



Univerzitet u Beogradu
Fakultet organizacionih nauka

Seminarski rad

Predmet: Odabrana poglavlja iz informacionih sistema

Tema: Nabavka i skladištenje vina

Mentor:

Stefan Krstović

Student:

Anđela Radenković 126/17

Beograd, 2021.

Sadržaj

Scenario – Nabavka i skladištenje vina	2
1. Zahtev scenarija	2
2. Model scenarija.....	2
3. NAV okruženje i podešavanja	4
4. Opis scenarija	6
5. Poslovni rezultat	30
6. Obrazovni rezultat	30

Scenario – Nabavka i skladištenje vina

1. Zahtev scenarija

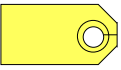

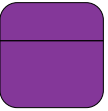
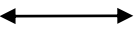

Kroz ovaj rad daćemo detaljan prikaz celokupnog procesa nabavke vina od podruma Radenković. Osim nabavke, prikazaćemo i skladištenje vina u različite magacine, kao i odgovarajući transfer vina iz jednog u drugo skladište, i tom prilikom smeštanje vina na odgovarajuće police.

2. Model scenarija

Kako bismo realizovali prethodno ukratko predstavljen scenario, neophodno je da modul Nabavke povežemo sa modulom Skladište gde ćemo smestiti nabavljeno vino, i poređati ga po odgovarajućim policama. Takođe, neophodno je da podesimo i administratorske parametre sistema.

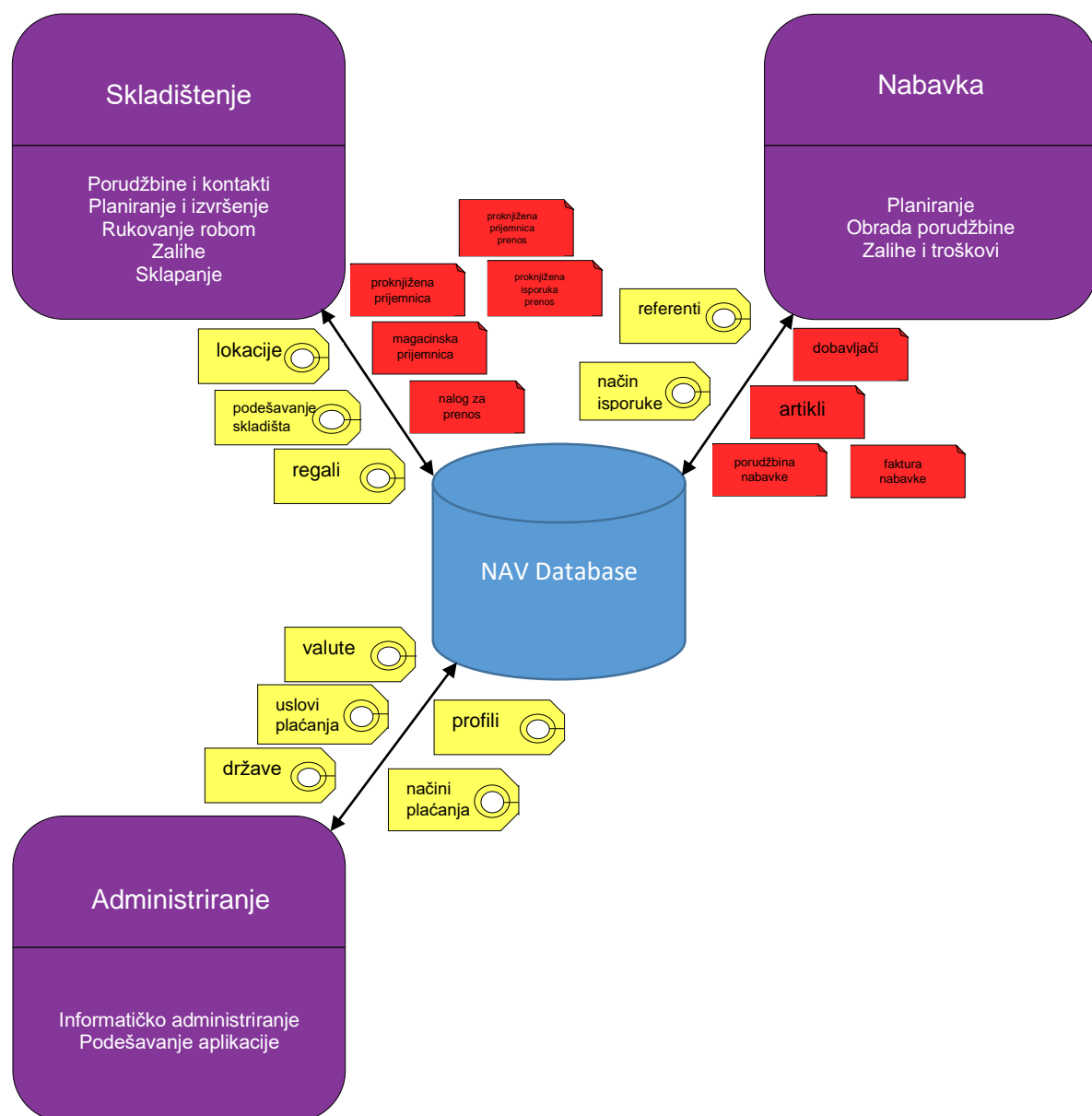
U opisanom scenariju učestvuju dve uloge: agent kupovine, tj. nabavke i radnik u skladištu.

Opis simbola scenarija prikazan je na slici ispod:

SIMBOL	OPIS SIMBOLA
	Podešavanja za realizaciju scenarija
	Definisana dokumenta i kartice
	Klijent modela
	Smer komunikacije
	Server modela

Slika 1. Simboli scenarija i njihovi opisi

Model scenarija realizacije nabavke i skladištenja proizvoda dat je šemom ispod:

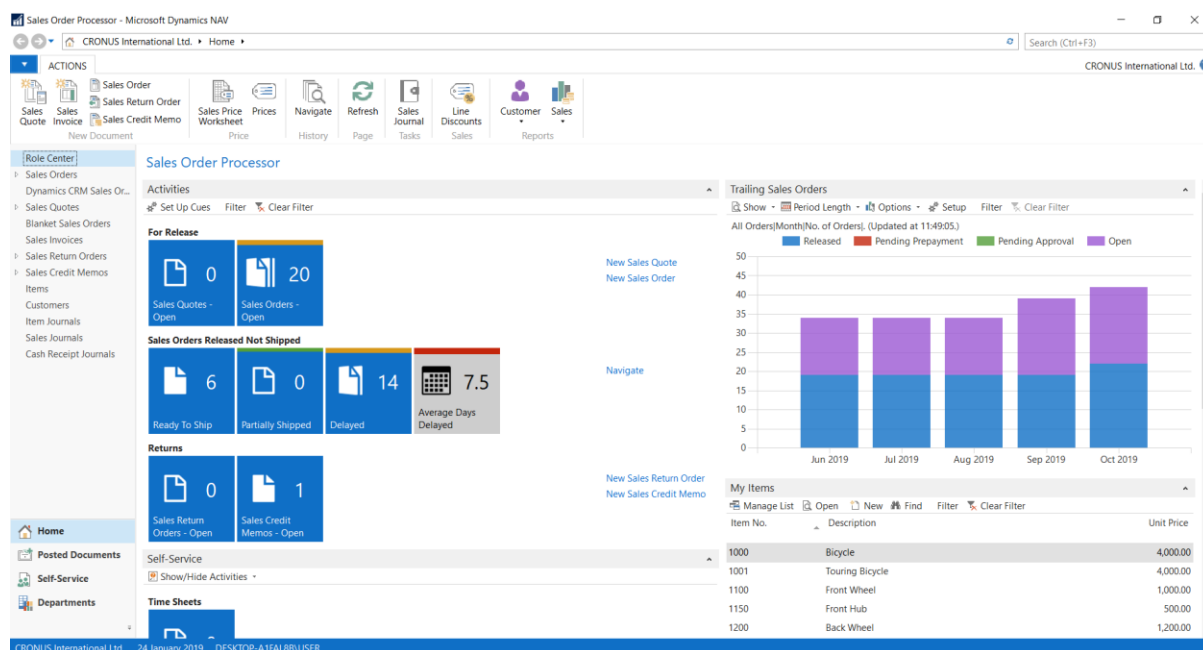


Slika 2. Model realizacije nabavke i skladištenja proizvoda

3. NAV okruženje i podešavanja

Da bismo počeli sa radom, neophodno je prvo upoznati se sa okruženjem sa kojim radimo, proći neke osnovne segmente i izvršiti potrebna podešavanja.

Nakon pokretanja NAV-a, pred nama se otvara sledeći prozor:



Slika 3. Pocetni prozor NAV-a

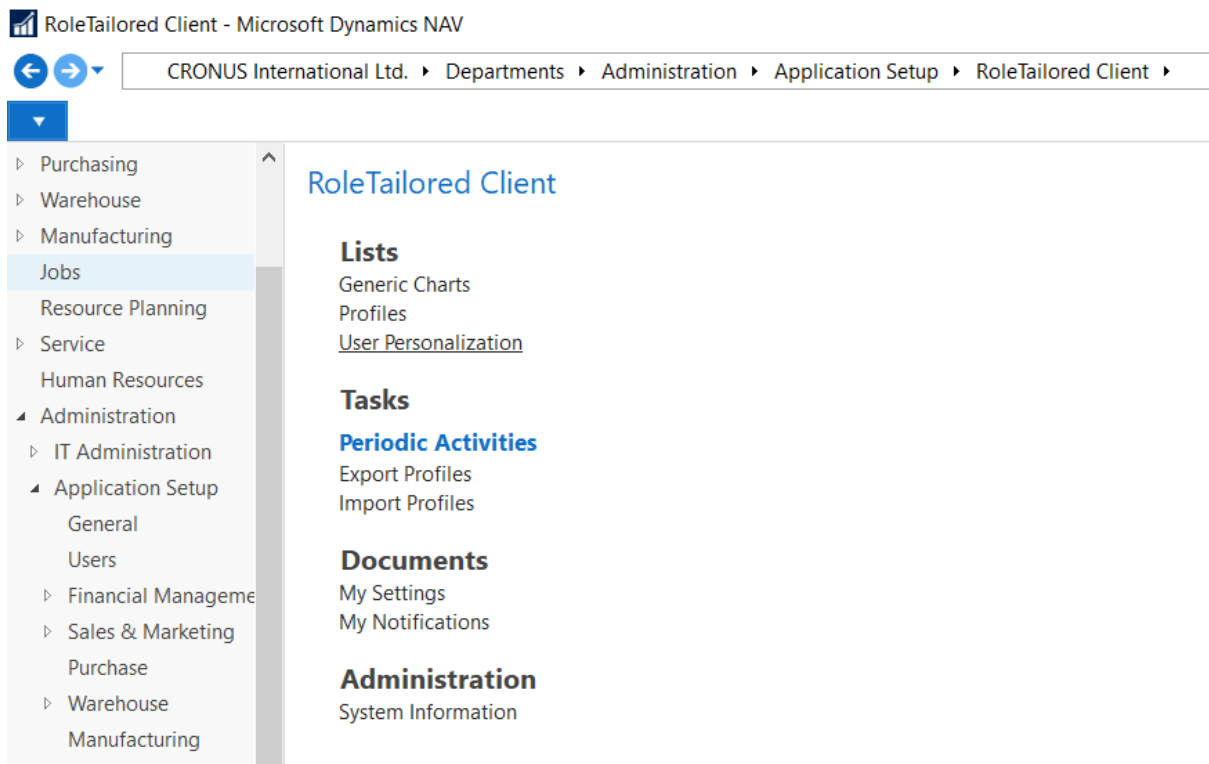
U gornjem levom uglu, ispisan je naziv uloge (*Sales Order Processor*), dok su uz levu marginu izlistane funkcije za tu konkretnu ulogu, kada je selektovan *Home* u donjem levom uglu.

Ispod *Home*-a, nalazi se *Posted Documents* gde se nalaze sva proknjižena dokumenta.

Self-Service služi za zaposlenog kako bi zabeležio koliko je radio.

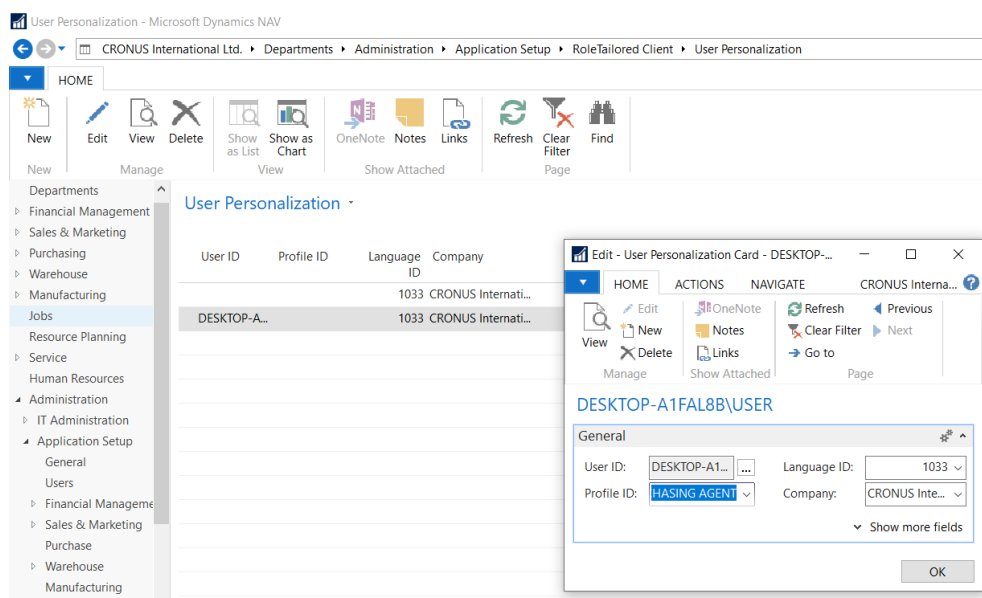
U *Departments*-u se nalaze sva opšta podešavanja u NAV-u, te navigaciju možemo vršiti ili ovim putem, ili putem polja za pretragu (*search*) koje se nalazi u gornjem desnom uglu.

