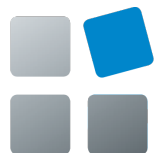


Handbuch

KALENDERSCHNITTSTELLEN



FH COMPLETE

DAS SOFTWARE-PAKET FÜR FACHHOCHSCHULEN

FH TECHNIKUM WIEN
Wien, 12. September 2012

Inhaltsverzeichnis

1	Caldav	1
1.1	Kalender in Thunderbird Lightning Abbonieren	1
2	Freebusy	5
2.1	Zusätzliche Freebusy URLs hinzufügen	5

1 Caldav

FH-Complete stellt eine Caldav Schnittstelle für LV-Plan Einträge zur Verfügung.

Die Caldav Schnittstelle ist über folgende URL erreichbar:

<https://cis.technikum-wien.at/webdav/lvplan.php/calendars/<username>/LVPlan-<username>>

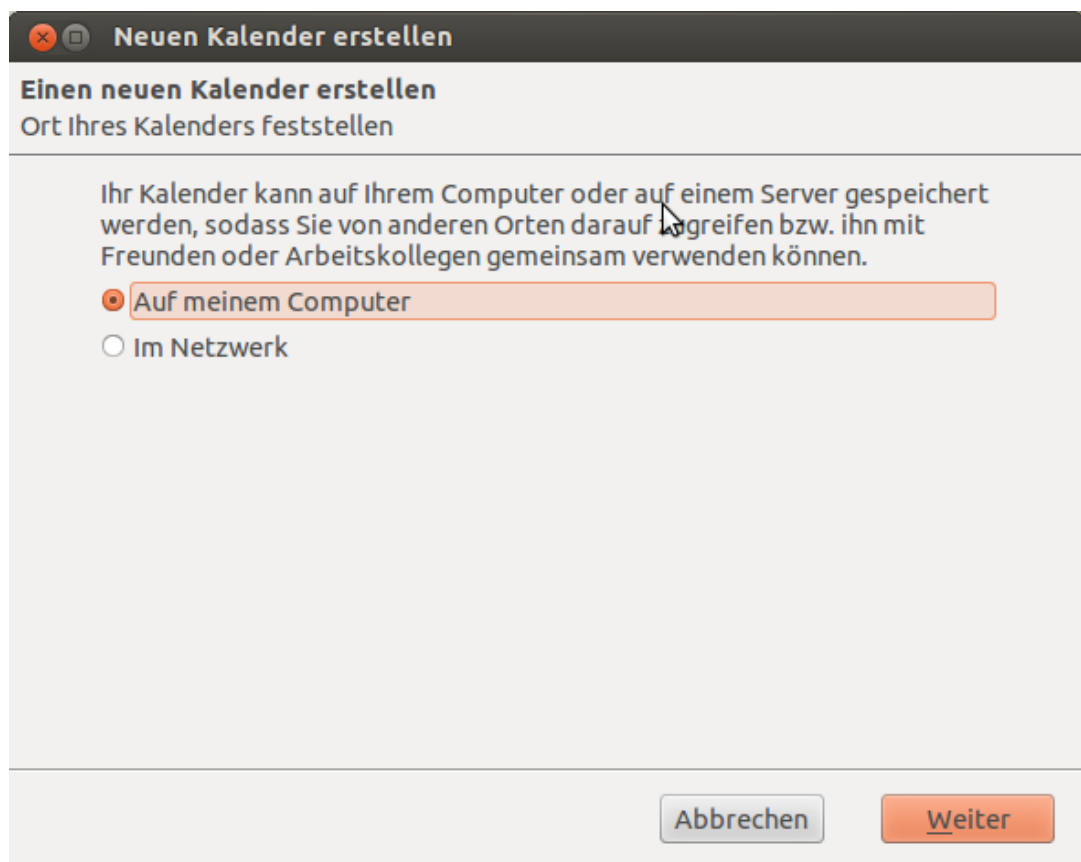
<username> ist durch den Loginnamen zu ersetzen.

