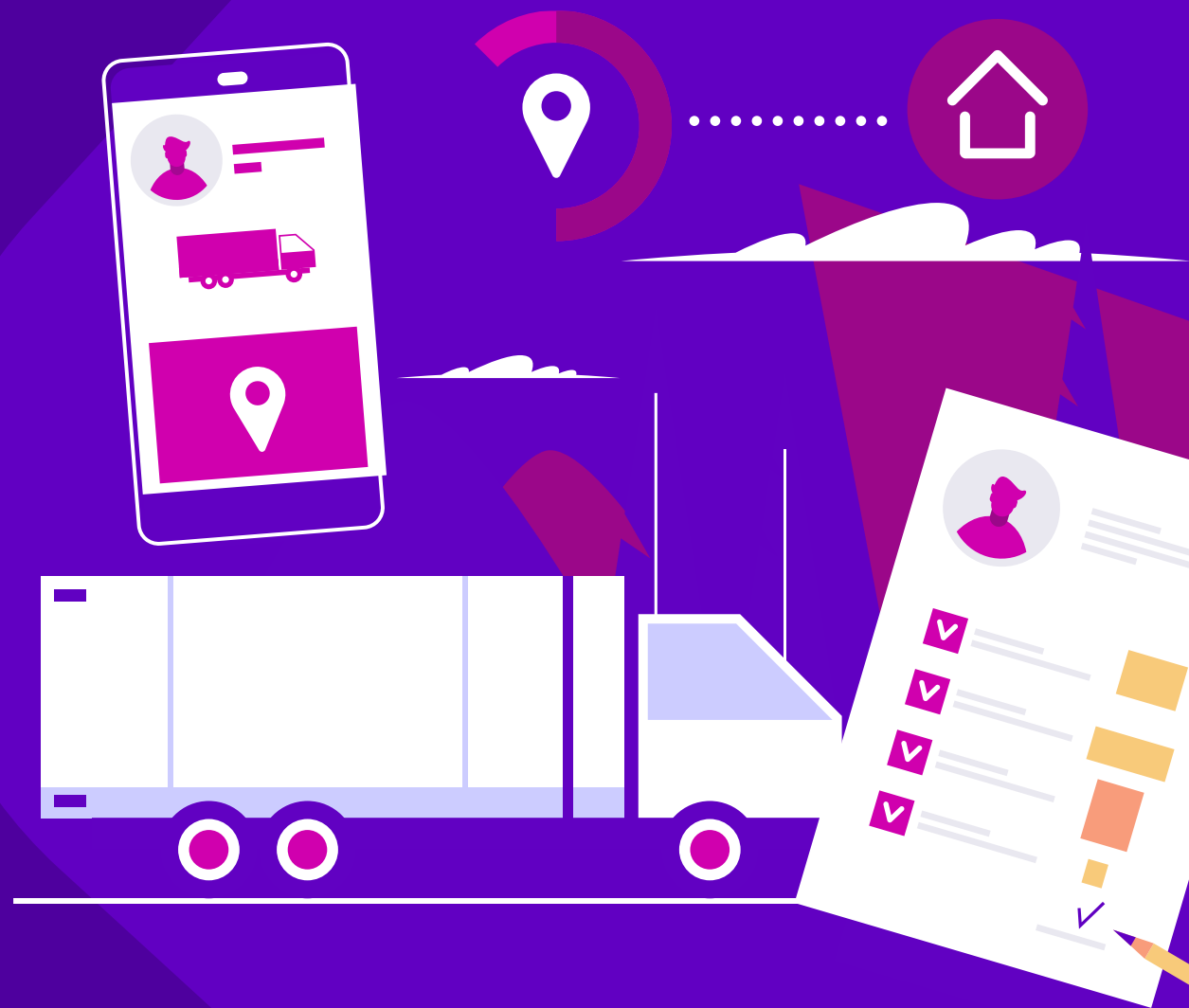


WILDBERRIES

Партнёры

6 шагов к вашей первой поставке




2020 г.

