

USER MANUAL

WEBSITE KOST KITA

Dipersiapkan oleh:

Andika Rizki Putra Pamungkas (2211102181)

Zahra Salsabila (2211102206)

Rezki Nur Vidhiyansyah(2211102207)

Alvi Anggraeni (2211102209)

El Vares Hadni Hameed (2211102220)



Prodi Teknik Informatika – Universitas Telkom
Purwokerto

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
1. Pendahuluan	1
1.1 Role Admin	1
1.2 Role User.....	1
2. Memulai Website Kost Kita.....	2
2.1 Admin	2
2.1.1 Login Akun Website.....	2
2.1.2 Penjelasan Menu.....	3
2.2 User.....	9
2.2.1 Registrasi Akun Website.....	9
2.2.2 Login Akun Website.....	9
2.2.3 Halaman Utama	10
2.2.4 Pemesanan dan Pembayaran	13
2.2.5 Penjelasan Menu.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Login	2
Gambar 2 Tampilan Profil Admin	3
Gambar 3 Tampilan Daftar Kost.....	5
Gambar 4 Tambah Kost.....	6
Gambar 5 Tampilan Report Admin.....	8
Gambar 6 Registrasi Akun	9
Gambar 7 Halaman Login	10
Gambar 8 Halaman Lupa Password.....	10
Gambar 9 Halaman Utama Website.....	11
Gambar 10 Halaman Detail Kost.....	12
Gambar 11 Hubungi Pemilik	13
Gambar 12 Sewa Kost.....	14
Gambar 13 Halaman Pemesanan	15
Gambar 14 Pemesanan ke Pembayaran	16
Gambar 15 Halaman Pembayaran	17
Gambar 16 Tampilan Profil	19
Gambar 17 Riwayat Pemesanan	20
Gambar 18 Tampilan Syarat dan Ketentuan.....	21
Gambar 19 Tampilan Bantuan	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar username dan password untuk akun admin.....	1
Tabel 2 Daftar username dan password untuk akun user	1

1. Pendahuluan

Dokumen ini adalah User Manual yang berisi panduan ringkas mengenai cara penggunaan website Kost Kita untuk mencari, melihat, dan memesan kost secara online di wilayah Purwokerto.

Dokumen ini menjelaskan fitur-fitur yang tersedia pada website Kost Kita serta langkah-langkah detail untuk menggunakan setiap fitur tersebut.

1.1 Role Admin

Role admin menjelaskan tentang tugas dan tanggung jawab seorang admin, seperti mengelola data, mengatur akses pengguna, serta memastikan sistem berjalan dengan lancar.

Tabel 1 Daftar username dan password untuk akun admin

Username	Password
alvianggraeni34@gmail.com	Salahsangka1!
kostkita@gmail.com	Bulupayung123!
zahasalsa44@gmail.com	Rumahku1234!

1.2 Role User

Role user menjelaskan tentang hak akses dan fungsi pengguna biasa, seperti mengakses fitur tertentu sesuai dengan izin yang diberikan oleh admin.

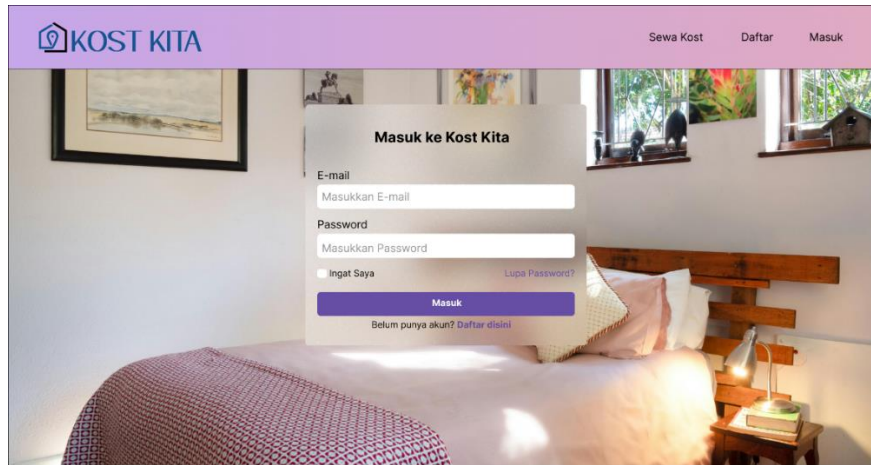
Tabel 2 Daftar username dan password untuk akun user