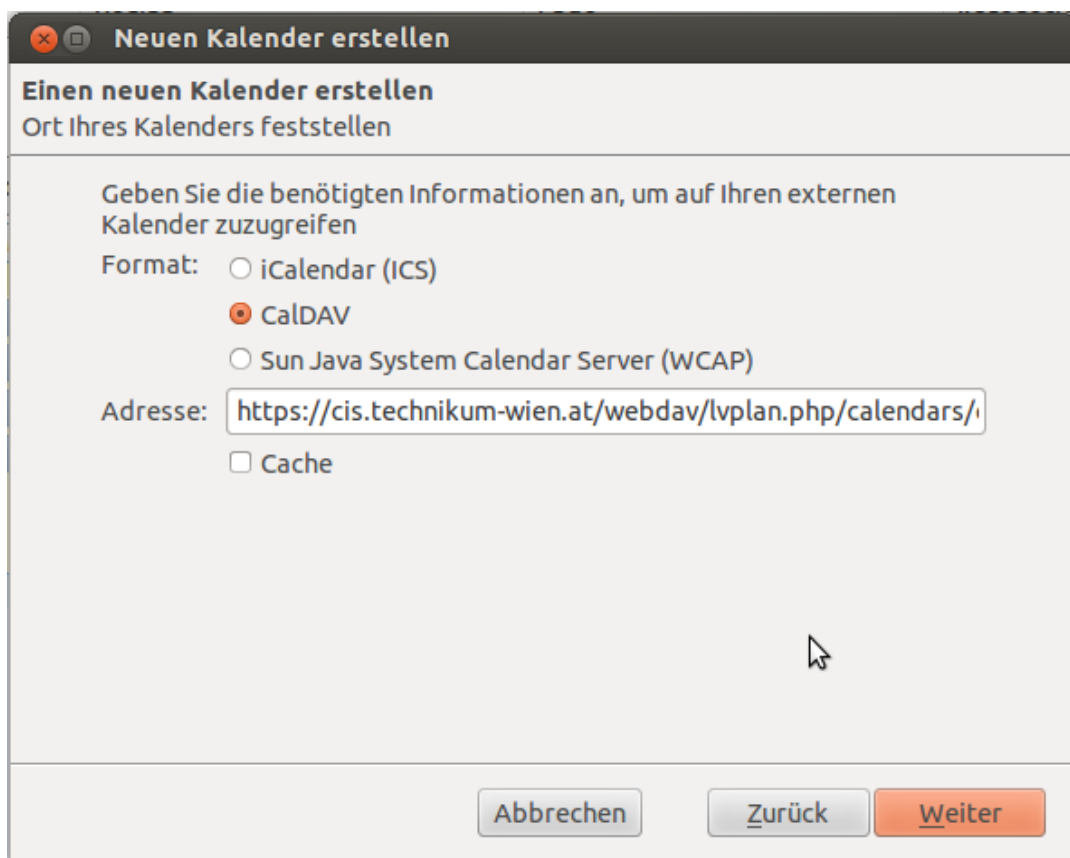
Die Caldav Schnittstelle liefert alle LV-Plan Einträge des persönlichen LV-Plans des Benutzers in einem Zeitraum der letzten 2 Wochen und bis zu 6 Monate im vorraus.

Es kann immer nur der eigene LV-Plan abonniert werden. Der LV-Plan anderer User kann derzeit nicht über Caldav abonniert werden.

1.1 Kalender in Thunderbird Lightning Abbonieren

1. Datei->Neu->Kalender
2. "Im Netzwerk" auswählen
3. Format: "CalDAV" auswählen
4. Adresse: siehe URL oben
5. Name und Farbe vergeben
6. Username und Passwort eingeben





Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Ort Ihres Kalenders feststellen

