Nama : Melga Nurkamilah

NIM : 2203010593

Kela : 2N

**QUIZ UAS KAP**

Saat ini Anda tercatat sebagai mahasiswa/i semester 6 Prodi Teknik Informatika dikampus Universitas Perjuangan Tasikmalaya yang kita banggakan ini. Para mahasiswa sebagai akademisi juga harus mampu menulis yang merupakan bagian dari media komunikasi, dan saat ini saudara harus membuat karya tulis akademik berupa Laporan Kerja Praktek (KP), bahkan nanti menjelang wisuda saudara harus mampu menulis karya tulis akademik berupa Skripsi. Dalam Karya Tulis Akademik (KTA), apa saja yang termasuk :

1. Bagian-bagian Karya Tulis Akademik
2. Isi Lembar Sampul
3. Isi Kata Pengantar
4. Isi Abstrak

**Jawab**

1. Bagian-bagian Karya Tulis Akademik

Bagian Pembuka :

1. Cover
2. Kata Pengantar
3. Abstrak
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel

Bagian Isi :

1. Bab I Pendahuluan
2. Bab II Landasan Teori
3. Bab III Metode Penelitian
4. Bab IV Hasil Penelitian dan Analisis

Bagian Penutup :

1. Bab V Penutup
2. Daftar Pustaka
3. Lampiran

b) Isi Lembar Sampul

Cover merupakan halaman pertama yang terlihat dari sebuah karya tulis. Cover memiliki suatu keberadaan yang penting dalam penulisan karya tulis ilmiah, yaitu sebagai daya tarik serta memudahkan pembaca untuk mengetahui gambaran umum mengenai isi sebuah karya tulis ilmiah.

c) Isi Kata Pengantar

Pada halaman kedua karya tulis ilmiah berisi mengenai kata pengantar. Kata pengantar berisi mengenai ucapan syukur kepada Tuhan dan ucapan terimakasih kepada rekan, kolega, dan pihak-pihak yang telah membantu penulis

menyelesaikan karya tulis ilmiahnya. Di akhir ucapan terima kasih

disertakan kata penulis tanpa menyebutkan nama.

d) Isi Abstrak

Kata abstrak ditulis di bagian tengah halaman. Kemudian di bawah

kata abstrak ditulis nama penulis, tahun penulis, serta judul yang dicetak

miring. Abstrak merupakan rangkuman karya tulis yang berisi secara

padat intisari dari penelitian yang mencakup latar belakang masalah,

masalah yang diteliti, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh serta

kesimpulan dan saran. Di bawah rangkuman isi karya tulis, kata-kata

kunci diberikan.

Abstrak bermanfaat untuk membantu pembaca menemukan gambaran

mengenai isi karya tulisnya sesuai dengan kebutuhan minat dari pembaca

dan perlu untuk dibaca lebih lanjut.

2. Anda saat ini sedang mengenyam pendidikan dijenjang perguruan tinggi, dan

dalam komunikasi antar personal ada bahasan tentang trilogi yang harus benarbenar menjadi fokus mahasiswa dalam mempersiapkan karirnya. Trilogi tersebut

adalah Knowledge, Skill dan Attitude. Jelaskan menurut bahasa Anda dari

Trilogi yang dimaksud.

Jawab

Trilogi :

- Knowledge merupakan aspek kognitif yang terkait dengan apa yang

diketahui, seperti teori, konsep, fakta, atau rumus. Pada umumnya aspek ini

dapat ditemukan dalam buku pelajaran atau bacaan.

- Skill terkait dengan aspek psikomotorik, yakni berhubungan dengan

kemampuan seseorang untuk melakukan tugas, seperti keahlian menggambar,

bernyanyi, berhitung. Hampir selalu kita menerapkan pengetahuan ketika

menerapkan keahlian. Oleh karenanya keahlian bisa dipelajari dan diajarkan

ke orang lain.