Pošto se u ovom radu bavimo nabavkom i skladištenjem, neophodno je da definišemo odgovarajuću ulogu, odnosno za početak ulogu Purchasing Agent. To ćemo uraditi tako što ćemo u pretragu ukucati Role Tailored Client. Potom pod Lists delom biramo User Personalization što je prikazano na slici ispod:



Slika 4. RoleTailored Client

Otvora nam se User Personalization deo gde je potrebno izvršiti dvoklik na definisani deo ispod zaglavlja User ID. Time se otvara novi prozor gde je porebno postaviti Profile ID na Purchasing Agent čime definišemo ulogu korisnika kao agenta kupovine (slika 5).



Slika 5. Definisanje uloge korisnika kao agenta kupovine

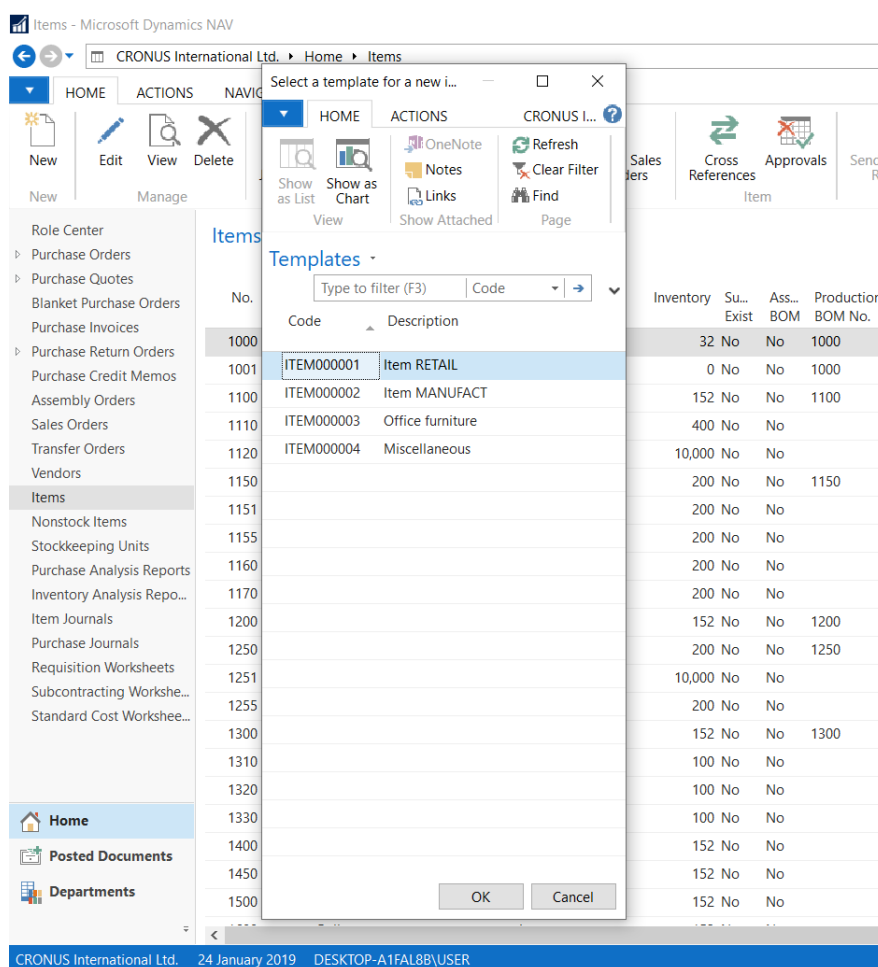
Pošto imamo instaliran i klijent i server i bazu podataka u okviru NAV-a, potrebno je da zatvorimo klijentski prozor nakon izmene Profile ID-a, i ponovo ga otvorimo, kako bi se izmena evidentirala.

4. Opis scenarija

Pošto smo definisali ulogu korisnika kao agenta kupovine, možemo početi sa radom. Međutim, pre toga, važno je napomenuti da u demo verziji NAV-a u kojoj radimo, neće biti moguće da uspostavimo naziv naše kompanije, te će uvek pisati Cronus International, jer je ovo demo baza podataka koja je rađena za Cronus.

Scenarij koji ćemo razvijati u ovom radu, podrazumeva nabavku vina i njegovo skladištenje u odgovarajuće skladište, a potom i smeštanje vina na odgovarajuće police. Najpre je potrebno definisati koje tačno proizvode naručujemo i skladištimo, a potom i dobavljača – Podrum Radenković, od kojeg ih nabavljamo. Zatim je potrebno da definišemo skladišta, koja će služiti za prijem, odnosno skladištenje kupljenih proizvoda, kao i police na koje ćemo ih smestiti. Vино ćemo skladištiti u skladištu u Dobanovcima, a po potrebi će se određeni broj boca vina dopremiti u magacin naše radnje, gde će se smeštati na odgovarajuće police.

Najpre je neophodno da definišemo proizvode koje ćemo nabaviti, tj. kupiti. To činimo tako što iz levog padajućeg menija u okviru kartice Home biramo Item, a zatim idemo na New u gornjem levom uglu. Otvara nam se sledeći prozor:



Slika 6. Definisanje vrste proizvoda

Biramo koju vrstu proizvoda definišemo, u našem slučaju to je Item Retail, odnosno gotovi maloprodajni proizvodi. Nakon biranja Item Retail-a, otvara nam se prozor gde je potrebno definisati, odnosno uneti odgovarajuće podatke o proizvodu:

Slika 7. Prozor za unos podataka o proizvodu

Popunjavamo sledeća polja: opis, tj. naziv proizvoda (*Description*), jedinicu mere proizvoda (*Base Unit of Measure*), način izračunavanja profita (*Price/Profit Calculation*), cenu (*Unit Price*), a u zaglavlju *Replenishment*, uočavamo da sa desne strane piše *Purchase*, što znači da se zalihe obnavljaju nabavkom, tj. kupovinom. Ukoliko se neko polje ne pojavljuje odmah, potrebno je kliknuti ili na deo *Show more fields* ili na zupčanike u gornjem desnom uglu naziva odgovarajućeg zaglavlja.

Slika 8. Unos podataka o bisernom Sauvignon Blanc vinu

Kada popunimo sva polja koja želimo, klikćemo na OK u donjem desnom uglu.

Ovaj postupak ponavljamo i za ostale proizvode (slike 9 i 10).

70062 - Chardonnay

Item

Description: Chardonnay Base Unit of Measure: L
Blocked: ☐ Item Category Code:
Type: Inventory

Inventory 0

Price & Posting

Unit Price: 1,600.00
Unit Price Excl. VAT: 1,600.00
Price Includes VAT: ☐
Price/Profit Calculation: Profit=Price-Cost
Special Prices & Discounts: Create New...
Profit %: 0.00
Unit Cost: 0.00
Overhead Rate: 0.00
Allow Invoice Disc.: ☒
Item Disc. Group:

Cost Details

Costing Method: Standard
Indirect Cost %: 0
Last Purchase Cost: 0.00

Financial Details

Gen. Prod. Posting Group: RETAIL
VAT Prod. Posting Group: VAT25
Inventory Posting Group: RESALE

Foreign Trade

Tariff No.:
Country/Region of Origin Code:

Invoicing
Replenishment Purchase
Planning Maximum Qty. None
Item Tracking

Slika 9. Unos podataka o Chardonnay vinu

70063 - Biserni Rhine Riesling

Item

Description: Rhine Riesling Base Unit of Measure: L
Blocked: ☐ Item Category Code:
Type: Inventory

Inventory 0

Price & Posting

Unit Price: 1,300.00
Unit Price Excl. VAT: 1,300.00
Price Includes VAT: ☐
Price/Profit Calculation: Profit=Price-Cost
Special Prices & Discounts: Create New...
Profit %: 0.00
Unit Cost: 0.00
Overhead Rate: 0.00
Allow Invoice Disc.: ☒
Item Disc. Group:

Cost Details

Costing Method: Standard
Indirect Cost %: 0
Last Purchase Cost: 0.00

Financial Details

Gen. Prod. Posting Group: RETAIL
VAT Prod. Posting Group: VAT25
Inventory Posting Group: RESALE

Foreign Trade

Tariff No.:
Country/Region of Origin Code:

Invoicing
Replenishment Purchase
Planning Maximum Qty. None
Item Tracking

Slika 10. Unos podataka o Rhine Riesling vinu

Ukoliko želimo da pretražimo proizvod koji smo definisali, to možemo učiniti tako što ćemo iz kartice u kojoj se nalazimo nakon što smo definisali prethodno navedene proizvode, izvršiti filtriranje po nazivu našeg proizvoda (*Description*), a zatim i ukucati ime našeg proizvoda, što je prikazano na slici ispod:

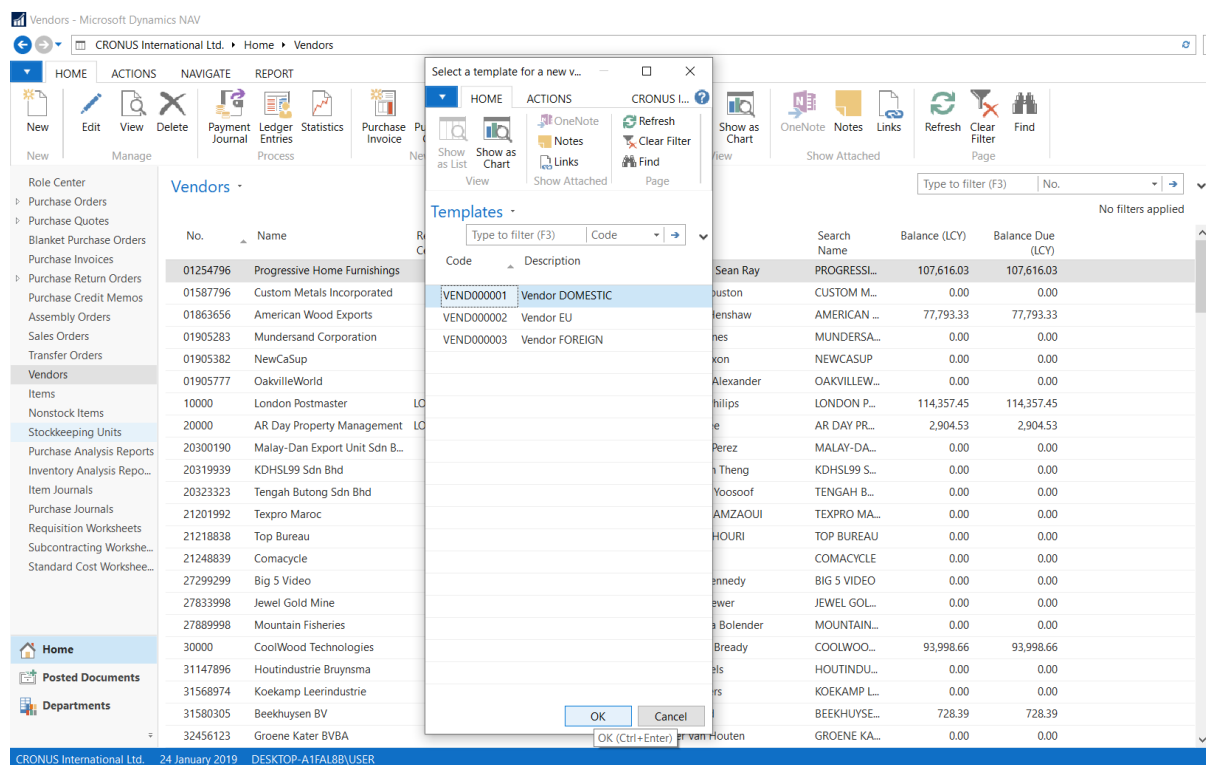
Items

70063 Rhine Riesling Inventory 0 No No L

Slika 11. Pretraga definisanog proizvoda

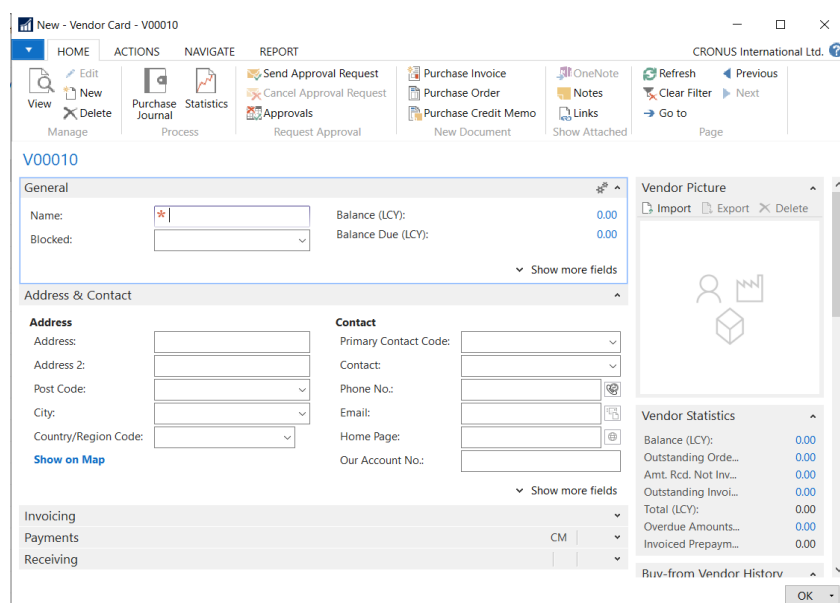
Sada kada smo definisali sve proizvode potrebno je da definišemo i dobavljače tih proizvoda. To činimo pozicioniranjem na karticu Home sa donje leve strane i iz menija uz marginu sa leve strane biramo Vendor karticu tj. karticu dobavljača.

