



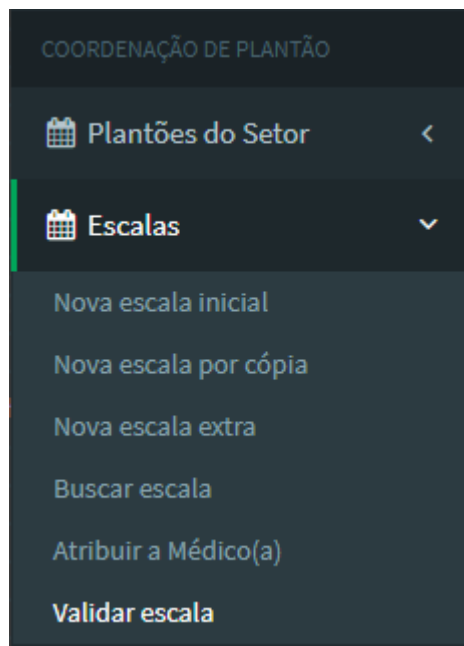
Como validar e enviar uma escala de um setor que coordeno?

1. Acesse <http://www.cemerge.com.br/sgc>



2. Clique no link “Acessar o sistema” ou no botão “Acessar” no banner principal

3. Entre com seu e-mail e senha
4. Na área “Coordenação de Plantão” até o menu “Escala” e escolha a opção “Validar escala”.



5. Selecione a unidade hospitalar, setor, ano e mês da escala que deseja validar.

Validar escala

Unidade hospitalar	Hospital Dr Carlos Alberto Studart Gomes	▼
Setor	TRIAGEM EMERGENCIA	▼
Ano	2020	▼
Mês	Outubro	▼

Buscar Limpar alterações Cancelar

6. A escala consolidada será listada, conforme abaixo:

Unidade hospitalar: Hospital Dr Carlos Alberto Studart Gomes				
Sector: TRIAGEM EMERGENCIA				
Médico(a)	Dia da semana	Data	Horário	Ação
ALISSON DAVID RIBEIRO	Quinta	01/10/2020	07:00 a 13:00	
RUBENS LOPES SABINO	Quinta	01/10/2020	13:00 a 19:00	
2109 - ROBERT RODRIGUES PEREIRA	Quinta	01/10/2020	19:00 a 07:00	
ALISSON DAVID RIBEIRO	Sexta	02/10/2020	07:00 a 13:00	
ALISSON DAVID RIBEIRO	Sexta	02/10/2020	13:00 a 19:00	
CICERO THIAGO LOPES DE SOUSA	Sexta	02/10/2020	19:00 a 07:00	
LARISSA CLARA LOPES DE SOUZA	Sábado	03/10/2020	07:00 a 13:00	

7. Role até o final da página, examinando se a escala está totalmente correta e se não falta nenhuma cessão ou troca a ser realizada. Caso esteja tudo ok, clique no botão “Validar e enviar a escala” ao final da página.

Validar e enviar a escala

8. Será exibida uma mensagem de confirmação caso tudo ocorra como esperado ou uma mensagem de erro caso ocorra algum imprevisto.

Escala validada e enviada com sucesso.

9. A escala agora está pronta para ser processada pela área responsável pelos processos na Cemerger.