



# **PETUNJUK PENGUNAAN**

SISTEM DIL-ML BERBASIS WEB

---

Oleh  
Ni Wayan Marti

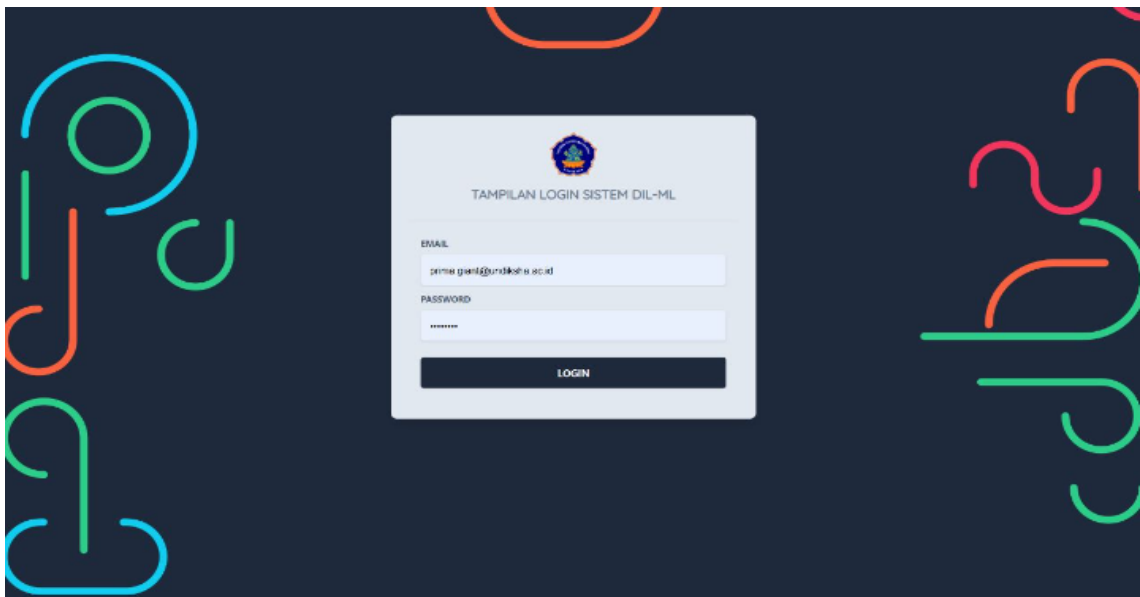
## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| DAFTAR ISI.....                              | 1       |
| 1. Pengguna sebagai Admin .....              | 1       |
| 1.1 Halaman Utama Admin.....                 | 1       |
| 1.2 Halaman Daftar Pengguna .....            | 2       |
| 1.3 Halaman Daftar Kelas Kuliah .....        | 2       |
| 1.4 Halaman Daftar Mata Kuliah .....         | 3       |
| 2. Pengguna sebagai Pengajar .....           | 4       |
| 2.1 Halaman Utama Pengajar.....              | 4       |
| 2.2 Halaman Pengaturan Kelas Kuliah .....    | 4       |
| 2.3 Halaman Daftar Mahasiswa .....           | 5       |
| 2.4 Halaman Buka Penguncian .....            | 6       |
| 2.5 Halaman Kontrol Proses Pembelajaran..... | 6       |
| 3. Pengguna sebagai Mahasiswa.....           | 7       |
| 3.1 Halaman Utama Mahasiswa.....             | 8       |
| 3.2 Halaman Kelas Pembelajaran .....         | 8       |
| 3.3 Halaman Pelaksanaan Tes Formatif.....    | 10      |
| 3.4 Halaman Penguncian Tes Formatif .....    | 12      |

## **Pedoman Penggunaan Sistem DIL-ML**

Sistem DIL-ML merupakan sistem pembelajaran yang dipersonalisasi yang memungkinkan pelajar untuk mencapai ketuntasan belajar di setiap unit pembelajaran sesuai dengan kemampuan kognitif dan kecepatan belajarnya, dapat mengakses konten pembelajaran sesuai gaya belajar, serta dapat mengurangi beban kognitif siswa dalam proses pembelajaran. Sistem ini dapat diakses oleh tiga jenis pengguna, yaitu pengguna sebagai admin, pengajar, dan mahasiswa. Berikut ini diuraikan cara menggunakan sistem untuk setiap pengguna.

Tampilan awal dari sistem DIL-ML adalah halaman login seperti yang ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Halaman Login Sistem DIL-ML

Pada halaman ini, pengguna menginputkan email dan password untuk membuka sistem. Selanjutnya diuraikan cara menggunakan sistem DIL-ML untuk setiap pengguna secara terpisah.