6 шагов к Вашей первой поставке

Для того, чтобы успешно подготовить и отгрузить первую поставку рекомендуем Вам воспользоваться памяткой, в которой описаны основные шаги:

- 1 Загрузка заказа
- 2 Загрузка спецификации / Добавление новых баркодов
- 3 Назначение поставки в план и загрузка ШК коробов
- 4 Создание УПД / Загрузка и привязка документов к поступлению
- 5 Загрузка фотографий / видео / логотипов
- 6 Заказ пропуска

-  **Обратите внимание:**
- Шаги с 1 по 2 необходимо соблюдать в строгой последовательности.
 - Шаги с 3 по 5 Вы можете делать параллельно друг другу.

ШАГ 1. Загрузка заказа

Шаг 1 Загрузка заказа

[Изучить инструкцию по загрузке заказа.](#)

Заполнить «Шаблон заказа».

Выбрать склад, на который Вы хотите поставить товар.

Если Вы хотите сделать транзитную поставку, то включите опцию **«С транзитным складом»** и выберите транзитный склад.

Добавьте файл с заказом, кликнув на кнопку **«Обзор»** и приложив нужный документ.

Перейдите по ссылке

Загруженный заказ отобразится с уникальным номером в разделе **«Управление поставками»**

Статус заказа **«Ожидает проверки»**.

Автоматическая проверка заказа в течение 10 минут.

прошёл проверку

«Разрешен к поставке»

Заказ можно поставить в план на желаемую дату, опираясь на доступные лимиты.

Выбрать тип короба. Определение типа короба происходит на основании указанного в заказе предмета и розничной цены.

не прошёл проверку

«Отклонён»

Причину отклонения можно узнать, нажав на заказ и выбрав опцию **«Перейти к заказу»**.

В колонке **«Комментарий»** будет указана причина отклонения.

Создайте заказ заново.



Важно:

Складами являются - Подольск, Подольск-2 (Коледино), Новосибирск, Хабаровск, Екатеринбург, Краснодар, Санкт-Петербург.

Если Вы хотите поставить товар на сортировочный центр, то опцию «С транзитным складом» включать не следует, т.к товар будет перенаправлен нашими силами с СЦ на ближайший склад.

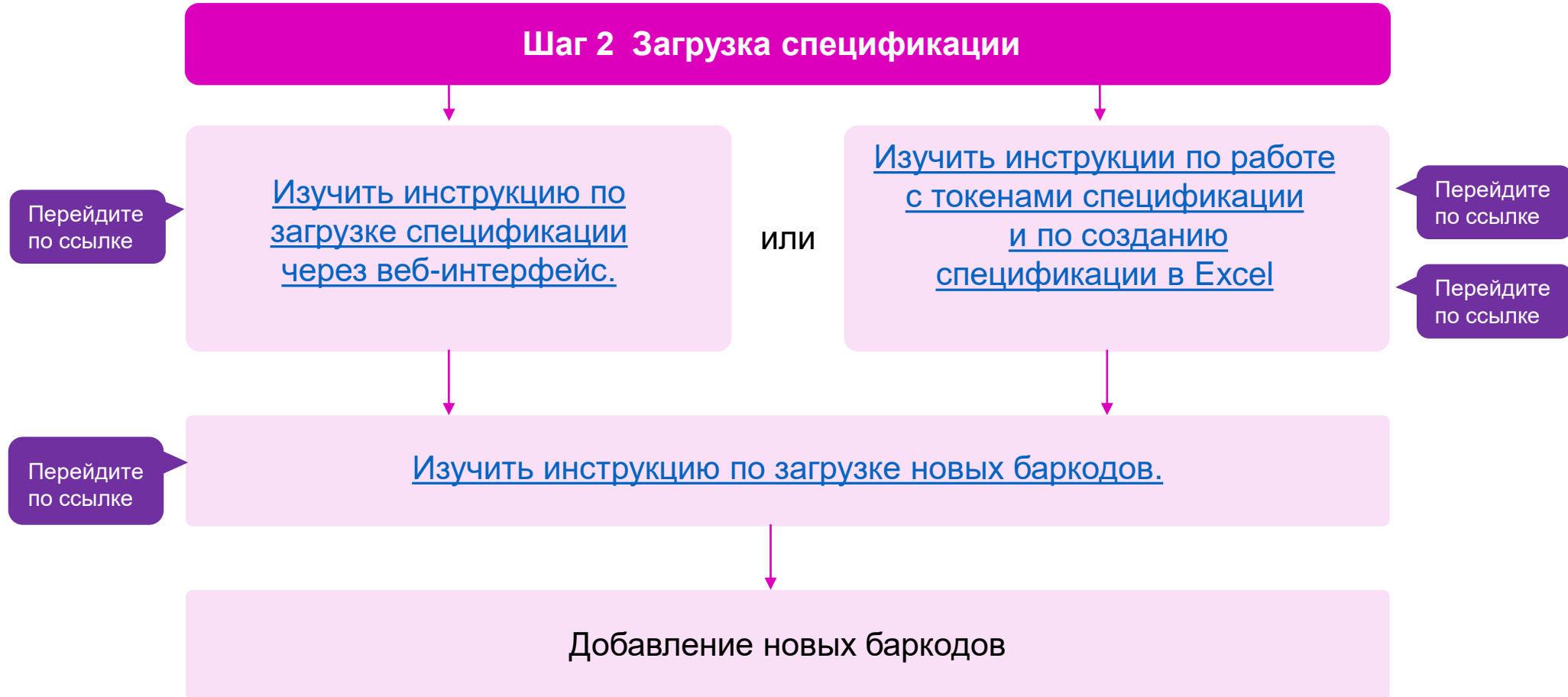
СЦ являются – Нижний Новгород, Липец, Волгоград, Красноярск, Брянск, Архангельск, Ульяновск.