Username	Password
dwiandini.rs@gmail.com	junkyu0900
sekar.kartini@mhs.unsoed.ac.id	cantikbanget21
dwiyantoroni9@gmail.com	Purwokerto123

2. Memulai Website Kost Kita

2.1 Admin

2.1.1 Login Akun Website



Gambar 1 Halaman Login

- Setelah web dapat diakses. Pada halaman login, isi kolom Email dan Password dengan email dan password admin yang telah diberikan. Jika ingin tetap masuk tanpa harus login kembali di sesi berikutnya, centang kotak Ingat Saya.
- Setelah mengisi email dan password, klik tombol Masuk untuk mengakses akun.
- Jika lupa kata sandi, klik tautan **Lupa Password?** untuk mengatur ulang kata sandi melalui email.
- Jika **Belum Punya Akun?** untuk akun admin, abaikan tautan Daftar di sini karena akun telah dibuat sebelumnya.

Catatan Penting

- Email dan Password** diberikan khusus oleh pihak pengelola sistem.
- Keamanan:** Jangan bagikan email dan password kepada orang lain untuk menjaga keamanan akun admin.

- Jika mengalami kendala saat login, hubungi tim teknis melalui kontak yang tersedia.

2.1.2 Penjelasan Menu

2.1.2.1 Profil

Profil ini berfungsi untuk melihat dan mengedit informasi profil pengguna.

The screenshot displays the 'Profil' (Profile) page for an Admin user. The page has a purple header with the 'KOST KITA' logo and the user's role 'Admin'. On the left, a pink sidebar contains a 'MENU' with options: 'Profil' (selected), 'Daftar Kost', 'Report', and 'Keluar'. The main content area is light purple and contains the 'Profil' form. The form includes fields for 'Nama Lengkap sesuai KTP *', 'Nomor Hp *', and 'Email *'. It also features three photo upload sections: 'Foto Diri' (with a 3MB limit note), 'Foto Identitas' (with a 3MB limit note), and 'Foto Diri dan Identitas' (with a 3MB limit note). Each section has a 'Choose File' button, a 'No file chosen' status, and an 'Upload' button. A 'Jenis Kelamin *' dropdown is also present. At the bottom right of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. Below the form, a purple footer section titled 'Hubungi Kami' (Contact Us) provides contact information and social media links (WhatsApp and Email). The footer also includes a copyright notice: '© 2024 Kost Kita. Semua hak dilindungi undang-undang'.

Gambar 2 Tampilan Profil Admin

- a. Setelah login, pada menu sebelah kiri klik Profil. Kemudian isikan informasi profil seperti:
- Nama Lengkap sesuai KTP.
 - Nomor HP yang aktif dan dapat dihubungi.
 - Email otomatis terisi sesuai dengan akun yang digunakan untuk login.
 - Jenis Kelamin.
 - NIK (Nomor Induk Kependudukan).
 - Unggah Foto pada bagian Foto Diri, pilih file foto dari perangkat Anda. Pastikan ukuran foto tidak melebihi 3MB.
 - Pada bagian Foto Identitas, unggah gambar KTP atau dokumen identitas lainnya.
 - Pada bagian Foto Diri dan Identitas, unggah foto kombinasi diri dengan identitas (seperti selfie dengan KTP).
- b. Setelah semua kolom diisi dan foto diunggah, klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.

