

## **Introdução**

Este é um tutorial feito pela seção de informática do Instituto de Matemática e Estatística da Universidade de São Paulo que visa familiarizar os novos usuários à migração de seus sistemas operacionais para o sistema Mint Debian.

Aqui visamos utilizar uma linguagem tal qual o tutorial seja o mais próximo possível dos usuários, assim sendo deixamos o formalismo e as nomenclaturas um pouco de lado e priorizamos a fixação fácil do conteúdo aqui presente.

Ainda, ressaltamos que aqui não abordaremos uma introdução a todo o sistema, mas sim, as principais orientações que são passadas aos nossos usuários em um primeiro contato com o novo sistema.

# PRIMEIROS PASSOS

## 1. Área de trabalho

Esta é uma área de trabalho do sistema:



## 2. Menu

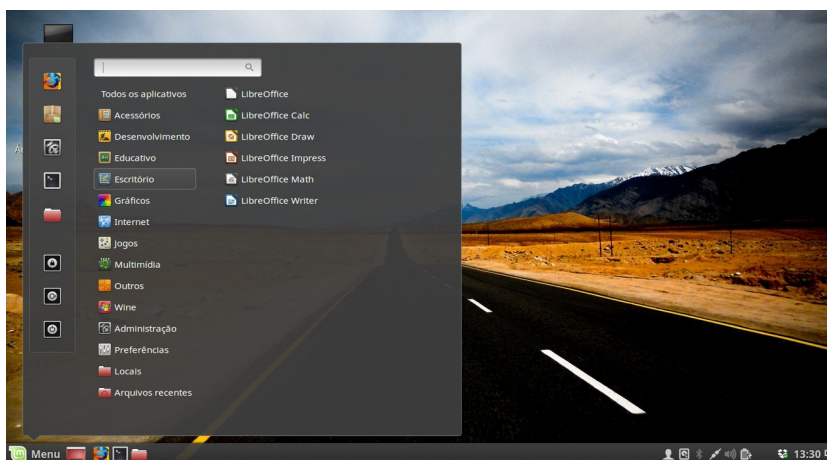
No canto inferior esquerdo temos o menu. Ele nos dá acesso a todos os programas e arquivos do computador.

Além de pesquisar pelo o que procuramos na parte superior dele, podemos encontrar os programas do computador de maneira rápida acessando os ícones dos grupos existentes nele.

Esses grupos foram criados de acordo com a funcionalidade dos programas. Vejamos alguns exemplos:

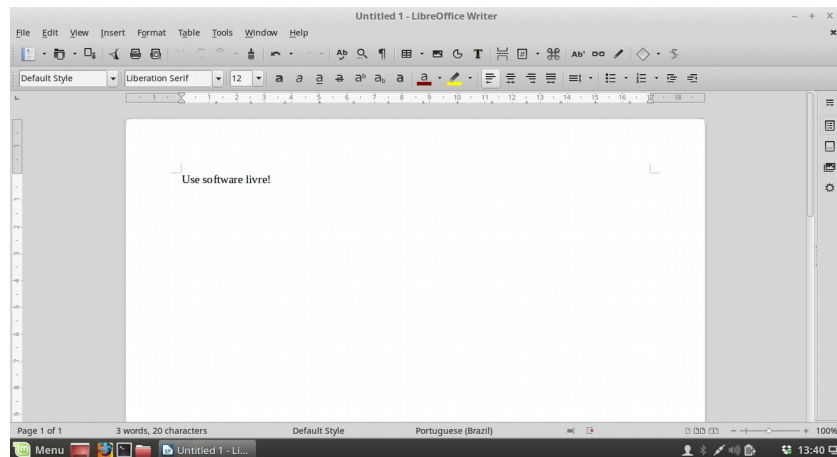
### 2.1 Escritório:

Se desejamos utilizar programas de escritório como editores de textos, planilhas, apresentações e etc, teremos todos eles agrupados em um só item por terem as mesma funcionalidade. Este item é o **Escritório**. Vejamos:



Nesse caso temos os programas do pacote LibreOffice instalados no computador. Para acessar um deles, agora que já os encontramos, basta clicar

naquele que desejar.



