



**SURAT REKOMENDASI**

Nama siswa	:	.....
Nama pemberi rekomendasi	:	.....
Pekerjaan / Jabatan	:	.....
Alamat Kantor	:	.....
		Telepon : (....).....Fax.....
Alamat Rumah	:	.....
		Telepon : (....).....HP.....
Mengenal siswa sejak	:	.....
Dalam kaitan/hubungan	:	.....

**EVALUASI**

Bagaimana kesan pertama ketika bertemu dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?

Apakah siswa pernah menjadi pemimpin atau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan.

Bagaimana siswa mengerjakan tugas/tanggung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?

Bagaimana interaksi siswa dengan orang lain termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?

Apakah kekuatan atau kelebihan yang dimiliki oleh siswa?

Apakah kekurangan dan segi yang perlu diperbaiki dari siswa?

Kesimpulan:

*nb. : Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.*



SURAT REKOMENDASI

Nama siswa

:

Nama pemberi rekomendasi

:

Pekerjaan / Jabatan

:

Alamat Kantor

:

Telepon : (....)

Fax

Alamat Rumah

:

Telepon : (....)

HP

Mengenal siswa sejak

:

Dalam kaitan/hubungan

:

EVALUASI

Bagaimana kesan pertama ketika bertemu dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?

Apakah siswa pernah menjadi pemimpin atau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan.

Bagaimana siswa mengerjakan tugas/tanggung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?

Bagaimana interaksi siswa dengan orang lain termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?

Apakah kekuatan atau kelebihan yang dimiliki oleh siswa?

Apakah kekurangan dan segi yang perlu diperbaiki dari siswa?

Kesimpulan:

*nb. : Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.*



**SURAT REKOMENDASI**

Nama siswa	:	.....
Nama pemberi rekomendasi	:	.....
Pekerjaan / Jabatan	:	.....
Alamat Kantor	:	.....
		Telepon : (....).....Fax.....
Alamat Rumah	:	.....
		Telepon : (....).....HP.....
Mengenal siswa sejak	:	.....
Dalam kaitan/hubungan	:	.....

**EVALUASI**

Bagaimana kesan pertama ketika bertemu dengan siswa dan bagaimana karakter pribadi siswa?

Apakah siswa pernah menjadi pemimpin atau berperan sebagai pemimpin? Jelaskan!

Bagaimana siswa mengerjakan tugas/tanggung jawab dan apakah ia bekerja tuntas?

Bagaimana interaksi siswa dengan orang lain termasuk dengan sebaya ataupun yang berbeda usia?

Apakah kekuatan atau kelebihan yang dimiliki oleh siswa:

Apakah kekurangan dan segi yang perlu diperbaiki dari siswa:

Kesimpulan:

*nb. : Setelah diisi, surat rekomendasi ini harap dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan kepada siswa yang bersangkutan.*