

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota .Surabaya Tahun 2017 dapat tersusun.

LKj Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan merupakan wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dalam pelaksanaan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika dimana didalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian indikator kinerja utama yang telah ditetapkan melalui RPJMD Kota Surabaya 2016-2021 dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya 2016-2021.

Semoga LKj Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 ini dapat mencerminkan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya pada tahun 2017 dan dapat menjadi sarana evaluasi atas pencapaian kinerja guna perbaikan dan peningkatan kinerja pada masa yang akan datang.

Surabaya,

KEPALA DINAS,

Ir. Antiek Sugiharti, M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19670910 199602 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.I. LATAR BELAKANG.....	1
I.II. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI	2
I.III. ASPEK STRATEGIS.....	2
I.IV. STRUKTUR ORGANISASI.....	4
I.V. SISTEMATIKA PENYAJIAN.....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	12
III.I. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	12
III.I.I. PENGUKURAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017	12
III.I.II. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	13
III.II. REALISASI ANGGARAN	54
III.II.I. PENDAPATAN	54
III.II.II. PENGELOLAAN KEUANGAN.....	54
BAB IV PENUTUP	60
IV.I. KESIMPULAN	60
IV.II. SARAN	65

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017.....	8
Tabel 3.1. Pencapaian Target Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017	12
Tabel 3.2 Daftar Layanan Publik Administratif	13
Tabel 3.3 Tabel Aplikasi Berbasis TIK Tahun 2017	20
Tabel 3.4 Tabel Rincian Keluhan IT yang Masuk dan yang ditangani per Bulan.....	24
Tabel 3.5 Pemeliharaan Repeater Tahun 2017	25
Tabel 3.6 Pengadaan Handy Talky (HT) Tahun 2017	26
Tabel 3.7 Pembangunan Aplikasi Pada Tahun 2017	28
Tabel 3.8 Pembangunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Tahun 2017	29
Tabel 3.9. Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Publik Tahun 2017 ...	29
Tabel 3.10 Pemeliharaan dan Pengembangan SIM Tahun 2017	34
Tabel 3.11 Tower yang dipelihara Tahun 2017.....	35
Tabel 3.12 Tower yang diturunkan	37
Tabel 3.13 Grounding yang dipelihara pada Tahun 2017.....	37
Tabel 3.14 Daftar Grounding yang diturunkan pada Tahun 2017	39
Tabel 3.15 Sarana TIK yang Dipelihara Tahun 2017	40
Tabel 3.16 Tabel Serangan per bulan Tahun 2017	41
Tabel 3.17 Rekap Pengunjung Saluran Komunikasi Tahun 2017.....	42
Tabel 3.18 Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Pertura Tahun 2017.....	43
Tabel 3. 19 Pelaksanaan Pembinaan KIM Tahun 2017	43
Tabel 3.20 Jumlah Keluhan Yang Masuk Pada Tahun 2017.....	44
Tabel 3.21 Tabel Penyebaran Informasi Melalui Radio Tahun 2017.....	46
Tabel 3.22 Penyebarluasan Melalui Televisi Tahun 2017.....	47
Tabel 3.23 Pelaksanaan Kegiatan Pertura Tahun 2017	48
Tabel 3.24 Lokasi BLC Pada Tahun 2017.....	49
Tabel 3.25 Pengelolaan barang Tahun 2017.....	50
Tabel 3.26 Dokumen Evaluasi Perencanaan Strategis Tahun 2017.....	51
Tabel 3.27 Kegiatan, Pagu dan Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2017	55
Tabel 3.28 Kegiatan, Pagu dan Realisasi Belanja Langsung Tahun 2017	55
Tabel 3.29 Skala Ordinal Kriteria Penilaian Capaian Kinerja dan Anggaran	57
Tabel 3.30 Evaluasi Capaian Rencana Kerja Tahun 2017.....	55
Tabel 4.1 Simpulan Capaian Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Akuntabilitas Kinerja dan Anggaran Tahun 2017	61

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya tahun 2017 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam RPJMD Kota Surabaya 2016-2021.

Laporan Kinerja Dinas komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan berdasarkan RPJMD Kota Surabaya 2016-2021.

Secara umum pada Tahun Anggaran 2017 dari dua (dua) sasaran utama dengan 2 (dua) indikator kinerja utama, dan 2 (dua) sasaran pendukung dengan 4 (empat) indikator kinerja pendukung yang ditetapkan. Sasaran dan program pendukung diwujudkan dalam 3 (tiga) kegiatan yang secara umum menunjukkan telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Adapun rincian capaian kinerja masing-masing indikator kinerja utama dan pendukung tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Program/Kegiatan	Indikator program/kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK	Persentase pemanfaatan layanan publik administratif berbasis TIK	39.55%	91.18%	230.54%	Program Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Persentase layanan publik administratif yang berbasis TIK	31.56%	31.56	100%
						Persentase pengelolaan jaringan telekomunikasi pendukung pelayanan publik	100%	100%	100%
					Layanan Sistem Informasi Pemerintahan	Jumlah dokumen laporan layanan pengaduan Sistem Informasi Pemerintahan	12 dokumen	12 dokumen	100%
					Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Informasi	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan teknologi informasi yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
					Pelaksanaan Sistem Persandian Perkotaan	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Persandian	20 Unit	20 Unit	100%
					Pembangunan Integrasi Sistem	Jumlah database yang dihubungkan/diintegrasikan	2 Database	2 Database	100%
					Pembangunan Sarana dan Prasarana TIK	Jumlah Sarana dan Prasarana TIK Yang Diadakan	16 Unit	16 Unit	100%
					Pembangunan Sistem Informasi Pelayanan Publik Dan Sistem Informasi Manajemen	Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manejemen yang Dibangun	15 Aplikasi	15 Aplikasi	100%

Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Program/Kegiatan	Indikator program/kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
					Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen	Terlaksananya Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen	104 Aplikasi	104 Aplikasi	100%
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	9 Jenis	9 Jenis	100%
					Pengelolaan Pusat Data	Jumlah Laporan Pengelolaan Pusat Data	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
					Penyediaan Sistem Keamanan Informasi	Jumlah laporan Penyediaan Sistem Keamanan Informasi yang disusun	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
					Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov	Jumlah Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Meningkatnya Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	Tingkat Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	3	4.015	134.00%	Program Komunikasi, Informasi, dan Publikasi Masyarakat	Jumlah Rata-rata pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi yang disediakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	8,765.00 kunjungan	34,820.40 Kunjungan	397.27%
					Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	500 orang	500 orang	100%

Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Program/Kegiatan	Indikator program/kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
					Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah	4 dokumen	4 dokumen	100%
					Pengelolaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan masyarakat, Permintaan dan Dokumentasi Informasi Publik	Pelaksanaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan Masyarakat	12 dokumen	12 dokumen	100%
					Pengelolaan Saluran Komunikasi	Jumlah Laporan Pengelolaan Saluran Komunikasi	12 dokumen	12 dokumen	100%
					Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	Jumlah Materi Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	2 dokumen	2 dokumen	100%
					Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	81 Kali	81 Kali	100%
					Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik	Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Pembinaan TIK	12 Kali	12 Kali	100%
Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program	Percentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan	100%	100%	100%	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Percentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan strategis dan/atau sektoral	100%	100%	100%
					Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	Jumlah Dokumen penyusunan evaluasi perencanaan strategis	9 dokumen	9 dokumen	100%

Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Program/Kegiatan	Indikator program/kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	72%	81%	112.50%
					Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang disediakan	9 jenis	9 jenis	100%
					Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	100%	100%	100%
					Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana perkantoran yang dikelola	130 unit	130 Unit	100%

BAB I

PENDAHULUAN

I.I. LATAR BELAKANG

Paradigma penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang mengedepankan aspek akuntabilitas, transparansi dan partisipatif yang menjadi tuntutan yang tidak mungkin lagi ditolak. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memegang peranan besar dalam membangun *good governance* dan merupakan salah satu faktor utama pendorong pembangunan ekonomi. TIK juga dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat luas dalam kerangka mewujudkan masyarakat berbasis pengetahuan (*knowledge society*) ke depan.

Sementara itu berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya pelaksanaan kebijakan dan program melalui penyusunan Laporan Kinerja (LKj) dengan berpedoman pada PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Oleh karena itu, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dalam mewujudkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, bersih dan bertanggungjawab tersebut akan menuangkan hasil pelaksanaan kebijakan dan program Tahun Anggaran 2017 dalam Laporan Kinerja yang mencerminkan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana yang dimandatkan dalam Peraturan Daerah Kota Surabaya nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya dan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya.

Maksud dari penyusunan LKj Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya tahun 2017 adalah sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam RENSTRA 2016-2021 Dinas Komunikasi dan Informatika, khususnya Penetapan Kinerja tahun 2017. Sedangkan tujuannya adalah sebagai umpan balik untuk memperbaiki kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika di masa yang akan datang.

I.II. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Surabaya nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya dan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya, maka kedudukan, tugas, fungsi, susunan organisasi dan tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

- **Kedudukan**

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, urusan Pemerintahan bidang Statistik dan Urusan Pemerintahan Bidang Persandian.

- **Tugas Pokok**

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan di bidang bidang Komunikasi dan Informatika, urusan Pemerintahan bidang Statistik dan Urusan Pemerintahan Bidang Persandian.

- **Fungsi**

Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

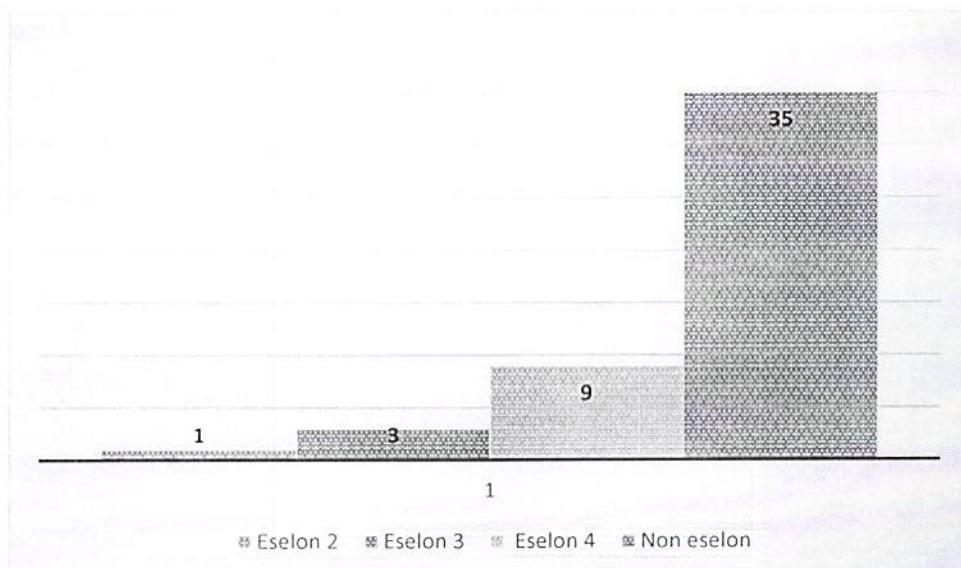
- a) Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b) Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c) Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d) Pelaksanaan Administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya dan;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

I.III. ASPEK STRATEGIS

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya saat ini berkedudukan dan menempati kantor dengan alamat Jl. Jimerto No. 25 – 27 lantai V Kantor Pemerintah Kota Surabaya, telephone Telp. (031) 5475600; 5450082; 5460900; 5463770; 5463435; (031) 5312144 Pesawat 384; 275; 164; 292; 175 dan Fax. (031) 5450154.

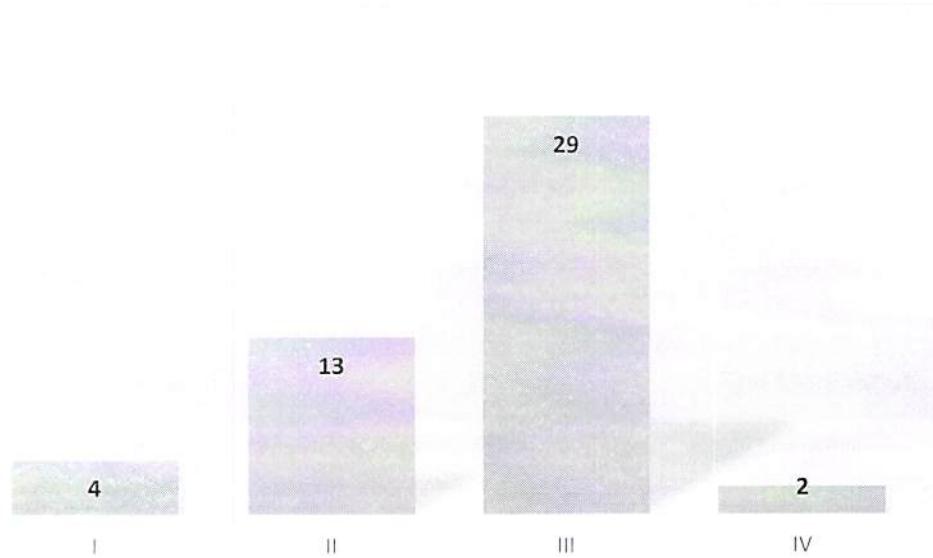
Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya tahun 2017 didukung oleh 48 (Empat Puluh Delapan) orang PNS.

Data jumlah Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya berdasarkan Eselonisasi, Golongan, dan Tingkat Pendidikan adalah sebagaimana grafik 1.1, 1.2, dan 1.3 dibawah ini :



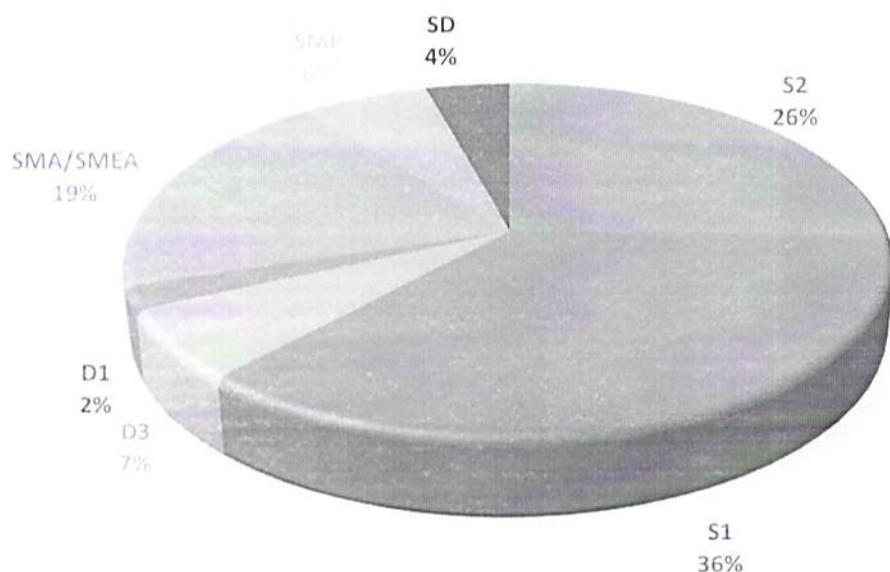
Grafik 1.1. Perbandingan Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2017



Grafik 1.2. Grafik Perbandingan Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2017

Diagram 1.1. Jumlah Pegawai Dinkominfo berdasarkan Tingkat Pendidikan

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2017

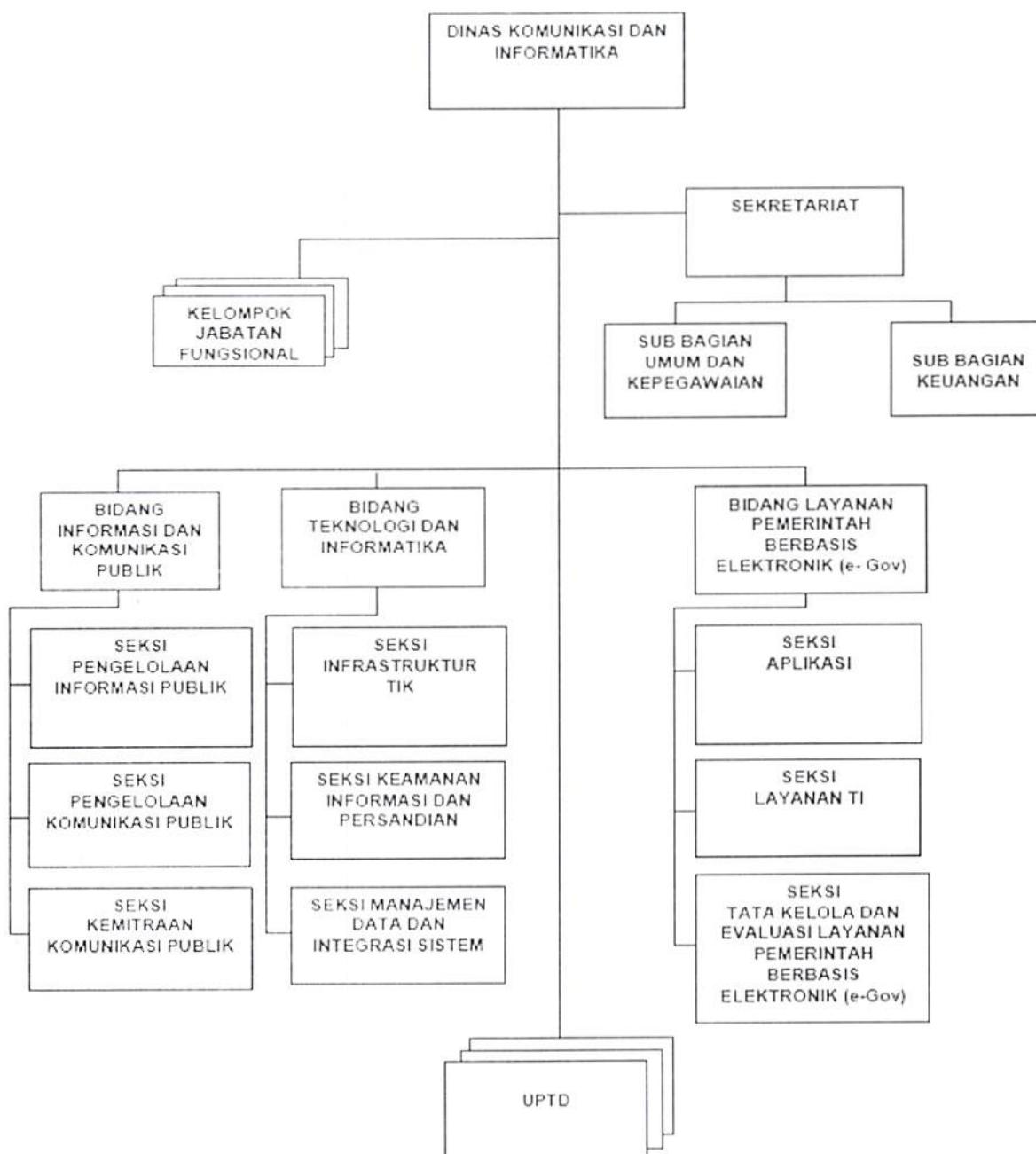
I.IV. STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya dan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya, maka kedudukan, tugas, fungsi, susunan organisasi dan tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi:

- Sekretariat, yang terdiri atas : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian serta Sub Bagian Keuangan;
- Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, yang terdiri atas : Seksi Pengelolaan Informasi Publik, Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik, dan Seksi Kemitraan Komunikasi Publik;
- Bidang Teknologi dan Informatika, yang terdiri atas : Seksi Infrastruktur TIK, Seksi Keamanan Informasi dan Persandian, Seksi Manajemen Data dan Integrasi Sistem;
- Bidang Layanan Pemerintah Berbasis Elektronik (e-Gov), yang terdiri atas : Seksi Aplikasi, Seksi Layanan TI, dan Seksi Tata Kelola dan Evaluasi Layanan Pemerintah Berbasis Elektronik (e-Gov).

Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya selengkapnya diilustrasikan sebagaimana Gambar 1.1 berikut ini:

Gambar 1.1.
Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika



Sumber: Peraturan Walikota Surabaya Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya

I.V. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Pada dasarnya Laporan Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya selama Tahun 2017. Capaian kinerja Tahun 2017 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja Tahun 2017 sebagai tolak ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Sistematika Penyajian Laporan Kinerja (LKj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

menjelaskan secara umum tentang organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya serta permasalahan utama (*strategic issue*) yang sedang dihadapi;

BAB II PERENCANAAN KINERJA

menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.I. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

menjelaskan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

III.II. REALISASI ANGGARAN

Menjelaskan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi, serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN:

Perjanjian Kinerja

Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya agar efektif, efisien dan akuntabel, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya pada tahun anggaran 2017 berpedoman pada Penetapan Kinerja Tahun 2017.

Perjanjian kinerja melalui Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dan perubahannya yang ditetapkan, mengacu pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya 2016-2021 serta RPJMD Kota Surabaya tahun 2016-2021. Indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya yang digunakan untuk periode waktu tahun 2016-2021 sesuai periode Renstra adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017

Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1. Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan TIK dalam pelayanan publik administratif	Cukup		
1.1. Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK	1.1. Persentase pemanfaatan layanan publik administratif berbasis TIK	39.55%	Program Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Layanan Sistem Informasi Pemerintahan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Informasi Pelaksanaan Sistem Persandian Perkotaan Pembangunan Integrasi Sistem Pembangunan Sarana dan Prasarana TIK Pembangunan Sistem Informasi Pelayanan Publik Dan Sistem Informasi Manajemen Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	47,202,220,596 227,627,067 204,697,786 4,185,925,059 302,552,444 8,210,265,214 873,081,086 733,514,504 16,353,191,561

Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.2. Meningkatnya Pemanfaatan publik terhadap saluran Komunikasi informasi	1.2. Tingkat Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	3	Pengelolaan Pusat Data Penyediaan Sistem Keamanan Informasi Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov Program Komunikasi, Informasi, dan Publikasi Masyarakat Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah Pengelolaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan masyarakat, Permintaan dan Dokumentasi Informasi Publik Pengelolaan Saluran Komunikasi Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	14,542,038,689 1,155,016,941 414,310,245 11,474,621,251 798,822,309 474,055,828 614,584,303 1,235,956,074 237,661,690 3,400,545,514

Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program-Kegiatan	Anggaran (Rp)
2 Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik	2 Indeks kepuasan SKPD terhadap pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran 3 Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan program 4 Tingkat Kepuasan Pelayanan Kedinasan	62% 90.84% 76.00%	Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik	4,712,995,533
2.1. Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	2.1. Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100%	Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2,411,284,417 2,411,284,417 666,768,761
2.2. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan	3.1. Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan	100.00%	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran Program Perencanaan Pembangunan Daerah	666,768,761 105,610,329

Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program-Kegiatan	Anggaran (Rp)
perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program	terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan		Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	105,610,329
TOTAL ANGGARAN				61,860,505,354

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

III.I. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 dengan realisasinya.

III.I.I. PENGUKURAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Terdapat 4 (empat) sasaran strategis yang telah ditetapkan dan selama tahun 2017, Realisasi 4 (empat) capaian sasaran tersebut sangat berhasil. Hal ini menunjukkan bahwa capaian seluruh sasaran program Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 telah mencapai target yang telah ditetapkan dan bahkan beberapa di antaranya melampaui target. Adapun hasil pengukuran capaian kinerja kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya tahun 2017 dirangkum pada tabel 3.1 dibawah ini:

Tabel 3.1. Pencapaian Target Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian
1.1. Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK	1.1. Persentase pemanfaatan layanan publik administratif berbasis TIK	39.55%	91.18%	230.54%
1.2. Tingkat Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	1.2. Tingkat Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	3	4.015	133.83%
2.1. Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	2.1. Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat	100%	100.00%	100.0%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian
2.2. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program	Daerah 2.2. Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan	100%	100.00%	100%

III.I.II. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Pencapaian 4 (empat) sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kota Surabaya untuk Tahun 2017 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya, hampir seluruhnya tercapai. Adapun secara garis besar upaya, hambatan dan pendukung dalam capaian target kinerja terlampir. Adapun pencapaian sasaran dimaksud adalah sebagai berikut:

a) Sasaran 1: Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK

Sasaran Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK memiliki 1 (satu) program utama, yakni **Program Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi**. Indikator dari program ini adalah Persentase layanan publik administratif yang berbasis TIK dengan formulasi perhitungan ($Jumlah\ Layanan\ publik\ administratif\ yang\ berbasis\ TIK\ tahun\ t : Jumlah\ Layanan\ publik\ administratif\ keseluruhan\ tahun\ t_0 \times 100\%$).

Pada Tahun 2017 ini terdapat 282 Layanan Publik Administratif, sebagai berikut:

Tabel 3.2 Daftar Layanan Publik Administratif

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
1	Rekomendasi Penelitian	Bakesbanglinmas	non-perizinan
2	Penerbilan Surat Keterangan Terdaftar ORMAS	Bakesbanglinmas	non-perizinan
3	Pertimbangan Pendirian Rumah Ibadah	Bakesbanglinmas	non-perizinan
4	Izin Penyelenggaraan Pengumpulan Sumbangan Bidang Penanggulangan dan/atau Penanganan Bencana	Bakesbanglinmas	non-perizinan
5	Layanan Survey Magang, PKL	Bakesbanglinmas	non-perizinan
6	Ijin Lingkungan	BLH	perizinan
7	Rekomendasi UKL UPL	BLH	non-perizinan
8	Rekomendasi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	BLH	non-perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
9	Rekomendasi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)	BLH	non-perizinan
10	Ijin Pembuangan Limbah Cair (IPLC)	BLH	perizinan
11	Pengelolaan Limbah B3	BLH	perizinan
12	Pengelolaan Air Bawah Tanah	BLH	perizinan
13	Rekomendasi Drainase	DPUBMP	non-perizinan
14	Ijin Pembangunan Jaringan Utilitas	DPUBMP	perizinan
15	Permohonan Arahan Teknis Akses Keluar Masuk (Inrit)	DPUBMP	non-perizinan
16	Ijin sempadan	DPUBMP	perizinan
17	Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	DPRKPKRTK	perizinan
18	Ijin Peyelenggaraan reklame Terbatas	DPRKPKRTK	perizinan
19	Izin mendirikan Bangunan (IMB)	DPRKPKRTK	perizinan
20	Prasarana, Sarana dan Utilitas	DPRKPKRTK	perizinan
21	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	DPRKPKRTK	perizinan
22	Surat Izin Praktik Dokter (SIP) /Dokter Gigi/Dokter Spesialis/Dokter Gigi Spesialis	Dinas Kesehatan	perizinan
23	Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) / Surat Izin Kerja Perawat (SIKP)	Dinas Kesehatan	perizinan
24	Praktek Tenaga Medis Ijin Praktik Tenaga Medis selaku Dokter Umum / Gigi / Spesialis	Dinas Kesehatan	perizinan
25	Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)/Surat Izin Kerja Bidan (SIKB)	Dinas Kesehatan	perizinan
26	Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) / Surat Izin Kerja Fisioterapis (SIKF)	Dinas Kesehatan	perizinan
27	Surat Izin Praktik Perawat Gigi (SIPPG)/Surat Izin Kerja Perawat Gigi (SIKPG)	Dinas Kesehatan	perizinan
28	Surat Izin Praktik Okupasi Terapis (SIPOT)/ Surat Izin Kerja Okupasi Terapis (SIKOT)	Dinas Kesehatan	perizinan
29	Surat Izin Praktik Terapis Wicara (SIPTW)/ Surat Izin Kerja Terapi Wicara (SIKTW)	Dinas Kesehatan	perizinan
30	Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) / Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)/Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	Dinas Kesehatan	perizinan
31	Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO) / Surat Izin Kerja Optometris (SIKO)	Dinas Kesehatan	perizinan
32	Surat Izin Kerja Radiografer (SIKR)	Dinas Kesehatan	perizinan
33	Surat Izin Pengobat Tradisional (SIPT)/ Surat Terdaftar Pengobat Tradisional (STPT)	Dinas Kesehatan	perizinan
34	Surat Izin Kerja Perawat Anesthesia (SIKPA)	Dinas Kesehatan	perizinan
35	Surat Izin Kerja Tenaga Sanitarian (SIKTS)	Dinas Kesehatan	perizinan
36	Surat Izin Teknisi Gigi (SIKTG)	Dinas Kesehatan	perizinan
37	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIPTGz)/ Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIKTGz)	Dinas Kesehatan	perizinan
38	Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP) / Surat Izin Kerja Ortotis Prostetis (SIKOP)	Dinas Kesehatan	perizinan
39	Surat Izin Kerja Perekam Medis (SIK Perekam Medis)	Dinas Kesehatan	perizinan
40	Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medis (SIP ATLM)	Dinas Kesehatan	perizinan
41	Surat Izin Praktik Elektromedis (SIP E)	Dinas Kesehatan	perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
42	surat izin mendirikan rumah sakit /rumah sakit khusus/surat izin operasional rumah sakit /rumah sakit khusus	Dinas Kesehatan	perizinan
43	surat izin mendirikan klinik utama (rawat jalan dan rawat inap)/ surat izin mendirikan klinik pratama (rawat jalan dan rawat inap)	Dinas Kesehatan	perizinan
44	Surat Operasional Klinik Pratama/Utama Rawat Jalan	Dinas Kesehatan	perizinan
45	surat izin penyelenggaraan laboratorium swasta	Dinas Kesehatan	perizinan
46	surat izin penyelenggaraan optikal	Dinas Kesehatan	perizinan
47	surat izin apotek	Dinas Kesehatan	perizinan
48	surat izin penyelenggaraan toko obat	Dinas Kesehatan	perizinan
49	surat izin penyelenggaraan atau terdaftar sarana pengobatan tradisional	Dinas Kesehatan	perizinan
50	surat izin operasional perusahaan pengendalian hama	Dinas Kesehatan	perizinan
51	surat izin penyelenggaraan depot air minum	Dinas Kesehatan	perizinan
52	surat keterangan laik sehat hotel	Dinas Kesehatan	perizinan
53	sertifikat laik hygiene sanitasi restoran /rumah makan	Dinas Kesehatan	perizinan
54	sertifikasi perusahaan makanan dan minuman industri rumah tangga	Dinas Kesehatan	perizinan
55	sertifikat laik hygiene sanitasi jasa boga	Dinas Kesehatan	perizinan
56	surat izin penyelenggaraan institusi penguji alat kesehatan	Dinas Kesehatan	perizinan
57	surat izin toko alat kesehatan	Dinas Kesehatan	perizinan
58	surat rekomendasi rumah sakit umum/rumah sakit khusus kelas a dan b	Dinas Kesehatan	perizinan
59	surat rekomendasi laboratorium madya dan utama	Dinas Kesehatan	perizinan
60	Perpanjangan Ijin Operasional SMA	Dinas Pendidikan	perizinan
61	Perpanjangan Ijin Operasional SMK	Dinas Pendidikan	perizinan
62	Permohonan Pembukaan Jurusan Baru SMK	Dinas Pendidikan	perizinan
63	Permohonan SPK untuk SMA	Dinas Pendidikan	perizinan
64	Ijin Pendirian dan Penutupan Sekolah swasta SMA	Dinas Pendidikan	perizinan
65	Izin Pendirian dan Penutupan Kelompok bermain	Dinas Pendidikan	perizinan
66	Izin Pendirian dan Penutupan taman pendidikan anak	Dinas Pendidikan	perizinan
67	Izin Pendirian dan Penutupan satuan paud sejenis	Dinas Pendidikan	perizinan
68	Izin Pendirian dan Penutupan taman kanak-kanak	Dinas Pendidikan	perizinan
69	Izin Pendirian dan Penutupan swasta sd	Dinas Pendidikan	perizinan
70	Izin Pendirian dan Penutupan swasta smp	Dinas Pendidikan	perizinan
71	Izin Pendirian dan Penutupan swasta smk	Dinas Pendidikan	perizinan
72	Izin Pendirian dan Penutupan kejar paket	Dinas Pendidikan	perizinan
73	Izin Pendirian dan Penutupan Lembaga Kursus	Dinas Pendidikan	perizinan
74	Ijin Pembuangan Limbah Tinja	DKRTH	perizinan
75	Ijin Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau	DKRTH	perizinan
76	Ijin Penebangan Pohon	DKRTH	perizinan
77	Ijin Pengangkutan Jenazah, Perabuan jenazah, Pemindahan Jenazah	DKRTH	perizinan
78	Ijin Pembuangan Sampah ke TPA	DKRTH	perizinan
79	Izin Pemakaman	DKRTH	perizinan
80	Rekomendasi Sistem Proteksi Gedung Bertingkat	Dinas Kebakaran	perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
81	Kartu Keluarga (KK) WNI	Dispendukcapil	perizinan
82	Kartu Keluarga (KK) Orang Asing Tetap	Dispendukcapil	perizinan
83	Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) WNI	Dispendukcapil	perizinan
84	Kartu Tanda Penduduk Orang Asing Tetap	Dispendukcapil	perizinan
85	Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS)	Dispendukcapil	perizinan
86	Pendaftaran Orang Asing yang Memiliki Ijin Tinggal Terbatas yang telah Berubah Status Menjadi Orang Asing yang memiliki KITAP	Dispendukcapil	perizinan
87	Surat Keterangan Orang Terlantar (SKOT)	Dispendukcapil	perizinan
88	Surat Keterangan Tempat Tinggal/SKTT (Bagi Orang Asing Datang dari Luar Negeri yang Memiliki Ijin Tinggal Terbatas	Dispendukcapil	perizinan
89	Pendaftaran Pindah Datang Penduduk WNI Dalam Wilayah Negara Kesatuan RI	Dispendukcapil	perizinan
90	Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing Dalam Wilayah Negara Kesatuan RI	Dispendukcapil	perizinan
91	Pendaftaran Pindah Datang WNI Antar Negara	Dispendukcapil	perizinan
92	Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing Antar Negara	Dispendukcapil	perizinan
93	Perubahan Biodata	Dispendukcapil	perizinan
94	Pemberian Nomor Induk Kependudukan Baru	Dispendukcapil	perizinan
95	Penghapusan Nomor Induk Kependudukan Bagi yang Mati	Dispendukcapil	perizinan
96	Verifikasi Data Ganda	Dispendukcapil	perizinan
97	Penghapusan Data Ganda	Dispendukcapil	perizinan
98	Pencatatan Kelahiran	Dispendukcapil	perizinan
99	Pencatatan Kematian	Dispendukcapil	perizinan
100	Pencatatan Perkawinan	Dispendukcapil	perizinan
101	Pencatatan Perceraian	Dispendukcapil	perizinan
102	Pencatatan Pengakuan Anak	Dispendukcapil	perizinan
103	Pencatatan Pengesahan Anak	Dispendukcapil	perizinan
104	Pelaporan Peristiwa Penting WNI di Luar Negeri	Dispendukcapil	perizinan
105	Kutipan ke-II dan seterusnya Akta-Akta Catatan	Dispendukcapil	perizinan
106	Salinan Akta-Akta Catatan Sipil	Dispendukcapil	perizinan
107	Perubahan Akta-Akta Catatan Sipil	Dispendukcapil	perizinan
108	Pembatalan Akta-Akta Catatan Sipil	Dispendukcapil	perizinan
109	Peristiwa Penting Lainnya	Dispendukcapil	perizinan
110	Pencatatan Lahir Mati	Dispendukcapil	perizinan
111	Ijin Jasa Titipan	Dinkominfo	perizinan
112	Ijin Jasa Telekomunikasi	Dinkominfo	perizinan
113	Rekomendasi Menara Telekomunikasi	Dinkominfo	perizinan
114	Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Olahan (TPT-KO)	Dinas Pertanian	non-perizinan
115	Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Bulat (TPT-KB)	Dinas Pertanian	non-perizinan
116	Penerbitan FA-HHBK Sementara	Dinas Pertanian	non-perizinan
117	Rekomendasi Walikota Ijin Usaha Industri Primer Hasil Hutan Kayu (IUIPHHK)	Dinas Pertanian	non-perizinan
118	Surat Keterangan Usaha Penjualan Bahan Asal Pertanian	Dinas Pertanian	non-perizinan
119	Rekomendasi Ijin Karantina Tanaman	Dinas Pertanian	non-perizinan
120	Tanda Daftar Usaha Produksi Benih	Dinas Pertanian	non-perizinan
121	Rekomendasi Tempat Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Dinas Pertanian	non-perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
122	Surat Persetujuan Pemakaian Stand Sentra Ikan Hias	Dinas Pertanian	non-perizinan
123	Surat Ijin Usaha Perikanan (SIUP)	Dinas Pertanian	perizinan
124	Surat Ijin Penangkapan Ikan (SIPPI)	Dinas Pertanian	perizinan
125	Surat Ijin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	Dinas Pertanian	perizinan
126	Surat Ijin Pembudidayaan Ikan (SIPPI)	Dinas Pertanian	perizinan
127	Surat Ijin Pengolahan Ikan (SIPPI)	Dinas Pertanian	perizinan
128	Surat Ijin Pemanfaatan Jasa Kelautan (SIPJK)	Dinas Pertanian	perizinan
129	Surat Ijin Usaha Eksplorasi Kelautan	Dinas Pertanian	perizinan
130	Surat Ijin Usaha Eksplorasi Kelautan	Dinas Pertanian	perizinan
131	Surat Ijin Usaha Pemasangan Rumpon	Dinas Pertanian	perizinan
132	Surat Ijin Penanaman atau Pemancangan Sarana di Laut	Dinas Pertanian	perizinan
133	Surat Ijin Pemasangan Jasa Medik Veteriner	Dinas Pertanian	perizinan
134	Surat Ijin Dokter Hewan Praktik	Dinas Pertanian	perizinan
135	Surat Ijin Tenaga Kesehatan Hewan Bukan Dokter Hewan	Dinas Pertanian	perizinan
136	Surat Ijin Tenaga Kesehatan Hewan Warga Negara Asing	Dinas Pertanian	perizinan
137	Surat Ijin Usaha Penampungan Unggas	Dinas Pertanian	perizinan
138	Surat Ijin Usaha Pemotongan Unggas	Dinas Pertanian	perizinan
139	Surat Ijin Distributor Daging Unggas	Dinas Pertanian	perizinan
140	Surat Ijin Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian	perizinan
141	Surat Ijin Pengolahan Daging Unggas	Dinas Pertanian	perizinan
142	Rekomendasi Tempat Penampungan Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
143	Rekomendasi Rumah Pemotongan Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
144	Rekomendasi Tempat Pemotongan Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
145	Rekomendasi Tempat Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
146	Surat Keterangan Pemasukan atau Pengeluaran Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
147	Surat Keterangan Pemasukan atau Pengeluaran Daging Unggas	Dinas Pertanian	non-perizinan
148	Surat Ijin Usaha Pemotongan Hewan	Dinas Pertanian	perizinan
149	Rekomendasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	Dinas Pertanian	non-perizinan
150	Rekomendasi Instalasi Karantina Hewan Sementara (IKHSI)	Dinas Pertanian	non-perizinan
151	Penatausahaan Hasil Hutan	Dinas Pertanian	non-perizinan
152	Rekomendasi Andalalin	Dishub	perizinan
153	Ijin Trayek/Operasi	Dishub	perizinan
154	Ijin Penyelenggaraan Parkir	Dishub	perizinan
155	Uji Berkala Pertama Kali	Dishub	perizinan
156	Uji Berkala Periodik	Dishub	perizinan
157	Mutasi Uji Kendaraan	Dishub	perizinan
158	Numpang Uji	Dishub	perizinan
159	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Disdag	perizinan
160	Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) - Prospektus Penawaran Waralaba	Disdag	perizinan
161	Tanda Daftar Gudang (TDG)	Disdag	perizinan
162	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Disdag	perizinan
163	Ijin Pameran Dagang, Konvensi, dan Seminar Dagang	Disdag	perizinan
164	Surat Ijin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB)	Disdag	perizinan
165	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional (IUPPT)	Disdag	perizinan
166	Ijin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP)	Disdag	perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
167	Surat Ijin Usaha Pengedar Tumbuhan dan Satwa Liar (SIUP-TSL)	Disdag	perizinan
168	Tanda Daftar Industri (TDI)	Disdag	perizinan
169	Ijin Usaha Industri (IUI)	Disdag	perizinan
170	Ijin Perluasan Industri	Disdag	perizinan
171	Persetujuan Prinsip (PP)	Disdag	perizinan
172	Analisa Kajian Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat	Disdag	non-perizinan
173	Izin Prinsip	Disdag	perizinan
174	Ijin Usaha Toko Swalayan (IUTS)	Disdag	perizinan
175	Izin Usaha Toko Modern (IUTM)	Disdag	perizinan
176	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat (IUP2R)	Disdag	perizinan
177	Penyelenggaraan Pameran Dagang	Disdag	perizinan
178	Perubahan Lokasi Industri	Disdag	perizinan
179	Rekom API	Disdag	perizinan
180	Kartu Tanda Pencari Kerja (TPK)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
181	Pelayanan Rekomendasi Pendirian Kantor Cabang Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta (PPTKIS)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
182	Pelayanan Ijin Tempat Penampungan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
183	Pelayanan Rekomendasi Paspor Calon Tenaga Kerja Indonesia	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
184	Pelayanan Ijin Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS)	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
185	Pelayanan Ijin Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS)	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
186	Pelayanan Rekomendasi Perpanjangan Ijin Memperkerjakan Tenaga Asing (IMTA)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
187	Pelayanan pendirian Persetujuan Bursa Kerja Khusus	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
188	Ijin Baru Persetujuan Bursa Kerja Khusus (BKK)	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
189	Perpanjangan Tempat Penampungan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
190	Pelayanan Rekomendasi Balai Latihan Kerja Luar Negeri	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
191	Pelayanan Rekomendasi Perpanjangan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh (PPJP)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
192	Pelayanan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
193	Pelayanan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
194	Pelayanan Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
195	Pelayanan Pelaporan Jenis Pekerjaan Penunjang Dalam Pemberongan Pekerjaan	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
196	Pelayanan Pendaftaran Perjanjian Pemberongan Pekerjaan	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
197	Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Penyedia Jasa Pekerja/Buruh	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
198	Pelayanan Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
199	Pelayanan Pencatatan Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
200	Pelayanan Pengesahan Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
201	Pelayanan Pengesahan Pemakaian Peralatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
202	Pelayanan Pengesahan Wajib Lapor Ketenagakerjaan	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
203	Pelayanan Penanganan Kasus Ketenagakerjaan	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
204	Pelayanan Pencatatan Bukti Laporan Kecelakaan Kerja	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
205	Pelayanan Rekomendasi Katering	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
206	Pelayanan Rekomendasi Perusahaan Jasa Kesehatan dan Keselamatan Kerja (PJK3)	Dinas Tenaga Kerja	non-perizinan
207	Legalisir Kartu AK1	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
208	Ijin Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
209	Surat Keterangan Pelaporan Kedatangan/Keberadaan TKWNAP	Dinas Tenaga Kerja	perizinan
210	Izin Cagar Budaya	Disbudpar	perizinan
211	kartu Nomor Induk Kesenian	Disbudpar	non-perizinan
212	Tanda Daftar Usaha Pariwisata	Disbudpar	perizinan
213	Rekomendasi Penyelenggaraan Haji dan Umroh	Disbudpar	non-perizinan
214	Rekomendasi Bantuan Keagamaan/Sosial	Dinas Sosial	non-perizinan
215	Rekomendasi Undian Gratis Berhadiah (RUGB)	Dinas Sosial	non-perizinan
216	Rekomendasi Adopsi	Dinas Sosial	non-perizinan
217	Rekomendasi Pengumpulan Uang dan Barang	Dinas Sosial	non-perizinan
218	Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Organisasi Sosial	Dinas Sosial	non-perizinan
219	Surat Rekomendasi Pemulangan Orang Terlantar	Dinas Sosial	non-perizinan
220	Pemberian Surat Rekomendasi Pembebasan Biaya Pengobatan Anak Terlantar	Dinas Sosial	non-perizinan
221	Pengesahan Akta Perubahan Anggaran	Dinkop	non-perizinan
222	Pengesahan Akta Pendirian Koperasi	Dinkop	non-perizinan
223	Surat Keterangan Penilaian Kesehatan Koperasi	Dinkop	perizinan
224	Pembubaran Koperasi	Dinkop	non-perizinan
225	Persetujuan Tempat Kedudukan Koperasi Wilayah Jawa Timur	Dinkop	non-perizinan
226	Surat Ijin Pembukaan Kantor Cabang	Dinkop	non-perizinan
227	Daftar Ulang Ijin Pembukaan Kantor Cabang	Dinkop	non-perizinan
228	Ijin Usaha Simpan Pinjam	Dinkop	perizinan
229	Permohonan Pengurangan keringanan pembebasan retribusi stand	Dinkop	perizinan
230	Daftar Ulang Ijin Usaha Simpan Pinjam	Dinkop	perizinan
231	Legalitas Pengurus Koperasi	Dinkop	non-perizinan
232	Legalitasai Badan Hukum	Dinkop	non-perizinan
233	Alih Bina Koperasi	Dinkop	perizinan
234	Izin Penggunaan Gelanggang/Gelora	Dispora	perizinan
235	Penyelenggaraan Reklame	DPPK	perizinan
236	Pendaftaran Wajib Pajak Baru Hotel	DPPK	non-perizinan
237	Pendaftaran Wajib Pajak Baru Restoran	DPPK	non-perizinan
238	Pendaftaran Wajib Pajak Baru Air Tanah	DPPK	non-perizinan
239	Pendaftaran Wajib Pajak Baru Parkir	DPPK	non-perizinan
240	Pendaftaran Wajib Pajak Baru PPJ Non PLN	DPPK	non-perizinan
241	Perubahan Data Wajib Pajak Hotel	DPPK	non-perizinan
242	Perubahan Data Wajib Pajak Restoran	DPPK	non-perizinan
243	Perubahan Data Wajib Pajak Air Tanah	DPPK	non-perizinan
244	Perubahan Data Wajib Pajak Parkir	DPPK	non-perizinan
245	Perubahan Data Wajib Pajak Air Tanah	DPPK	non-perizinan