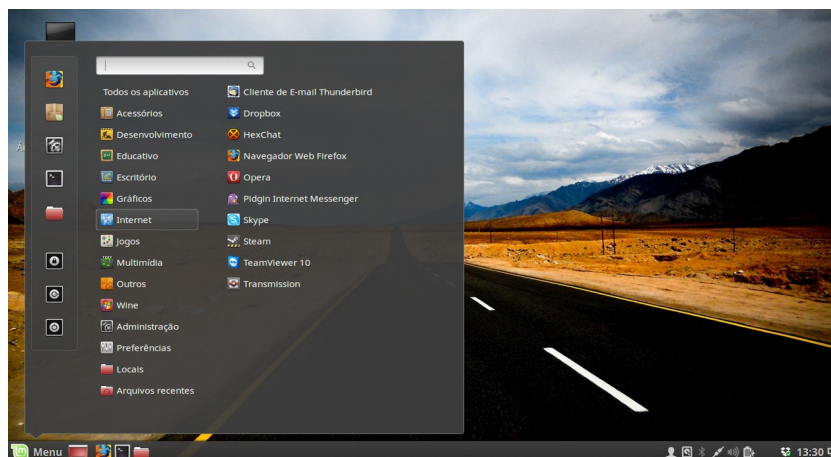
Pronto!

Então, retomando o caminho feito para abrirmos este programas:

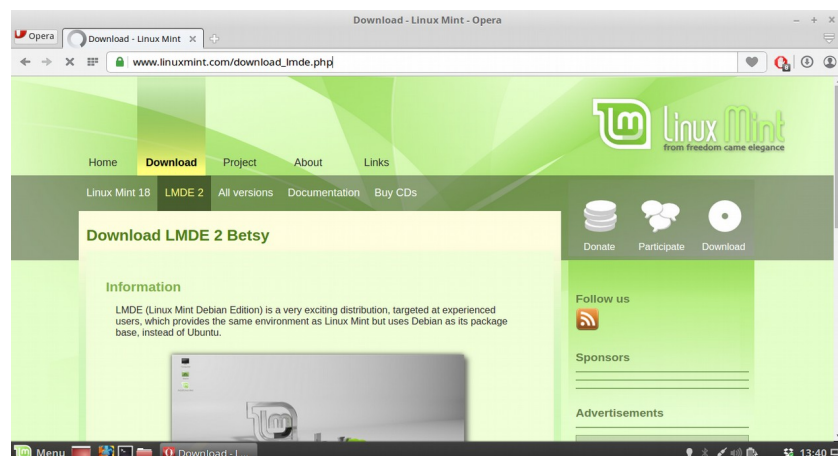
***Menu → Escritório → LibreOffice Writer.***

## 2.2 Internet

Seguindo a mesma ideia, podemos encontrar todos os programas que nos dão acesso a rede no ícone ***Internet***. Vejamos:



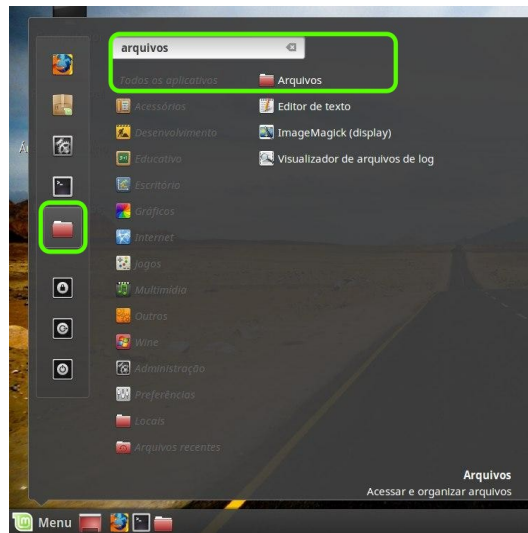
***Menu → Internet → Opera***



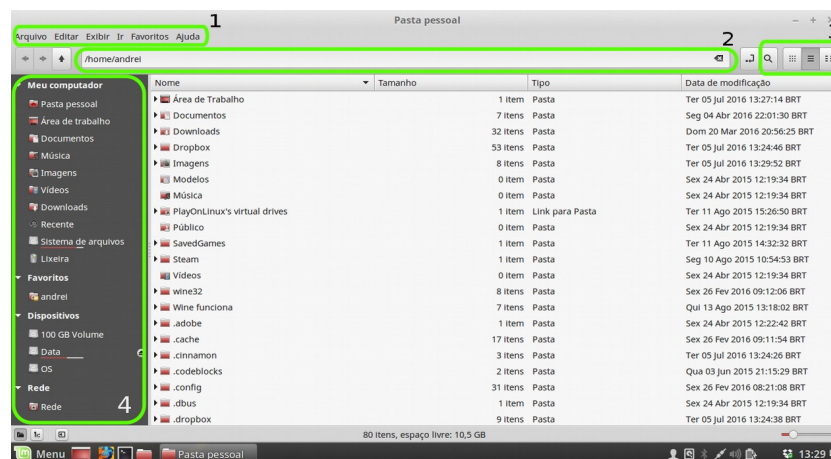
### 3. Gerenciador de arquivos

Na imagem abaixo temos duas opções para abrirmos o gerenciador de arquivos :

