Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Manual Procedimientos para el Usuario.





División Centro de Cómputo – Versión 1.0

Índice1Ingreso al Sistema1Menú del Sistema2Opción Ingreso2Opción Modificación6Opción Eliminación8Opción Consulta9Opción Copia para Secretaria General12Opción Reorganización16Borrar Fecha de envió16Opción Listado de Graduados18Opción cambio de fecha de incorporación19Opción cambio de clave21





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Ingreso al Sistema

Ingresar su clave en el casillero de color negro, si es correcta aparecerá su nombre y apellido, dar ENTER.



La siguiente pantalla es para la seleccionar la facultad.



1|Página



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Menú del Sistema



Universidad de Guayaquil Secretaria General Sistema de Nómina para la elaboración de Títulos

Menú:

Ingreso

Modificaciún

Eliminaciún

Consulta

Listado de Revisiún

Copia para Secretaria General

Tétulos

Reorganizaciún

Cuadro de Incorporados

Archivo para el Conesup

Borrar Fecha de Envio

Listado de Graduados

Listado para Senescyt

Actualiza Fecha de Incorporacion

Cambio de clave

Salir

Derechos Beservados Copyright MMII Centro de Computo de la Univ. de Gquil

Opción Ingreso

En esta opción se llenan los datos para la elaboración de los títulos incluyendo los especificados por el CONESUP que son los mismos que actualmente pide la SENESCYT.

Primera parte del ingreso, son los datos generales que llevan todos los títulos a

CIUDAD: (50)

ARO: 0 FACULTAD: ESCUELA: EXTENSION: TITULO:

NIVEL: FECHA/INCORPORACION DD/MM/AAAA :





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Ingresar:

Año: año de la elaboración

Escuela: da enter y aparece la lista

Extensión: seleccionar si o no, si es no aparecerá en ciudad Guayaquil, caso

contrario escribir en el texto la ciudad o extensión de la carrera.

Título: enter para que se despliegue la lista de todos los títulos de la facultad.

Nivel: aparece el nivel correspondiente.

Fecha de incorporación: ingresar la fecha de incorporación formato dd/mm/aaaa.

Ejemplo:

AÑO: 2014 FACULTAD: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS ESCUELA: ESCUELA DE TECNOLOGIA MEDICA	
EXTENSION: NO CIUDAD: (50) GUAYAQUIL	
TITULO:MASC: LICENCIADO EN DIETETICA Y NUTRICION FEM:LICENCIADA EN DIETETICA Y NUTRICION	
NIVEL: TERCER NIVEL (PREGRADO)	
FECHA/INCORPORACION DD/MM/AAAA : [01/01/2014]	
FIRMA EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE : ESCUELA DE TECNOLOGIA MEDICA	

Datos de la segunda pantalla, en ella se digitan los datos únicos de cada incorporado:

NACIONALIDAD: ECUATORIANA	CEDULA/PASAPORTE		O: MASCULINO_	_ [
APELLIDO: LUCIO ARMIR		GUZMAN PEÑAFIEL		2041
MODALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL	FECHA	REUNION- HH. CC. DD:	(DD/MM/AAAA)[01/	01/2014
CARRERA: [DIETETICA Y NUTRICION				
	IN CARRERA 28/12/2013	DURACION:(-50-)	4 AÑOS	
BACHILLER	IN CANNENA (28/12/2013)	DUMPHICION (1501)	4 ANO3	
BHCHILLER	BEST 101 BAR 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	011 001 5010		
	REQUISITOS PARA LA ADMISI	UN - CULEGIU -		
TITULO/ADMISION: BACHILLER EN CIENCI				
PROCEDENCIA: COLEGIO FISCAL PINA	RGOTE	Entropy of the second second second		
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS	S-HOMOLOGACION,CONVALIDA	ACION, REVALIDACION-	SI	NO
1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	STREET,			
# DE ACTA (50 car.): 14			FECHA:	01/01/2014
NOMBRE DE LA TESIS XYZ				
(252 caracteres)				
>TAB <- SALIR				

Nacionalidad: Seleccionar si es Ecuatoriana SI o NO, si es si aparece Ecuatoriana, si es no se despliega un listado donde debe escoger la correspondiente.

