

STANDARD OPERATING PROCEDURE	
Posisi :	Appraiser : Supervisor
Department : F&B Kitchen	Approved by : GM
Job Title : All Restaurant Staff	Date :
TASK Standar Pemesanan Private Room (Member)	

Ringkasan

Proses pemesanan dari Private Room. Baik langsung datang atau booking untuk Member

Tujuan

- Menjelaskan tentang prosedur pemesanan Private Room, secara booking maupun tidak booking untuk Member

Prosedur

A. Member

- Member adalah orang-orang yang terdaftar nama Instansi/Organisasi/Komunitasnya pada Anomali Kantin untuk penggunaan Private Room
- Member akan mendapatkan keuntungan dalam pemesanan Private Room dengan keterangan sebagai berikut:

5x pemakaian dalam sebulan diskon 20% dalam pemesanan Private Room berikutnya

10x pemakaian dalam sebulan gratis untuk pemesanan Private Room berikutnya

15x Pemakaian dalam sebulan gratis untuk dua pemesanan Private Room Berikutnya

B. Booking

- Pelanggan mem-bookings melalui pengelola, dan pengelola mendata bookingan. Booking-an terakhir dilayani sampai setiap jam 9 malam.
- Pengelola, lalu memberikan data untuk waktu peminjaman Private Room untuk keesokan harinya kepada Waiters.
- Waiter menyesuaikan jadwal kosong dan tidaknya Private Room melalui data tersebut.
- Untuk Member, didata akan diberikan keterangan Member yang memesan pada hari itu. Sehingga member hanya perlu menyebutkan dari Instansi/Organisasi/Komunitas apa

C. Tidak Booking

- Waiters menyambut pelanggan dan menanyakan ingin duduk di Café, Coworking Space, atau Private Room.
- Jika pelanggan menginginkan untuk menggunakan Private Room, pastikan jadwal saat itu kosong atau tidak dengan data yang diberikan pengelola sehari sebelumnya, dan beritahukan kepada pelanggan tentang ketersediaan Private Room.
- Tanyakan apakah pelanggan tersebut adalah salah satu Member atau tidak