

Introdução

Este é um tutorial feito pela Seção de Informática do Instituto de Matemática e Estatística da Universidade de São Paulo que visa familiarizar os novos usuários à migração para o sistema Mint Debian.

Visamos utilizar uma linguagem tal qual o tutorial seja o mais próximo possível dos usuários, assim sendo deixamos o formalismo e as nomenclaturas um pouco de lado e priorizamos a fixação fácil do conteúdo aqui presente.

Ressaltamos que aqui não abordaremos uma introdução a todo o sistema, mas, as principais orientações que são passadas aos nossos usuários em um primeiro contato com o novo sistema.

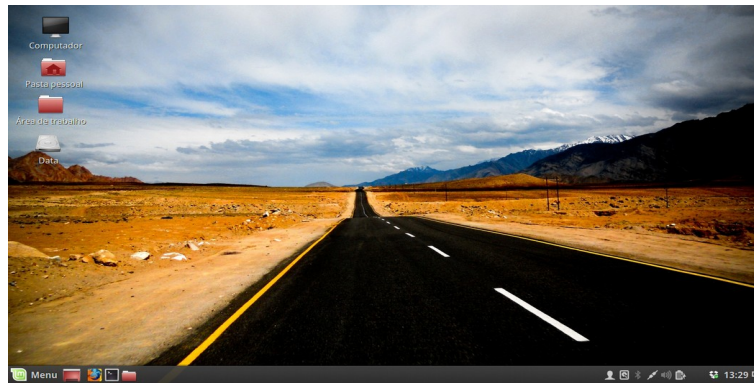
SUMÁRIO

1.0 Área de trabalho	3
2.0 Menu	3
2.1 Escritório	3
2.2 Internet	4
3.0 Gerenciador de arquivos	5
4.0 Mudança de visualização	6
5.0 Criando atalhos	7
6.0 Alterar plano de fundo	8
7.0 Configurações do sistema	9
7.1 Alteração de senha	10
7.2 Verificando erros na impressora	11
8.0 Bloqueio de tela, encerramento e desligamento do sistema	14
8.1 Bloqueio de tela	14
8.2 Encerrar sessão	15
8.3 Desligar o computador	15

PRIMEIROS PASSOS

1.0 Área de trabalho

Esta é uma área de trabalho do sistema:



2.0 Menu

No canto inferior esquerdo temos o menu. Ele nos dá acesso a todos os programas e arquivos do computador.

Além de pesquisar pelo o que procuramos na parte superior dele (mostraremos abaixo), podemos encontrar os programas do computador de maneira rápida acessando os ícones dos grupos existentes nele.

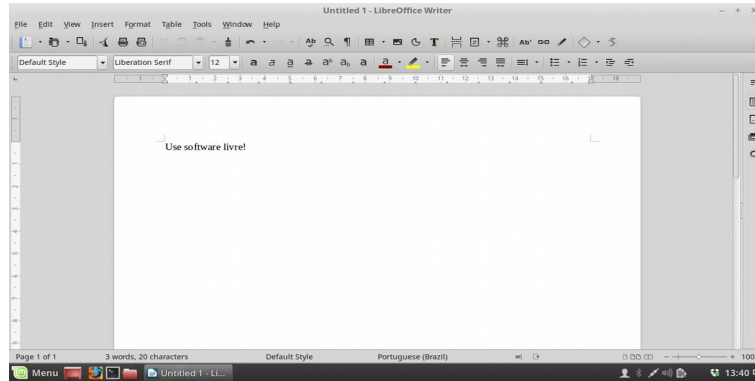
Esses grupos foram criados de acordo com a funcionalidade dos programas. Vejamos alguns exemplos:

2.1 Escritório

Se desejamos utilizar programas de escritório como editores de textos, planilhas, apresentações e etc, teremos todos eles agrupados em um só item por terem a mesma funcionalidade. Este item é o **Escritório**. Vejamos:



Nesse caso temos os programas do pacote LibreOffice instalados no computador. Para acessar um deles, agora que já os encontramos, basta clicar naquele que desejar. Exemplo: **Libreoffice Writer**.