Nakon kliktanja na New sa leve gornje strane prozora, biramo tip našeg dobavljača. Pošto vina nabavljamo od Podruma Radenković, to će u našem slučaju biti domaći dobavljač (Vendor DOMESTIC).



Slika 12. Biranje tipa dobavljača

Nakon kliktanja na OK, otvara nam se prozor za unošenje podataka o dobavljaču:



Slika 13. Prozor za unos podataka o dobavljaču

Popunjavamo sledeća polja: u General delu naziv dobavljača (*Name*), u delu Address & Contact adresu (*Address*), poštanski broj (*Post Code*) – filtriranjem po imenima, ukoliko ukucamo Beograd, automatski se popunjavaju i polja *City* i *Country/Region Code*, polja za definisanje kontakt osobe (*Contact*, *Phone No*, *Email*). U delu Payments, *Application Method* podešavamo na *Manual* jer želimo ručno da plaćamo, a *Payment Terms Code* stavljamo *CM*, što znači Current Month, odnosno da plaćamo do kraja trenutnog meseca. Ukoliko se neko polje ne pojavljuje odmah, potrebno je kliknuti ili na deo *Show more fields* ili na zupčanike u gornjem desnom uglu naziva odgovarajućeg zaglavlja.

The screenshot shows the 'New Vendor Card' form for 'Podrum Radenkovic'. The form is divided into several sections: General, Address & Contact, Invoicing, and Payments. The General section includes fields for Name, Blocked, Balance (LCY), and Balance Due (LCY). The Address & Contact section is expanded, showing Address, Post Code, City, Country/Region Code, and Contact information (Primary Contact Code, Contact, Phone No., Email, Home Page, Our Account No.). The Invoicing section includes Application Method, Payment Terms Code, Payment Method Code, Priority, and Block Payment Tolerance. The Payments section includes Preferred Bank Account Code, Partner Type, Cash Flow Payment Terms Code, and Creditor No.

Slika 14. Unos podataka o dobavljaču

Nakon popunjavanja željenih polja, idemo na OK.

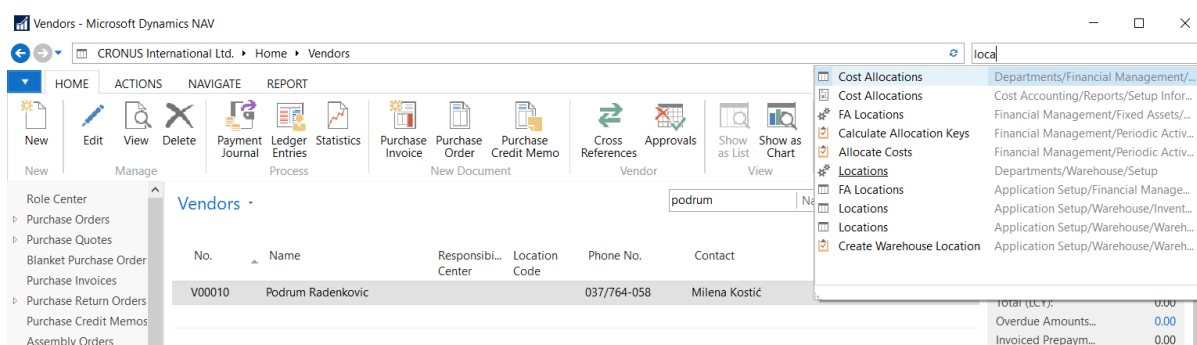
Ukoliko želimo da pretražimo dobavljača kog smo definisali, to možemo učiniti tako što ćemo, kao i kod proizvoda, izvršiti filtriranje po nazivu našeg dobavljača u ovom slučaju (*Name*), a zatim i ukucati njegovo ime:

The screenshot shows the 'Vendors' list with a search filter applied. The search filter is set to 'podrum rade' and the search criteria is 'Name'. The table displays the following data:

No.	Name	Responsibi... Center	Location Code	Phone No.	Contact	Search Name	Balan
V00010	Podrum Radenkovic			037/764-058	Milena Kostić	PODRUM R...	

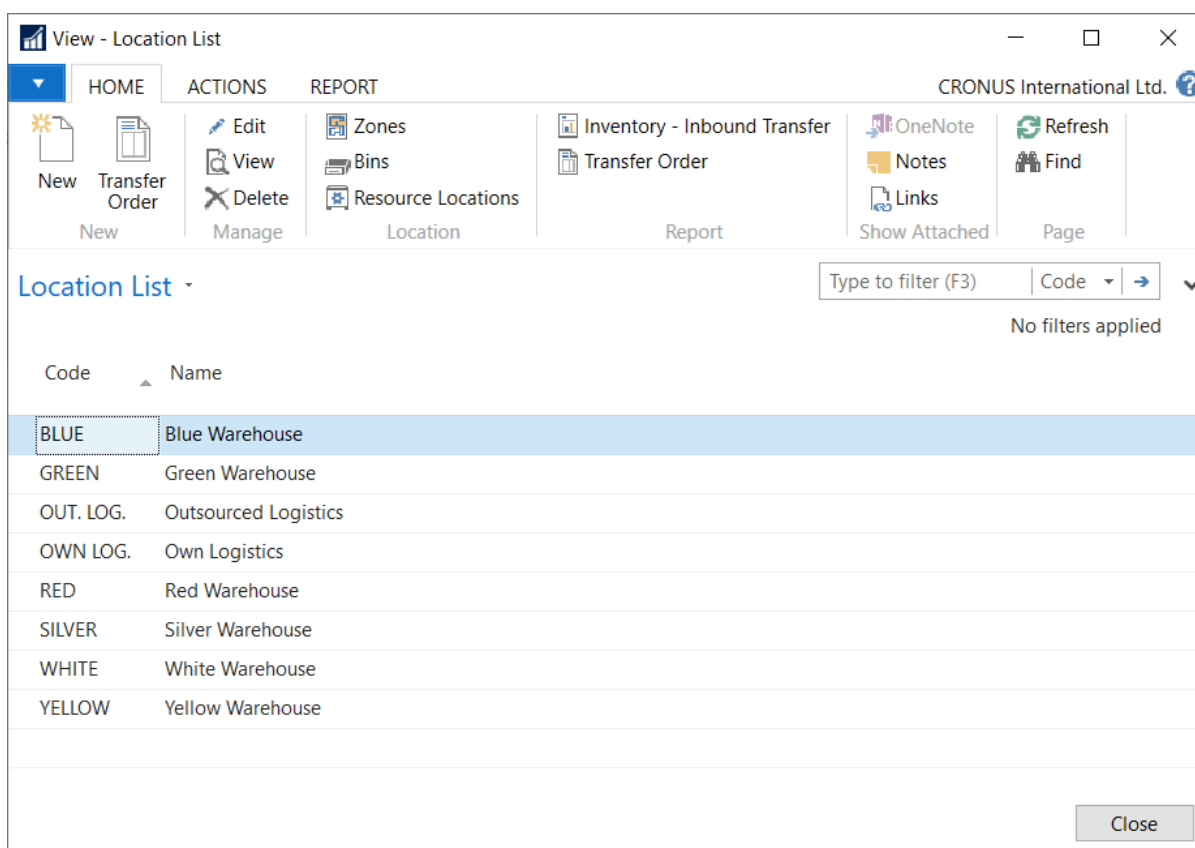
Slika 15. Pretraga definisanog dobavljača

Pošto smo definisali dobavljača, sada želimo da napravimo novo skladište za potrebe naše kompanije što činimo tako što u pretragu u gornjem desnom uglu (*Search*) kucamo Location i biramo podvučeno na slici:



Slika 16. Koraci do otvaranja prozora Location List

Na ovaj način otvara nam se prozor u kome je prikazana lista svih predefinisanih i ranije kreiranih skladišta:



Slika 17. Prozor Location List

Klikom na New u gornjem levom uglu, otvara nam se prozor u kom unosimo podatke o novom skladištu:

New - Location Card - DOBANOVCI - Skladiste u Dobanovcima

CRONUS International Ltd. ?

HOME NAVIGATE

View Edit New Delete Zones Bins OneNote Notes Links Refresh Go to Previous Next Page

DOBANOVCI - Skladiste u Dobanovcima

General

Code: DOBANOVCI Post Code: RS-11000

Name: Skladiste u Dobanovcima City: Beograd

Address: Branislava Nušića 12 Country/Region Code: RS

Address 2: Contact: Sava Smiljković

Use As In-Transit: ☐

Communication

Warehouse

Require Receive: ☐ Default Bin Selection:

Require Shipment: ☐ Outbound Whse. Handling Time:

Require Put-away: ☐ Inbound Whse. Handling Time:

Use Put-away Worksheet: ☐ Base Calendar Code:

Require Pick: ☐ Customized Calendar: No

Bin Mandatory: ☐ Use Cross-Docking: ☐

Directed Put-away and Pick: ☐ Cross-Dock Due Date Calc.:

Use ADCS: ☐

OK

Slika 18. Unos podataka o skladištu

Kao što vidimo na slici, u okviru dela General, popunjena su polja Code, Name, Address, Post Code, City, Country/Region Code i Contact, u kojim respektivno definišemo kod koji će se koristiti za prepoznavanje skladišta, ime skladišta, adresa na kojoj se nalazi, poštanski broj, grad i kod države, kao i kontakt osobu. U kartici Warehouse definišu se dodatne odlike skladišta, međutim, ovo skladište ih neće posedovati, te klikćemo na dugme OK.

U ovom skladištu koje se nalazi u Dobanovcima, vršiće se prijem svih naručenih proizvoda, tj. boca vina.

Sada ćemo, preduzimajući iste korake, kreirati magacin u okviru našeg prodajnog objekta, gde slično prethodnom skladištu, unosimo osnovne podatke o njemu. Međutim, ovde ćemo pored osnovnih podataka, definisati i specijalnu odliku koja podrazumeva postojanje različitih polica za odgovarajuće grupe proizvoda. To činimo tako što u okviru kartice Warehouse označimo polje Bin Mandatory:

New - Location Card - MAGACIN · Magacin u samom prodajnom objektu

CRONUS International Ltd. ?

HOME NAVIGATE

View Edit New Delete Zones Bins OneNote Notes Links Refresh Go to Previous Next

Manage Process Show Attached Page

MAGACIN · Magacin u samom prodajnom objektu

General

Code: MAGACIN Post Code: RS-11000
 Name: Magacin u samom prodajnom objektu City: Beograd
 Address: Kralja Petra 44 Country/Region Code: RS
 Address 2: Contact: Milos Jankovic
 Use As In-Transit: ☐

Communication

Warehouse

Require Receive: ☐ Default Bin Selection: Fixed Bin
 Require Shipment: ☐ Outbound Whse. Handling Time:
 Require Put-away: ☐ Inbound Whse. Handling Time:
 Use Put-away Worksheet: ☐ Base Calendar Code:
 Require Pick: ☐ Customized Calendar: No
Bin Mandatory: ☒ Use Cross-Docking: ☐
 Directed Put-away and Pick: ☐ Cross-Dock Due Date Calc.:
 Use ADCS: ☐

OK

Slika 19. Unos podataka o magacinu

Zatim klikom na Bins u gornjem levom uglu definišemo police. Prvo ćemo definisati policu na kojoj će se smeštati ekskluzivna vina.

Edit - Bins - Location MAGACIN

CRONUS International Ltd. ?

