

Tutorial 4

Aprendendo a cadastrar,
remover, alterar e buscar
um procedimento.

Sumário

Cadastro de procedimento.....	3
Busca de procedimento.....	19
Alteração de procedimento.....	23
Remoção de procedimento.....	30
Nota.....	34
Contato.....	36

Cadastrando procedimento

- Para cadastrar um procedimento você deverá clicar no nome “procedimento” no menu superior e depois clicar em “cadastro”.
- Observe como segue nas figuras 1 e 2.



Figura 1: Opção “procedimento” sinalizada



Figura 2: Opção “cadastro” sinalizada

Cadastrando procedimento

- Quando você clicar em cadastro será redirecionado para a tela correspondente, conforme mostra a figura 3.
- Para realizar o cadastro você deverá, inicialmente, fazer a busca do setor, clicando em “buscar”, conforme sinalizado, também, na figura 3.

HUMV UFRB v1.0

Usuário Dono Animal Setor Procedimento Projeto Agendamento Questionário socioeconômico Atendimento Social Ajuda

HUMV

Cadastrar procedimento
Cadastrar animal
Cadastrar usuário
Visualizar agenda
Responder questionário

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

Informações do setor

Buscar Exibir lista Novo

Nome:

Informações do procedimento

Nome:

Código: Preço R\$ (ex.: 40,00):

Cancelar Salvar

Figura 3: Tela de cadastro de procedimento com busca de setor sinalizada

Cadastrando procedimento

- Quando clicar em buscar aparecerá uma tela de busca, conforme a figura 4. Nela você deverá inserir o código ou nome do setor que deseja e em seguida clicar em “buscar”, etapa também sinalizada na figura 4.
- Clique no setor desejado e depois clique em “selecionar”

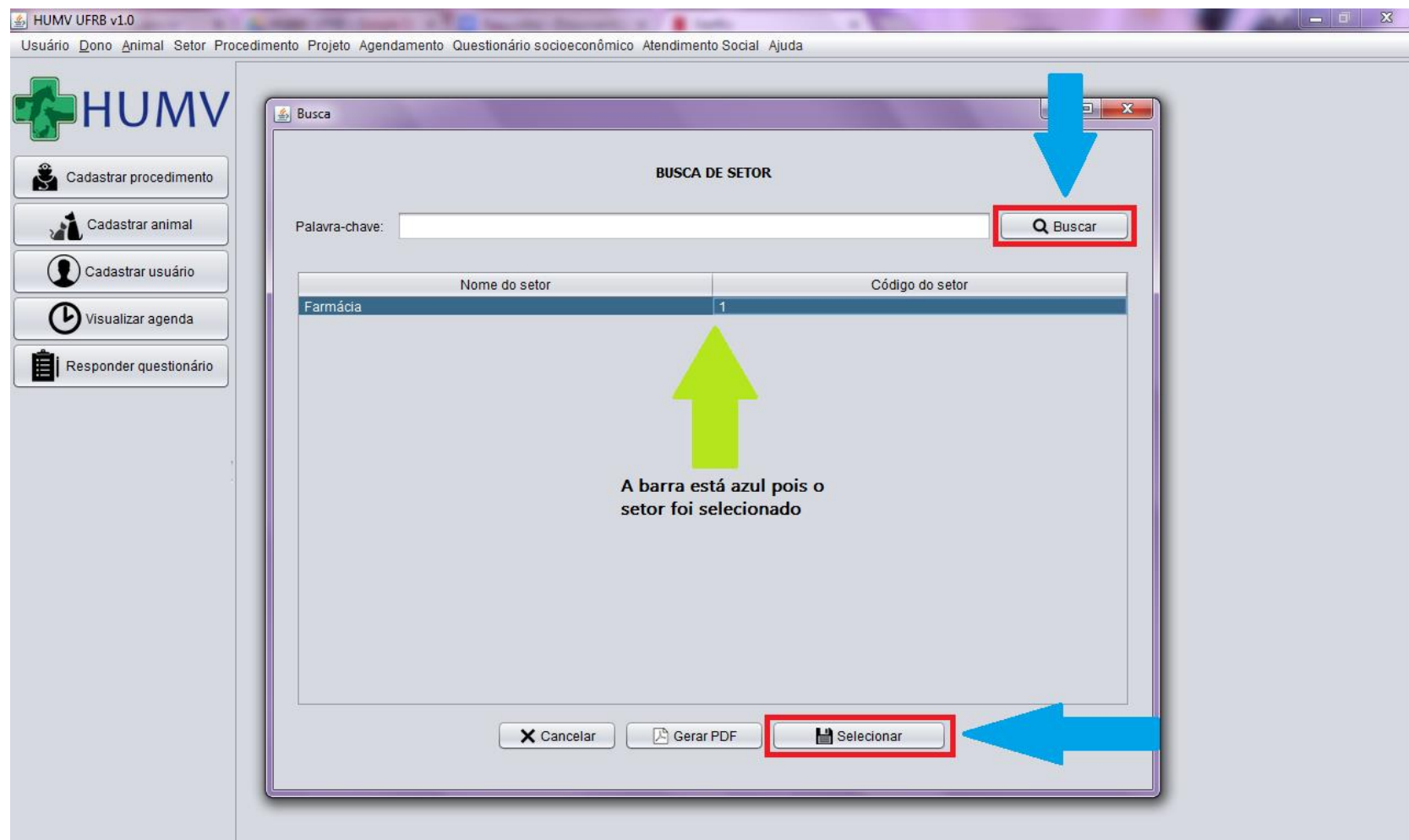


Figura 4: Busca do setor

Cadastrando procedimento

- O setor pode ser encontrado também selecionando a opção de “exibir lista”, veja a figura 5.
- Ao clicar nesta opção será exibida uma lista com todos os setores cadastrados. Você deverá selecionar o desejado e clicar no botão “selecionar” (figura 6).