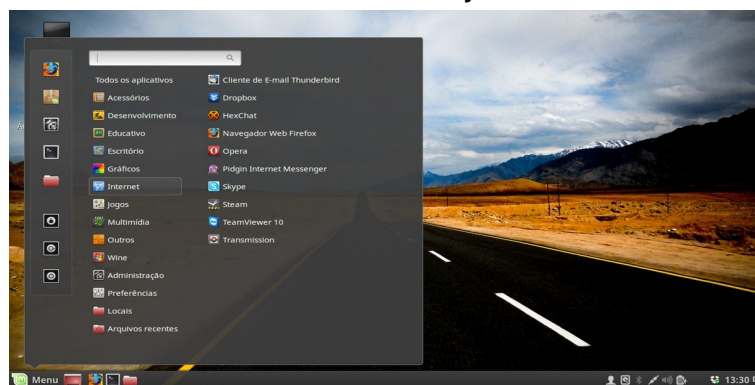
Pronto!

Então, retomando o caminho feito para abrirmos este programas:

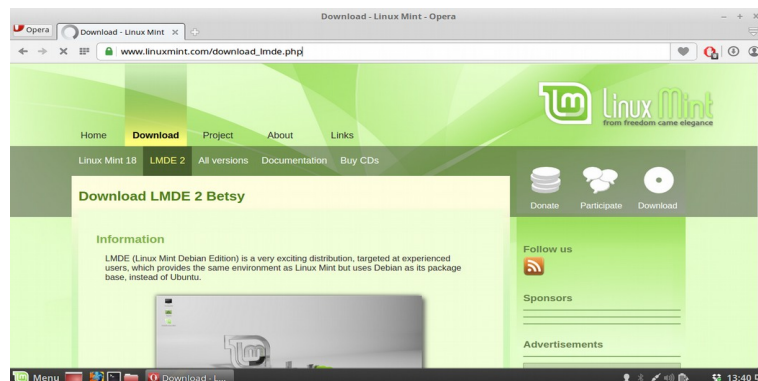
Menu → Escritório → LibreOffice Writer

2.2 Internet

Seguindo a mesma ideia, podemos encontrar todos os programas que nos dão acesso a rede no ícone **Internet**. Vejamos:



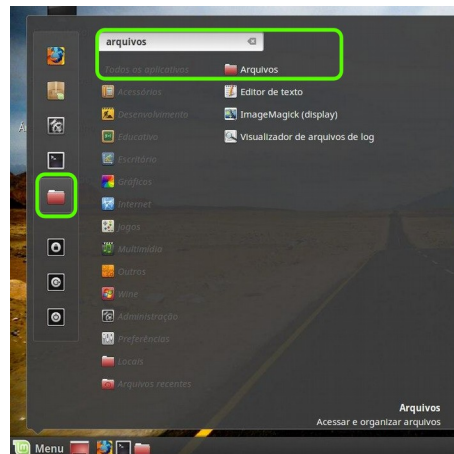
Menu → Internet → Opera



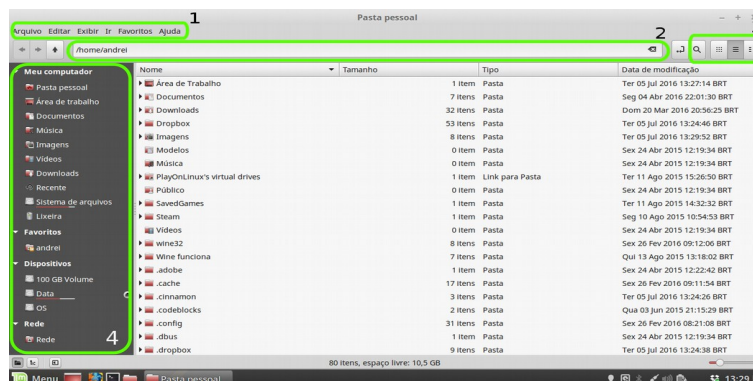
3.0 Gerenciador de arquivos

Na imagem abaixo temos duas opções para abrirmos o gerenciador de arquivos:

a) 5º ícone de cima para baixo na barra lateral à esquerda;



b) Pesquisar por **Arquivos** na barra de pesquisa.