2.1.2.2 Daftar Kost

KOST KITA Admin

MENU

- Profil
- Daftar Kost**
- Report
- Keluar

Daftar Kost

Search

#	Nama	Alamat	Tipe Kost	Harga	Kapasitas Kamar	Aksi
1	Rumah Kost Ummi	Jl. Karangasem No. 2 Widyadana, Karanglense, Banyuwangi	Putri	Rp 800.000	22	Detail Edit Hapus
2	Rumah Kost Aidi	Jl. Karangasem No. 7 Widyadana, Karanglense, Banyuwangi	Putra	Rp 700.000	22	Detail Edit Hapus
3	Rumah Kost Naura	Jl. Sudajana R, Purwokerto Kulon, Purwokerto Selatan, Banyuwangi	Putri	Rp 950.000	16	Detail Edit Hapus
4	Rumah Kost Sate	Jl. Gendia No. 5 Sukamangara Purwokerto Timur, Banyuwangi	Putra	Rp 900.000	10	Detail Edit Hapus
5	Rumah Kost Pink	Jl. Raya Bangoregara, Purwokerto No.96, Sekeloa Kidul, Banyuwangi	Putri	Rp 800.000	15	Detail Edit Hapus
6	Rumah Kost Blue	Jl. Gekya Timur No. 26 Purwokerto Selatan, Banyuwangi	Putra	Rp 700.000	15	Detail Edit Hapus
7	Kost Griya Laras	Jl. Kenanga No.1, Surampit, Purwokerto Utara, Banyuwangi		Rp 950.000	10	Detail Edit Hapus
8	Kost Permata	Jl. Profesor DR. HR Boesmans No.106, Gendang, Banyuwangi	Putri	Rp 1.500.000	10	Detail Edit Hapus
9	Rumah Kost Bahaga	Jl. Hasan Pabon No.325, Karangasem, Banyuwangi	Putra	Rp 800.000	18	Detail Edit Hapus
10	Kost Asik	Jl. KH. Ahmad Dahlan, Damar B, Dukuhkulit, Kambiran, Banyuwangi	Putra	Rp 800.000	20	Detail Edit Hapus

Hubungi Kami

Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak di bawah ini. Kami siap membantu Anda menemukan kost yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

[WhatsApp](#) [Email](#)

Gambar 3 Tampilan Daftar Kost

- Setelah login sebagai admin, pada menu sebelah kiri, klik Daftar Kost untuk melihat daftar kost yang tersedia.
- Tabel Daftar Kost menampilkan informasi lengkap mengenai kost:
 - Nama Kost: Nama kost yang terdaftar.
 - Alamat: Lokasi kost.
 - Tipe Kost: Jenis kost (Putra, Putri, atau Campur).
 - Harga: Harga sewa per bulan.
 - Kapasitas Kamar: Jumlah kamar yang tersedia.
 - Aksi: Terdapat tiga opsi (Detail, Edit, Hapus)
- Klik tombol Tambah Kost di bagian kanan atas tabel.

KOST KITAAdmin

Menambahkan Kost

Nama *

Alamat *

Tipe Kost *

Harga *

Kapasitas Kamar *

Deskripsi *

Nama Pemilik *

No Rekening *

Foto Tampilan Awal Kost:
* Catatan : Ukuran foto maksimal 3M3, maksimal unggah 1 foto

Choose File

No file choosen

Upload

Foto Detail Kost:
* Catatan : Ukuran foto maksimal 3MB

Choose File

No file choosen

Upload

Tampilkan

Hubungi Kami

Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak di bawah ini. Kami siap membantu Anda menemukan kost yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

© 2024 Kost Kita.

Semua hak dilindungi undang-undang

Gambar 4 Tambah Kost

d. Lengkapi semua informasi berikut di form Menambahkan Kost:

- Nama Kost: Masukkan nama lengkap kost yang ingin ditambahkan.
Contoh: Rumah Kost Ummi.
- Alamat Kost: Tulis alamat lengkap kost sesuai lokasi.

6



- Tipe Kost: Pilih tipe kost dari opsi yang tersedia seperti (Putra, Putri, Campur).
 - Harga: Masukkan harga sewa per bulan dalam format angka.
Contoh: Rp 800.000
 - Kapasitas Kamar: Isi jumlah total kamar yang tersedia di kost.
 - Deskripsi Kost: Berikan deskripsi lengkap mengenai fasilitas dan informasi lainnya.
Contoh: Spring bed, kamar mandi dalam, WiFi Bersama, dll.
 - Nama Pemilik: Isi nama pemilik kost.
 - No Rekening: Masukkan nomor rekening pemilik untuk keperluan pembayaran.
 - Foto Tampilan Awal Kost: Klik Unggah Foto untuk mengunggah gambar utama tampilan kost. Pastikan ukuran file tidak lebih dari 3MB.
 - Foto Detail Kost: Unggah foto tambahan yang menunjukkan detail fasilitas kost.
- e. Setelah semua kolom telah diisi dan foto berhasil diunggah, klik tombol Simpan di bagian bawah halaman.
- f. Data kost baru akan ditambahkan ke dalam daftar kost yang tersedia di sistem.