- a) 5º ícone de cima para baixo na barra lateral à esquerda;
- b) Pesquisar por **Arquivos** na barra de pesquisa.



Este é o gerenciador de arquivos do sistema. Vejamos o que temos nessa janela:



Esta é a pasta onde estão todas as outras pastas e arquivos pertencentes ao seu usuário no computador. Também chamada de **home**.

Nela destacam-se as seguintes ferramentas:

**1. Barra de menus:** Traz todas as ferramentas disponíveis para nossas pastas e arquivos em forma de listas organizadas por subtipos.

**2. Endereço do diretório:** Mostra o “caminho” da pasta aberta no momento no sistema.

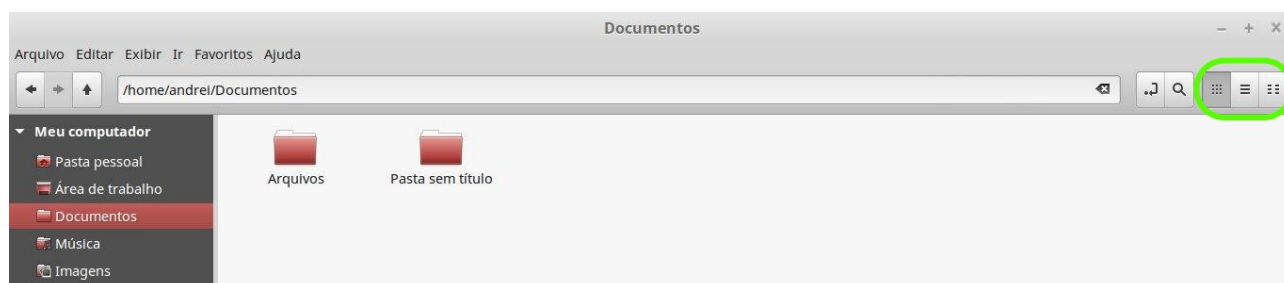
**3. Pesquisar/modo de visualização:** O primeiro botão (da esquerda para direita), nos permite pesquisar dentro da pasta que já está aberta em diante. As outras três “caixinhas” permitem alterar o modo de visualização dos arquivos. Mostraremos em seguida.

**4. Barra lateral:** Encontramos “atalhos” para diversos diretórios do sistema como: **Documentos, Imagens, Downloads e Lixeira**; também encontramos outros discos disponíveis (podemos ter por exemplo outro disco como o “Data” presente na imagem).

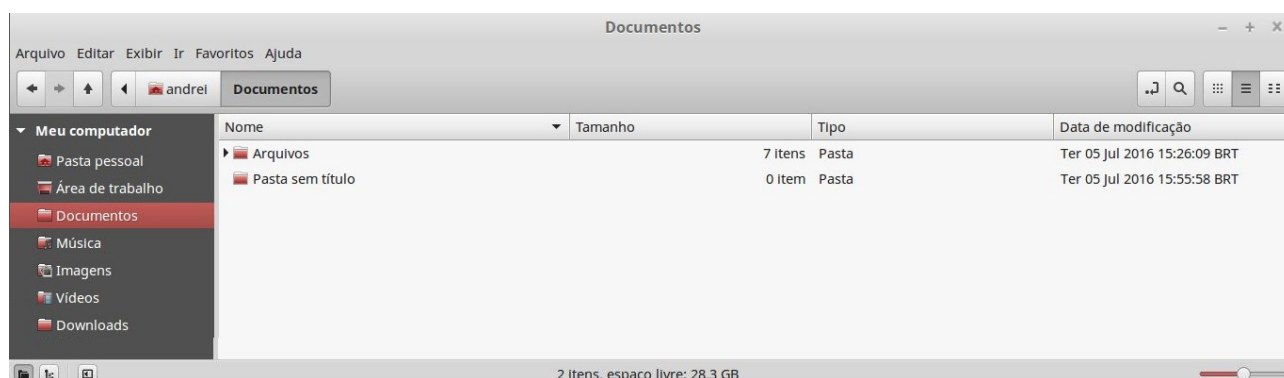
## 4. Mudança de visualização

Vamos acessar uma pasta para exemplificar. Dê um duplo clique em **Documentos**.