HUMV UFRB v1.0

Usuário Dono Animal Setor Procedimento Projeto Agendamento Questionário socioeconômico Atendimento Social Ajuda

HUMV

Cadastrar procedimento

Cadastrar animal

Cadastrar usuário

Visualizar agenda

Responder questionário

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

Informações do setor

Buscar Exibir lista Novo

Nome:

Informações do procedimento

Nome:

Código: Preço R\$ (ex.: 40,00):

Cancelar Salvar

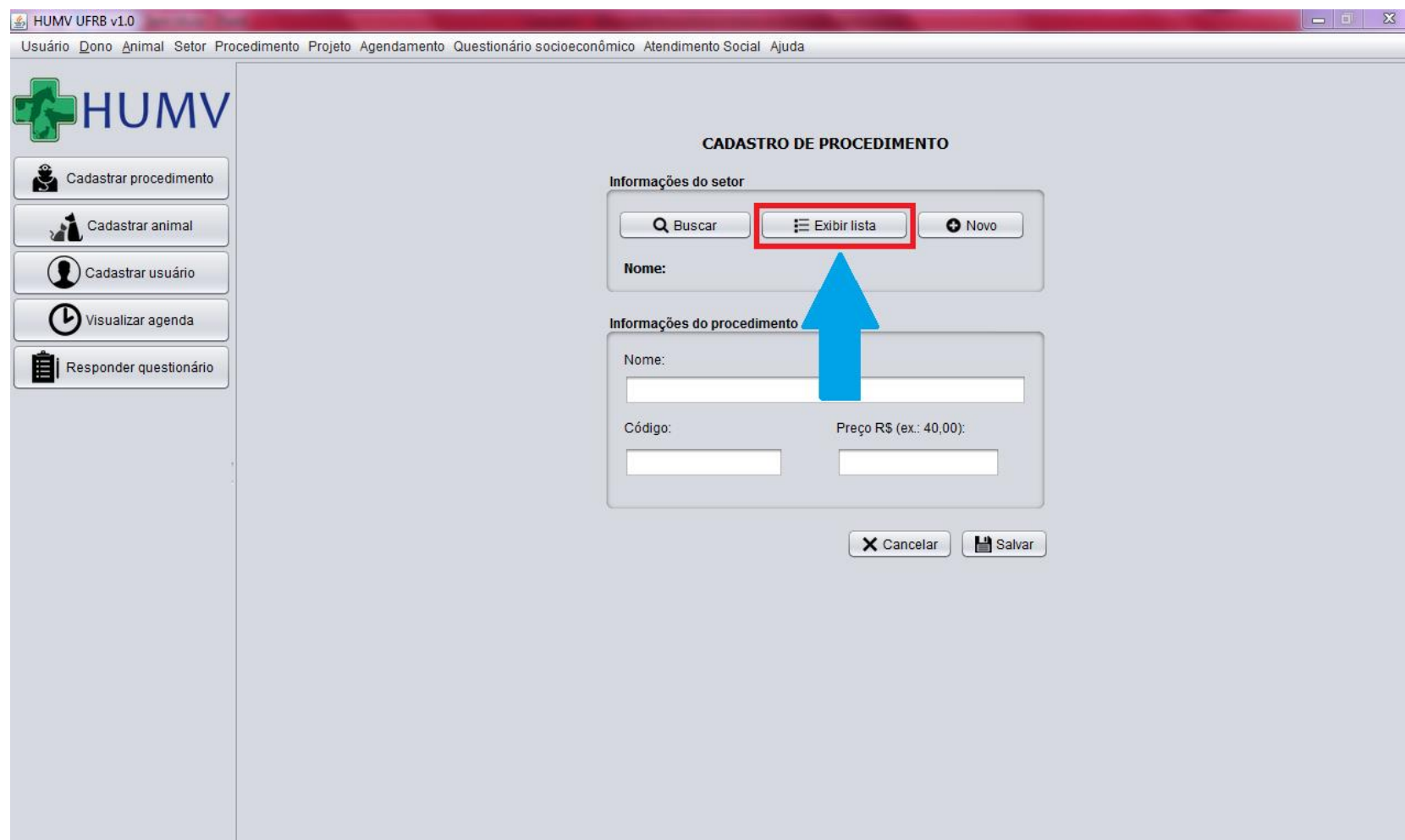


Figura 5: Opção “exibir lista” sinalizada

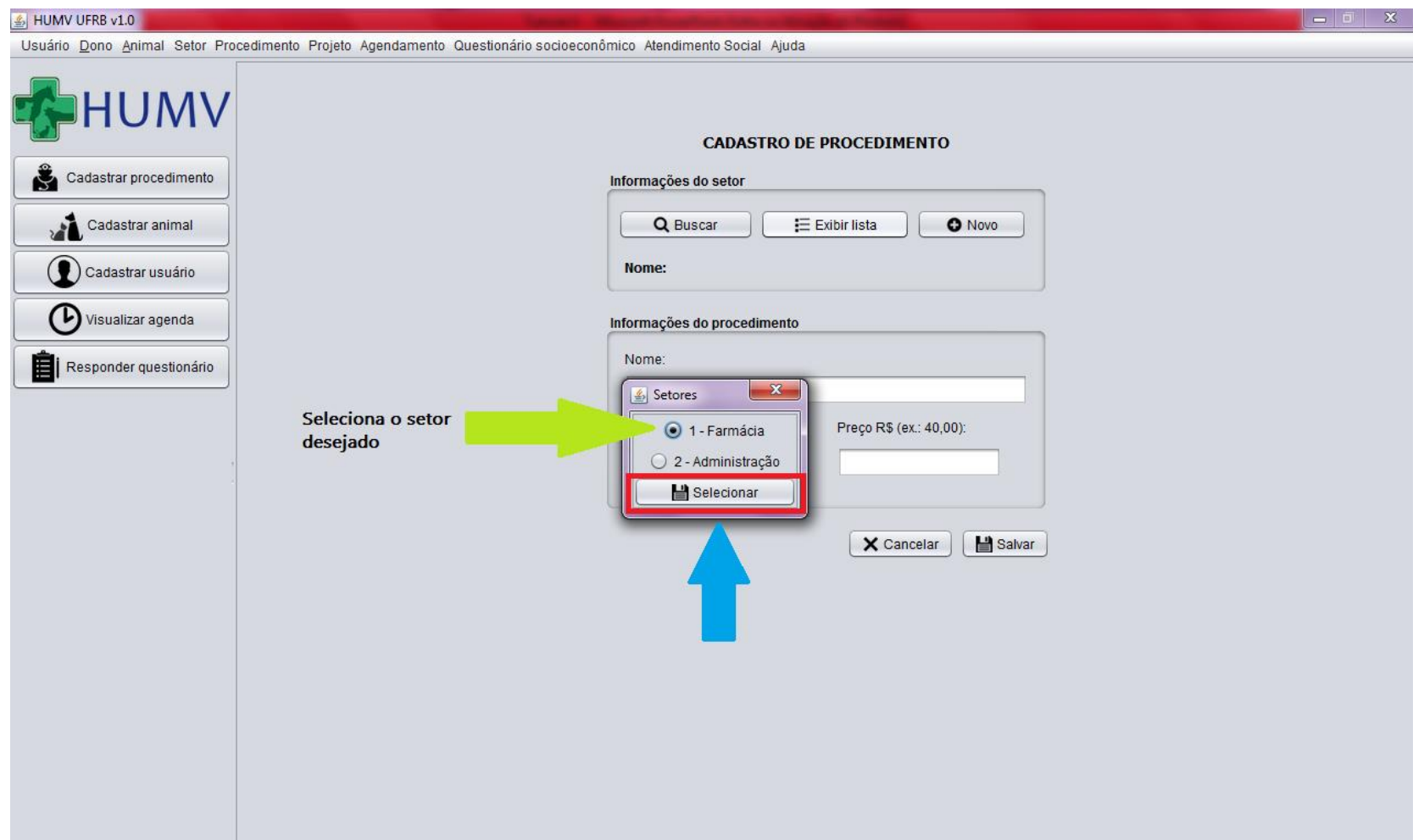


Figura 6: Lista com todos os setores cadastrados

Cadastrando procedimento

- Caso o setor desejado não esteja cadastrado, você poderá fazer o cadastro do mesmo ainda na tela de procedimento. Para isso clique no botão “novo”, como pode ser visto na figura 7.

HUMV UFRB v1.0

Usuário Dono Animal Setor Procedimento Projeto Agendamento Questionário socioeconômico Atendimento Social Ajuda

HUMV

- Cadastrar procedimento
- Cadastrar animal
- Cadastrar usuário
- Visualizar agenda
- Responder questionário

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

Informações do setor

Buscar Exibir lista **Novo**

Nome:

Informações do procedimento

Nome:

Código: Preço R\$ (ex.: 40,00):

