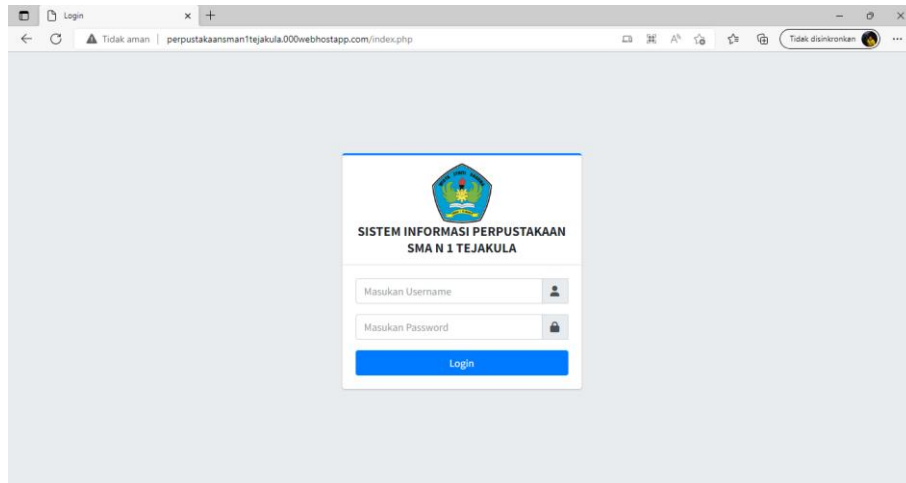


Panduan Penggunaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Pada SMA Negeri 1 Tejakula untuk petugas perpustakaan

untuk bisa masuk kesistem harus melakukan login terlebih dahulu agar bisa masuk ke sistem. berikut adalah halaman login dari sistem perpustakaan.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "perpustakaanman1tejakula.000webhostapp.com/index.php". The page features a central login form with the following elements:

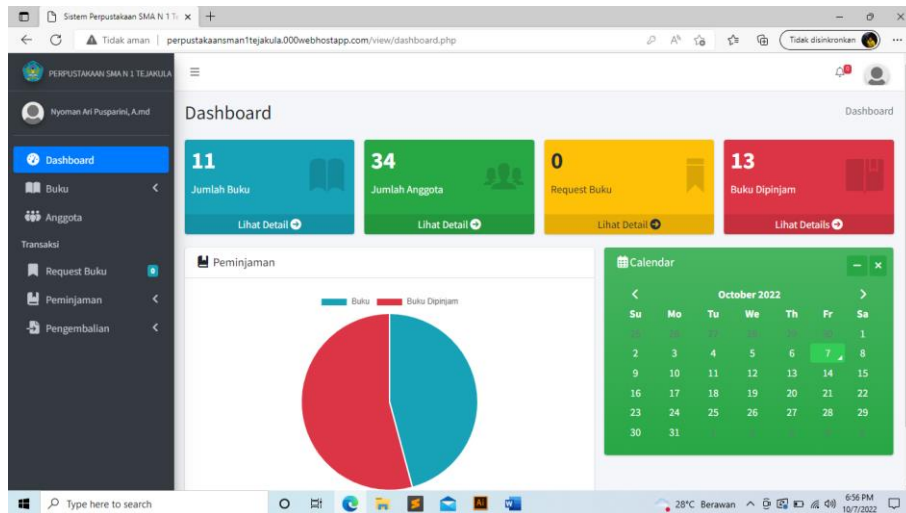
- A logo at the top center of the form.
- The title "SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SMA N 1 TEJAKULA" below the logo.
- A text input field labeled "Masukan Username" with a user icon on the right.
- A text input field labeled "Masukan Password" with a lock icon on the right.
- A blue "Login" button at the bottom of the form.

Masukan Username dan Password yang benar agar bisa masuk ke sistem. Setelah username dan password diisi klik tombol login untuk masuk ke sistem sesuai jabatan yang dimiliki.

Petugas Perpustakaan

1. Halaman Dashboard

Setelah berhasil login akan diarahkan ke halaman dashboard. Berikut adalah halaman dashboard dapat dilihat pada gambar dibawah.



2. Halaman Data Buku

Halaman data buku berguna untuk menampilkan, menambahkan, melihat lebih detail, mengedit dan menghapus data buku. agar bisa masuk ke halaman data buku klik menu buku selanjutnya klik data buku maka akan di arahkan ke halaman data buku berikut.

The screenshot shows the 'Data Buku' (Book Data) page. It includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Buku', 'Anggota', and 'Transaksi'. The main content area has a table of book data with columns for 'No', 'Judul Buku', 'Penerbit', 'Penulis', 'Rak Buku', 'Kategori', 'Tahun Terbit', 'Jumlah Buku', and 'Aksi'. Annotations with arrows point to specific features: 'Menambahkan data Buku' points to the '+ Tambah Buku' button; 'Mengedit data Buku' points to the edit icon in the 'Aksi' column; 'Melihat lebih detail data Buku' points to the eye icon in the 'Aksi' column; and 'Menghapus data buku' points to the delete icon in the 'Aksi' column.

No	Judul Buku	Penerbit	Penulis	Rak Buku	Kategori	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Aksi
1	Pelajaran bahasa bali SMA & SMK kelas XII				Buku Paket	2017	2	[Detail] [Edit] [Delete]
2	Buku Siswa Fisika Untuk SMA/MA XII		Nugroho Indarti	PAKET KELAS XII	Buku Paket	2016	1	[Detail] [Edit] [Delete]
3	Buku Siswa Antropologi untuk SMA/MA XII	Mediatama	Annisa Nur Rohmah	BUKU PAKET KELAS XII	Buku Paket	2017	0	[Detail] [Edit] [Delete]
4	Dasar-Dasar Evaluasi	Bumi Aksara	Prof. Dr.	ILMU	Buku	2022	0	[Detail] [Edit] [Delete]

a. Menambahkan data buku

Halaman tambah data buku merupakan halaman yang digunakan oleh petugas perpustakaan untuk menambahkan data buku. untuk bisa masuk ke halaman form tambah buku klik tambah buku maka akan di arahkan ke halaman dibawah in

Tambah jumlah Eksemplar

Halaman di atas merupakan halaman tambah data buku yang berisikan kolom-kolom, isi semua kolom yang terdapat pada halaman ini. Tambahkan jumlah eksemplar sesuai jumlah buku yang tersedia. Setelah semua kolom sudah terisi semua klik tombol simpan untuk menyimpan.

b. Mengedit data buku

Untuk mengedit data buku klik tombol edit pada halaman data buku kemudian akan diarahkan ke halaman dibawah ini.

Simpan perubahan

Isi halaman yang ingin di edit, apabila sudah terisi dengan benar klik simpan perubahan untuk menyimpan perubahan

c. Melihat lebih detail

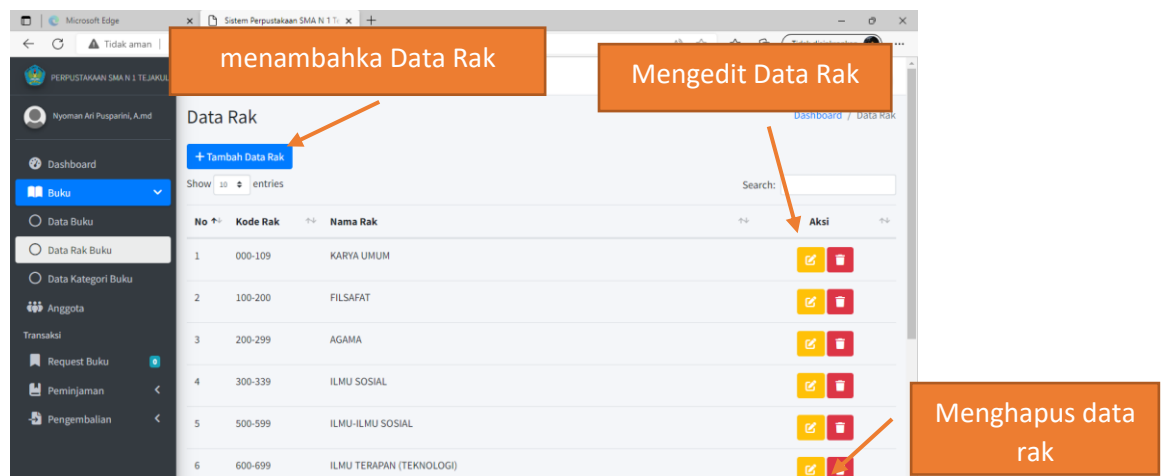
Untuk melihat lebih detail klik tombol detail pada halaman data buku kemudian akan diarahkan ke halaman detail buku.

d. Menghapus data buku

Untuk menghapus data buku klik tombol hapus yang ada di halaman data buku, kemudian data buku akan dihapus.