- Atitude merupakan aspek afektif, terkait nilai, persepsi, kecenderungan atau

niat seseorang untuk melaksanakan sesuatu. Attitude akan mempengaruhi

seseorang dalam memutuskan dan membuat suatu keputusan karena erat

kaitannya dengan cara berpikir atau apa yang dirasakan seseorang terhadap

suatu hal yang kemudian direfleksikan dalam bentuk perilaku.

3. Salah satu kemampuan komunikasi antar personal yang sudah saudara lakukan

adalah interview tentang bisnis proses yang ada ditempat Kerja Praktek

saudara. Dalam kegiatan kerja praktek, uraikan apa saja yang saudara tanyakan

di tempat saudara melakukan kerja praktek tersebut?

Jawab

1. Apa saja fitur utama yang ada dalam sistem informasi akademik SD Negeri

7 Ciamis?

2. Bagaimana data siswa diinput dan dikelola dalam sistem?

3. Siapa yang menggunakan sistem informasi akademik ini?

4. Kemampuan menyampaikan presentasi adalah hal yang harus dikuasai oleh

mahasiswa, sebutkan cara presentasi yang efektif, minimal 4 cara dimaksud !

Jawab

1) Tunjukkan passion Kita kepada Audiens,

2) Mulailah dengan Pembukaan Presentasi yang memukau,

3) Sampaikan Dengan Singkat dan Lugas,

4) Bersikap Rileks,

5) Lakukan Kontak Mata dengan Audiens.

5. Penggunaan bahasa internasional merupakan suatu keharusan dimasa

mendatang, diantaranya ketika korepondensi termasuk melamar pekerjaan.

Buatlah lamaran kerja dalam bahasa Internasional seandainya saudara akan

melamar ke kantor kedutaan Inggris yang menyediakan lowongan untuk tenaga

supporting jaringan?

Jawab

To Sir

in

British Embassy Office

Jakarta, Indonesia

Dear Hiring Manager,

*I am writing to express my strong interest in the Network Support position at*

*the British Embassy, as advertised. With a solid background in network*

*management and a passion for technology, I am excited about the opportunity*

*to contribute my skills and expertise to your esteemed organization.*

*I hold a Bachelor's degree in Computer Science and have over years of*

*experience in network administration and support. My experience includes*

*designing, implementing, and maintaining network infrastructure, ensuring*

*smooth operations and optimal performance. I am skilled in diagnosing and*

*resolving network issues, as well as providing timely technical assistance to*

*end-users.*

*In my previous role at PT Sejahtera Abadi I successfully managed a complex*

*network environment, collaborating closely with cross-functional teams to*

*enhance connectivity and security. I am proficient in working with various*

*network devices, protocols, and tools, and I stay updated on industry best*

*practices to deliver effective solutions.*

*My technical skills are complemented by strong communication abilities,*

*allowing me to convey technical information clearly to non-technical*

*stakeholders. I am highly motivated, detail-oriented, and adaptable, traits that I*

*believe are essential for excelling in a dynamic environment like the British*

*Embassy.*

*I am eager to contribute my expertise to the Network Support team at the British*

*Embassy and be a part of an organization that values innovation and excellence.*

*Enclosed is my resume, which provides further details about my qualifications*

*and experiences.*

*Thank you for considering my application. I look forward to the opportunity to*

*discuss how my skills and background align with your needs. Please feel free*

*to contact me at 085790326134 or elin04823@gmail.com to schedule an*

*interview*

*Thus I made this job application letter truthfully. Thank you for your attention.*

*Yours faithfully,*

Andi Maulana

6. Elemen-elemen dalam komunikasi antara lain: Sumber; Komunikator; Pesan;

Media; Komunikan; Umpan Balik ; dan Efek., uraikan dari elemen-elemen

tersebut!

Jawab

1) Sumber atau komunikator adalah pengirim pesan dalam proses komunikasi.

Istilah lain dari komunikator ialah sender, encoder, source, atau pengirim pesan.

Komunikator bisa berupa perorangan ataupun lembaga yang bertindak sebagai

pengirim pesan.