2.1.2.3 Report

Report ID	User ID	NAMA	Subjek	Deskripsi	Tanggal	Aksi
1	1	Bernadya Ribka	Error Pencarian Kost	Sistem gagal menampilkan hasil saat mencari kost dengan filter harga tertentu.	20-11-2024	Report
2	2	Ahli Anggraeni	Kerusakan Lokasi Kost	Lokasi yang ditampilkan pada peta tidak sesuai dengan alamat kost yang terdaftar.	24-11-2024	Report
3	3	Livares Hadis	Foto Kost Tidak Muncul	Maharapa foto pada listing kost tidak muncul saat pengguna membuka detail kost.	20-11-2024	Report
4	4	Rizki Nur	Kerusakan Informasi Kost	Informasi jumlah kamar tersedia tidak akurat dengan data yang disediakan oleh pemilik kost.	22-11-2024	Report
5	5	Kiki Putra	Masalah Transaksi	Gagal melakukan pembayaran online melalui rekening transfer bank.	21-11-2024	Report
6	6	Nita Andini	Tidak Bisa Login	Pengguna KOST tidak dapat login meskipun sudah memasukkan email, password yang benar.	20-11-2024	Report
7	7	Adrian Khalf	Harga Kost Tidak Valid	Harga yang tertera di listing kost berbeda dengan aslinya.	19-11-2024	Report
8	8	Jihan Handah	Gambar Thumbnail Salah	Thumbnail di halaman utama menampilkan gambar kost yang tidak sesuai dengan deskripsi.	19-11-2024	Report
9	9	Fina Aulia	Kerusakan Data Pemilik Kost	Data kontak pemilik kost salah sehingga kost tidak bisa dihubungi.	18-11-2024	Report
10	10	Jerome Putri	Hakaman Tidak Ditampilkan	Saat membuka halaman detail kost tertentu, sistem menampilkan pesan "Hakaman Tidak Ditampilkan".	18-11-2024	Report

Hubungi Kami

Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak di bawah ini. Kami siap membantu Anda menemukan kost yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

© 2024 Kost Kita.
Semua hak dilindungi undang-undang

Gambar 5 Tampilan Report Admin

- Setelah login sebagai admin, pada menu sebelah kiri, klik Report untuk melihat dan mengelola laporan pengguna.
- Pada bagian utama ini adalah tabel yang menampilkan daftar laporan pengguna, seperti:
 - Report ID: Nomor unik dari laporan.
 - User ID: ID pengguna yang mengajukan laporan.
 - Nama: Nama pengguna yang melaporkan masalah.
 - Subjek: Ringkasan masalah atau keluhan.
 - Deskripsi: Penjelasan detail mengenai masalah.
 - Tanggal: Tanggal laporan dibuat.
 - Aksi: Tombol untuk menghapus laporan tertentu.

- c. Klik pada kolom pencarian (jika ingin mencari laporan tertentu) dan masukkan kata kunci. Tinjau informasi dalam tabel, termasuk subjek dan deskripsi laporan.
- d. Jika ingin menghapus laporan, klik tombol Hapus di kolom Aksi pada baris laporan terkait. Kemudian, sistem akan meminta konfirmasi sebelum menghapus laporan.

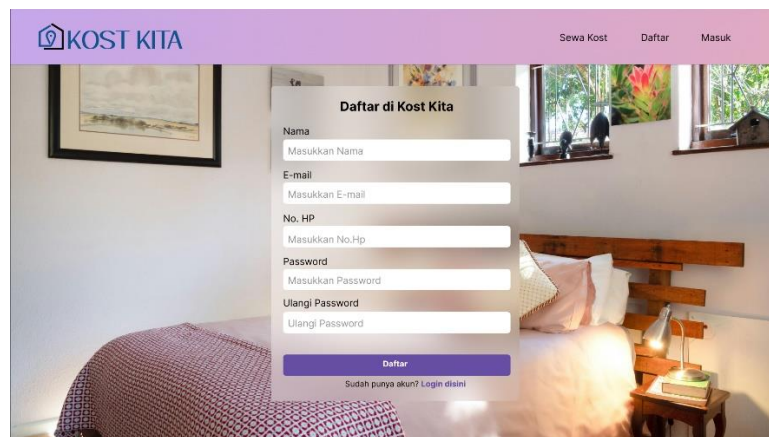
2.1.2.4 Keluar

Menu ini berfungsi untuk keluar website dan kembali ke halaman login.

2.2 User

2.2.1 Registrasi Akun Website

- a. Setelah web dapat diakses, Jika pengguna belum memiliki akun maka dapat mengklik tombol “**Daftar**” di pojok kanan atas halaman atau dibawah dengan tulisan “**Daftar disini**”.