Обратите внимание: мы регулярно расширяем своё логистическое присутствие в регионах России, поэтому открытие новых СЦ будет отображено на портале в разделе «Новости».

На что стоит обратить внимание при 1 шаге

1. Значения в колонке **«Предмет»** должны быть заполнены строго по справочнику (лист **«Справочник»** в шаблоне заказа).
2. Розничная цена не должна быть меньше **«Цены за штуку»** (оптовой цены)
3. В колонках **«Артикул цвета»** и **«Артикул ИМТ»** не допускается использовать букву «ё», пробелы и прочерк «—».
4. Колонка **«Артикул цвета»** не должна быть пустой.
 - 4.1. Если в карточку не требуется объединять разные цвета изделия, то колонка **«Артикул ИМТ»** может быть пустой, а в колонке **«Артикул цвета»** необходимо указать артикул целиком.
5. Если товар не имеет размера (например, продукты питания или электроника), то в колонке **«Размер»** нужно указать «0».
6. Для товаров с размерами нельзя указать «0» или оставить колонку пустой (например, обувь, кольца или одежда).
7. Примеры заполнения размеров по каждому типу товара Вы можете посмотреть на сайте <https://www.wildberries.ru/>
8. С подробной информацией по видам коробов можно ознакомиться в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#) в блоке **«Моно и микс, загрузка ШК коробов»**. [Посмотреть по какому принципу товар попадает под упаковку в моно/микс можно тут.](#)
9. Если розничная цена товара ниже указанной в колонке **«Минимальная цена»**, то товар необходимо упаковывать в моно короба. Минимальное количество товара для упаковки в моно короб по каждому предмету указано в колонке **«Минимальное количество в монокоробе»**.
10. Если в заводском коробе количество товара менее допустимого, то кратность можно согласовать , создав инцидент через Service Desk на категорию **«Техническая поддержка»**, выбрав классификатор **«Загрузка заказа»**. В инцидент нужно вложить заполненную таблицу, скаченную из раздела **«Загрузка кратности заводских коробов»** (в таблице достаточно заполнить номенклатуру и кратность) и фото товара в открытом коробе.