HOME

New View List Edit List Delete Contents Refresh Find

New Manage Bin Page

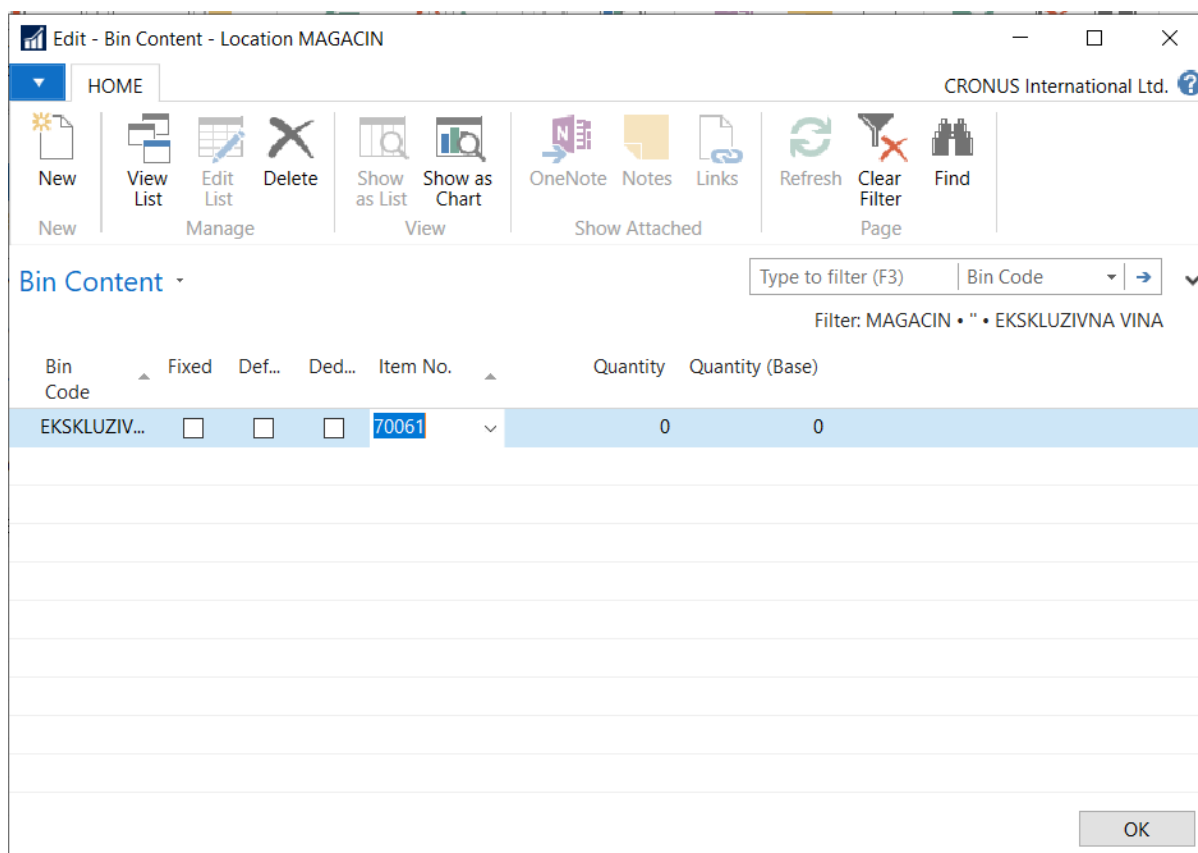
Bins Type to filter (F3) Code Filter: MAGACIN

Code	Description	Emp...	Ded...
EKSKLUZIVN...	Polica za ekskluzivna vina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

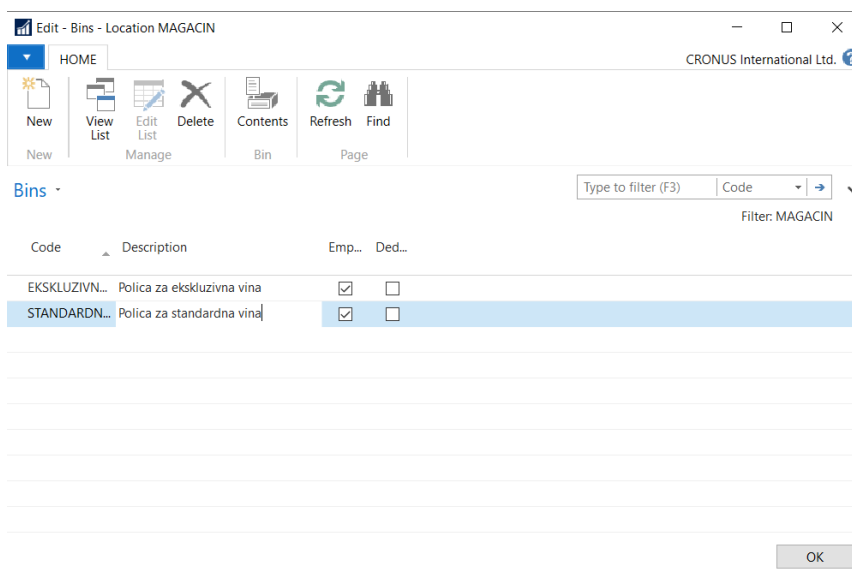
Slika 20. Kreiranje police za ekskluzivna vina

Klikom na Contents u gornjem meniju, biramo proizvode koje ćemo smestiti na ovu policu. U našem slučaju to je proizvod pod brojem 70061, odnosno vino Sauvignon Blanc (barrique), koje smo izabrali iz padajućeg menija filtriranjem po opisu (*Description*).

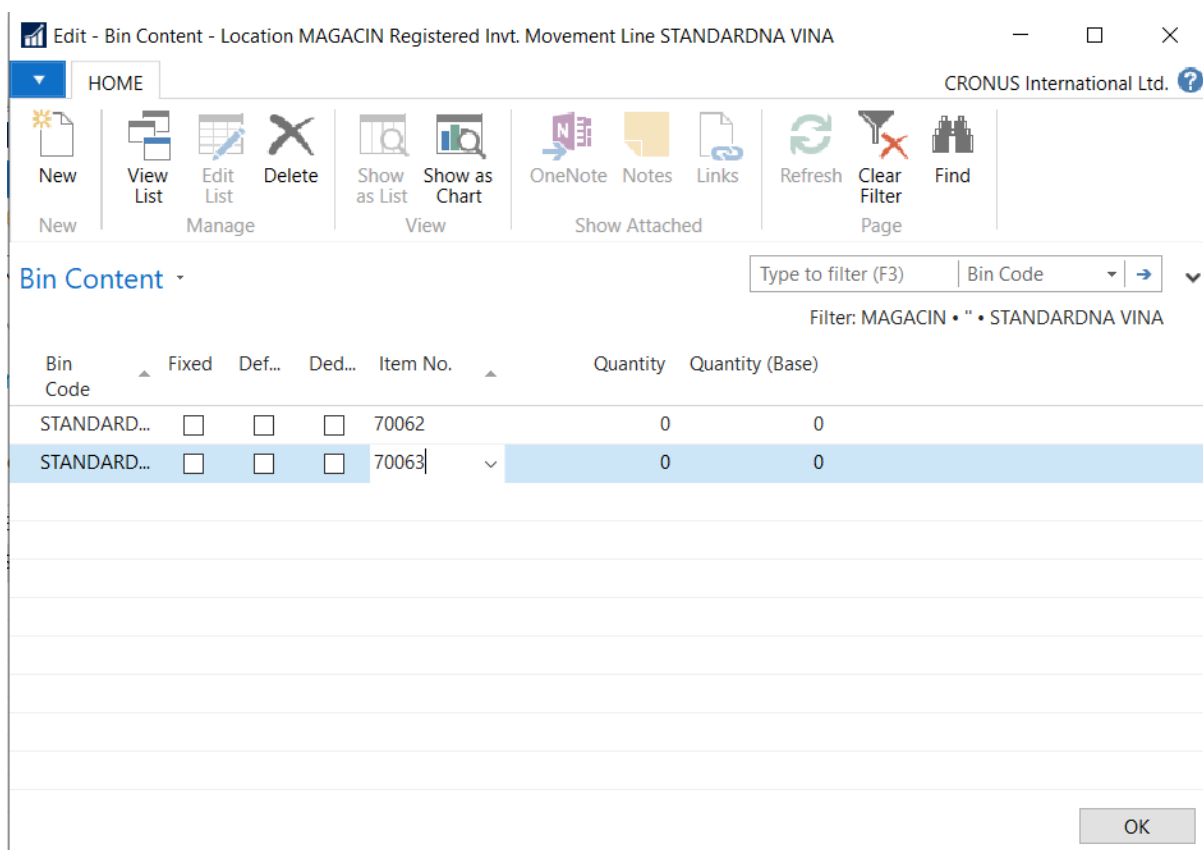


Slika 21. Biranje vina koje ćemo skladištiti na polici za ekskluzivna vina

Vodeći se prethodno opisanim koracima, sada definišemo i police za standardna vina kao i proizvode koji su na njoj smešteni (slika 22 i slika 23):

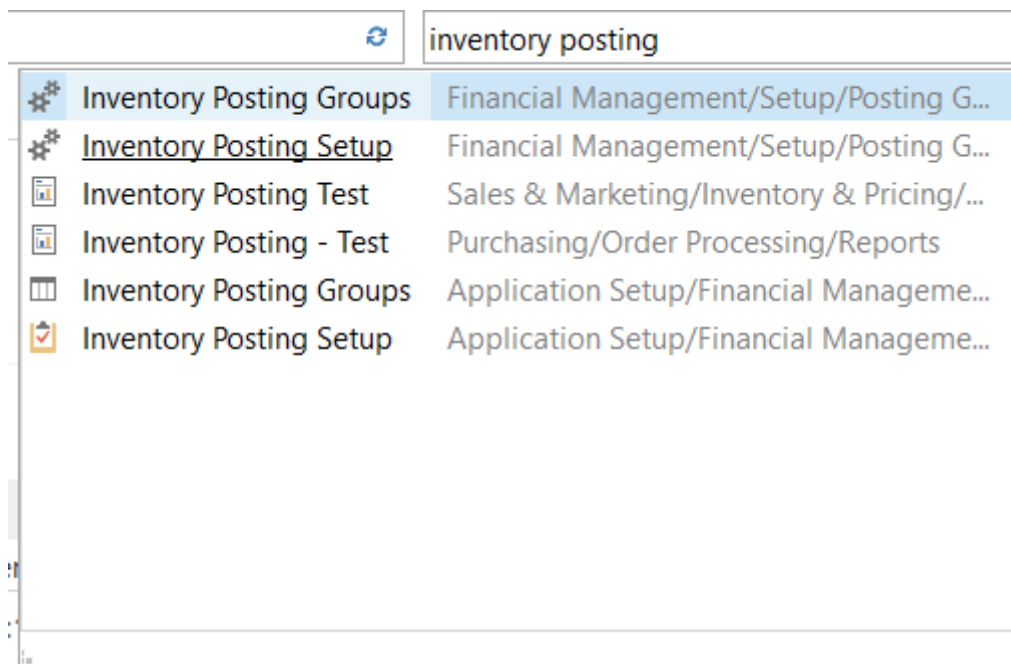


Slika 22. Kreiranje police za standardna vina



Slika 23. Biranje vina koja ćemo skladištiti na polici za standardna vina

Ono što je sada potrebno da uradimo, jeste da u sada već dobro poznatom polju za pretragu (Search), kucamo Inventory Posting Setup kako bismo uneli potrebne podatke za naša dva skladišta.



Slika 24. Pretraga Inventory Posting Setup-a

Klikom na označeni deo na slici, otvara nam se sledeći prozor:

Edit - Inventory Posting Setup

HOME

CRONUS International Ltd.

