

Como criar uma escala por cópia?

1. Acesse http://www.cemerge.com.br/sgc



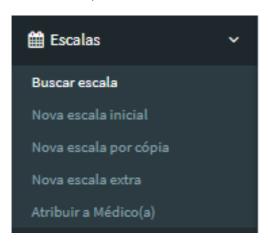
2. Clique no link "Acessar o sistema" ou no botão "Acessar" no banner principal



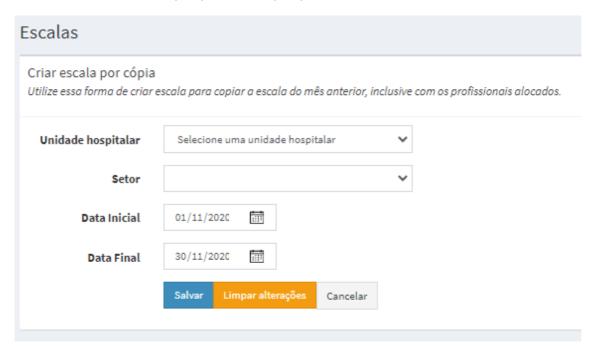
- 3. Entre com seu e-mail e senha
- 4. No menu "Escalas" e escolha a opção "Nova escala por cópia" (Essa opção copia a escala do mês anterior com todos os profissionais alocados para o período



selecionado. É muito útil quando há poucas mudanças na escala de um mês para outro).

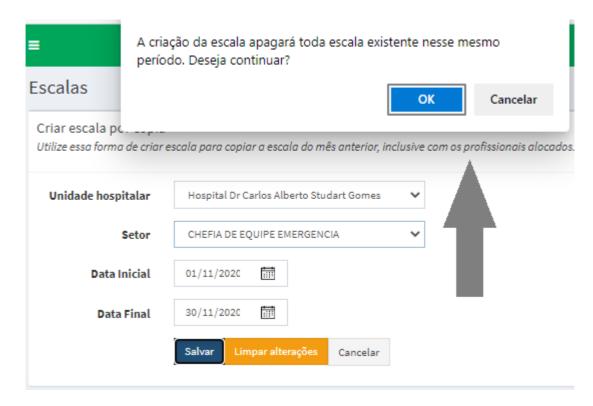


5. Nessa nova Janela devemos selecionar a "Unidade hospitalar", "Setor", "Data Inicial" e "Data Final" da escala que queremos copiar para o intervalo das datas selecionadas.

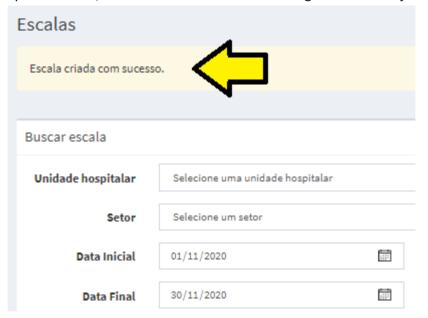


6. Clique no botão "Salvar", em seguida aparecerá uma janela (conforme imagem abaixo) solicitando a confirmação e informando a possível exclusão, caso haja, de alguma escala existente e preenchida nesse mesmo período escolhido, esta será gerada sobre a existente puxando os médicos de acordo com a escala do mês anterior.





7. Após confirmar, clicando no "OK" será exibida a seguinte confirmação.



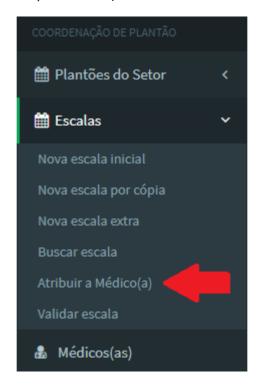
8. Caso seja necessário mudar algum profissional, vá até a opção "Atribuir a Médico(a)", que explicaremos a seguir.



Como alterar uma escala copiada?

Digamos que, no mês passado, o profissional A deu plantão todas as quartas no turno da manhã no setor chefia de equipe, porém, neste mês ele não poderá mais trabalhar nesse horário neste setor. A escala do mês passado foi copiada com este profissional alocado naquele horário, mas a escala deste mês deverá ser alterada, informando um novo profissional para as quartas no turno da manhã.

9. Para fazer isso, você deve acessar a área "Coordenação de Plantão", ir até o menu "Escalas" e escolha a opção "Atribuir a Médico(a)" (Essa opção só deve ser utilizada para mudanças mais duradouras. Mudanças temporárias devem ser feitas mediante trocas e cessões entre os profissionais).

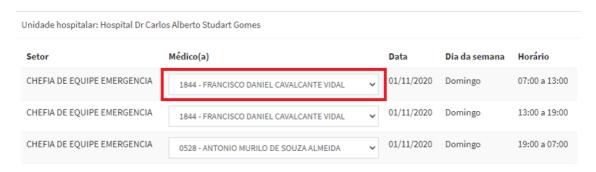


10. Selecione a unidade hospitalar, o setor e o período. Caso queira filtrar pelos dias da semana (supondo que o profissional trabalhe só às quartas neste setor, por exemplo), desmarque os dias que desejar. Caso queira filtrar também pelo turno, escolha manhã, tarde ou noite (Todos lista todos os horários). Clique no botão "Filtrar".





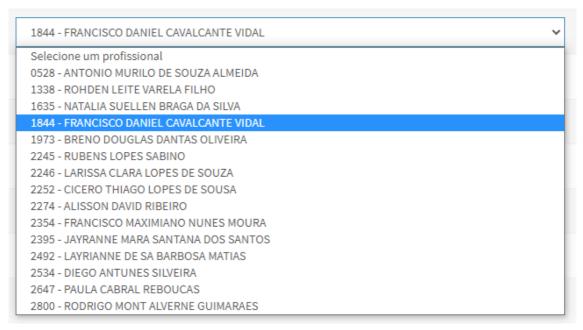
11. Serão listados todos os plantões do setor no período, de acordo com os filtros selecionados.



12. Selecione o clique no nome do(a) Médico(a) e serão listados todos os(as) médicos(as) vinculados ao setor.



Médico(a)



13. Basta selecionar o médico que irá assumir o plantão. Não precisa salvar, o sistema já efetua a mudança automaticamente.