Teremos algo similar à tela seguinte:



No exemplo acima, mudamos a forma de visualização de “**ícones**” para “**lista**”. Essas visualizações servem para mudar o detalhamento das informações das pastas exibidas. Confira abaixo a mudança:



## 5. Criando atalhos

Acessar arquivos que estão dentro de muitas e muitas pastas distintas torna-se bastante cansativo. Uma das soluções que temos são os **atalhos** na **Área de trabalho** (ou em quaisquer outros lugares convenientes).

**ATENÇÃO:** Cuide bem da sua área de trabalho. Criar infinitos ícones pode fazer mal a saúde visual e mental do usuário.



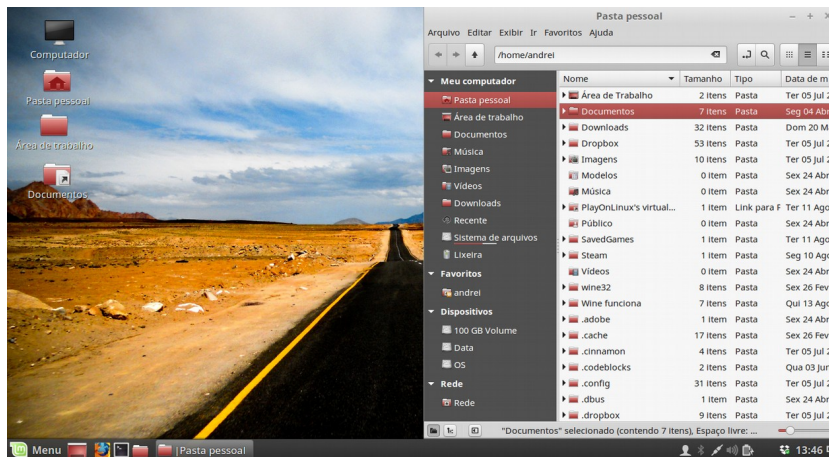
Uma forma prática e rápida para criá-los é através dos seguintes passos.

**a)** Acessar a pasta do arquivo ou de uma outra pasta desejada.

**b)** Redimensione-a usando o segundo botão dos três presentes no canto superior direito da tela ou se preferir (**tecla Super** (mais conhecida como **tecla Windows**) + **Seta lateral** (para o lado que achar conveniente)).

**c)** Agora que já temos a janela redimensionada tendo a visão da janela e da **Área de trabalho** : Segurando as teclas **Ctrl + Shift** clique com o **botão esquerdo** do mouse no arquivo ou pasta que deseja transformar em atalho e segurando esses três botões **arraste o item para a área de trabalho**.

**ATENÇÃO:** Se as teclas **Ctrl + Shift** não estiverem sendo pressionadas você poderá mover o arquivo ou pasta para **Área de Trabalho** e qualquer alteração feita lá, inclusive exclusão, será feita diretamente sobre o item.

