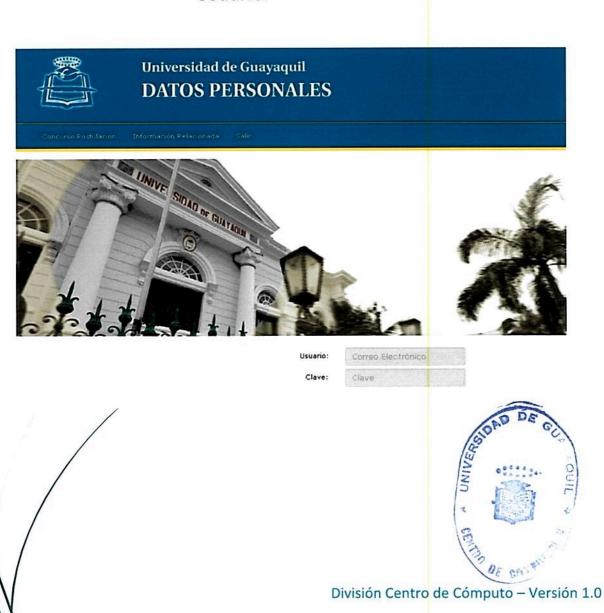
Sistema de Censo Docente

Manual Procedimientos para el Usuario.



Índice

Registro de Nuevo Usuario	
Ingreso de Datos de Nuevo Usuario	2
Acceso al Sistema	3
Datos Personales	4
Discapacidad Familiares	5
Otras Opciones	6
Información Académica	7
Experiencia Académica	9
Carga Académica	10
Experiencia Profesional	11
Experiencia en Proyectos	12
Eventos Académicos	13
Publicaciones Realizadas	14
Dirección de Tesis	15
Idiomas	16
Reconocimientos	17
Referencias	18
Subir Foto	19





REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Cuando se accede al sistema por primera vez debe registrarse, accediendo a la opción Registrar nuevo Usuario.







INGRESO DE DATOS DE NUEVO USUARIO

Debe de ingresar al sistema usando el correo que registró como usuario y la contraseña.



REGISTRO DE NUEVO USUARIO

DECLARO BAJO HI RESPONSABILIDAD QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES VERIDICA. AUTORIZO PARA QUE DE CUALQUIER FUNTI SE CONFIRME LA INFORMACION Y LA MISMA PUEDA SER UTILIZADA SI SE REQUIERE PARA ASUNTOS LEGALES DE ESTA INSTITUCION.

Registrar

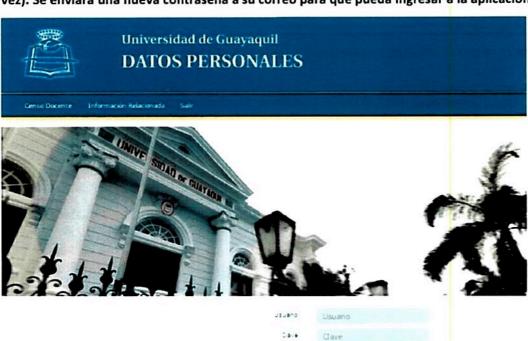


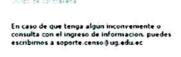


ACCESO AL SISTEMA

Debe de ingresar al sistema usando el correo que registró como usuario y la contraseña.

*Si ha olvidado su contraseña puede acceder a la opción Olvido de contraseña. Se mostrará una pantalla que le pedirá que ingrese su correo (debe ser el correo que registró la primera vez). Se enviará una nueva contraseña a su correo para que pueda ingresar a la aplicación.









DATOS PERSONALES

Se mostrará un formulario el cual debe ingresar sus datos personales.

Adicional adjuntar los siguientes documentos:

- Cédula en formato PDF (El archivo no debe superar los 10 Mb).
- Certificado de Votación en formato PDF (El archivo no debe superar los 10 Mb).
- Si posee alguna discapacidad adjunte el carnet de CONADIS en formato PDF (El archivo no debe superar los 10 Mb).