Este é o gerenciador de arquivos do sistema. Vejamos o que temos nessa janela:

Esta é a pasta padrão aberta pelo **Gerenciador de Arquivos**, é onde estão todas as outras pastas e arquivos pertencentes ao seu usuário no computador. Também chamada de **home**.

Nela destacam-se as seguintes ferramentas:

1. Barra de menus: Traz todas as ferramentas disponíveis para nossas pastas e arquivos em forma de listas organizadas por subtipos.

2. Endereço do diretório: Mostra o “caminho” da pasta aberta no momento no sistema.

3. Pesquisar/modo de visualização: O primeiro botão (da esquerda

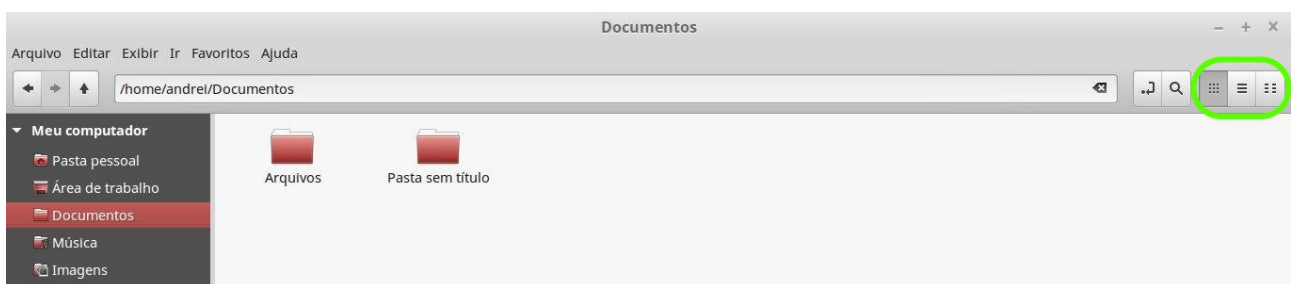
para direita), permite pesquisar dentro da pasta que já está aberta em diante. As outras três “caixinhas” permitem alterar o modo de visualização dos arquivos. Mostraremos em seguida.

4. Barra lateral: Encontramos “atalhos” para diversos diretórios do sistema como: **Documentos, Imagens, Downloads e Lixeira**. Também encontramos outros discos disponíveis (podemos ter por exemplo outro disco como o “Data” presente na imagem).

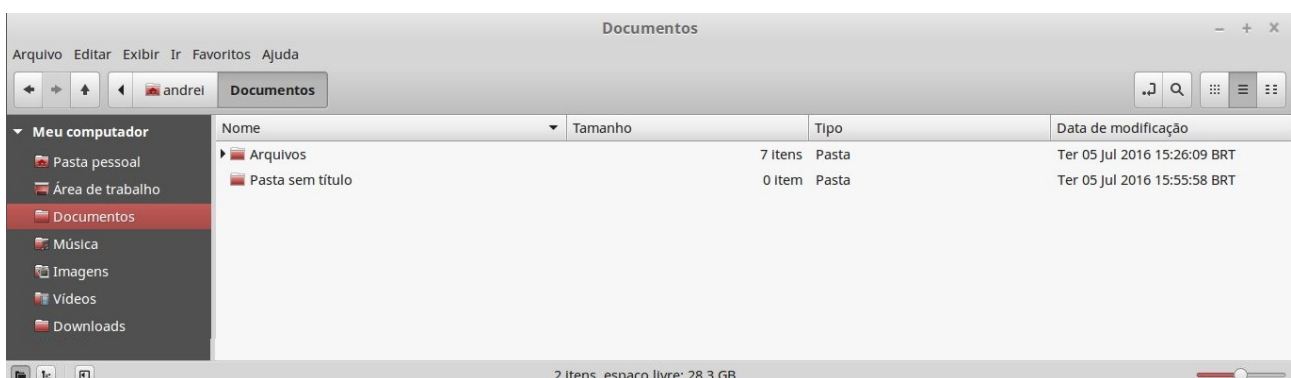
4.0 Mudança de visualização

Vamos acessar uma pasta para exemplificar. Dê um duplo clique em **Documentos**.