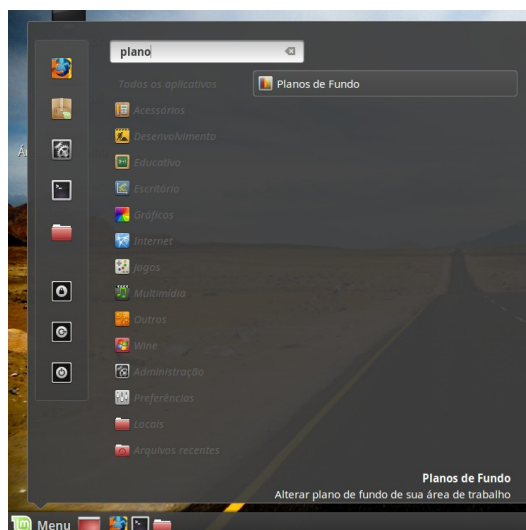


## 6. Alterar plano de fundo

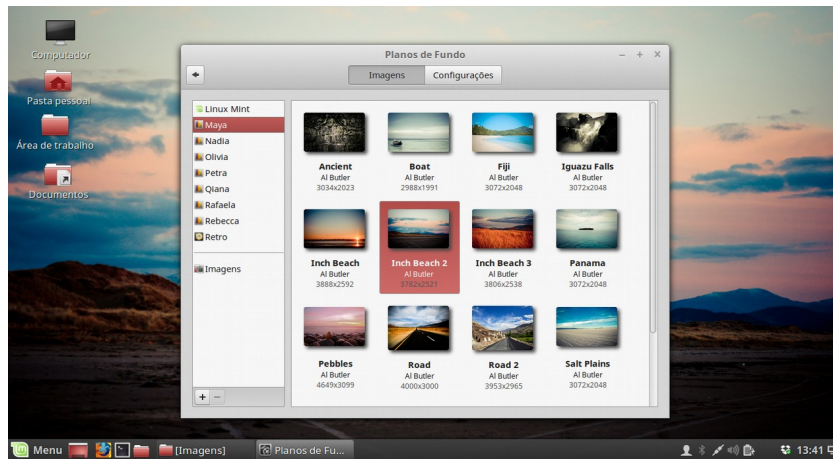
Podemos acessar o gerenciador de planos de fundo de duas maneiras:

**a)** Clicando com o botão direito na **Área de trabalho** → **Alterar plano de fundo**.

**b)** **Menu** → Digitar “plano” (ou similar que ele irá procurar) → **Planos de Fundo**.



E então abriremos o seguinte menu:



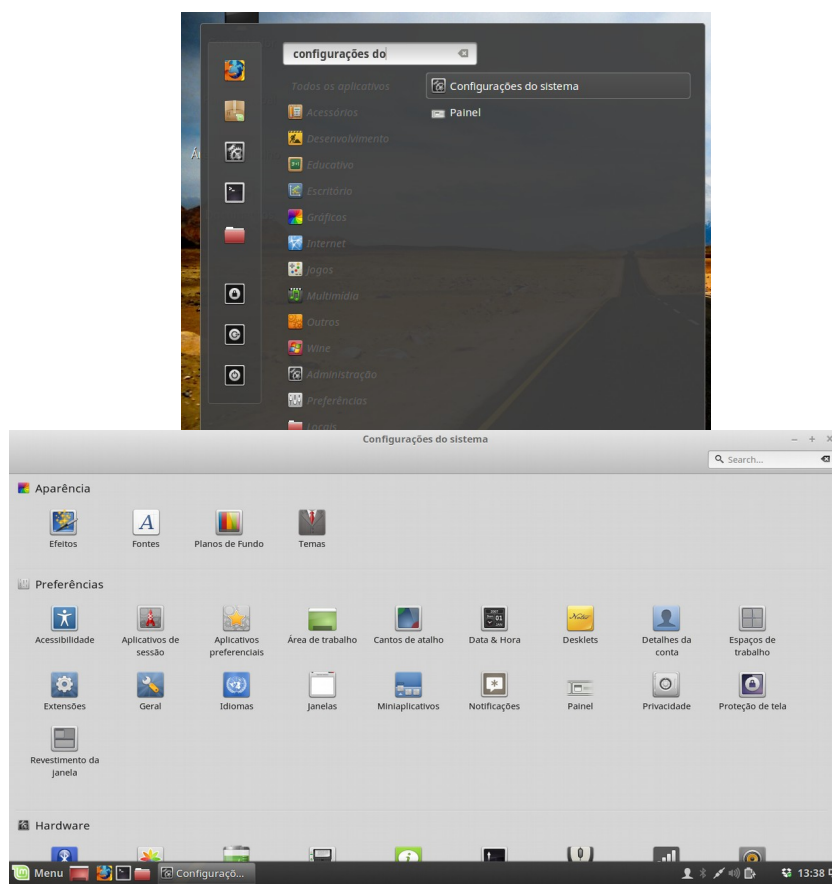
Bastas agora escolher a imagem desejada e clicar nela.

**Observe:** No menu lateral existem vários grupos que são pacotes de imagens e ainda é possível adicionar imagens, por exemplo, da própria pasta de imagens do usuário.

## 7. Configurações do sistema:

Agora, vamos dar uma olhada no painel de **Configurações do Sistema** para termos uma ideia do que temos acesso.

**Menu → Digite “configurações” → Configurações do sistema**



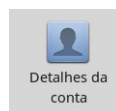
E chegaremos  
nessa janela:

As configurações do sistema estão agrupadas por funcionalidades. Por exemplo, aqui não encontraremos imediatamente todas as configurações de idioma como idioma do sistema e idioma do teclado, mas todas elas estão disponíveis num único item nessa janela chamado **Idiomas**.