Cancelar Salvar

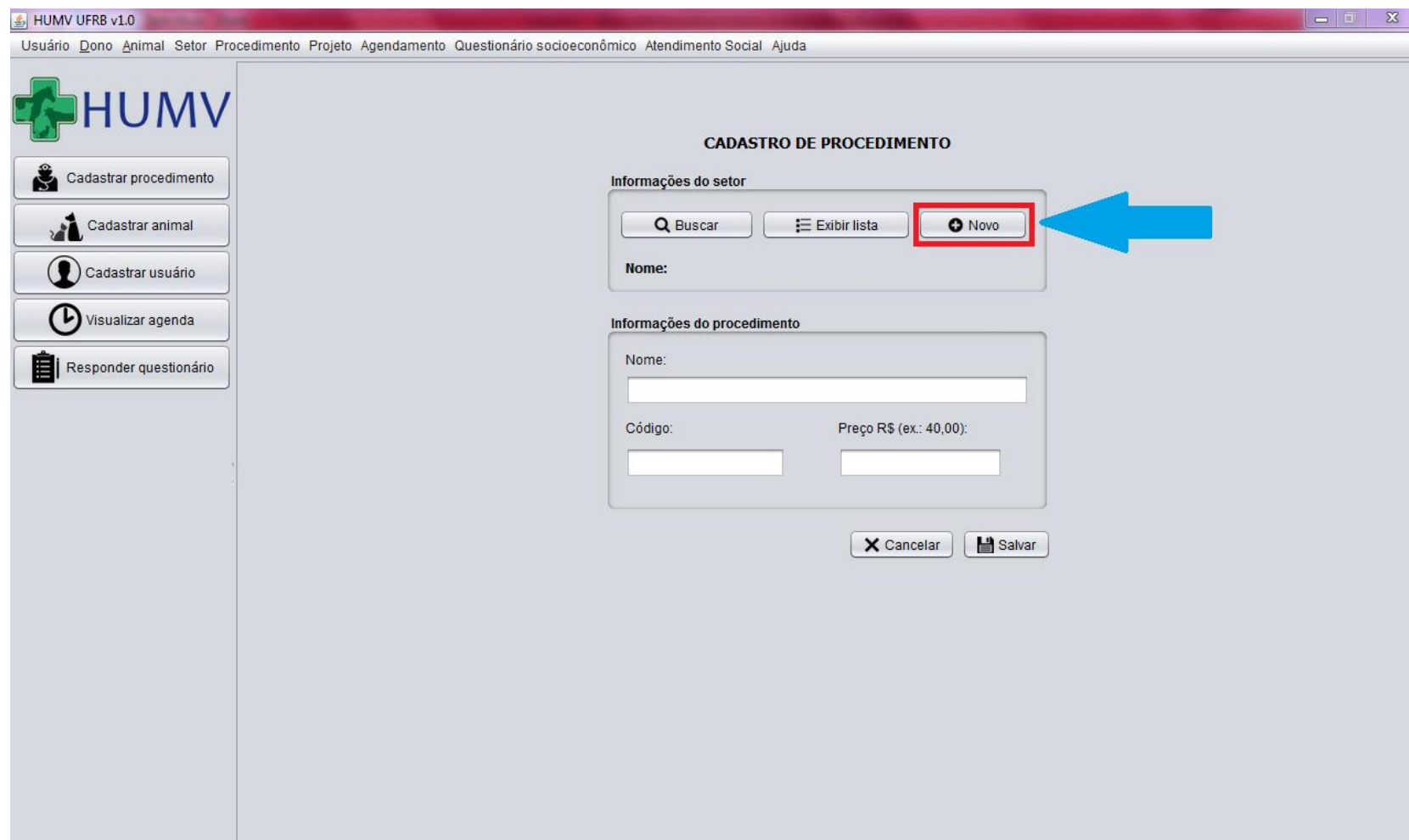


Figura 7: Opção "novo" sinalizada

Cadastrando procedimento

- Quando clicar no botão de “novo” aparecerá uma janela na qual você deverá informar o nome do setor que deseja cadastrar, e em seguida deverá clicar em “salvar”, observe a figura 8.

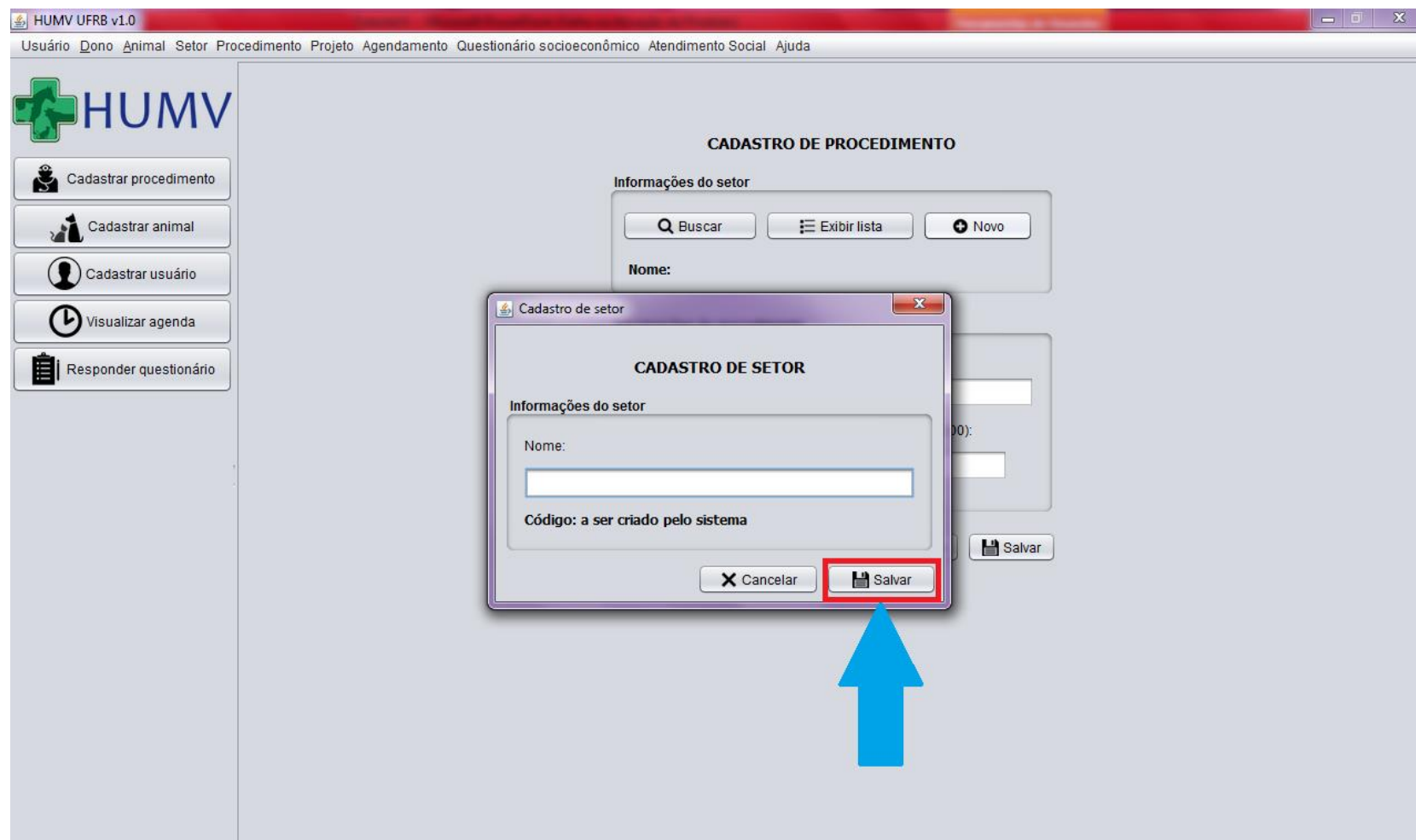


Figura 8: Tela de cadastro de setor

Cadastrando procedimento

- Após selecionar o setor você deverá informar o nome, código e valor do procedimento e em seguida clicar em “salvar” (figura 9).