ШАГ 2. Загрузка спецификации / Добавление новых баркодов



На что стоит обратить внимание при 2 шаге

1. Внимательно проверьте указанные в спецификации баркоды. Если была допущена ошибка и баркоды были перепутаны, то Вы не сможете самостоятельно произвести перезагрузку баркодов. **Необходимо, чтобы баркоды, указанные в спецификации, соответствовали баркодам, которые будут наклеены на товар при поставке.**
2. Если баркоды были указаны в ранее загруженной спецификации, то повторно загружать их через «**Загрузку баркодов**» не требуется.
3. **Важно: понятия баркод и штрихкод равнозначны.** После того как на портале была сгенерирована цифровая часть штрихкода Вам необходимо самостоятельно преобразовать набор цифр (баркод) в наклейку с полноценным штрихкодом (цифровой и графической частями) на сторонних ресурсах.

ШАГ 3. Назначение поставки в план и загрузка ШК коробов

Шаг 3.1 Назначение поставки в план

[Изучить инструкцию по назначению поставки в план](#)

Перейдите по ссылке

В разделе «**Управление поставками**» курсором перенести заказ на желаемую дату в план поставок склада

Шаг 3.2 Загрузить ШК коробов

[Изучить инструкцию по загрузке ШК коробов.](#)

Перейдите по ссылке

Для поставок **в моно коробах**

Для поставок **в микс коробах**

Сгенерировать ШК для коробов

Формировать и загружать ШК коробов **не требуется**

Скачать и заполнить шаблон с ШК коробов

Загрузить заполненный шаблон в разделе «**Загрузка ШК коробов**»

Вновь перейти в раздел «**Управление поставками**» и проверить наличие расхождений

❗ Расхождение ШК коробов и инвойса можно проверить только после того как УПД будет привязан к поступлению (шаг 5.1).

Выделить поставку в плане и выбрать опцию «**Расхождения ШК коробов и инвойса**»

Если имеются расхождения, то необходимо скорректировать и еще раз загрузить шаблон

На что стоит обратить внимание при 3 шаге

1. После загрузки заказа на его поставку дается 28 дней. Доступный диапазон поставки можно увидеть, кликнув по иконке заказа в разделе **«Управление поставками»**, в строке **«Ожидается поступление»**.
2. В рамках доступного диапазона поставку можно переносить в плане. Для этого дважды кликните по поставке в плане и выберите опцию **«Перенести поставку»** и укажите новую дату в открывшемся календаре.
3. Восклицательный знак (!) на оболочке поставки означает, что обнаружены ошибки. Комментарий о них появится при наведении курсора на заказ. Проверка производится по наличию фото, номенклатуры, расхождению инвойса с заказом и коробами и пр. Детали — при переходе по соответствующим ссылкам под поступлением. Исправьте выявленные ошибки.

ШАГ 4. Создание УПД / Загрузка и привязка документов к поступлению



На что стоит обратить внимание при 4 шаге

Созданный УПД необходимо направить через ЭДО на Головное подразделение «Вайлдберриз». При получении УПД происходит автоматическая проверка документа с нашей стороны. Если будут найдены ошибки, то УПД автоматически отклонится. Текст ошибки будет отображаться в комментариях на сайте оператора ЭДО.

1. Отображение документа на портале происходит в течение 2 часов.
2. Статус **«Ожидает подписи»** является достаточным для привязки на портале.
3. **Обратите внимание:** в пункте **«Количество грузовых мест»** необходимо указывать количество паллет или количество транспортировочных коробов (если поставка меньше кубического метра и без паллета).
4. На каждый автомобиль должен быть отдельный ШК и связанная с ним ТРН.
5. В ТРН необходимо указывать фактическую дату поставки.
6. Привязанную ТРН можно проверить в ЭДО, нажав на кнопку **«Ссылка»** под ШК ТРН.
7. **Важно:** когда УПД находится в статусе **«Ожидает подписи»**, то с Вашей стороны необходимо через портал привязать первичные документы к поставке. УПД с нашей стороны будет подписан не после сдачи груза, а после фактической приёмки товара.

