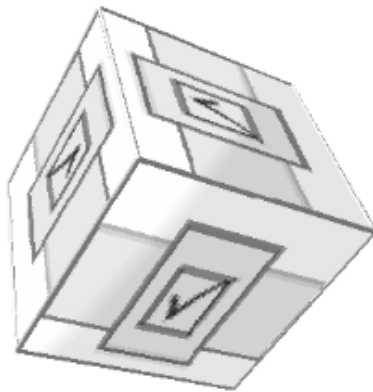


FH COMPLETE

DAS SOFTWARE-PAKET FÜR FACHHOCHSCHULEN



Handbuch Benotungstool

FH TECHNIKUM WIEN
Wien, 27. September 2011

Inhaltsverzeichnis

0.1	Quickstart	1
0.1.1	Eintragen der Lehrveranstaltungsnote	1
0.2	Übungen	2
0.2.1	Aufbau	2
0.2.2	Übungen anlegen und verwalten	2
0.3	Benotung	7
0.3.1	Übersicht und Benotung der Übungen	7
0.3.2	Studentenansicht	8
0.3.3	LE-Noten verwalten	8
0.4	Gesamtnote	10
0.4.1	Eintragen der Note	10
0.4.2	Freigabe der Noten	12
0.4.3	Eintragen einer Nachprüfung (2. Termin)	12
0.5	Anwesenheits- und Übersichtstabelle	14
0.6	Statistik	15
0.7	Annex	16

0.1 Quickstart

0.1.1 Eintragen der Lehrveranstaltungsnote

Das Benotungstool im CIS des Technikum Wien ist als Schnittstelle zwischen LektorIn und AssistentIn das zentrale Werkzeug für die Notenverwaltung.

Bitte verwenden Sie das Tool zum Eintragen der Lehrveranstaltungsnote:

1. Wählen Sie unter <https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV eine Lehrveranstaltung aus. Auf der Übersichtsseite klicken Sie das Symbol 'Benotungstool' (s. Abb. 0.14, S. 16)
2. Klicken Sie nun auf im linken oberen Seitenbereich auf 'Lehrveranstaltung benoten'
3. Tragen Sie nun Noten ein und übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf (1)
4. Wenn Sie alle Noten eingetragen haben, die Sie zu diesem Zeitpunkt eintragen wollen (Sie können jederzeit Noten nachtragen!) können Sie diese über den Knopf 'Freigabe' (im Tabellenkopf) für die AssistentIn freigeben. (2)
ACHTUNG: aus Gründen der erhöhten Sicherheit ist bei der Freigabe der Noten die Eingabe Ihres Passwortes erforderlich.¹
5. Fertig!

[HOME | Mein CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool										Studiensemester: WS2007	
Software Engineering											
Zurück											
LV Gesamtnote verwalten											
Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)											
UID	Nachname	Vorname	LE-Noten (LE-ID)		LV-Note	Passwort:	Freigabe	Zeugnisnote	Nachprüfung	Datum	Note
					4						
					1						

(1) (2)

Abbildung 0.1: Benotung LV

Weitere Informationen s. Kap. 0.4 auf S. 10

¹ Es handelt sich dabei um Ihr TW-Passwort, mit dem sie sich auch auf der CIS-Seite authentifizieren oder auf unseren Rechnern einloggen

0.2 Übungen

0.2.1 Aufbau

Das Anlegen der Übungen ist grundsätzlich folgendermaßen gegliedert: *Übungen* können direkt benotet werden (z. B. Tests). Alternativ können *Übungen* auch beliebig viele *Abgaben* oder *Kreuzerllisten* enthalten. (Es ist jedoch nicht möglich diese zu mischen). Eine *Kreuzerlliste* kann dann beliebig viele Beispiele beinhalten. (s. auch Folien im Annex S. 17ff)

0.2.2 Übungen anlegen und verwalten

Abbildung 0.2: Übungsverwaltung - Übersicht

Aktivieren Sie die Rubrik 'Übungen' (s. Abb. 0.2 (1)) - dies ist auch die Standard-Einstiegsseite. In der Subnavigation (2) sehen Sie auf welcher Ebene innerhalb der Übungen Sie sich momentan befinden.

Auf der Übersichtsseite sehen Sie sämtliche angelegten Übungen. Kreuzerllisten oder Abgaben innerhalb der Übungen können Sie durch klicken des kleinen Quadrats vor dem Übungsnamen anzeigen (3).

Anlegen einer neuen Übung (4): Bezeichnung und Gewicht (für die Notenberechnung, s. Kapitel Benotung) sind obligatorisch. Wenn Sie das Feld 'Positiv' aktivieren, kann die errechnete Gesamtnote nur positiv sein, wenn diese Übung positiv beurteilt wurde.

