

Учебный военный центр

Учебная дисциплина «Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации»

Тема № 1 «Основы работы органов военного управления в ходе повседневной деятельности»

КУРС ЛЕКЦИЙ

Настоящий курс лекций разработан с учетом требований Устава внутренней службы, Дисциплинарного устава, Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 г. № 1495 и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью воинских частей.

Курс лекций предназначен для студентов, обучающихся в учебном военном центре института военного образования ННГУ по программам подготовки офицеров для военной службы по контракту при изучении дисциплины «Общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации».

Может использоваться студентами, обучающимися по программам подготовки офицеров, солдат и сержантов запаса, а также преподавателями УВЦ и военной кафедры в системе командирской подготовки и для более глубокого изучения некоторых вопросов в повседневной деятельности воинских частей (подразделений).

Нижний Новгород

2018

ГЛАВА 1

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Многие полководцы и военачальники, офицеры и генералы русской армии прекрасно понимали значение уставов в обучении и воспитании войск, в деле защиты Отечества, поэтому во все времена главной заботой полководца был армейский устав. Военноначальники стремились создать правила, требования, выполнение которых давало бы преимущество перед противником и, и, в конечном счете, победу над ним. Можно сказать, что войну задолго до столкновения армий начинали и вели уставы. Уставы давали самое полное представление об армии – начиная с ее структуры, порядка смены караула, различных видов наказаний до фасона солдатской стрижки.

В военной истории любого государства проявление военными мужества, самоотверженности и героического поведения в бою всегда почиталось одной из важнейших воинских доблестей. Подвиги героев сохранились в народном эпосе, о них слагались баллады и песни, они находили отражение в литературе и изобразительном искусстве. Военная история российского Отечества - это богатейшая сокровищница ярких примеров мужества, стойкости, боевого мастерства и героизма русских солдат и офицеров. Именно на такой основе и формировались боевые традиции и уставы.

Оборона является одной из важнейших функций государства. В целях обороны создаются Вооруженные Силы Российской Федерации и устанавливается воинская обязанность граждан Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны и предназначенные для отражения агрессии, направленной против Российской Федерации, для

вооруженной защиты целостности и неприкосновенности территории страны.

Военная служба заключается в исполнении гражданами Российской Федерации, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства, и иностранными гражданами (на определенных должностях) служебных обязанностей в Вооруженных Силах Российской Федерации, других военных организациях государства в целях обороны и безопасности страны и вооруженной защиты Российской Федерации.

Лица, которые проходят военную службу, именуются **военнослужащими** и имеют соответствующий правовой статус, установленный законодательством.

Военную службу военнослужащие проходят в Вооруженных Силах и в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, и иностранными гражданами - в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях.

Военнослужащие обладают общепризнанными правами и свободами человека и гражданина, с некоторыми ограничениями. Правовое положение военнослужащих в обществе имеет важную специфическую особенность. **Помимо общего законодательства на военнослужащих распространяется специальное военное законодательство.** В нём, с

учетом особенностей военной службы, предусматриваются для военнослужащих не только дополнительные права, но и дополнительные обязанности и даже ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Граждане Российской Федерации проходят военную службу в соответствии с федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О статусе военнослужащих» и «О воинской обязанности и военной службе». Эти и другие законы в области военного законодательства дают полное и всестороннее представление о военной службе, правовом положении военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Вышеназванные федеральные законы Российской Федерации определяют наиболее общие основы военной службы. Вопросы конкретной служебной деятельности военнослужащих, их быта, учебы и повседневной жизни, а также порядка ведения боевых действий регулируются воинскими уставами.

Законодательной основой общевойсковых уставов являются Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», федеральные законы Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Воинские уставы — официальные нормативно-правовые документы, принятые в установленном порядке и регламентирующие повседневную деятельность военнослужащих, жизнь, быт и несение службы в Вооруженных Силах РФ, подготовку личного состава, а также определяющие основы боевых действий подразделений, частей и соединений.

В Вооруженных Силах Российской Федерации уставы воинские подразделяются на:

- боевые;
- общевойсковые.

Боевые уставы - это официальные нормативно-правовые документы, определяющие основы подготовки и ведения боевых действий соединениями, частями и подразделениями видов Вооруженных Сил Российской Федерации. В жизни армии и флота они имеют большое значение, наряду с наставлениями по отдельным видам боевой подготовки и боевой деятельности. Их требования носят также правовой характер и обязательны к исполнению. Рассмотрение основных положений боевых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации предусмотрено программой обучения при изучении цикла дисциплин «Тактическая подготовка».