Delete Refresh Find

Manage Page

Location Code	Invt. Postin...	Inventory Account	Inventory Account...	WIP Account	Material Varianc...	Capacity Varianc...	Subcontract... Variance Ac...	Cap. Overhea...	Mfg. Overhea...
	FINISHED	2120	2121	2140	7890	7891	7892	7893	7894
	RAW MAT	2130	2131	2140	7890	7891	7892	7893	7894
	RESALE	2110	2111	2140	7890	7891	7892	7893	7894
BLUE	FINISHED	2120	2121	2140	7890	7891	7892	7893	7894
BLUE	RAW MAT	2130	2131	2140	7890	7891	7892	7893	7894
BLUE	RESALE	2110	2111	2140	7890	7891	7892	7893	7894
GREEN	FINISHED	2120	2121	2140	7890	7891	7892	7893	7894
GREEN	RAW MAT	2130	2131	2140	7890	7891	7892	7893	7894
GREEN	RESALE	2110	2111	2140	7890	7891	7892	7893	7894
OUT. LOG.	FINISHED	2120	2121						
OUT. LOG.	RAW MAT	2130	2131						
OUT. LOG.	RESALE	2110	2111						
OWN LOG.	FINISHED	2120	2121						
OWN LOG.	RAW MAT	2130	2131						
OWN LOG.	RESALE	2110	2111						
RED	FINISHED	2120	2121	2140	7890	7891	7892	7893	7894
RED	RAW MAT	2130	2131	2140	7890	7891	7892	7893	7894
RED	RESALE	2110	2111	2140	7890	7891	7892	7893	7894
SILVER	FINISHED	2120	2121	2140	7890	7891	7892	7893	7894

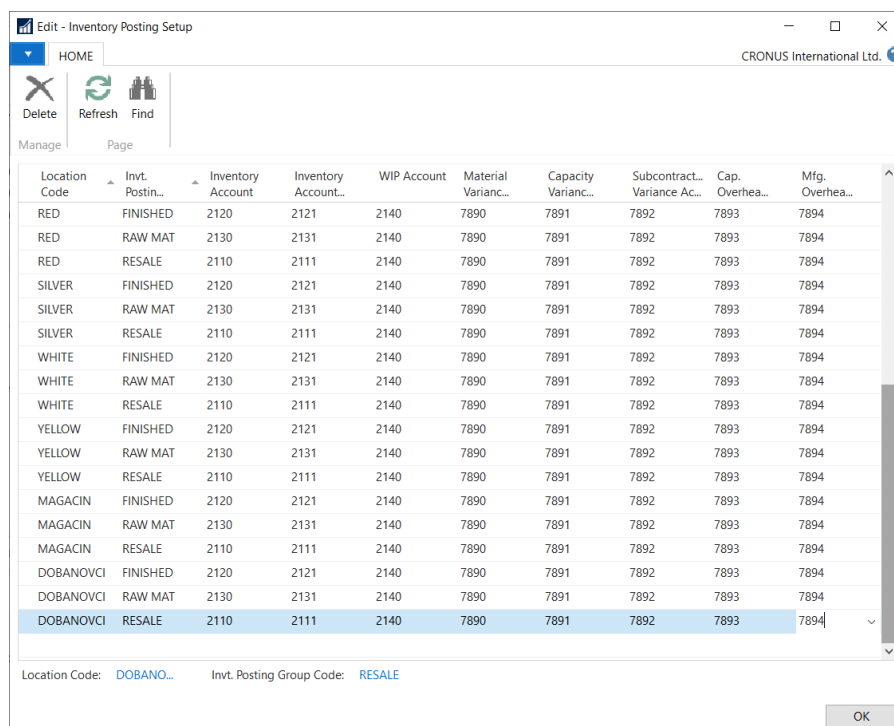
Location Code: Invt. Posting Group Code: FINISHED

OK

Slika 25. Prozor Inventory Posting Setup-a

Sada je potrebno da unesemo podatke za naša skladišta, po istom principu kako je to već urađeno u predefinisanim skladištima. Ovo činimo jer NAV želi da zna na koji broj računa je potrebno da zabeleži ono što se čuva u skladištu.

Popunjavanje vršimo na sledeći način:

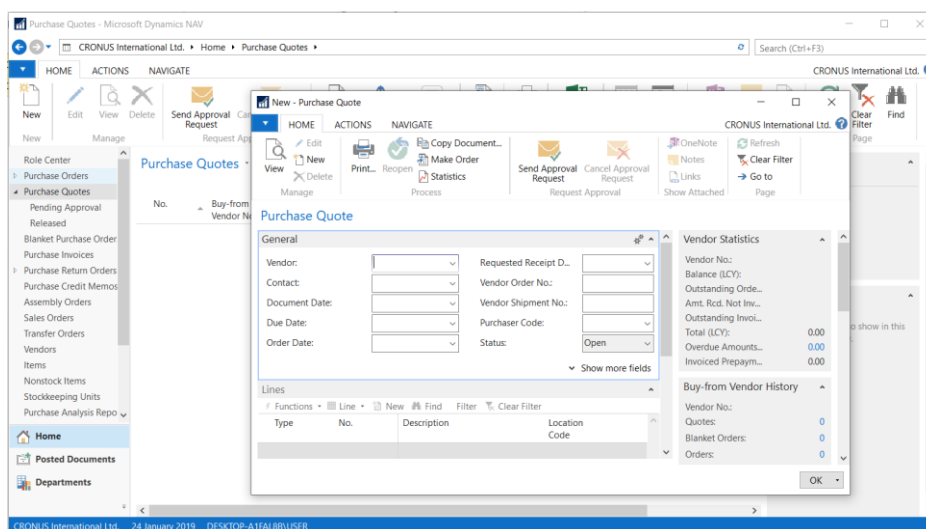


Slika 26. Unošenje šifara za naša skladišta

Sada možemo kreirati narudžbinu. Međutim, pre no što to uradimo, bolje je, da bismo ispoštovali sledljivost dokumenata u NAV-u, da prvo kreiramo tzv. prednarudžbenicu, odnosno dokument koji predstavlja neku vrstu ponude od dobavljača, u kome se nalaze podaci o tome koji se proizvod tačno nudi, po kojoj ceni i od kog dobavljača.

To činimo pozicioniranjem u već korišćenu Home stranicu, zatim klikćemo na Purchase Quates, a zatim i na New u gornjem levom uglu.

Nakon ovih koraka, prikazuje nam se sledeći prozor:



Slika 27. Prozor Purchase Quote-a

U delu General u polju Vendor kliknemo na strelicu i kucamo ime našeg dobavljača; zatim u delu Lines u polju Type, biramo Item, u polju No. filtriramo po opisu (*Description-u*) i biramo ime odgovarajućeg proizvoda, a NAV sam popunjava Description polje. U polju Location Code biramo odgovarajuće skladište, a u polju Quantity pišemo željenu količinu. U polju Direct Unit Cost Excl. VAT upisujemo direktan trošak bez poreza, a NAV sam popunjava naredno polje - Line Amount Excl. VAT i donje polje pod nazivom Total Incl. VAT gde dodaje porez na neto cenu od 25%.

New - Purchase Quote - 1001 - Podrum Radenkovic

HOME ACTIONS NAVIGATE

View Edit New Delete Manage Print... Reopen Copy Document... Make Order Statistics Send Approval Request Cancel Approval Request Request Approval OneNote Notes Links Refresh Clear Filter Go to Page

1001 - Podrum Radenkovic

General

Vendor: Podrum Radenkovic Requested Receipt Date:

Contact: Milena Kostić Vendor Order No.:

Document Date: 24/01/2019 Vendor Shipment No.:

Due Date: 31/01/2019 Purchaser Code:

Order Date: 24/01/2019 Status: Open

Lines

Functions Line New Find Filter Clear Filter

Type	No.	Description	Location Code	Quantity	Unit of Measur...	Direct Unit Cost Excl. VAT	Line Amount Excl. VAT	Line Discount %	Qty. to Assign
Item	70061	Sauvignon Blanc (barrique)	DOBANOVCI	99,000	L	3,000.00	297,000,000.00		
Item	70062	Chardonnay	DOBANOVCI	39,000	L	1,000.00	39,000,000.00		
Item	70063	Rhine Riesling	DOBANOVCI	33,000	L	900.00	29,700,000.00		

Invoice Discount Amount: 0.00 Total Excl. VAT (GBP): 365,700,000.00

Invoice Discount %: 0 Total VAT (GBP): 91,425,000.00

Total Incl. VAT (GBP): 457,125,000.00

Slika 28. Unos podataka za Purchase Quote

Sada idemo na tab Actions gde je potrebno da kliknemo na Release kako bismo ozvaničili dokument, odnosno kako bi ga neko revidirao i on bio spreman za štampu.

New - Purchase Quote - 1001 - Podrum Radenkovic

HOME ACTIONS NAVIGATE

Print... Release Reopen Calculate Invoice Discount Get Std. Vend. Purchase Codes... Copy Document... Archive Document Incoming Document Make Order

General Release Functions Make Order

1001 - Podrum Radenkovic

General

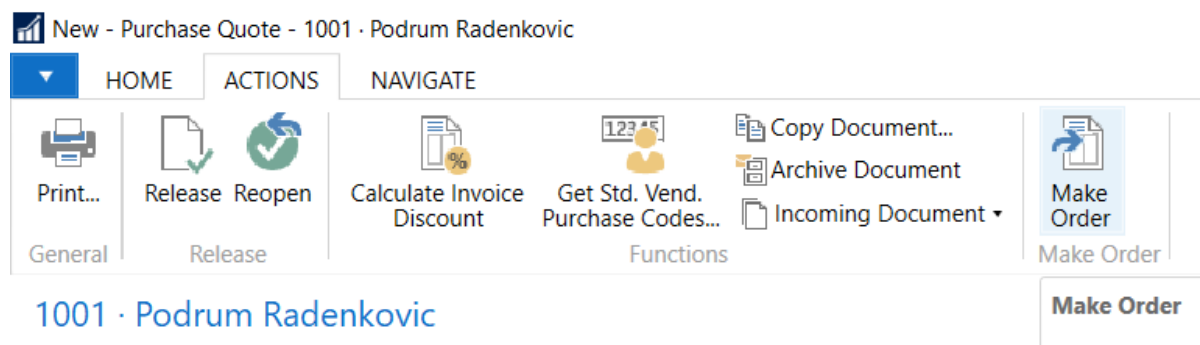
Vendor: Podrum Radenkovic

Contact: Milena Kostić

Slika 29. Ozvaničenje prednarudžbenice

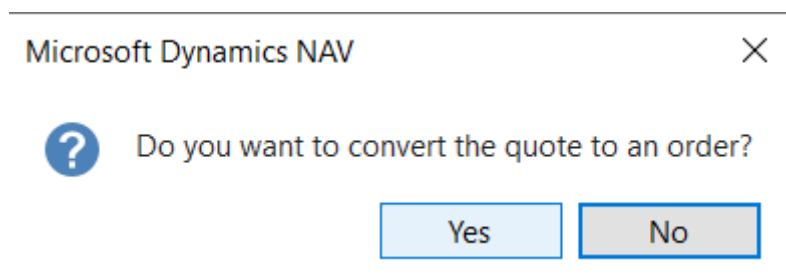
Kada jednom release-ujemo dokument on se više ne može menjati, možemo ga samo reopen-ovati. Ukoliko nešto probamo da izmenimo, javiće se greška koja se uklanja klikom na Refresh u Home tab-u.

Pošto smo zadovoljni ovom ponudom, želimo da ovu prednarudžbenicu pretvorimo u narudžbenicu, odnosno da naručimo one proizvode i pod onim uslovima, kako je to definisano u prednarudžbenici. To činimo klikom na Make Order, u okviru tab-a Actions.



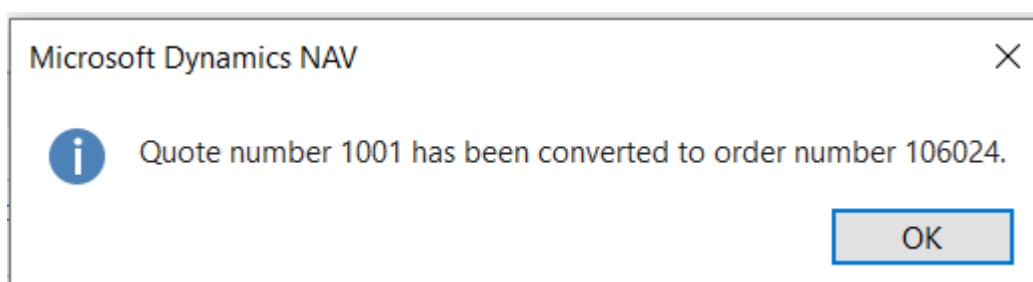
Slika 30. Pretvaranje prednarudžbenice u narudžbenicu

NAV nas potom pita da li želimo da prednarudžbenicu konvertujemo u narudžbenicu, i mi kažemo da, odnosno klikćemo Yes.



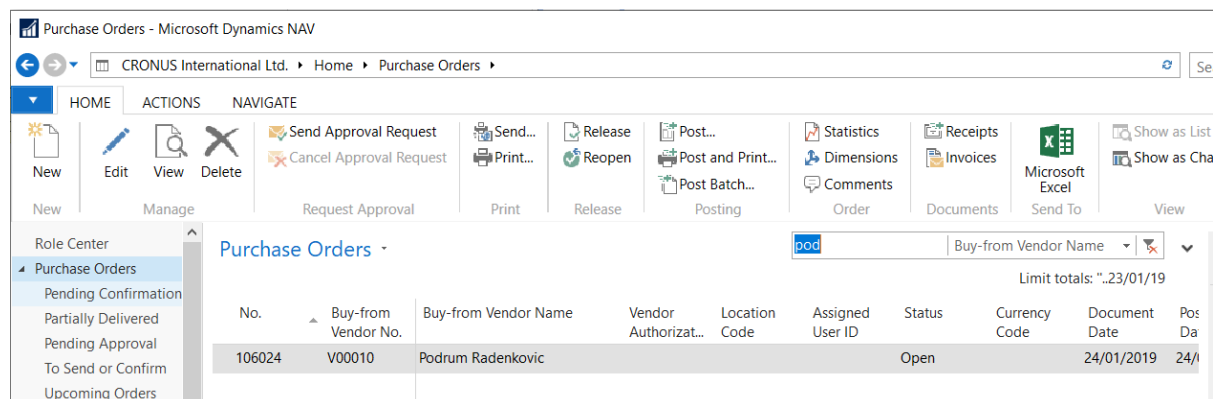
Slika 31. Potvrđivanje konverzije

Zatim nas NAV obaveštava o uspešno izvršenom konvertovanju.