Löschen von Übungen (5): Markieren Sie eine oder mehrere Einträge um diese zu löschen. Achtung: sämtliche zugeordnete Daten werden ebenfalls gelöscht! (Unter-geordnete Kreuzerlisten, Abgaben, bereits auf diese vergebene Noten, Studenten-kreuzerl)

Kopieren von Übungen (6): Sie haben hier die Möglichkeit eine gesamte Übung inkl. darunter angelegten Abgaben/Kreuzerlisten sowie sämtlichen Angabedateien in andere Gruppen der selben Lehrveranstaltung zu kopieren. Einmal kopierte Übungen werden in weiterer Folge bei neuerlichem Kopieren synchronisiert; d.h. Sie adaptieren die Übung in einer Gruppe und übernehmen diese dann für die entsprechende Übung in der anderen Gruppe.²

Durch klicken eines Übungsnamens gelangen Sie zur Bearbeitungs-Ansicht der Übung. Hier haben Sie die Möglichkeit die Übung zu editieren sowie Untergeordnete Abgaben oder Kreuzerlisten anzulegen. Solange noch kein untergeordnetes Element angelegt ist werden Ihnen beide angeboten. Das erste, das Sie anlegen determiniert welcher Typus in weiterer Folge innerhalb dieser Übung verwendet werden kann.

Sobald allerdings ein Noteneintrag zu einer Übung stattgefunden hat, können keine untergeordneten Elemente mehr angelegt werden. (s. Kap. 0.3, S. 7)

Abgaben

[HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool | Leereinheit: | Studiensemester: SS2007

Lehrveranstaltung benoten

Übungen | Benotung | Anwesenheits- und Übersichtstabelle | Statistik

Übersicht -> Übung

Übung verwalten

Übung bearbeiten

Thema: Übung 2

Gewicht: 1

Positiv: ☐

Speichern

Neue Abgabe anlegen

Thema: Abgabe 03

Freigabe: von 04.09.2007 17:50 bis 04.09.2007 17:50

(Format: 31.12.2007 14:30)

Gewicht: 1

Positiv: ☐

Angabedatei: Durchsuchen...

Anlegen

Thema	Freigeschalten	Auswahl
Abgabe 01	Ja	<input type="checkbox"/>
Abgabe 02	Nein	<input type="checkbox"/>

Auswahl löschen

Abbildung 0.3: Abgaben anlegen

Sie befinden sich in der Bearbeitungsansicht einer Übung (s. Abb. 0.3).

²In weiterer Folge ist auch die Möglichkeit vorgesehen Übungen aus anderen Lehrveranstaltungen und Semestern kopieren zu können

Zum Anlegen einer Abgabe definieren Sie das Thema, den Zeitraum in den Ihre StudentInnen die Möglichkeit haben sollen die Abgabe-Datei hochzuladen, das Gewicht die die Note auf diese Abgabe innerhalb der Übung haben soll, und ob diese positiv sein muss. Weiters haben Sie die Möglichkeit eine Angabedatei hochzuladen.³

Bereits angelegte Abgaben können durch anklicken der jeweiligen Namen bearbeitet werden. (s. Abb. 0.4). Hier können Sie Ihre Angabedatei ändern indem Sie sie durch eine andere Überschreiben oder löschen indem Sie auf den Link [del] klicken.

The screenshot shows a web interface for managing assignments. At the top, there's a navigation bar with links: [HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]. Below this is a header for 'Benotungstool' with a dropdown for 'Lehrinheit:' and a dropdown for 'Studiensemester:' set to 'SS2007'. The main content area is titled 'Lehrveranstaltung benoten' and contains a tabbed interface with 'Übungen' (selected), 'Benotung', 'Anwesenheits- und Übersichtstabelle', and 'Statistik'. Under the 'Übungen' tab, there's a link 'Übersicht -> Übung-> Liste'. The 'Übung verwalten' section has a grey bar 'Ausgewählte Aufgabe bearbeiten'. Below this is a form with the following fields: 'Thema' (Abgabe 01), 'Freigabe' (von 22.08.2007 14:27 bis 22.10.2007 14:27), 'Gewicht' (1), and 'Angabedatei' (BIF_2_INTI_SS2007_Abgabe_01.doc [del]). There are buttons for 'Durchsuchen...', 'Speichern', and a 'Benotungstool' header with navigation links like 'HOME', 'Meine CIS', 'Lehrveranstaltungen', and 'Layouts'.

Abbildung 0.4: Abgaben bearbeiten

Kreuzerllisten

Sie befinden Sich in der Bearbeitungsansicht einer Übung (s. Abb. 0.5).

