

# Plano de Atividades Mensal

ESTAGIÁRIO	Nome	Maria Weslane Lima				
	Área de estágio	1	Mês	Julho	Ano	2016
	Concedente	Solar Bonifácio				

## CRONOGRAMA MENSAL

Ação	Envolvidos	Recursos	Status	Justificativa
Formatação de Computadores e instalação dos Drivers;	Weslane e Eduardo	CD windows7	Concluso	
Instalação da impressora;	Hosana, Eduardo e Weslane	-	Concluso	
Apresentação no prezzi;	Hosana e Weslane	-	Concluso	
Pesquisa e Instalação do programa Cyber Square;	Hosana, Weslane e supervisor	-	Concluso	
Planejamento de atividades;	Hosana e Weslane	-	-	Em desenvolvimento
Conversa Informal online com a Pedagoga do CDI (Andréa Ribeiro) Instalação do programa (Teamviewer)	Weslane, Hosana, Eduardo e Supervisor	-	Concluso	
Instalação do Office nas máquinas;	Weslane, Eduardo, Hosana e TI do CDI	-	Concluso	
Ativação do Office Impressão das fichas de inscrições;	Weslane, Eduardo e Hosana	TeamViewer	Concluso	
Teste do programa de monitoramento na internet e elaboração do questionário recode;	Weslane e Hosana	-	Concluso	
Criação de usuários nas máquinas CDI	Weslane, Eduardo e Hosana	-	Concluso	
Criação de Apostilas (Informática Básica e Excel);	Weslane	Office	Concluso	
Impressão das Apostilas;	Weslane	-	Concluso	
Criação do Cartaz de divulgação dos Cursos;	weslane	Canva	Concluso	
Cronogramas e Horários CDI;	Hosana, Eduardo, Weslane e supervisor	-	Concluso	

## RELATÓRIO MENSAL

Na primeira semana tivemos uma conversa com a supervisora sobre o funcionamento da biblioteca, logo após eu, Weslane e o Eduardo fomos ver a situação dos computadores do andar de cima, onde precisamos formatar todos e instalar os Drivers, ao término fizemos a instalação da impressora em cada um. Depois eu e Hosana criamos uma apresentação no prezzi sobre o que é o CDI (comitê para democratização da informática). Nossa supervisora queria um programa em que pudesse controlar o tempo dos usuários na internet, então eu e Hosana fizemos pesquisas e vários testes de programas até encontrar o Cyber Square que supriu a necessidade. Depois começamos a planejar como seriam nossas aulas, com pesquisas, vídeo aulas, dinâmicas e ferramentas para serem utilizadas. Tivemos também uma conversa informal com a pedagoga do CDI (Andréa Ribeiro).

Para iniciar as aulas estávamos esperando a instalação do Office onde foi enviado um link para o meu e-mail de instalação, realizamos, e ficamos a esperar do técnico para ativa-lo, que com a utilização do Teamviewer foi possível. Enquanto isso criamos e imprimimos as fichas de inscrições para os cursos. Elaboramos também um questionário para os usuários da biblioteca responderem. Nos computadores do CDI onde ocorrerá as aulas foi necessário ativar o usuário convidado para um melhor controle. Foi sugerido a criação de apostilas para os cursos onde eu criei e a nossa supervisora mandou encadernar para depois disponibilizar para os alunos, criei também um cartaz de divulgação dos cursos oferecidos onde foram postados no facebook. E por último estamos organizando o cronograma e os horários do CDI.