ШАГ 5. Загрузка фотографий / видео / логотипов

Шаг 5.1 Загрузка фотографий/видео товаров на портал

Перейдите по ссылке

[Ознакомиться с техническими требованиями к контенту](#)

Перейдите по ссылке

[Ознакомиться с инструкцией по загрузке контента на портал](#)

Перейти в раздел **«Загрузки»** – **«Загрузка фото / 360 / видео»** и загрузить необходимый контент

Шаг 5.2 Загрузить логотип

Перейдите по ссылке

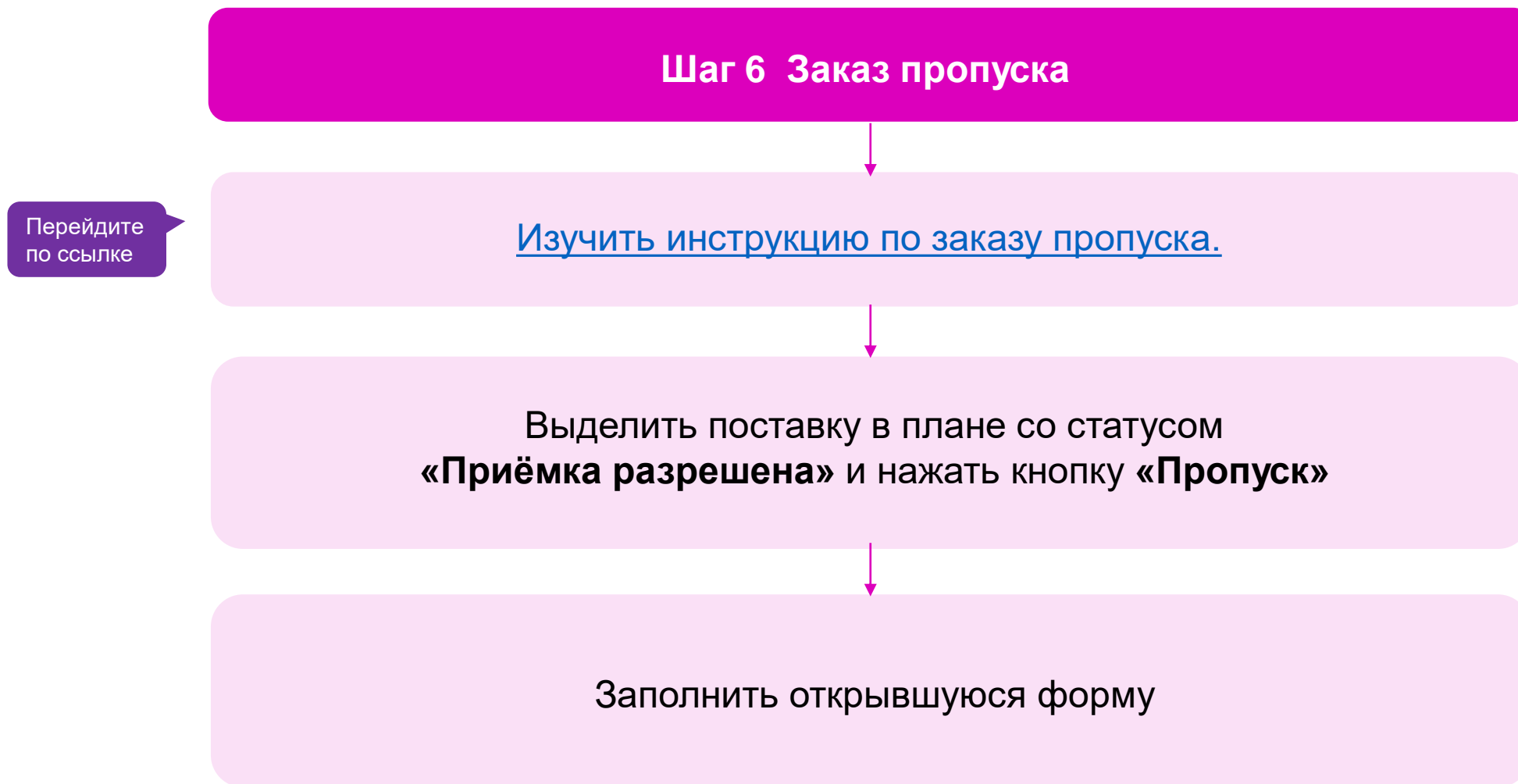
[Изучить инструкцию по загрузке логотипа](#)