2) Pesan (message) dalam proses komunikasi dimaknai sebagai sesuatu yang

dikirimkan komunikator kepada komunikan. Pesan bisa disampaikan secara

tatap muka atau lewat media komunikasi, seperti telepon, surat, dan lainnya. Isi

pesan sangat bervariasi, ada yang sifatnya informatif, menghibur, dan nasihat.

Namun, ada pula pesan yang berisikan propaganda.

3) Saluran atau media (channel), Media yang dimaksud ialah alat yang

digunakan untuk memindahkan pesan dari komunikator kepada komunikan.

Beberapa contoh media yang sering dipakai dalam proses komunikasi ialah

pancaindra dan alat komunikasi, seperti surat, telepon, dan telegram.

4) Penerima atau komunikan (receiver) Komunikan adalah sasaran

penyampaian pesan oleh komunikator. Komunikan bisa berupa perorangan,

kelompok, partai, bahkan negara. Penerima merupakan elemen penting dalam

proses komunikasi, karena menjadi sasaran dari komunikasi. Apabila pesan

tidak diterima komunikan, akan timbul permasalahan yang sering menuntut

adanya perubahan, entah dari komunikator, pesan, atau media.

5) Umpan balik (feedback) Umpan balik bisa muncul dari pengaruh pesan yang

ditimbulkan. Namun, juga bisa muncul dari unsur komunikasi lainnya, yakni

pesan dan media.

6) Akibat atau pengaruh (effect) Adalah perbedaan antara apa yang dipikirkan,

dirasakan, serta dilakukan komunikan sebelum dan setelah menerima pesan.

Pengaruh bisa terjadi pada sisi pengetahuan, sikap, maupun tingkah laku

individu atau sekelompok orang. Oleh sebab itu, effect dapat juga diartikan

perubahan atau penguatan keyakinan pada sisi pengetahuan, sikap, serta

tindakan seseorang akibat penerimaan pesan.

7. Komunikasi manusia selalu berlangsung dalam 5 konteks komunikasi ; yaitu

Komunikasi Pribadi; Komunikasi Kelompok; Komunikasi Organisasi;

Komunikasi Publik dan Komunikasi Massa. Uraikanlah5 Konteks Komunikasi

yang dimaksud !

Jawab

1) Komunikasi Pribadi dibagi menjadi 2 yaitu :

- Komunikasi intrapribadi, Adalah komunikasi dengan diri sendiri atau biasa

disebut monolog.

- Komunikasi antarpribadi, komunikasi antara orang-orang secara tatap muka

yang memungkinkan setiap pesertanya menangkap reaksi orang lain secara

langsung baik secara verbal maupun nonverbal.

2) Komunikasi Kelompok, ialah proses komunikasi yang berlangsung antara tiga

orang atau lebih secara tatap muka, dimana anggotanya berinteraksi satu dengan

yang lain.

3) Komunikasi Organisasi, terjadi dalam suatu organisasi, bersifat formal dan

juga informal dan berlangsung dalam jaringan lebih besar daripada komunikasi

kelompok.

4) Komunikasi Publik, adalah komunikasi antara seorang pembicara dengan

sejumlah orang yang tidak bisa dikenali satu per satu. Komunikasi publik sering

juga disebut pidato, ceramah, atau kuliah.

5) Komunikasi Massa, adalah komunikasi menggunakan media massa baik cetak

maupun elektronik.

8. Dalam mempelajari mata kuliah Komunikasi Antar Personal salah satunya

adalah Anda dapat mengetahui langkah Berpikir Kritis. Sebutkan 5 alasan

mengapa berpikir kritis itu penting, sehingga perlu dipelajari?

Jawab

1) Memecahkan masalah dengan kreatif dan efektif,

2) Bagian dalam kesuksesan dalam berbisnis,

3) Berpikir kritis itu universal,

4) Meningkatkan keterampilan Bahasa dan presentasi

5) Penting untuk refleksi diri.