HUMV UFRB v1.0

Usuário | Dono | Animal | Setor | Procedimento | Projeto | Agendamento | Questionário socioeconômico | Atendimento Social | Ajuda

HUMV

Cadastrar procedimento

Cadastrar animal

Cadastrar usuário

Visualizar agenda

Responder questionário

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

Informações do setor

Buscar Exibir lista Novo

Nome:

Informações do procedimento

Nome:

Código: Preço R\$ (ex.: 40,00):

Cancelar Salvar




Figura 9: Opção “salvar” sinalizada

Buscando procedimento

- Para fazer a busca do procedimento você deverá clicar na opção “procedimento” da mesma forma que fez para o cadastro de procedimento (figura 1).
- Após isso clique na opção “busca”, conforme a figura 10.



Figura 10: Opção “busca” sinalizada

Buscando procedimento

- Quando você clicar na opção “busca”, será redirecionado para sua respectiva página (figura 11).
- Para realizar a busca você deverá inserir o código ou nome do procedimento e clicar em “buscar” (opção sinalizada na figura 11).

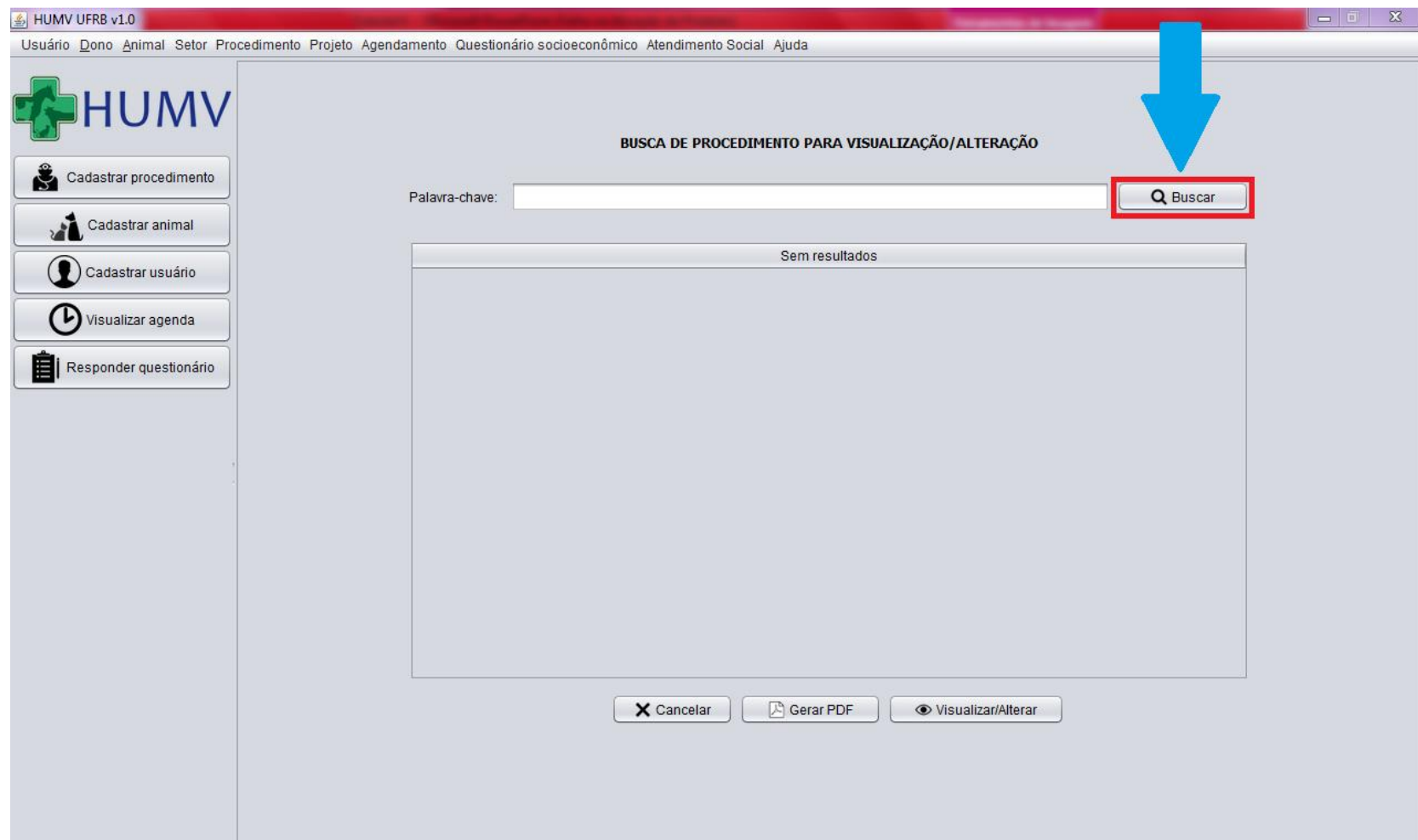


Figura 11: Sinalização do botão para realizar a busca

Alterando dados do procedimento

- Para alterar as informações do procedimento você deverá clicar na opção “procedimento” (figura 1) e depois clicar em “alteração”, como mostra na figura 12.