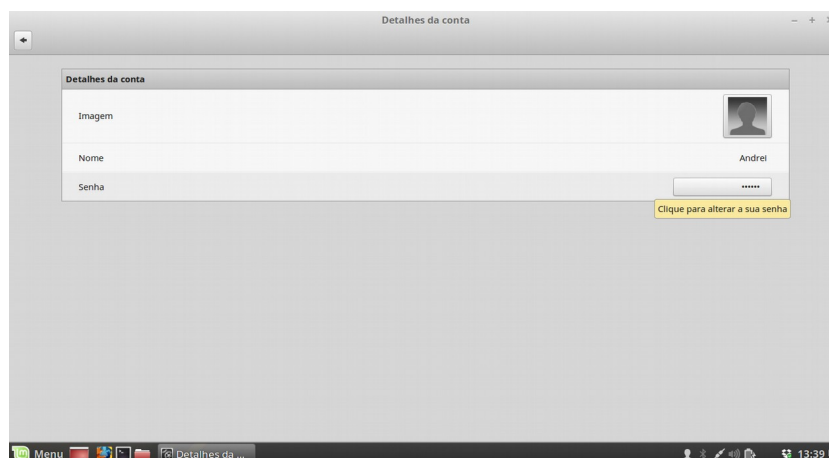
Aproveitando que já estamos nas configurações do sistema, vamos ver como fazemos para trocar a senha de nosso usuário.

## 7.1 Alteração de senha:

Clique no ícone **Detalhes da conta** :

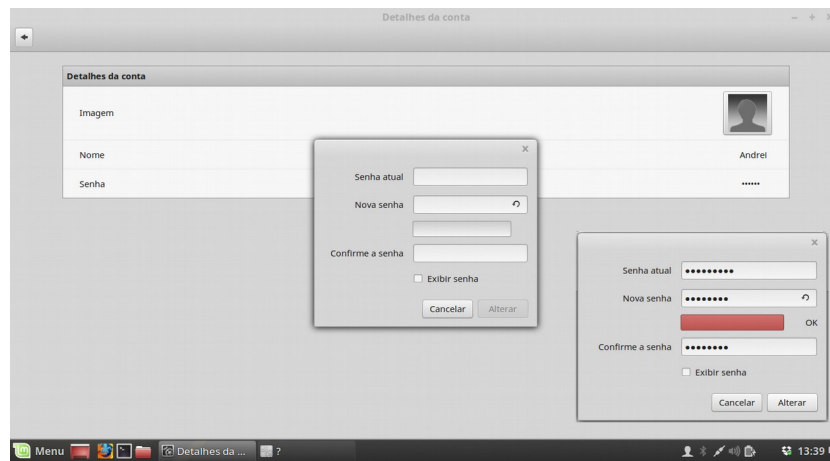


Temos então uma janela com as seguintes informações da nossa conta de usuário: imagem, nome e senha.



Para alterar qualquer um deles basta clicar nos respectivos campos. Vamos alterar a senha.





Basta preencher as informações da nova janela como o solicitado. Abaixo do campo **Nova senha** há uma barrinha que será preenchida de acordo com o nível de segurança da sua senha.

Aproveitamos o ensejo para dizer que uma boa senha é uma senha **fácil de lembrar** e **difícil de chutar**.

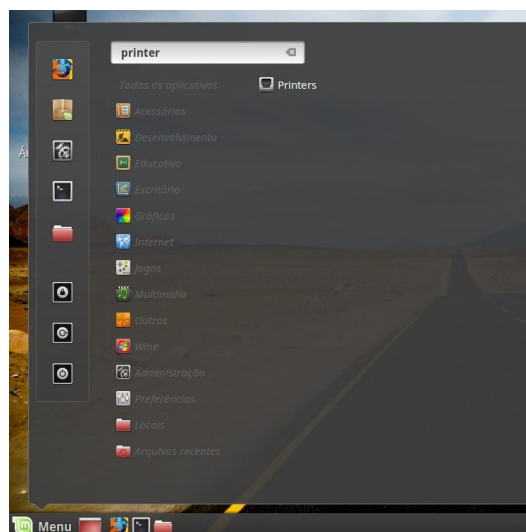
## 7.2 Verificando erros na impressora:

Para abrir o menu de **Configuração da impressora** do computador temos duas opções:

**a)** Através da janela de **Configurações do sistema** exibida à cima onde se encontra o ícone **Printers** ( ou **Impressoras** ).



