Lhokseumawe, ${tanggal\_generate}

Kepada

Yth. Bapak Kepala

SMK Negeri 1 Boyolali

Di Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ${nama\_pengaju}

Jabatan : ${jabatan}

Mengajukan permohonan izin tidak dapat bekerja karena ${alasan}. Bersama surat ini, saya mohon cuti bekerja mulai dari tanggal ${tanggal\_mulai} hingga tanggal ${tanggal\_berakhir}.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Semoga Bapak berkenan memberikan izin. Atas perhatiannya, saya

ucapkan terima kasih.

| Hormat Saya,    ${nama\_pengaju} | Lhokseumawe, ……..    NAMA\_HR |
| --- | --- |
|  |  |