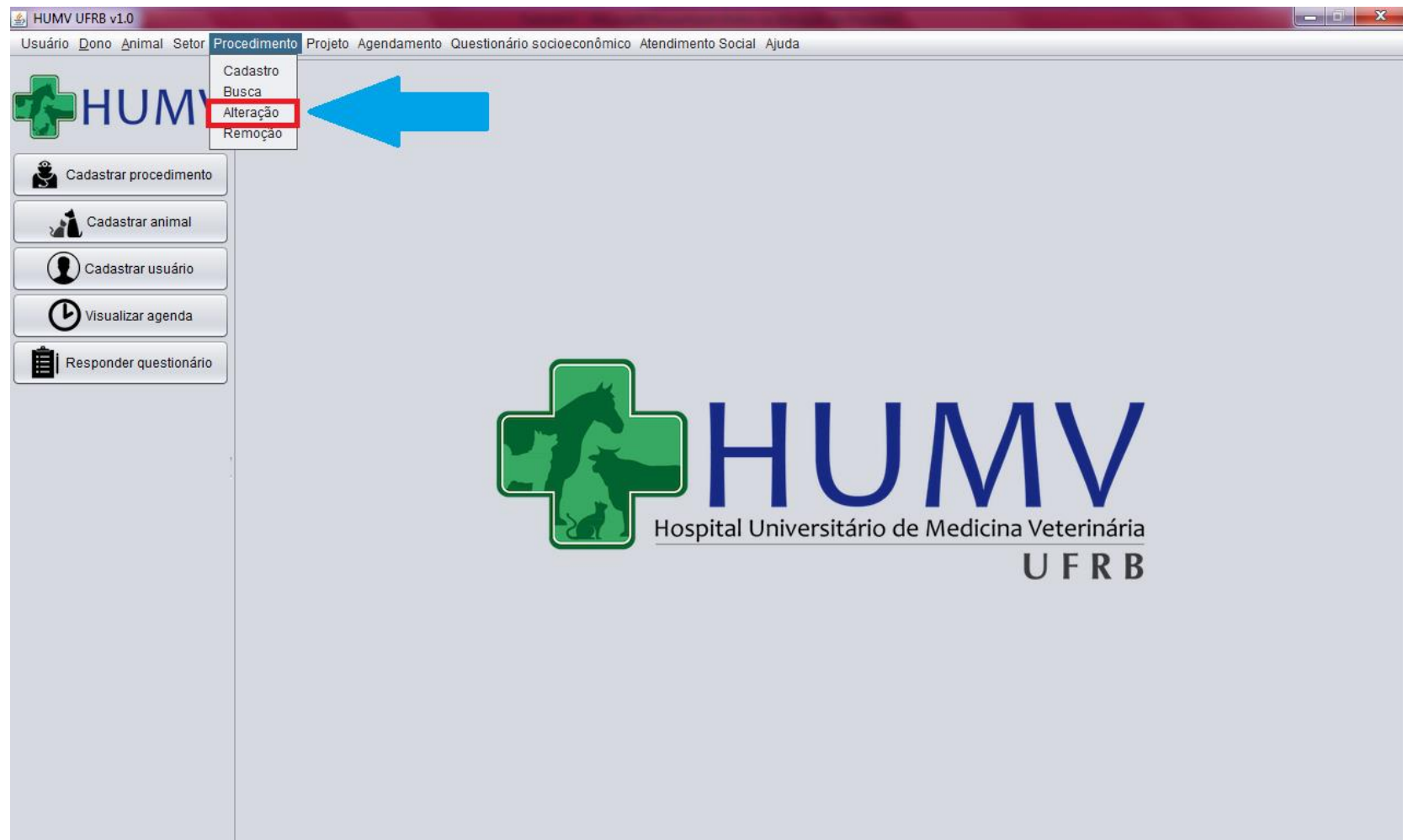


Figura 12: Opção “alteração” sinalizada

Alterando dados do procedimento

- Após clicar na opção de alteração você será direcionado para a tela de busca (figura 11), aonde precisará fazer a busca do procedimento que deseja fazer alteração do cadastro.
- Quando tiver encontrado o procedimento que deseja alterar os dados, clique nele e depois no botão “visualizar/alterar” conforme sinalizado na figura 13.