Zum Anlegen einer Kreuzerlliste definieren Sie das Thema, Anzahl und Bepunktung der Beispiele, den Zeitraum in den Ihre StudentInnen die Möglichkeit haben sollen die Beispiele anzukreuzen, sowie ob den StudentInnen die Statistik über die Verteilung der Kreuzerl angezeigt werden soll.

Wenn Sie das Feld 'Abgabe' aktivieren, können die Studierenden eine Datei zur Kreuzerlliste uploaden. Dies funktioniert wie bei einer Abgabe, nur dass diese Dateien nicht gesondert von Ihnen benotet werden.

Zusätzlich können Sie hier definieren wie viele Studenten maximal ein bestimmtes Beispiel ankreuzen können bzw. wie viele Beispiele maximal pro Student angekreuzt werden können.

Weiters haben Sie die Möglichkeit eine Angabedatei zu hochzuladen.⁴

Bereits angelegte Kreuzerllisten können durch anklicken der jeweiligen Namen bearbeitet werden. (s. Abb. 0.6). Hier können Beispiele hinzugefügt, gelöscht oder durch

³Der Dateiname wird automatisch generiert und der jeweiligen Abgabe zugeordnet

⁴Der Dateiname wird automatisch generiert und der jeweiligen Kreuzerlliste zugeordnet

[HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool Lehrinheit: Studiensemester: SS2007

Lehrveranstaltung benoten

Übungen Benotung Anwesenheits- und Übersichtstabelle Statistik

Übersicht -> Übung

Übung verwalten

Übung bearbeiten

Thema

Gewicht

Positiv ☐

Vorhandene Aufgaben bearbeiten

Thema	Freigeschalten	Auswahl
Liste 01	Ja	<input type="checkbox"/>
Liste 02	Nein	<input type="checkbox"/>
Liste 03	Nein	<input type="checkbox"/>

Neue Kreuzerliste anlegen

Thema

Anzahl der Beispiele

Anzahl Punkte pro Beispiel

Max. Studenten/Beispiel

Max. Beispiele/Student

Freigabe von bis

(Format: 31.12.2007 14:30)

Abgabe ☐

Statistik für Studenten anzeigen ☐

Angabedatei

Notenschlüssel definieren

Notenschlüssel in Prozent / Punkten

Abbildung 0.5: Kreuzerllisten anlegen

anklicken editiert werden. Weiters können Sie Ihre Angabedatei ändern indem Sie sie durch eine andere Überschreiben oder löschen indem Sie auf den Link [del] klicken.

Notenschlüssel

Mithilfe des Notenschlüssels werden die Punkte sämtlicher Beispiele sämtlicher Kreuzerllisten innerhalb EINER Übung zu einer Note umgerechnet. Der Notenschlüssel wird auf Ebene jener Übung definiert, die die Kreuzerllisten enthält.

Solange noch kein Notenschlüssel angelegt ist, werden die Kreuzerllisten dieser Übung nicht in die automatisch errechnete Gesamtnote einbezogen.

Sie haben die Möglichkeit den Notenschlüssel in *Prozent* oder in *Punkten* zu definieren (s. Abb. 0.7)

Schalten Sie zwischen diesen beiden Modi um, indem Sie auf den jeweiligen Link klicken. Der unterstrichene Modus ist aktiv.

Beim *Prozent*-Modus haben Sie die Möglichkeit durch den Knopf 'Standardwerte setzen' die Felder mit solchen vorauszufüllen. Adaptieren Sie diese gegebenenfalls und vergessen Sie nicht zu speichern.

[HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool Lehrinheit: Studiensemester: SS2007

Lehrveranstaltung benoten

Übungen Benotung Anwesenheits- und Übersichtstabelle Statistik

Übersicht -> Übung -> Liste

Übung verwalten

Ausgewählte Aufgabe bearbeiten Neues Beispiel anlegen

Thema Liste 01

Freigabe von 24.09.2007 10:32

(Format: 31.12.2007 14:30) bis 24.10.2007 10:32

Max. Studenten/Beispiel

Max. Beispiele/Student

Abgabe ☒

Statistik für Studenten anzeigen ☐

Angabedatei

Vorhandene Beispiele

Beispiel	Punkte	Auswahl
Beispiel 01	1.00	<input type="checkbox"/>
Beispiel 02	1.00	<input type="checkbox"/>

Abbildung 0.6: Kreuzerlisten bearbeiten

Notenschlüssel definieren

Notenschlüssel in Prozent / Punkten

Note	Minimum
<input type="text"/> 1	<input type="text"/> 90.00 %
<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 75.00 %
<input type="text"/> 3	<input type="text"/> 60.00 %
<input type="text"/> 4	<input type="text"/> 50.00 %
<input type="text"/> 5	<input type="text"/> 0.00 %