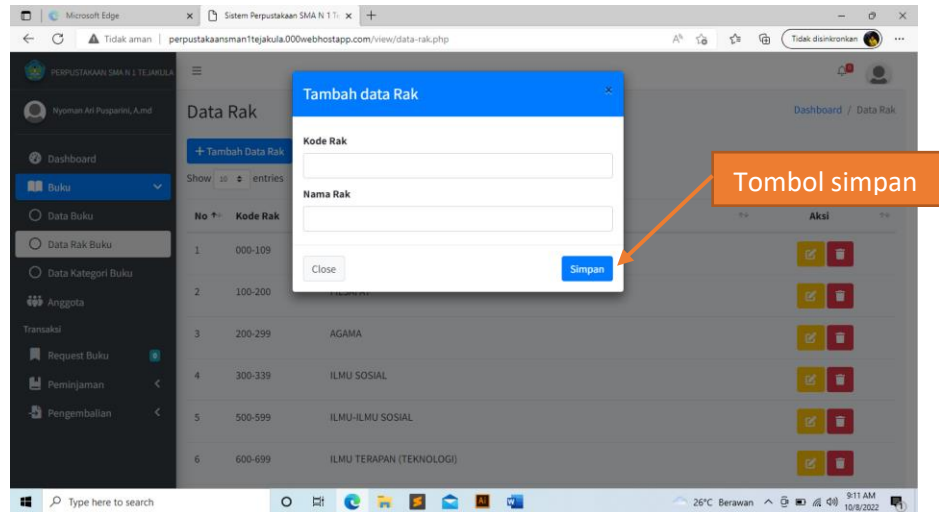
3. Halaman data rak

Halaman data rak berfungsi untuk menampilkan data rak, menambahkan data rak, mengubah data rak dan menghapus data rak. Agar bisa masuk ke halaman data rak klik data rak buku pada menu buku kemudian akan diarahkan ke halaman data rak buku berikut.



a. Menambahkan data rak

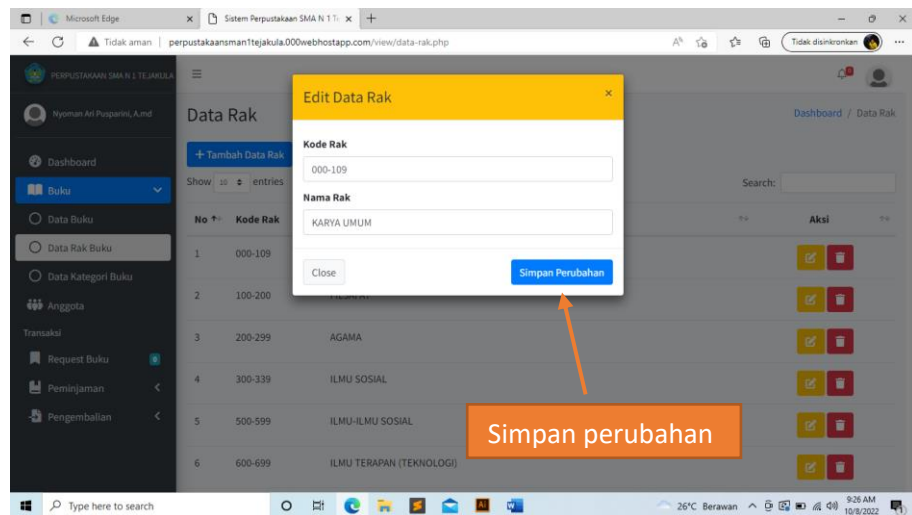
Untuk menambahkan data rak klik tombol tambah data rak kemudian akan muncul modal form tambah data rak di bawah.



Isi semua kolom sesuai data rak yang benar, apabila sudah terisi dengan benar klik simpan untuk menyimpan data rak.

b. Mengedit data rak buku

Untuk megedit data rak buku klik tombol edit rak pada halaman data rak buku kemudian akan diarahkan ke halaman edit data rak dibawah ini.



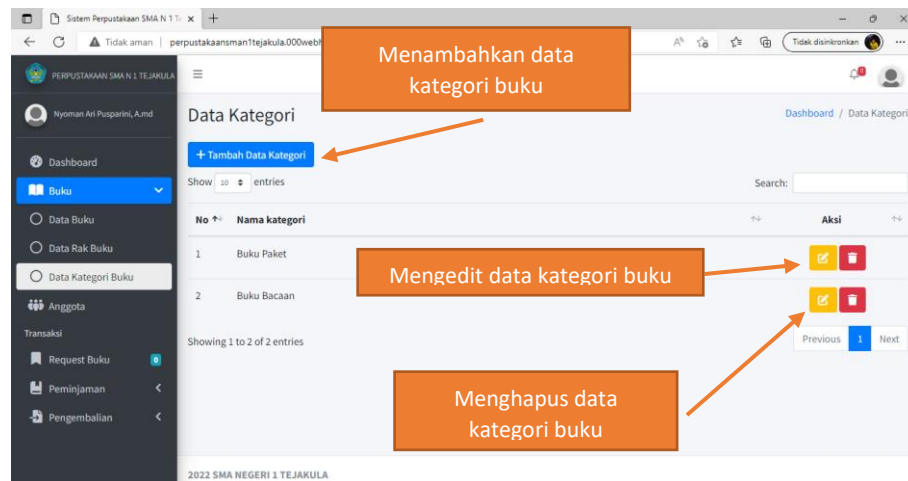
Ubah data rak buku sesuai data yang sesuai, setelah itu klik tombol simpan perbahan untuk menyimpan kembali.

c. Menghapus data rak

Untuk menghapus data rak buku klik tombol hapus pada halaman data rak buku maka data rak buku akan dihapus

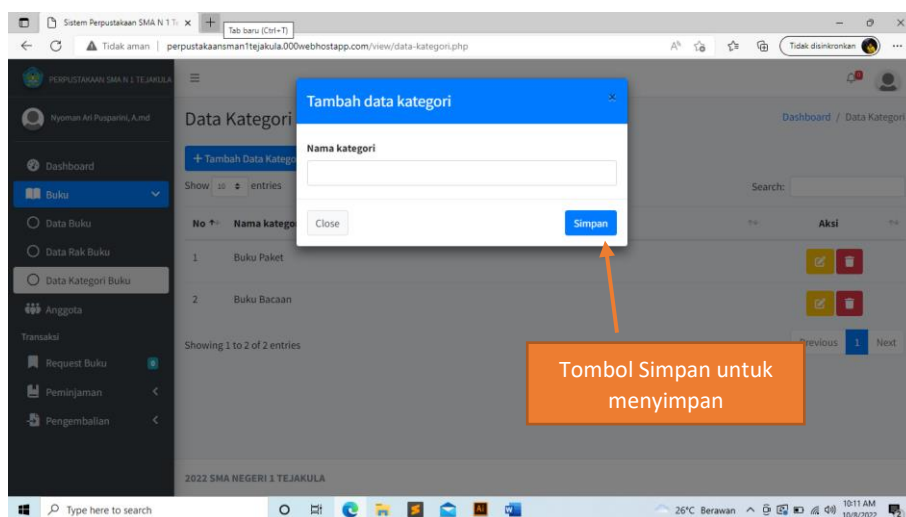
4. Halaman data kategori

Data kategori merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data kategori buku. selain itu halaman ini dapat digunakan untuk menambahkan data kategori buku, mengedit data kategori buku dan menghapus. Berikut adalah halaman kategori buku.



a. Menambhkan data kategori buku.

