



PENGADILAN AGAMA BATURAJA

WILAYAH HUKUM KAB. OKU, OKU TIMUR, OKU SELATAN

JALAN JENDERAL A. YANI KM.7 KEMELAK

Telp. (0735) 3321996 Fax. (0735) 320154

BATURAJA 321111

WEBSITE : www.pa-baturaja.net Email : pa_baturaja@yahoo.com

Tupoksi Sekretaris

Sekretaris

Sekretaris Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja tahun 2015 adalah Drs.

Suratman Hardi yang memiliki uraian tugas sebagai berikut;

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran dan ketertiban administrasi kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja;
- b. Mengatur dan membagi secara rinci tugas-tugas Wakil Sekretaris dan Kasubag-Kasubag yang ada;
- c. Menandatangani dan mempertanggungjawabkan :
 - a. Surat-surat yang dikeluarkan oleh kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja, seperti surat tugas dan lain-lain;
 - b. Melegalisir surat-surat yang berkenaan dengan kepegawaian;
 - c. Berkas-berkas yang berkenaan dengan keuangan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja sebagai Kuasa Pengguna Anggaran;
 - d. Membina, mengawasi dan mempertanggung jawabkan atas pengurusan dokumen, buku register, yang disimpan di kesekretariatan;
 - e. Bertanggung jawab atas penyeteroran uang yang telah ditentukan/Kas Negara;

- f. Memberikan informasi kepada Pimpinan tentang pelaksanaan tugas dan rencana kerja kesekretariatan;
- g. Bertanggung jawab atas pemeliharaan barang-barang/alat-alat inventaris kantor;
- h. Meningkatkan tertib administrasi kesekretariatan dengan *System* arsip dinamis;
- i. Melaksanakan perencanaan pembangunan Rumah Dinas/Jabatan dan renovasi kantor;
- j. Bertanggung jawab atas pelaksanaan DIPA sesuai dengan anggaran yang ada;
- k. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan atasan;
- l. Mengevaluasi prestasi dan kinerja para aparat di lingkungan Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja;
- m. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan/Ketua Pengadilan Agama Kelas IB Baturaja.