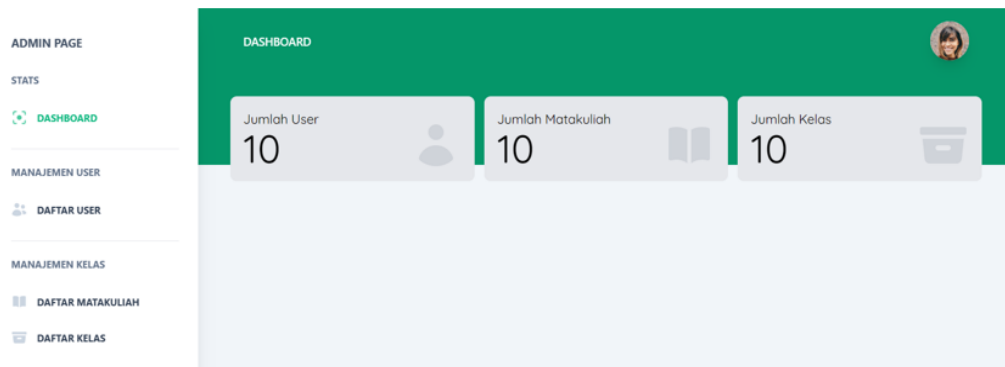
### **1. Pengguna sebagai Admin**

Setelah melakukan login, sistem akan menampilkan halaman utama admin seperti pada Gambar 2.

#### **1.1 Halaman Utama Admin**

Pada halaman utama admin, admin dapat melakukan pengaturan pengguna, penginputan mata kuliah, dan membuka kelas kuliah. Menu-menu ditampilkan pada

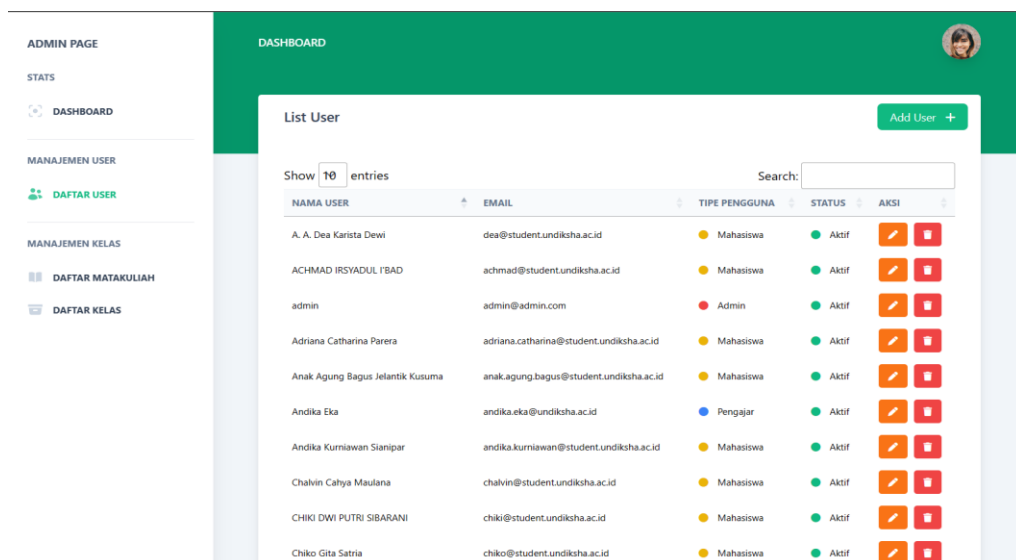
bagian kiri tampilan, sedangkan di bagian kanan ditampilkan informasi singkat untuk jumlah pengguna, jumlah mata kuliah dan jumlah kelas kuliah yang ada di sistem.



Gambar 2 Halaman Utama Admin

## 1.2 Halaman Daftar Pengguna

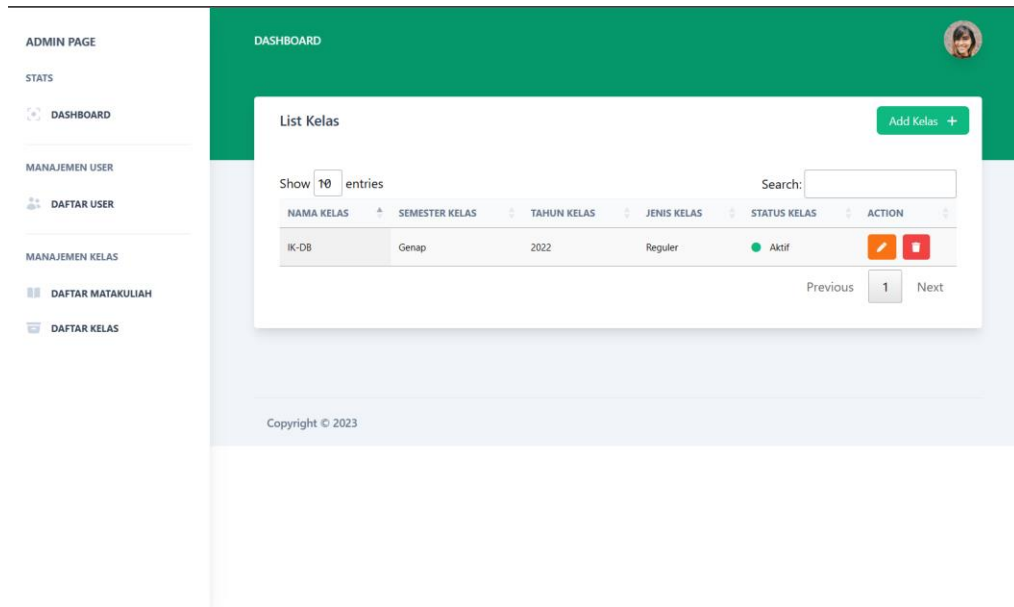
Halaman daftar pengguna (Gambar 3) ditampilkan ketika menu daftar user diklik. Pada halaman ini, ditampilkan daftar pengguna sistem. Untuk melakukan pengaturan terhadap para pengguna, admin dapat mengklik tombol aksi edit (gambar icon alat tulis).



