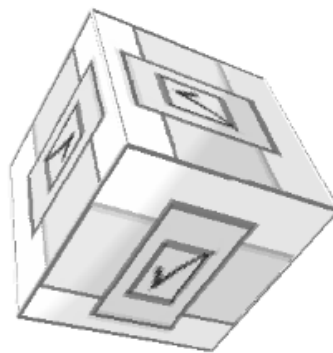


# Handbuch Benotungstool



18. November 2008

# Inhaltsverzeichnis

<b>Abbildungsverzeichnis</b>	<b>ii</b>
<b>1 Neuerungen</b>	<b>1</b>
<b>2 Quickstart</b>	<b>2</b>
2.1 Eintragen der Lehrveranstaltungsnote . . . . .	2
<b>3 Übungen</b>	<b>3</b>
3.1 Aufbau . . . . .	3
3.2 Übungen anlegen und verwalten . . . . .	3
3.2.1 Abgaben . . . . .	4
3.2.2 Kreuzerlisten . . . . .	5
3.2.3 Notenschlüssel . . . . .	6
<b>4 Benotung</b>	<b>8</b>
4.1 Übersicht und Benotung der Übungen . . . . .	8
4.2 Studentenansicht . . . . .	9
4.3 LE-Noten verwalten . . . . .	9
<b>5 Gesamtnote</b>	<b>10</b>
5.1 Eintragen der Note . . . . .	10
5.1.1 Manuelle Eintragung der Gesamtnote . . . . .	10
5.1.2 Noten aus Übungstool (Kreuzerltool) übernehmen . . . . .	10
5.1.3 Noten aus Moodle übernehmen . . . . .	11
5.1.4 Notenimport aus Excel . . . . .	11
5.2 Freigabe der Noten . . . . .	12
5.3 Eintragen einer Nachprüfung (2. Termin) . . . . .	13
<b>6 Anwesenheits- und Übersichtstabelle</b>	<b>14</b>
<b>7 Statistik</b>	<b>14</b>
<b>8 Annex</b>	<b>15</b>

## Abbildungsverzeichnis

1	Benotung LV . . . . .	2
2	Übungsverwaltung - Übersicht . . . . .	3
3	Abgaben anlegen . . . . .	4
4	Abgaben bearbeiten . . . . .	5
5	Kreuzerllisten anlegen . . . . .	5
6	Kreuzerllisten bearbeiten . . . . .	6
7	Notenschlüssel in Prozent oder Punkten . . . . .	7
8	Benotung Übungen . . . . .	8
9	Notenliste . . . . .	8
10	Benotung Lehreinheit . . . . .	9
11	Benotung Lehrveranstaltung . . . . .	10
12	Excelimport . . . . .	11
13	Benotung LV Nachprüfung . . . . .	13
14	Übersicht LV . . . . .	15
15	Präsentation: Struktur . . . . .	16
16	Präsentation: Übung . . . . .	16
17	Präsentation: Übung mit Abgaben . . . . .	17
18	Präsentation: Übung mit Kreuzerllisten . . . . .	17

# 1 Neuerungen

18. November 2008	- Notenimport per Excel s. Kap. <a href="#">12</a> auf S. <a href="#">11</a>
30. Juli 2008	- Passworteingabe bei LV-Notenfreigabe s. Kap. <a href="#">2</a> auf S. <a href="#">2</a>
29. Jänner 2008	- Eintragung einer Nachprüfung s. Kap. <a href="#">5.3</a> auf S. <a href="#">13</a>
9. Oktober 2007	- Infomail über freigegebene Noten beinhaltet nun auch die Note - Zusätzlicher Link zum Handbuch auf der LV Übersichtsseite (s. Screenshot auf S. <a href="#">15</a> )
24. September 2007	- Möglichkeit zu einer Kreuzerlliste Abgabedateien hinzuzufügen (s. Kapitel. <a href="#">3.2.2</a> , S. <a href="#">5</a> ) - Links zu den Abgabedateien der Studierenden in der Notenliste (s. Abb. <a href="#">9</a> , S. <a href="#">8</a> )
21. September 2007	- Neuer Screenshot mit Link zum Abgabedownload (s. Abb. <a href="#">8</a> , S. <a href="#">8</a> )
12. September 2007	- Notenschlüssel wahlweise in Prozent oder Punkten (s. Kap. <a href="#">3.2.3</a> , S. <a href="#">6</a> ) - Studentenansicht für LektorInnen (s. Kap. <a href="#">4.2</a> , S. <a href="#">9</a> )

## 2 Quickstart

### 2.1 Eintragen der Lehrveranstaltungsnote

Das Benotungstool im CIS des Technikum Wien ist als Schnittstelle zwischen LektorIn und AssistentIn das zentrale Werkzeug für die Notenverwaltung.

**Bitte verwenden Sie das Tool zum Eintragen der Lehrveranstaltungsnote:**

1. Wählen Sie unter <https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV eine Lehrveranstaltung aus. Auf der Übersichtsseite klicken Sie das Symbol 'Benotungstool' (s. Abb. 14, S. 15)
2. Klicken Sie nun auf im linken oberen Seitenbereich auf 'Lehrveranstaltung benoten'
3. Tragen Sie nun Noten ein und übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf (1)
4. Wenn Sie alle Noten eingetragen haben, die Sie zu diesem Zeitpunkt eintragen wollen (Sie können jederzeit Noten nachtragen!) können Sie diese über den Knopf 'Freigabe' (im Tabellenkopf) für die AssistentIn freigeben. (2)  
ACHTUNG: aus Gründen der erhöhten Sicherheit ist bei der Freigabe der Noten die Eingabe Ihres Passwortes erforderlich.<sup>1</sup>
5. Fertig!