3 | Página



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Cedula/pasaporte: Si la nacionalidad es ecuatoriana, verifica si la cédula ingresada es correcta, caso contrario debe ingresar el número de pasaporte.

Sexo: Seleccionar el correspondiente.

Apellido: Ingresar los apellidos completos como esta en la cédula, sin tildes.

Nombre: Ingresar los nombres completos (solo dos especificado por el CONESUP) como esta en la cédula, sin tildes.

Modalidad de Estudio: Seleccionar si es PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O DISTANCIA.

Fecha Reunión HH.CC.DD: Digitar la fecha del Consejo Directivo, actualmente se ingresa la misma de incorporación.

Carrera: Aparece la carrera que le corresponde al título, con opción a cambiar.

Fecha de Inicio de Carrera: Ingresar la fecha en que el alumno ingreso a estudiar en la universidad.

Fecha de fin de Carrera: Ingresar la fecha en que el alumno termino sus estudios en la universidad.

Seleccionar el tipo si es Bachiller o Profesional, si es profesional aparece un casillero donde debe indicar la profesión.

Titulo/Admisión: en este casillero se debe ingresar el requisito previo para la obtención del título en el caso de Pregrado se debe ingresar el título que obtuvo



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

de bachillerato, si es cuarto nivel o postgrado se debe ingresar el título de pregrado.

Procedencia: Se debe ingresar la procedencia del título de admisión, si es bachiller el nombre colegio, si es pregrado el nombre de la Universidad o Escuela Politécnica.

Si el incorporado ha realizado estudios previos en otra universidad de la misma carrera se debe seleccionar SI en RECONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS PREVIOS Y HOMOLOGACION, se debe ingresar en el casillero RECONOCIMIENTO el nombre de la Universidad, y en DURACION los créditos, años o semestres que la carrera le reconoció.

de acta: Ingresar el Número de Acta de la Incorporación.

Fecha: Ingresar la fecha de acta, es la misma de graduación.

Nombre Tesis: Ingresar el nombre de la Tesis, si el título se obtuvo sin tesis ingresar S/D (especificación del CONESUP, por lo general para las Tecnologías y títulos obtenidos mediante seminario), salir con el Tabulador.

Si todo está correcto digitar S.

Terminado de ingresar el primer registro de títulos, regresa a la segunda pantalla de los datos individuales para seguir ingresando.

Cuando cambie de título debe dar ESC, para cambiar los datos generales.



5|Página



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción Modificación

Se la utiliza para modificar algún dato, aparece la siguiente pantalla.

0010761701	ORI	ACOSTA CARDENAS	INGRID KARINA	2000	09/06/2000
0910751791	ORI		ESTEFANIA DE LOS A		07/12/2011
0924716202	ORI	ACOSTA ESPINOSA ACOSTA LOZANO		2004	03/12/2011
0909340937			ZOILO DAVID		14/03/2003
0918127044 1708285174	ORI	ACURIA CAVERO	DOUGLAS RAUL MARIAN MICHELLE	2003 2005	15/04/2005
	ORI	ACURIO JACOME	JUAN VICENTE		28/05/1999
1307767267	ORI	ACURIO LOPEZ ACUÑA CHONG	CRISTINA JOHANNA	1999 2005	21/12/2005
0919844548	ORI				
0701574345	ORI	AGUILAR JARAMILLO	ANGEL EDUARDO	2007	07/09/2007
0701574345	ORI	AGUILAR JARAMILLO	ANGEL EDUARDO	2007	07/09/2007
0702826116	ORI	AGUILAR RUIZ	LUIS ALBERTO	2001	13/09/2001
0908680820	ORI	AGUIRRE FRANCO	OSCAR ALFREDO	1998	10/12/1998
0911743128	ORI	AGUIRRE VARGAS	ANTONIO AGUSTIN	1999	18/12/1999
0915383970	ORI	ALCIVAR MURILLO	NELLY MARIUXI	1998	10/12/1998
0907207815	ORI	ALCIVAR ZAMBRANO	TOMAS RAMON	2000	18/08/2000
1203398571	ORI	ALMEIDA ALVARADO	JOSE JULIO	1999	28/05/1999
1803548377	ORI	ALMEIDA BARONA	DAVID ALBERTO	2008	04/07/2008
0913039913	ORI	ALVARADO GOMEZ	PAUL XAVIER	2000	09/06/2000
0913465993	ORI	ALVARADO MALO	LUISA DEL ROSARIO	1999	28/05/1999
0922066055	ORI	ALVARADO NARANJO	PRISCILA ELIZABETH		17/11/2006
0912164274	ORI	ALVARADO RUIZ	EDISON FELIPE	1998	10/12/1998
0800858490	ORI	ALVAREZ SEVILLANO	FELIX ARCESIO	1999	18/12/1999
0100156256	DUP	ALVAREZ ACARO	MANUEL AGUSTIN	2006	23/02/1980
Para loca	ılizar ı	un registro en es 0913465993	pecífico digitar L .)	L
INGRESI	E APE	LLIDO :			
naresar e	el ape	llido en el casille	ro y ENTER, ejemple	0:	
			,, ., ., ., ., ., ., ., .,	043103	

