

Bekasi, 29 Januari 2012

No : 100/PS/I/2012

Lampiran : -

Hal : Pesanan

User 1

Jl. Imam Bonjol No. 909

Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Guna meningkatkan kualitas kinerja para pegawai kami, maka kami ingin memesan barang elektronik sebagai media yang digunakan dalam bekerja, untuk itu kami ingin memesan barang - barang di tempat saudara.

Adapun barang yang ingin kami pesan sebagai berikut :

No	Nama barang	Merk	Banyak Barang	Harga	Jumlah
1	Laptop	Dell	4 buah	Rp. 5.000.000	Rp. 20.000.000
2	Laptop	Accer	3 buah	Rp. 7.000.000	Rp. 21.000.000
3	Laptop	Samsung	2 buah	Rp. 4.000.000	Rp. 8.000.000
4	Laptop	Toshiba	1 buah	Rp. 7.000.000	Rp. 7.000.000

Kami harap saudara mengirimkan barang selambat - lambatnya satu minggu setelah tanggal surat ini.

Demikian surat pesanan ini kami buat, sambil menunggu barang yang kami pesan. Kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Ara Budiana, S.T.

Direktur