Gambar 3 Halaman Daftar Pengguna

## 1.3 Halaman Daftar Kelas Kuliah

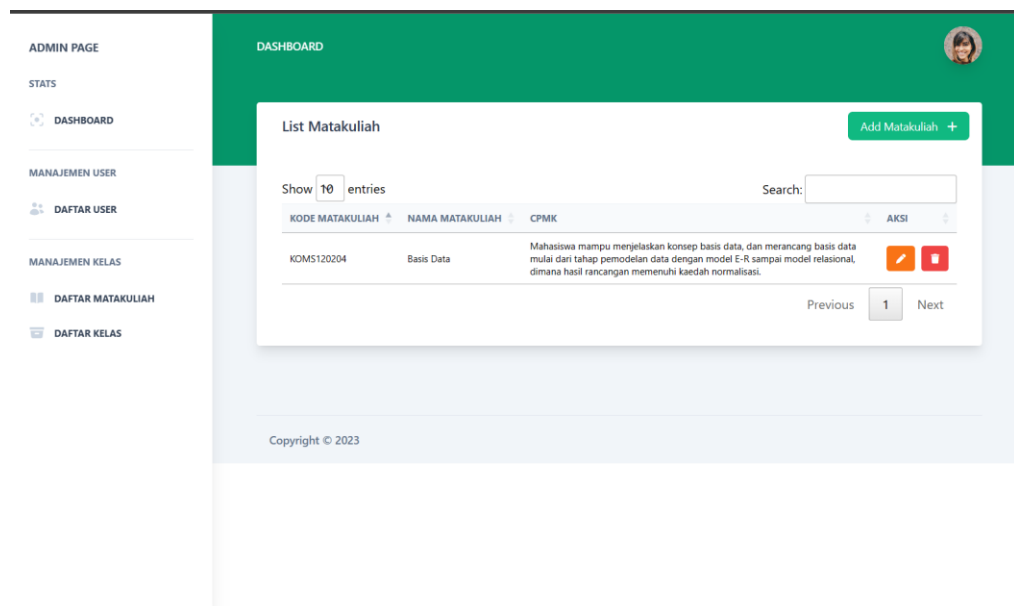
Halaman daftar kelas kuliah (Gambar 4) ditampilkan ketika menu daftar kelas diklik. Pada halaman ini, ditampilkan daftar kelas kuliah pada sistem. Untuk melakukan pengaturan terhadap kelas kuliah, admin dapat mengklik tombol aksi edit (gambar icon alat tulis).



Gambar 4 Halaman Daftar Kelas Kuliah

#### 1.4 Halaman Daftar Mata Kuliah

Halaman daftar mata kuliah (Gambar 5) ditampilkan ketika menu daftar mata kuliah diklik. Pada halaman ini, ditampilkan daftar mata kuliah. Untuk melakukan pengaturan terhadap mata kuliah, admin dapat mengklik tombol aksi edit (gambar icon alat tulis).