Notenschlüssel definieren

Notenschlüssel in Prozent / Punkten

Note	Minimum
<input type="text"/> 1	<input type="text"/> 20.00 Punkte
<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 16.00 Punkte
<input type="text"/> 3	<input type="text"/> 14.00 Punkte
<input type="text"/> 4	<input type="text"/> 12.00 Punkte
<input type="text"/> 5	<input type="text"/> 10.00 Punkte

Abbildung 0.7: Notenschlüssel in Prozent oder Punkten

0.3 Benotung

Aktivieren Sie die Rubrik Benotung (s. Abb. 0.8 (1))

0.3.1 Übersicht und Benotung der Übungen

Abbildung 0.8: Benotung Übungen

Wählen Sie eine Übung, Abgabe oder Kreuzerlliste im Dropdown-Menü aus und klicken Sie 'benoten'(s. Abb 0.8 (2)). Es öffnet sich eine neue Seite mit der Liste aller StudentInnen und einem Notenfeld oder Checkboxen für die Beispiele einer Kreuzerlliste, sowie der Abgabedatei der StudentIn (s. Abb. 0.9). Nehmen Sie Ihre Einträge vor und speichern Sie die Seite mit dem Knopf rechts unten ab. Schließen Sie die Seite.

Abbildung 0.9: Notenliste

Wenn zu einer Abgabe Studentendateien vorliegen, so wird neben dem Link 'benoten' ein weiterer Link zum Download einer ZIP-Datei mit allen Studentendateien dieser Abgabe aktiv (3).

Klicken Sie auf den Namen einer StudentIn, so können Sie für diese im Detail Noten, Kreuzerl, Mitarbeitspunkte und Anmerkungen vergeben.⁵

0.3.2 Studentenansicht

Für die Studenten in Ihrer Gruppe können Sie durch klicken auf den Link 'Studentenansicht' (rechts neben den Namen in der Liste) in einem neuen Fenster die Ansicht des jeweiligen Studenten anzeigen lassen. In diesem Fenster nehmen Sie die Identität der StudentIn an, können dort alle Funktionen so bedienen wie es auch die StudentIn kann.

Diese Funktion ist allerdings nur für Sie zu Übersichts-/Demonstrationszwecken gedacht. Verwenden Sie zum Ändern der Daten (Kreuzerl hinzufügen/löschen) immer das Lektoren-Admin-Interface wie unter Punkt 0.4.1 beschrieben!

0.3.3 LE-Noten verwalten

[HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool Studiensemester: WS2007

Lehrveranstaltung benoten

Übungen | **Benotung** | Anwesenheits- und Übersichtstabelle | Statistik

Übersicht -> LE-Noten verwalten -> LV-Noten verwalten

LE Gesamtnote verwalten

Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)

UID	Nachname	Vorname	Gesamtnote		LE-Gesamtnote
BIF-5SPZ1 (2)(3) (1)					
1	ok	1	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		
	neg X	5	->		

Abbildung 0.10: Benotung Lehreinheit

⁵Im Wesentlichen ist hier die Struktur des alten 'Kreuzerl-Tools erhalten geblieben'

Aus den Noten der einzelnen Übungen, Abgaben und Kreuzerlisten wird über die von Ihnen definierte Gewichtung bzw. im Falle der Kreuzerlisten den Notenschlüssel eine Gesamtnote für die Lehreinheit errechnet. Diese wird Ihnen gerundet zur Übernahme als LE-Gesamtnote vorgeschlagen. Überprüfen/korrigieren Sie diese und übernehmen Sie sie mittels '->' - Knopf. (s. Abb. [0.10](#) (1))

Weitere Felder: 'neg' (2) in der Spalte neben der errechneten Note bedeutet, dass zumindest als zwingend positiv definierte Note negativ ist; 'ok'/'x' (3) zeigt an, ob alle Teilnoten verfügbar sind.

0.4 Gesamtnote

Wählen Sie unter <https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV eine Lehrveranstaltung aus. Auf der Übersichtsseite klicken Sie das Symbol 'Gesamtnote' um zur Benotungsseite zu gelangen.

0.4.1 Eintragen der Note

Manuelle Eintragung der Gesamtnote

1. Tragen Sie die Noten ein (1) und übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf
2. Nachdem Sie alle Noten eingetragen haben, können Sie diese Freigeben siehe Kap. 0.4.2 auf S. 12

[HOME | Mein CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool
Studiensemester: WS2007

Software Engineering

[Zurück](#)

[LV Gesamtnote verwalten](#)

Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)

UID	Nachname	Vorname	LE-Noten (LE-ID)	LV-Note	Passwort:	Zeugnisnote	Nachprüfung	Datum	Note
					Freigabe				
				(1) 4	✓				anlegen
				1	->	1			anlegen

Abbildung 0.11: Benotung Lehrveranstaltung

Noten aus Übungstool (Kreuzerltool) übernehmen

Wenn eine Übung im Übungstool (Kreuzerltool) angelegt und benotet wurde, scheint die Note in der Gesamtbeurteilung auf. Wenn mehrere Lehreinheiten zu dieser Lehrveranstaltung vorhanden sind, wird das Mittel aller Noten als Gesamtnote vorgeschlagen.