[ HOME | Mein CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts ]

Benotungstool Studiensemester: WS2007

Software Engineering

Zurück

LV Gesamtnote verwalten

Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)

UID	Nachname	Vorname	LE-Noten (LE-ID)	LV-Note	Passwort:	Freigabe	Zeugnisnote	Nachprüfung	Datum	Note
				4						
				1						

Abbildung 1: Benotung LV

Weitere Informationen s. Kap. 5 auf S. 10

<sup>1</sup>Es handelt sich dabei um Ihr TW-Passwort, mit dem sie sich auch auf der CIS-Seite authentifizieren oder auf unseren Rechnern einloggen

## 3 Übungen

### 3.1 Aufbau

Das Anlegen der Übungen ist grundsätzlich folgendermaßen gegliedert: *Übungen* können direkt benotet werden (z. B. Tests). Alternativ können *Übungen* auch beliebig viele *Abgaben* oder *Kreuzerllisten* enthalten. (Es ist jedoch nicht möglich diese zu mischen). Eine *Kreuzerlliste* kann dann beliebig viele Beispiele beinhalten. (s. auch Folien im Annex S. 16ff)

### 3.2 Übungen anlegen und verwalten

[ HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts ]

Benotungstool | Lehreinheit: | Studiensemester: SS2007

Internettechnologien 2

Übungen (1) | Benotung | Anwesenheits- und Übersichtstabelle | Statistik

Übersicht (2)

Übungen anlegen und verwalten

Vorhandene Übungen bearbeiten

(3) Thema	Freigeschalten	Auswahl
□ Abschlusstest		<input type="checkbox"/>
□ Übung 1		<input type="checkbox"/>
• Liste 01	Ja	<input type="checkbox"/>
• Liste 02	Nein	<input type="checkbox"/>
• Liste 03	Nein	<input type="checkbox"/>
□ Übung 2		<input type="checkbox"/>
• Abgabe 01	Ja	<input type="checkbox"/>
• Abgabe 02	Nein	<input type="checkbox"/>

Auswahl löschen (5)

Neue Übung anlegen

Thema: Übung 04

Gewicht: 1

Positiv: ☐

(4) Anlegen

Vorhandene Übungen kopieren

Übung: | Lehreinheit: | kopieren (6)

Abbildung 2: Übungsverwaltung - Übersicht

Aktivieren Sie die Rubrik 'Übungen' (s. Abb. 2 (1)) - dies ist auch die Standard-Einstiegsseite. In der Subnavigation (2) sehen Sie auf welcher Ebene innerhalb der Übungen Sie sich momentan befinden.

Auf der Übersichtsseite sehen Sie sämtliche angelegten Übungen. Kreuzerllisten oder Abgaben innerhalb der Übungen können Sie durch klicken des kleinen Quadrats vor dem Übungsnamen anzeigen (3).

Anlegen einer neuen Übung (4): Bezeichnung und Gewicht (für die Notenberechnung, s. Kapitel Benotung) sind obligatorisch. Wenn Sie das Feld 'Positiv' aktivieren, kann die errechnete Gesamtnote nur positiv sein, wenn diese Übung positiv beurteilt wurde.

Löschen von Übungen (5): Markieren Sie eine oder mehrere Einträge um diese zu löschen. Achtung: sämtliche zugeordnete Daten werden ebenfalls gelöscht!

(Untergeordnete Kreuzerlisten, Abgaben, bereits auf diese vergebene Noten, Studentenkreuzerl)

Kopieren von Übungen (6): Sie haben hier die Möglichkeit eine gesamte Übung inkl. darunter angelegten Abgaben/Kreuzerlisten sowie sämtlichen Angabedateien in andere Gruppen der selben Lehrveranstaltung zu kopieren. Einmal kopierte Übungen werden in weiterer Folge bei neuerlichem Kopieren synchronisiert; d.h. Sie adaptieren die Übung in einer Gruppe und übernehmen diese dann für die entsprechende Übung in der anderen Gruppe.<sup>2</sup>

Durch klicken eines Übungsnamens gelangen Sie zur Bearbeitungs-Ansicht der Übung. Hier haben Sie die Möglichkeit die Übung zu editieren sowie Untergeordnete Abgaben oder Kreuzerlisten anzulegen. Solange noch kein untergeordnetes Element angelegt ist werden Ihnen beide angeboten. Das erste, das Sie anlegen determiniert welcher Typus in weiterer Folge innerhalb dieser Übung verwendet werden kann.

