

## Prueba de campo, conocimiento previo Microsoft Word y Google Docs

Conocimiento sobre las herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Google Docs).	Divisiones	Implementación de las herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Google Docs).
(89% manejo pleno - 11% manejo básico - 0% manejo nulo).	Departamento de las TIC.	El personal de esta área manifiesta tener el conocimiento de las herramientas de ofimática
(26% manejo pleno - 10% manejo básico - 64% manejo nulo).	Departamento Administrativo de Planeación.	El personal de esta área manifestó que implementan mensajes de textos vía WhatsApp para suplir el poco conocimiento de las herramientas de ofimática
(60% manejo pleno - 21% manejo básico - 19% manejo nulo).	Secretaría Privada.	El personal de esta área manifestó recurrir a la delegación de trabajos en casos donde no están familiarizados con algunas tecnologías
( 5% manejo pleno - 30% manejo básico - 65% manejo nulo).	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente.	El personal de esta área manifestó el uso de otras herramientas y la delegación de trabajos para los que no saben usar las herramientas de ofimática
( 9% manejo pleno - 38% manejo básico - 53% manejo nulo).	Secretaria de Gobierno Convivencia y Seguridad.	El personal de esta área manifestó que implementan otros medios para el manejo de la información, tales como WhatsApp o correos electrónicos.
(12% manejo pleno - 12% manejo básico - 76% manejo nulo).	Departamento Administrativo de Arte y Cultura.	El personal de esta área manifestó que no usaban estas herramientas cotidianamente como para aprender a usarlas.
(29% manejo pleno - 29% manejo básico - 42% manejo nulo).	Secretaria de Hábitat e Infraestructura.	El personal de esta área de igual forma manifestó implementar otros medios para el manejo de la información, tales como WhatsApp o correos electrónicos.
(36% manejo pleno - 20% manejo básico - 44% manejo nulo).	Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial.	El personal de esta área manifestó recurrir frecuentemente a la delegación de las tareas que requieren el manejo de las herramientas ofimáticas.
(33% manejo pleno - 9% manejo básico - 58% manejo nulo).	Secretaría de Salud.	El personal de esta área manifestó usar otras herramientas ya prediseñadas para sus actividades.
(41% manejo pleno - 20% manejo básico - 39% manejo nulo).	Secretaría de Educación.	El personal de esta área comunicó usar otras herramientas para realizar sus labores.
(13% manejo pleno - 40% manejo básico - 47% manejo nulo).	Secretaría de Bienestar Social.	El personal de esta área de igual forma manifestó disponer de otras herramientas para el manejo de la información.
(57% manejo pleno - 23% manejo básico - 20% manejo nulo).	Oficina de Asesoría Jurídica.	El personal de esta área manifestó que para el personal que no maneja estas herramientas las realizan otras labores.

Conocimiento sobre las herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Google Docs).	Divisiones	Implementación de las herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Google Docs).
(21% manejo pleno - 22% manejo básico - 57% manejo nulo).	Secretaría de Hacienda	El personal de esta área manifestó delegar el uso de estas herramientas y manejar la información por medios como whatsapp o correo electrónico.
(62% manejo pleno - 11% manejo básico - 27% manejo nulo).	Secretaría de Desarrollo Institucional.	El personal de esta área manifestó delegar otras labores a quienes no usan estas herramientas.
(49% manejo pleno - 25% manejo básico - 26% manejo nulo).	Oficina de Control Interno de Gestión.	El personal de esta área manifestó que las personas que no usan estas herramientas manejan la información por otros medios como WhatsApp.
<b>Total:</b>		
36,1333333% manejo pleno	21,4% manejo básico	42,4666667% manejo nulo