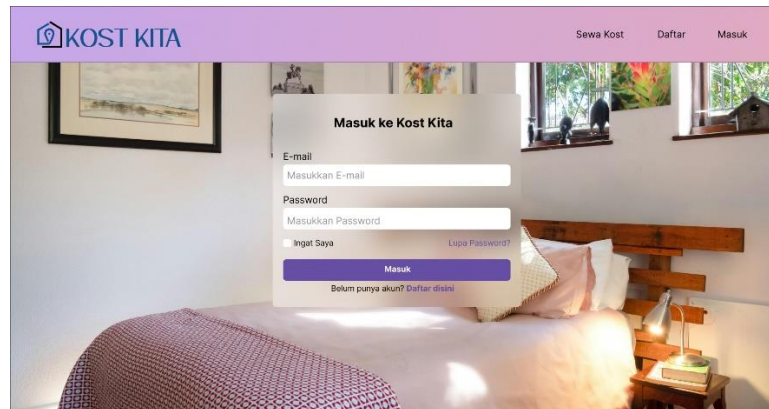
The image shows a web registration form titled "Daftar di Kost Kita" overlaid on a background image of a bedroom. The form has a light purple header with the "KOST KITA" logo and navigation links "Sewa Kost", "Daftar", and "Masuk". The registration form itself is white with a purple border and contains the following fields: "Nama" (Masukkan Nama), "E-mail" (Masukkan E-mail), "No. HP" (Masukkan No.Hp), "Password" (Masukkan Password), and "Ulangi Password" (Ulangi Password). Below these fields is a purple "Daftar" button and a link that says "Sudah punya akun? Login disini".

Gambar 6 Registrasi Akun

- b. Isikan data diri seperti nama, email, no.hp dan password.
- c. Kemudian klik tombol “**Daftar**” dan verifikasi email yang dikirimkan.

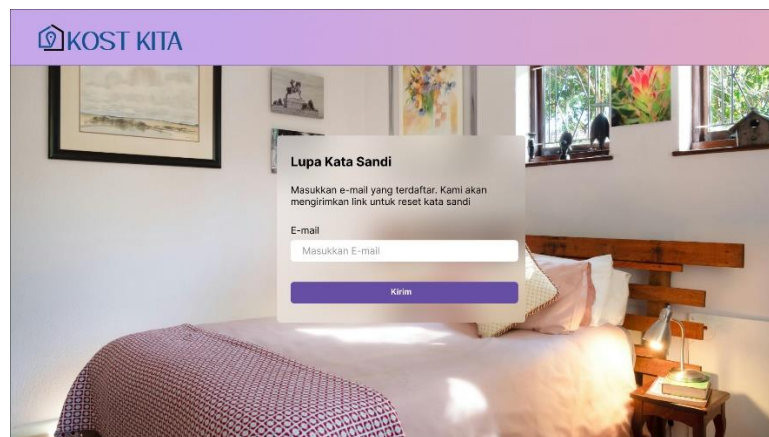
2.2.2 Login Akun Website

- a. Setelah verifikasi atau jika pengguna sudah memiliki akun maka masukan email dan password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol **“Masuk”**.



Gambar 7 Halaman Login

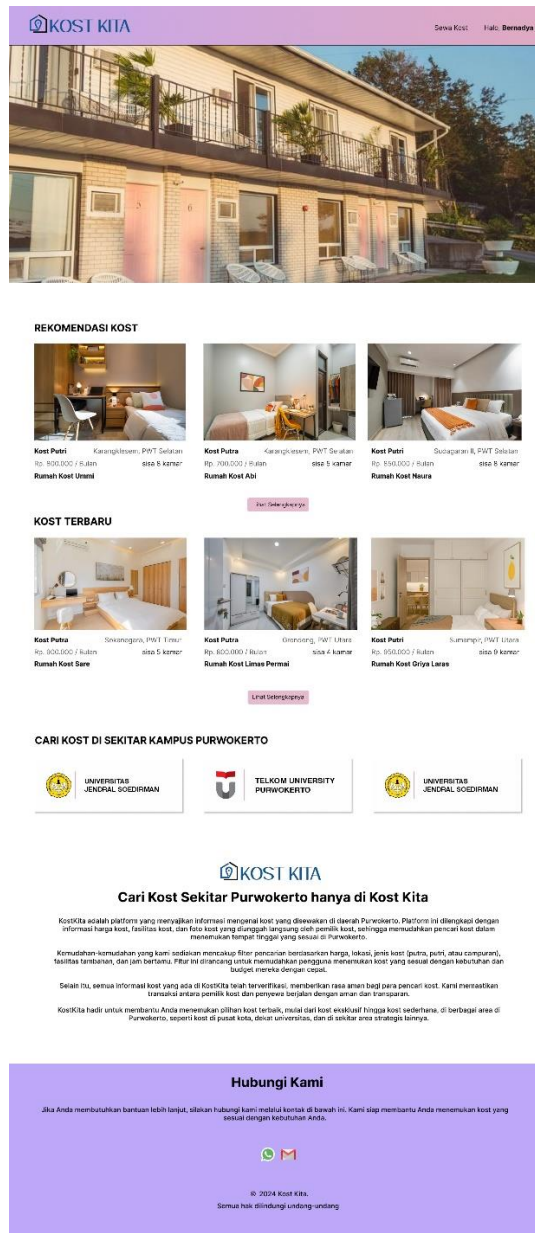
- b. Jika pengguna lupa kata sandi, pengguna dapat mengklik opsi **“Lupa password”**.
- c. Selanjutnya, pengguna akan diminta memasukkan email yang terdaftar, dan sistem akan mengirimkan link untuk mereset kata sandi ke email tersebut. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 8 Halaman Lupa Password