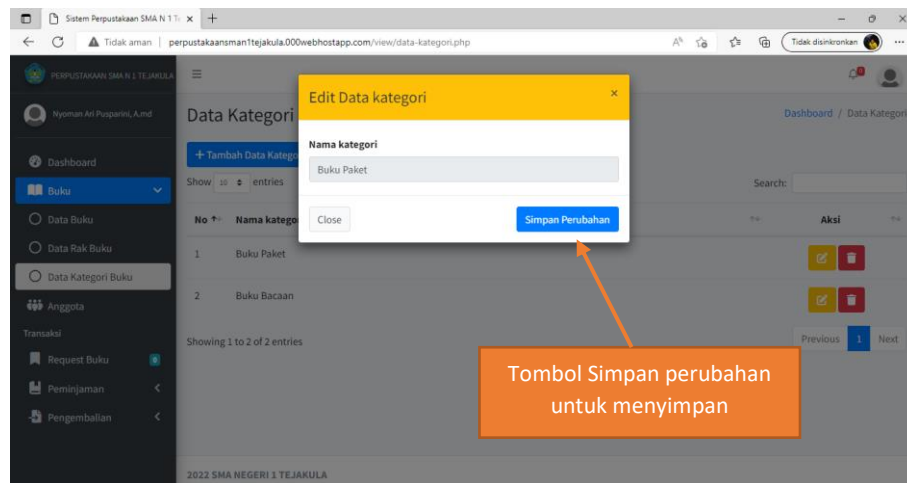
Untuk menambahkan data kategori buku klik tombol tambah data kategori maka akan di arahkan ke halaman dibawah ini.



Gambar diatas merupakan halaman yang digunakan untuk menambahkan data buku, isi nama kategori kemudian simpan untuk menyimpan data kategori buku.

b. Mengedit data kategori buku.

Untuk mengedit data kategori buku klik tombol edit yang ada pada data kategori buku, kemudian akan diarahkan ke modal berikut.



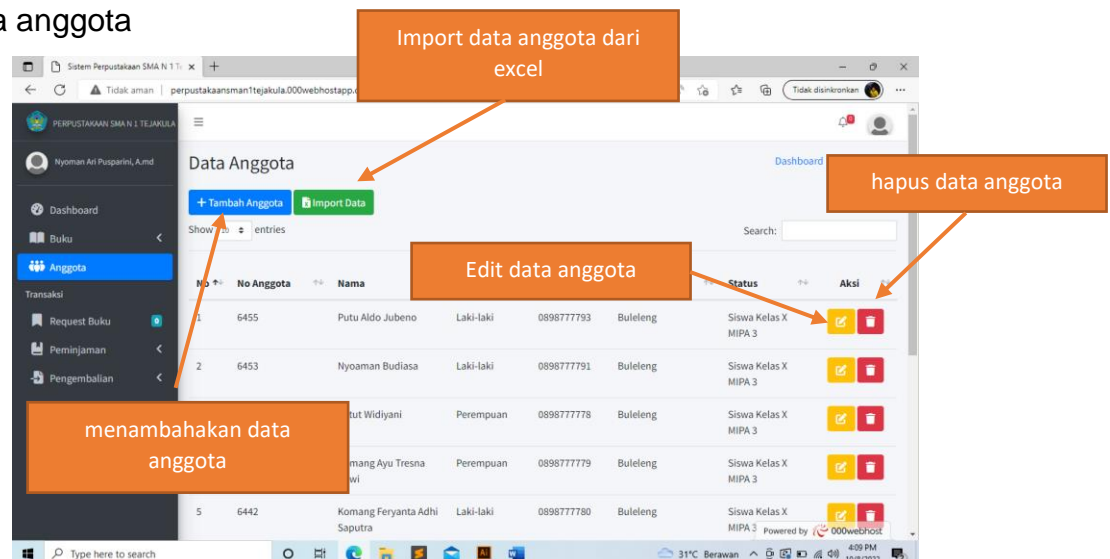
Gambar di atas merupakan tampilan modal yang digunakan untuk mengedit data kategori buku. ubah nama kategori sesuai data yang benar kemudian simpan untuk menyimpannya perubahan.

c. Menghapus data kategori buku

Untuk menghapus data kategori klik tombol hapus yang ada pada halaman data kategori kemudian tekan iya agar data kategori terhapus.

5. Halaman anggota

Halaman anggota merupakan halaman untuk menampilkan halaman anggota, halaman ini juga berfungsi untuk menambahkan, mengubah dan menghapus data anggota



a. Menambahkan data anggota

Untuk menambahkan anggota ada 2 cara yaitu menambahkan dengan fitur tambah data dan menggunakan dengan import data dari excel.

- Klik tambah anggota untuk menuju ke halaman form tambah data selanjutnya akan muncul form halaman tambah. Berikut adalah form tambah data.

isi semua kolom yang tersedia sesuai data yang benar kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan.

- Menambahkan data anggota menggunakan fitur import data excel akan mempermudah petugas perpustakaan karena dapat mengimport lebih dari 1 data anggota. Untuk mengimport data dari excel klik tombol import pada halaman data anggota kemudian akan di arahkan ke halaman berikut ini.

Setelah ke halaman import data klik download template dan edit di dalam Microsoft excel kemudian simpan file. Pilih file yang disimpan sebelumnya kemudian klik simpan untuk menyimpan ke halaman data anggota.

b. Mengedit data anggota

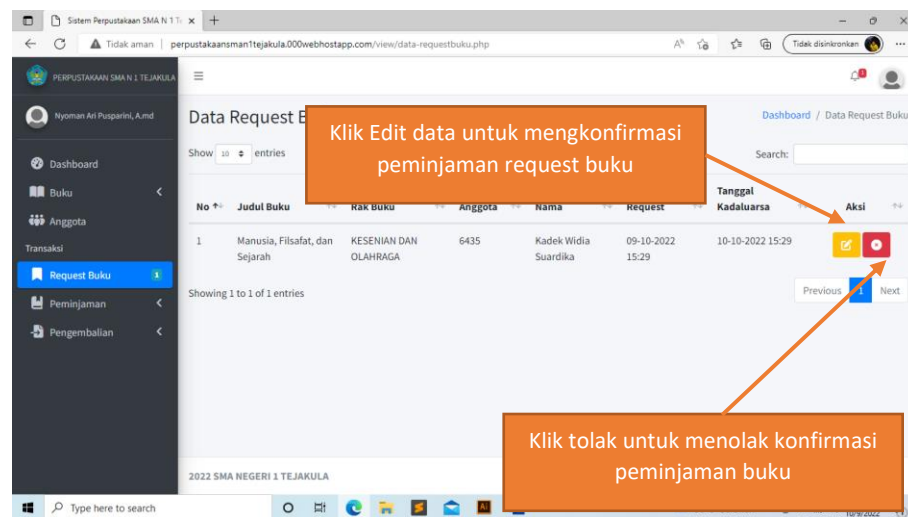
Untuk mengedit data anggota klik edit pada halaman data anggota kemudian akan di arahkan ke halaman edit data anggota. Ubah data yang ingin di ubah selanjutnya klik simpan perubahan untuk menyimpan data hasil perubahan

c. Menghapus data anggota

Untuk menghapus data anggota klik tombol hapus untuk menghapus data anggota.

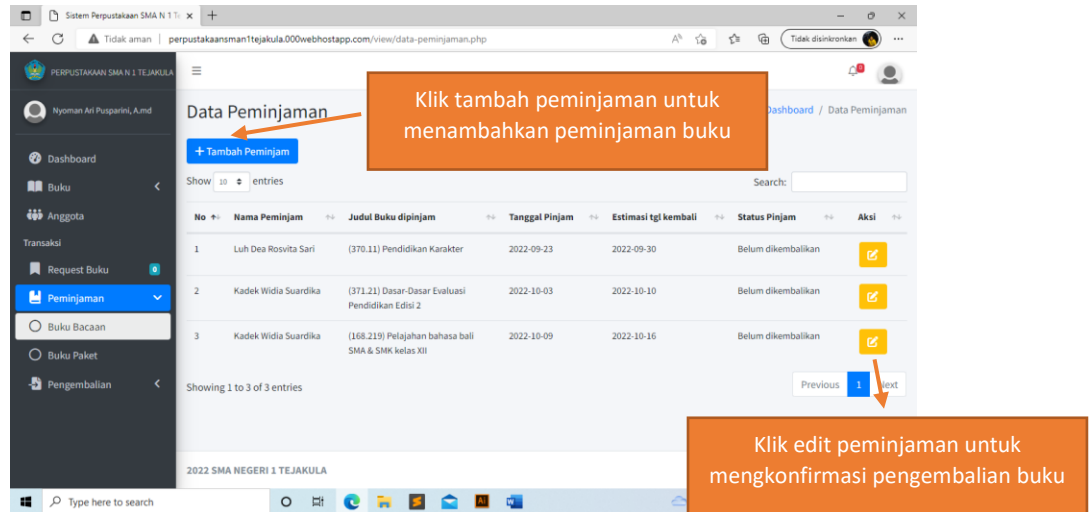
6. Request buku

Halaman request buku merupakan halaman untuk menampilkan data request buku yang di request oleh anggota perpustakaan (siswa dan guru).