Die Notenfelder sind bereits vorausgefüllt. Übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf.

Noten aus Moodle übernehmen

Wenn ein Moodle-Kurs angelegt und benotet wurde, scheint die Note automatisch in der Gesamtbeurteilung auf. Wenn mehrere Kurse zu dieser Lehrveranstaltung vorhanden sind, wird das Mittel aller Noten als Gesamtnote vorgeschlagen. Die Notenfelder sind bereits vorausgefüllt. Übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf.

Notenimport aus Excel

Es besteht die Möglichkeit, Noten aus einem Excel-File zu importieren. Folgende Schritte sind dazu nötig:

1. Laden Sie sich die Excel-Notenliste unter CIS -> Lehrveranstaltungen -> Anwesenheits- und Notenlisten -> Notenliste herunter
2. Tragen Sie im Excel-File die Noten ein
3. Markieren Sie im Excel die beiden Spalten Matrikelnummer und Note für jene Studenten für die Sie die Noten importieren möchten. (ohne Überschrift)

8						
9						
10						
11						
12						
13		Familiennname	Vorname	Gruppe	Kennzeichen	Note
14	1	A...	M...	1A1	0810227079	1
15	2	A...	E...	1A1	0810227086	2
16	3	A...	S...	1A1	0810227090	3
17	4	A...	M...	1A1	0810227069	5
18	5	E...	S...	1A2	0810227010	4
19	6	E...	A...	1A1	0810227054	3
20	7	D...	C...	1C2	0810227015	5
21	8	E...	E...	1C1	0810227043	2
22	9	E...	S...	1C2	0810227030	4
23	10	F...	B...	1A2	0810227077	3
24	11	F...	S...	1C2	0810227060	1
25	12	F...	M...	1A1	0810227039	2
26	13	F...	L...	1A2	0810227055	5
27	14	C...	S...	1C1	0810227089	3
28	15	C...	B...	1B2	0810227084	
29	16	C...	W...	1A2	0810227027	
30	17	C...	R...	1A2	0810227005	
31	18	H...	J...	1C2	0810227014	
32	19	H...	K...	1A1	0810227001	
33	20	H...	F...	1A1	0810227093	
34	21	H...	V...	1A2	0810227071	
35	22	H...	R...	1C1	0810227018	
36	23	B...	S...	1A2	0810227022	

Abbildung 0.12: Excelimport

4. Kopieren Sie die markierten Spalten mittels <strg>+<c> oder Bearbeiten->Kopieren in die Zwischenablage
5. Mit einem Klick auf den Knopf 'Import' werden die Noten übernommen.



Bestehende Noten werden ohne Nachfrage überschrieben

Damit der Notenimport funktioniert müssen im Browser einige Sicherheitseinstellungen vorgenommen werden:

1. Firefox / Mozilla
 - a) öffnen Sie ein neues Browserfenster
 - b) geben sie 'about:config' in die Adressleiste ein. (Möglicherweise erscheint hier eine Warnmeldung die Sie mit einem klick auf den angezeigten Knopf überspringen)
 - c) Suchen sie den Eintrag 'signed.applets.codebase_principal_support'

d) mit einem Doppelklick muss diese Einstellung auf 'true' gesetzt werden



Durch die Aktivierung dieses Eintrages wird ein Sicherheitsloch geöffnet. Wir empfehlen daher diese Einstellung nach dem Import wieder zurückzusetzen.

2. InternetExplorer

a) Beim IE müssen keine Einstellungen vorgenommen werden. Wenn auf 'Import' geklickt wird erscheint (bei IE7) eine Warnungsmeldung die sie mit 'Zugriff zulassen' bestätigen müssen.