INGRESE APELLIDO : PEREZ :

Se despliega la siguiente pantalla.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

CEDULA	NUM	RHF		ANU	FEUHA/INCUH
0908876287	ORI	PEREZ CEPEDA	MONICA PIEDAD	1999	18/12/1999
0915605091	ORI	PEREZ CORTEZ	NILO OSWALDO	2000	09/06/2000
0916364979	ORI	PEREZ CRUZ	KERLY ALEXANDRA	1999	18/12/1999
0917424756	ORI	PESANTES CASTRO	JORGE ENRIQUE	2004	30/01/2004
0917394793	ORI	PESANTES MERCHAN	GRACIELA DE JESUS	2000	21/12/2000
0913310652	ORI	PESANTES MORALES	WALTER MARIO	1998	22/05/1998
0914932769	ORI	PESANTES MUENTES	WELLINGTON FELIPE	1998	10/12/1998
0918747924	ORI	PESO ALARCON	MARIA AUXILIADORA	2006	23/03/2006
0910745025	ORI	PEÑA CARPIO	GLORIA ELIZABETH	2000	18/08/2000
0911420297	ORI	PEÑA PINCAY	MARIA CLOTILDE	2003	23/05/2003
0914947700	ORI	PEÑA RUIZ	BRENDA KATIUSKA	2000	09/06/2000
0918662552	ORI	PEÑAFIEL LAGOS	LUIS ALBERTO	2007	22/06/2007
0802067769	ORI	PEÑAFIEL MONTAÑO	MARIA DANIELA	2002	22/02/2002
0916729395	ORI	PEÑAFIEL PAZMIÑO	MAGALY ELIZABETH	1999	28/05/1999
0917122343	ORI	PEÑAFIEL PEÑAFIEL	PATRICIA GIOVANNA	2002	22/02/2002
0914416466	ORI	PEÑAFIEL RAMOS	JORGE MARIO	1998	10/12/1998
0914416466	DUP	PEÑAFIEL RAMOS	JORGE MARIO	2000	10/12/1998
0914583208	ORI	PEÑAFIEL SALAS	CRISTOFER ADAIR	2000	09/06/2000
0920096716	ORI	PEÑAFIEL VILLARREAL	GEOVANNA PAOLA	2004	21/05/2004
0915196984	ORI	PEÑAHERRERA POTES	RAUL LEONARDO	2002	22/02/2002
0702336603	ORI	PEÑALOZA AGUILAR	ROBERT WILLAM	2000	18/08/2000
0916300940	ORI	PEÑALOZA REYES	ALEXANDRA MARICELA	1999	18/12/1999