Sobald allerdings ein Noteneintrag zu einer Übung stattgefunden hat, können keine untergeordneten Elemente mehr angelegt werden. (s. Kap. 4, S. 8)

### 3.2.1 Abgaben

The screenshot shows the 'Benotungstool' interface. At the top, there is a navigation bar with links: [ HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts ]. Below this, a header bar contains 'Benotungstool', 'Lehrinheit:', and 'Studiensemester: SS2007'. The main content area is titled 'Lehrveranstaltung benoten' and contains a tabbed interface with 'Übungen', 'Benotung', 'Anwesenheits- und Übersichtstabelle', and 'Statistik'. The 'Übungen' tab is active, showing 'Übersicht -> Übung'. Below this, the 'Übung verwalten' section is visible. It contains two main panels: 'Übung bearbeiten' and 'Neue Abgabe anlegen'. The 'Übung bearbeiten' panel has fields for 'Thema' (Übung 2), 'Gewicht' (1), and 'Positiv' (checkbox). The 'Neue Abgabe anlegen' panel has fields for 'Thema' (Abgabe 03), 'Freigabe' (von 04.09.2007 17:50 bis 04.09.2007 17:50), 'Gewicht' (1), 'Positiv' (checkbox), and 'Angabedatei'. There are also buttons for 'Speichern', 'Auswahl löschen', 'Durchsuchen...', and 'Anlegen'.

Abbildung 3: Abgaben anlegen

Sie befinden sich in der Bearbeitungsansicht einer Übung (s. Abb. 3).

Zum Anlegen einer Abgabe definieren Sie das Thema, den Zeitraum in den Ihre StudentInnen die Möglichkeit haben sollen die Abgabe-Datei hochzuladen, das Gewicht die die Note auf diese Abgabe innerhalb der Übung haben soll, und ob diese positiv sein muss. Weiters haben Sie die Möglichkeit eine Angabedatei hochzula-

<sup>2</sup>In weiterer Folge ist auch die Möglichkeit vorgesehen Übungen aus anderen Lehrveranstaltungen und Semestern kopieren zu können

den.<sup>3</sup>

Bereits angelegte Abgaben können durch anklicken der jeweiligen Namen bearbeitet werden. (s. Abb. 4). Hier können Sie Ihre Abgabedatei ändern indem Sie sie durch eine andere Überschreiben oder löschen indem Sie auf den Link [del] klicken.

Abbildung 4: Abgaben bearbeiten

### 3.2.2 Kreuzerllisten

Sie befinden Sich in der Bearbeitungsansicht einer Übung (s. Abb. 5).

Abbildung 5: Kreuzerllisten anlegen

<sup>3</sup>Der Dateiname wird automatisch generiert und der jeweiligen Angabe zugeordnet



Zum Anlegen einer Kreuzerlliste definieren Sie das Thema, Anzahl und Bepunktung der Beispiele, den Zeitraum in den Ihre StudentInnen die Möglichkeit haben sollen die Beispiele anzukreuzen, sowie ob den StudentInnen die Statistik über die Verteilung der Kreuzerl angezeigt werden soll.

Wenn Sie das Feld 'Abgabe' aktivieren, können die Studierenden eine Datei zur Kreuzerlliste uploaden. Dies funktioniert wie bei einer Abgabe, nur dass diese Dateien nicht gesondert von Ihnen benotet werden.

Zusätzlich können Sie hier definieren wie viele Studenten maximal ein bestimmtes Beispiel ankreuzen können bzw. wie viele Beispiele maximal pro Student angekreuzt werden können.

Weiters haben Sie die Möglichkeit eine Angabedatei zu hochzuladen.<sup>4</sup>

Abbildung 6: Kreuzerllisten bearbeiten

Bereits angelegte Kreuzerllisten können durch anklicken der jeweiligen Namen bearbeitet werden. (s. Abb. 6). Hier können Beispiele hinzugefügt, gelöscht oder durch anklicken editiert werden. Weiters können Sie Ihre Angabedatei ändern indem Sie sie durch eine andere Überschreiben oder löschen indem Sie auf den Link [del] klicken.

### 3.2.3 Notenschlüssel

Mithilfe des Notenschlüssels werden die Punkte sämtlicher Beispiele sämtlicher Kreuzerllisten innerhalb EINER Übung zu einer Note umgerechnet. Der Notenschlüssel wird auf Ebene jener Übung definiert, die die Kreuzerllisten enthält.

Solange noch kein Notenschlüssel angelegt ist, werden die Kreuzerllisten dieser Übung nicht in die automatisch errechnete Gesamtnote einbezogen.

<sup>4</sup>Der Dateiname wird automatisch generiert und der jeweiligen Kreuzerlliste zugeordnet

Sie haben die Möglichkeit den Notenschlüssel in *Prozent* oder in *Punkten* zu definieren (s. Abb. 7)

Notenschlüssel definieren

Notenschlüssel in Prozent / Punkten

Note	Minimum	
1	90.00	%
2	75.00	%
3	60.00	%
4	50.00	%
5	0.00	%

Notenschlüssel definieren

Notenschlüssel in Prozent / Punkten

Note	Minimum	
1	20.00	Punkte
2	16.00	Punkte
3	14.00	Punkte
4	12.00	Punkte
5	10.00	Punkte

Abbildung 7: Notenschlüssel in Prozent oder Punkten

Schalten Sie zwischen diesen beiden Modi um, indem Sie auf den jeweiligen Link klicken. Der unterstrichene Modus ist aktiv.

Beim *Prozent*-Modus haben Sie die Möglichkeit durch den Knopf 'Standardwerte setzen' die Felder mit solchen vorauszufüllen. Adaptieren Sie diese gegebenenfalls und vergessen Sie nicht zu speichern.