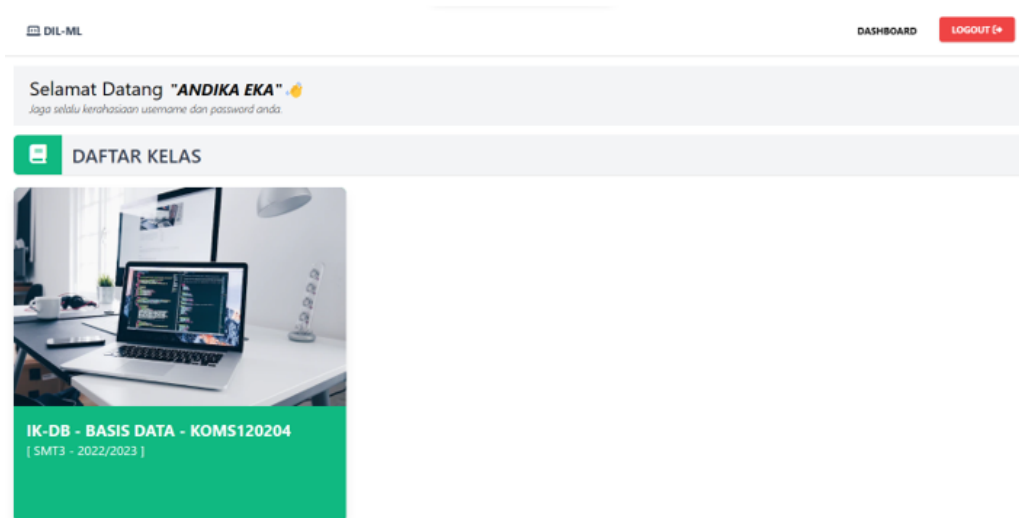


Gambar 5 Halaman Daftar Mata Kuliah

## 2. Pengguna sebagai Pengajar

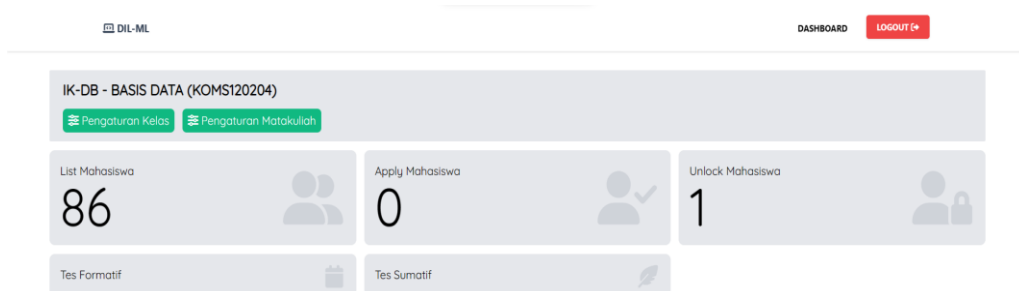
Halaman utama pengajar ditampilkan setelah pengguna selaku pengajar menginputkan email serta password dan berhasil masuk ke sistem, seperti Gambar 6

### 2.1 Halaman Utama Pengajar



Gambar 6 Halaman Utama Pengajar

Pada halaman utama ini, pengguna bisa mengklik menu kelas kuliah yang diajarkan. Selanjutnya ditampilkan halaman utama kelas kuliah yang dikelola pengajar (Gambar 7).



Gambar 7 Halaman Utama Kelas Kuliah yang Dikelola Pengajar

### 2.2 Halaman Pengaturan Kelas Kuliah

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pengaturan pada kelas kuliah dan mata kuliah. Untuk melakukan pengaturan pada kelas kuliah, pengguna dapat mengklik menu “Pengaturan Kelas” sehingga ditampilkan Gambar 8. Jika ingin melakukan pengaturan data mata kuliah, pengguna dapat mengklik tombol “Pengaturan Matakuliah”.

DIL-ML
DASHBOARD
LOGOUT

### Pengaturan Kelas - BASIS DATA (KOMSI20204)

**PENGATURAN KELAS**

**Waktu Perkuliahan**  
Silakan isi waktu perkuliahan dengan benar pada form di samping.

Mulai: 02/05/2023
Berakhir: 07/05/2023

**Identitas Kelas**  
Silakan masukkan data lainnya pada form di samping, terkait kelas kuliah yang dibuka.

Tahun: 2022
Semester: 3

Nama Kelas:
Jenis Kelas: Reguler
Status Kelas: Aktif

**Pembobotan Soal**  
Silakan isi form di samping dengan benar sesuai dengan level taksonomi bloom.

Bobot C1: 1
Bobot C2: 1
Bobot C3: 1

Bobot C4: 1
Bobot C5: 1
Bobot C6: 1

**Pengaturan Lainnya**  
Pengaturan Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM), waktu tunggu setelah remidi, dan tanggal pelaksanaan tes sumatif

Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM): 75

Gambar 8 Halaman Pengaturan Kelas Kuliah yang Dikelola Pengajar

## 2.3 Halaman Daftar Mahasiswa

Halaman daftar mahasiswa digunakan untuk melihat mahasiswa yang mengambil kelas kuliah yang dikelola pengajar. Halaman daftar mahasiswa (Gambar 9) dapat ditampilkan dengan mengklik link “Daftar Mahasiswa” yang diperlihatkan pada Gambar 7.

DIL-ML
DASHBOARD
LOGOUT

### IK-DB - BASIS DATA (KOMSI20204)

Daftar Mahasiswa

Show 10 entries

Search:

| NO | * NM | NAMA | EMAIL                           |
|----|------|------|---------------------------------|
| 81 |      |      | puguh@student.undiksha.ac.id    |
| 82 |      |      | valensia@student.undiksha.ac.id |
| 83 |      |      | sahrul@student.undiksha.ac.id   |
| 84 |      |      | idalia@student.undiksha.ac.id   |
| 85 |      |      | ivonia@student.undiksha.ac.id   |
| 86 |      |      | prima.giant@undiksha.ac.id      |

Previous
1
..
5
6
7
8
9
Next

Gambar 9 Halaman Daftar Mahasiswa

## 2.4 Halaman Buka Penguncian

Ketika ada mahasiswa yang tidak dapat menuntaskan sebuah unit pembelajaran (sub-CPMK) sampai batas maksimal remidi, maka mahasiswa bersangkutan tidak diberi kesempatan lagi untuk melakukan tes formatif ulang. Oleh karena itu, status tes formatif untuk mahasiswa tersebut akan dikunci oleh sistem secara otomatis. Selanjutnya mahasiswa tersebut harus menghubungi dosen pengajar untuk mendapatkan proses bimbingan demi menguasai materi pembelajaran. Jika dosen pengajar sudah menganggap mahasiswa bersangkutan siap untuk melakukan tes formatif kembali, maka dosen pengajar akan membuka status penguncian tes formatif dari mahasiswa bersangkutan melalui halaman buka kunci (Gambar 10). Halaman ini dapat ditampilkan dengan mengklik link “Buka Penguncian” pada Gambar 7.