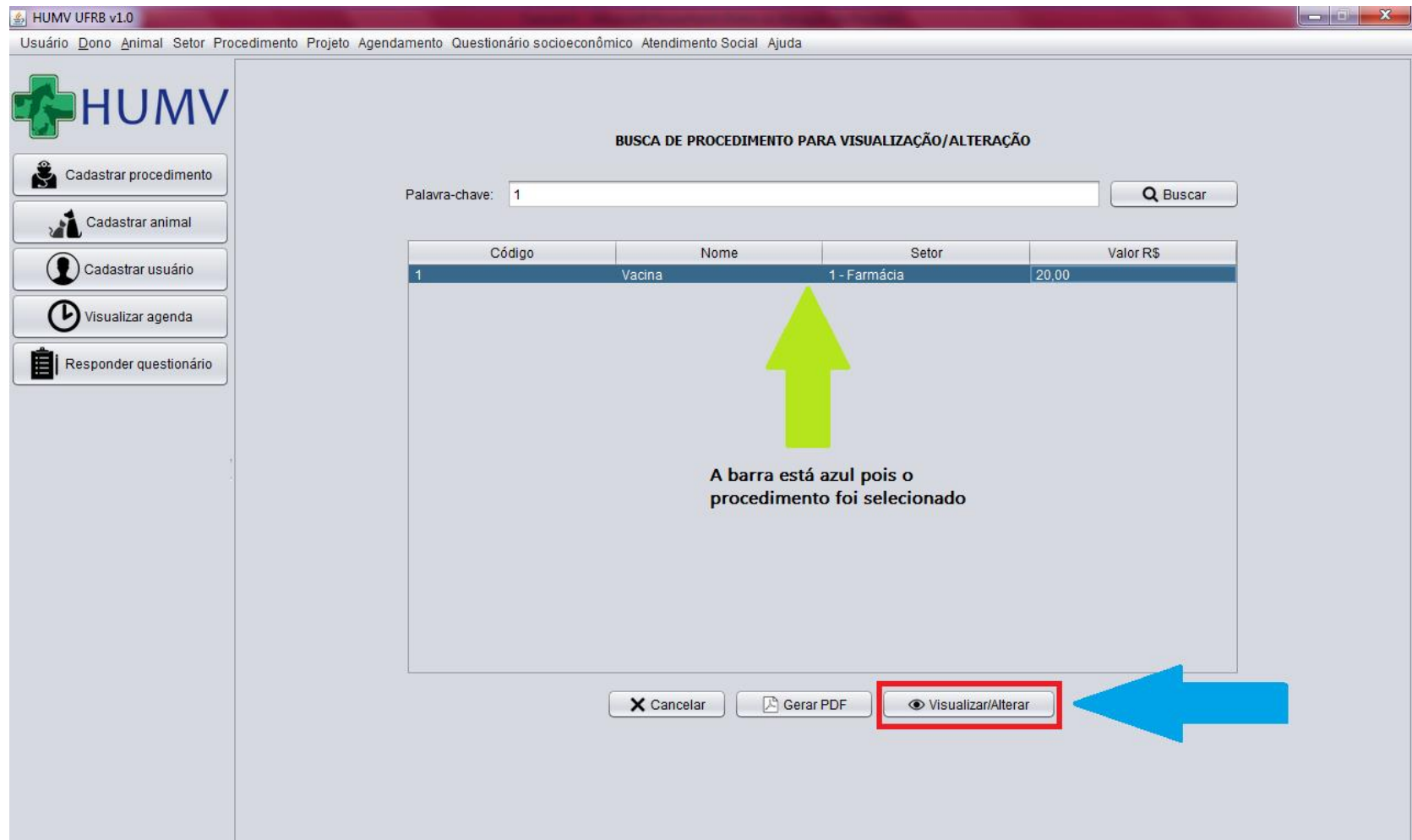


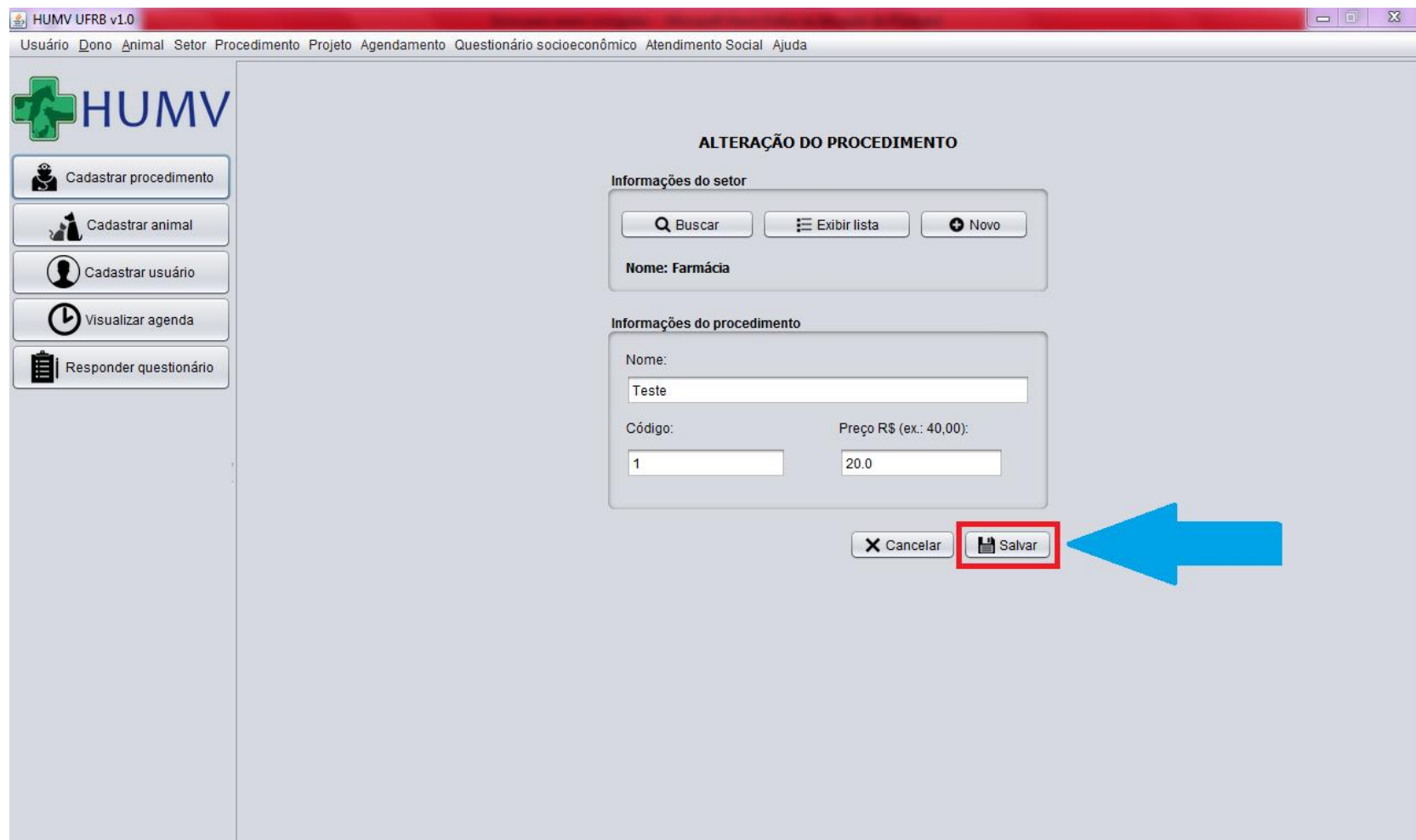
Figura 13: Opção “visualizar/alterar” sinalizada

Alterando dados do procedimento

- Quando clicar em “visualizar/alterar” você será redirecionado para a tela que consta as informações do procedimento. Nela você poderá alterar todas as informações.
- Depois que fizer a alteração clique em “salvar” e depois em “sim” para confirmar.

