



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Brasília

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília  
*Campus Brasília*  
Tecnologia de Sistemas para Internet

JÔNATHAS BATISTA SILVA  
ANDERSON ALVES DE ARAÚJO  
IVANILSON PAIXÃO CIRQUEIRA

**DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA:**  
Jack Lopes Manager

Brasília  
2023

# DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA

## 1. Descrição, características e usuários do sistema (Sprint 1)

A "Jack Lopes Salon Manager" é um sistema que atenderá diferentes perfis de usuários: a cabeleireira Jack Lopes Hair, os clientes e o gerente do salão. A cabeleireira utilizará o sistema para gerenciar agendamentos, acessar informações dos clientes e analisar seu desempenho financeiro. Os clientes poderão agendar atendimentos online, visualizar serviços e acompanhar suas visitas. O gerente usará o sistema para monitorar o desempenho financeiro e acessar relatórios de análise. O sistema oferecerá funcionalidades como agendamento online, calendário de compromissos, controle financeiro, gestão de clientes, perfis de funcionários e relatórios de desempenho. Será acessível via web em dispositivos com conexão à internet, proporcionando flexibilidade de uso, contribuindo para uma gestão mais eficaz e permitindo acesso em horários convenientes para otimização do salão e das atividades profissionais.

## 2. Requisitos (Sprint 1)

Para o levantamento de requisitos, a pessoa Jack Lopes foi entrevistada no dia 18/09/23. As seguintes perguntas foram feitas durante a entrevista:

1. Quais são os principais serviços oferecidos pela Jack Lopes?
2. Como são tratadas as situações de cancelamento ou reagendamento de atendimentos?
3. Como é atualmente o processo de agendamento de atendimentos no Jack Lopes?
4. Quais são os principais desafios enfrentados no gerenciamento dos horários e compromissos dos clientes?
5. Quais informações são cruciais para o gerenciamento financeiro do salão?
6. De que forma são armazenadas as informações dos clientes e como são utilizadas para proporcionar um atendimento personalizado?
7. Como são atualmente gerenciados os perfis dos funcionários?
8. Quais são os principais canais de comunicação utilizados para se conectar com os clientes?
9. Existe um sistema de feedback dos clientes após os atendimentos? Como é esse processo?

O sistema Jack Lopes Salon Manager foi apresentado como um sistema com as funcionalidades necessárias para otimizar o gerenciamento do salão da cabeleireira Jack Lopes. Com base nas respostas obtidas durante a entrevista e na análise do sistema Jack Lopes Salon Manager, os requisitos funcionais e não funcionais foram escritos e se encontram nas subseções 2.1 e 2.2.

Desta forma, os requisitos funcionais e não funcionais foram escritos e se encontram nas subseções 2.1 e 2.2.

### 2.1. Requisitos funcionais (Sprint 1 e 2)

RF01 - O sistema deve permitir o cadastro e exibição dos principais serviços oferecidos pelo Jack Lopes Hair, incluindo descrição, preço e duração.

RF02 - Os clientes devem conseguir cancelar ou agendar atendimentos através do sistema, e essas ações devem ser registradas de forma a manter os horários disponíveis sempre atualizados.

RF03 - O sistema deve facilitar o agendamento de atendimentos para os clientes, apresentando horários disponíveis e permitindo a seleção de datas e serviços de maneira intuitiva e rápida.

RF04 - O sistema deve facilitar a gestão de horários e compromissos dos clientes, evitando conflitos de agendamento e sobreposição de horários.

RF05 - Deve ser possível registrar informações detalhadas de transações, incluindo data, tipo, valor e partes envolvidas.

RF06 - Deve ser possível visualizar e exportar os relatórios em diferentes formatos, como PDF ou planilhas eletrônicas.

RF07 - Deve ser possível armazenar com segurança informações dos clientes, incluindo histórico de serviços, preferências e alergias, para personalizar o atendimento e proporcionar uma experiência confortável para o cliente.

RF08 - O sistema deve permitir a criação, edição e atualização dos perfis dos funcionários, incluindo informações sobre habilidades, disponibilidade de horários e histórico de serviços realizados.

RF09 - Deve existir uma comunicação bidirecional entre o salão e os clientes, seja por meio de e-mails, SMS ou notificações no aplicativo, para confirmar agendamentos, enviar lembretes ou compartilhar promoções.

RF10 - É necessário que o sistema possibilite a coleta de feedback dos clientes após os atendimentos, permitindo avaliações e comentários sobre a experiência, para análise e possíveis melhorias no serviço.

## **2.2. Requisitos NÃO funcionais (Sprint 1 e 2)**

RNF01 - A interface do sistema deve ser simples e intuitiva para que o usuário durante as etapas de cadastro e visualização dos serviços, assegurando que possam utilizar o sistema facilmente.

RNF02 - O sistema deve ser altamente confiável, garantindo registro preciso das ações de cancelamento ou agendamento, e atualização em tempo real dos horários disponíveis.

RNF03 - O sistema deve garantir que qualquer interação do usuário, como agendamento e visualização de horários, seja respondida em um tempo rápido, (por exemplo, 2 segundos), assegurando uma resposta rápida e eficiente.

RNF04 - O processo de agendamento deve ser otimizado para exigir o mínimo de etapas ou interações possíveis, visando reduzir o tempo gasto pelos usuários e proporcionando uma experiência de uso sem dificuldades.

RNF05 - O sistema deve garantir a privacidade e a segurança das informações dos clientes, protegendo contra acessos não autorizados e uso indevido.

RNF06 - O sistema deve garantir que apenas pessoal autorizado possa acessar e gerenciar os perfis dos funcionários, mantendo controle de acesso adequado.