no	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah	Klasifikasi layanan publik
246	Wajib Pajak Tutup Pajak Parkir	DPPK	non-perizinan
247	Wajib Pajak Tutup Pajak Penerangan Jalan	DPPK	non-perizinan
248	Pendaftaran Wajib Pajak Baru	DPPK	non-perizinan
249	Mutasi Subyek/Obyek	DPPK	non-perizinan
250	Pembetulan SPPT/SKP	DPPK	non-perizinan
251	Pembatalan SPPT	DPPK	non-perizinan
252	Salinan SPPT/SKP	DPPK	non-perizinan
253	Keberatan Atas Pajak Terutang	DPPK	non-perizinan
254	Pemberian Informasi PBB	DPPK	non-perizinan
255	Legalisir SPPT	DPPK	non-perizinan
256	Pemecahan Obyek Pajak	DPPK	non-perizinan
257	Penggabungan Obyek Pajak	DPPK	non-perizinan
258	Permohonan SPPT Sebelum Cetak Masal	DPPK	non-perizinan
259	Permohonan Cetak SPPT	DPPK	non-perizinan
260	Keterangan NJOP	DPPK	non-perizinan
261	Rekomendasi SKRK (Peresmian Pemutihan)	DPBT	non-perizinan
262	Peresmian IPT	DPBT	perizinan
263	Pemutihan IPT	DPBT	perizinan
264	Perpanjangan IPT	DPBT	perizinan
265	Rekomendasi Pengalihan/Baliknama	DPBT	non-perizinan
266	Rekomendasi SKRK Pemecahan	DPBT	non-perizinan
267	Pemecahan Izin Pemakaian Tanah	DPBT	perizinan
268	Permohonan Penggabungan Izin Pemakaian Tanah	DPBT	perizinan
269	Peningkatan / penurunan Jangka Waktu Izin Pemakaian Tanah	DPBT	perizinan
270	Ijin Penggunaan Rumah Susun	DPBT	perizinan
271	Rekomendasi Penjaminan Bangunan IPT	DPBT	non-perizinan
272	Pembebasan Blokir IPT	DPBT	non-perizinan
273	Blokir masalah IPT	DPBT	non-perizinan
274	Pembebasan Blokir masalah IPT	DPBT	non-perizinan
275	Permohonan Turunan IPT	DPBT	non-perizinan
276	Rekomendasi IMB	DPBT	perizinan
277	Rekomendasi SKRK (Penggabungan Pemecahan)	DPBT	perizinan
278	Ijin Pelepasan Hak Atas Tanah	DPBT	perizinan
279	Legalisir	DPBT	non-perizinan
280	Ijin Pemakaian Rumah Susun / Perjanjian Sewa Tumah Susun	DPBT	perizinan
281	Ijin pemakaian Rumah	DPBT	perizinan
282	Surat Ijin Perumahan	DPBT	perizinan

Selama tahun 2017 tersebut telah dibuat 89 aplikasi nya, yakni :

Tabel 3.3 Tabel Aplikasi Berbasis TIK Tahun 2017

NO	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah
1	Ijin Lingkungan	BLH
2	Rekomendasi UKL UPL	BLH
3	Rekomendasi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	BLH

NO	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah
4	Rekomendasi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)	BLH
5	Ijin Pembuangan Limbah Cair (IPLC)	BLH
6	Rekomendasi Drainase	DPUBMP
7	Ijin sempadan	DPUBMP
8	Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	DPRKPKRTK
9	Izin mendirikan Bangunan (IMB)	DPRKPKRTK
10	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	DPRKPKRTK
11	Surat Izin Praktik Dokter (SIP) /Dokter Gigi/Dokter Spesialis/Dokter Gigi Spesialis	Dinas Kesehatan
12	Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) / Surat Izin Kerja Perawat (SIKP)	Dinas Kesehatan
13	Praktek Tenaga Medis Ijin Praktik Tenaga Medis selaku Dokter Umum / Gigi / Spesialis	Dinas Kesehatan
14	Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)/Surat Izin Kerja Bidan (SIKB)	Dinas Kesehatan
15	Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) / Surat Izin Kerja Fisioterapis (SIKF)	Dinas Kesehatan
16	Surat Izin Praktik Perawat Gigi (SIPPG)/Surat Izin Kerja Perawat Gigi (SIKPG)	Dinas Kesehatan
17	Surat Izin Praktik Okupasi Terapis (SIPOT)/ Surat Izin Kerja Okupasi Terapis (SIKOT)	Dinas Kesehatan
18	Surat Izin Praktik Terapis Wicara (SIPTW)/ Surat Izin Kerja Terapi Wicara (SIKTW)	Dinas Kesehatan
19	Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) / Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)/Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	Dinas Kesehatan
20	Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO) / Surat Izin Kerja Optometris (SIKO)	Dinas Kesehatan
21	Surat Izin Kerja Radiografer (SIKR)	Dinas Kesehatan
22	Surat Izin Pengobat Tradisional (SIPT)/ Surat Terdaftar Pengobat Tradisional (STPT)	Dinas Kesehatan
23	Surat Izin Kerja Perawat Anesthesia (SIKPA)	Dinas Kesehatan
24	Surat Izin Kerja Tenaga Sanitarian (SIKTS)	Dinas Kesehatan
25	Surat Izin Teknisi Gigi (SIKTG)	Dinas Kesehatan
26	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIPTGz)/ Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIKTGz)	Dinas Kesehatan
27	Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP) / Surat Izin Kerja Ortotis Prostetis (SIKOP)	Dinas Kesehatan
28	surat izin mendirikan rumah sakit /rumah sakit khusus/surat izin operasional rumah sakit /rumah sakit khusus	Dinas Kesehatan
29	surat izin mendirikan klinik utama (rawat jalan dan rawat inap)/ surat izin mendirikan klinik pratama (rawat jalan dan rawat inap)	Dinas Kesehatan
30	surat izin penyelenggaraan laboratorium swasta	Dinas Kesehatan
31	surat izin penyelenggaraan optikal	Dinas Kesehatan
32	surat izin apotek	Dinas Kesehatan
33	surat izin penyelenggaraan toko obat	Dinas Kesehatan

NO	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah
34	surat izin penyelenggaraan atau terdaftar sarana pengobatan tradisional	Dinas Kesehatan
35	surat izin operasional perusahaan pengendalian hama	Dinas Kesehatan
36	surat izin penyelenggaraan depot air minum	Dinas Kesehatan
37	surat keterangan laik sehat hotel	Dinas Kesehatan
38	sertifikat laik hygiene sanitasi restoran /rumah makan	Dinas Kesehatan
39	sertifikasi perusahaan makanan dan minuman industri rumah tangga	Dinas Kesehatan
40	surat izin penyelenggaraan institusi penguji alat kesehatan	Dinas Kesehatan
41	surat izin toko alat kesehatan	Dinas Kesehatan
42	surat rekomendasi rumah sakit umum/rumah sakit khusus kelas a dan b	Dinas Kesehatan
43	surat rekomendasi laboratorium madya dan utama	Dinas Kesehatan
44	Ijin Pengangkutan Jenazah, Perabuan jenazah, Pemindahan Jenazah	DKRTH
45	Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS)	Dispendukcapil
46	Ijin Jasa Titipan	Dinkominfo
47	Ijin Jasa Telekomunikasi	Dinkominfo
48	Rekomendasi Menara Telekomunikasi	Dinkominfo
49	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Disdag
50	Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) - Prospektus Penawaran Waralaba	Disdag
51	Tanda Daftar Gudang (TDG)	Disdag
52	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Disdag
53	Ijin Pameran Dagang, Konvensi, dan Seminar Dagang	Disdag
54	Surat Ijin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB)	Disdag
55	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional (IUPPT)	Disdag
56	Ijin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP)	Disdag
57	Surat Ijin Usaha Pengedaran Tumbuhan dan Satwa Liar (SIUP-TSL)	Disdag
58	Tanda Daftar Industri (TDI)	Disdag
59	Ijin Usaha Industri (IUI)	Disdag
60	Ijin Perluasan Industri	Disdag
61	Persetujuan Prinsip (PP)	Disdag
62	Analisa Kajian Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat	Disdag
63	Izin Prinsip	Disdag
64	Ijin Usaha Toko Swalayan (IUTS)	Disdag
65	Izin Usaha Toko Modern (IUTM)	Disdag
66	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat (IUP2R)	Disdag
67	Perubahan Lokasi Industri	Disdag
68	Rekom API	Disdag
69	Kartu Tanda Pencari Kerja (TPK)	Dinas Tenaga Kerja
70	Pelayanan Ijin Tempat Penampungan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)	Dinas Tenaga Kerja
71	Ijin Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut	Dinas Tenaga Kerja
72	Surat Keterangan Pelaporan Kedatangan/Keberadaan TKWNAP	Dinas Tenaga Kerja
73	Izin Cagar Budaya	Disbudpar