2.2.3 Halaman Utama

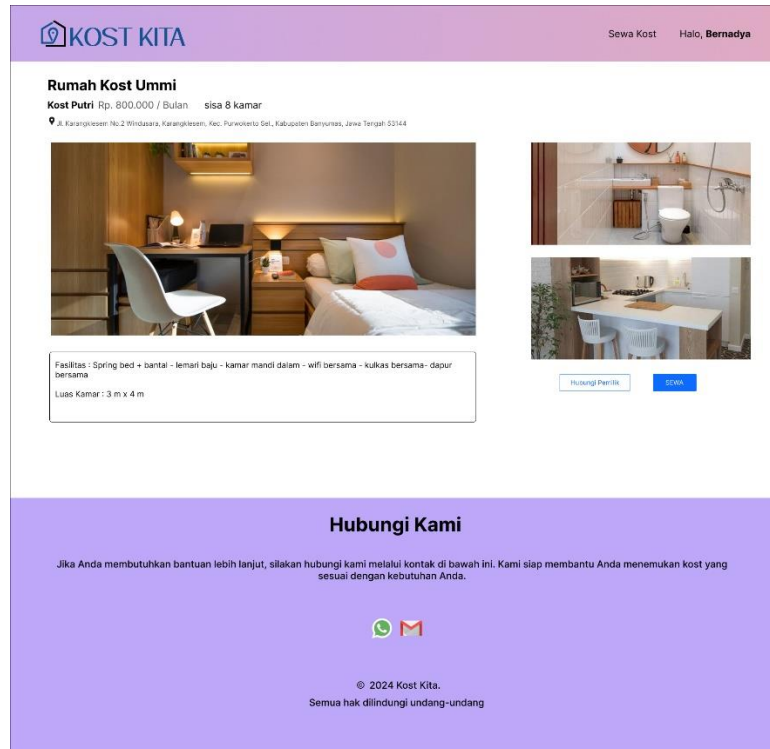
- a. Halaman utama ini akan tampil setelah pengguna melakukan login, Halaman utama ini menampilkan rekomendasi kost yang ada di sekitar purwokerto seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 9 Halaman Utama Website

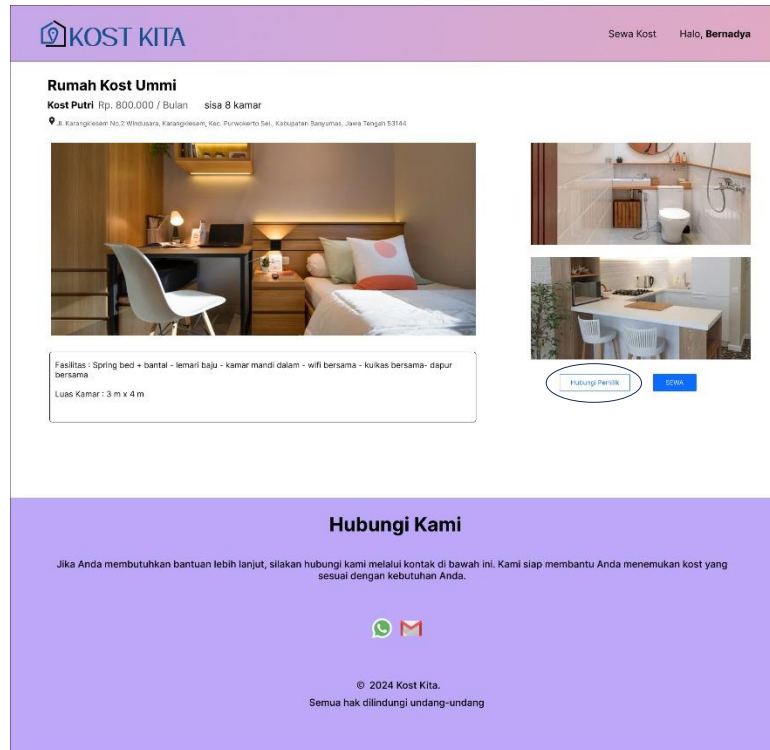
- b. Jika ingin mencari kos, klik "**Lihat Selengkapnya**" lalu scroll untuk menemukan pilihan yang sesuai.

