



PENGADILAN AGAMA BATURAJA

WILAYAH HUKUM KAB. OKU, OKU TIMUR, OKU SELATAN

JALAN JENDERAL A. YANI KM.7 KEMELAK

Telp. (0735) 3321996 Fax. (0735) 320154

BATURAJA 321111

WEBSITE : www.pa-baturaja.net Email : pa_baturaja@yahoo.com

Tupoksi Panitera

Panitera Muda Gugatan

Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja tahun 2015 adalah Suratmin, S.H. dengan dibantu oleh 2 (dua) orang staf yaitu Eny Andriany, A.Md dan Rayi Alfina, A.Md. yang memiliki uraian tugas sebagai berikut;

- a. Mengkoordinir pelaksanaan tugas Meja I dan II di bidang gugatan;
- b. Melaksanakan penerimaan perkara gugatan Tingkat Pertama, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali serta menaksir panjar biaya perkara;
- c. Membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) dalam rangkap 3 (tiga) dan menyerahkan SKUM tersebut kepada calon Penggugat;
- d. Menyerahkan surat gugatan kepada calon Penggugat;
- e. Membantu Majelis Hakim dalam persidangan sebagai Panitera Pengganti dan membuat serta menandatangani Berita Acara Sidang;
- f. Melaporkan kegiatan urusan gugatan kepada atasannya;
- g. Mencatat tentang perkara gugatan yang diterima di dalam buku disertai dengan catatan singkat;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.

Panitera Muda Permohonan

Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja pada tahun 2015 adalah H. Hakusah Aru, S.H. yang memiliki uraian tugas Panitera Muda Permohonan adalah sebagai berikut;

- a. Mengkoordinir pelaksanaan tugas Meja I dan II di bidang permohonan;
- b. Melaksanakan penerimaan perkara permohonan Tingkat Pertama, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali serta menaksir panjar biaya perkara;
- c. Membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) dalam rangkap 3 (tiga) dan menyerahkan SKUM tersebut kepada calon Pemohon;
- d. Menyerahkan surat permohonan kepada calon Pemohon;
- e. Membantu Majelis Hakim dalam persidangan sebagai Panitera Pengganti dan membuat serta menandatangani Berita Acara Sidang;
- f. Melaporkan kegiatan urusan permohonan kepada atasannya;
- g. Mencatat tentang perkara permohonan yang diterima di dalam buku disertai dengan catatan singkat;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.

Panitera Muda Hukum

Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja tahun 2015 adalah Dra. Hj. Amila Roza yang memiliki uraian tugas sebagai berikut;

- a. Mengumpulkan, mengelola dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan);
- b. Membantu Majelis Hakim dalam persidangan sebagai Panitera Pengganti dan membuat serta menandatangani Berita Acara Sidang;
- c. Menerbitkan Akta Cerai;

- d. Menyerahkan salinan Putusan/Penetapan dan Akta Cerai kepada pihak yang bersangkutan dan memimpin tugas Meja III;
- e. Menerima memori banding, kontra memori banding, risalah kasasi dan kontra risalah kasasi dan peninjauan kembali (PK);
- f. Bertanggung jawab atas berkas perkara yang telah diputus baik yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap maupun yang masih berjalan (Banding atau Kasasi) dan menyimpannya dalam arsip (Box) khusus;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tugas-tugas yang diperintahkan oleh atasan atau pimpinan.