NO	Nama layanan publik	Nama Perangkat Daerah
74	Tanda Daftar Usaha Pariwisata	Disbudpar
75	Permohonan Penggabungan Izin Pemakaian Tanah	DPBT
76	Peningkatan / penurunan Jangka Waktu Izin Pemakaian Tanah	DPBT
77	Ijin Penggunaan Rumah Susun	DPBT
78	Rekomendasi Penjaminan Bangunan IPT	DPBT
79	Ijin Pemakaian Rumah Susun / Perjanjian Sewa Tumah Susun	DPBT
80	Rekomendasi Ijin Karantina Tanaman	Dinas Pertanian
81	Tanda Daftar Usaha Produksi Benih	Dinas Pertanian
82	Rekomendasi Tempat Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Dinas Pertanian
83	Surat Persetujuan Pemakaian Stand Sentra Ikan Hias	Dinas Pertanian
84	Surat Ijin Dokter Hewan Praktik	Dinas Pertanian
85	Surat Ijin Tenaga Kesehatan Hewan Bukan Dokter Hewan	Dinas Pertanian
86	Surat Ijin Tenaga Kesehatan Hewan Warga Negara Asing	Dinas Pertanian
87	Surat Ijin Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian
88	Rekomendasi Tempat Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian
89	Rekomendasi Instalasi Karantina Hewan Sementara (IKHSI)	Dinas Pertanian

Dari 282 Pelayanan publik tersebut telah dibuat 89 aplikasi pelayanan publik, sehingga sasaran dihitung berdasarkan formulasi sebagai berikut:

$$\frac{89}{282} \times 100\% = 31.56\%$$

Program ini didukung oleh 11 (sebelas) kegiatan, yakni:

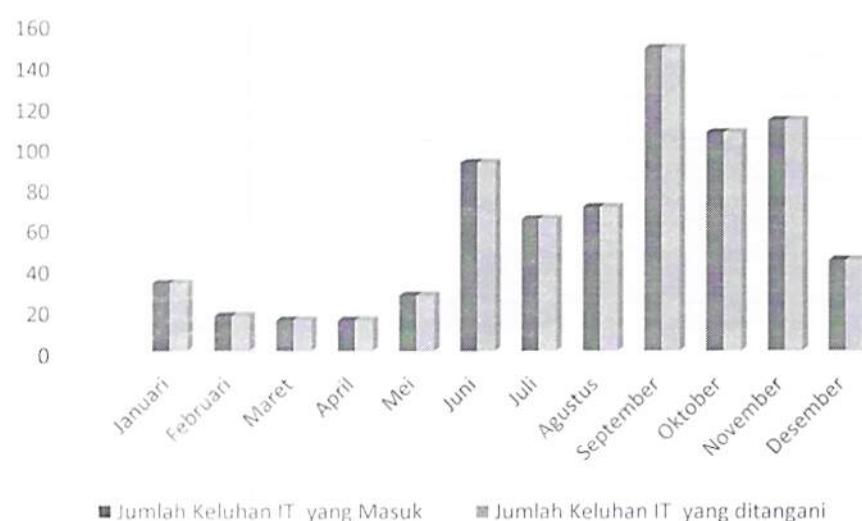
1) Layanan Sistem Informasi Pemerintahan (kode kegiatan 1.1.2.10.01.0001)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah dokumen laporan layanan pengaduan Sistem Informasi Pemerintahan yang disusun sebanyak 12 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Realisasi kegiatan dilakukan melalui sub kegiatan Layanan Pengaduan Sistem Informasi Pemerintahan. Pada kegiatan Layanan Sistem Informasi Pemerintahan dilakukan pelayanan keluhan pengaduan perihal IT internal Pemerintah Kota Surabaya. Selama tahun 2017, Dinas Komunikasi dan Informatika melayani 745 keluhan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.4 Tabel Rincian Keluhan IT yang Masuk dan yang ditangani per Bulan

Bulan	Jumlah Keluhan IT yang Masuk	Jumlah Keluhan IT yang ditangani
Januari	33	33
Februari	17	17
Maret	15	15
April	15	15
Mei	27	27
Juni	92	92
Juli	64	64
Agustus	70	70
September	148	148
Oktober	107	107
November	113	113
Desember	44	44
Jumlah	745	745

Berikut bila disajikan dalam grafik:



Grafik 3.1. Perbandingan Keluhan IT yang masuk dan yang Ditangani

2) Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Informasi (kode kegiatan 1.1.2.10.01. 0002)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan teknologi informasi yang disusun yang disusun sebanyak 1 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 1 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Monitoring dan Evaluasi tersebut dilakukan terhadap 70 OPD yang terdiri dari Inspektorat, Satpol PP, 4 (empat) badan, 21 (dua puluh satu) Dinas, 2 (dua) Rumah Sakit Daerah, 10 (sepuluh) Bagian Sekretariat Daerah dan 31 Kecamatan. Hasil monev dirangkum dalam 6 (enam) poin, yakni:

- Terdapat 210 unit Sistem Informasi yang ada di Kota Surabaya, baik yang digunakan secara bersama-sama antar OPD, ada juga yang digunakan oleh masing-masing OPD.
- Terdapat 12 Jenis Sistem Informasi yang paling banyak digunakan seluruh OPD. Total pengguna dari Sistem Informasi tersebut adalah seluruh OPD di Surabaya yang berjumlah 70 OPD.
- Terdapat 210 unit Sistem Informasi yang ada dengan detail status 188 unit system informasi tersebut masih dipergunakan, 14 Sistem Informasi sudah tidak dipakai lagi dan 8 Sistem Informasi adalah dari kementerian atau Eksternal Pemerintah kota Surabaya. Kemudian, dari 188 unit system informasi tersebut masih relevan dan mendukung kebutuhan bisnis OPD terkait saat ini dan di masa mendatang.
- Sebanyak 14 dari 210 Sistem informasi yang bermasalah mengalami kendala sehingga sudah tidak dipergunakan lagi.
- Terdapat 2 Sistem Informasi yang redundansi dan memiliki potensi integrasi, yaitu SI PMKS milik Satpol PP dan SI PMKS milik Dinas Sosial dan SIMLAYOUT milik Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan E-outreach milik DP5A. Potensi integrasi ini dapat dilihat dari kesamaan tujuan penggunaan SI dan kebutuhan data yang sama.
- Penggunaan data di seluruh OPD Surabaya dibagi menjadi 5 yaitu : data dikelola – diakses, data dikelola – diakses – disimpan, data diakses, data disimpan, data diakses – disimpan.

3) Pelaksanaan Sistem Persandian Perkotaan (kode kegiatan 1.1.2.10.01.0003)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Persandian sebanyak 20 unit. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 20 Unit, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

- i. Pemeliharaan Sistem Persandian. Pemeliharaan Sistem persandian ini meliputi pemeliharaan terhadap repeater. Target pemeliharaan sistem persandian pada tahun 2017 adalah sebanyak 30 Unit, realisasi pemeliharaan system persandian adalah 31 Unit, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.5 Pemeliharaan Repeater Tahun 2017

Bulan	OPD	Repeater (unit)	Total (unit)
Januari	Kominfo	2	3
	Satpol PP	1	
Februari	Dishub	1	3
	DPU	2	
Maret	Linmas	1	3
	DKP	1	
	Dinkes	1	
April	Dishub	1	2
	PMK	1	
Mei	Kominfo	1	2
	PMK	1	
Juni	Dishub	1	2
	PMK	1	
Juli	Linmas	1	2
	DKRTH	1	
Agustus	Satpol PP	1	2
	PMK	1	
September	Linmas	1	3
	DKRTH	2	
Oktober	DPU	2	3
	DKRTH	1	
November	DPU	2	3
	Linmas	1	
Desember	DPU	1	3
	Dishub	1	
	Satpol PP	1	
Total Pemeliharaan			31

- ii. Pengadaan Sistem Persandian. Sub kegiatan ini memiliki target melaksanakan pengadaan Handy Talky (HT) digital sebanyak 20 Unit selama Tahun 2017 telah terpenuhi 20 Unit HT Digital, dengan penerima HT digital sebagai berikut:

Tabel 3.6 Pengadaan Handy Talky (HT) Tahun 2017

no	Penerima	Barang	Jumlah
1	WALIKOTA	HT Digital	10
2	WAKIL WALIKOTA	HT Digital	1
3	SEKRETARIS DAERAH	HT Digital	1
4	ASISTEN 1	HT Digital	1
5	ASISTEN 2	HT Digital	1
6	ASISTEN 3	HT Digital	1
7	KABAG UMUM & PROTOKOL	HT Digital	1
8	KABAG HUMAS	HT Digital	1
9	KA. DINAS PUBMP	HT Digital	1
10	KA. DINAS PMK	HT Digital	1
11	KA. DKRTH	HT Digital	1

no	Penerima	Barang	Jumlah
	Jumlah HT Digital terdistribusi		20

4) Pembangunan Integrasi Sistem

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Pembangunan interoperabilitas/interkoneksi/API (Application Program Interface) sebanyak 2 database. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 2 database, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Dua Database yang diintegrasikan adalah Database Kartu Tanda Pencari Kerja dan Sistem Penempatan Tenaga Kerja. Selain dua database tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika juga telah mengintegrasikan database web service untuk Bank jatim dengan nama file called_api, called_exec_api, called_reversal dan nomor IP 172.18.1.151

5) Pembangunan Sarana dan Prasarana TIK

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Sarana dan Prasarana TIK yang diadakan sebanyak 16 Unit. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 16 Unit, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

i. Pembangunan Prasarana TIK

Pembangunan Prasarana TIK ditargetkan 7 unit berupa pembangunan FO pada 7 lokasi. Realisasi 2017, telah dibangun FO pada 7 Lokasi, yakni rumah pompa gunung sari, kec. Tegalsari, kel. Tambaksari, jemursari, pmk wiyung, dan taman bacaan genteng, dan Layanan CCTV (area Terminal Bratang, area Dr. Maestopo, area Perempatan Kertajaya, area Perempatan Kenjeran, area Perempatan Kebun Bibit, Perempatan Wijaya Kusuma).

ii. Pembangunan Sarana TIK

Pembangunan Sarana TIK pada Tahun 2017 ditargetkan sebanyak 9 (Sembilan) unit. Realisasi pada 2017, dipenuhi sebanyak 9 (Sembilan) unit, yakni:

Nama/Jenis Obyek	Jumlah
Server Customize	5
Server Blade	3
Disk Enclosure Storage	1
Jumlah	9

6) Pembangunan Sistem Informasi Pelayanan Publik Dan Sistem Informasi Manajemen

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen yang Dibangun sebanyak 15 Aplikasi. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 15 Aplikasi, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

i. Pembangunan aplikasi pelayanan publik

Pembangunan Aplikasi Pelayanan Publik ditargetkan sebanyak 10 Aplikasi pada tahun 2017, dan telah dipenuhi sebanyak 10 Aplikasi, yakni:

Tabel 3.7 Pembangunan Aplikasi Pada Tahun 2017

No	Aplikasi yang dibangun	PD Pengelola	Bulan	Pemanfaatan
1	Ijin Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Oktober	Pemrosesan Surat Ijin Penjualan Daging Unggas
2	Rekomendasi Tempat Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Desember	Pemrosesan ekomendasi Tempat Usaha Pengelolaan Hasil Perikanan 5
3	Rekomendasi Instalasi Karantina Tanaman	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Juli	Pemrosesan Rekomendasi Karantina Tanaman
4	Rekomendasi Tempat Penjualan Daging Unggas	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Desember	Pemrosesan Rekomendasi Tempat Penjualan Daging Unggas
5	Ijin Dokter Hewan Praktik	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Juni	Proses surat ijin dokter hewan praktik
6	Rekomendasi Instalasi karantina Hewan Sementara	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Desember	Pemrosesan Rekomendasi Instalasi Karantina Hewan Sementara (IKHSI)
7	Ijin Tenaga Kesehatan Warga Negara Asing	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Desember	Pemrosesan Surat Ijin Penjualan Daging Unggas
8	Ijin tenaga Kesehatan Bukan Dokter Hewan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Juli	Pemrosesan Surat Ijin Tenaga Kesehatan Hewan Bukan Dokter Hewan
9	Surat Persetujuan Pemakaian Stand Sentra Ikan Hias	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Juni	Proses surat Surat Persetujuan Pemakaian Stand Sentra Ikan Hias
10	Tanda Daftar Tempat Usaha Produksi Benih	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Juli	Pemrosesan Tanda Daftar Tempat Usaha Produksi Benih

ii. Pembangunan sistem Informasi Manajemen

Pembangunan sistem Informasi Manajemen pada tahun 2017 ditargetkan sebanyak 5 Sistem Informasi Manajemen, dan telah diselesaikan sebanyak 5 (lima) SIM, yakni:

Tabel 3.8 Pembangunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Tahun 2017

No	SIM yang dibangun	PD Pengelola	Bulan	Pemanfaatan
1	e-Learning	Badan Kepegawaian dan Diklat	Juni	Sebagai media pembelajaran untuk suatu program pelatihan
2	e-Kliping	Bagian Hubungan Masyarakat	Juli	Sebagai media koleksi berita/artikel secara digital
3	service desk	Dinas Komunikasi dan Informatika	Juli	Sebagai media menerima dan pencatatan keluhan pemanfaatan sistem informasi dan jaringan telekomunikasi
4	e-Piket	Badan Kepegawaian dan Diklat	Desember	Sebagai media Jadwal Piket
5	e-Pemutakhiran Data	Dinas Komunikasi dan Informatika	Desember	sebagai aplikasi penunjang SKM

7) Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Terlaksananya Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen sebanyak 104 aplikasi. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 104 Aplikasi, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

- i. Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Publik
Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Publik pada Tahun 2017 ditargetkan sebanyak 79 Aplikasi, dan telah dipenuhi 79 aplikasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.9. Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Publik Tahun 2017

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
1	SIUP	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan SIUP
2	IUJK	DPRKPCCTR	Pelayanan perijinan IUJK
3	Jasa titipan	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pelayanan perijinan Jasa titipan (tidak aktif karena diambil alih pusatsesuai dengan UU 23 tahun 2014 diperkuat Perwali no 9 Tahun 2017)
4	Jasa telekomunikasi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pelayanan perijinan Jasa telekomunikasi (tidak aktif karena diambil alih pusatsesuai dengan UU 23 tahun 2014 diperkuat Perwali no 9 Tahun 2017)

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
5	Rekomendasi Menara	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pelayanan perijinan Rekomendasi Menara (tidak aktif karena diambil alih pusatsesuai dengan UU 23 tahun 2014 diperkuat Perwali no 9 Tahun 2017)
6	Tanda Pencari Kerja (TPK)	Dinas Tenaga Kerja	Pelayanan perijinan Tanda Pencari Kerja (TPK)
7	Praktek Tenaga Medis Ijin Praktik Tenaga Medis selaku Dokter Umum / Gigi / Spesialis	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Praktek Tenaga Medis Ijin Praktik Tenaga Medis selaku Dokter Umum / Gigi / Spesialis
8	IMB	DPRKPCCTR	Pelayanan perijinan IMB
9	SKRK	DPRKPCCTR	Pelayanan perijinan SKRK
10	Ijin Rumah Susun	DPBT	Pelayanan perijinan Ijin Rumah Susun
11	Ijin Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Pelayanan perijinan Ijin Lingkungan
12	TDUP	Dinas Pariwisata	Pelayanan perijinan TDUP
13	Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS)	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Pelayanan perijinan Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS)
14	Ijin Pemakaian Tanah Sempadan	DPUBMP	Pelayanan perijinan Ijin Pemakaian Tanah Sempadan
15	IPT (peningkatan dan penurunan jangka waktu IPT)	DPBT	Pelayanan perijinan IPT (peningkatan dan penurunan jangka waktu IPT)
16	Izin pengangkutan, perabuan, pemindahan jenazah	Dinas Kebersihan dan RTH	Pelayanan perijinan Izin pengangkutan, perabuan, pemindahan jenazah
17	Tanda Daftar Industri (TDI)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Tanda Daftar Industri (TDI)
18	Ijin Usaha Industri (IUI)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Usaha Industri (IUI)
19	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
20	Ijin Persetujuan Prinsip	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Persetujuan Prinsip
21	Ijin Pendaftaran, pemanfaatan, pemugaran bangunan cagar budaya	Dinas Pariwisata	Pelayanan perijinan Ijin Pendaftaran, pemanfaatan, pemugaran bangunan cagar budaya
22	Ijin perawat - Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) / Surat Izin Kerja Perawat (SIKP)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin perawat - Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) / Surat Izin Kerja Perawat (SIKP)
23	Ijin bidan - Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)/Surat Izin Kerja Bidan (SIKB)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin bidan - Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)/Surat Izin Kerja Bidan (SIKB)
24	Ijin perawat gigi - Surat Izin Praktik Perawat Gigi (SIPPG)/Surat Izin Kerja Perawat Gigi (SIKPG)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin perawat gigi - Surat Izin Praktik Perawat Gigi (SIPPG)/Surat Izin Kerja Perawat Gigi (SIKPG)
25	Ijin perawat anastesi - Surat Izin Kerja Perawat Anesthesia (SIKPA)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin perawat anastesi - Surat Izin Kerja Perawat Anesthesia (SIKPA)