3. Safari, Opera

a) Mit den Browsern Safari und Opera kann der Notenimport NICHT verwendet werden. Bitte verwenden Sie Firefox oder den InternetExplorer

0.4.2 Freigabe der Noten

Wenn Sie alle Noten eingetragen haben, die Sie zu diesem Zeitpunkt eintragen wollen (Sie können jederzeit Noten nachtragen!) können Sie diese über den Knopf 'Freigabe' (im Tabellenkopf) für die AssistentIn freigeben. (2)



ACHTUNG!! aus Gründen der erhöhten Sicherheit ist bei der Freigabe der Noten die Eingabe Ihres Passwortes erforderlich.^a

^aEs handelt sich dabei um Ihr TW-Passwort, mit dem sie sich auch auf der CIS-Seite authentifizieren oder auf unseren Rechnern einloggen

- Zulässige Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)
- Bei der Freigabe wird ein Info-Email an Sie und die zuständige StudiengangsassistentIn geschickt. Enthalten sind Mat. Nr., Vorname, Nachname und Note der neuen oder geänderten Einträge.
- Freigegebene Einträge sind mit einem grünen Kreis mit Häkchen gekennzeichnet.
- Wenn Sie bereits freigegebene Noten verändern, werden diese mit einem grauen Kreis mit Häkchen markiert (als Hinweis für Sie, dass die AssistentIn darüber noch nicht per Mail informiert wurde. Sie sieht allerdings diese neue Note sofort in ihrer Oberfläche)
- Die freigegebenen Noten kann die AssistentIn nun als Zeugnisnote übernehmen, die dann im nächsten Feld für Sie zur Kontrolle angezeigt wird.
- Wenn sich die Zeugnisnote von der von Ihnen freigegebenen Note unterscheidet wird erstere rot umrandet markiert.

0.4.3 Eintragen einer Nachprüfung (2. Termin)

Sobald Sie eine LV-Note eingetragen und haben erscheint (bei Neuladen der Seite, etwa durch die Freigabe der Noten) rechts neben der Zeugnisnote ein Knopf zum Anlegen einer Nachprüfung. Sobald eine solche angelegt ist sehen Sie Datum und Note, sowie einen Editier-Knopf (s. Abb. 0.13 (1),(2)).

[HOME | Mein CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts]

Benotungstool
Studiensemester: WS2007

[Zurück](#)
[LV Gesamtnote verwalten](#)
 Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)

Prüfung für anlegen:
 Datum:
 Note:
speichern (3)

UID	Nachname	Vorname	LE-Noten (LE-ID)	LV-Note	Freigabe	Zeugnisnote	Nachprüfung
				4	✓		2008-03-18 4 ändern (2)
			1	1	✓	1	anlegen (1)

Abbildung 0.13: Benotung LV Nachprüfung

Klicken Sie auf den jeweiligen Button, um eine Nachprüfung anzulegen oder zu editieren. Es öffnet sich eine Eingabemaske (3) wo Sie Datum und Note eingeben und mit Klick auf den 'speichern'-Knopf übernehmen.

- Beachten Sie bei der Einagbe bitte das Datumsformat: JJJJ-MM-DD
- Als Notenwerte sind wieder 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen) und hier zusätzlich 9 (noch nicht eingetragen) zulässig. Wenn Sie das Notenfeld leer lassen, wird dies als 9 interpretiert.
- Vergessen Sie nicht nach dem Eintragen neuer Noten diese erneut mithilfe des Buttons 'Freigabe' freizugeben (4).

0.5 Anwesenheits- und Übersichtstabelle

Dieser Bereich ist noch im Aufbau. Die Momentanen Tabellen sind im Wesentlichen jene der alten 'Kreuzerl-Tool'-Implementierung

0.6 Statistik

In diesem Bereich werden Statistiken über die eingetragenen Kreuzerl der einzelnen Kreuzerlisten angezeigt, wie sie auch die Studenten sehen, wenn Sie bei einer Kreuzerliste die Box 'Statistik' markiert haben.

0.7 Annex

Hier finden Sie das Benotungstool:

<https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV klicken Sie eine Lehrveranstaltung an um auf deren Übersichtsseite zu gelangen. Dort finden Sie den Link zum Benotungstool.