## 4 Benotung

Aktivieren Sie die Rubrik Benotung (s. Abb. 8 (1))

### 4.1 Übersicht und Benotung der Übungen

[ HOME | Meine CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts ]

Benotungswool Studienssemester: WS2007

Lehrveranstaltung benoten

Übungen Benotung (1) Anwesenheits- und Übersichtstabelle Statistik

Notenübersicht -> LE-Noten verwalten -> LV-Noten verwalten

Studentenaufgaben verwalten

Aufgabe (Kreuzerlisten, Abgaben): Übung 01 (2) (3) [benoten] [Abgaben downloaden]

Bitte wählen Sie den Studenten aus.

UID	Nachname	Vorname	Studentenansicht
<b>Verband A</b>			
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht
			Studentenansicht

Abbildung 8: Benotung Übungen

Wählen Sie eine Übung, Abgabe oder Kreuzerliste im Dropdown-Menü aus und klicken Sie 'benoten'(s. Abb 8 (2)). Es öffnet sich eine neue Seite mit der Liste aller StudentInnen und einem Notenfeld oder Checkboxes für die Beispiele einer Kreuzerliste, sowie der Abgabedatei der StudentIn (s. Abb. 9). Nehmen Sie Ihre Einträge vor und speichern Sie die Seite mit dem Knopf rechts unten ab. Schließen Sie die Seite.

1.Semester - Alle Studienrende 24.09.2007

Name	Beispiel 01	Beispiel 02	Unterschrift
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgabe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgabe

Änderungen Speichern

Abbildung 9: Notenliste

Wenn zu einer Abgabe Studentendateien vorliegen, so wird neben dem Link 'benoten' ein weiterer Link zum Download einer ZIP-Datei mit allen Studentendateien

dieser Abgabe aktiv (3).

Klicken Sie auf den Namen einer StudentIn, so können Sie für diese im Detail Noten, Kreuzerl, Mitarbeitspunkte und Anmerkungen vergeben.<sup>5</sup>

## 4.2 Studentenansicht

Für die Studenten in Ihrer Gruppe können Sie durch klicken auf den Link 'Studentenansicht' (rechts neben den Namen in der Liste) in einem neuen Fenster die Ansicht des jeweiligen Studenten anzeigen lassen. In diesem Fenster nehmen Sie die Identität der StudentIn an, können dort alle Funktionen so bedienen wie es auch die StudentIn kann.

Diese Funktion ist allerdings nur für Sie zu Übersichts-/Demonstrationszwecken gedacht. Verwenden Sie zum Ändern der Daten (Kreuzerl hinzufügen/löschen) immer das Lektoren-Admin-Interface wie unter Punkt 5.1.4 beschrieben!

## 4.3 LE-Noten verwalten

Abbildung 10: Benotung Lehreinheit

Aus den Noten der einzelnen Übungen, Abgaben und Kreuzerllisten wird über die von Ihnen definierte Gewichtung bzw. im Falle der Kreuzerllisten den Notenschlüssel eine Gesamtnote für die Lehreinheit errechnet. Diese wird Ihnen gerundet zur Übernahme als LE-Gesamtnote vorgeschlagen. Überprüfen/korrigieren Sie diese und übernehmen Sie sie mittels '->' - Knopf. (s. Abb. 10 (1))

<sup>5</sup>Im Wesentlichen ist hier die Struktur des alten 'Kreuzerl-Tools erhalten geblieben'

Weitere Felder: 'neg' (2) in der Spalte neben der errechneten Note bedeutet, dass zumindest als zwingend positiv definierte Note negativ ist; 'ok'/'x' (3) zeigt an, ob alle Teilnoten verfügbar sind.

## 5 Gesamtnote

Wählen Sie unter <https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV eine Lehrveranstaltung aus. Auf der Übersichtsseite klicken Sie das Symbol 'Gesamtnote' um zur Benotungsseite zu gelangen.

### 5.1 Eintragen der Note

#### 5.1.1 Manuelle Eintragung der Gesamtnote

1. Tragen Sie die Noten ein (1) und übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf
2. Nachdem Sie alle Noten eingetragen haben, können Sie diese Freigeben siehe Kap. 5.2 auf S. 12