- c. Klik pada salah satu hasil pencarian untuk melihat detail kost.



Gambar 10 Halaman Detail Kost

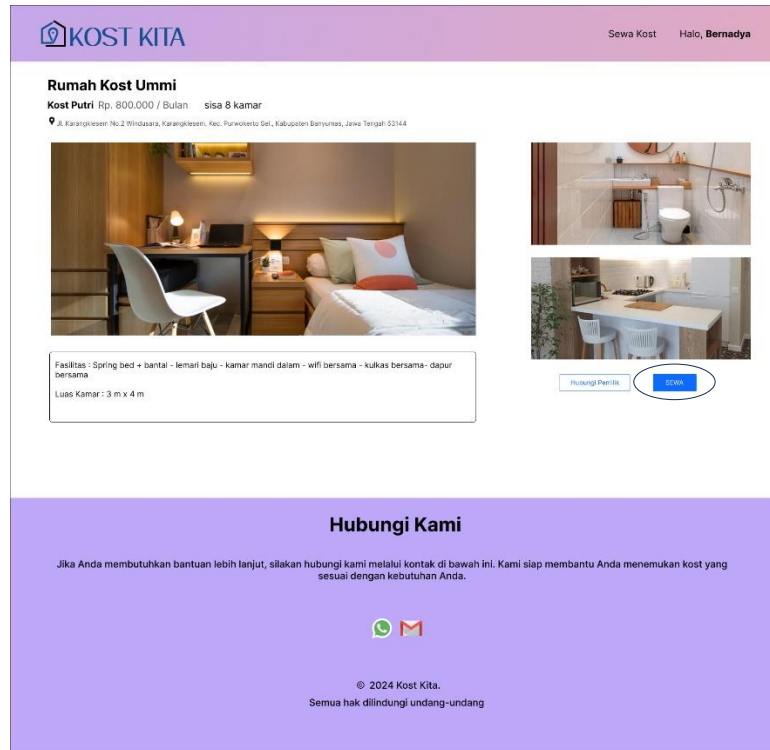
- d. Jika ingin ada yang ditanyakan bisa menghubungi pemilik kost pada fitur yang ada di detail kost.



Gambar 11 Hubungi Pemilik

2.2.4 Pemesanan dan Pembayaran

- Jika pengguna ingin melakukan pemesanan maka pengguna dapat mengklik tombol “**Sewa**” di halaman detail kost untuk memulai proses pemesanan.



Gambar 12 Sewa Kost

- b. Pengguna dapat mengisi informasi pemesanan, seperti tanggal mulai sewa, sisa kamar yang tersedia, lama sewa, dan total harga. Setelah itu, sistem akan menampilkan rincian harga seperti pada gambar berikut:

- Nama Lengkap sesuai KTP.
 - Nomor HP yang aktif dan dapat dihubungi.
 - Email Masukkan email yang digunakan untuk login.
 - Jenis Kelamin.
 - NIK (Nomor Induk Kependudukan).
 - Unggah Foto pada bagian Foto Diri, pilih file foto dari perangkat Anda. Pastikan ukuran foto tidak melebihi 3MB.
 - Pada bagian Foto Identitas, unggah gambar KTP atau dokumen identitas lainnya.
 - Pada bagian Foto Diri dan Identitas, unggah foto kombinasi diri dengan identitas (seperti selfie dengan KTP).
- b. Setelah semua kolom diisi dan foto diunggah, klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.