Teremos algo similar à tela seguinte:



No exemplo acima, mudamos a forma de visualização de “**ícones**” para “**lista**”. Essas visualizações servem para mudar o detalhamento das informações das pastas exibidas. Confira abaixo a mudança:

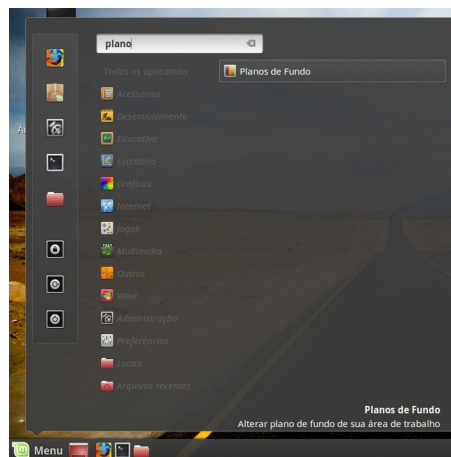


6.0 Alterar plano de fundo

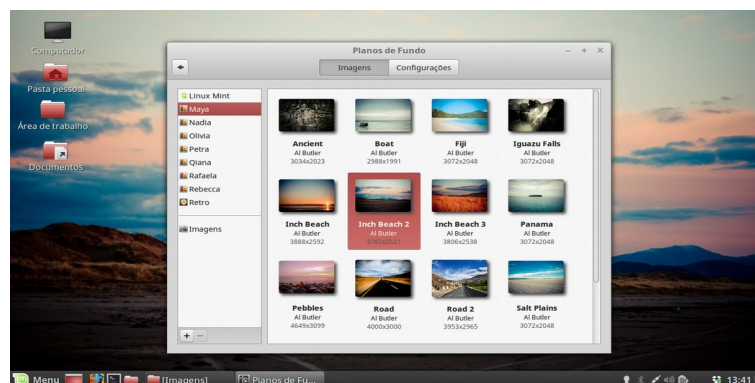
Podemos acessar o gerenciador de planos de fundo de duas maneiras:

a) Clicando com o botão direito na **Área de trabalho** → **Alterar plano de fundo**.

b) Menu → Digitar “plano” (ou similar que ele irá procurar) → **Planos de Fundo**.



E então abriremos o seguinte menu:



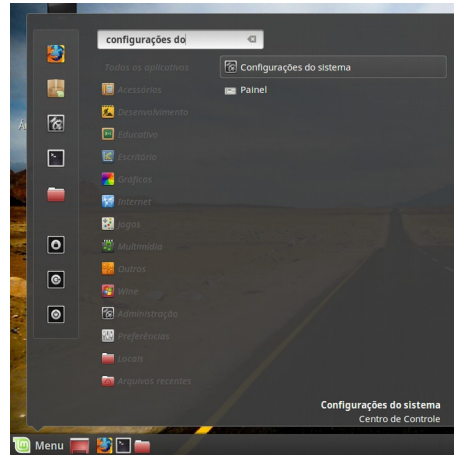
Basta agora escolher a imagem desejada e clicar nela.

Observe: No menu lateral existem vários grupos que são pacotes de imagens e ainda é possível adicionar imagens, por exemplo, da própria pasta de imagens do usuário.

7.0 Configurações do sistema:

Agora, vamos dar uma olhada no painel de **Configurações do Sistema** para termos uma ideia do que temos acesso.

Menu → Digite “configurações” → Configurações do sistema



E chegaremos nessa janela:

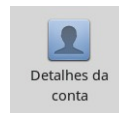


As configurações do sistema estão agrupadas por funcionalidades. Por exemplo, aqui não encontraremos imediatamente todas as configurações de idioma como idioma do sistema e idioma do teclado, mas todas elas estão disponíveis num único item nessa janela chamado **Idiomas**.

Aproveitando que já estamos nas configurações do sistema, vamos ver como fazemos para trocar a senha de nosso usuário.