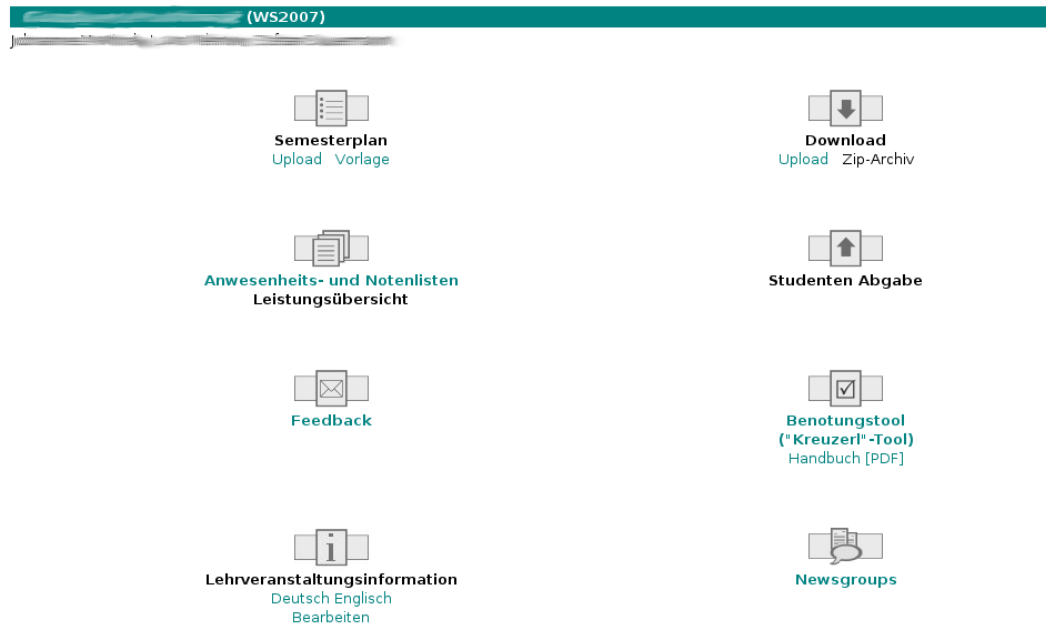


Abbildung 0.14: Übersicht LV

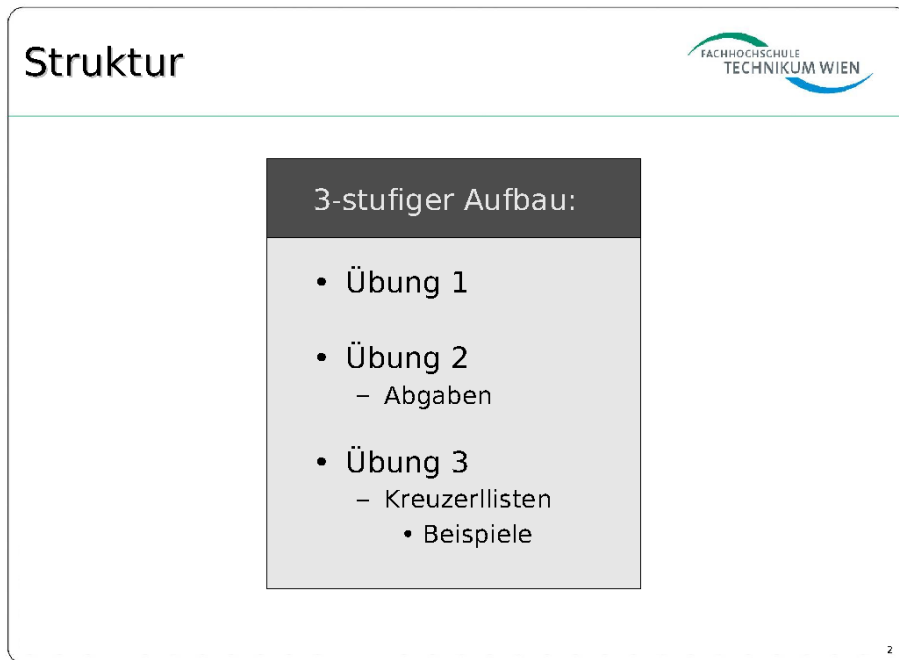


Abbildung 0.15: Präsentation: Struktur

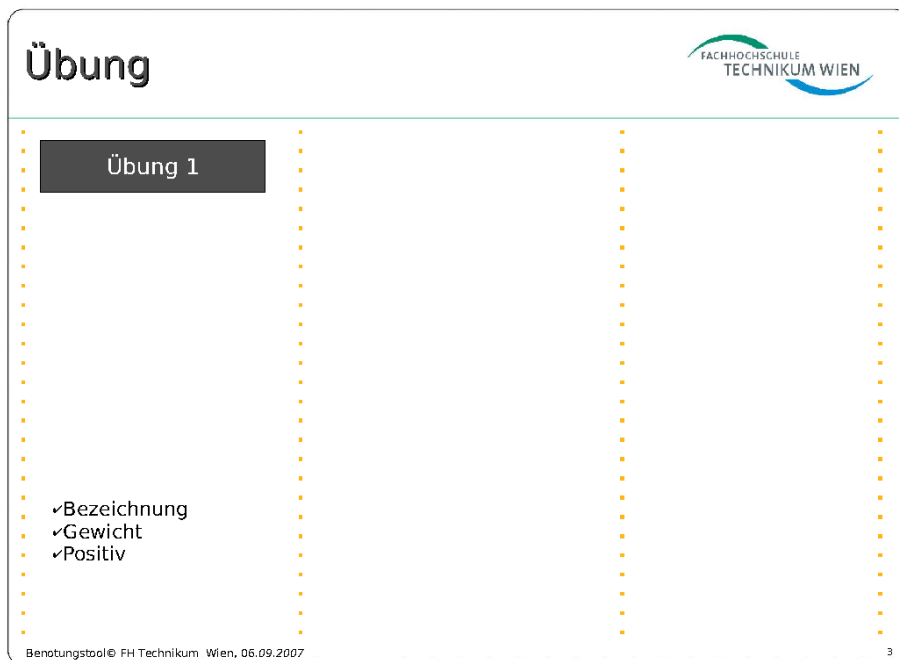