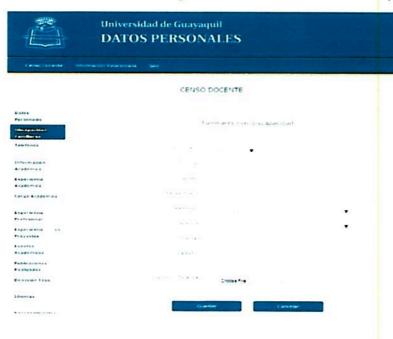


DISCAPACIDAD FAMILIARES

Debe dar clic en el botón que se muestra en la imagen para agregar nueva información de la sección actual, si aplica.



Se abrirá un formulario en el cual deberá de ingresar los datos de su familiar con discapacidad.









Adjuntar el siguiente documento:

- Si posee alguna discapacidad adjunte el carnet de CONADIS en formato PDF (El archivo no debe superar los 10 Mb).

Cuando proceda a guardar el formulario, este se ocultará y en su lugar podrá visualizar una tabla que contiene todos los registros de nueva información que haya agregado. Si desea agregar más información del mismo tipo puede agregar otro registro, haciendo click en el botón para agregar nueva información.



Puede también eliminar o editar registros de la tabla dando clic en la opción correspondiente.

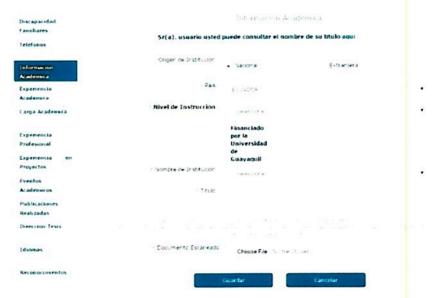
Al dar clic en el botón de EDITAR se mostrará nuevamente el formulario con los datos cargados. Para modificarlos puede cambiarlos y debe dar clic en el botón GUARDAR. A continuación se muestra un detalle de la información que debe ingresar en cada sección para completar su información.





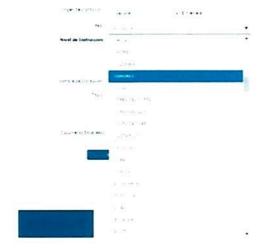
INFORMACION ACADÉMICA

Toda su información referente a sus estudios universitarios y títulos obtenidos debe agregarlos en esta opción.



Origen de Institución: debe marcar si es Nacional o Extranjera

País: si es el caso de Extranjera al hacer click se despliega una lista de países.

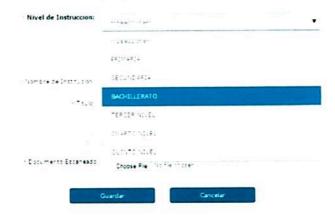


7 | Página





Nivel de Instrucción: al hacer click se despliega una lista.



Si selecciona TERCER NIVEL debe llenar el siguiente formulario:





8 | Página

Choose File 112 file (file)

- Documento Escaneado



- Debe de llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas si posee más títulos de TERCER NIVEL.
- Debe de adjuntar un solo archivo en formato PDF con el título académico y el registro Senescyt del título. El archivo no debe de superar los 10Mb.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Toda su información referente a EXPERIENCIA ACADÉMICA debe agregarla en este formulario.



 Debe de llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas si posee más EXPERIENCIAS ACADÉMICAS puede seguir agregando.

 Adjunte un solo archivo PDF con el certificado laboral o copia de contrato o documento de desiganción. El archivo no debe superar los 10 Mb.



CARGA ACADEMICA

Toda su información referente a CARGA ACADÉMICA debe agregarla en este formulario.







EXPERIENCIA PROFESIONAL

Toda su información referente a EXPERIENCIA PROFESIONAL debe agregarla en este formulario.



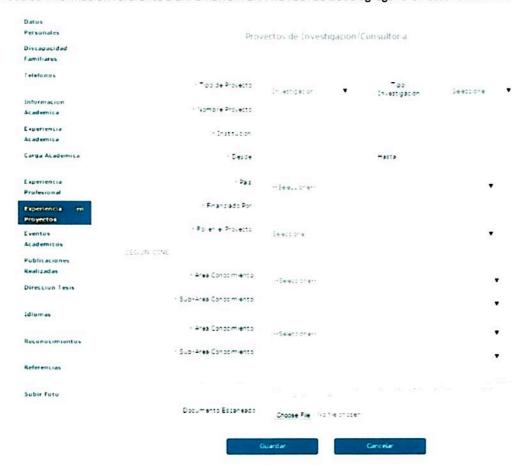
 Adjunte un archivo PDF con el documento de designación de proyecto o certificado de la Unidad Académica. El archivo no debe superar los 10 Mb.





EXPERIENCIA EN PROYECTOS

Toda su información referente a EXPERIENCIA EN PROYECTOS debe agregarla en este formulario.

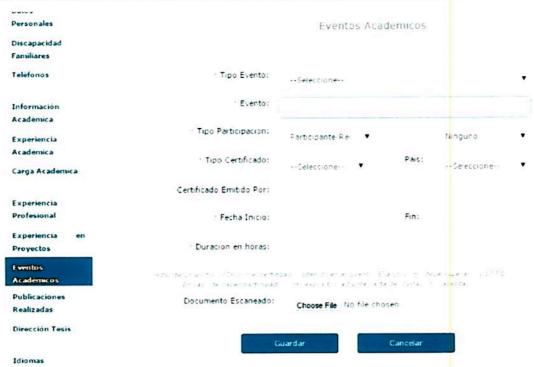






	EVENTOS ACADÉMICOS	

Toda su información referente a EVENTOS ACADÉMICOS debe agregarla en este formulario.



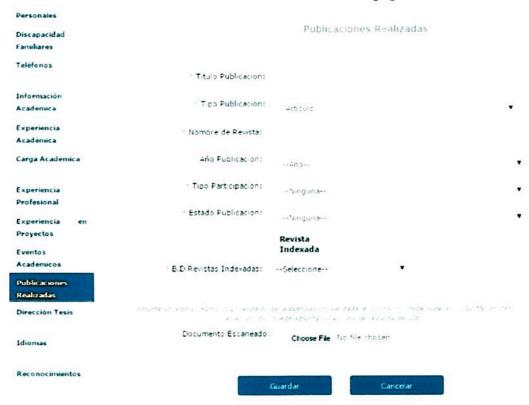
 Adjunte un archivo PDF con el certificado obtenido en el Evento. El archivo no debe superar los 10 Mb. En caso de haber participado como expositor, adjunte carta de invitación o aceptación.





PUBLICACIONES REALIZADAS

Toda su información referente a PUBLICACIONES REALIZADAS debe agregarla en este formulario.



 Adjunte un archivo PDF con un respaldo de la publicación realizada. El archivo no debe superar los 10 Mb. En caso de ser un libro puede adjuntar una copia de la pasta del Libro.





	DIREC	CIÓN TESIS		

Toda su información referente a DIRECCIÓN TESIS debe agregarla en este formulario.

- Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.
- Debe elegir por lo menos un área y un subárea de conocimiento que identifique el campo de estudios en el cual se realizó la tesis.



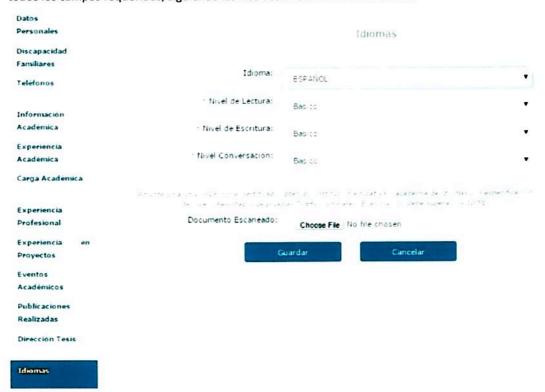
 Adjunte un archivo PDF con el documento de Asignación de Director/Co-director de Tesis. Fl archivo no debe superar los 10 Mb.





IDIOMAS	

En la opción IDIOMAS debe agregar la información sobre todos los idiomas que domina. Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.



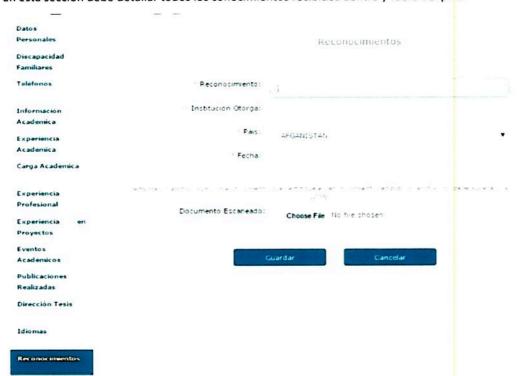
 Adjunte un archivo PDF con el certificado obtenido (institución educativa o academia de idiomas con especificación de nivel). Resultados de pruebas TOEFL o similares. El archivo no debe superar los 10 Mb.





RECONOCIMIENTOS

En esta sección debe detallar todos los conocimientos recibidos dentro y fuera del país.



 Adjunte un archivo PDF con el documento que certifique el reconocimiento recibido. El archivo no debe superar los 10 Mb.





Tipo: Nombres: Telefono: stitucion: Cargo:	Refe	profesionales. tencias
Nombres: Telefono stitución:		rencias
Nombres: Telefono stitución:	academica	
Nombres: Telefono stitución:	ACADEMICA	
Nombres: Telefono stitución:	academica	
Telefono stitución:		
Telefono stitución:		
stitucion:		
Cargo		
	Guardar	Cancelar
		Guardar





SUBIR FOTO

Esta sección está disponible para que pueda subir una foto tamaño carnet en formato JPG.

Es importante que la foto sea actualizada

Datos			
Personales	1.4 = 5501 30501010101010101	. (DZ - 2000 101 20	tamano Larnet
Discapacidad			
Familiares	Selectione archivo :	Choose File	No file chose
Telefonos		-	
		Guard	ar
Informacion			
Academica			
Experiencia			
Academica			
Carga Académica			
Experiencia			
Profesional			
Experiencia en			
Proyectos			
Eventos			
Academicos			
Publicaciones			
Realizadas			
Direction Tesis			
Idiomas			
Reconocimientos			
Referencias			
Subir Foto			

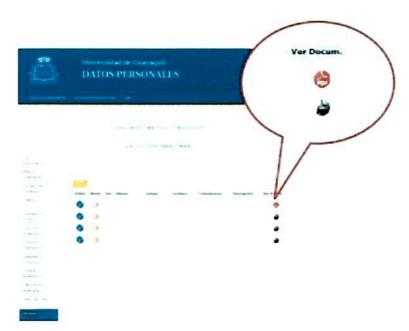




Estimado Docente,

Es muy importante recordar:

- Puede actualizar su cuenta constantemente.
- Que adjunte los documentos en las secciones que lo requieren.
- Todos los archivos deben tener formato PDF y NO deben superar los 10Mb.
 Estos documentos serán la evidencia de los datos ingresados.
- Puede verificar que un documento se ha adjuntado correctamente porque en la tabla se mostrará con un ícono rojo. Si no ha adjuntado el documento en la tabla se verá como un ícono gris.



JEL)

Ing. Luis Dier Luque Jefe de Desarrollo de Normativa División de Computo

