

Plano de Atividades Mensal

ESTAGIÁRIO	Nome	Ana Paula Viana De Castro				
	Área de estágio	Tutoria	Mês	Julho	Ano	2016
	Concedente	KR				

CRONOGRAMA MENSAL

Ação	Envolvidos	Recursos	Status	Justificativa
Realizar organização de contratos por local	Aluna Ana Paula e Supervisora	Pastas de arquivos, e internet	Concluso	
Realizar organização de contratos em ordem alfabética	Aluna Ana Paula e Supervisora	Pastas de arquivos	Concluso	
Auxiliar na sala de informática	Aluna Ana Paula, Aluna Andrezza e Professora Michele	Computador, internet	Concluso	
Escaneamento dos contratos	Aluna Ana Paula	Computador, Impressora	Concluso	

RELATÓRIO MENSAL

Durante o período de estágio a estagiária Ana Paula Viana De Castro, realizou organização de contratos em ordem alfabética, fazer ficha para separar por letras, acessar o sistema para separar as Kr informática de outros lugares, escaneamento de todos os contratos e organizar em ordem alfabética e separar nas pastas no computador. Auxiliar na sala de aula, ajudando no Word, Excel, PowerPoint, Acess. Paint, Blocos de notas, Wordpad.