

Plano de Atividades Mensal

ESTAGIÁRIO	Nome	Ruanna Layla Lima Barbosa				
	Área de estágio	4	Mês	Julho	Ano	2016
	Concedente	CDL (Câmara dos Dirigentes Lojistas de Maranguape)				

CRONOGRAMA MENSAL

Ação	Envolvidos	Recursos	Status	Justificativa
Meu primeiro contato com o sistema sobre supervisão	Ruanna e Cidiane	Computador	Concluso	
Apreendi a como realizar funções mais avançadas do sistema	Ruanna e Cidiane	Computador	Concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Scaniei alguns documentos	Ruanna	Computador Impressora	Concluso	
Cadastrei as pessoas no sistema	Ruanna	computador	Concluso	
Digitei e imprimi boletos	Ruanna	Computador Impressora	concluso	
Elaborei consultas mais avançadas	Ruanna	Computador	Concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Digitei e imprimi boletos	Ruanna	Computador Impressora	concluso	
Scaniei alguns documentos	Ruanna	Computador Impressora	Concluso	
Cadastrei as pessoas no sistema	Ruanna	computador	Concluso	
Elaborei consultas mais avançadas	Ruanna	Computador	Concluso	

Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Cadastrei as pessoas no sistema	Ruanna	computador	Concluso	
Digitei e imprimi boletos	Ruanna	Computador Impressora	concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Scaniei alguns documentos	Ruanna	Computador Impressora	Concluso	
Elaborei consultas mais avançadas	Ruanna	Computador	Concluso	
Cadastrei as pessoas no sistema	Ruanna	computador	Concluso	
Digitei e imprimi boletos	Ruanna	Computador Impressora	concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Elaborei consultas mais avançadas	Ruanna	Computador	Concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	
Digitei e imprimi boletos	Ruanna	Computador Impressora	concluso	
Scaniei alguns documentos	Ruanna	Computador Impressora	Concluso	
Realizei consultas do cpf das pessoas	Ruanna	Computador	concluso	

RELATÓRIO MENSAL

No meu primeiro dia de estagio tive uma reunião com a presidente da empresa para saber qual seria o meu papel na empresa, todo o período de estagio foi muito proveitoso pra mim pois pude aprender muitas coisas que pra mim não pareciam importantes e coisas que eu nunca tinha feito como por exemplo emitir um boleto digital importantes documentos dentre outras coisas também pude colocar em prática muitos dos meus conhecimentos adquiridos nos três anos, tive uma pequena dificuldade em manuseia o sistema que era bem complicado mais depois de várias instruções da minha supervisora Cidiane, consegui usar muito bem o sistema, o meu primeiro mês de estagio me mostrou que sempre podemos aprender mais, foi gratificante e bem proveitoso.