



SURAT REKOMENDASI

Nama siswa	:	
Nama pemberi rekomendasi	:	
Pekerjaan / Jabatan		
	•	
Alamat Kantor	:	
		Telepon : ()Fax
Alamat Rumah	:	
		Telepon : ()HP
Mengenal siswa sejak	:	
Dalam kaitan/hubungan	•	
EVALUASI Bagaimana kesan pertama ketika	a bertemu	dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?
Apakah siswa pernah menjadi pe	emimpin at	tau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan.
	4.	
Bagaimana siswa mengerjakan ti	ugas/tangg	gung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?
Bagaimana interaksi siswa denga	an orang la	in termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?
Apakah kekuatan atau kelebihan	ı yang dim	niliki olen siswa?
Anakah kakurangan dan sasi yan	مح سمعان طان	navhaili davi sisuus
Apakah kekurangan dan segi yan	ig periu dif	perbaiki dari Siswar
Kasimpulan		
Kesimpulan:		

nb.: Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.



SURAT REKOMENDASI

Nama siswa	:
Nama pemberi rekomendasi	:
Pekerjaan / Jabatan	:
Alamat Kantor	:
	Telepon : ()FaxFax
Alamat Rumah	:
Alamat Numan	
	Telepon : ()HP
Mengenal siswa sejak	:
Dalam kaitan/hubungan	:
EVALUASI	
Bagaimana kesan pertama ketika	bertemu dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?
·	
Apakah siswa pernah menjadi pen	nimpin atau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan.
	//
Bagaimana siswa mengerjakan tug	gas/tanggung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?
Bagaimana interaksi siswa dengan	orang lain termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?
bagainiana interaksi siswa dengan	rotang tam termasak dengan sesaya didapan yang serseda dida.
Apakah kekuatan atau kelebihan y	yang dimiliki oleh siswa?
Apakah kekurangan dan segi yang	perlu diperbaiki dari siswa?
Kesimpulan:	
resimpulan.	

nb.: Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.



SURAT REKOMENDASI

Nama siswa :	
Nama pemberi rekomendasi :	
Pekerjaan / Jabatan :	
Alamat Kantor :	
	Telepon : ()FaxFax
Alamat Rumah :	
	Telepon : ()HP
Mengenal siswa sejak :	
Dalam kaitan/hubungan :	
EVALUASI	
Danaina na lugana na mta maa luatilua la an	
Bagaimana kesan pertama ketika ber	rtemu dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?
Apakah siswa pernah menjadi pemin	npin atau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan!
, ipakan siswa pernan menjaar penini	ipin atau berperan sebagai penimpin, selasian.
Bagaimana siswa mengerjakan tugas	/tanggung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?
Danainana internellai sievus dan san an	
Bagaimana interaksi siswa dengan or	ang lain termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?
Apakah kekuatan atau kelebihan yan	g dimiliki oleh siswa:
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Apakah kekurangan dan segi yang pe	rlu diperbaiki dari siswa:
Kasimaulan	
Kesimpulan:	

nb.: Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.