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
26	Ijin apoteker - Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) - Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin apoteker - Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) - Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)
27	Ijin teknis kefarmasian Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin teknis kefarmasian Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)
28	Ijin sanitarian - Surat Izin Kerja Tenaga Sanitaria (SIKTS)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin sanitarian - Surat Izin Kerja Tenaga Sanitaria (SIKTS)
29	Ijin tenaga gizi - Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIPTGz) - Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIKTGz)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin tenaga gizi - Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIPTGz) - Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIKTGz)
30	Ijin okupasi terapis - Surat Izin Praktik Okupasi Terapis (SIPOT) - Surat Izin Kerja Okupasi Terapis (SIKOT)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin okupasi terapis - Surat Izin Praktik Okupasi Terapis (SIPOT) - Surat Izin Kerja Okupasi Terapis (SIKOT)
31	Ijin terapis wicara - Surat Izin Praktik Terapis Wicara (SIPTW) - Surat Izin Kerja Terapi Wicara (SIKTW)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin terapis wicara - Surat Izin Praktik Terapis Wicara (SIPTW) - Surat Izin Kerja Terapi Wicara (SIKTW)
32	Ijin fisioterapis - Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) - Surat Izin Kerja Fisioterapis (SIKF)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin fisioterapis - Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) - Surat Izin Kerja Fisioterapis (SIKF)
33	Ijin radiografer - Surat Izin Kerja Radiografer (SIKR)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin radiografer - Surat Izin Kerja Radiografer (SIKR)
34	Ijin teknis gigi - Surat Izin Teknisi Gigi (SIKTG)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin teknis gigi - Surat Izin Teknisi Gigi (SIKTG)
35	Ijin ortotis prostetis - Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP) - Surat Izin Kerja Ortotis Prostetis (SIKOP)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin ortotis prostetis - Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP) - Surat Izin Kerja Ortotis Prostetis (SIKOP)
36	Ijin refraksionis optisien - Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO) / Surat Izin Kerja Optometris (SIKO)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin refraksionis optisien - Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO) / Surat Izin Kerja Optometris (SIKO)
37	Ijin pengobatan tradisional - Surat Izin Pengobat Tradisional (SIPT)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Ijin pengobatan tradisional - Surat Izin Pengobat Tradisional (SIPT)
38	Ijin Perluasan Industri (IPI) - melalui persetujuan prinsip	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Perluasan Industri (IPI) - melalui persetujuan prinsip

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
39	Ijin Perluasan Industri (IPI) - tanpa melalui persetujuan prinsip	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Perluasan Industri (IPI) - tanpa melalui persetujuan prinsip
40	Ijin Usaha Pengedar Tumbuhan dan Satwa Liar (SIUPTSL)	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	Pelayanan perijinan Ijin Usaha Pengedar Tumbuhan dan Satwa Liar (SIUPTSL)
41	Surat Izin Mendirikan Rumah Sakit/ Rumah Sakit Khusus	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Mendirikan Rumah Sakit/ Rumah Sakit Khusus
42	Surat Izin Operasional Rumah Sakit/ Rumah Sakit Khusus	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Operasional Rumah Sakit/ Rumah Sakit Khusus
43	Surat Izin mendirikan Klinik Utama (rawat jalan dan rawat inap)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin mendirikan Klinik Utama (rawat jalan dan rawat inap)
44	Surat Izin Mendirikan Klinik Pratama (rawat jalan dan Rawat Inap)	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Mendirikan Klinik Pratama (rawat jalan dan Rawat Inap)
45	Surat Izin Penyelenggaraan Laboratorium Swasta	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan Laboratorium Swasta
46	Surat Izin Penyelenggaraan Optikal	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan Optikal
47	Surat Izin Apotek	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Apotek
48	Surat Izin Penyelenggaraan Toko Obat	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan Toko Obat
49	Surat Izin Penyelenggaraan atau Terdaftar Sarana Pengobatan Tradisional	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan atau Terdaftar Sarana Pengobatan Tradisional
50	Surat Izin Operasional Perusahaan Pengendalian Hama	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Operasional Perusahaan Pengendalian Hama
51	Surat Izin Penyelenggaraan Depot Air Minum	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan Depot Air Minum
52	Surat Izin Penyelenggaraan Institusi Penguji Alat Kesehatan	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Penyelenggaraan Institusi Penguji Alat Kesehatan
53	Surat Izin Toko Alat Kesehatan	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Izin Toko Alat Kesehatan
54	Surat Keterangan Laik Sehat Hotel	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Keterangan Laik Sehat Hotel
55	Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Restoran/Rumah Makan	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Restoran/Rumah Makan
56	Sertifikat Perusahaan Makanan dan Minuman Industri Rumah Tangga	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Sertifikat Perusahaan Makanan dan Minuman Industri Rumah Tangga
57	Surat Rekomendasi Rumah Sakit Umum/ Rumah Sakit Khusus Kelas A&B	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Rekomendasi Rumah Sakit Umum/ Rumah Sakit Khusus Kelas A&B

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
58	Surat Rekomendasi Laboratorium Madya dan Utama	Dinas Kesehatan	Pelayanan perijinan Surat Rekomendasi Laboratorium Madya dan Utama
59	Pelayanan Ijin Tempat Penampungan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)	Dinas Tenaga Kerja	Pelayanan perijinan Pelayanan Ijin Tempat Penampungan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)
60	Ijin pemakaian pesawat angkat dan angkut	Dinas Tenaga Kerja	Pelayanan perijinan Ijin pemakaian pesawat angkat dan angkut
61	Surat keterangan pelaporan kedatangan / keberadaan TKWNAP	Dinas Tenaga Kerja	Pelayanan perijinan Surat keterangan pelaporan kedatangan / keberadaan TKWNAP
62	Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) - Prospektus Penawaran Waralaba	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) - Prospektus Penawaran Waralaba
63	Pameran dagang, konvensi, seminar dagang	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Pameran dagang, konvensi, seminar dagang
64	Surat Ijin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Surat Ijin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB)
65	IUPPT	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan IUPPT
66	IUPP (Ijin Usaha Pusat Perbelanjaan)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan IUPP (Ijin Usaha Pusat Perbelanjaan)
67	IUTM (Ijin Usaha Toko Modern)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan IUTM (Ijin Usaha Toko Modern)
68	Perubahan lokasi perusahaan industry	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Perubahan lokasi perusahaan industry
69	Rekom api (angka pengenal impor)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Rekom api (angka pengenal impor)
70	Ijin Usaha Toko Swalayan (IUTS)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Usaha Toko Swalayan (IUTS)
71	Tanda Daftar Gudang (TDG)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Tanda Daftar Gudang (TDG)
72	Rekomendasi UKL/UPL	Dinas Lingkungan Hidup	Pelayanan perijinan Rekomendasi UKL/UPL
73	Rekomendasi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)	Dinas Lingkungan Hidup	Pelayanan perijinan Rekomendasi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)
74	Kajian Drainase	DPUBMP	Pelayanan perijinan Kajian Drainase
75	Ijin Prinsip	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Prinsip
76	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat (IUP2R)	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat (IUP2R)
77	Rekomendasi Kajian Sosok	Dinas Perdagangan	Pelayanan perijinan Rekomendasi Kajian Sosok
78	Rekomendasi Penjaminan Bangunan IPT	DPBT	Pelayanan perijinan Rekomendasi Penjaminan Bangunan IPT
79	Permohonan Penggabungan IPT	DPBT	Pelayanan perijinan Permohonan Penggabungan IPT

ii. Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
 Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen pada tahun 2017 ditargetkan sebanyak 25 SIM. Selama Tahun 2017 telah dilakukan pemeliharaan terhadap 25 SIM, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.10 Pemeliharaan dan Pengembangan SIM Tahun 2017

No	Nama aplikasi/sistem/database	PD pengelola	Pemanfaatan
1	Simprolamas	Bagian Kesra	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data masyarakat yang mendapatkan intervensi dari Pemkot Surabaya
2	SIM Rumah Bahasa	Bagian Kerjasama	Sebagai media untuk pelatihan di rumah bahasa
3	Website Dinkominfo	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sebagai media informasi terkait Dinas komunikasi dan Informatika
4	Kehadiran Pegawai (GARBIS)	BKD	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data kehadiran PNS
5	Website Satpol PP	Satpol PP	Sebagai media informasi terkait Satpol PP
6	PPNS	Satpol PP	Sebagai media pencatatan dan pengolahan hasil penyidikan
7	DPRD	Sekwan	Sebagai media informasi terkait DPRD
8	JDIH	Bagian Hukum	Sebagai media informasi terkait aturan hukum yang berlaku di Kota Surabaya
9	Website BKD	BKD	Sebagai media informasi terkait BKD
10	Website Humas	Bagian Humas	Sebagai media informasi terkait bagian Humas
11	Pengelolaan Surat (e-Surat)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sebagai media untuk tata kelola administrasi pemerintahan yang memenuhi azas efektif, efisien dan akuntabilitas serta untuk memudahkan proses komunikasi antar SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya
12	surabaya.go.id	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sebagai media informasi terkait Pemkot Surabaya
13	Dashboard antrian	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sebagai media dalam pemanfaatan mesin anjungan untuk keperluan pelayanan kesehatan, kependudukan, perijinan, dan pendidikan
14	Sistem Informasi Perpustakaan	Barpus	Sebagai media informasi terkait Barpus
15	Website Dispora	Dinas Pemuda dan Olahraga	Sebagai media informasi terkait Dinas Pemuda dan Olahraga
16	Website RS. Soewandhi	RS Soewandie	Sebagai media informasi terkait RS Soewandie
17	Liponsos PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)	Dinas Sosial	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data terkait penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial
18	SMS Gateway (Gessy)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sebagai media penyampaian informasi melalui SMS (broadcast SMS)
19	Penegakan Perda Reklame	Satpol PP	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data hasil penegakan perda
20	Website Kesra	Bagian Kesra	Sebagai media informasi terkait bagian Kesra
21	Aplikasi Anak Panti Asuhan	Dinas Sosial	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data terkait anak panti asuhan
22	Website UPTSA	DPMPTSP	Sebagai media informasi terkait UPTSA
23	Monika (Monitoring Ketinggian Air Sungai Kota Surabaya)	DPUBMP	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data ketinggian muka air sungai di kota Surabaya yang berfungsi sebagai early warning system

24	Lampid	Dispenduk Capil	Sebagai media pencatatan dan pengolahan data terkait kependudukan
25	Siaga	Bakesbang Linmas	Sebagai media untuk pencatatan dan pengolahan data terkait penanggulangan kejadian bencana/gawat darurat

8) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK sebanyak 9 Jenis. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 9 Jenis, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan:

i. Pemeliharaan Prasarana TIK

Sub kegiatan Pemeliharaan Prasarana TIK pada tahun 2017 ditargetkan memelihara tower dan grounding sebanyak 164 Unit, dengan perincian pemeliharaan grounding ditargetkan sebanyak 76 unit dan tower sebanyak 88 unit. Berikut perincian tower yang dipelihara:

Tabel 3.11 Tower yang dipelihara Tahun 2017

No	Lokasi	Alamat
1	Dispenduk	Jl. Manyar Kertoarjo no 6
2	Kec. Benowo	Jl. Raya Kendung Sememi
3	Kec. Bubutan	Jl. Koblen Tengah no 22
4	Kec. Gubeng	Jl. Erlangga 1/2
5	Kec. Jambangan	Jl. Jambangan Sawah no 2
6	Kec. Mulyorejo	Jl. Mulyorejo Utara 201 blk
7	Kec. Simokerto	Jl. Tambak Rejo VI/2
8	PMK Pasarturi	Jl. Pasar Turi
9	Dishub Menanggal	Jl. Dukuh Menanggal no 1
10	Kec. Bulak	Jl. Kyai Tambak Deres no 252
11	Kec. Krembangan	Jl. Gresik no 49
12	Dinas Sosial	Jl. Kedungsari no 18
13	Kec. Rungkut	Jl. Rungkut no 35
14	Jimerto	Jl. Jimerto no 25-27
15	Kec. Sawahan	Jl. Dukuh Kupang 83 A
16	Dinas Kesehatan	Jl. Jemur Sari no 197
17	Pus. Balong Sari	Jl. Balong Sari Tama no 5
18	Pus. Tanjung Sari	Jl. Tanjung Sari no 116
19	Pus. Manukan Kulon	Jl. Manukan Kulon no 18 A
20	Pus. Medokan Ayu	Jl. Medokan Asri utara IV no 31
21	PMK Margo Mulyo	Jl. Margo Mulyo Permai
22	PMK Wiyung	Jl. Raya Wiyung
23	PMK Rungkut	Jl. Rungkut Industri XIV no 8
24	Badan Penanaman Modal	Jl. Kasuari no 1
25	SMKN 10	Jl. Keputih Tegal Sukolilo
26	SMKN 12	Jl. Siwalankerto Permai no 1A

No	Lokasi	Alamat
27	SMKN 6	Jl. Margo Mulyo indah
28	SMKN 5	Jl. Dr Moestopo no 167-169
29	Bapemas	Jl. Nginden Permata no 1
30	Kec.Lakarsantri	Jl. Raya Lakarsantri
31	Kec.Sambi Kerep	Jl. Sambi Kerep no 2
32	Dinas Banjir	Jl. Ngagel no 219
33	Kec.Tegal Sari	Jl. Tanggulangin no 12
34	Kec.Wonokromo	Jl. Cisadane no 12
35	Kec. Gunung Anyar	Jl. Gunung Anyar Timur no 62
36	DPKPPK	Jl. Pagesangan no 56
37	Kec. Asemrowo	Jl. Asem Raya no 2 A
38	Kec. Karang Pilang	Jl. Kebraon Praja II no 1
39	Kec. Sukomanunggal	Jl. Simo Mulyo I no 31
40	Kec. Wiyung	Jl. Menganti Wiyung
41	Kec. Genteng	Jl. BKR Pelajar no 42
42	Kec. Semampir	Jl. Danakarya no 16
43	Kec. Tambak Sari	Jl. Mendut no 1
44	Dinas Kebudayaan dan Par.	Jl. Adityawarman no 110
45	Pus. Banyu Urip	Jl. Banyu Urip Kidul 6 no 8
46	Pus. Dupak	Jl. Dupak Bangun Rejo gang Poli no 6
47	Pus. Kebonsari	Jl. Kebon Sari Menanggal no 32
48	Pus. Lidah Kulon	Jl. Menganti lidah Kulon no 5
49	Pus .Lontar	jl. Lontar no 26
50	Pustu Kendangsari	Jl. Kendang Sari YKP no II/2
51	Pus. Jemursari	Jl. Jemur sari Selatan IV no 5
52	Pus. Menur	Jl. Manyar Rejo I no 35
53	Pus. Ngagel Rejo	Jl. Ngagel Dadi III no 17
54	Pus. Pacar Keling	Jl. Jolotundo Baru III no 16
55	Pus. Pegirikan	Jl. Karang tembok no 39
56	Pus. Rangkah	Jl. Rangkah VII no 94
57	Pus. Sidotopo Wetan	Jl. Randu Bulak banteng
58	Pus. Wonokusumo	Jl. Wonokusumo Tengah no 55
59	Badan Arsip	Jl. Dukuh Kupang Barat I no 1 B
60	Kec.Dukuh pakis	Jl. Dukuh Kupang Barat XXIV no 12
61	Kec.Pakal	Jl. Babat Jerawat no 1 A
62	Kec.Gayungan	Jl. Masjid Agung Timur no 2
63	Dinas Koperasi	Jl. Gayungan no 1
64	Kec.Kenjeran	Jl. Kedung Cowek no 532
65	Liponsos	Jl. Keputih Tegal no 32
66	Kec.Pabean Cantikan	Jl. Teluk sampit no 2 A
67	Kec. Tenggil;is Mejoyo	Jl prapen indah
68	Kec. Wonocolo	Jl. Jemursari II no 33 A
69	Pus.Asem Rowo	Jl. Asem Raya no 2 A
70	Pus.Gayungan	Jl Raya Gayungan Barat No.124
71	Pus.Kedungdoro	Jl Kaliasin Pompa
72	Pus.Pakis	Jl. Kembang Kuning Makam 6
73	Pus.Simomulyo	Jl. Gumuk Bogo VI/1
74	Pus.Wonokromo	Jl karang rejo VI/4

No	Lokasi	Alamat
75	Pus.Gundi	Jl Margodadi No.36
76	Pus.Jeruk	Jl. Raya Menganti
77	Pus.Sidosermo	Jl. Sidosermo Gang Damri
78	Pus.Sawahani	Jl Arjuno No 199
79	Pus.Tanah Kal Kedinding	Jl. Kedung Cowek 226
80	Pus.Krembangan Sel	Jl Pesapen Sel No 70
81	Pus.Perak Timur	Jl Jakarta No.9
82	Pus.Simolawang	jl simolawang II barat 45
83	Pus.Tambak Rejo	Jl. Ngaglik 57
84	Dinas Perdagangan	Jl. Arif rahman Hakim no 99
85	Kel. Kedung Baruk	Jl. Kedung asem no 99
86	Dinas Tenaga Kerja	Jl. Jemursari Timur II no 2
87	Perpustakaan Rungkut	Jl. Rungkut Asri Tengah no 5-7
88	Somerset	Jl. Raya Kupang Indah

Selama tahun 2017, terdapat 6 (enam) tower yang diturunkan, yakni:

Tabel 3.12 Tower yang diturunkan

no	Lokasi	Tinggi	Kontruksi
1	Perpustakaan Rungkut	12	Pole
2	Puskesmas Banyu Urip	20	Three Angle
3	Kecamatan Rungkut	36	Three Angle
4	Puskesmas Balong Sari	30	Three Angle
5	Puskesmas Asem Rowo	12	Pole
6	Dinas Tenaga Kerja	12	Three Angle dan Pole

Pemeliharaan Prasarana TIK juga meliputi pemeliharaan grounding sebanyak 76 (tujuh puluh enam), dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.13 Grounding yang dipelihara pada Tahun 2017

NO	TOTAL LOKASI PEMBANGUNAN GROUNDING GEDUNG
1	Kecamatan Tenggilis Mejoyo
2	Kecamatan Wonocolo
3	Kecamatan Tegalsari
4	Kecamatan Gubeng
5	Kecamatan Asemrowo
6	Kecamatan Pabean Cantika
7	Kecamatan Gunung Anyar
8	Kecamatan Gayungan
9	Kecamatan Karang Pilang
10	Kecamatan Dukuh Pakis
11	Kecamatan Pakal
12	Kecamatan Sukomanunggal
13	Kecamatan Tambaksari
14	Kecamatan Lakarsantri
15	Kecamatan Genteng
16	Kecamatan Bubutan
17	Kecamatan Jambangan

