

MANUAL DE USUARIO BAUMATE

Presentado por:

David Alejandro Gómez Héctor Julián Bohórquez Andrés Felipe Pinzón José Fernando Ceballos Claudia Johana Gallego

SENA
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DDE INFORMACION
BOGOTA DC
2014



TABLA DE CONTENIDO

1	INTRO	DUCCION3
2	OBJETIV	'O
3	LO QUE	DEBE CONOCER
4	PASO A	PASO
	4.1 PEF	RFIL PÚBLICO6
	4.1.1	Iniciar sesión6
	4.2 PEF	RFIL ADMINISTTRADOR7
	4.2.1	Menú principal a administrador
	4.2.2	Usuarios
	4.2.3	Crear usuario
	4.2.4	Modificar usuario9
	4.2.5	Consultar Usuario
	4.2.6	Eliminar Usuario
	4.2.7	Proyectos
	4.2.8	Modificar Proyecto
	4.2.9	Consultar proyecto
	4.2.10	Eliminar Proyecto
	4.2.11	Actividades
	4.2.12	Crear Actividad
	4.2.13	Modificar Actividad
	4.2.14	Consultar Actividad
5	LISTA DI	F FRRORFS 18



1 INTRODUCCIÓN

Este manual busca describir de una forma clara y concisa el manejo del sistema de información BAUMATE.

La orientación que se brinda a través de este manual le dará al usuario todas las herramientas necesarias para utilizar de una forma adecuada este sistema de información.

Es de suma importancia consultar este manual antes y durante la ejecución, ya que por medio de este será guiado paso a paso en las funciones del sistema.

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluyen gráficos explicativos.



2 OBJETIVO

El manual de usuario del sistema de información BAUMATE pretende brindar la información necesaria, y clara sobre el manejo adecuado del programa. Para éste fin el manual se apoya de imágenes para la mayor compresión del usuario.



3 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que debe tener el usuario son:

- > Conocimientos básicos acerca de programas utilitarios.
- > Conocimiento básico de navegación en la web.

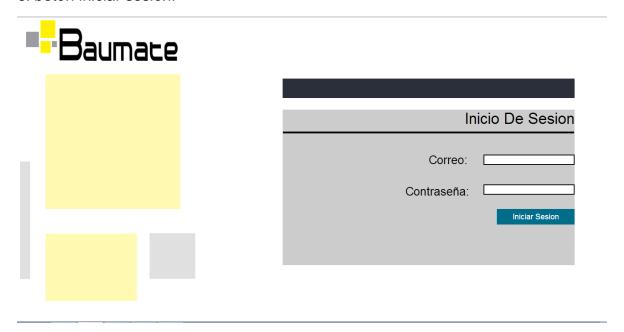


4 PASO A PASO

4.1 PERFIL PÚBLICO

4.1.1 Iniciar sesión

Cuando se ingrese al sistema los usuarios registrados podrán iniciar sesión. Cada usuario debe llenar los campos de correo y contraseña, después de esto presionar el botón iniciar sesión.





4.2 PERFIL ADMINISTTRADOR

4.2.1 Menú principal a administrador

Cuando el administrador inicia sesión aparecerá su menú indicado en la figura, este contiene las opciones empleado, cliente, proveedor, material, orden de compra, ventas y parametrizaciones.



4.2.2 Usuarios

4.2.3 Crear usuario

Para crear un nuevo usuario, el administrador debe desplegar la lista empleado, luego usuario y seleccionar nuevo usuario.



=-Baumace









4.2.4 Modificar usuario

Para modificar un usuario, el administrador debe desplegar la lista empleado, luego usuario y seleccionar Modificar Usuario.











4.2.5 Consultar Usuario

Para consultar un usuario, el administrador debe desplegar la lista empleado, luego usuario y seleccionar Buscar Usuario, el cual mostrara una lista de todos los usuarios existentes del sistema.











4.2.6 Eliminar Usuario

Para eliminar un usuario, el administrador debe desplegar la lista empleado, luego usuario y seleccionar Eliminar Usuario, el cual mostrara una lista de todos los usuarios existentes del sistema.