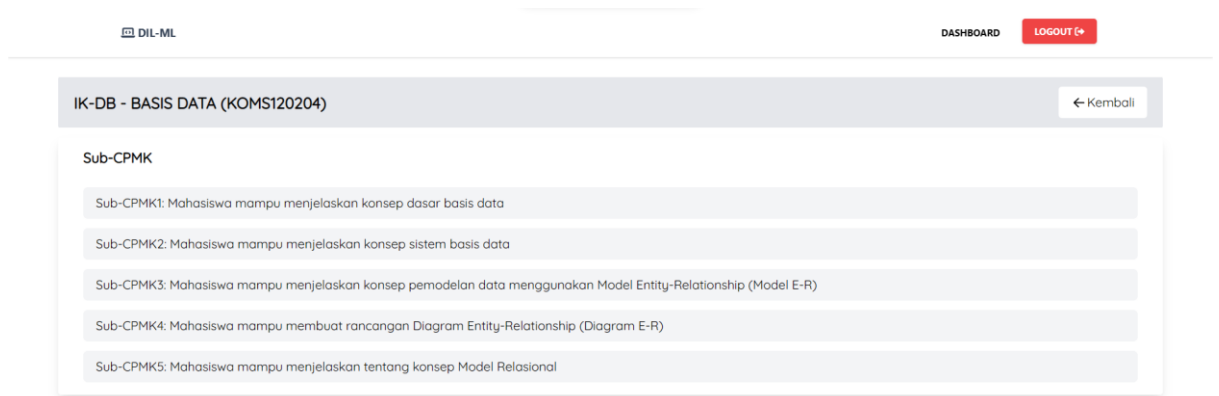


Gambar 10 Halaman Buka Status Penguncian

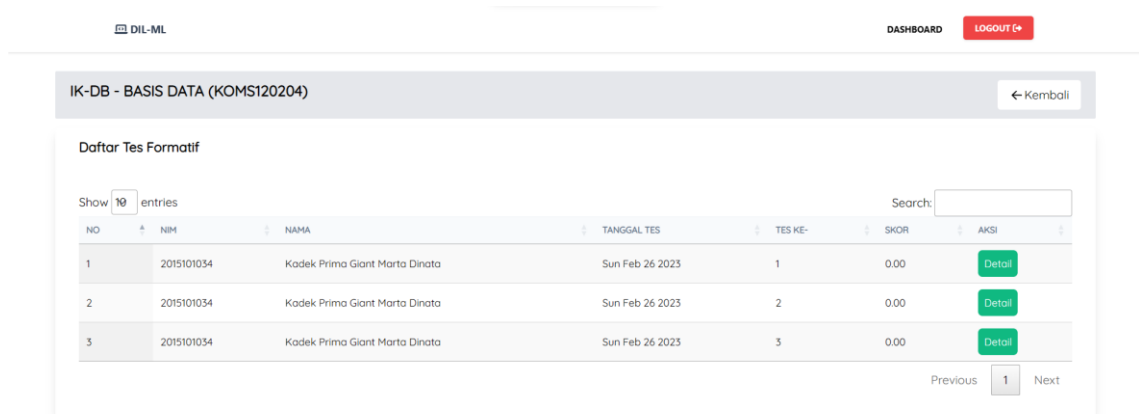
## 2.5 Halaman Kontrol Proses Pembelajaran

Pengajar juga dapat melakukan kontrol terhadap proses pembelajaran yang dilakukan para mahasiswa melalui halaman kontrol proses pembelajaran (Gambar 11). Halaman ini dapat ditampilkan dengan mengklik link “Kontrol Proses Pembelajaran”. Pada halaman ini, ditampilkan daftar dari semua sub-CPMK yang materinya telah dipelajari mahasiswa. Untuk melihat detail proses pembelajaran, dosen pengajar dapat mengklik salah satu sub-CPMK yang ada. Selanjutnya akan ditampilkan halaman kontrol detail proses pembelajaran pada sebuah sub-CPMK (Gambar 12).