NO	TOTAL LOKASI PEMBANGUNAN GROUNDING GEDUNG
18	Kecamatan Kremlangan
19	Kecamatan Rungkut
20	Kecamatan Simokerto
21	Kecamatan Sambikerep
22	Kecamatan kenjeran
23	Kecamatan Sawahan
24	kecamatan Sukolilo
25	Kecamatan Wiyung
26	Kecamatan Semampir
27	Kecamatan Bulak
28	Kecamatan Mulyorejo
29	Kecamatan Benowo
30	Kecamatan Wonokromo
31	Kecataman Tandes
32	Dinas Pariwisata
33	Dinas Sosial
34	Badan Arsip dan Perpusatakan
35	Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)
36	Jimerto
37	Uptd Perpusatakaan Rungkut
38	Bapemas KB
39	Dinas Banjir
40	Uptd PMK Pasar Turi
41	Uptd PMK Pasar Rungkut
42	Uptd PMK Tambak Rejo
43	Uptd PMK Wiyung
44	Uptd PMK Margomulyo
45	Liponsos
46	Dinas Perindustrian dan perdagangan
47	Dinas Tenaga Kerja
48	Dinas Kesehatan
49	Dinas Pendidikan
50	Dinas Pertanian
51	Badan Penanaman Modal
52	Puskesmas Tanjungsari
53	Puskesmas Kenjeran
54	Puskesmas Asemrowo
55	Puskesmas Banyu Urip
56	Puskesmas Jeruk
57	Puskesmas Kebonsari
58	Puskesmas Lidah Kulon
59	Puskesmas Lontar
60	Puskesmas Wiyung
61	Puskesmas Kalirungkut
62	Puskesmas Sidotopo Wetan
63	Puskesmas Wonokusumo
64	Puskesmas Benowo
65	Puskesmas Jemursari
66	Puskesmas Manukan Kulon

NO	TOTAL LOKASI PEMBANGUNAN GROUNDING GEDUNG
67	Puskesmas Medokan Ayu
68	Puskesmas Menur
69	Puskesmas Pakis
70	Puskesmas Pegirian
71	Puskesmas Rangkah
72	Puskesmas Sidosermo
73	Puskesmas Simomulyo
74	Puskesmas Tambak Rejo
75	Puskesmas Tanah Kalikedinding
76	Puskesmas Putat Jaya

Pemeliharaan Grounding pada Tahun 2017 juga meliputi penurunan grounding. Terdapat 14 Grounding yang diturunkan pada Tahun 2017, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.14 Daftar Grounding yang diturunkan pada Tahun 2017

NO	GROUNDING YANG DI TURUNKAN
1	Kecamatan kenjeran
2	Kecamatan Sawahan
3	kecamatan Sukolilo
4	Kecamatan Wiyung
5	Kecamatan Semampir
6	Kecamatan Bulak
7	Kecamatan Mulyorejo
8	Kecamatan Benowo
9	Kecataman Tandes
10	Puskesmas Putat Jaya
11	Jimerto
12	Puskesmas benowo
13	Kec Tenggilis Mejoyo
14	Pus pakis

ii. Pemeliharaan Sarana TIK

Pemeliharaan Sarana TIK pada tahun 2017 ditargetkan memelihara 7 jenis Sarana TIK. 7 Jenis Sarana TIK tersebut telah terpelihara, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.15 Sarana TIK yang Dipelihara Tahun 2017

No	Nama TIK yg dipelihara	Lokasi	Jumlah
1	Jaringan Fiber Optic	Pemerintah Kota Surabaya	1
2	Jaringan VoIP	Pemerintah Kota Surabaya	1
3	Jaringan	Pemerintah Kota Surabaya	1
4	Jaringan CCTV	Pemerintah Kota Surabaya	1
5	Sistem Monitoring Level Air	Pemerintah Kota Surabaya	1
6	Jaringan Wireless Backbone	Pemerintah Kota Surabaya	1
7	Jaringan Wireless Puskesmas	Dinas Kesehatan	1

9) Pengelolaan Pusat Data

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Laporan Pengelolaan Pusat Data sebanyak 12 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%.

10) Penyediaan Sistem Keamanan Informasi

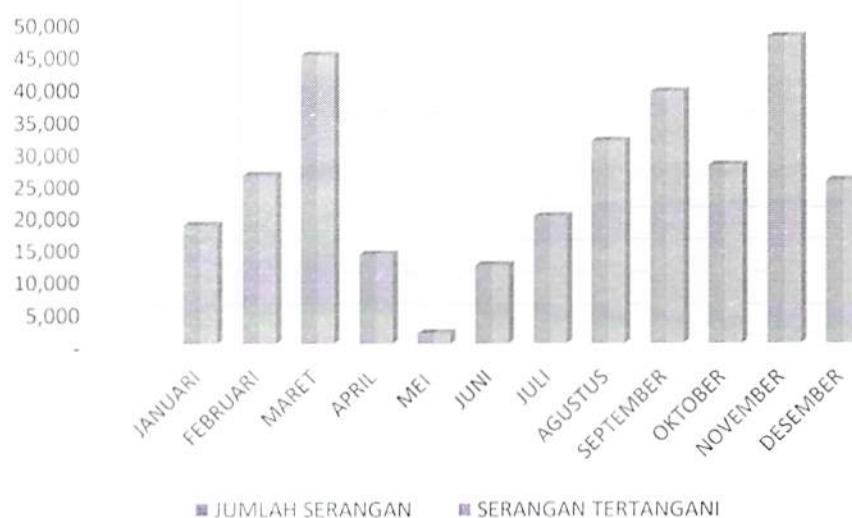
Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah laporan Penyediaan Sistem Keamanan Informasi yang disusun sebanyak 12 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yakni penyediaan system keamanan informasi. Sub kegiatan ini aktifitas utamanya adalah melindungi system dari ancaman keamanan informasi. Ancaman-ancaman terhadap keamanan informasi tidak hanya dilakukan secara fisik, namun juga dapat dilakukan melalui jaringan. Ancaman-ancaman tersebut meliputi serangan pembobolan sistem, *Denial of Service* (DoS), *SQL Injection*, virus, worm, dan lain sebagainya. Oleh karena itu, diperlukan pengamanan secara logik antara lain dengan menggunakan *firewall*. *Firewall* adalah sebuah sistem yang dirancang untuk membatasi akses dari dan ke jaringan lokal atau sistem komputer. Fungsi *firewall* antara lain mengatur *remote login*, menyembunyikan *resource* jaringan *local intranet*, menangkal serangan aktif dari internet, dan membatasi akses internet.

Untuk mengetahui status *system resource* meliputi *memory usage*, *traffic in/out* data dan mengetahui jenis serangan dari pihak tidak bertanggungjawab melalui *report Instruction Prevention System* (IPS) yang meliputi *critical severity intrusions*, *high severity intrusions* dan *medium severity*. Berikut adalah rincian serangan yang dapat ditangani selama Tahun 2017:

Tabel 3.16 Tabel Serangan per bulan Tahun 2017

BULAN	JENIS SERANGAN			JUMLAH SERANGAN	SERANGAN TERTANGANI
	CRITICAL	HIGH	MEDIUM		
JANUARI	11,642	5,569	1,219	18,430	18,430
FEBRUARI	16,774	5,541	3,945	26,260	26,260
MARET	33,736	10,655	372	44,763	44,763
APRIL	7,289	3,062	3,527	13,878	13,878
MEI	1,337	198	161	1,696	1,696
JUNI	2,840	8,495	827	12,162	12,612
JULI	7,552	10,695	1,499	19,746	19,746
AGUSTUS	15,319	14,683	1,459	31,461	31,461
SEPTEMBER	26,839	11,064	1,190	39,093	39,093
OKTOBER	17,795	9,637	314	27,746	27,746
NOVEMBER	26,107	20,911	532	47,550	47,550
DESEMBER	19,587	5,129	595	25,311	25,311
TOTAL	186,817	105,639	15,640	308,096	308,096

Bila disajikan dalam grafik sebagai berikut:



Grafik 3.2 Perbandingan Jumlah Serangan dan Serangan yang Tertangani

11) Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov sebanyak 1 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 1 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%.

b) Sasaran 2 : Meningkatnya Pemanfaatan publik terhadap saluran Komunikasi informasi

Sasaran Meningkatnya Pemanfaatan publik terhadap saluran Komunikasi informasi memiliki 1 (satu) program utama, yakni **Program Komunikasi, Informasi, dan Publikasi Masyarakat**. Indikator dari program ini adalah Jumlah

Rata-rata pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi yang disediakan oleh Pemerintah Kota Surabaya dengan formulasi perhitungan (jumlah pengguna saluran komunikasi melalui media center : jumlah saluran komunikasi melalui media center) + (jumlah partisipasi masyarakat pada kegiatan2 diseminasi informasi : jumlah jenis kegiatan diseminasi informasi). Pada tahun 2017 terdapat 18 (delapan belas) saluran komunikasi dan Informasi yang disediakan Pemerintah Kota Surabaya. Delapan belas saluran tersebut terdiri atas 15 (lima Belas) saluran online dan 3 (tiga) saluran offline, sebagai berikut:

Tabel 3.17 Rekap Pengunjung Saluran Komunikasi Tahun 2017

No	Saluran Online	Pengunjung
1	Website www.surabaya.go.id	532,420
2	Facebook	667
3	SMS	624
4	Twitter	890
5	Telepon	97
6	Media Cetak	38
7	Email	75
8	Sapa Warga	-
9	surat	-
10	Datang Langsung	8
11	Facsimile	-
12	Instagram	82
13	Tollfree	-
14	Youtube	-
15	Aplikasi Keluhan lapor.go.id	45
Sub Total Online		534,946
No	Saluran Offline	Pengunjung
1	Pertura	7,200
2	KIM	500
3	Sosialisasi Informasi Masy.	-
Sun Total Offline		7,700

Berdasarkan hitungan tersebut, berikut adalah perhitungan hasil realisasi sasaran sebagai berikut:

$$\frac{534.946}{15} + \frac{7700}{3} = 34.820 \text{ Kunjungan}$$

Sehingga dari target 8.765 Kunjungan terealisasi sebanyak 34.820 Kunjungan, dengan tingkat capaian realisasi 397,27%.

Program ini memiliki 7 (tujuh) kegiatan pendukung, sebagai berikut:

1. Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi (kode kegiatan :

1.1.2.10.02.0004)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi sebanyak 500 orang. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 500 orang, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017, tercapai 100%. Kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

i. Pembinaan kelompok Pertura

Pembinaan kelompok Pertura ini ditargetkan terlaksana sebanyak 4 kali.

Hingga akhir tahun 2017, sub kegiatan ini terlaksana sebanyak 4 kali, atau 100%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.18 Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Pertura Tahun 2017

NO	Hari dan Tanggal	Lokasi	Jumlah Peserta
1	Jumat, 31 Maret 2017	Joglo Markeso Jl. Ketandan Lor IV Kel. Genteng	50 Peserta
2	Jumat, 31 Maret 2017	Joglo Markeso Jl. Ketandan Lor IV Kel. Genteng	50 Peserta
3	Rabu, 16 agustus 2017	Ruang Rapat Dinas Komunikasi dan Informatika	50 Peserta
4	Rabu, 16 agustus 2017	Ruang Rapat Dinas Komunikasi dan Informatika	50 Peserta
Total peserta pembinaan Pertura			200 peserta

ii. Pembinaan KIM ditargetkan sebanyak 500 orang.

Pembinaan KIM ini ditargetkan sebanyak 500 orang. Hingga akhir tahun 2017 telah terlaksana sebanyak 500 orang. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 19 Pelaksanaan Pembinaan KIM Tahun 2017

NO	Hari dan Tanggal	Lokasi	Jumlah Peserta
1	Selasa, 21 Februari 2017	Ruang ATCS	50
2	Rabu, 22 Februari 2017	Ruang ATCS	50
3	Kamis, 30 Maret 2017	Pendopo Kecamatan Pakal	50
4	Rabu, 26 April 2017	Pendopo Kecamatan Rungkut	50
5	Jumat, 12 Mei 2017	Graha Sawunggaling	50
6	Selasa, 18 Juli 2017	Ruang Pola Bappeko	50

NO	Hari dan Tanggal	Lokasi	Jumlah Peserta
7	Senin, 28 Agustus 2017	Ruang ATCS	50
8	Rabu, 11 Oktober 2017	Ruang ATCS	50
9	Kamis, 12 Oktober 2017	Ruang ATCS	50
10	Sselasa, 31 Oktober 2017	kelurahan Sememi	50
Total Peserta Pembinaan KIM			500

2. Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah (kode Kegiatan 1.1.2.10.02.0005)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Dokumen Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah sebanyak 4 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 4 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017 tercapai 100%. Kegiatan ini memiliki 4 (empat) sub kegiatan, yakni:

- 1) Analisa Pemanfaatan Media Komunikasi sebanyak 1 dokumentasi. Target dari sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada 2017.
- 2) Analisa penerimaan masyarakat sebanyak 1 dokumen. Target dari sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada 2017.
- 3) Produksi Data Statistik Sektoral Kota Surabaya sebanyak 1 dokumen. Target dari sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada 2017.
- 4) Survei opini publik sebanyak 1 dokumen. Target dari sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada 2017.

3. Pengelolaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan masyarakat, Permintaan dan Dokumentasi Informasi Publik (kode kegiatan : 1.1.2.10.02.0006)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan Masyarakat sebanyak 12 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017 adalah 100%. Kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan, yakni:

- 1) Pelayanan Keluhan/Pengaduan Masyarakat. Sub Kegiatan ini memiliki target output sebanyak 12 dokumen. Berikut rincian keluhan/pengaduan masyarakat:

Tabel 3.20 Jumlah Keluhan Yang Masuk Pada Tahun 2017

No	Saluran Online	Jumlah Keluhan
1	Website www.surabaya.go.id	1,427
2	Facebook	667
3	SMS	624
4	Twitter	890
5	Telepon	97

No	Saluran Online	Jumlah Keluhan
6	Media Cetak	38
7	Email	75
8	Sapa Warga	-
9	surat	-
10	Datang Langsung	8
11	Facsimile	-
12	Instagram	82
13	Tollfree	-
14	Youtube	-
15	Aplikasi Keluhan lapor.go.id	45
Total Keluhan yang masuk		3,953

- 2) Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Sub Kegiatan ini memiliki target output sebanyak 6 kali. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 6 kali pada tahun 2017, dengan rincian sebagai berikut:

NO	Hari dan Tanggal	Lokasi
1	Senin, 21 Maret 2017	Ruang ATCS
2	Selasa, 18 April 2017	Ruang ATCS
3	Selasa, 24 Oktober 2017	Ruang Rapat Dinas Komunikasi dan Informatika
4	Kamis, 19 Oktober 2017	Ruang ATCS
5	Kamis, 2 November 2017	Ruang ATCS
6	Jumat, 3 November 2017	Ruang ATCS

4. Pengelolaan Saluran Komunikasi (kode kegiatan 1.1.2.10.02.0007)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Laporan Pengelolaan Saluran Komunikasi sebanyak 12 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 dokumen, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017 adalah 100%.

Kegiatan ini memiliki 3 (tiga) Sub kegiatan penunjang, yakni:

- 1) Pembuatan Media Audio Visual. Sub kegiatan ini ditargetkan pengadaan 1 (satu) jenis peralatan untuk mendukung pembuatan Media Audio Visual. Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan pembelian Condenser Microphone
- 2) Pengelolaan Saluran Komunikasi. Sub Kegiatan ini ditargetkan melalui pengelolaan 19 saluran Komunikasi, dan telah dilaksanakan sebanyak 19 saluran komunikasi pada tahun 2017. Sembilan belas saluran tersebut terbagi menjadi 2 saluran, yakni online (Website, Facebook, twitter,

Instagram, sms, email, we display, toll free, dan ewadul) dan offline (Pertura, KIM, PPID, Surat, Datang langsung, box display, brosur, spanduk, sticker, dan ILM).

- 3) Penyusunan Konten Media Cetak. Sub kegiatan ini ditargetkan pengadaan 1 (satu) jenis peralatan untuk mendukung pembuatan konten Media Cetak, dan telah dipenuhi dengan pembelian Pen tab dual comm

5. Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi (kode kegiatan 1.1.2.10.02.0008)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Jumlah Materi Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi sebanyak 2 dokumen. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 2 dokumen, sehingga persentase pencapaian adalah 100%. Kegiatan ini memiliki 2 (dua) Sub kegiatan penunjang, yakni:

- 1) Penyediaan Materi Panduan dengan target 2 materi panduan dan telah dilaksanakan 2 materi
- 2) Penyelenggaraan Pertemuan Komunitas Informasi dan Lembaga Komunikasi sebanyak 4 kali, dan telah dilaksanakan sebanyak 5 kali pertemuan.

6. Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah (kode kegiatan: 1.1.2.10.02.0009)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Terlaksananya Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah sebanyak 81 kali. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 81 kali, sehingga persentase pencapaian Rencana Kerja 2017 dan realisasi 2017 adalah 100%.

Kegiatan ini memiliki 5 (lima) Sub kegiatan penunjang, yakni:

- 1) Penyebarluasan Informasi Melalui Radio

Target sub kegiatan ini adalah terlaksananya sub kegiatan penyebarluasan Informasi Melalui Radio sebanyak 40 kali. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 40 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.21 Tabel Penyebaran Informasi Melalui Radio Tahun 2017

No	Nama kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
1	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	27 peb 2017	Sonora
2	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	21 maret 2017	Suzanna
3	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	24 maret 2017	Smartf
4	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	30 Maret 2017	Suara Surabaya
5	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	4 mei 2017	Suzanna
6	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	22 mei 2017	Wijaya
7	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	14 juni 2017	Smartf
8	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	13 juli 2017	Hardrock

No	Nama kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
9	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	20 juli 2017	Hardrock
10	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	28 juli 2017	Suara Surabaya
11	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	28 Juli 2017	Smartf
12	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	2 Agustus 2017	She Radio
13	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	16 Agustus 2017	Suara Surabaya
14	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	18 Agustus 2017	M Radio
15	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	28 Agustus 2017	Suara Surabaya
16	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	15 Sept 2017	Sonora
17	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	18 Sept 2017	Suara Surabaya
18	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	20 Sept 2017	M. Radio
19	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	28 Sept 2017	Smart fm
20	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	28 Sept 2017	Suzanna
21	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	13 Nov 2017	Suzanna
22	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	18 Okt 2017	M. Radio
23	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	19 Okt 2017	Sonora
24	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	20 Okt 2017	Smart fm
25	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	21 Okt 2017	Prima Radio
26	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	24 Okt 2017	Suara Surabaya
27	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	30 Okt 2017	Suara Surabaya
28	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	30 Okt 2017	Suara Surabaya
29	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	8 Nov 2017	Gen fm
30	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	13 Nov 2017	Trijaya fm
31	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	14 Nov 2017	Suara Surabaya
32	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	15 Nov 2017	Smart fm
33	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	16 Nov 2017	Sonora
34	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	17 Nov 2017	Trijaya fm
35	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	22 Nov 2017	Smart fm
36	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	23 Nov 2017	Smart fm
37	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	23 Nov 2017	Suara Surabaya
38	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	7 Nov 2017	Prima Radio
39	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	11 Nov 2017	She Radio
40	Penyebarluasan Informasi melalui Radio	13 Des 2017	Gen fm .

