

Plano de Atividades Mensal

| | | | | | | |
|------------|-----------------|-------------------------------|-----|--------|-----|------|
| ESTAGIÁRIO | Nome | LAÉDIA DO NASCIMENTO OLIVEIRA | | | | |
| | Área de estágio | 2,3 | Mês | AGOSTO | Ano | 2016 |
| | Concedente | SECRETARIA REGIONAL V | | | | |

CRONOGRAMA MENSAL

| Ação | Envolvidos | Recursos | Status | Justificativa |
|---|-----------------|---|----------|---------------|
| Fazer um levantamento dos componentes que não funcionam para serem levados para um depósito | Laedia, Vitor | Papel e caneta | Concluso | |
| Fazer formatação em computadores e a instalação do Windows 7, drives e pacote office | Laedia Oliveira | ISO Windows7 Drive Pack Iso office 2010 | Concluso | |
| Fazer a crimpagem de cabos de rede | Laedia Oliveira | Alicate | Concluso | |
| Ajudar os outros funcionarios com problemas em seus computadores | Laedia Oliveira | | Concluso | |

RELATÓRIO MENSAL

Meu local de estágio é muito bom, tanto na convivência com as pessoas quanto no aprendizado. Não houve dificuldades na realização das atividades propostas pelo supervisor e todos os demais funcionários estão cientes do nosso trabalho. Sempre que há um desafio maior ele demora para ser resolvido, mas não deixamos um problema sem solução