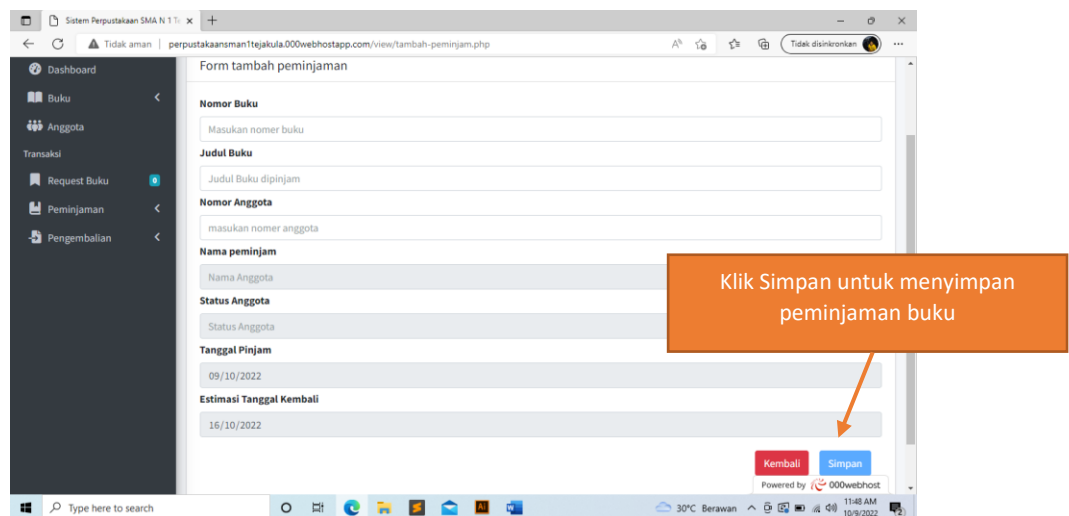
7. Halaman peminjaman buku bacaan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan halaman peminjaman buku bacaan, menambahkan data peminjaman, dan dapat mengembalikan buku. agar bisa masuk ke halaman ini, klik menu peminjaman kemudian pilih menu peminjaman buku paket



a. Menambahkan peminjaman buku bacaan

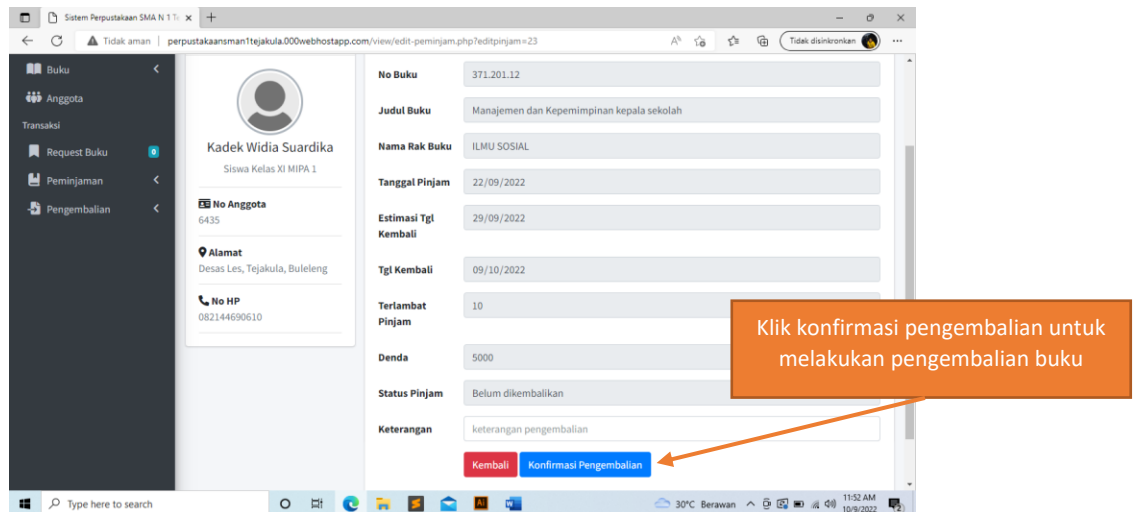
Untuk menambahkan halaman buku bacaan klik tombol tambah peminjam. Kemudian akan di arahkan ke halaman di bawah ini.



Gambar diatas merupakan halaman form tambah data peminjaman. Isi semua form yang kosong kemudian klik simpan untuk melakukan peminjaman buku.

b. Pengembalian buku bacaan

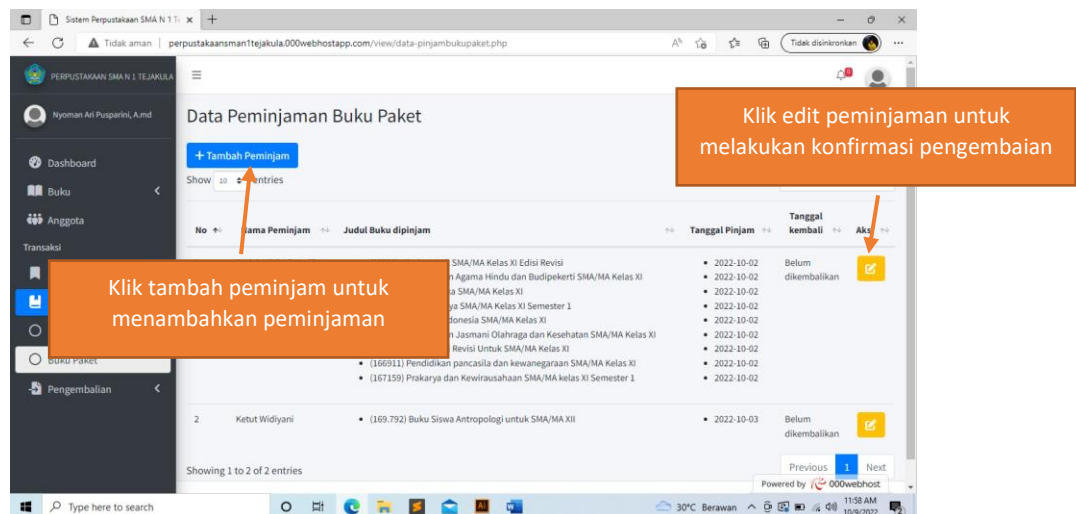
Untuk mengembalikan buku bacaan klik tombol edit peminjaman. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman di bawah ini.



Gambar di atas merupakan halaman untuk mengkonfirmasi pengembalian buku bacaan. Untuk melakukan pengembalian buku klik tombol konfirmasi pengembalian untuk melakukan pengembalian buku.

8. Halaman peminjaman buku paket

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan halaman peminjaman buku paket, menambahkan data peminjaman, dan dapat mengembalikan buku. agar bisa masuk ke halaman ini, klik menu peminjaman kemudian pilih peminjaman buku paket



a. Menambahkan peminjaman buku paket.

Untuk menambahkan peminjaman buku paket klik tombol tambah peminjaman, maka akan diarahkan ke halaman dibawah ini.

Tambah Peminjam

Form peminjaman Buku Paket

Judul Buku
Pilih Judul Buku

Nomor Anggota
Masukan No Anggota

Nama peminjam
Nama Anggota

Status Anggota
Status Anggota

Tanggal Pinjam
09/10/2022

Estimasi Tanggal Kembali
09/04/2023

Kembali Simpan

Klik simpan untuk menyimpan peminjaman

Gambar diatas merupakan halaman form tambah peminjaman buku paket. Pilih judul buku paket sesuai yang diinginkan dan Lengkapi semua kolom yang tersedia lalu klik simpan untuk menyimpan peminjaman buku.

b. Melakukan konfirmasi pengembalian buku paket

Untuk melakukan konfirmasi pengembalian buku paket masuk ke halaman data pengembalian buku paket dengan cara klik tombol edit peminjaman di halaman peminjaman buku paket, selanjutnya akan diarahkan ke halaman di bawah ini.