The screenshot shows the 'Benotungstool' interface for 'Software Engineering' in the 'WS2007' semester. The interface includes a header with navigation links, a sidebar with 'Zurück' and 'LV Gesamtnote verwalten', and a main table for entering grades. The table has columns for 'UID', 'Nachname', 'Vorname', 'LE-Noten (LE-ID)', 'LV-Note', 'Passwort:', 'Freigabe', 'Zeugnisnote', 'Nachprüfung', 'Datum', and 'Note'. The first row shows a 'Passwort:' field and a 'Freigabe' button. The second row shows a 'Datum' and 'Note' column. The third row shows a 'Freigabe' button. The fourth row shows a 'Freigabe' button. The fifth row shows a 'Freigabe' button. The sixth row shows a 'Freigabe' button. The seventh row shows a 'Freigabe' button. The eighth row shows a 'Freigabe' button. The ninth row shows a 'Freigabe' button. The tenth row shows a 'Freigabe' button. The eleventh row shows a 'Freigabe' button. The twelfth row shows a 'Freigabe' button. The thirteenth row shows a 'Freigabe' button. The fourteenth row shows a 'Freigabe' button. The fifteenth row shows a 'Freigabe' button. The sixteenth row shows a 'Freigabe' button. The seventeenth row shows a 'Freigabe' button. The eighteenth row shows a 'Freigabe' button. The nineteenth row shows a 'Freigabe' button. The twentieth row shows a 'Freigabe' button. The twenty-first row shows a 'Freigabe' button. The twenty-second row shows a 'Freigabe' button. The twenty-third row shows a 'Freigabe' button. The twenty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The twenty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The twenty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The twenty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The twenty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The twenty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The thirtieth row shows a 'Freigabe' button. The thirty-first row shows a 'Freigabe' button. The thirty-second row shows a 'Freigabe' button. The thirty-third row shows a 'Freigabe' button. The thirty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The thirty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The thirty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The thirty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The thirty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The thirty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The fortieth row shows a 'Freigabe' button. The forty-first row shows a 'Freigabe' button. The forty-second row shows a 'Freigabe' button. The forty-third row shows a 'Freigabe' button. The forty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The forty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The forty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The forty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The forty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The forty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The fiftieth row shows a 'Freigabe' button. The fifty-first row shows a 'Freigabe' button. The fifty-second row shows a 'Freigabe' button. The fifty-third row shows a 'Freigabe' button. The fifty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The fifty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The fifty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The fifty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The fifty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The fifty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The sixtieth row shows a 'Freigabe' button. The sixty-first row shows a 'Freigabe' button. The sixty-second row shows a 'Freigabe' button. The sixty-third row shows a 'Freigabe' button. The sixty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The sixty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The sixty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The sixty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The sixty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The sixty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The seventieth row shows a 'Freigabe' button. The seventy-first row shows a 'Freigabe' button. The seventy-second row shows a 'Freigabe' button. The seventy-third row shows a 'Freigabe' button. The seventy-fourth row shows a 'Freigabe' button. The seventy-fifth row shows a 'Freigabe' button. The seventy-sixth row shows a 'Freigabe' button. The seventy-seventh row shows a 'Freigabe' button. The seventy-eighth row shows a 'Freigabe' button. The seventy-ninth row shows a 'Freigabe' button. The eightieth row shows a 'Freigabe' button. The eighty-first row shows a 'Freigabe' button. The eighty-second row shows a 'Freigabe' button. The eighty-third row shows a 'Freigabe' button. The eighty-fourth row shows a 'Freigabe' button. The eighty-fifth row shows a 'Freigabe' button. The eighty-sixth row shows a 'Freigabe' button. The eighty-seventh row shows a 'Freigabe' button. The eighty-eighth row shows a 'Freigabe' button. The eighty-ninth row shows a 'Freigabe' button. The ninetieth row shows a 'Freigabe' button. The ninety-first row shows a 'Freigabe' button. The ninety-second row shows a 'Freigabe' button. The ninety-third row shows a 'Freigabe' button. The ninety-fourth row shows a 'Freigabe' button. The ninety-fifth row shows a 'Freigabe' button. The ninety-sixth row shows a 'Freigabe' button. The ninety-seventh row shows a 'Freigabe' button. The ninety-eighth row shows a 'Freigabe' button. The ninety-ninth row shows a 'Freigabe' button. The hundredth row shows a 'Freigabe' button.

Abbildung 11: Benotung Lehrveranstaltung

#### 5.1.2 Noten aus Übungstool (Kreuzerltool) übernehmen

Wenn eine Übung im Übungstool (Kreuzerltool) angelegt und benotet wurde, scheint die Note in der Gesamtbeurteilung auf. Wenn mehrere Lehreinheiten zu dieser Lehrveranstaltung vorhanden sind, wird das mittel aller Noten als Gesamt-note vorgeschlagen.

Die Notenfelder sind bereits vorausgefüllt. Übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf.