Gambar 11 Halaman Kontrol Proses Pembelajaran



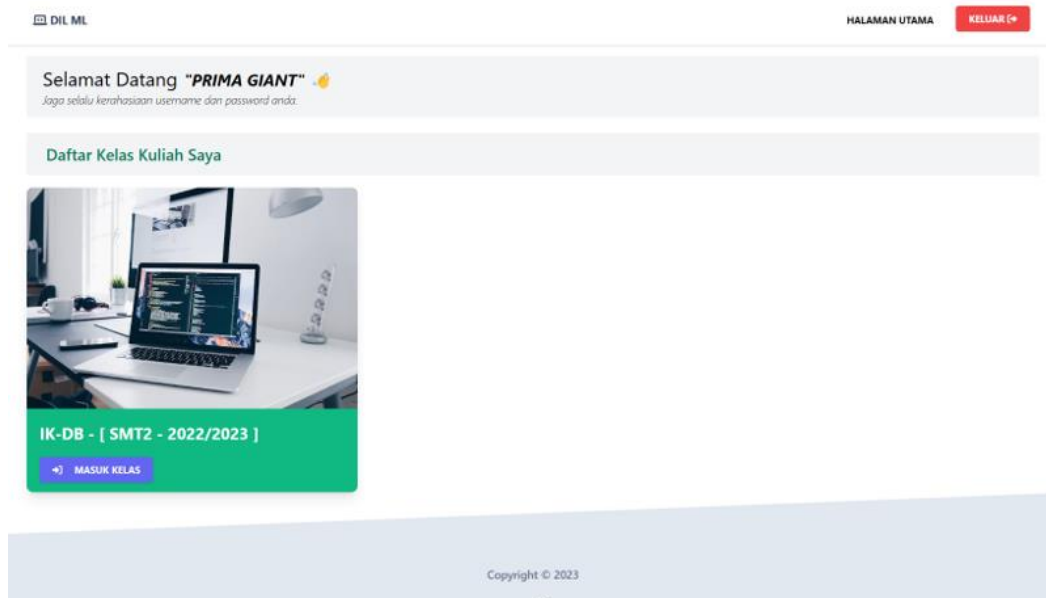
Gambar 12 Halaman Kontrol Detil Proses Pembelajaran pada sebuah Sub-CPMK

Pada halaman yang ditunjukkan oleh Gambar 12, dosen pengajar dapat melihat status setiap mahasiswa yang telah mengikuti proses pembelajaran pada sub-CPMK tertentu. Informasi yang dapat dilihat adalah NIM dan nama mahasiswa, waktu mahasiswa tersebut mengikuti tes formatif, informasi jumlah tes yang diikuti, serta skor yang diperoleh.

### 3. Pengguna sebagai Mahasiswa

Halaman utama mahasiswa ditampilkan setelah mahasiswa menginputkan email dan password dan berhasil masuk ke sistem, seperti Gambar 13.

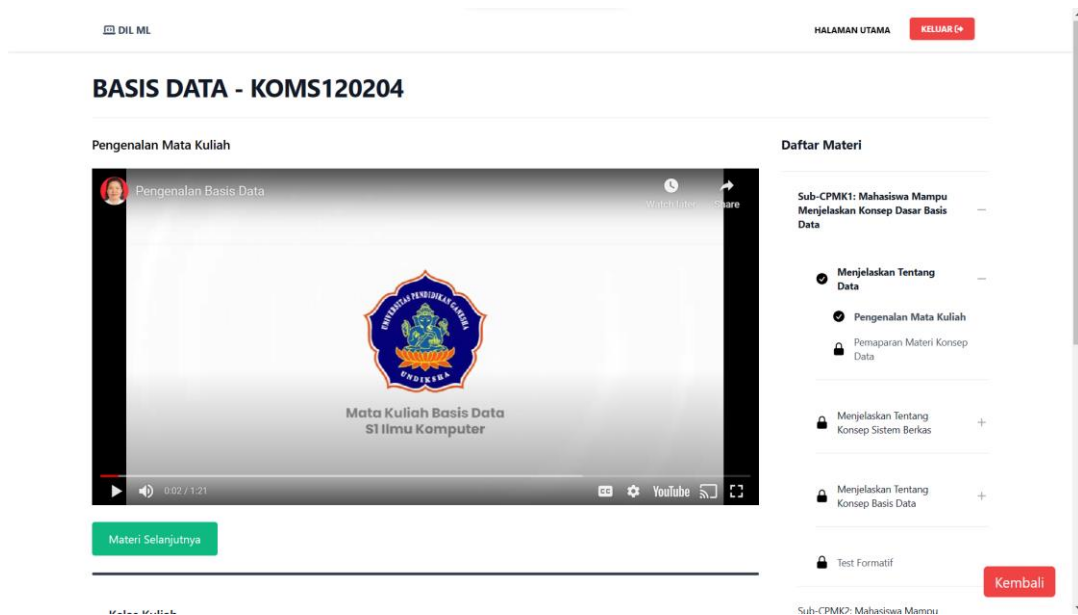
### 3.1 Halaman Utama Mahasiswa



Gambar 13 Halaman Utama Mahasiswa

Pada halaman ini, siswa dapat memilih kelas kuliah yang ingin diikuti dengan cara klik tombol “Masuk Kelas”. Selanjutnya ditampilkan halaman kelas pembelajaran sesuai kelas kuliah yang dipilih, seperti yang diperlihatkan pada Gambar 14.