Data peminjaman Buku Paket

Profil Peminjam Buku

Judul Buku

- ☒ (15725) Kimia untuk SMA/MA Kelas XI Edisi Revisi
- ☒ (167159) Prakarya dan Kewirausahaan SMA/MA kelas XI Semester 1
- ☒ (166911) Pendidikan pancasila dan kewanegaraan SMA/MA Kelas XI
- ☒ (15263) Biologi Edisi Revisi Untuk SMA/MA Kelas XI
- ☐ (166.691) Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan SMA/MA Kelas XI
- ☐ (165.813) Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI
- ☐ (167.498) Seni Budaya SMA/MA Kelas XI Semester 1
- ☐ (166.085) Matematika SMA/MA Kelas XI
- ☐ (166.444) Pendidikan Agama Hindu dan Budipekerti SMA/MA Kelas XI

Tanggal Pinjam
02/10/2022

Tgl Kembali
09/10/2022

Status Pinjam
Belum dikembalikan

Kembali Konfirmasi Pengembalian

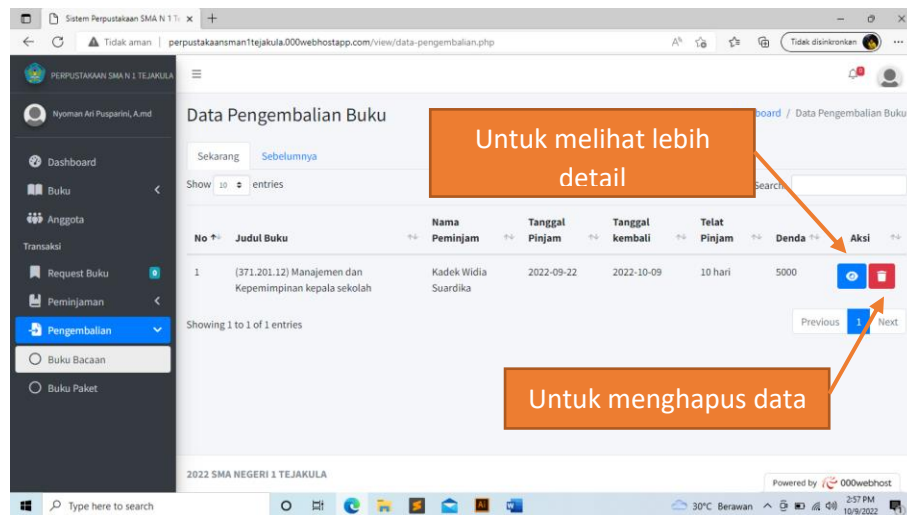
Centang sesuai data buku yang dikembalikan oleh anggota

Klik konfirmasi pengembalian untuk mengembalikan buku

Setelah diarahkan ke halaman data pengembalian buku paket centang judul buku yang ingin di kembalikan oleh anggota perpustakaan, selanjutnya klik tombol konfirmasi pengembalian maka data peminjaman buku paket berhasil dikembalikan sesuai judul buku yang dicentang.

9. Halaman pengembalian buku bacaan

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan halaman pengembalian buku bacaan, selain itu halaman ini juga dapat melihat lebih detail dan menghapus pengembalian buku paket. Berikut adalah halaman data pengembalian buku bacaan.

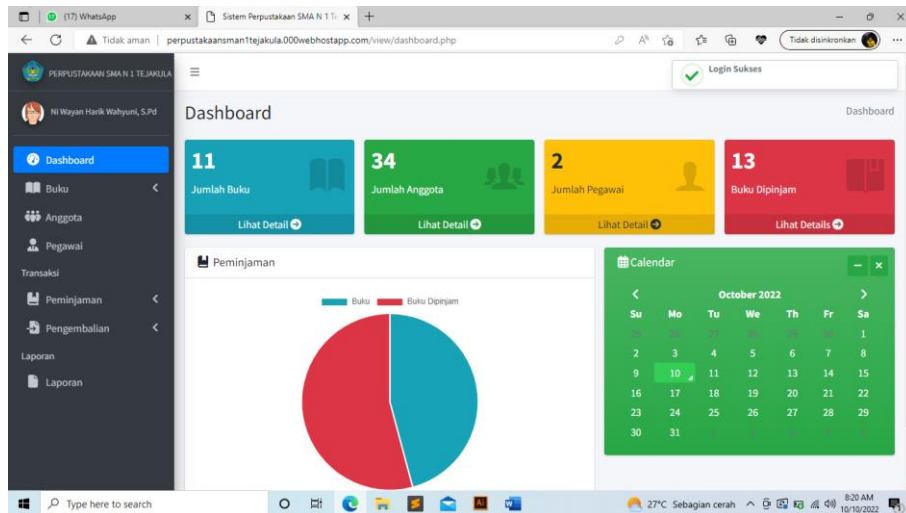


- Untuk melihat lebih detail tinggal klik tombol lihat detail peminjaman kemudian akan diarahkan ke halaman detail dari peminjaman buku bacaan.
- Untuk menghapus pengembalian buku bacaan klik tombol hapus untuk menghapus pengembalian buku bacaan.

kepala perpustakaan

1. Halaman dashboard

Setelah login kepala perpustakaan akan di arahkan ke halaman dashboard. Halaman dashboard dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



2. Halaman data buku

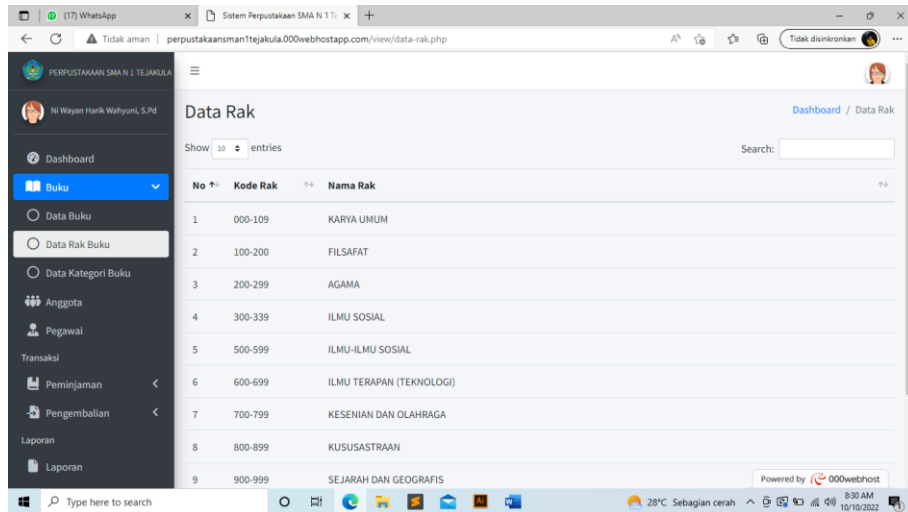
Untuk masuk ke halaman data buku klik menu buku kemudian klik data buku maka akan di arahkan ke halaman data buku di bawah ini.

The screenshot shows the 'Data Buku' page. An orange box with the text 'Untuk menampilkan lebih detail data buku' has an arrow pointing to the 'Aksi' column of the table.

No	Judul Buku	Penerbit	Penulis	Rak Buku	Kategori	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Aksi
1	Pelelajan bahasa bali SMA & SMK kelas XII	CV Dwi Jaya Mandiri	Dra. Ni Made Puapawati	BUKU PAKET KELAS XII	Buku Paket	2017	1	[Detail]
2	Buku Siswa Fisika Untuk SMA/MA XII	Mediatama	Aris Prasetyo Nugroho Indarti	BUKU PAKET KELAS XII	Buku Paket	2016	1	[Detail]
3	Buku Siswa Antropologi untuk SMA/MA XII	Mediatama	Annisa Nur Rohmah	BUKU PAKET KELAS XII	Buku Paket	2017	0	[Detail]
4	Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan Edisi 2	Bumi Aksara	Prof. Dr. Suharsimi Arikunto	ILMU SOSIAL	Buku Bacaan	2022	0	[Detail]