**b)** Ou através do menu, via **ícones** ou **barra de pesquisa**. Vejamos esse exemplo:



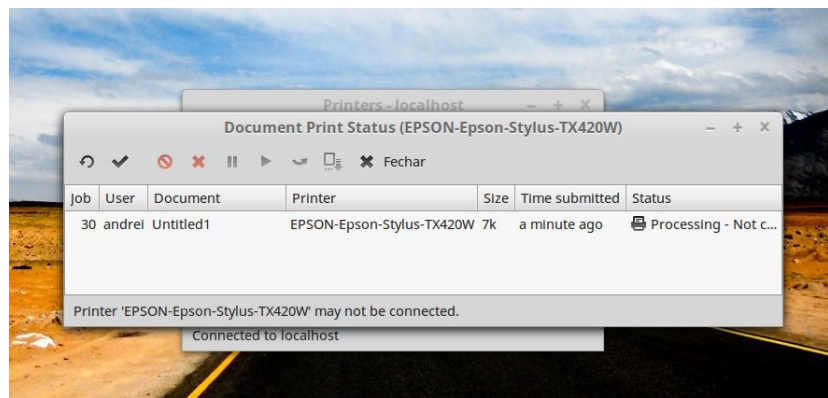
E então teremos acesso a seguinte janela:



E aqui encontraremos todas as impressoras instaladas no computador. No nosso caso temos apenas uma.

Para verificar a **fila de impressão** e então limpá-la se necessário, siga os seguintes passos:

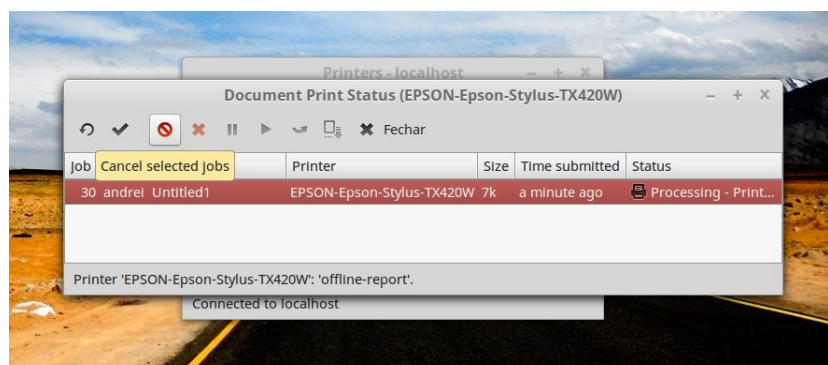
- a) Clique o botão direito do mouse na impressora desejada;
- b) Clique com o botão esquerdo em **Fila de impressão** e terá acesso a seguinte janela:



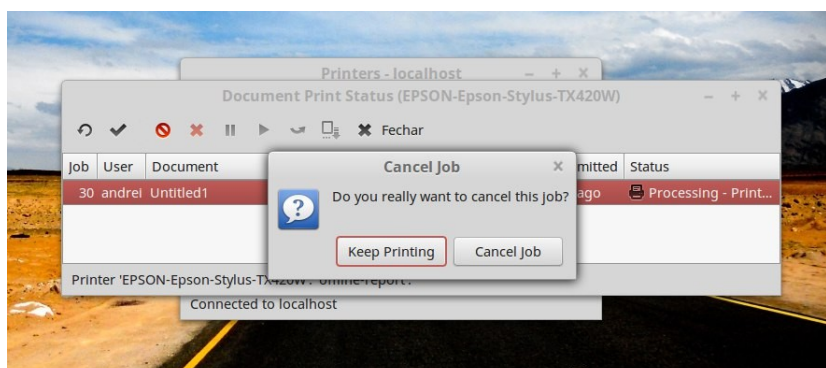
Aqui podemos notar que temos um trabalho parado na fila e consequentemente não permitirá que os próximos que possam vir sejam impressos.