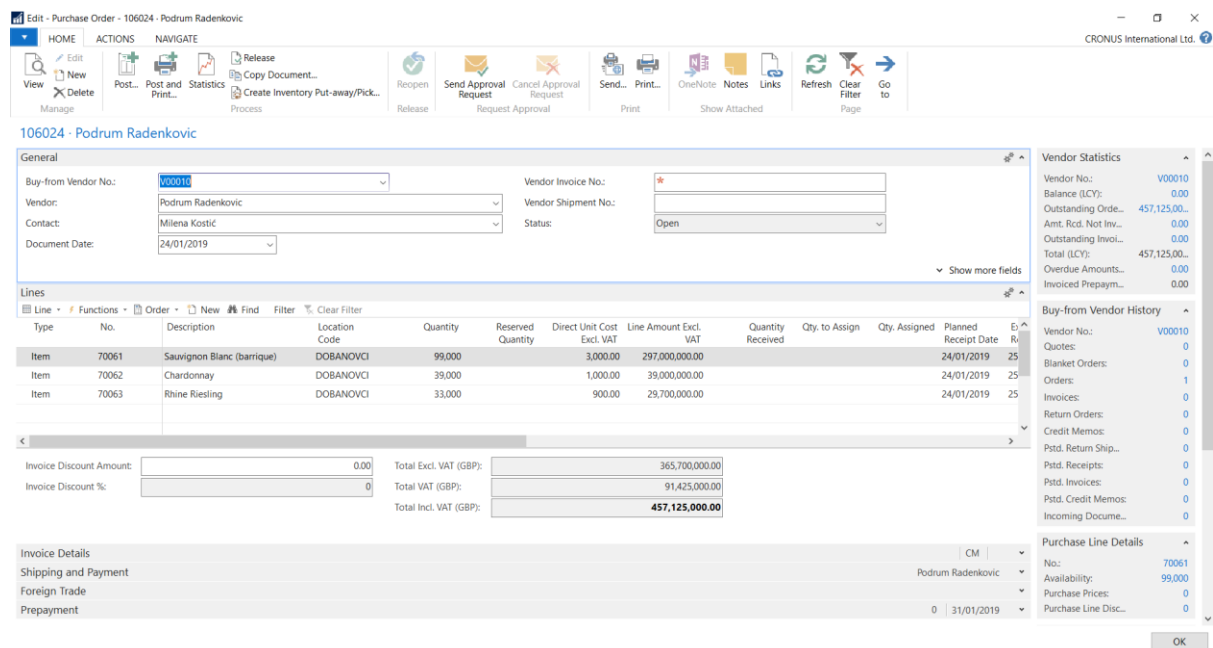
Slika 32. Obaveštenje o uspešnoj konverziji

Našu narudžbenicu sada možemo pretražiti klikom na Purchase Orders u okviru Home kartice, tako što ćemo u polju za pretragu i filtriranjem po nazivu dobavljača (Buy-from Vendor Name), ukucati odgovarajući naziv.



Slika 33. Pretraga kreirane narudžbenice

Dvoklikom na polje sa zaglavljem No. otvaramo našu narudžbenicu.



Slika 34. Otvorena narudžbenica

Sada je potrebno da popunimo obavezno polje Vendor Invoice No. kako bismo obezbedili povezivanje prikazane narudžbenice sa fakturom našeg dobavljača.

Nakon popunjavanja ovog polja proizvoljnim brojem, ponovo idemo na Release na već objašnjeni način.

Slika 35. Potvrda o uspešnom release-ovanju narudžbenice

Sada je potrebno da narudžbenicu proknjižimo. To činimo tako što klikćemo na Post ili u okviru Home tab-a, ili u okviru Actions tab-a, a zatim biramo opciju Receive and Invoice i idemo na OK.

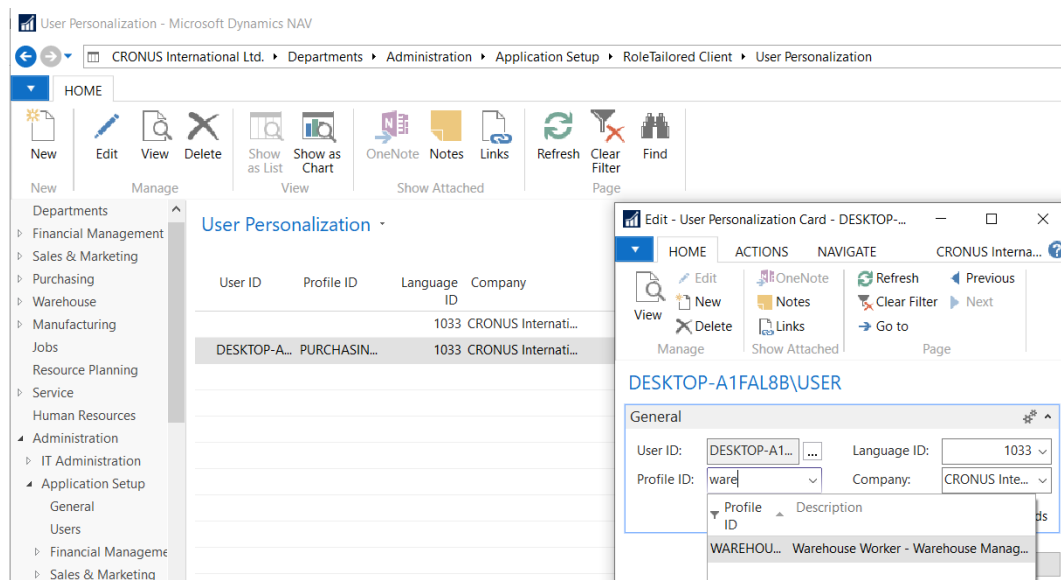
Slika 36. Kreiranje prijemnice i fakture

Nakon što smo kliknuli na OK, prikazuje nam se obaveštenje da je narudžbenica uspešno proknjižena i mi je opciono možemo otvoriti.

Slika 37. Obaveštenje o uspešno proknjiženoj narudžbenici

Naši proizvodi se trenutno nalaze u skladištu u Dobanovcima, međutim, mi želimo da određenu količinu vina premestimo u magacin našeg prodajnog objekta. Pošto to nije moguće učiniti preko uloge agenta kupovine, u kojoj smo trenutno, potrebno je da promenimo ovu ulogu na Warehouse Worker tj. radnika u skladištu.

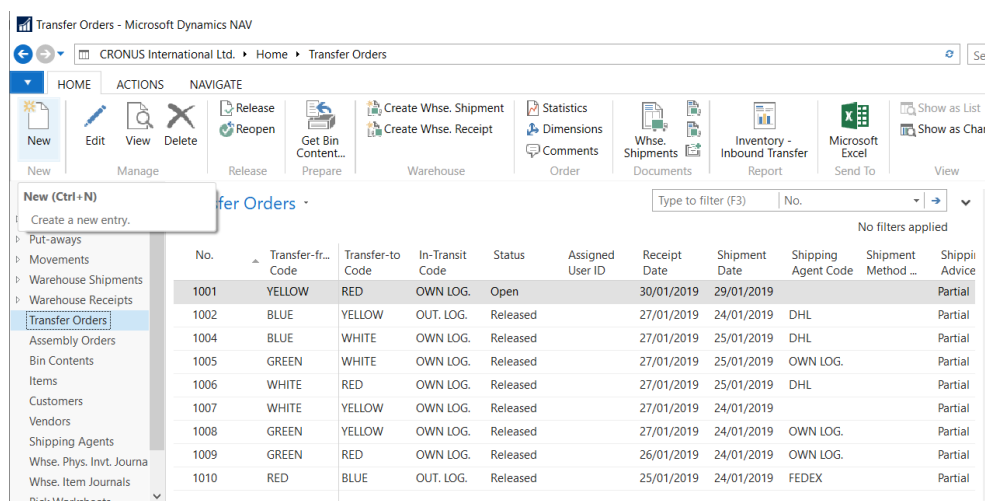
Ovo postizemo na način koji smo već objasnili, tako što u pretrazi (*Search*) kucamo Role Tailored Client, potom idemo User Personalization i tada postavljamo ulogu na Warehouse Worker što je prikazano na slici ispod.



Slika 38. Prelazak u ulogu radnika u skladištu

Ponovo je potrebno zatvoriti program i zatim ga pokrenuti da bi izmena ostala zapamćena.

Sada želimo da izvršimo prenos odgovarajuće količine proizvoda iz jednog skladišta u drugo. To činimo tako što u sada novom meniju za našu ulogu radnika u skladištu, biramo karticu Transfer Orders, gde nam se prikazuje prozor sa dosadašnjim transferima. Potom klikćemo na New u gornjem levom uglu kako bismo kreirali novi zahtev za transfer.



Slika 39. Kreiranje zahteva za transfer

Pred nama se otvara prozor za unos podataka relevantnih za premeštanje proizvoda. Popunjavamo polje koje se odnosi na to iz kog skladišta ćemo premestiti proizvod, polje koje se odnosi na to u koje skladište ćemo premestiti isti, i biramo način logistike. Takođe, biramo koje proizvode premeštamo, i u kojoj količini.

Item No.	Description	Quantity	Reserved Quantity Inbnd.	Reserved Quantit...	Reserved Quantit...	Unit of Measur...	Qty. to Ship	Quantity Shipped	Qty. to Receive	Quantity Received	Shipment Date	R
70061	Sauvignon Blanc (barrique)	22.5				L	22.5				24/01/2019	24
70062	Chardonnay	30				L	30				24/01/2019	24
70063	Rhine Riesling	39				L	39				24/01/2019	24

Slika 39. Unos podataka u zahtev za transfer

Nakon unosa odgovarajućih podataka, idemo na Release, a potom i Post, gde biramo opciju Ship tj. otpremanje proizvoda iz jednog skladišta u drugo, i zatim na OK.

Slika 40. Potvrda transfera proizvoda iz jednog skladišta u drugo

Sada među ranije realizovanim transferima, vidimo i naš novorealizovani:

Transfer Orders - Microsoft Dynamics NAV

CRONUS International Ltd. > Home > Transfer Orders

Search (Ctrl+F3)

HOME ACTIONS NAVIGATE

Role Center

Picks

Put-aways

Movements

Warehouse Shipments

Warehouse Receipts

Transfer Orders

Assembly Orders

Bin Contents

Items

Customers

Vendors

Shipping Agents

Whse. Phys. Invt. Journal

Whse. Item Journals

Pick Worksheets

Transfer Orders

Type to filter (F3)

No.

No filters applied

No.	Transfer-fr... Code	Transfer-to Code	In-Transit Code	Status	Assigned User ID	Receipt Date	Shipment Date	Shipping Agent Code	Shipment Method ...	Shippi Advice
1001	YELLOW	RED	OWN LOG.	Open		30/01/2019	29/01/2019			Partial
1002	BLUE	YELLOW	OUT. LOG.	Released		27/01/2019	24/01/2019	DHL		Partial
1004	BLUE	WHITE	OWN LOG.	Released		27/01/2019	25/01/2019	DHL		Partial
1005	GREEN	WHITE	OWN LOG.	Released		27/01/2019	25/01/2019	OWN LOG.		Partial
1006	WHITE	RED	OWN LOG.	Released		27/01/2019	25/01/2019	DHL		Partial
1007	WHITE	YELLOW	OWN LOG.	Released		27/01/2019	24/01/2019			Partial
1008	GREEN	YELLOW	OWN LOG.	Released		27/01/2019	24/01/2019	OWN LOG.		Partial
1009	GREEN	RED	OWN LOG.	Released		26/01/2019	24/01/2019	OWN LOG.		Partial
1010	RED	BLUE	OUT. LOG.	Released		25/01/2019	24/01/2019	FEDEX		Partial
1011	DOBANOVCI	MAGACIN	OWN LOG.	Released		24/01/2019	24/01/2019			Partial

Notes

There is nothing to show in this view.

Slika 41. Prikaz zahteva za transfer uključujući i novodefinisani

Sada je potrebno otići na Items u okviru Home kartice, i pronaći neki od proizvoda koje smo definisali preko polja za pretragu, gde ćemo kucati naziv vršeci pritom filtriranje po opisu (*Description*). Neka taj proizvod bude Chardonnay.

Items - Microsoft Dynamics NAV

CRONUS International Ltd. > Home > Items

Search (Ctrl+F3)

HOME ACTIONS NAVIGATE REPORT

Role Center

Picks

Put-aways

Movements

Warehouse Shipments

Warehouse Receipts

Transfer Orders

Items

Type to filter (F3)

Description

No filters applied

No.	Description	Type	Inventory	Su... Exist	Ass... BOM	Production BOM No.	Routing No.	Base Unit of Measure	Cost is A...
70062	Chardonnay	Inventory	39,000	No	No			L	

Slika 42. Pretraga Chardonnay vina

Dvoklikom na ovaj proizvod, otvara nam se sledeći prozor:

Edit - Item Card - 70062 - Chardonnay

HOME ACTIONS NAVIGATE

View

Edit

New

Delete

Item Journal

Item Reclassification Journal

Attributes

Phys. Inventory Ledger Entries

Set Special Prices

Set Special Discounts

Special Prices & Discounts Overview

Send Approval Request

Cancel Approval Request

Approvals

OneNote

Notes

Links

Refresh

Clear Filter

Go to

70062 - Chardonnay

Item

Description: Chardonnay

Base Unit of Measure: L

Blocked: ☐

Item Category Code:

Type: Inventory

Inventory

Shelf No.:

Created From Nonstock Item: ☐

Search Description: CHARDONNAY

Inventory: 39,000

Qty. on Purch. Order: 0

Qty. on Prod. Order: 0

Qty. on Component Lines: 0

Qty. on Sales Order: 0

Qty. on Service Order: 0

Qty. on Job Order: 0

Qty. on Assembly Order: 0

Qty. on Asm. Component: 0

Stockout Warning: Default (Yes)

Prevent Negative Inventory: Default (No)

Net Weight: 0

Gross Weight: 0

Slika 43. Podaci o Chardonnay vinu

Ukoliko nam se ne vide sva polja kao na slici, potrebno je da proširimo karticu Inventory klikom na v, a potom dodatno klikom na Show more fields, u donjem desnom uglu u okviru kartice Inventory.