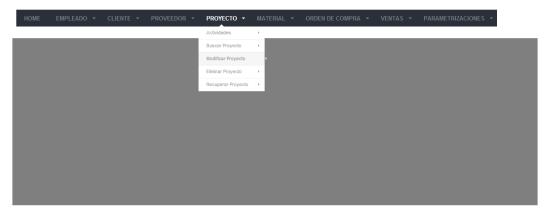
4.2.7 Proyectos

4.2.8 Modificar Proyecto

Para modificar un proyecto, el administrador debe desplegar la lista proyectos, luego modificar proyecto.

Para modificar el proyecto se busca por medio del id y del nombre.





-Baumace

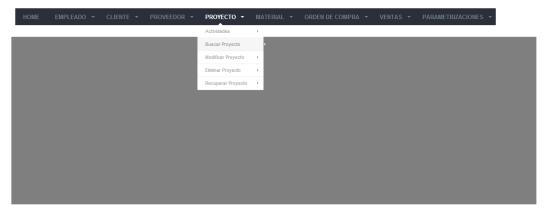




4.2.9 Consultar proyecto

Para consultar un proyecto, el administrador debe ingresar el nombre del proyecto y seleccionar la ciudad, después de esto seleccionar Buscar.







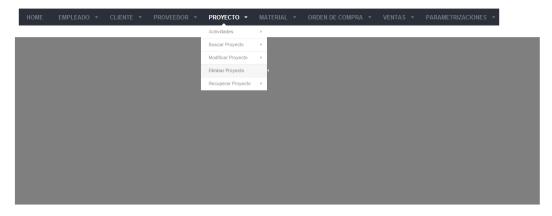




4.2.10 Eliminar Proyecto

Para eliminar un proyecto, el administrador debe ingresar el nombre del proyecto y seleccionar la ciudad, después de esto seleccionar Eliminar.





Proyectos





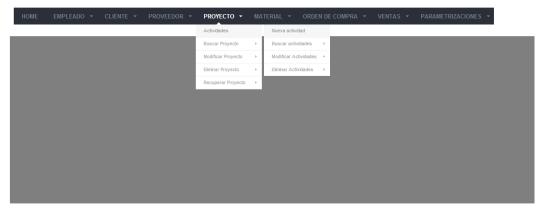
4.2.11 Actividades

4.2.12 Crear Actividad

Para crear una nueva actividad, el administrador debe desplegar la lista proyecto, luego actividad y seleccionar nueva actividad.

Debe seleccionar un proyecto y el tipo de piso, escribir una descripción y el área.





Proyecto			
KKK 🔻			
Tipo de piso			
postensado ▼			
Descripcion			
Área			
Guardar			

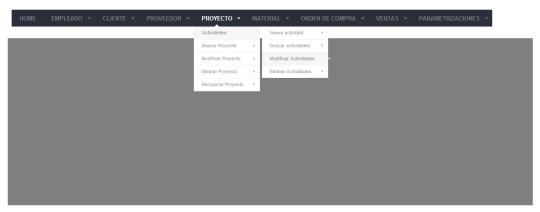


4.2.13 Modificar Actividad

Para modificar un proyecto, el administrador debe desplegar la lista proyectos, luego modificar proyecto.

Para modificar el proyecto se busca por el proyecto y el tipo de piso.







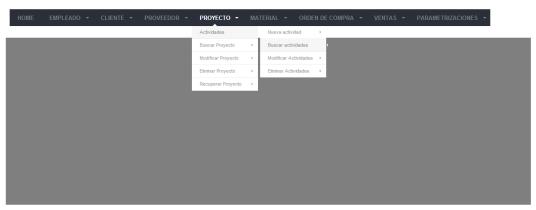




4.2.14 Consultar Actividad

Para consultar una actividad, el administrador debe seleccionar un proyecto y el sistema desplegara una lista de las actividades.











5 LISTA DE ERRORES