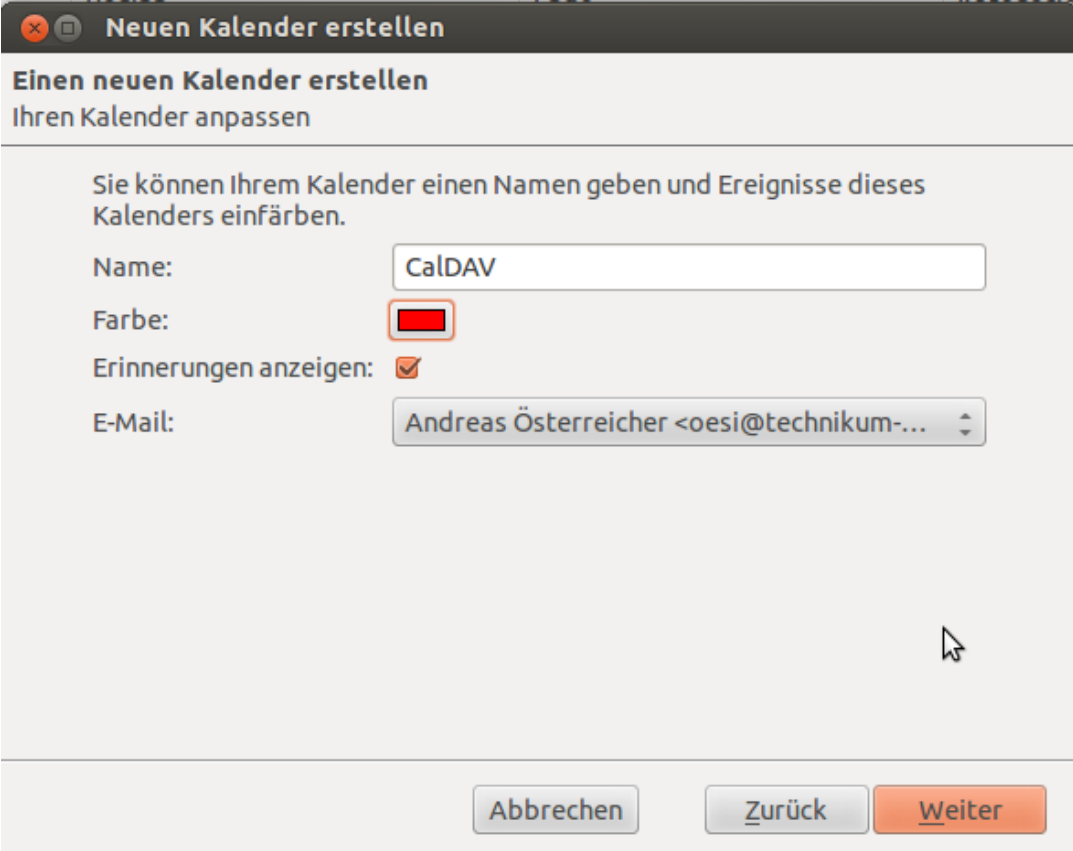
Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format: ☐ iCalendar (ICS)
☒ CalDAV
☐ Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresse:

☐ Cache

Abbrechen Zurück Weiter



Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen: ☒

E-Mail:

Abbrechen Zurück Weiter

2 Freebusy

Freebusy Informationen des persönlichen LV-Plans eines Users stehen unter folgender URL zur Verfügung:

<https://cis.technikum-wien.at/cis/public/freebusy.php/<username>>

<username> ist durch den Loginnamen zu ersetzen.

Die Freebusy URL enthält standardmäßig den persönlichen LV-Plan des Users. Es gibt die Möglichkeit, diese Freebusy URL zu erweitern, um persönliche Kalender in diese URL mitaufzunehmen. (zB Horde Webmail, Google Kalender, DAViCal, etc)

2.1 Zusätzliche Freebusy URLs hinzufügen

Über den Punkt "Neuen Eintrag hinzufügen" können zusätzliche Freebusy URLs hinzugefügt werden. Alle Einträge werden zu einer gesammelten Freebusy URL vereint.

FreeBusy Verwaltung

Auf dieser Seite können Sie verschiedene externe FreeBusy Informationen zu einer FreeBusy URL zusammenfassen.

Ihre Freebusy URL ist unter folgendem Link erreichbar: <https://cis.technikum-wien.at/cis/public/freebusy.php/username>

Bezeichnung	Typ	URL	Aktiv	Aktion
Persönlicher LVPlan	LVPlan		Ja	
Horde Webmail	Horde Webmail	https://webmail.technikum-wien.at/kronolith/fb.php?u=username	Ja	Bearbeiten Löschen

[Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Neu

Bezeichnung	Typ	URL	Aktiv
<input type="text"/>	<input type="text" value="Horde Webmail"/>	<input type="text" value="https://webmail.technikum-wien.at/kronolith/fb.php?u=username"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 2.1: FreeBusy URL hinzufügen

1. Bezeichnung: Freitext Bezeichnung der URL
2. Typ: Anbieter der URL
3. URL: Pfad zur FreeBusy URL die hinzugefügt werden soll (wird in manchen Fällen bei der Auswahl des Typs vorgeschlagen)
4. Aktiv: Dieses Hackerl muss gesetzt sein, damit die Einträge in die FreeBusy URL aufgenommen werden

Der persönliche LVPlan ist automatisch zur FreeBusy URL zugeordnet und kann nicht entfernt werden.