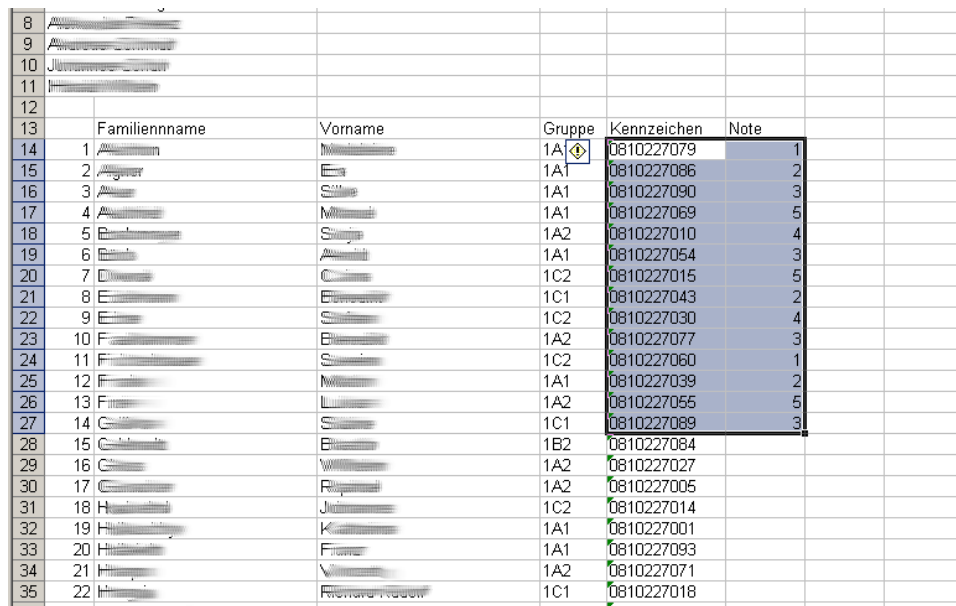
### 5.1.3 Noten aus Moodle übernehmen

Wenn ein Moodle-Kurs angelegt und benotet wurde, scheint die Note automatisch in der Gesamtbeurteilung auf. Wenn mehrere Kurse zu dieser Lehrveranstaltung vorhanden sind, wird das Mittel aller Noten als Gesamtnote vorgeschlagen. Die Notenfelder sind bereits vorausgefüllt. Übernehmen Sie diese mit dem '->' - Knopf.

### 5.1.4 Notenimport aus Excel

Es besteht die Möglichkeit, Noten aus einem Excel-File zu importieren. Folgende Schritte sind dazu nötig:

1. Laden Sie sich die Excel-Notenliste unter CIS -> Lehrveranstaltungen -> Anwesenheits- und Notenlisten -> Notenliste herunter
2. Tragen Sie im Excel-File die Noten ein
3. Markieren Sie im Excel die beiden Spalten Matrikelnummer und Note für jene Studenten für die Sie die Noten importieren möchten. (ohne Überschrift)



	Familienname	Vorname	Gruppe	Kennzeichen	Note
14	1		1A1	0810227079	1
15	2	E	1A1	0810227086	2
16	3	S	1A1	0810227090	3
17	4	M	1A1	0810227069	5
18	5	S	1A2	0810227010	4
19	6	A	1A1	0810227054	3
20	7	C	1C2	0810227015	5
21	8	E	1C1	0810227043	2
22	9	S	1C2	0810227030	4
23	10	B	1A2	0810227077	3
24	11	S	1C2	0810227060	1
25	12	M	1A1	0810227039	2
26	13	L	1A2	0810227055	5
27	14	S	1C1	0810227089	3
28	15	B	1B2	0810227084	
29	16	W	1A2	0810227027	
30	17	R	1A2	0810227005	
31	18	J	1C2	0810227014	
32	19	K	1A1	0810227001	
33	20	F	1A1	0810227093	
34	21	V	1A2	0810227071	
35	22	R	1C1	0810227018	

Abbildung 12: Excelimport

4. Kopieren Sie die markierten Spalten mittels <strg>+<c> oder Bearbeiten->Kopieren in die Zwischenablage
5. Mit einem Klick auf den Knopf 'Import' werden die Noten übernommen.



Bestehende Noten werden ohne Nachfrage überschrieben

Damit der Notenimport funktioniert müssen im Browser einige Sicherheitseinstellungen vorgenommen werden:

### 1. Firefox / Mozilla

- (a) öffnen Sie ein neues Browserfenster
- (b) geben sie 'about:config' in die Adressleiste ein. (Möglicherweise erscheint hier eine Warnmeldung die Sie mit einem klick auf den angezeigten Knopf überspringen)
- (c) Suchen sie den Eintrag 'signed.applets.codebase\_principal\_support'
- (d) mit einem Doppelklick muss diese Einstellung auf 'true' gesetzt werden



Durch die Aktivierung dieses Eintrages wird ein Sicherheitsloch geöffnet. Wir empfehlen daher diese Einstellung nach dem Import wieder zurückzusetzen.

### 2. InternetExplorer

- (a) Beim IE müssen keine Einstellungen vorgenommen werden. Wenn auf 'Import' geklickt wird erscheint (bei IE7) eine Warnungsmeldung die sie mit 'Zugriff zulassen' bestätigen müssen.

### 3. Safari, Opera

- (a) Mit den Browsern Safari und Opera kann der Notenimport NICHT verwendet werden. Bitte verwenden Sie Firefox oder den InternetExplorer

## 5.2 Freigabe der Noten

Wenn Sie alle Noten eingetragen haben, die Sie zu diesem Zeitpunkt eintragen wollen (Sie können jederzeit Noten nachtragen!) können Sie diese über den Knopf 'Freigabe' (im Tabellenkopf) für die AssistentIn freigeben. (2)



**ACHTUNG!!** aus Gründen der erhöhten Sicherheit ist bei der Freigabe der Noten die Eingabe Ihres Passwortes erforderlich.<sup>a</sup>

<sup>a</sup>Es handelt sich dabei um Ihr TW-Passwort, mit dem sie sich auch auf der CIS-Seite authentifizieren oder auf unseren Rechnern einloggen

- Zulässige Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)
- Bei der Freigabe wird ein Info-Email an Sie und die zuständige Studiengangs-assistentIn geschickt. Enthalten sind Mat. Nr., Vorname, Nachname und Note der neuen oder geänderten Einträge.
- Freigegebene Einträge sind mit einem grünen Kreis mit Häkchen gekennzeichnet.
- Wenn Sie bereits freigegebene Noten verändern, werden diese mit einem grauen Kreis mit Häkchen markiert (als Hinweis für Sie, dass die AssistentIn darüber noch nicht per Mail informiert wurde. Sie sieht allerdings diese neue Note sofort in ihrer Oberfläche)
- Die freigegebenen Noten kann die AssistentIn nun als Zeugnisnote übernehmen, die dann im nächsten Feld für Sie zur Kontrolle angezeigt wird.