### 3.2 Halaman Kelas Pembelajaran

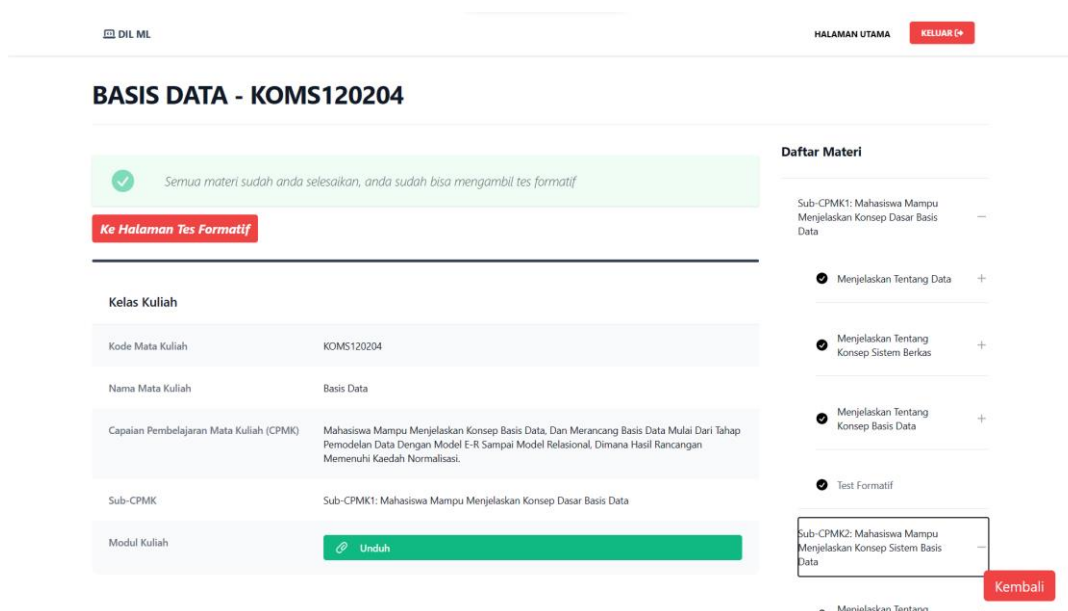


Gambar 14 Halaman Kelas Pembelajaran

Pada halaman ini ditampilkan konten video pembelajaran yang dikelompokkan berdasarkan sub capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CPMK). Dalam sub-CPMK

terdiri dari beberapa indikator pembelajaran untuk pencapaian tujuan akhir pembelajaran yang dipaparkan dalam sub-CPMK. Konten video pembelajaran dikelompokkan lagi berdasarkan indikator pembelajaran. Dalam sebuah indikator pembelajaran bisa berisi satu atau lebih konten video. Konten video pembelajaran dikemas dalam bentuk unit-unit video yang berdurasi pendek yaitu maksimal 6 menit. Pada bagian bawah halaman ini, ditampilkan informasi terkait deskripsi mata kuliah yaitu kode mata kuliah, nama mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, serta deskripsi sub-CPMK yang sedang aktif dipelajari siswa. Mahasiswa juga dapat mengunduh file modul pembelajaran untuk sub-CPMK yang sedang aktif dipelajari.

Pada halaman ini, mahasiswa dapat melakukan proses pembelajaran dengan cara menonton konten video yang aktif/terbuka. Konten video pembelajaran dibuka secara berurutan dari video pertama sampai video akhir untuk sub-CPMK tersebut. Setelah semua video berhasil ditonton oleh mahasiswa, selanjutnya mahasiswa akan diarahkan untuk mengikuti tes formatif (Gambar 15).



Gambar 15 Halaman Menuju Tahap Tes Formatif

Pada Gambar 15, mahasiswa diarahkan untuk melakukan tahap tes formatif dengan cara mengklik tombol merah “ke Halaman Tes Formatif”. Tes formatif bertujuan untuk mengukur penguasaan mahasiswa terhadap materi yang telah dipelajari untuk sub-CPMK tersebut. Setelah tombol “ke Halaman Tes Formatif” diklik, mahasiswa akan diarahkan untuk persiapan melakukan tes formatif (Gambar 16).



Gambar 16 Tampilan Halaman untuk Persiapan Melakukan Tes Formatif

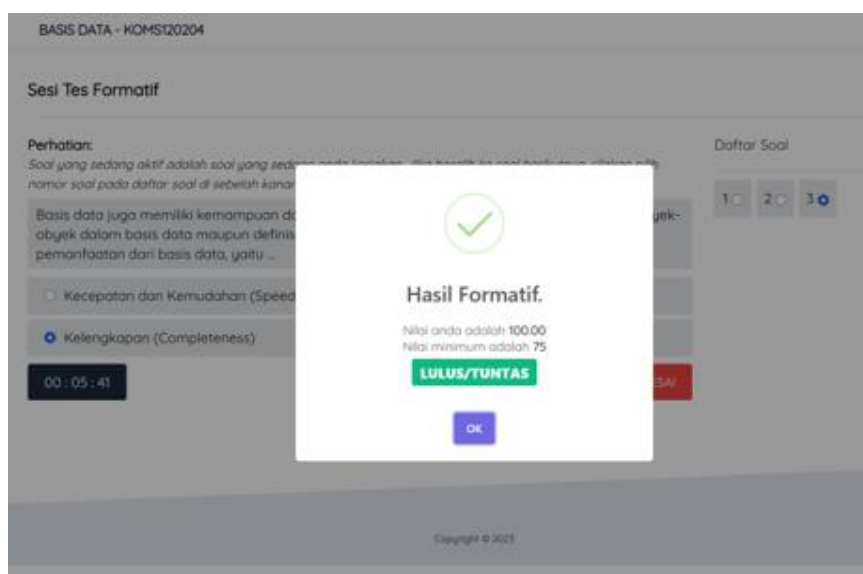
Pada halaman ini, mahasiswa dapat mengklik tombol “Mulai Tes Formatif” untuk mulai mengikuti tes. Jika mahasiswa belum siap untuk mengikuti tes formatif, mahasiswa dapat mempelajari kembali materi pembelajaran dengan mengklik tombol merah “← Materi Belajar”. Sistem akan menampilkan halaman kelas pembelajaran/penyajian materi (Gambar 14).