Alterando dados do procedimento

- Um exemplo da tela de alteração para um procedimento genérico está representado na figura 14.



HUMV UFRB v1.0

Usuário | Dono | Animal | Setor | Procedimento | Projeto | Agendamento | Questionário socioeconômico | Atendimento Social | Ajuda

HUMV

- Cadastrar procedimento
- Cadastrar animal
- Cadastrar usuário
- Visualizar agenda
- Responder questionário

ALTERAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Informações do setor

Nome: Farmácia

Informações do procedimento

Nome:

Código: Preço R\$ (ex.: 40,00):

Figura 14: Após fazer a alteração, clicar em salvar

Removendo procedimento

- Para remover um procedimento você deverá clicar na opção “procedimento” (figura 1), depois clicar em “remoção”, como mostra a figura 15.

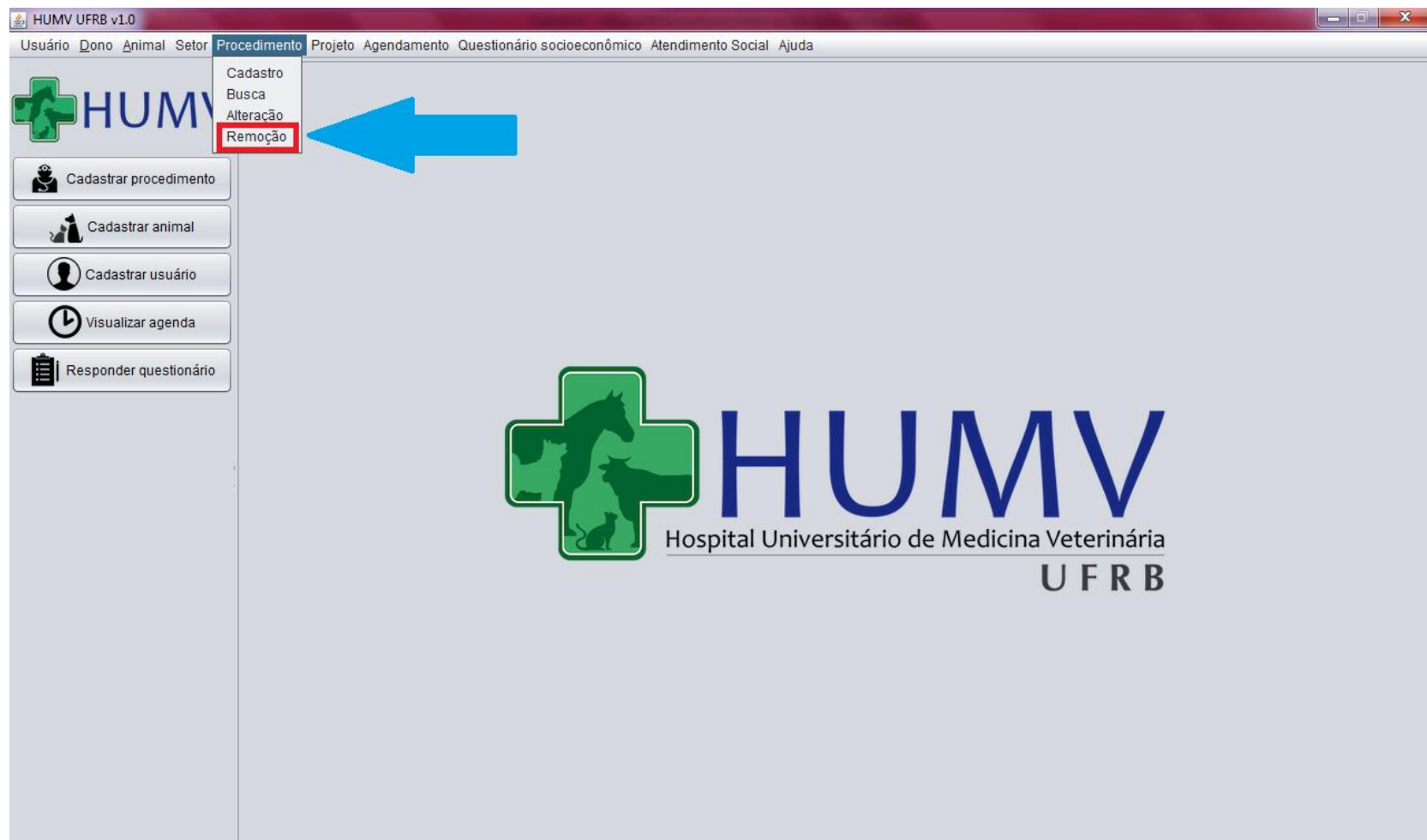


Figura 15: Opção “remoção” sinalizada

Removendo procedimento

- Ao clicar na opção de remoção, você será redirecionado para a página de busca (figura 11).
- Nela você deverá fazer a busca do procedimento que deseja remover. Clicar nele e depois no botão “remover”, conforme sinalizado na figura 16.
- E depois confirmar clicando em “ok”.



Figura 16: Opção “remover” sinalizada

Nota

- É importante que todos os campos sejam preenchidos.
- Caso algum campo que não possa ficar em branco não seja preenchido, o sistema informará qual é e só concluirá o cadastro ou alteração caso você preencha o que falta.

Nota

- Quando você escrever algum caractere que não seja compatível para determinado campo, o sistema irá informá-lo sobre isso.

Contato

Em caso de dúvidas ou se algum erro for encontrado, entrar em contato pelo e-mail:

suporte.sist.humv@gmail.com