- Wenn sich die Zeugnisnote von der von Ihnen freigegebenen Note unterscheidet wird erstere rot umrandet markiert.

### 5.3 Eintragen einer Nachprüfung (2. Termin)

Sobald Sie eine LV-Note eingetragen und haben erscheint (bei Neuladen der Seite, etwa durch die Freigabe der Noten) rechts neben der Zeugnisnote ein Knopf zum Anlegen einer Nachprüfung. Sobald eine solche angelegt ist sehen Sie Datum und Note, sowie einen Editier-Knopf (s. Abb. 13 (1),(2)).

The screenshot shows the 'Benotungstool' interface. At the top right, there are links: [ HOME | Mein CIS | Lehrveranstaltungen | Layouts ]. Below the header, there's a 'Studiensemester' dropdown set to 'WS2007'. On the left, there are links: 'Zurück', 'LV Gesamtnote verwalten', and 'Noten: 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen)'. A modal form titled 'Prüfung für [Name] anlegen:' is open, containing fields for 'Datum:' (YYYY-MM-DD) and 'Note:' (dropdown), and a 'speichern' button. Below the modal, there's a table with columns: UID, Nachname, Vorname, LE-Noten (LE-ID), LV-Note, Passwort, Freigabe, Zeugnisnote, Nachprüfung (Datum, Note). The first row shows a student with a grade of 4 and a green checkmark. The second row shows a student with a grade of 1 and a green checkmark. Buttons 'anlegen' and 'ändern' are visible next to the 'Nachprüfung' column.

Abbildung 13: Benotung LV Nachprüfung

Klicken Sie auf den jeweiligen Button, um eine Nachprüfung anzulegen oder zu editieren. Es öffnet sich eine Eingabemaske (3) wo Sie Datum und Note eingeben und mit Klick auf den 'speichern'-Knopf übernehmen.

- Beachten Sie bei der Einagbe bitte das Datumsformat: JJJJ-MM-DD
- Als Notenwerte sind wieder 1-5, 7 (nicht beurteilt), 8 (teilgenommen) und hier zusätzlich 9 (noch nicht eingetragen) zulässig. Wenn Sie das Notenfeld leer lassen, wird dies als 9 interpretiert.
- Vergessen Sie nicht nach dem Eintragen neuer Noten diese erneut mithilfe des Buttons 'Freigabe' freizugeben (4).



## **6 Anwesenheits- und Übersichtstabelle**

Dieser Bereich ist noch im Aufbau. Die Momentanen Tabellen sind im Wesentlichen jene der alten 'Kreuzerl-Tool'-Implementierung

## **7 Statistik**

In diesem Bereich werden Statistiken über die eingetragenen Kreuzerl der einzelnen Kreuzerlisten angezeigt, wie sie auch die Studenten sehen, wenn Sie bei einer Kreuzerliste die Box 'Statistik' markiert haben.

## 8 Annex

Hier finden Sie das Benotungstool:

<https://cis.technikum-wien.at> -> Mein Cis -> Meine LV klicken Sie eine Lehrveranstaltung an um auf deren Übersichtsseite zu gelangen. Dort finden Sie den Link zum Benotungstool.