Abbildung 0.16: Präsentation: Übung

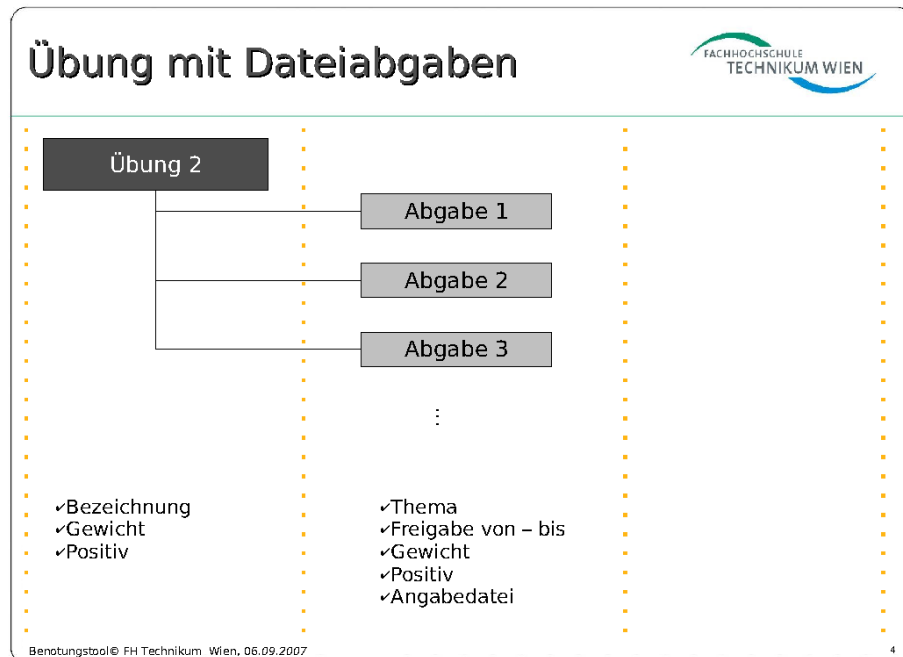


Abbildung 0.17: Präsentation: Übung mit Abgaben

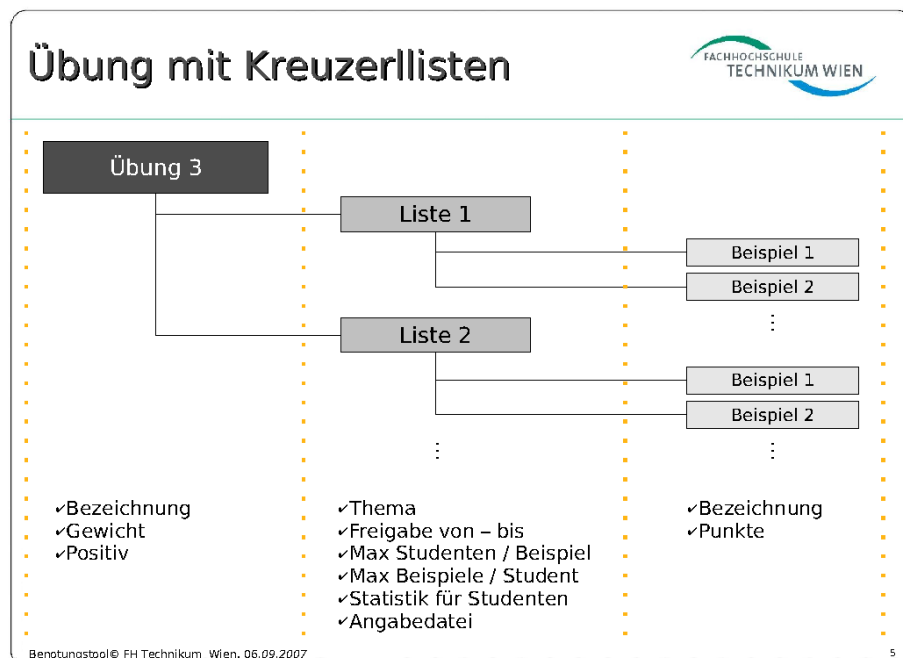


Abbildung 0.18: Präsentation: Übung mit Kreuzerlisten