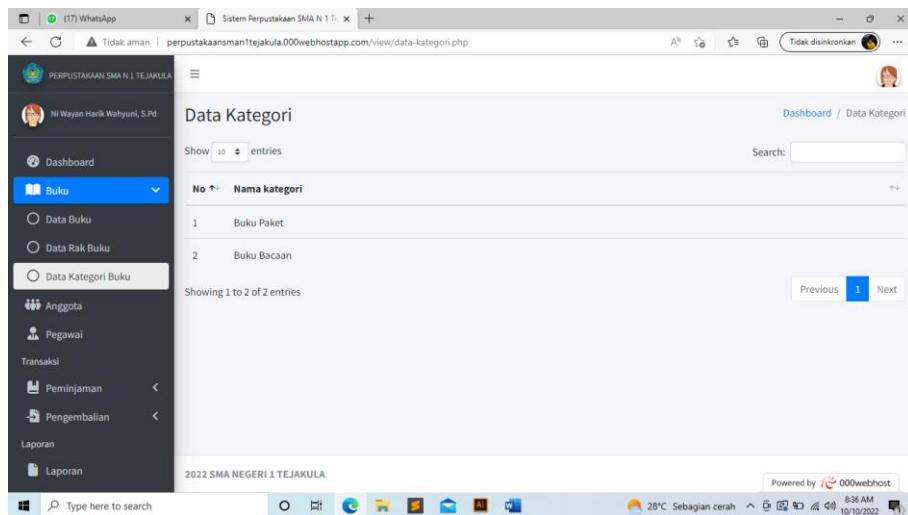
3. Halaman data rak buku

Halaman ini digunakan oleh kepala perpustakaan untuk melihat data data rak buku Untuk masuk ke halaman data rak buku klik menu buku kemudian klik data rak buku maka akan diarahkan ke halaman data rak buku di bawah ini.



4. Halaman data kategori buku

Halaman data kategori buku digunakan oleh kepala perpustakaan untuk melihat data kategori buku. Untuk masuk ke halaman ini klik menu buku kemudian klik kategori buku maka akan di arahkan ke halaman data kategori buku berikut.



5. Halaman anggota

Halaman anggota digunakan untuk menampilkan data anggota baik guru maupun siswa. Untuk masuk ke halaman ini klik menu anggota maka akan di arahkan ke halaman anggota berikut.

Data Anggota

Show 10 entries

No	No Anggota	Nama	Jenis kelamin	No HP	Alamat	Status
1	6455	Putu Aldo Jubeno	Laki-laki	0898777793	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
2	6453	Nyoaman Budiasta	Laki-laki	0898777791	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
3	6440	Ketut Widiyani	Perempuan	0898777778	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
4	6441	Komang Ayu Tresna Dewi	Perempuan	0898777779	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
5	6442	Komang Feryanta Adhi Saputra	Laki-laki	0898777780	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
6	6443	Komang Jordi Surya Indrawan	Laki-laki	0898777781	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3
7	6444	Komang Ristriyani	Perempuan	0898777782	Buleleng	Siswa Kelas X MIPA 3

6. Halaman pegawai

Halaman pegawai merupakan halaman berguna untuk menampilkan data pegawai, halaman ini juga digunakan oleh kepala perpustakaan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data petugas perpustakaan.

Data Pegawai

+ Tambah Pegawai

Show 10 entries

No	No Pegawai	Nama	Jenis kelamin	No HP	Alamat	Jabatan	Aksi
1	180030303					Buleleng Staf Perpustakaan	[Edit] [Hapus]
2	5108096009950002	A.m.d			Desa Les	Staf Perpustakaan	[Edit] [Hapus]

Showing 1 to 2 of 2 entries

2022 SMA NEGERI 1 TEJAKULA

a. Menambahkan data pegawai (kepala perpustakaan)

Untuk menambahkan data pegawai klik tombol tambah pegawai padahalaman pegawai kemudian akan arahkan ke halaman di bawah ini.

Tambah Pegawai

Form tambah pegawai

NIP | NIK
Masukan NIP / NIK

Nama
Masukan Nama Pegawai

Tempat Lahir
Masukan Tempat Lahir

Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin
Laki-laki

No Handphone
Masukan No Handphone

Alamat
Masukan Alamat

Foto Profil
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Ukuran file max 3 MB (JPG, PNG, JPEG)

Username
Masukan Username

Password
Masukan Password

Kembali Simpan

Gambar diatas merupakan halaman untuk menambahkan data pegawai, isi semua kolom yang tersedia kemudian klik simpan untuk menyimpan data pegawai.

b. Mengedit data pegawai

Untuk mengedit data pegawai yang belum benar klik edit pada halaman data pegawai kemudian akan diarahkan ke halaman di bawah ini.

Gede Sariartna
Staft Perpustakaan

NIP | NIK
180030303

Tempat Lahir
Buleleng

Tanggal Lahir
24/06/1994

Jenis Kelamin
Laki-laki

Alamat
Desa Les, Buleleng

No Hp
0897778876614

Jabatan
Staft Perpustakaan

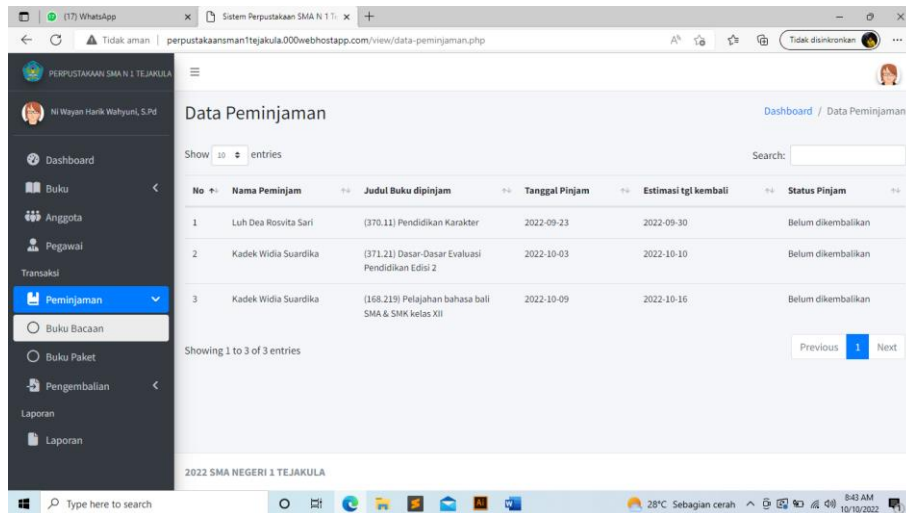
Foto Profil
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Ukuran file max 3 MB (JPG, PNG, JPEG)

Kembali Simpan Perubahan

Gambar di atas merupakan halaman edit data pegawai, kemudian edit data pegawai sesuai data yang benar kemudian klik simpan perubahan untuk menyimpan perubahan.

7. Halaman peminjaman buku bacaan

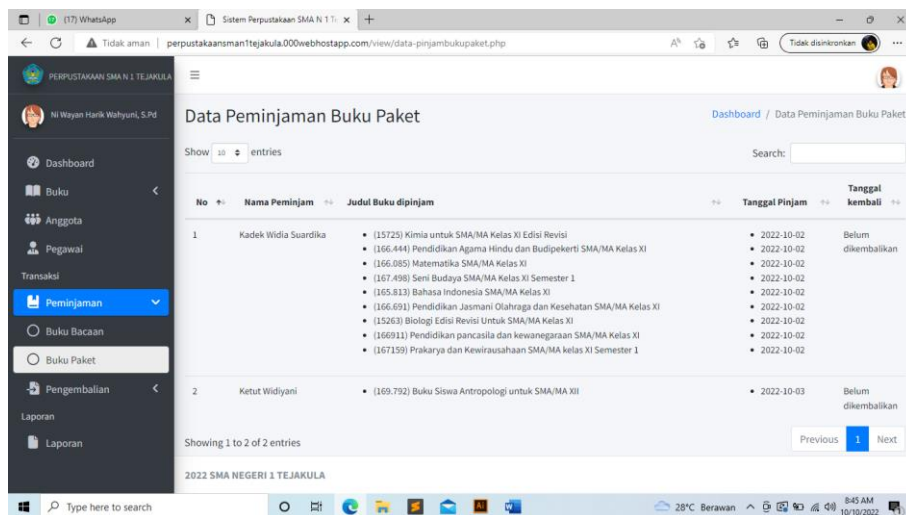
Halaman ini berguna untuk menampilkan halaman data peminjaman buku bacaan yang dilakukan oleh anggota perpustakaan. Untuk masuk ke halaman ini klik menu meminjamkan kemudian klik peminjaman buku bacaan maka akan di arahkan ke halaman data peminjaman buku bacaan berikut