### 3.3 Halaman Pelaksanaan Tes Formatif

Jika mahasiswa mengklik tombol “Mulai Tes Formatif” pada Gambar 16, sistem akan menampilkan halaman pelaksanaan tes formatif seperti yang ditampilkan pada Gambar 17.

Gambar 17 Halaman untuk Mengikuti Tes Formatif

Pada halaman pelaksanaan tes formatif, soal disajikan per nomor/satu soal. Soal tidak diberi nomor dan bagian option juga tidak diberikan nomor pilihan. Soal yang disajikan ini merupakan hasil pengacakan dari bank soal. Jadi tiap mahasiswa mungkin menghadapi soal yang berbeda. Mahasiswa dapat memilih salah satu pilihan dengan mengklik jawaban yang dianggap benar. Untuk beralih ke soal berikutnya, mahasiswa dapat memilih nomor soal di bagian kanan tampilan. Jika semua soal telah dijawab, mahasiswa dapat mengklik tombol “Selesai”. Sistem akan menampilkan kotak dialog yang berisi informasi Skor yang diperoleh, skor minimal, dan keterangan “Lulus/Tuntas” atau “Remidi”. Jika mahasiswa dinyatakan lulus/tuntas dalam mengikuti tes formatif, maka ditampilkan Gambar 18.



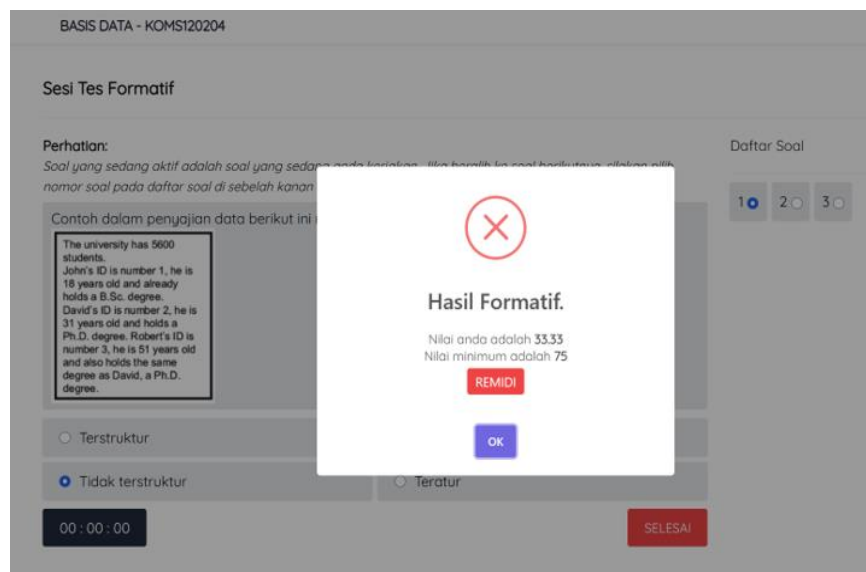
Gambar 18 Tampilan Hasil Tes Formatif dengan Keterangan Tuntas

Tetapi, jika mahasiswa dinyatakan tidak tuntas/remidi dalam mengikuti tes formatif, maka ditampilkan Gambar 19.

Jika mahasiswa mendapatkan skor lebih besar atau sama dengan KKM ( $\text{skor} \geq \text{KKM}$ ), maka dinyatakan lulus/tuntas dalam tes formatif. Oleh karena itu, mahasiswa tersebut dapat mengambil unit pembelajaran pada sub-CPMK berikutnya. Selanjutnya sistem akan menampilkan Gambar 15 kembali. Tetapi jika mahasiswa mendapatkan skor kurang dari KKM ( $\text{skor} < \text{KKM}$ ), maka dinyatakan tidak tuntas dalam tes formatif. Mahasiswa tersebut harus mengikuti tahap remidi sesuai ketentuan, seperti yang ditampilkan pada Gambar 20.

**Catatan:**

Dalam hal ini, batas jumlah pengulangan tes formatif dan waktu tunggu minimal untuk mengulang tes formatif telah ditentukan di halaman pengajar.



Gambar 19 Tampilan Hasil Tes Formatif Dengan Keterangan Tidak Tuntas



Gambar 20 Tampilan Informasi Remedi

### 3.4 Halaman Penguncian Tes Formatif

Jika mahasiswa tetap tidak dapat menuntaskan pembelajaran pada sub-CPMK terkait sesuai jumlah pengulangan yang telah ditentukan, maka mahasiswa bersangkutan tidak dapat mengikuti tes formatif lagi dalam artinya tes formatif

terkunci seperti yang ditampilkan pada Gambar 21. Dalam kondisi ini mahasiswa bersangkutan harus menghubungi dosen pengajar untuk mendapatkan pendampingan.



Gambar 21 Tampilan Informasi Penguncian Tes Formatif