Potom je potrebno kliknuti na tri tačke pored polja Inventory u okviru istoimene kartice, što je obeleženo na slici 43. Otvara se sledeći prozor:

Edit - Adjust Inventory - 70062 · C...

CRONUS In...

Base Unit of Measure: L

Current Inventory: 39,000

New Inventory: 39,000

OK Cancel

Slika 44. Polje za podešavanje inventara

Klikom na cifru kojom je definisan Current Inventory, u našem slučaju 39000, otvara se sledeći prozor:

View - Item Ledger Entries - Item 70062 Chardonnay

CRONUS International Ltd.

Item Ledger Entries

Type to filter (F3) | Posting Date

Filter: 70062

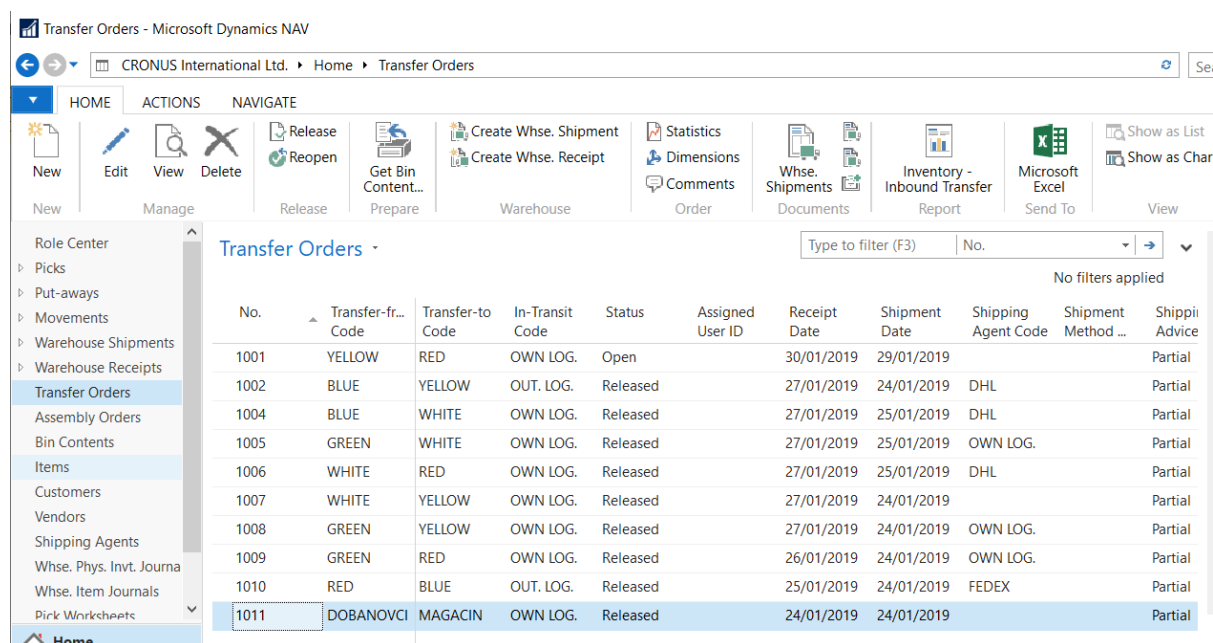
Posting Date	Entry Type	Document Type	Document No.	Item No.	Description	Location Code	Quantity	Invoiced Quantity	Remaining Quantity
24/01/2019	Transfer	Transfer Shi...	108006	70062		OWN LOG.	30	30	30
24/01/2019	Transfer	Transfer Shi...	108006	70062		DOBANOVCI	-30	-30	0
24/01/2019	Purchase	Purchase Re...	107037	70062		DOBANOVCI	39,000	39,000	38,970

Close

Slika 45. Podaci o količinama vina Chardonnay i njihovim premeštanjima

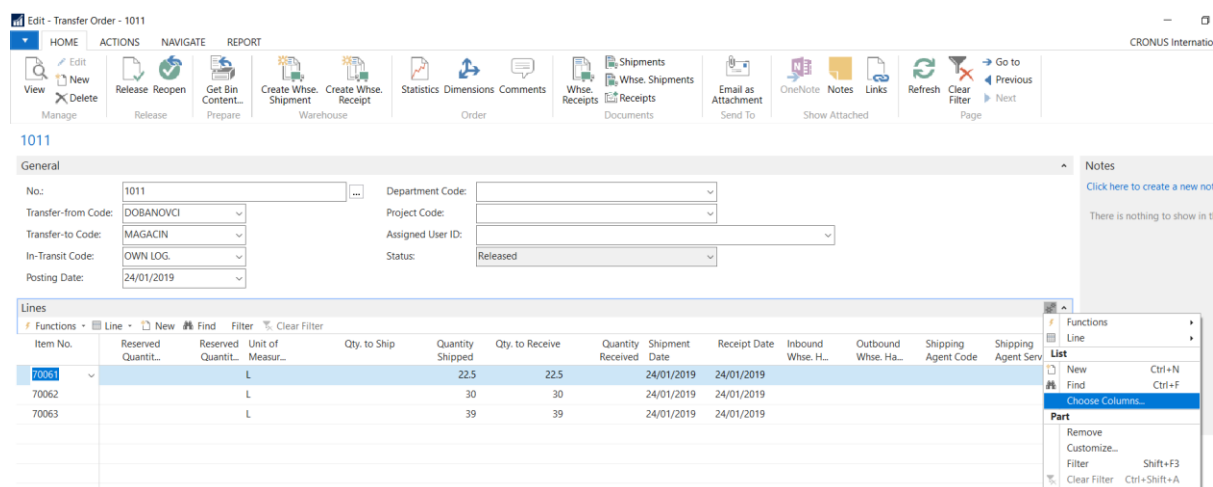
Na prethodnoj slici (slika 45) imamo pregled svih manipulacija sa poručenim proizvodima, poput narudžbine i transfera iz skladišta u Dobanovcima u magacin našeg prodajnog objekta. Uočavamo da se Chardonnay vino trenutno prevozi našim kamionom, odnosno da je u transportu (OWN LOG), što čitamo iz Location Code zaglavlja tj. trenutne lokacije našeg proizvoda. Količina Chardonnay vina koja se prevozi je 30l. Takođe, uočavamo i preostalu količinu vina u skladištu u Dobanovcima nakon transporta. Proveru za ostale proizvode vršimo na isti način.

Pošto smo izvršili transport iz skladišta u Dobanovcima u magacin prodajnog objekta, potrebno je izvršiti prijem te robe. Birmo Transfer Orders iz menija sa leve strane, i klikćemo na odgovarajući transfer, odnosno transfer iz skladišta u Dobanovcima, u magacin našeg prodajnog objekta:



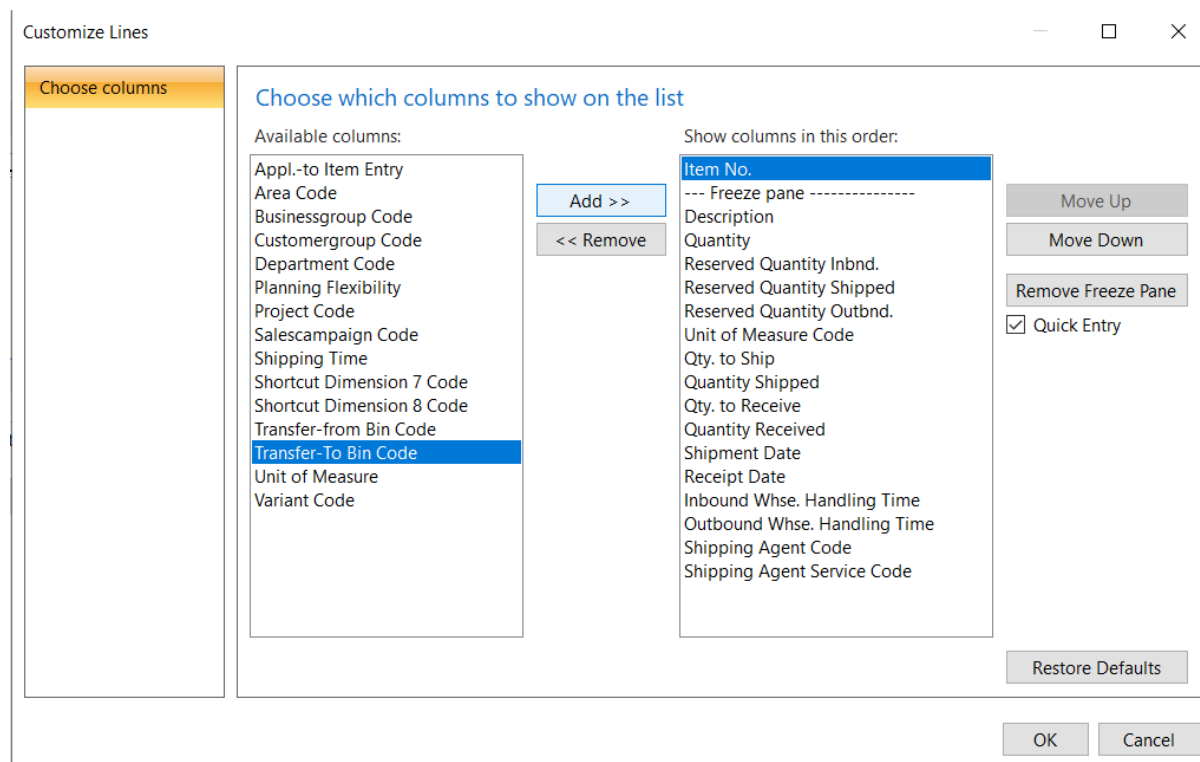
Slika 46. Odabir odgovarajućeg zahteva za trasfer

Sada nam se otvara novi prozor gde je potrebno da definišemo police na koje će proizvodi biti smešteni. To činimo klikom na zupčanike u okviru kartice Lines na sledeći način:



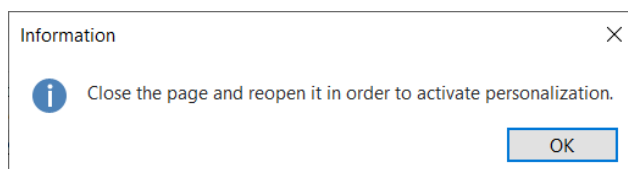
Slika 47. Dodavanje nove kolone koja nam je potrebna

Klikom na Choose Columns, otvara nam se sledeći prozor, gde bismo Transfer-To Bin Code i potom pritiskamo dugme Add, a zatim i dugme OK.



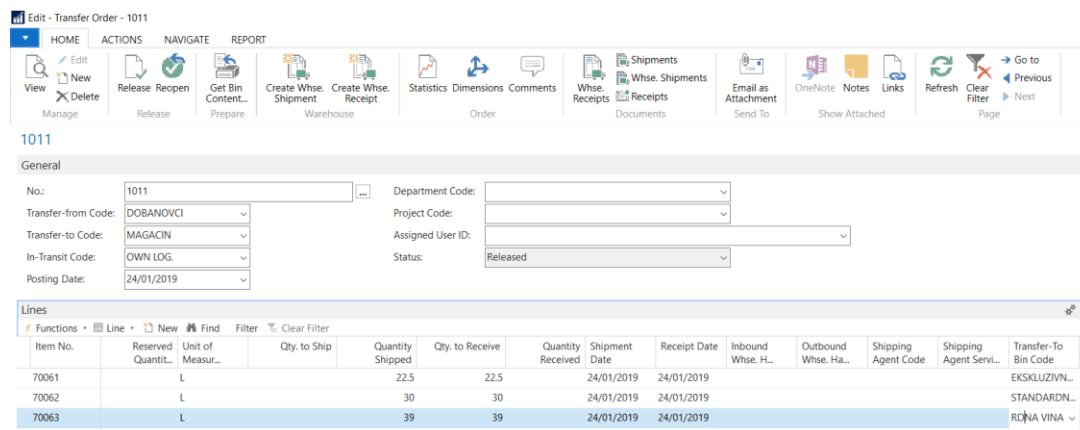
Slika 48. Dodavanje Transfer-To Bin Code kolone

Zatim zatvaramo i ponovo otvaramo stranicu kako bismo aktivirali promenu, u skladu sa obaveštenjem koje nam daje NAV:



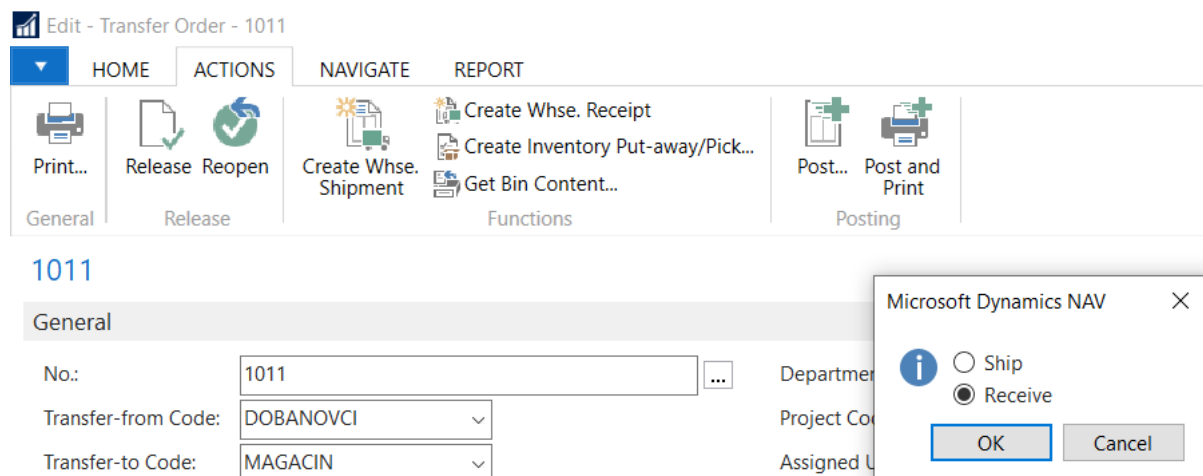
Slika 49. Obaveštenje da je potrebno ponovo otvoriti stranicu kako bi se evidentirale promene

Sada vršimo izbor polica na koje ćemo smeštati odgovarajuće proizvode:



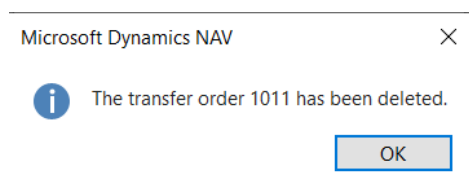
Slika 50. Izbor polica na koje će se smeštati proizvodi

Sada smo u mogućnosti da primimo proizvode u magacin prodajnog objekta. To činimo klikom na Post, a potom Receive što označava prijem.



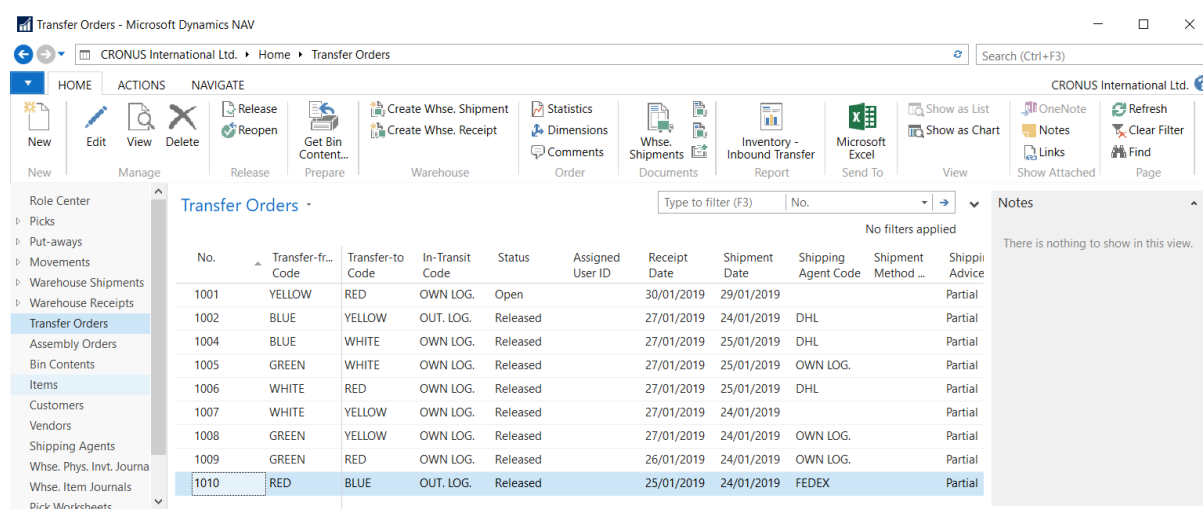
Slika 51. Biranje opcije za prijem robe

Klikom na OK, dobijamo informaciju da je naš zahtev za transfer obrisao jer je prijem izvršen.



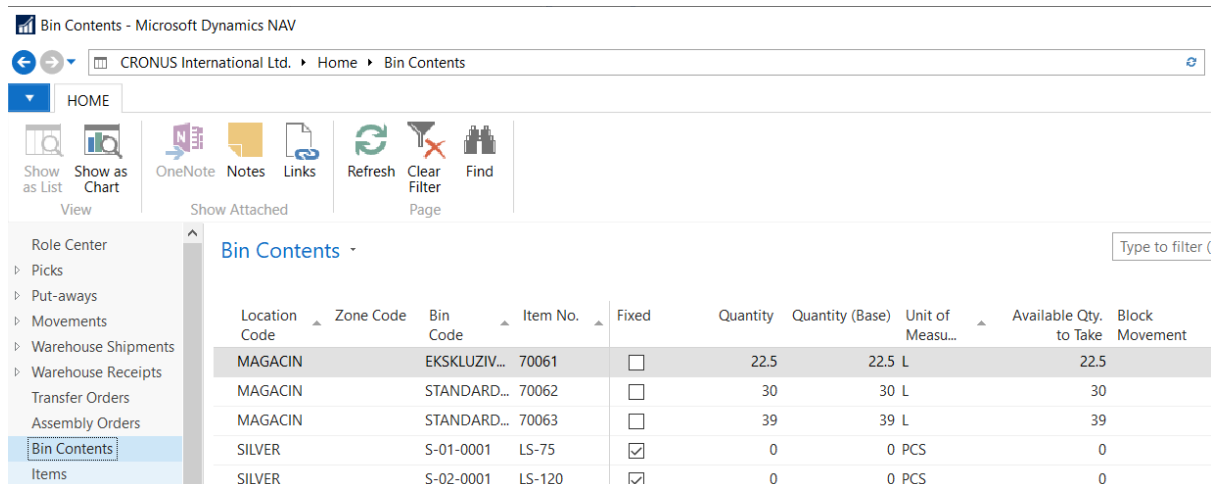
Slika 52. Obaveštenje da je zahtev za transfer obrisao jer je prijem izvršen

Ukoliko bismo kliknuli na karticu Transfer Orders, uvideli bismo da se među postojećim zahtevima za transfer proizvoda, više ne nalazi zahtev sa brojem 1011 jer je izvršen, a zatim i obrisao.



Slika 53. Pregled preostalih zahteva za transfer

Da bismo proverili da li su proizvodi smešteni na odgovarajuće police u magacinu, potrebno je da kliknemo na Bin Contents karticu iz menija uz levu marginu. Jasno uočavamo sadržaj svake police kao i da se odgovarajuća količina svakog proizvoda nalazi na odgovarajućoj polici:



Bin Contents - Microsoft Dynamics NAV

CRONUS International Ltd. > Home > Bin Contents

HOME

Role Center

Picks

Put-aways

Movements

Warehouse Shipments

Warehouse Receipts

Transfer Orders

Assembly Orders

Bin Contents

Items

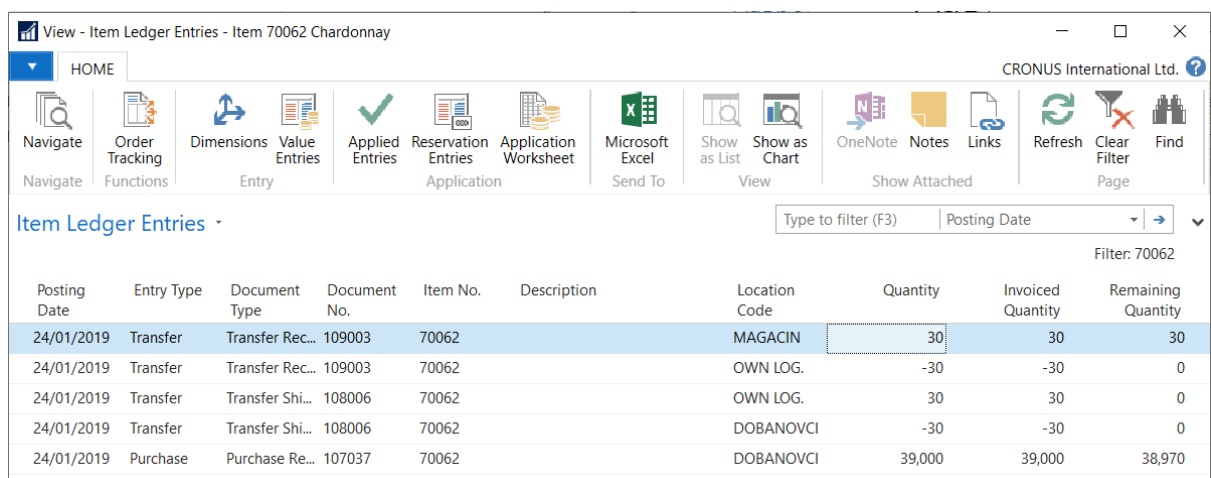
Bin Contents

Type to filter (

Location Code	Zone Code	Bin Code	Item No.	Fixed	Quantity	Quantity (Base)	Unit of Measu...	Available Qty. to Take	Block Movement
MAGACIN		EKSKLUZIV...	70061	<input type="checkbox"/>	22.5	22.5	L	22.5	
MAGACIN		STANDARD...	70062	<input type="checkbox"/>	30	30	L	30	
MAGACIN		STANDARD...	70063	<input type="checkbox"/>	39	39	L	39	
SILVER		S-01-0001	LS-75	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	PCS	0	
SILVER		S-02-0001	LS-120	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	PCS	0	

Slika 54. Pregled sadržaja na policama

Kako bismo proverili da li su proizvodi stigli u magacin prodajnog objekta, postupkom opisanim na 24. i 25. strani, otvaramo sledeći prozor:



View - Item Ledger Entries - Item 70062 Chardonnay

CRONUS International Ltd.

HOME

Navigate

Order Tracking

Dimensions

Value Entries

Applied Entries

Reservation Entries

Application Worksheet

Microsoft Excel

Show as List

Show as Chart

OneNote

Notes

Links

Refresh

Clear Filter

Find

Item Ledger Entries

Type to filter (F3)

Posting Date

Filter: 70062

Posting Date	Entry Type	Document Type	Document No.	Item No.	Description	Location Code	Quantity	Invoiced Quantity	Remaining Quantity
24/01/2019	Transfer	Transfer Rec...	109003	70062		MAGACIN	30	30	30
24/01/2019	Transfer	Transfer Rec...	109003	70062		OWN LOG.	-30	-30	0
24/01/2019	Transfer	Transfer Shi...	108006	70062		OWN LOG.	30	30	0
24/01/2019	Transfer	Transfer Shi...	108006	70062		DOBANOVCI	-30	-30	0
24/01/2019	Purchase	Purchase Re...	107037	70062		DOBANOVCI	39,000	39,000	38,970

Slika 55. Podaci o količinama vina Chardonnay i njihovim premeštanjima

Jasno se uočava da je izvršen prijem Chardonnay vina, a na isti način možemo proveriti i za ostale proizvode.

5. Poslovni rezultat

Kao što smo imali prilike da vidimo, Microsoft Dynamics NAV nam pruža veoma značajnu mogućnost da kroz različite uloge, koje su nezavisne, ali istovremeno međusobno povezane, vršimo detaljan uvid u poslovni proces celokupne organizacije, i na veoma organizovan način njime upravljamo. Zaposlenima su dostupni svi postupci, procedure, kao i neophodna dokumentacija koja se koristi u procesu nabavke, skladištenja i transfera odgovarajućih proizvoda, što umnogome olakšava rad i doprinosi boljim poslovnim rezultatima.

6. Obrazovni rezultat

Programsko okruženje Microsoft Dynamics NAV-a je tako napravljeno da svi koji u njemu rade, mogu veoma lako i brzo da usvoje princip rada u njemu, kao i da na veoma jednostavan način nauče da koriste funkcije koje su im potrebne kako bi obavili odgovarajući posao. U ovom radu, detaljno su objašnjene najvažnije funkcije iz oblasti nabavke, skladištenja i transfera robe na konkretnom primeru, u našem slučaju, vina.

Rad u ovom programu njegovim korisnicima pruža priliku da realizuju sve svoje zadatke u nekom preduzeću veoma lako i brzo, jer je većina posla koji se obavlja automatizovana i obavlja ih sam program. Uloge se na veoma jednostavan način mogu promeniti u svakom trenutku, bez uticaja na prethodni rad. Ovakav način rada pruža priliku za konstantno razvijanje i snalaženje u novim ulogama.

Tako i mi, studenti, koji smo imali prilike da radimo u ovom okruženju, naučili smo da jednostavno, kroz scenarija, realizujemo potrebne zadatke, odnosno u konkretnom primeru da pratimo sam proces nabavke i skladištenja vina u preduzeću. Takođe, važno je napomenuti i da smo se upoznali sa značajnim dokumentima koji se koriste u poslovanju i naučili kako se oni, za šta koriste, i u kom redosledu.

Anđela Radenković 126/17