No	Nama Peminjam	Judul Buku dipinjam	Tanggal Pinjam	Estimasi tgl kembali	Status Pinjam
1	Luh Dea Rosvita Sari	(370.11) Pendidikan Karakter	2022-09-23	2022-09-30	Belum dikembalikan
2	Kadek Widia Suardika	(371.21) Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan Edisi 2	2022-10-03	2022-10-10	Belum dikembalikan
3	Kadek Widia Suardika	(168.219) Pelajaran bahasa bali SMA & SMK kelas XII	2022-10-09	2022-10-16	Belum dikembalikan

8. Halaman peminjaman buku paket

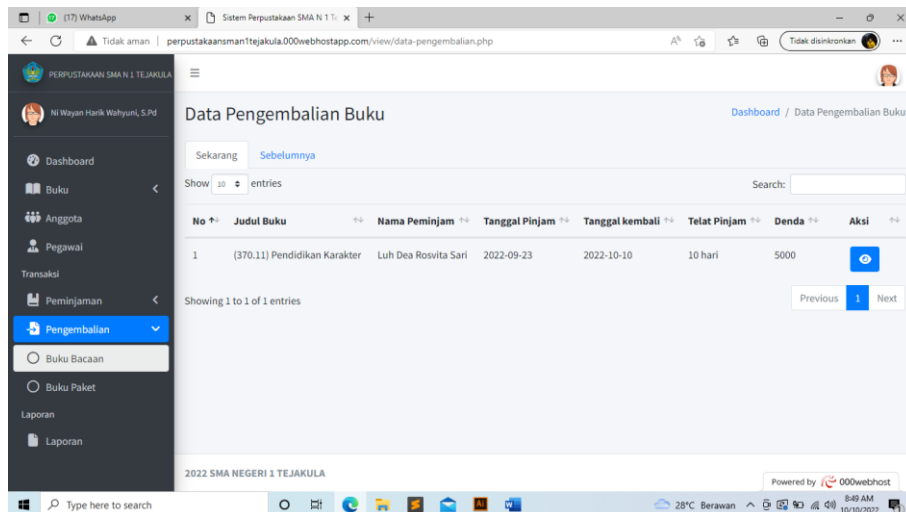
Halaman ini berguna untuk menampilkan halaman data peminjaman buku paket. Untuk masuk ke halaman ini klik menu peminjaman kemudian klik peminjaman buku paket maka akan di arahkan ke halaman data peminjaman buku paket berikut



No	Nama Peminjam	Judul Buku dipinjam	Tanggal Pinjam	Tanggal kembali
1	Kadek Widia Suardika	<ul style="list-style-type: none">(15725) Kimia untuk SMA/MA Kelas XI Edisi Revisi(166.444) Pendidikan Agama Hindu dan Budipekerti SMA/MA Kelas XI(166.085) Matematika SMA/MA Kelas XI(167.498) Seni Budaya SMA/MA Kelas XI Semester 1(165.813) Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI(166.691) Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan SMA/MA Kelas XI(15263) Biologi Edisi Revisi Untuk SMA/MA Kelas XI(166911) Pendidikan pancasila dan kewanegaraan SMA/MA Kelas XI(167359) Prakarya dan Kewirausahaan SMA/MA kelas XI Semester 1	<ul style="list-style-type: none">2022-10-022022-10-022022-10-022022-10-022022-10-022022-10-022022-10-022022-10-022022-10-02	Belum dikembalikan
2	Ketut Widayani	<ul style="list-style-type: none">(169.792) Buku Siswa Antropologi untuk SMA/MA XII	<ul style="list-style-type: none">2022-10-03	Belum dikembalikan

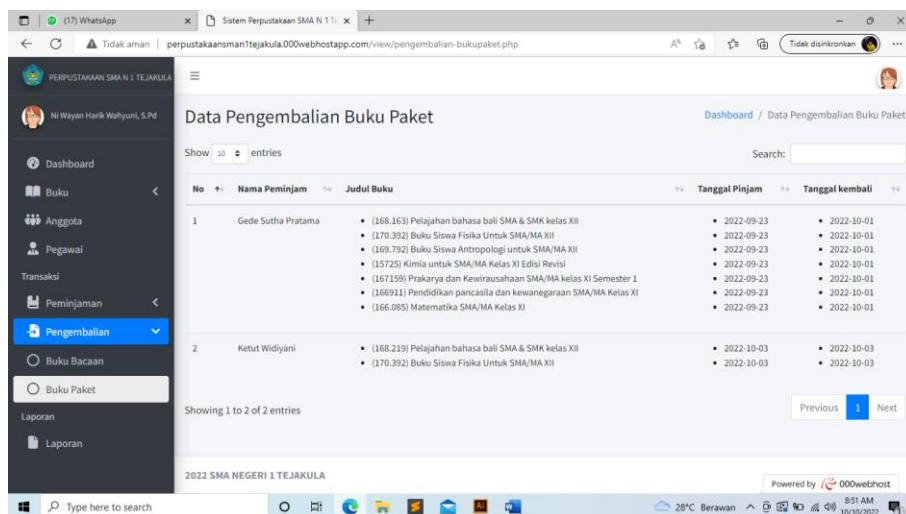
9. Halaman pengembalian buku bacaan

Halaman ini berguna untuk menampilkan halaman data pengembalian buku bacaan. Untuk masuk ke halaman ini klik menu pengembalian kemudian klik pengembalian buku bacaan maka akan di arahkan ke halaman data pengembalian buku bacaan berikut.



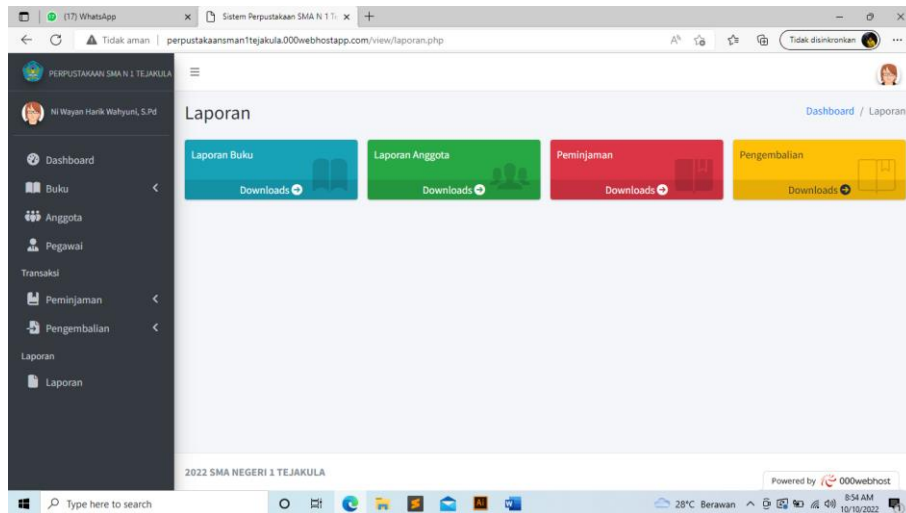
10. Halaman pengembalian buku bacaan

Halaman ini berguna untuk menampilkan halaman data pengembalian buku paket. Untuk masuk ke halaman ini klik menu pengembalian kemudian klik pengembalian buku paket maka akan di arahkan ke halaman data peminjaman buku paket berikut



11. Halaman laporan

Halaman laporan merupakan halaman berguna untuk menampilkan laporan data buku, laporan anggota, laporan peminjaman, laporan pengembalian. Untuk masuk ke halaman laporan klik menu laporan maka akan diarahkan ke halaman laporan berikut

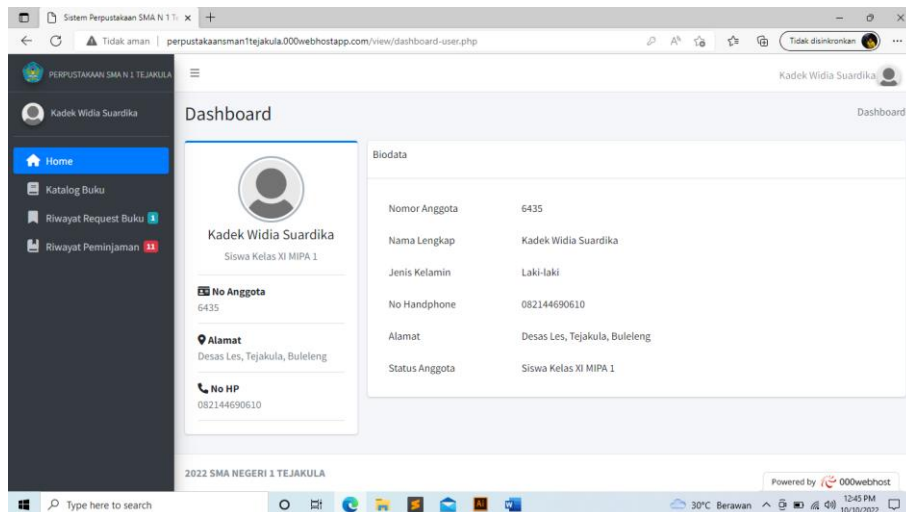


Pada halaman di atas dapat mendownload laporan-laporan yang ada pada halaman ini. Untuk mendownload laporan klik tombol download maka akan diarahkan ke halaman download.