Para limpar a fila:

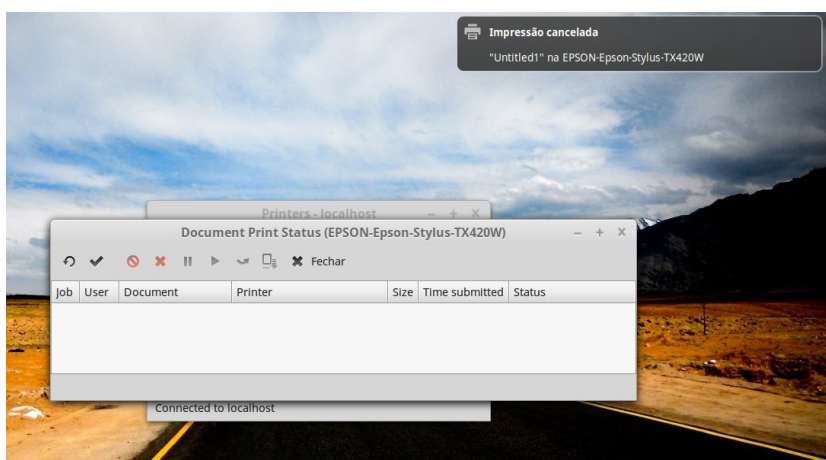
- c) Selecione o trabalho que deseja remover da fila.



- d) Agora clique no terceiro botão na barra superior da janela, da esquerda para direita, como mostra a figura.



e) Confirme a operação clicando em **Cancel Job**.



Pronto! Sua fila está limpa.

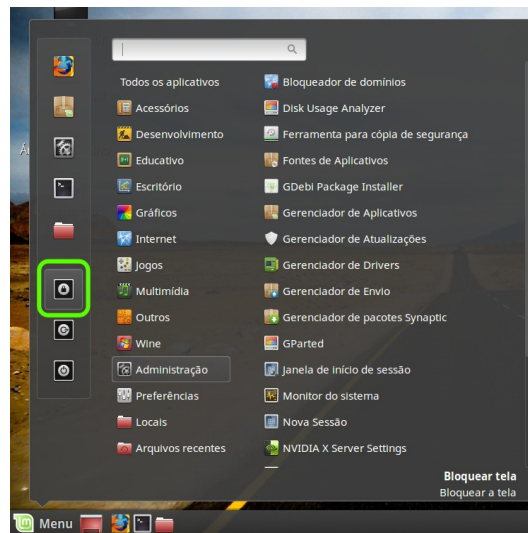
## 8. Bloqueio de tela, encerramento e desligamento do sistema:

### 8.1 Bloqueio de tela

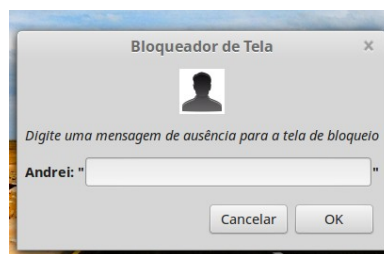
Para as pausas entre o uso do computador, o sistema nos permite: bloquear a tela, encerrar sessão ou desligar o computador.

Todas elas encontram-se no **Menu**, na barra lateral à esquerda e são eles os três últimos botões de cima para baixo.

O primeiro deles é o **Bloquear tela**. Ao clicarmos nele, teremos a seguinte janela:

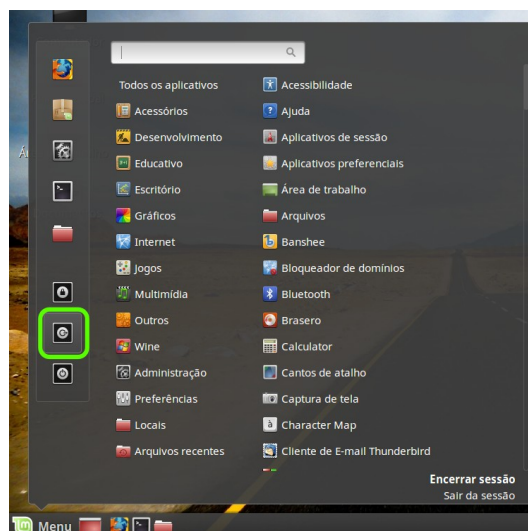


Aqui temos que confirmar que desejamos bloquear a tela e ainda há a opção de deixar uma mensagem na tela do computador.



## 8.2 Encerrar sessão:

Muito útil para o caso de computadores que possuem mais de um usuário, essa opção nos permite trocar de usuário sem ter de reiniciar o computador.



## 8.3 Desligar o computador:

Para desligarmos o computador, usamos o último botão de cima para baixo no lado esquerdo do menu:

