



Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso para el Registro de Calificaciones por parte del Docente.

En este instructivo, se va a explicar cómo el Docente podrá registrar las calificaciones a los estudiantes, de acuerdo al periodo lectivo, grupo y la materia.

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

Para poder realizar esta actividad, el Docente debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Docente.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Al dar clic en Docente nos aparecerá la siguiente ventana.



Podremos visualizar varias opciones, entre ellas el botón de CALIFICACIONES. Pulsamos clic en CALIFICACIONES y nos mostrara las siguientes opciones:



- [Ingreso de Calificaciones](#)
- [Emisión Acta de Calificaciones](#)
- [Consulta de Calificaciones](#)





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Ingreso de Calificaciones

Esta opción el Docente podrá ingresar las calificaciones de cada estudiante y está disponible solo para las Carreras Semestrales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo en dicha asignatura.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
Lunes, 22 de diciembre de 2014 MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA: [Cerrar sesión]

[Página principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)

Ingreso de Notas

Carrera: INGENIERIA GEOLOGICA (SEMESTRAL)

Periodo Lectivo: 2014 - 2015 CII

Grupo: CUARTO CICLO

Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL

Cédula	Estudiante	Sumat. I Parcial	Sumat. II Parcial	Prome. Sumat. I II	Mejora	Prome. P M	Recupe.	Prome. P R	Prome. Final	Prome. Asiste.	Observación
0706792405	CADENAGUA ORDOÑEZ MALENY YARITZA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0931436844	VICKEE RODRIGUEZ JIMMY GERALD	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0940345077	MESA VELIZ JOSE NORBERTO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0931125041	ORMAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0930649082	ORTIZ BERNADO CHRISTIAN STEVEN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Para proceder a ingresar las calificaciones de la Gestión Formativa, Gestión Práctica y Acreditación y Validación, se debe de pulsar un clic en la flecha (→) que aparece a lado izquierdo de cada cedula del estudiante, al realizar esto nos mostrara la siguiente ventana.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)									
lunes, 22 de diciembre de 2014									
MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA sesión 1									
Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Estudiantes Ayuda Foro									
< 0706792405 > CAIMINAGUA ORDOÑEZ MALENY YARITZA									
Parcial	G. Formativa	G. Práctica	Acred. y Valid.	Sumatoria	% Asistencia				
	I:				100				
Globales:	Prom. I-II	Mejorami.	Prom. I-Mej.	Prom. II-Mej.	Recupera.	Prom. I-Rec.	Prom. II-Rec.	Prom. Final	% Asist. Final
Estado:									
Aceptar Cancelar									

En esta ventana se registrara por cada parcial, lo siguiente:

- Gestión Formativa (G. Formativa).- con una calificación máxima de 3 puntos.
- Gestión Práctica (G. Práctica).- con una calificación máxima de 3 puntos.
- Acreditación y Validación.- con una calificación máxima de 4 puntos.

Una vez ingresada las 3 calificaciones se procederá a dar un clic en el botón ACEPTAR, y el sistema automáticamente realizara los cálculos respectivos. Se





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

cerrara la ventana, y regresara para que el Docente proceda a ingresar las calificaciones del siguiente estudiante.

Si el Docente se equivocó al ingresar una calificación, la podrá actualizar realizando el mismo procedimiento, y este procedimiento lo podrá repetir hasta cuando llegue la fecha límite para el ingreso de calificaciones o hasta que se imprima las actas.

Una vez que llegue la fecha límite de ingreso de calificaciones y/o el Docente imprima el acta, se bloqueara y no se podrá ingresar ninguna calificación más.

Si el Docente en lo posterior desea ingresar calificaciones, o actualizar algo ya ingresado tendrá que solicitarlo por escrito al Decano para que den la autorización.

Si ya el Docente ingresa las calificaciones para el 2do parcial, el Sistema se encargara de realizar las sumatorias respectivas y calcular los promedios; en el campo observación mostrara mensajes de acuerdo a su promedio y a la escala numérica de calificación que está en el Art. 18 del Reglamento para el proceso de evaluación, calificación y recalificación de exámenes en las carreras de Tercer Nivel de la Universidad de Guayaquil.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Art. 18.- De la escala numérica de calificación.- La escala numérica de calificaciones, tiene el siguiente significado:

De 9.50 a 10.00	Excelente
8.50 a 9.49	Muy Bueno
7.50 a 8.49	Bueno
6.50 a 7.49	Suficiente con derecho a examen de mejoramiento.
5.00 a 6.49	Insuficiente con derecho a examen de recuperación.

Tomar en cuenta lo siguiente:

- No se ingresa calificaciones si no ha ingresado la asistencia.
- Una vez impresa el acta de calificación que se entrega en secretaria, no se podrá corregir calificaciones.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Emisión de Acta de Calificaciones



En esta ventana el Docente podrá elegir entre las diferentes actas a imprimir para entregar en Secretaría.

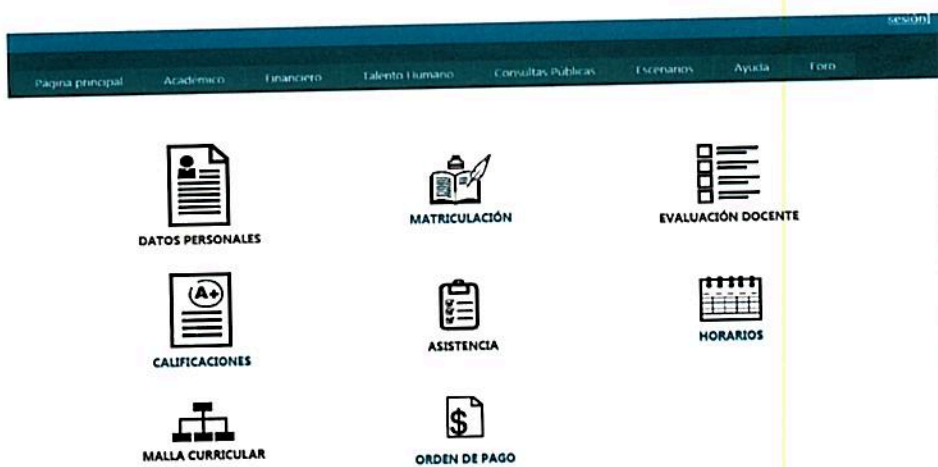




Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Instructivo Para La Evaluación Al Docente

1. Ingresar al Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil [SIUG]
<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/SIUG/Account/Login.aspx>
2. Seleccionar del menú principal la opción de Académico – Estudiantes y dar clic.
3. Seleccionar el icono Evaluación Docente y dar **clic**.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

4. Aparece varias opciones, donde damos clic en la primera **DOCENTES** (ENCUESTA).





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

5. Sírvese leer lo que aparece en la pantalla informativa sobre la evaluación docente y su importancia, dar **click** en continuar y siga los siguientes pasos:

Evaluación al Desempeño Docente

A LOS ESTUDIANTES
Objetivo:

El objetivo de la aplicación del presente cuestionario es obtener información sobre el nivel de dominio que tiene el profesor en cada una de las cuatro competencias básicas de su desempeño docente. Estas son:

- Dominio científico que tiene sobre la asignatura a su cargo.
- Dominio sobre las habilidades docentes en la gestión de aula.
- Dominio sobre los criterios de evaluación de aprendizajes que aplica en el aula.
- Dominio sobre actividades para fomentar ambientes favorable para el aprendizaje.

[Continuar](#)

6. La siguiente pantalla contiene la información del alumno: cédula, apellidos, nombres y carreras asignadas, para lo cual deberá seleccionar la carrera que actualmente está cursando, período lectivo y la asignatura a evaluar. Verifique los datos.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

7. Si sus datos o los del docente no son correctos comunicarse a soporte.matriculacion @ug.edu.ec

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Evaluación Docente

Cédula: 0953704707

Carrera: INGENIERIA EN MARKETING Y NEGOCIACION (SEMES)

Período a Evaluar: 2015 - 2016 CI

Apellidos: DELGADO VILLAMAR

Nombres: JORDAN RAFAEL

Asignatura: Seleccionar

Seleccionar
CONTABILIDAD INTERMEDIA_MK
ESTADISTICA I_MK
TECNICAS PUBLICITARIAS I
DERECHO III_MK

8. Siguiendo el paso selecciona la materia a evaluar y dar **clic** en el botón evaluar.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

KATHERINE DEL ROSARI CAÑAS SUAREZ [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Escenarios Cambio de Contraseña Ayuda Foro

Evaluación Docente

Cédula: 0953704707

Carrera: INGENIERIA AMBIENTAL

Plectivo: 2013 - 2014 CII

Apellidos: CAÑAS SUAREZ

Nombres: KATHERINE DEL ROSAR

Asignatura: INGENIERIA AMBIENTAL I

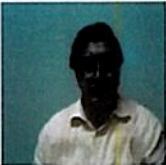
Evaluar

9. El alumno deberá seleccionar una de las alternativas por cada pregunta, hasta culminar con las 23 preguntas. Al finalizar la encuesta dar clic en el botón **Guardar**. Este proceso lo realizará por cada asignatura.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Página principal	Académico	Financiero	Talento Humano	Consultas Públicas	Escenarios	Ayuda	Foro
Evaluación Docente							
Docente: MACKAY CASTRO CLARKENT							
Materia: CONTABILIDAD INTERMEDIA_MK							
Instrucciones De un click en la casilla que mejor describa su grado de acuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. Los niveles de la escala son :							
				<div>1: Total desacuerdo 2: Desacuerdo 3: Medianamente de acuerdo 4: Acuerdo 5: Total acuerdo</div>			
No.	AFIRMACIONES	RESPUESTAS	EXPLICACIÓN DE LA AFIRMACIÓN (comentarios que se presentaran en el sistema informático como notas explicatorias)				
1.	Entrega y presenta los resultados de aprendizaje, el programa y contenidos a tratar en la asignatura al inicio del periodo académico.	<div><input type="radio"/> 1: total desacuerdo <input type="radio"/> 2: desacuerdo <input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo <input type="radio"/> 4: acuerdo <input type="radio"/> 5: total acuerdo</div>	Resultados de aprendizaje: son conocimientos, habilidades y destrezas que se espera que el estudiante alcance, al finalizar el estudio de una asignatura				
21.	Asiste con puntualidad a las actividades académicas.	<div><input type="radio"/> 1: total desacuerdo <input type="radio"/> 2: desacuerdo <input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo <input type="radio"/> 4: acuerdo <input type="radio"/> 5: total acuerdo</div>					
22.	Apoya y orienta con buena disposición el aprendizaje de los estudiantes fuera del horario de clase.	<div><input type="radio"/> 1: total desacuerdo <input type="radio"/> 2: desacuerdo <input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo <input type="radio"/> 4: acuerdo <input type="radio"/> 5: total acuerdo</div>					
23.	Demuestra respeto por los principios y valores institucionales.	<div><input type="radio"/> 1: total desacuerdo <input type="radio"/> 2: desacuerdo <input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo <input type="radio"/> 4: acuerdo <input type="radio"/> 5: total acuerdo</div>					
<button>Guardar</button>							





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Administrativo

Proceso Autorizaciones para Calificaciones

Para poder acceder a las Autorizaciones para Registro de Calificaciones y la Apertura Registro de Notas, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Académico

Unidad Académica

Autorización para Calificaciones.



- **Autorización para Registrar Calificaciones**
- **Apertura Registro de Calificaciones**





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Autorización para Registrar Calificaciones

En esta pantalla se va a poder autorizar al Docente a que ingrese/modifique calificaciones, de acuerdo a la solicitud que tiene que haber presentado el Docente.

Se tiene que elegir la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia, Docente; y se indica a qué calificación va a tener acceso el Docente según los parámetros establecidos.

Se podrá dar autorización a todo un grupo o solo a ciertos estudiantes de un grupo, si es a estudiante, va a salir la lista de todos los estudiantes para que se señale a cuál o cuáles estudiantes se va a ingresar/modificar calificación establecida.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Ingresar las Fechas de Vigencia para que el Docente pueda realizar estos cambios.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
martes, 13 de enero de 2015 [Cerrar sesión](#)

[Página principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)

Ingreso Autorización Registro de Notas

Carrera: BIOLOGIA (SEMESTRAL)
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 CII
Grupo:
Materia:
Docente:

PARÁMETROS DE AUTORIZACIÓN

Comp. Evaluación: ☒ I Parcial ☐ II Parcial ☐ Gestión Formativa ☐ Gestión Práctica ☐ Acreditación y Validación

Examen de: ☐ Mejoramiento ☐ Recuperación

Fecha Vigencia Inicial: 13/01/2015 Fecha Vigencia Final: 13/01/2015

Autorización para: ☒ Todo el grupo ☐ Estudiantes Observación:

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

[Configuraciones](#) [Aplicar](#)

Luego de haber llenado todos los campos necesario en base a la solicitud del Docente, se pulsa el botón Aplicar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Apertura Registro de Calificaciones

En esta opción la persona autorizada por el Sr. Decano(a), ingresara las fechas de inicio y fin, para el ingreso de calificaciones por parte de los Docentes.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
martes, 13 de enero de 2015 Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ingreso Apertura para Registro de Notas

Carrera:

Periodo Lectivo:

PARÁMETROS DE APERTURA REGISTRO DE NOTAS

Componente Evaluación:	<input checked="" type="radio"/> I Parcial <input type="radio"/> II Parcial		
Examen de:	<input type="radio"/> Mejoramiento <input type="radio"/> Recuperación		
Fecha Vigencia Inicial:	<input type="text" value="13/01/2015"/>	Fecha Vigencia Final:	<input type="text" value="13/01/2015"/>
Observación:	<input type="text"/>		

Aplicar

[Configuraciones](#)





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Al terminar de ingresar los datos necesarios, pulsa el botón Aplicar.

- **Autorización para Modificar Calificaciones.-** En esta opción la persona autorizada por el Sr. Decano(a), es quien dará acceso al **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, para que pueda realizar la modificación calificaciones de los estudiantes.
- **Modificación Calificaciones.-** En esta opción el **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, podrá ingresar a modificar la calificación al estudiante.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Proceso para Cambio de Grupos de los Estudiantes.

Este Instructivo tiene la finalidad de explicar el uso de la opción para cambio de Grupos, utilizando el SIUG, a esta opción van a seguir teniendo acceso las personas encargadas en cada Facultad.

Ingresamos al SIUG, y nos trasladamos por medio del menú a la siguiente opción:

ACADEMICO

UNIDAD ACADEMICA

GENERAL

REASIGNACION ESTUDIANTE GRUPO/MATERIA





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias.

En esta opción vamos a encontrar 2 grupos de datos; los de Origen y los de Destino.

Reasignación de Estudiante(s) a Grupo(s) y Materia(s)

Carrera: ARQUITECTURA (SEMESTRAL)

Período Lectivo: 2015 - 2016 CI

Origen

Grupo:

Materia:

Estudiante:

Observación:

Destino

Grupo:

Materia:

Estudiante:

Observación:

- ☒ El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino en la misma Materia
- ☐ El Estudiante Grupo Origen se Intercambia Estudiante Grupo Destino en la misma Materia
- ☐ Todos los Estudiantes Grupo Origen se Cambian Grupo Destino en la misma Materia
- ☐ Todos los Estudiantes Grupo Origen se Intercambian Todos los Estudiantes Grupo Destino la misma Materia
- ☐ El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino con Todas las Materias

Aceptar

Estos datos van a ser llenados de acuerdo a los que se vaya a realizar, tenemos 5 opciones a utilizar para cambios de Grupos.

El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino en la misma materia.-

en esta opción el estudiantes que se ingresó en los datos de origen se cambia al grupo de Destino, en la misma materia, para realizar esta opción tener en cuenta que el estudiante en la materia de origen no debe de tener asistencia, y si la tiene hay que actualizarle y ponerle NO.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

El Estudiante Grupo de Origen se Intercambia Grupo Destino en la misma Materia.- en esta opción se puede cambiar al estudiante de origen al grupo del estudiante de destino, y el estudiante de destino va al grupo del estudiante de origen; ambos estudiantes no deben de tener asistencia.

Todos los Estudiantes Grupo Origen se Cambian Grupo Destino en la misma Materia.- en esta opción ya no trabajamos de un solo estudiante, sino de todo un grupo, solo se llena el grupo y la materia y se lo cambia a lo que indica en destino, ejemplo si son 45 estudiante en el grupo de origen, los 45 se cambiaran al grupo de destino.

Todos los Estudiantes Grupo Origen se Intercambian Todos los Estudiantes Grupo Destino en la misma Materia.- en esta opción se intercambian todos los alumnos de un grupo a otro grupo y viceversa, en todas las materias.

El Estudiante Grupo Origen se cambia Grupo Destino con todas las Materias.- en esta opción se cambia al estudiante de un grupo a otro, pero con todas las materias, para lo cual debe de tener en cuenta que si son 5 materias en el grupo de origen, deben de ser 5 materias en el grupo de destino.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos digitalizados.

Para proceder a la verificación de Datos Personales y/o Documentos ingresados de forma digital en el SIUG (Sistema Integrado Universidad de Guayaquil), hay que realizar los siguientes pasos:

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

- 1.- Ingresar a la cuenta SIUG donde de la página de la Universidad de Guayaquil (www.ug.edu.ec).
- 2.- Una vez que haya ingresado, seguir la siguiente ruta en el menú Principal (Académico, Unidad Académica, Consulta Estudiantes, Datos Personales).





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Nos va aparecer la siguiente ventana, donde se ingresara el número de cedula del Estudiante que se desea verificar los datos ingresados.

Presionamos el botón Consultar

Page principal | Académico | Financiero | Talento humano | Consultas Públicas | Extranjeros | Ayuda | Foro

CÉDULA ESTUDIANTE: **Consultar**

Datos Personales del Estudiante **GUARDAR**

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores

Ingreso Cedula Estudiante

Cédula

Apellidos

Nombres

Estado Civil: Soltero(a) ▼

Sexo: Femenino ▼

Etnia: AfroEcuatorianos ▼

Tipo Sanguíneo: O+ ▼

No. Carnet CONADIS

Teléfono: Celular

Lugar de Residencia: País Provincia Ciudad

Dirección Domiciliaria: País Provincia Ciudad

Lugar de Nacimiento: País Provincia Ciudad

SUBIR **Select File**

Tipo Arch: (jpg, jpeg, png, gif, bmp)
Tam. Max: 300K

Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.

A continuación nos mostrara un menú con varias opciones:

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

La primera dice Personales y mostrara la información relacionada a esa pestaña.

CÉDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar

Guardar

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundarios | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Cédula: 0918752866

Apellidos: QUIROGA TRIVIÑO

Nombres: EDUARDO IVAN

Estado Civil: Casado(a)

Sexo: Masculino

Etnia: Mestizo

Tipo Sanguíneo: B+

No. Carnet CONADIS:

Teléfono: 573096 Celular: 0995158009

Lugar de Residencia: País: ECUADOR, Provincia: GUAYAS, Ciudad: GUAYAQUIL

Dirección Domiciliar: SAUCE 3 MZ 133 V 8

Lugar de Nacimiento: País: ECUADOR, Provincia: GUAYAS, Ciudad: GUAYAQUIL

Fecha Nacimiento: 18/04/1979

Subir

Tipo Arch: (jpg, jpeg, png, gif, bmp)

Tam. Max: 300k

Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.

En el botón Estudios Secundarios, podremos visualizar los datos del Colegio donde se graduó el estudiante. Solo es visualización, no se puede ver el digital en esta opción.

CÉDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar

Guardar

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundarios | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Colegio: MERCANTIL

Especialización: COMERCIO Y ADMINISTRACION

Fecha de Graduación: 04/05/1997

Nota Grado: 17.000

Ubicación Geográfica: País: ECUADOR, Provincia: GUAYAS, Ciudad: GUAYAQUIL

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acerquese al Edificio del Rectorado, Tercer piso, División de Cómputo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Tenemos la opción de Documentos, en esta opción se podrá visualizar los documentos que el estudiante a ingresado.

CÉDULA ESTUDIANTE: 0918752806 [Consultar](#)

Datos Personales del Estudiante [GUARDAR](#)

[Personales](#) [Académico](#) [Estudios Secundario](#) [Estudios Superiores](#) [Laborales](#) [Documentos](#)

Tipo Documento: (*) Cédula o Pasaporte


Archivo: [SUBIR](#) [Select File](#)

Tipo Arch: (pdf) Tam. Max. 350k No hay archivo Seleccionado

[Agregar](#)

Nota: Recuerda que la documentación que Registros debe ser VÁLIDA, ACTUALIZADA Y LEGIBLES; en caso de ser falsos, su registro de matrícula será anulada.

	TIPO DOCUMENTO	ESTADO	FECHA INGRESO	
Eliminar	Historia Laboral IESS	INGRESAO	13/10/2014 14:12:59	
Eliminar	Cédula o Pasaporte	INGRESAO	13/10/2014 14:56:54	
Eliminar	Certificado de Votación	INGRESAO	13/10/2014 14:58:03	
Eliminar	TITULO O ACTA	INGRESAO	14/10/2014 15:03:44	

En esta ventana se podrá visualizar individualmente los documentos escaneados y subidos por el estudiante, en el ejemplo aparecen 4, pueden ser más o menos, al final de cada documento hay botón que dice PDF , el cual lo presiona y nos llevara al documento ingresado.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Cada vez que abrimos un documento digital, se nos va abrir en una pestaña

Elaborado por: [Nombre]

Fecha: [Fecha]

Página: 1 de 1

nueva en la barra de direcciones, hay que cerrar estas pestañas para que no se vayan acumulando.

Una vez revisados todos los documentos, se procederá a poner el estado a cada

Nota: Recuerda que la documentación que Registes debe ser VALIDA, ACTUALIZADA Y LEGIBLES; en caso de ser falsos, su registro de matrícula será anulada.

Eliminar Historial Laboral IESE INGRESADO 13/10/2014 14:12:59

Eliminar Cédula o Pasaporte INGRESADO 13/10/2014 14:56:54

Eliminar Certificado de votación INGRESADO 13/10/2014 14:58:03

Eliminar TITULO O ACTA INGRESADO 14/10/2014 15:03:44

GUARDAR

documento.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Se tiene 3 estados:

Ingresado.- Este estado es puesto por el Estudiante al momento que ingresó los documentos.

Pendiente Revisión.- Este estado los pone la Secretaria, si es que documento tiene algún inconveniente o está mal ingresado.

Revisado.- Este estado lo pone la Secretaria, y con esto indica que todo está en orden en la revisión del documento.

Por ultimo para dar por finalizado todo, se presiona el botón **Guardar**.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Proceso Asignación de Roles

Para poder acceder a la Asignación de Roles, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Ayuda

Administradores/Informáticos

Configuraciones

The screenshot displays the SIUG web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Pagina principal', 'Académico', 'Financiero', 'Talento Humano', 'Consultas Públicas', 'Escenarios', 'Ayuda', and 'Foro'. Below this, a sidebar menu is visible with options: 'Cambio de Contraseña', 'Temas de Ayuda', 'Acerca de', 'Administradores / Informáticos', and 'Configuraciones'. The main content area is titled 'Configuración / Permisos de Docentes'. It features two main sections: 'ASIGNA ROLES' and 'ACTUALIZA CORREO'. In the 'ASIGNA ROLES' section, a user ID '0922483581' is entered, and the user name 'JORGE VICENTE AGUILAR BRIONES' is displayed. Below this, there are two lists of permissions: 'Permisos' (containing 'ACA-DOCENTE') and 'Permisos del Usuario' (containing 'ACA-ADM-AUTO-SECRE', 'ACA-ADM-CONS-SECRE', 'ACA-BIBIOTECA-VIRTUAL', and 'ACA-ESTUDIANTE'). There are also buttons for 'Aprobado' and 'Eliminar Usuario'. The 'ACTUALIZA CORREO' section shows the email 'agUILar_briones_jorge_vicente@hotmail.com' and two dates: 'Fecha Creación' and 'Ultima Fecha de Ingreso', both set to '07/02/2014 21:04:53'. There is a 'Reseteo Password' button at the bottom left. A footer at the bottom left reads 'FORMATICO/WEB CONFIG INFOR.aspx?ROLNAME=ADMINISTRADOR-INFORMATICO#'. A large, faint circular stamp is visible in the bottom right corner, partially overlapping the page number.



Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Al seleccionar la opción, nos mostrara la siguiente pantalla, en donde ingresaremos el número de cedula, de ahí nos mostrara una serie de opciones que se detalla a continuación:

Permisos.- En esta parte asignamos los roles al Docente, Estudiante, Administrativo.

Nombre del Rol	Descripción del Rol
ACA-DOCENTE	Para todo lo relacionado a las opciones del Docente
ACA-ESTUDIANTE	Para todo lo relacionado a las opciones del Estudiante, el docente no puede tener acceso a esto.
ACA-BIBLIOTECA-VIRTUAL	Para los docentes, pueden ingresar a las Bibliotecas Virtuales y registrar su permanencia.
RRHH – CONSULTAS GENERALES	Para que el personal de la Universidad de Guayaquil,

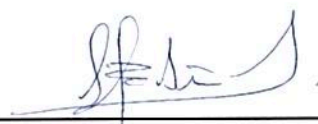




Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Actualización de Correo.- En esta opción se podrá actualizar el correo electrónico ingresado al momento de registrarse en el SIUG, y que por diferentes motivos tenga que actualizarlo.

Resetear Password.- Al dar clic en este botón se procede a enviar una clave nueva al interesado la cual llegara a la dirección de correo electrónico que visualiza en la opción Email (Actualiza Correo).



Ing. Luis Dier Luque
Jefe de Desarrollo de Normativa
División de Computo