10: : 2005: FACULTAD: FACULTAD DE CIENCIAS N CUELA: DE BIOLOGIA	arron preco	Action to the second		
TENSION: ST NO TULO: BIOLOGO		CIUDAD: : GUAY	'AQUIL	
VEL: TERCER NIVEL (PREGRADO)				
	DULA/PASAPORTE	: 0919844548 :	SEXO: Femenino	
ELLIDO: : ACUÑA CHONG ::	NOMBRE: :	CRISTINA JOHANNA		
DALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL	FECHA	-REUNION-HH. CC. DD	21/12/2005	
:PECIALIZACION: CHA INICIO CARRERA : [11/05/1998]: FIN CARRER RRERA: BIOLOGIA	RA :01/10/2004 :	DURACION:(-50-)	:5AÑOS	
ACHILLER				
1 To 2 To	REQUISITOS DE IN	GRESO BACHILLER		
CHANGE II MARKET PROPERTY.				_
TULO: : QUIMICO BIOLOGO				3
ROCEDENCIA: :JUAN MONTALVO	CACION COMMAND	CONDENSION	_;	
CONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS HOMOLO	GALIUN,LUNVALIDA	ALIUN, REVALIDACION-		
JRACION DEL RECONOCIMIENTO:(-50-)				
DE ACTA: :18			FECHA:	21/12/2005
ESIS: ECRESAMIENTO				
AUB				

Con las direccionales ubicar el registro para actualizar y ENTER.

Si ha modificado algo dar clic en el botón GRABA, caso contrario clic en SALE SIN GRABAR.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción Eliminación

Muestra la lista de todos los títulos ingresados, para buscar más rápido se ingresa la letra L, igual que en Modificación, seguir los mismos pasos, pantalla

NO: 2009 FACULTAD: FACULTAD DE CIE	NCIAS NATURALES	
ESCUELA: DE BIOLOGIA		
EXTENSION: NO TIENE EXTENSION	CIUDAD: GUAYA	AQUIL
TITULO: BIOLOGO		
CARRERA: BIOLOGIA		
NIVEL: TERCER NIVEL (PREGRADO)		
FECHA/INCORPORACION: 07/08/2009	DURACION: 5 AÑOS	
NACIONALIDAD: Ecuatoriana	CEDULA/PASAPORTE 8784193853	SEXO: FEMENINO
APELLIDO: ALVARO CARRION	NOMBRE: PIEDAD ALEXANDRA	
40 DALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL	FECHA-HH. CC. DD:	07/08/2009
ESPECIALIZACION:		
NICIO DE LA CARRERA 05/05/2008	FIN 21/03/2009	BACHILLER
	QUISITOS	
	QUISITUS	
TITULO: QUIMICO BIOLOGICAS		
HOCEDENCE	PARTICULAR JUAN XXIII	
RECONOCIMIENTO:		
DURACION DEL RECONOCIMIENTO:		
‡DE ACTA: 11		FECHA: 07/08/2009
EGRESAMI ENTO		
DESEA ELIMINAR EL REGISTRO S.	N CLICK AQUI	

para eliminación:

Si está seguro que va a eliminar el título digitar S en el casillero.

Esta opción se la utiliza en casos de que no se haya enviado la información a la Secretaria General, y alguna autoridad haya indicado que no se envié a confeccionar el título.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción Consulta

En esta opción se puede consultar todos los datos de los títulos ingresados, el procedimiento es igual al de la Opción Modificación:

CONSULTA

PROCESANDO PARA LA NOMINA DE TITULOS MARIA LEONOR

0910751791	ORI	ACOSTA CARDENAS	INGRID KARINA	2000	09/06/2000	30/06/2000
0924716202	ORI	ACOSTA ESPINOSA	ESTEFANIA DE LOS ANGI		07/12/2011	22/02/2008
0909340937	ORI	ACOSTA LOZANO	ZOILO DAVID	2004	03/12/2004	11/01/2005
0918127044	ORI	ACURIA CAVERO	DOUGLAS RAUL	2003	14/03/2003	27/05/2003
1708285174	ORI	ACURIO JACOME	MARIAN MICHELLE	2005	15/04/2005	25/05/2005
1307767267	ORI	ACURIO LOPEZ	JUAN VICENTE	1999	28/05/1999	09/06/1999
0919844548	ORI	ACUÑA CHONG	CRISTINA JOHANNA	2005	21/12/2005	22/02/2000
0701574345	ORI	AGUILAR JARAMILLO	ANGEL EDUARDO	2007	07/09/2007	28/03/2003
0701574345	ORI	AGUILAR JARAMILLO	ANGEL EDUARDO	2007	07/09/2007	28/03/200
0702826116	ORI	AGUILAR RUIZ	LUIS ALBERTO	2001	13/09/2001	10/12/200
0908680820	ORI	AGUIRRE FRANCO	OSCAR ALFREDO	1998	10/12/1998	15/12/199
0911743128	ORI	AGUIRRE VARGAS	ANTONIO AGUSTIN	1999	18/12/1999	03/02/200
0915383970	ORI	ALCIVAR MURILLO	NELLY MARIUXI	1998	10/12/1998	15/12/199
0907207815	ORI	ALCIVAR ZAMBRANO	TOMAS RAMON	2000	18/08/2000	11/08/200
1203398571	ORI	ALMEIDA ALVARADO	JOSE JULIO	1999	28/05/1999	09/06/199
1803548377	ORI	ALMEIDA BARONA	DAVID ALBERTO	2008	04/07/2008	14/08/200
0913039913	ORI	ALVARADO GOMEZ	PAUL XAVIER	2000	09/06/2000	30/06/200
0913465993	ORI	ALVARADO MALO	LUISA DEL ROSARIO	1999	28/05/1999	09/06/199
0922066055	ORI	ALVARADO NARANJO	PRISCILA ELIZABETH	2006	17/11/2006	13/12/200
0912164274	ORI	ALVARADO RUIZ	EDISON FELIPE	1998	10/12/1998	15/12/199
0800858490	ORI	ALVAREZ SEVILLANO	FELIX ARCESIO	1999	18/12/1999	03/02/200
0100156256	DUP	ALVAREZ ACARO	MANUEL AGUSTIN	2006	23/02/1980	19/06/2000

Seleccionando el registro correspondiente aparece la siguiente pantalla:



^{- 0 =} Ordena los registros para la CONSULTA - L = Localiza



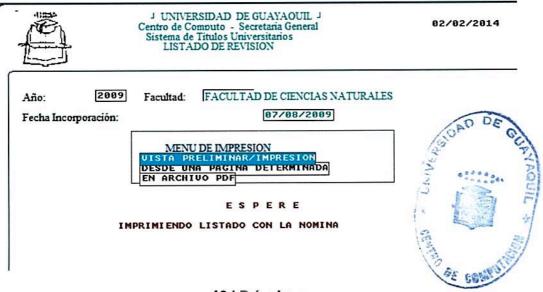
Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

PANTALLA DE CONSULTA			STATE OF THE STATE	
		INAL)
AÑO: 2008 FACULTAD: FACULTAD DE CIEN		Name of the Control o		
ESCUELA: DE INGENIERIA GEOLOGICA Y CI	ENCIAS AMBIENTAI			
EXTENSION: NO TIENE EXTENSION		CIUDAD: GUA	AYAQUIL	
TITULO: INGENIERO GEOLOGO				
CARRERA: CIENCIAS GEOLOGICAS				1
NIVEL: TERCER NIVEL (PREGRADO)	200000000000000000000000000000000000000	5.0000 21 .0000		
FECHA/INCORPORACION: 04/07/2008	DURACION:	5 AÑOS	1010010001 - 200010000101010000	
NACIONALIDAD: Ecuatoriana APELLIDO: ANDRADE DIAZ	CEDULA/PAS/ NOMBI	APORTE 0912217338 RE: VICTOR ELIAS	SEXO: MASCULINO	
MODALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL ESPECIALIZACION:	I AMERICAN	FECHA-HH. CC. DD:	04/07/2008	
INICIO DE LA CARRERA 05/05/1997	FIN 05/03/	2004	BACHILLER	
RE	QUISITOS			
TITULO: FISICO MATEMATICAS				
PROCEDENCIA HUANCAVI	LCA			
RECONOCIMIENTO:				
	ÑOS		1024202001	
# DE ACTA: 6			FECHA:	04/07/2008
EGRESAMIENTO				
			W-18-00-11-00-11-00-1	
FECHA DE IMPRESION DE HOJA SEN	ESCYT: //			
>> ESC :< PARA TERMINAR CONSULTA IN	IDMDUAL			1

Como lo indica la pantalla presionar la tecla ESC, para salir.