Anggota perpustakaan (Siswa dan Guru)

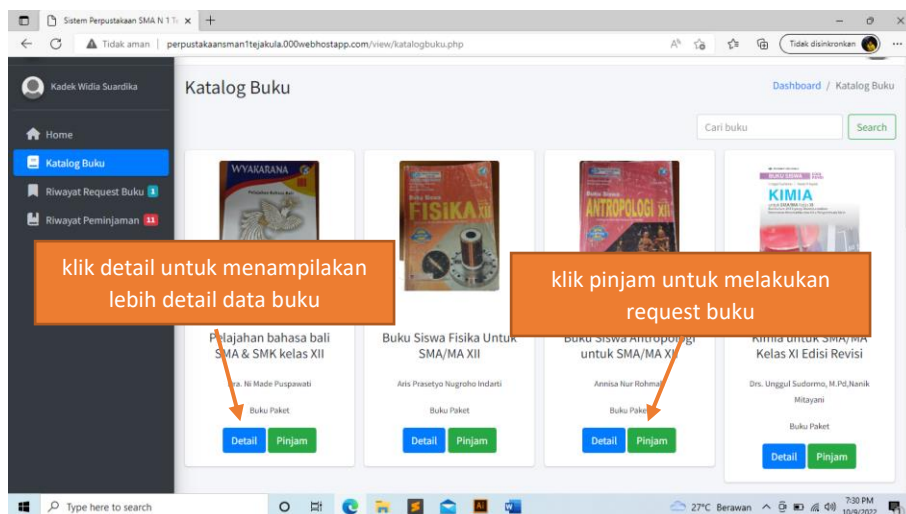
1. Halaman dashboard

Halaman dashboard pada halaman anggota berisi data diri dari anggota yang login. Berikut adalah dashboard anggota perpustakaan dapat dilihat pada gambar dibawah ini



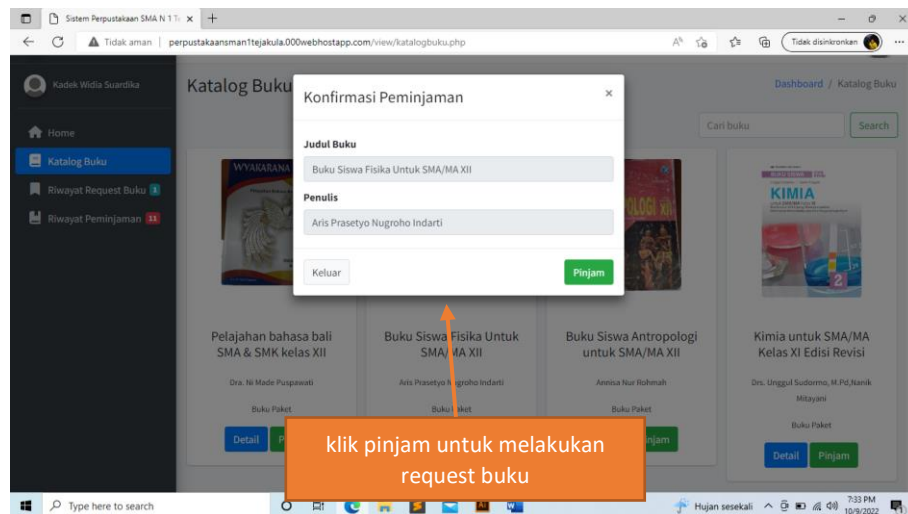
2. Halaman katalog buku

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan mencari sumber referensi buku yang ada di sistem informasi perpustakaan. Untuk masuk ke halaman katalog buku klik menu katalog buku yang ada di sidebar kemudian akan di arahkan ke halaman katalog buku. selain itu dapat melihat lebih detail dari data buku dan melakukan request buku. berikut adalah halaman katalog buku.



a. Melakukan Request buku

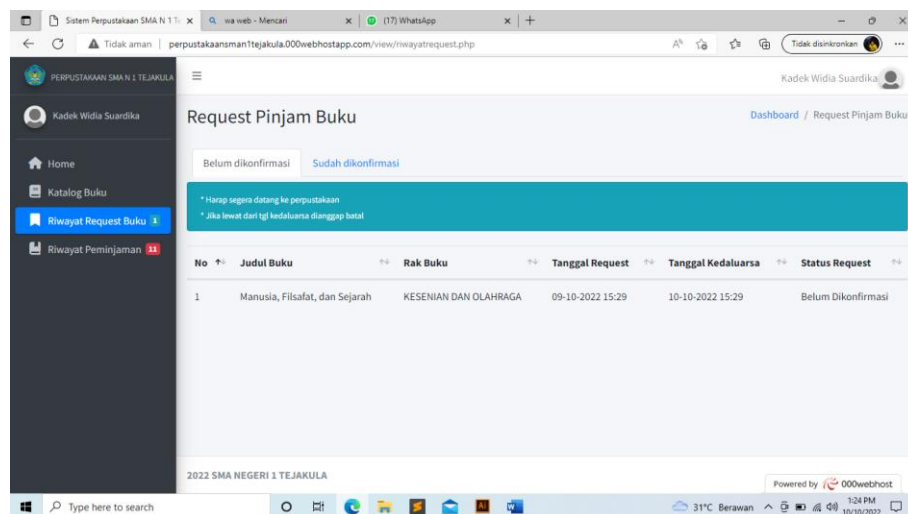
Untuk melakukan request klik tombol pinjam yang ada pada halaman katalog buku maka akan di arahkan ke halaman berikut ini.



Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan konfirmasi peminjaman, untuk melanjutkan request buku klik pinjam untuk melanjutkan peminjaman buku, setelah melakukan peminjaman anggota harus segera mengambil buku untuk konfirmasi peminjaman.

3. Halaman request buku

Bila sudah melakukan request buku maka data request buku akan di tampilkan di halaman request buku. untuk membuka halaman data request buku klik menu request buku yang ada di sidebar kemudian akan diarahkan ke halaman request buku berikut ini.



4. Halaman peminjaman buku

Bila sudah melakukan konfirmasi peminjaman buku di perpustakaan maka data request buku yang sudah di konfirmasi akan pindah ke halaman data peminjaman. Selain dari request buku peminjaman yang diinputkan oleh petugas juga akan masuk ke halaman ini. Berikut adalah data peminjaman buku anggota perpustakaan.

The screenshot shows a web application for a library system. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Katalog Buku, Riwayat Request Buku, and Riwayat Peminjaman (highlighted in blue). The main content area is titled 'Peminjaman' and 'Sudah Dikembalikan'. It displays two tables of borrowing records.

Peminjaman Buku Bacaan

No Buku	Judul Buku	Rak Buku	Tanggal Pinjam	Estimasi Tgl Kembali	Status Pinjam
168.219	Pelajaran bahasa bali SMA & SMK kelas XII	BUKU PAKET KELAS XII	2022-10-09	2022-10-16	Belum dikembalikan
371.21	Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan Edisi 2	ILMU SOSIAL	2022-10-03	2022-10-10	Belum dikembalikan

Peminjaman Buku Paket

No Buku	Judul Buku	Tanggal Pinjam	Estimasi pengembalian	Status Pinjam
165.813	Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI	2022-10-02	2023-04-02	Belum dikembalikan
166.085	Matematika SMA/MA Kelas XI	2022-10-02	2023-04-02	Belum dikembalikan
166.444	Pendidikan Agama Hindu dan Budipekerti SMA/MA Kelas XI	2022-10-02	2023-04-02	Belum dikembalikan