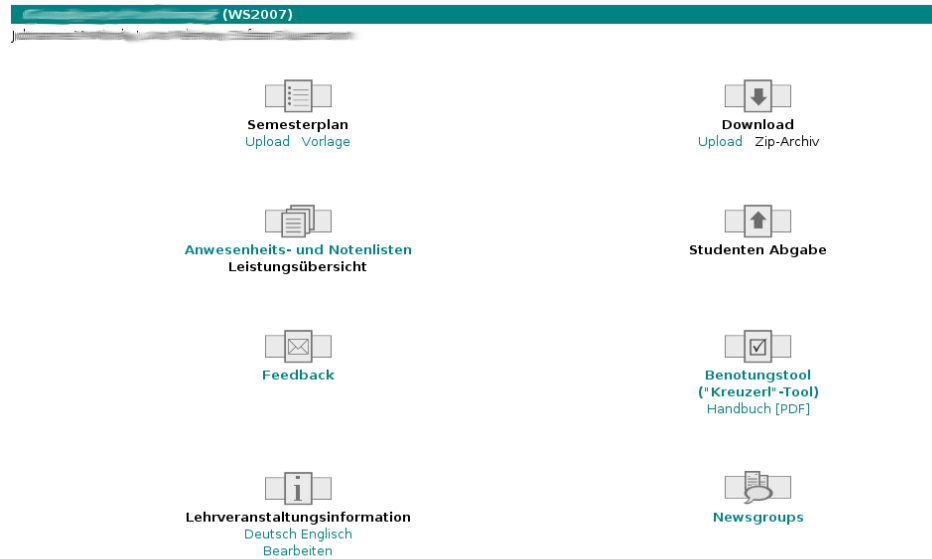


Abbildung 14: Übersicht LV

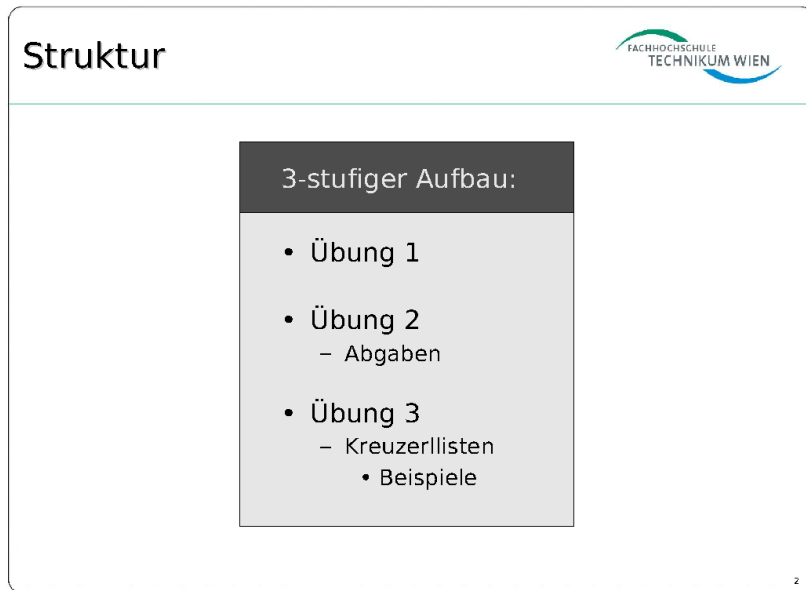


Abbildung 15: Präsentation: Struktur

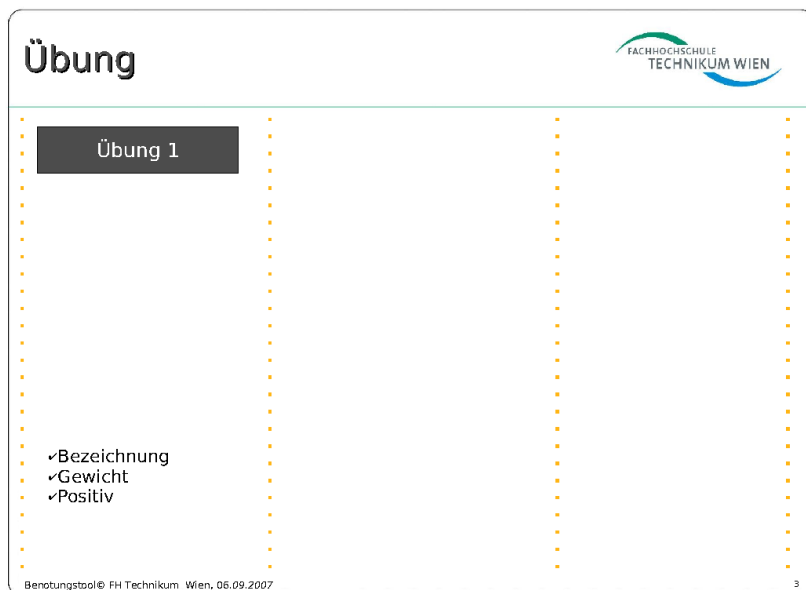


Abbildung 16: Präsentation: Übung

## Übung mit Dateiabgaben

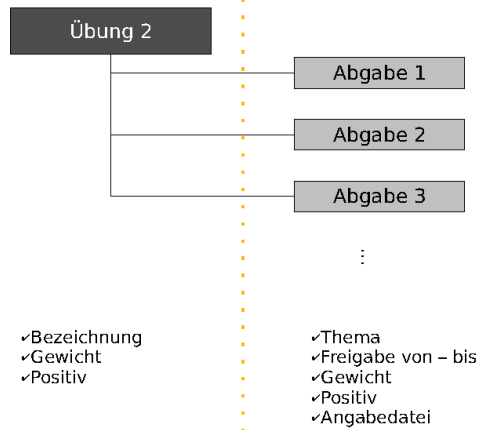


Abbildung 17: Präsentation: Übung mit Abgaben

## Übung mit Kreuzerllisten

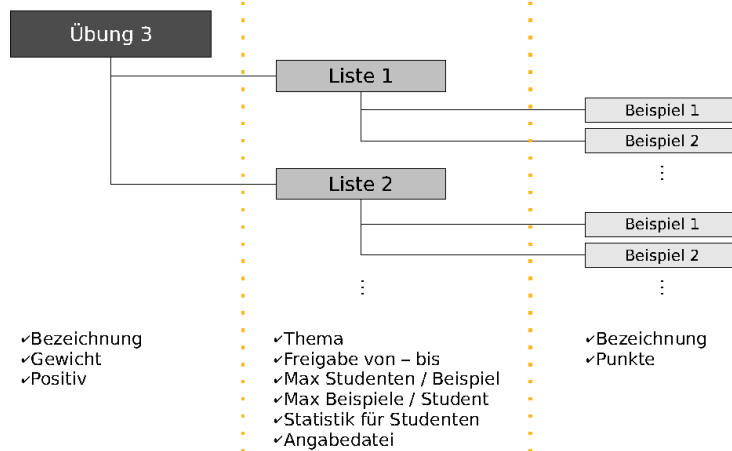


Abbildung 18: Präsentation: Übung mit Kreuzerllisten