Opción Listado de Revisión

Emite un listado de revisión con todos los datos ingresados, es de mucha utilidad porque por disposiciones del rector, si un título está mal algún dato, la persona responsable del ingreso tiene que pagar su confección.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

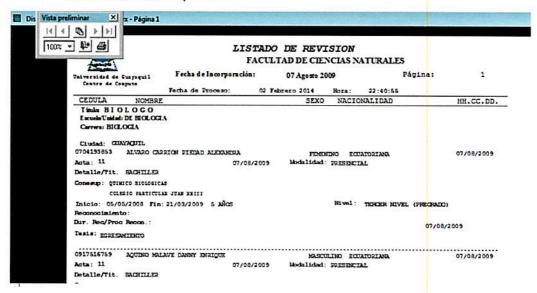
Año: Año de incorporación.

Facultad: Dar ENTER para lista de facultades, seleccionar y dar ENTER.

Fecha de Incorporación: dd/mm/aaaa.

Menú Impresión:

Vista Preliminar/Impresión



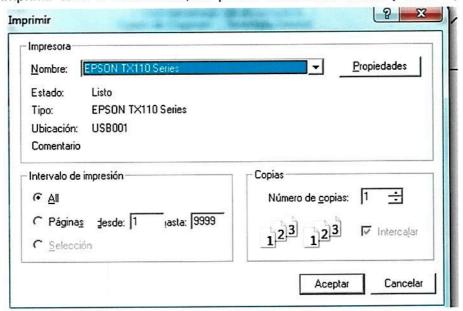
Para imprimir dar clic en la impresora.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

 Se la utiliza cuando por algún problema con la impresora no se pudo imprimir todo el documento, se puede seleccionar desde y hasta que



página imprimir.

Opción Copia para Secretaria General

Cuando todo este correcto después de la revisión, el siguiente paso es generar el archivo para la Secretaria General.

Año: Ingresar año de la incorporación.

Facultad: ENTER para seleccionar la facultad.

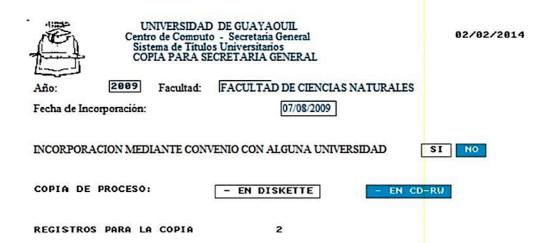
Fecha de Incorporación: Digitar la fecha de incorporación.

Copia de Proceso: Seleccionar en CD.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

El programa le indicara cuantos registros están listos para la copia, como en el ejemplo:



 Si escoge la opción –EN CD-RW-, debe localizar la letra de la Unidad de CD, con el explorador de Windows, o con Mi Pc, ejemplo:





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

 Localizada la letra de la unidad de CD, el sistema le pedirá ingresar la misma, ejemplo:

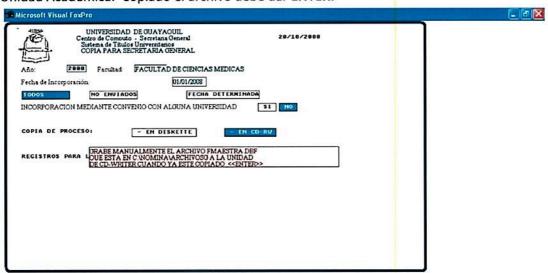
UNIVERSIDAD DE GUAYAOUIL Centro de Computo - Secretaria General Sistema de Títulos Universitarios COPIA PARA SECRETARIA GENERAL	22/10/2008
Año: 2008 Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	
Fecha de Incorporación: 01/01/2008	
TODOS FECHA DETERMINADA	9
INCORPORACION MEDIANTE CONVENIO CON ALGUNA UNIVERSIDAD	SI NO
COPIA DE PROCESO: - EN DISKETTE - EN CO	o-RU
REGISTROS PARA LA COPIA 1	
LOCALICE LA LETRA DE LA UNIDAD DE CR-ROM	
INGRESE LETRA D	D, letra
	de la
	ue ia





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

3. El programa le pedirá grabar manualmente el archivo fmaestra.dbf, que está localizado en C:\NOMINA\ARCHIVOSG, este proceso le indicará el operador del Centro de Computo al instalarle la actualización del Sistema, o el técnico de su Unidad Académica. Copiado el archivo debe dar ENTER.

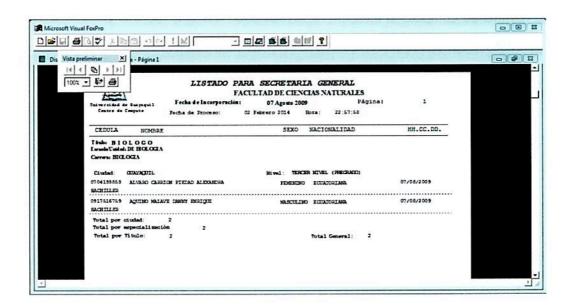


4. Verificada la información, el proceso de emisión de listado es el mismo, es importante revisar los mensajes que emite el sistema, en el ejemplo se ve el número de registros para la copia y el total de registros que se ha grabado en el CD.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos



Leer los mensajes que indica el programa, de cuantos registros están listos para la copia, los registros copiados en el CD y cuantos procesados.

Importante es saber que de Secretaria General le devuelvan el trámite sino concuerdan la lista con los registros grabados en el CD.

Opción Reorganización.

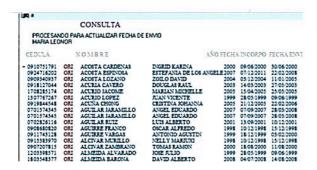
Actualmente solo se utiliza la opción ARREGLA BASE IMPRIMIR, si por algún apagón u otra causa sale error en las opciones LISTADO DE REVISION O COPIA PARA SECRETARIA GENERAL, dando clic se soluciona este problema.

Borrar Fecha de envió

Se utiliza cuando se ha realizado el proceso de envió a Secretaria General para borrar esa fecha de envió, se procede igual que en la opción modificar.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos



Dar ENTER, en el registro a modificar la fecha de envío.



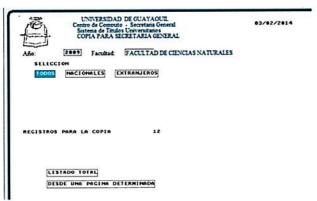
Borrar la fecha de envio y digitar la S en el casillero correspondiente.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción Listado de Graduados



Emite un listado y/o genera un archivo en Excel, de todos los graduados en el año, ejemplo:

Si se selecciona Listado total aparece la siguiente pantalla, clic en el icono de la impresora para proceder a imprimir.





Después de emitir un listado le da opción para generar un archivo en Excel, este se generara en el c:\nomina\archivos\inc2009.xls, como se seleccionó año 2009. Siempre el nombre será INC+año de proceso.xls.



Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción cambio de fecha de incorporación

Se utiliza cuando por resoluciones de las autoridades de la facultad se cambia la fecha de incorporación y ya han sido ingresados en el Sistema:



El sistema verifica que exista esa fecha de incorporación, si todo esta correcto se aparece el número de registros actualizados.

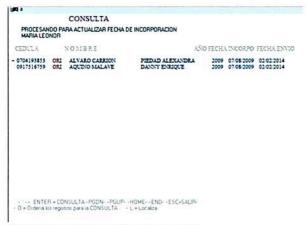


De inmediato muestra la lista de los registros con la modificación.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos



Digitar la tecla ESC para salir.





Manual del Sistema de Nómina para la Elaboración de Títulos Académicos

Opción cambio de clave

Se utiliza cuando el usuario quiere modificar su clave del sistema.

Ingresar la cedula, clave anterior, le pide ingresar la nueva clave y su confirmación, como lo muestra la pantalla siguiente:



Ing. Luis Dier Luque Jefe de Desarrollo de Normativa División de Computo