Перейти в раздел **«Загрузки»** — **«Загрузка логотипов»** и загрузить оригинальные логотипы бренда

На что стоит обратить внимание при 5 шаге

1. Проверка загруженного контента осуществляется в течение 24 рабочих часов. Рекомендуется осуществлять загрузку фото/видео за 2 дня до планируемой даты поставки. Приёмка не будет разрешена до окончания обработки контента.
2. Если Вы хотите воспользоваться услугами нашей фотостудии, то необходимо создать заявку на платную съёмку в разделе «Фотостудия». Фотосъёмка производится только при поставках в Подольск 1, Подольск-2 (все типы съёмок) и Нижний Новгород (только предметный тип съёмки).
3. Перед использованием услуг фотостудии Вам необходимо подписать договор. Если ранее он не был подписан, то при переходе в раздел «Фотостудия» будет предложено ознакомиться с условиями договора, а сам договор будет направлен в ЭДО для подписания.
4. У каждого бренда должен быть свой логотип.

ШАГ 6. Заказ пропуска



На что стоит обратить внимание при 6 шаге

1. Статус поступления начинает обновляться за сутки до фактической даты поставки и происходит каждые 30 минут.
2. Если поставка назначена на выходные дни или на понедельник, то обновление происходит в пятницу в течение дня.
3. Оформлять пропуск необходимо при прямых или транзитных поставках на склады:
 - Подольск
 - Коледино (Подольск 2)
 - Санкт-Петербург
 - Крёкшино

Маркировка товара

Перед отправкой груза необходимо убедиться, что маркировка и упаковка выполнена, [согласно требованиям](#).

Согласно техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 017/2011 продукция:

- Лёгкой промышленности
- Средства индивидуальной защиты
- Игрушки
- Парфюмерно-косметическая продукция
- Низковольтное оборудование
- Пищевая продукция
- Соковая продукция из фруктов и овощей должна иметь соответствующую маркировку на русском языке, размещенную на ярлыке, бирке, этикетке или упаковке.

Убедитесь, что маркировка Вашего товара содержит следующую обязательную информацию:

- Наименование продукции
- Наименование страны-изготовителя
- Наименование изготовителя, или продавца или уполномоченного изготовителем лица
- Юридический адрес изготовителя, или продавца или уполномоченного изготовителем лица
- Размер изделия
- Состав сырья
- Товарный знак (при наличии)
- Единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза
- Гарантийные обязательства изготовителя (при необходимости)
- Дату изготовления
- Номер партии продукции (при необходимости)

В зависимости от вида и назначения продукции должны предоставляться дополнительные сведения о ней.

Подробнее с перечнем необходимой информации можно ознакомиться по данной ссылке:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124672/4c6a3c2eaab5376e44a73cd3730062b02e308d52/

⚠ Обратите внимание: для того, чтобы понять, что приёмка товара прошла успешно и Ваш товар доступен для заказа клиентам, перейдите на сайт <https://www.wildberries.ru/>, далее в [каталоге брендов](#) найдите свой бренд, нажмите на логотип и сравните общее количество товара.

Если товар не отображается, то Вы можете проверить его наличие в разделе **«Отчёты и аналитика»**, отчёт **«Товар в пути к клиентам / от клиентов»**.

Дополнительную информацию Вы найдете на портале в разделах:
«Обучение» и «Часто задаваемые вопросы».

Обо всех изменениях Вы узнаете из новостей.

Если у Вас останутся вопросы, обращайтесь в Service Desk, написав на электронную почту:
info-portal@wildberries.ru или по телефону технической поддержки +7 (495) 663-72-96.

Мы всегда готовы Вам помочь!
Желаем Вам успеха и плодотворного сотрудничества
с Wildberries!