

Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Manual Procedimientos para el Usuario.



Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

[Censo administrativo](#) [Información](#) [Refacción](#) [Salir](#)

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Usuario:

Clave:

[Registrar nuevo usuario](#)
[Olvido de contraseña](#)

En caso de que tenga algún inconveniente o consulta con el ingreso de información, puedes escribirnos a soporte.concurso@ug.edu.ec

División Centro de Cómputo – Versión 1.0



Índice	
Objetivo.....	1
Acceso al sistema	1
Datos personales.....	2
Para completar los datos de postulación:	3
Agregar nueva información:.....	3
Llenar el formulario.....	4
Guardar el formulario	4
Otras opciones	5
Discapacidad de familiares.....	6
Teléfonos	6
Información académica	6
Experiencia profesional	7
Cargo actual	7
Actividades del cargo actual.....	7
Capacitación y formación continua	7
Idiomas	7
Reconocimientos	7
Referencias	7
Subir foto	8





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Objetivo

El objetivo de este manual es explicarle la manera correcta de ingresar sus datos al momento de llenar los diferentes formularios. Se ha dividido en diferentes secciones que se detallarán a continuación:

Acceso al sistema

Para poder acceder al sistema **por primera vez** debe registrarse, accediendo a la opción registrar nuevo postulante. Luego podrá ingresar usando el correo que registró como usuario y la contraseña. Si ha olvidado su contraseña puede acceder a la opción olvido de contraseña. Se mostrará una pantalla que le pedirá que ingrese su correo (debe ser el correo que registró la primera vez). Se Enviará una nueva contraseña a su correo para que pueda ingresar a la aplica

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMIN

Usuario:

Clave:

Ingresar

Registrar nuevo postulante
Olvido de contraseña

Usuario: vesalduar@esp.edu.ec

Clave: *****

Ingresar

Registrar nuevo postulante
Olvido de contraseña

En caso de que tenga algún inconveniente o
consulta con el ingreso de información, puedes
escribirnos a soporte@concursosug.edu.ec





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Datos personales

Debe ingresar sus datos personales. No olvidar adjuntar el documento de su cédula y certificado de votación como pdf que son requisitos fundamentales para su postulación.

Si posee alguna discapacidad debe adjuntar también el certificado de conadis en formato pdf.

Si su grupo étnico es: afrodescendiente, montubio o indígena debe adjuntar el certificado otorgado por la entidad correspondiente que avale que esta información es correcta:

SUBIR DOCUMENTOS ESCANEADOS

Cédula: Ningún archivo seleccionado

Certificado de Votación: Ningún archivo seleccionado

Carnet CONADIS: Ningún archivo seleccionado


Certificado de etnia: Ningún archivo seleccionado

* Si no ha ingresado en el área de carnet de discapacidad, su documento no será registrado.

* El certificado de etnia solo es obligatorio en el caso de que usted haya seleccionado como etnia: montubio, indígena o afrodescendiente.

* Todos los documentos adjuntos deben tener formato pdf.

En esta sección cuando adjunte los documentos y una vez que guarde la información

Visualizar este ícono:  Al dar clic en él podrá descargar el documento que adjuntó antes.





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Para completar los datos de postulación:

Agregar nueva información:

Debe dar clic en el botón que se muestra en la imagen para agregar nueva información de la sección actual.



CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Llenar el formulario

Se mostrará el formulario que debe llenar con sus datos.

The screenshot shows the web interface for the 'Censo de Servidores Administrativos y de Servicio' at the Universidad de Guayaquil. The header is blue with the university logo and name. Below the header, the title 'CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO' is displayed. The user's name, 'VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ', is shown. On the left, there is a vertical menu with various categories: Datos, Personal, Discapacidad, Familiares, Telefonos (highlighted), Informacion, Académica, Experiencia, Laboral Anterior, Cargo actual, Actividades de, cargo actual, Capacitación, Formación, Idiomas, Conocimientos, Informáticos, Reconocimientos, Referencias, and Subir Foto. The main form area is titled 'Teléfonos de Contacto' and contains fields for 'Tipo' (set to 'CELULAR'), 'Codigo País' (set to '993'), 'Codigo Area' (set to '9'), and 'Telefono'. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.

Guardar el formulario

Cuando proceda a guardar el formulario, este se ocultará y en su lugar podrá visualizar una tabla que contiene todos los registros de nueva información que haya agregado. Si desea agregar más información del mismo tipo puede agregar otro registro (revise el paso 1 nuevamente).





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Otras opciones

Puede también eliminar o editar registros de la tabla dando clic en la opción correspondiente. Al dar clic en el botón de editar se mostrará nuevamente el formulario con los datos cargados. Para modificarlos puede cambiarlos y debe dar clic en el botón guardar.





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Éxito
Su registro de teléfono se realizó con éxito.

Teléfonos

Editar	Borrar	Ver	Código País	Código Área	Número	Tipo
			591	4	2345678	Personal

A continuación se muestra un detalle de la información que debe ingresar en cada sección para completar su postulación.

Discapacidad de familiares

En esta sección debe ingresar los datos referentes a las personas que representen carga familiar para usted y que tengan algún tipo de discapacidad.

Teléfonos

En esta sección debe agregar sus teléfonos para contactos.

Información académica

En esta sección debe detallar los títulos obtenidos iniciando por el más reciente.





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Experiencia profesional

En esta sección debe detallar su experiencia laboral anterior al cargo actual.

Cargo actual

En esta sección debe detallar su información referente al cargo actual.

Actividades del cargo actual

En esta sección debe detallar todas las actividades que desempeña en el cargo actual.

Capacitación y formación continua

En esta sección debe detallar todas capacitaciones recibidas hasta la actualidad.

Idiomas

En esta sección debe detallar su apreciación sobre su nivel de manejo de idiomas.

Reconocimientos

En esta sección debe detallar todos los conocimientos recibidos dentro y fuera del país.

Referencias

En esta sección debe detallar referencias institucionales, personales y profesionales.





Universidad de Guayaquil

Manual de Censo de Servidores Administrativos y de Servicio

Subir foto

Esta sección está disponible para que pueda subir una foto tamaño carnet (120 x 145px) en formato jpg. Es importante que la foto sea actualizada.

Recuerde:

Es importante que adjunte los documentos en las secciones que lo requieren. Todos los archivos deben tener formato pdf y no deben superar los 10 Mb. Estos documentos serán la evidencia de los datos ingresados. Puede verificar que un documento se ha adjuntado correctamente porque en la tabla se mostrará con un ícono rojo. Si no ha adjuntado el documento en la tabla se verá como un ícono gris.



Ing. Luis Dier Luque
Jefe de Desarrollo de Normativa
División de Computo