2) Penyebarluasan Informasi Melalui Televisi

Target sub kegiatan ini adalah terlaksananya sub kegiatan penyebarluasan Informasi Melalui Televisi sebanyak 27 kali. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 27 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.22 Penyebarluasan Melalui Televisi Tahun 2017

no	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
1	Penyebarluasan informasi melalui televisi	23 Februari 2017	SBO TV
2	Penyebarluasan informasi melalui televisi	29 Maret 2017	SBO TV
3	Penyebarluasan informasi melalui televisi	28 April 2017	Metro TV
4	Penyebarluasan informasi melalui televisi	29 April 2017	SBO TV
5	Penyebarluasan informasi melalui televisi	25 Mei 2017	Metro TV
6	Penyebarluasan informasi melalui televisi	21 Juni 2017	SBO TV
7	Penyebarluasan informasi melalui televisi	11 Agustus 2017	Metro TV

no	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
8	Penyebarluasan informasi melalui televisi	11 Agustus 2017	JTV
9	Penyebarluasan informasi melalui televisi	29 Agustus 2017	SBO TV
10	Penyebarluasan informasi melalui televisi	15 September 2017	SBO TV
11	Penyebarluasan informasi melalui televisi	19 September 2017	Metro TV
12	Penyebarluasan informasi melalui televisi	22 September 2017	SBO TV
13	Penyebarluasan informasi melalui televisi	16 September 2017	Metro TV
14	Penyebarluasan informasi melalui televisi	17 September 2017	SBO TV
15	Penyebarluasan informasi melalui televisi	19 September 2017	Metro TV
16	Penyebarluasan informasi melalui televisi	20 September 2017	SBO TV
17	Penyebarluasan informasi melalui televisi	23 September 2017	Metro TV
18	Penyebarluasan informasi melalui televisi	23 September 2017	SBO TV
19	Penyebarluasan informasi melalui televisi	23 September 2017	JTV
20	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	14 November 2017	SBO TV
21	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	23 November 2017	SBO TV
22	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	24 November 2017	SBO TV
23	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	27 November 2017	Metro TV
24	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	27 November 2017	JTV
25	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	29 November 2017	TVRI
26	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	12 Desember 2017	SBO TV
27	Penyebarluasan Informasi melalui Televisi	20 Desember 2017	SBO TV

3) Pertunjukan Rakyat

Target sub kegiatan ini adalah terlaksananya sub kegiatan Pertura sebanyak 12 kali. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 12 kali, dengan rincian sbb:

Tabel 3.23 Pelaksanaan Kegiatan Pertura Tahun 2017

NO	Nama kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
1	Pertunjukan Rakyat	28 Peb 2017	Lap. Tiroroto karangrejo sawah
2	Pertunjukan Rakyat	16 Maret 2017	Jl. Raya Asemrowo
3	Pertunjukan Rakyat	29 Maret 2017	Jl. Kalibutuh Asemjajar
4	Pertunjukan Rakyat	13 April 2017	Jl. Sawentar Candisari
5	Pertunjukan Rakyat	19 April 2017	Lapangan Mesem
6	Pertunjukan Rakyat	29 Juli 2017	Lapangan Flores
7	Pertunjukan Rakyat	26 Agustus 2017	Akses jalan graha gunung anyar wisma indah
8	Pertunjukan Rakyat	20 September 2017	lapangan karang pilang
9	Pertunjukan Rakyat	28 September 2017	halaman kel. Lidah wetan
10	Pertunjukan Rakyat	17 Oktober 2017	griya benowo indah
11	Pertunjukan Rakyat	24 Oktober 2017	Akses Jalan Putat Gede
12	Pertunjukan Rakyat	16 November 2017	lapangan tandes

4) Publikasi Informasi Media Ruang

Target sub kegiatan ini adalah terlaksananya sub kegiatan Publikasi Informasi Media Ruang sebanyak 5 Jenis. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 5 jenis, meliputi:

1. Spanduk vinyl

2. Cetak leaflet full colour, art paper/brosur
 3. Cetak poster uk. A3, full colour
 4. Cetak Stiker
 5. Roll Banner
- 5) Publikasi Melalui Pameran

Target sub kegiatan ini adalah terlaksananya sub kegiatan Publikasi Melalui Pameran sebanyak 2 kali. Sub kegiatan ini telah terlaksana sebanyak 2 kali, yakni pelaksanaan Parade Bunga dan Kesenian yang dilaksanakan tanggal 7 Mei 2017, dan Surabaya Great Expo tanggal 30 Agustus-3 September 2017.

7. Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik (kode kegiatan : 1.1.2.10.02.0010)

Kegiatan ini dilaksanakan dengan output kegiatan Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Pembinaan TIK sebanyak 12 kali. Selama tahun 2017, target kegiatan direalisasikan sebanyak 12 kali selama 12 bulan, sehingga persentase pencapaian adalah 100%. Kegiatan ini memiliki satu sub kegiatan, yakni Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Pembinaan TIK sebanyak 12 kali. Sosialisasi yang dilaksanakan yakni pengelolaan BLC (Broadband Learning Center) pada 44 lokasi, yakni:

Tabel 3.24 Lokasi BLC Pada Tahun 2017

NO	LOKASI BLC	NO	LOKASI BLC
1	TAMAN PRESTASI	23	KUPANG GUNUNG
2	TAMAN FLORA	24	SAWUNGGALING
3	RUSUN GRUDO	25	RUMAH BAHASA
4	RUSUN PENJARINGAN	26	RUSUN ROMOKALISARI
5	RUSUN TAMER I	27	KEC PAKAL
6	RUSUN TAMER II	28	KEL UJUNG
7	RUSUN URIP SUMOHARJO	29	KEL BANYU URIP
8	KEC WIYUNG	30	KEL DUKUH KUPANG
9	KEC MULYOREJO	31	KEL GAYUNGAN
10	KEC KARANG PILANG	32	KEL PETEMON
11	KEC BULAK	33	KEC GUBENG
12	KEC GUNUNGANYAR	34	KEC SIMOKERTO
13	KEL WONOREJO	35	MEDOKAN AYU
14	KEL MADE	36	KEMAYORAN
15	KEL KEDURUS	37	KEBUN BIBIT WONOREJO
16	KEL SIMOMULYO	38	KEL MOJO
17	KEL PUTAT JAYA	39	KEL BULAK BANTENG
18	KEL DUKUH MENANGGAL	40	RUSUN PESAPEN
19	GRIYO KEPUTIH	41	RUSUN SOMBO
20	KEL SEMEMI	42	RUSUN WONOREJO
21	AMPEL	43	RUSUN JAMBANGAN
22	KLAKAH REJO	44	RUSUN RANDU

c) Sasaran 3 : Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah

Sasaran Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah memiliki 2 (dua) program utama, yakni **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** dan **Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan**. Indikator dari Program Pelayanan Administrasi Perkantoran didapat melalui Survey tingkat kepuasan pegawai melalui eperformance dengan target 74% pada tahun 2017. Sedangkan indikator dari program Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan terdapat 2 indikator, yakni Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik dengan target 100% pada tahun 2017, dan Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran dengan target 100% pada 2017.

Pada Tahun 2017 realisasi **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** mencapai 81%, dan **Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan** realisasi kedua indikator masing-masing adalah 100%. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran memiliki 1 Kegiatan penunjang, yakni Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah dengan indicator Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan sebanyak 9 jenis. Kegiatan ini dipenuhi sebanyak 9 (Sembilan) jenis, yakni: Belanja Surat Kabar/Majalah, Belanja Pakai Habis Bahan Makanan dan iminuman, Tenaga Kontrak, Pengantar surat, Biaya Telepon dan Internet (SMS Gateway), Belanja Pakai Habis Perlengkapan Kebersihan, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak, Belanja Alat Listrik dan Elektronik, Belanja Pakai Habis Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga.

Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan memiliki 1 kegiatan penunjang, yakni **Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran** dengan indikator Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dikelola sebanyak 130 unit. Pada Desember 2017, kegiatan tersebut telah tercapai seluruhnya, yakni 130 unit, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.25 Pengelolaan barang Tahun 2017

No	Nama/Jenis Obyek	Jumlah
1	Roda 4, Genset	9
2	Roda 4, Roda 2	9
3	AC, LCD / Proyektor	9
4	Roda 2, AC	18

No	Nama/Jenis Obyek	Jumlah
5	Roda 2, AC, Lemari Pendingin	3
6	Roda 2, Roda 4, AC, LCD /Proyektor, Pasang bekled Kursi	38
7	Printer	10
8	Dispenser, LCD/Proyektor, Papan Ketik, Papan Tulis Elektronik	15
9	Papan Tulis Elektronik	2
10	Kamera, Mesin Fax	3
11	LCD/Proyektor, AC, Lemari Besi	7
12	Printer, Laptop	7
Jumlah		130

d) Sasaran 4 : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program

Sasaran Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program memiliki 1 (satu) program utama, yakni Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis dengan indikator dari Jumlah dokumen penyusunan dan evaluasi perencanaan strategis sebanyak 9 jenis. Pada akhir Tahun 2017 telah tercapai 9 (Sembilan) dokumen dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 3.26 Dokumen Evaluasi Perencanaan Strategis Tahun 2017

No	Judul/jenis dokumen	Jumlah unit
1	Laporan Kinerja Tahun 2016	1
2	Renstra 2017	1
3	Rancangan Renja	1
4	DPA Murni 2017	1
5	Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2018	1
6	Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2017	1
7	Dokumen SOP	1
8	DPA PAK/Perubahan 2017	1
9	PERKIN Perubahan 2017	1
Jumlah		9

Selain memenuhi target dari seluruh kegiatan tahun 2017, Dinas Komunikasi dan Informatika juga memperoleh beberapa penghargaan sebagai berikut:

1. PPID Award 2017 untuk Kabupaten/Kota terbaik Kategori A

Penghargaan ini diumumkan dalam acara PPID Award 2017. Penilaian dilakukan terhadap Badan Publik Organisasasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi Jawa Timur sebanyak 45 OPD, dan Kabupaten/Kota se Jawa Timur

sebanyak 38 Kabupaten Kota serta Badan Publik Pemerintahan Desa se Jawa Timur yang diusulkan oleh Kabupaten. Terdapat beberapa kategori penghargaan PPID ini yakni kategori Kabupaten / Kota terbaik kategori A dan B, OPD terbaik kategori A dan B, Web Kabupaten/Kota terbaik, Web OPD terbaik, Meja Layanan Kabupaten/Kota Terbaik, Transparansi Anggaran Kabupaten/Kota Terbaik dan Tranparansi Anggaran OPD Terbaik. terdapat kategori tambahan pada 2017, yakni kategori Keterbukaan Informasi Desa Terbaik. Selain Surabaya, Kabupaten/Kota lainnya yang mendapat penghargaan PPID Kabupaten/Kota Terbaik Kategori A antara lain Kabupaten Blitar, Kabupaten Pacitan, Kabupaten Bojonegoro, Kota Blitar dan Kota Madiun.

2. Penghargaan kategori Pemerintah Kota, Walikota, serta Kategori Kota terbaik dalam ajang Innovative Government Award (IGA) 2017

Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri memberikan apresiasi terhadap kinerja kepala daerah, dalam bentuk pemberian penghargaan *Innovative Government Award (IGA)* 2017. Sesuai Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Balitbang Kemendagri memiliki tugas untuk melakukan penilaian terhadap inovasi yang dilakukan suatu daerah. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah dan Permendagri Nomor 43 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendagri. Inovasi daerah dapat berbentuk inovasi tata kelola pemerintahan daerah, inovasi pelayanan publik dan inovasi bentuk lainnya, sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Kota/Kabupaten yang terpilih sebagai penerima leadership award dinyatakan bagus dari segi beberapa indikator varibel, yakni kapabilitas, akseptabilitas, kompatibilitas, kredibilitas, integritas, rekam jejak dan inovatif.

3. Rating Kota Menuju Cerdas (Smart City), Rating Kota Cerdas Indonesia (RKCI) 2017

Kota Surabaya meraih penghargaan sebagai kota terbaik di Indonesia kategori utama Rating Kota Menuju Cerdas (*Smart City*), Rating Kota Cerdas Indonesia (RKCI) 2017. Penghargaan tersebut diserahkan langsung oleh Wakil Presiden Republik Indonesia, Jusuf Kalla di Istana Wakil Presiden. Selain Surabaya 15 kota lain yang mendapatkan penghargaan ini adalah Bandung, Semarang, Bekasi, Tangerang Selatan. Sedangkan untuk Kota Sedang adalah Denpasar, Binjai, Manado, Yogyakarta, Kediri.

Kota Cerdas sendiri merupakan kota yang dinilai mampu mengelola sumberdayanya secara efektif dan efisien, dengan melakukan solusi inovatif,

terintegrasi, dan berkelanjutan menyediakan layanan dan infrastruktur pendukung guna meningkatkan kesejahteraan warganya.

RKCI ini merupakan kegiatan yang digagas oleh Institut Teknologi Bandung (ITB). Kegiatan ini adalah hasil tindak lanjut dari rangkaian kegiatan survei dan kajian kesiapan kota cerdas terhadap 93 kota di seluruh Indonesia. Melalui kegiatan 2 tahunan yang dimulai sejak 2015 ini, RKCI melakukan pemetaan sehingga tiap kota mampu menjadi Kota Cerdas berdasarkan potensi dan karakternya masing-masing. Diharapkan dengan kegiatan tersebut agar menjadi pendorong terwujudnya redistribusi pembangunan kota dan desa serta mengurangi kesenjangan antarkota di Indonesia.

Selain penghargaan kategori Rating Kota Menuju Cerdas, Surabaya juga menyabet penghargaan di 13 kategori lainnya yakni :

- Rating Ekonomi Cerdas (*Smart Economy*)
- Rating Sosial Cerdas (*Smart Social*)
- Rating Lingkungan Cerdas (*Smart Environment*)
- Rating Kesehatan Cerdas (*Smart Health*)
- Rating Mobilitas (*Smart Mobility*)
- Rating Keamanan dan Kerencanaan Kota (*Safe and Secure City*)
- Rating Pengembangan dan Pengelolaan Kota (*Smarter Way*)
- Rating *Digital Government Readiness*
- Rating Kesiapan Integrasi (*Integration Readiness*)
- Rating Kesiapan Infrastruktur (*Infrastructure Readiness*)
- Rating Ekosistem Kompetitif
- Rating Ekosistem Inovasi
- Rating Ekosistem Teknologi Finansial

4. TOP IT & TELCO 2017 Kategori TOP IT Implementation On City Government 2017, TOP IT & TELCO 2017 Kategori TOP Digital Transformation Readiness 2017, TOP IT & TELCO 2017 Kategori TOP Leader on IT Leadership 2017

Ajang Penganugerahan TOP IT & TELCO 2017 merupakan bentuk apresiasi keberhasilan implementasi dan pemanfaatan IT dan TELCO di perusahaan, institusi kepemerintahan, termasuk BUMN, BUMD dan lembaga lainnya, mampu mendorong terciptanya pengelolaan manajemen dan bisnis menjadi lebih efisien, efektif, profesional dan berdaya saing tinggi. Gelaran ini diselenggarakan oleh Majalah Itech yang juga mendapat dukungan dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) dengan tema "Digital Business Tranformation for Great Indonesia". Ajang penghargaan ini juga didukung oleh beberapa asosiasi TI TELCO, seperti ASPEKTI (Asosiasi

Perusahaan Konsultan Telematika Indonesia), IKTII (Ikatan Konsultan TI Indonesia), ATSI (Asosiasi Penyelenggara Telekomunikasi Seluruh Indonesia). ABDI (Asosiasi Big Data Indonesia) serta lembaga lainnya.

5. Inspirational Leader dalam GovInsider Innovation Awards 2017

Tri Rismaharini menerima penghargaan sebagai Inspirational Leader dalam GovInsider Innovation Awards 2017, di Suntech Convention and Exhibition Center, Singapura. Penghargaan tingkat Asia-Pasifik tersebut diserahkan langsung kepada Wali Kota Surabaya oleh Perdana Menteri Estonia 2014-2016, Taavi Roivas. Tahun 2017 adalah tahun kedua penyelenggaraan GovInsider Summit. 800 lebih senior official pemerintah dari 47 negara hadir dalam pertemuan tahun ini dengan 30 pembicara diantaranya Wali Kota Surabaya, Perdana Menteri Estonia 2014-2016, UNDP, dll. Pertemuan ini mendiskusikan tema besar mengenai digital, data, keuangan, layanan dan keamanan publik. Tahun 2017 GovInsider berpartner dengan Global Centre for Public Service Excellence (GCPSE) yang merupakan perpanjangan dari United Nations Development Programme. Pada summit kali ini, selain pertemuan juga diselenggarakan pameran dan penerimaan penghargaan GovInsider Innovation Award 2017.

III.II. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana yang telah diuraikan diatas, maka selain faktor pendukung terdapat aspek keuangan yang sangat berpengaruh untuk mencapai keberhasilan capaian indikator dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

III.II.I. PENDAPATAN

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya Tahun 2017 tidak terdapat target pendapatan asli daerah.

