

## Antrag mechanische Schlüssel und elektronische Schließkarten / *Application for mechanical keys and electronic key cards*

Name der Arbeitsgruppe / <i>Name of research group</i>	Arbeitsgruppenleiter / <i>Research group leader</i>

Hiermit bitte ich darum, den aufgeführten Mitarbeiter\*innen Schlüssel bzw. elektronische Zugangskarten auszuhändigen. *I hereby ask you to hand over keys and/or electronic key cards to the following employees.*

Nachname <i>Last name</i>	Vorname <i>First name</i>	Mechan. Schlüssel <i>Mechanical keys*</i>	Elektron. Schließkarte <i>Electronic key card</i>	Bemerkungen / <i>Notes</i>
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

\*bitte Raum-Nr. eintragen / *please enter room number*

**Voraussetzung** für die Ausgabe von Schlüsseln und Schließkarten ist die erfolgte **Anmeldung als Arbeitsgruppenmitglied** und der Besitz einer **BioQuant-E-Mail-Adresse**. *To receive keys and key cards, you need to be registered as a research group member and have a BioQuant e-mail address.*

**Ich habe den/die Nutzer\*inn/en darauf hingewiesen, dass jegliche Weitergabe von Schlüsseln untersagt ist. Bei Schlüsselweitergabe an Dritte haftet der ursprüngliche Empfänger in vollem Umfang weiter. Ausscheidende Mitarbeiter (insbesondere auch Doktorand\*innen und Studierende) haben die Schlüssel bei der zuständigen Ausgabestelle zurückzugeben.** *I have informed the user(s) that any passing on of keys is prohibited. In the event that keys are passed on to third parties, the original recipient remains fully liable. Outgoing employees (especially also students, e.g. PhD, BSc, MSc) must return the keys to the BioQuant administration office.*

Ort, Datum / *Place, Date*

Unterschrift AG-Leiter / *Signature Group Leader*

Rückerbeten an BioQuant Verwaltung / *Please return to BioQuant Administration*

Raum/*Room* 064, Tel. 06221/54-51285, Fax 06221/54-51480