7.1 Alteração de senha

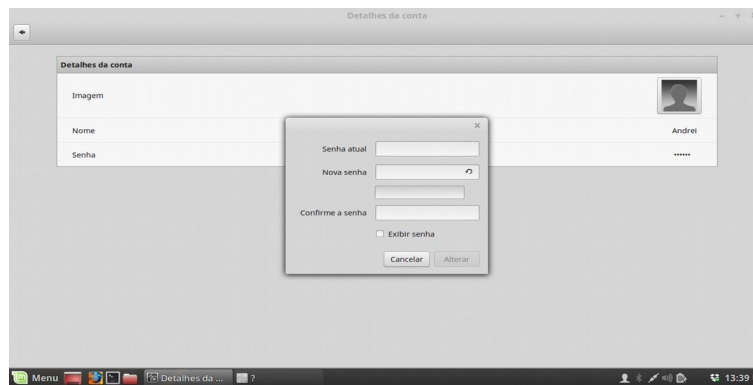
Clique no ícone ***Detalhes da conta***.



Temos então uma janela com as seguintes informações da nossa conta de usuário: imagem, nome e senha.

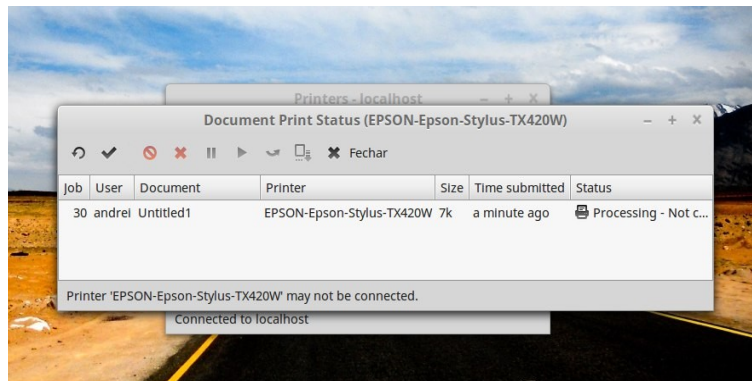


Para alterar qualquer um deles basta clicar nos respectivos campos. Vamos alterar a senha.



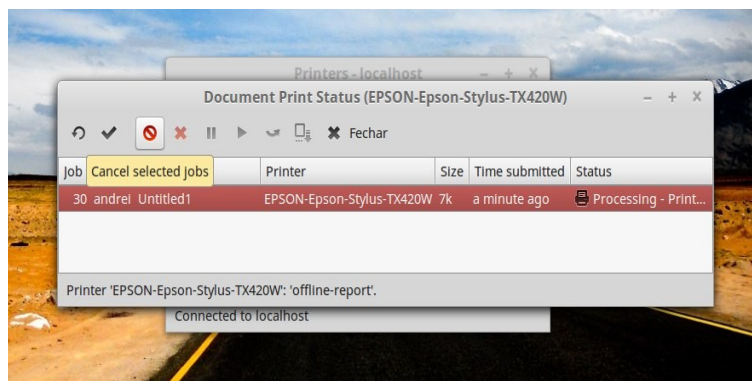
Basta preencher as informações da nova janela como o solicitado. Abaixo do campo **Nova senha** há uma barrinha que será preenchida de acordo com o nível de segurança da sua senha.

Aproveitamos o ensejo para dizer que uma boa senha é uma senha **fácil de lembrar** e **difícil de chutar**.

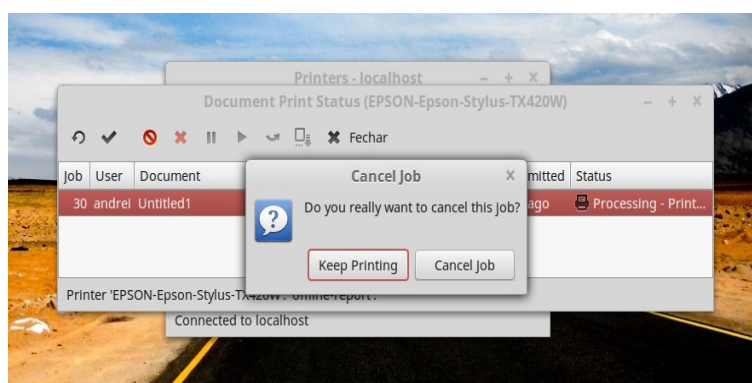


Podemos notar que há um trabalho parado na fila e consequentemente não permitirá que os próximos que possam vir sejam impressos. Para limpar a fila:

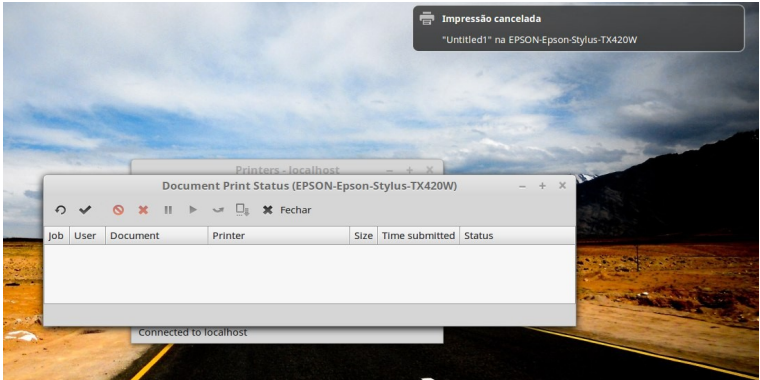
c) Selecione o trabalho que deseja remover da fila;



d) Agora clique no terceiro botão na barra superior da janela, da esquerda para direita, como mostra a figura:



e) Confirme a operação clicando em **Cancel Job** (ou **Cancelar trabalho**);



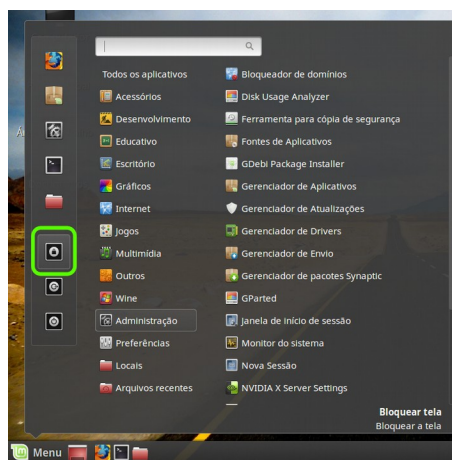
Pronto! Sua fila está limpa.

8. Bloqueio de tela, encerramento e desligamento do sistema

8.1 Bloqueio de tela

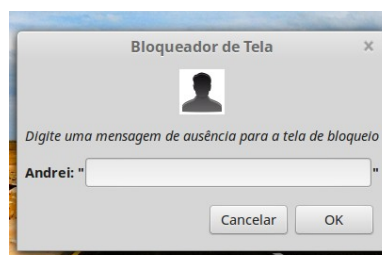
Para as pausas entre o uso do computador, o sistema nos permite: bloquear a tela, encerrar sessão ou desligar o computador.

Todas elas encontram-se no **Menu**, na barra lateral à esquerda e são eles os três últimos botões de cima para baixo.



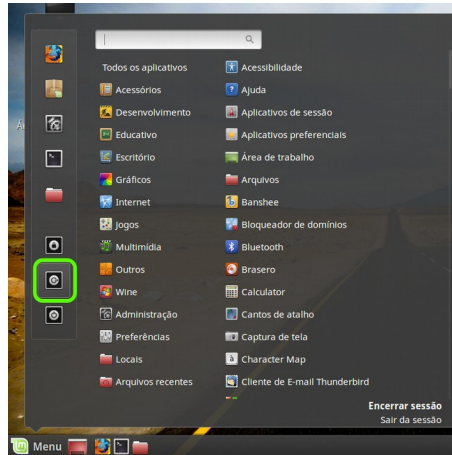
O primeiro deles é o **Bloquear tela**. Ao clicarmos nele, teremos a seguinte janela:

Aqui temos que confirmar que desejamos bloquear a tela e ainda há a opção de deixar uma mensagem na tela do computador.



8.2 Encerrar sessão:

Muito útil para o caso de computadores que possuem mais de um usuário, essa opção nos permite trocar de usuário sem ter de reiniciar o computador.



8.3 Desligar o computador:

Para desligarmos o computador, usamos o último botão de cima para baixo no lado esquerdo do menu:

