

Plano de Atividades Mensal

ESTAGIÁRIO	Nome	DANIEL COSTA DO NASCIMENTO				
	Área de estágio	1	Mês	Agosto	Ano	2016
	Concedente	Deposito Santa Edwiges				

CRONOGRAMA MENSAL

Ação	Envolvidos	Recursos	Status	Justificativa
Fechamento Diário	Daniel Costa	Computador	Concluso	
Entrada de nota no sistema	Daniel Costa,	Pastas de documentos, Computador	Concluso	
Testar a fonte de outro computador.	Daniel Costa	Chave estrela	Concluso	
Limpeza do computador	Daniel Costa e Reney	Computador	Concluso	
Criar nota fiscal eletrônica	Daniel costa, Nayara e Reney	Computador	Concluso	
Atualização de preços	Daniel, Nayara e Reney	Computador	Concluso	
Reajuste de preços	Daniel Costa , Norma Suely	Computador	Concluso	
Relatório mensal de cartão de credito	Daniel, Nayara e Reney	Computador	Concluso	
Relatório mensal de cartão de credito	Daniel e nayara	Computador	Concluso	
Instalação de programa de limpeza	Daniel Costa e Reney	Computador	Concluso	
Entrada de nota no sistema	Daniel Costa, Nayara	Computador	Concluso	

Cotação de preços	Daniel e Norma Suely	Calculadora	Concluso	
Backup do computador	Daniel	Calculadora	Concluso	
Etiqueta produtos	Daniel	Maquina etiquetadeita	Concluso	
Reajuste de preços	Concluso	Calculadora	Concluso	
Atualização de produto no sistema	Daniel e Nayara	Computador	Concluso	
Atualização de preços	Daniel e Reney	Computador	Concluso	
Atualização de preços	Daniel	Computador	Concluso	
Atualização de preços	Daniel	Computador	Concluso	
Cadastro de produtos	Daniel	Computador	Concluso	
Relação de produtos	Daniel	Papel/caneta	concluso	
Relação de produtos	Daniel	Papel/caneta	concluso	
Relação de produtos	Daniel	Papel/caneta	concluso	
Fechamento diário	Daniel	Computador	concluso	

Relatório Mensal

Durante o mês estagiado, foram desenvolvidas varias atividades que não são da área de Suporte e Manutenção , pois ainda não se tinha muito o que fazer com as maquinas, pois existem poucos computadores ,então de certa forma não ficamos sem fazer nada ,começamos a utilizar o sistema interno da empresa para fazer algumas aplicações nos documentos da empresa, tais como : entrada de nota fiscal ,relatório mensal ,atualização de preços entre outras ,mais também de certa forma estamos apreendendo muito sobre logística ,durante esse pouco tempo que agente estagiou .Entretanto ,apreendi varias outras funcionalidades do sistema ,com auxilio do Reney,e depois apliquei sozinho ,baseado no sistema ,durante o mês não muita dificuldade em fazer o manuseio do sistema, pois já acostumei a manusear alguns ferramentais crucial da loja.