Sewa Kost Halo, **Bernadya**

Menu

- Profil
- Riwayat Pemesanan
- Syarat dan Ketentuan
- Bantuan
- Keluar

Profil

Nama Lengkap sesuai KTP *

Bernadya Ribka

Nomor Hp *

+6283823167785

Email *

bernadya@gmail.com

Foto Diri:

* Catatan : ukuran foto maksimal 3MB

Choose File

No file choosen

Upload

Jenis Kelamin *

Perempuan

NIK *

Foto Identitas:

* Catatan : Foto format, ukuran foto maksimal 3MB

Choose File

No file choosen

Upload

Foto Diri dan Identitas:

* Catatan : Foto format, ukuran foto maksimal 3MB

Choose File

No file choosen

Upload

Simpan

Hubungi Kami

Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak di bawah ini. Kami siap membantu Anda menemukan kost yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

© 2024 Kost Kita.

Semua hak dilindungi undang-undang

Gambar 16 Tampilan Profil

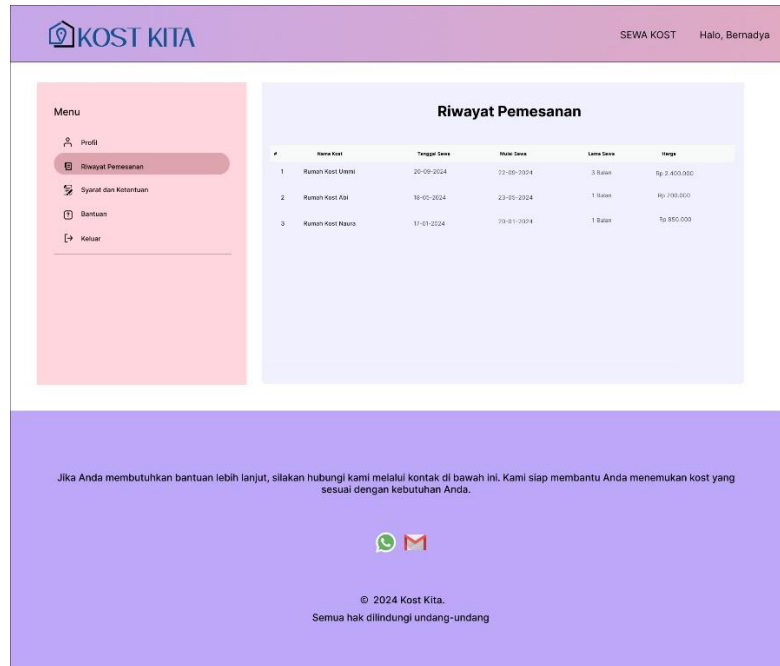
2.2.5.2 Riwayat Pemesanan

Riwayat Pemesanan ini berfungsi untuk melihat dan mengelola riwayat pemesanan kost oleh pengguna. Setelah halaman Riwayat Pemesanan terbuka akan menampilkan beberapa informasi sebagai berikut:

- Nama Kost: Nama kos yang telah Anda pesan.
- Tanggal Sewa: Tanggal pemesanan dilakukan.
- Mulai Sewa: Tanggal awal masa sewa dimulai.
- Lama Sewa: Durasi sewa (misalnya 1 bulan, 3 bulan, dst.).

19

- Harga: Total biaya sewa.



Gambar 17 Riwayat Pemesanan

2.2.5.3 Syarat dan Ketentuan

Syarat dan Ketentuan ini berisi penjelasan peraturan penggunaan layanan, hak dan kewajiban penyewa serta pemilik kost, dan kebijakan privasi yang berlaku.



Gambar 18 Tampilan Syarat dan Ketentuan

2.2.5.4 Bantuan

Bantuan ini memungkinkan pengguna untuk mengirimkan pesan atau permintaan bantuan kepada tim *Kost Kita*. Pengguna dapat menggunakan formulir ini untuk menyampaikan keluhan, memberikan saran, atau menanyakan informasi lebih lanjut mengenai layanan.

Dengan cara isi formulir bantuan tersebut:

- Subyek: Masukkan judul singkat yang menjelaskan tujuan pesan. Misalnya, "Permintaan Informasi" atau "Laporan Masalah".
- Deskripsi: Tuliskan detail pesan pada kolom ini. Jelaskan masalah atau pertanyaan secara lengkap agar tim kami dapat membantu dengan lebih efektif.

Setelah mengisi semua kolom, klik tombol "Kirim"

Gambar 19 Tampilan Bantuan

2.2.5.5 Keluar

Menu ini berfungsi untuk keluar website dan kembali ke halaman login.