电装运营新增需求反馈

1. 任务设置任务类型（短期、长期任务），短期任务固定提前N个小时发送给责任人，长期任务每周发送给责任人，发送内容为任务编辑表格内容。

解决方案：新增连个任务JOBS，可以配置发送时间，如下

*#短期任务提前发送邮件小时数***jobs.tasktime**=**23***#中层领导发送邮件***jobs.autoSendEmailLeader**=**0 15 08 ? \* MON***#长期任务发送邮件***jobs.autoSendEmailLiableLongTime**=**0 25 14 ? \* \****#短期任务发送邮件***jobs.autoSendEmailLiableShotTime**=**0 50 10 ? \* \***

发送效果如下



1. 会议地点做成字典，可以进行选择，会议点基本上固定

解决方案：设置成字典，可以维护

1. 会议增加附件管理，可以上传多个文件，同时支持下载，会议时下载到本地打开。文件类型不做限制。

解决方案：会议管理增加会议文件功能，可以批量上传文档

1. 任务列表编辑的关闭操作增加特殊角色功能，一般角色只能更新一般内容，任务关闭需特殊角色执行。

解决方案：角色增加类型，只有类型代码为4的才可以关闭任务

1. 目前中层领导推送内容为汇总后部门任务关闭情况，再增加一栏为指标名称（多个），设计每周发送一次。

解决方案：增加了统计指标名称功能