III.II.II. PENGELOLAAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2017 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017, maka pembiayaan program/kegiatan selama tahun 2017 dapat diuraikan sebagai berikut:

A. BELANJA TIDAK LANGSUNG

Belanja pegawai merupakan belanja kompensasi dalam bentuk gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan

Pada tahun 2017, Anggaran Belanja Tidak Langsung pada Dinas komunikasi dan Informatika Kota Surabaya adalah sebesar Rp. 6.990.066.335,00,- sedangkan realisasinya sebesar Rp. 6.846.132.319,00 atau 97,94% yang secara rinci dapat dilihat pada tabel 3.25. Anggaran Belanja Tidak Langsung di bawah ini:

Tabel 3.27 Kegiatan, Pagu dan Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2017

No	Uraian	Anggaran Setelah PAK	Realisasi	%
1	Gaji Pokok PNS / Uang Representasi	2,189,861,660	1,953,659,880	89.21%
2	Tunjangan Keluarga	217,826,335	162,884,935	74.78%
3	Tunjangan Jabatan	162,098,625	149,065,000	91.96%
4	Tunjangan Fungsional	-	-	-
5	Tunjangan Fungsional Umum	99,537,750	74,910,000	75.26%
6	Tunjangan Beras	138,068,730	107,760,960	78.05%
7	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	6,103,970	5,213,981	85.42%
8	Pembulatan Gaji	750,000	30,311	4.04%
9	BPJS Kesehatan	74,181,073	54,799,828	73.87%
10	Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	11,127,162	4,023,092	36.16%
11	Jaminan Kematian (JKM)	13,908,953	5,028,931	36.16%
12	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	2,484,928,000	2,448,501,450	98.53%
13	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya	2,737,344,000	2,640,105,981	96.45%
Jumlah		8,135,736,258	7,605,984,349	93.49%

B. BELANJA LANGSUNG

Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Pada tahun 2017, Anggaran Belanja Langsung pada Dinas komunikasi dan Informatika Kota Surabaya adalah sebesar Rp. 61.860.505.354,00, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 56.840.555.550,00 atau 92,86% yang secara rinci dapat dilihat pada tabel di 3.26. bawah ini.

Tabel 3.28 Kegiatan, Pagu dan Realisasi Belanja Langsung Tahun 2017

No	KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
1	1 1 2 10 01 0001	Layanan Sistem Informasi Pemerintahan	227,627,067	199,940,533
2	1 1 2 10 01 0002	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Informasi	204,697,786	195,290,010
3	1 1 2 10 01 0003	Pelaksanaan Sistem Persandian Perkotaan	4,185,925,059	3,315,470,454
4	1 1 2 10 01 0004	Pembangunan Integrasi Sistem	302,552,444	292,123,768
5	1 1 2 10 01 0005	Pembangunan Sarana dan Prasarana TIK	8,210,265,214	7,921,999,501

No	KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
6	1 1 2 10 01 0006	Pembangunan Sistem Informasi Pelayanan Publik Dan Sistem Informasi Manajemen	873,081,086	860,460,640
7	1 1 2 10 01 0007	Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen	733,514,504	699,243,420
8	1 1 2 10 01 0008	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	16,353,191,561	15,621,166,978
9	1 1 2 10 01 0009	Pengelolaan Pusat Data	14,542,038,689	14,247,537,467
10	1 1 2 10 01 0010	Penyediaan Sistem Keamanan Informasi	1,155,016,941	1,078,500,330
11	1 1 2 10 01 0011	Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov	414,310,245	321,910,690
12	1 1 2 10 02 0004	Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	798,822,309	669,985,330
13	1 1 2 10 02 0005	Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah	474,055,828	448,787,890
14	1 1 2 10 02 0006	Pengelolaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan masyarakat, Permintaan dan Dokumentasi Informasi Publik	614,584,303	552,674,980
15	1 1 2 10 02 0007	Pengelolaan Saluran Komunikasi	1,235,956,074	1,177,648,521
16	1 1 2 10 02 0008	Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	237,661,690	220,260,180
17	1 1 2 10 02 0009	Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	3,400,545,514	2,863,788,456
18	1 1 2 10 02 0010	Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik	4,712,995,533	3,627,447,245
19	2 1 2 01 02 0041	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	105,610,329	101,307,345
20	2 2 2 02 01 0024	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	2,411,284,417	1,843,425,595
21	2 2 2 02 02 0030	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	666,768,761	581,586,217
Total			61,860,505,354	56,840,555,550

C. ANALISIS KEUANGAN KAITANNYA DENGAN PENCAPAIAN KINERJA

Pencapaian total realisasi Belanja Daerah (Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar 92,86%.

Sedangkan untuk hasil evaluasi capaian kinerja (output) program/kegiatan dan anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya selama Tahun 2017 adalah sebagaimana tampak pada tabel dibawah ini dengan kriteria penilaian capaian kinerja dan anggaran seperti pada tabel 3.27. dibawah ini:

Tabel 3.29 Skala Ordinal Kriteria Penilaian Capaian Kinerja dan Anggaran

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi (ST)
2	76 % ≤ 90 %	Tinggi (T)
3	66 % ≤ 75 %	Sedang (S)
4	51 % ≤ 65 %	Rendah (R)
5	≤ 50 %	Sangat Rendah (SR)

Tabel 3.30 Evaluasi Capaian Rencana Kerja Tahun 2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)	
					K	Rp(000)	K	Rp.(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp.(000)	K (%)	Rp. (%)
1	2	3	4		5		6		7		8		9 = 8 / 7		10 = 6 + 8		11 = 10 / 5	
1.1.2.10.01 49424			Program Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi															
				Persentase layanan publik administratif yang berbasis TIK	45.74%	54,371,769	-	-	31.56%	2,453,231	31.56%	2,276,846	100.00 %	92.81 %	31.56%	2,276,846	100.00 %	4.19%
				Persentase pengelolaan jaringan telekomunikasi pendukung pelayanan publik	100.00%	221,932,827	-	-	100.00%	44,748,990	100.00%	42,476,798	100.00 %	94.92 %	100.00%	42,476,798	100.00 %	19.14 %
1.1.2.10.01.0001		Layanan Sistem Informasi Pemerintahan	Jumlah dokumen laporan layanan pengaduan Sistem Informasi Pemerintahan	60 Dokumen	1,822,951	-	-	12 Dokumen	227,627	12 Dokumen	199,941	100.00 %	87.84 %	12 Dokumen	199,941	20.00%	10.97 %	
1.1.2.10.01.0002		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Informasi	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan teknologi informasi yang disusun	5 dokumen	1,459,704	-	-	1 Dokumen	204,698	1 Dokumen	195,290	100.00 %	95.40 %	1 Dokumen	195,290	20.00%	13.38 %	

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)	Realisasi Capaian KinerjaRenstr a PD sampai dengan Renja PD Tahun lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017	Realisasi Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7	10 = 6 +8	11 = 10 / 5						
1.1.2.10.01.0003		Pelaksanaan Sistem Persandian Perkotaan	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Persandian	100 Unit	25,716,954	-	-	20 unit	4,185,925	20 unit	3,315,470	100.00 %	79.21 %	20 unit	3,315,470	20.00% 12.89 %
1.1.2.10.01.0004		Pembangunan Integrasi Sistem	Jumlah database yang dihubungkan/diintegrasikan	10 database	2,486,056	-	-	2 Database	302,552	2 Database	292,124	100.00 %	96.55 %	2 Database	292,124	20.00% 11.75 %
1.1.2.10.01.0005		Pembangunan Sarana dan Prasarana TIK	Jumlah Sarana dan Prasarana TIK Yang Diadakan	105 Unit	34,819,995	-	-	16 unit	8,210,265	16 unit	7,922,000	100.00 %	96.49 %	16 unit	7,922,000	15.24% 22.75 %
1.1.2.10.01.0006		Pembangunan Sistem Informasi Pelayanan Publik Dan Sistem Informasi Manajemen	Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manejemen yang Dibangun	60 aplikasi	6,995,519	-	-	15 aplikasi	873,081	15 aplikasi	860,461	100.00 %	98.55 %	15 aplikasi	860,461	25.00% 12.30 %
1.1.2.10.01.0007		Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen	Terlaksananya Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen	164 Aplikasi	5,306,618	-	-	104 aplikasi	733,515	104 aplikasi	699,243	100.00 %	95.33 %	104 aplikasi	699,243	63.41% 13.18 %

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)			
					K	Rp(000)	K	Rp.(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K (%)	Rp. (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7	10 = 6 +8	11 = 10 / 5					
1.1.2.10.01.0008		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana TIK	55 jenis	89,810,207	-	-	9 Jenis	16,353,192	9 Jenis	15,621,167	100.00 %	95.52 %	9 Jenis	16.36% 17.39 %
1.1.2.10.01.0009		Pengelolaan Pusat Data	Jumlah Laporan Pengelolaan Pusat Data	60 dokumen	64,712,058	-	-	12 Dokumen	14,542,039	12 Dokumen	14,247,537	100.00 %	97.97 %	12 Dokumen	20.00% 22.02 %
1.1.2.10.01.0010		Penyediaan Sistem Keamanan Informasi	Jumlah laporan Penyediaan Sistem Keamanan Informasi yang disusun	60 dokumen	4,387,557	-	-	12 Dokumen	1,155,017	12 Dokumen	1,078,500	100.00 %	93.38 %	12 Dokumen	20.00% 24.58 %
1.1.2.10.01.0011		Penyusunan Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov yang disusun	Jumlah Dokumen Pendukung Tata Kelola E-Gov yang disusun	5 dokumen	8,249,847	-	-	1 Dokumen	414,310	1 Dokumen	321,911	100.00 %	77.70 %	1 Dokumen	20.00% 3.90%
												Rata-rata capaian kinerja (%)	100.00 %	92.18 %	
												Predikat kinerja	ST	ST	
1.1.2.10.02 49425		Program Komunikasi, Informasi, dan Publikasi Masyarakat													

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)		
					K	Rp(000)		K	Rp.(000)	K	Rp(000)		K (%)	Rp. (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7	10 = 6 +8	11 = 10 / 5							
				Rata-rata pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi yang disediakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	10,254 kunjungan	66,487,025		8,765 kunjungan	11,474,622	34,820 kunjungan	9,560,592	397.27 %	83.32 %	34,820 kunjungan	9,560,592	397.27 %	14.38 %
1.1.2.10.02.0004		Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	2500 orang	4,511,394	- -	500 orang	798,822	500 orang	669,985	100.00 %	83.87 %	500 orang	669,985	20.00%	14.85 %	
1.1.2.10.02.0005		Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Dan Pengumpulan Data Dan Informasi Pemerintah Daerah	20 dokumen	2,717,434	- -	4 Dokumen	474,056	4 Dokumen	448,788	100.00 %	94.67 %	4 Dokumen	448,788	20.00%	16.52 %	
1.1.2.10.02.0006		Pengelolaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan Masyarakat, Permintaan dan Dokumentasi Informasi Publik	Pelaksanaan Pelayanan Keluhan/Pengaduan Masyarakat	60 dokumen	3,593,391	- -	12 Dokumen	614,584	12 Dokumen	552,675	100.00 %	89.93 %	12 Dokumen	552,675	20.00%	15.38 %	

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)	Realisasi Capaian KinerjaRenstr a PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7	10 = 6 + 8	11 = 10 / 5				
1.1.2.10.02.0007	Pengelolaan Saluran Komunikasi	Jumlah Laporan Pengelolaan Saluran Komunikasi	60 dokumen	5,612,151	- -	12 Dokumen	1,235,956	12 Dokumen	1,177,649	100.00 %	95.28 %	12 Dokumen	1,177,649	20.00% 20.98 %
1.1.2.10.02.0008	Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	Jumlah Materi Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi	20 dokumen	1,465,211	- -	2 Dokumen	237,662	2 Dokumen	220,260	100.00 %	92.68 %	2 Dokumen	220,260	10.00% 15.03 %
1.1.2.10.02.0009	Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Publikasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	405 Kali	18,050,315	- -	81 kali	3,400,546	81 kali	2,863,788	100.00 %	84.22 %	81 kali	2,863,788	20.00% 15.87 %
1.1.2.10.02.0010	Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik	Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Informasi Pemerintahan dan Pembinaan TIK	60 Kali	30,537,129	- -	12 kali	4,712,996	12 kali	3,627,447	100.00 %	76.97 %	12 kali	3,627,447	20.00% 11.88 %
Rata-rata capaian kinerja (%)											100.00 %	88.23 %		
Predikat kinerja											ST	T		

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)	Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)			
						K	Rp(000)	K	Rp.(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K (%)	Rp. (%)	
1	2	3	4		5	6		7	8		9 = 8 / 7		10 = 6 + 8		11 = 10 / 5	
2.1.2.01.02 49426				Program Perencanaan Pembangunan Daerah		657,385			105,610			0.00%				
				Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan Dokumen Perencanaan strategis dan/atau sektoral	100.00%			100.00%		100.00%		100.00 %	100.00%		100.00 %	
2.1.2.01.02.0041			Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	Jumlah dokumen penyusunan dan evaluasi perencanaan strategis	45 dokumen	657,385	- -	9 Dokumen	105,610	9 Dokumen	101,307	100.00 %	95.93 %	9 Dokumen	101,307	20.00% 15.41 %
												Rata-rata capaian kinerja (%)	100.00 %	95.93 %		
												Predikat kinerja	ST	ST		
2.2.2.02.01 49427				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		12,074,859			2,411,284			0.00%				
				Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80.00%			72.00%		81.00%		112.50 %	81.00%		112.50 %	

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)		
					K	Rp(000)		K	Rp.(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp.(000)	K (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7		10 = 6 +8		11 = 10 / 5						
2.2.2.02.01.0024		Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	45 jenis	12,074,859	-	-	9 jenis	2,411,284	9 jenis	1,843,426	100.00 %	76.45 %	9 jenis	1,843,426	20.00%	15.27 %	
														Rata-rata capaian kinerja (%)	100.00 %	76.45 %		
														Predikat kinerja	ST	T		
2.2.2.02.02 49428		Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan				3,247,309				666,769					0.00%			
			Persentase ketepatan penuhanan sarana dan prasarana perkantoran	100.00%				100.00%		100.00%		100.00 %		100.00%		100.00 %		100.00 %
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100.00%				100.00%		100.00%		100.00 %		100.00%		100.00 %		100.00 %
2.2.2.02.02.0030		Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dikelola	585 Unit	3,247,309,382	-	-	130 unit	666,769	130 unit	581,586	100.00 %	87.22 %	130 unit	581,586	22.22%	0.02%	

Laporan Kinerja (LKj)

2017

No	Kode	Sasar an	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian KinerjaRenstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2016	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2017 yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2017 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2017 (%)				
					K	Rp(000)	K	Rp.(000)	K	Rp(000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp.(000)	K (%)	Rp.(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 / 7	10 = 6 +8	11 = 10 / 5							
								Rata-rata capaian kinerja (%)		100.00 %	87.22 %						
								Predikat kinerja		ST	T						

BAB IV

PENUTUP

IV.I. KESIMPULAN

Dari hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan pada tahun 2017, secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Meskipun demikian, berbagai pencapaian target indikator kinerja tersebut memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan pembangunan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur negara, masyarakat, dunia usaha dan masyarakat.

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya diharapkan dapat memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinkominfo Kota Surabaya serta dapat memberikan masukan untuk mengatasi permasalahan di masa mendatang.

Tabel 4.1 Simpulan Capaian Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Akuntabilitas Kinerja dan Anggaran Tahun 2017

Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan			Indikator Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2017 (%)	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1	Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan TIK dalam pelayanan publik administratif	Cukup	58,676,841,847	Baik	54,314,236,393	-	92.57%		
	1.1.	Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Publik berbasis TIK	1.1.	Persentase pemanfaatan layanan publik administratif berbasis TIK	39.55%	51,915,216,129	91.18%	48,381,091,036	230.54%	93.19%	
	1.1.1.	Program Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	1.1.1.1	Persentase layanan publik administratif yang berbasis TIK	31.56%	7,166,226,221	31.56%	5,904,292,538	100.00%	82.39%	
			1.1.1.2	Persentase pengelolaan jaringan telekomunikasi pendukung pelayanan publik	100%	44,748,989,908	100%	42,476,798,498	100.00%	94.92%	

Laporan Kinerja (LKj)

2017

Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan		Indikator Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2017 (%)	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp
1.2.	Meningkatnya Pemanfaatan publik terhadap saluran Komunikasi informasi	1.2.	Tingkat Pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media massa yang digunakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	3	6,761,625,718	4.02	5,933,145,357	134.00%	87.75%
	1.2.1.	Program Komunikasi, Informasi, dan Publikasi Masyarakat	1.2.1.1	Jumlah Rata-rata pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi yang disediakan oleh Pemerintah Kota Surabaya	8.765 Kunjungan	6,761,625,718	38.820 kunjungan	5,933,145,357	442.90% 87.75%
2	Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik	2	Indeks kepuasan SKPD terhadap pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	62%	3,183,663,507	78.08%	2,526,319,157	125.94%	89,08%
		3	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan program	90.84%		100%		110.08%	
		4	Tingkat Kepuasan Pelayanan Kedinasan	76%		80.91%		106.46%	

Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan			Indikator Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2017 (%)	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
2.1.	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program		2.1.	Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan		100%	105,610,329	100%	101,307,345	100.00%	88,47%
	2.1.1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah		2.1.1.1	Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan strategis dan/atau sektoral		100%	105,610,329	100%	101,307,345	100.00%	88,47%
2.2.	Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah		2.2.	Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah		100%	3,078,053,178	100%	2,425,011,812	100.00%	89,84%
	2.2.1 Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan		2.2.1.1	Persentase Sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100%	2,411,284,417	100%	1,843,425,595	100.00%	76.45%

Laporan Kinerja (LKj)

2017

Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan		Indikator Tujuan-Sasaran-Program-Kegiatan		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2017 (%)	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp
			2.2.1.2	Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	100%		100%		100.00%
	2.2.2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.2.2.3	Tingkat Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran	72%	666,768,761	81.00%	581,586,217	112.50% 88,47%
Total					61,860,505,354		56,840,555,550		91.89%

IV.II. SARAN

Permasalahan pembangunan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan tantangan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya dalam upaya untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Untuk itu diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Peningkatan dan pengembangan kualitas sumber daya aparatur negara;
- Peningkatan kualitas pendataan dan analisa pembangunan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
- Peningkatan partisipasi masyarakat dan dunia usaha dalam pelaksanaan pembangunan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
- Peningkatan upaya monitoring dan evaluasi pelaksanaan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.