Нормы, закрепленные в уставах, дают возможность военнослужащим ясно представлять свое правовое положение в системе воинских взаимоотношений, а значит добросовестно выполнять свои обязанности.

Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495 (с изменениями и дополнениями,) утверждены и введены в действие с 1 января 2008 года:

- Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. N 111 был введен в действие Строевой устав.

Дадим самое общее определение вышеперечисленных Уставов.

Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации – официальный нормативно-правовой документ, определяющий общие права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений.

Особенность Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, заключается также в том, что он определяет, как сказано в преамбуле – правила внутреннего порядка.

В целях организации внутреннего порядка в каждой воинской части организуется внутренняя служба.

Внутренняя служба – вид служебной деятельности в воинских частях на кораблях, в штабах, управлениях, учреждениях и заведениях для поддержания внутреннего порядка, обеспечения нормальных условий жизни, быта и учебы военнослужащих, наблюдения за строгим выполнением ими общих воинских и должностных обязанностей, организации и обеспечения порядка и охраны в расположении воинской части.

Внутренняя служба предназначена для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и сохранение здоровья военнослужащих.

Федеральный закон "Об обороне" в ст. 11 определяет, что Вооруженные Силы состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций. Устав внутренней службы определяет следующие виды воинских частей: собственно воинские части, корабли, штабы, управления, учреждения, предприятия, организации, военные образовательные учреждения профессионального образования.

Под воинскими частями понимаются все воинские части, а также органы военного управления, корабли, военно - учебные заведения, отделы, службы, институты, полигоны, арсеналы, базы, склады, военные комиссариаты, военные кафедры при государственных образовательных учреждениях профессионального образования, учреждения, предприятия и организации Министерства обороны РФ.

Воинская часть – это основная боевая и административно -

хозяйственная единица Вооруженных Сил. Под военными организациями можно понимать как воинские части, так и центральные органы военного управления, объединения, соединения, штабы, учреждения, предприятия, организации, военные образовательные учреждения профессионального образования.

Наиболее часто употребляются понятия "воинская часть" и "войсковая часть". Понятие "войсковая часть" шире понятия "воинская часть", так как включает в себя не только понятия "полк", "отдельный батальон" и "отдельная рота", но и понятия "соединение" и "учреждение". На практике к воинским частям приравнивают по своему правовому положению учреждения, предприятия и организации Министерства обороны. Все эти военные организации можно рассматривать как виды воинских частей. Воинская часть финансируется из государственного бюджета; имеет отдельный штат, самостоятельное управление.

Воинская часть обладает организационной самостоятельностью не только в административно - хозяйственной, но и в боевой деятельности; регулирует внутренний порядок и повседневную деятельность общевоинскими уставами; имеет в наличии собственное (действительное и условное) наименование, боевое знамя.

Организационное единство воинской части закреплено в общевоинских уставах и находит свое практическое выражение в штате воинской части. Штатная структура каждой воинской части определяется задачами, для решения которых она сформирована, и разрабатывается применительно к перечню должностных лиц, указанных в Уставе внутренней службы, и функций, целей и задач, стоящих перед воинской частью. Она утверждается директивой Генерального штаба Вооруженных Сил России.

Воинской части для осуществления ее функций, целей, задач наряду с денежными средствами государством выделяется необходимое имущество, вооружение и техника.

В состав Вооруженных Сил кроме воинских частей, являющихся

боевыми подразделениями, входят многочисленные обеспечивающие службы, образуя тыл Вооруженных Сил. С общетеоретической точки зрения тыл Армии и Флота составляет инфраструктуру Вооруженных Сил. В ней важное значение имеют организации и учреждения, деятельность которых направлена на создание необходимых социально - экономических и психофизических условий для военнослужащих. Эти организации и учреждения образуют социальную инфраструктуру Вооруженных Сил.

Социальная инфраструктура включает продовольственное и вещевое снабжение, жилье, коммунальные услуги, бытовое обслуживание, лечебно - оздоровительные мероприятия.

Воинские части получают различное вооружение и боевую технику, продовольствие, имущество и другие материальные средства, необходимые им для выполнения поставленных задач, в порядке централизованного снабжения.

Особенность внутренней службы проявляется в том, что она требует организованных действий военнослужащих независимо от их желаний.

Значение внутренней службы состоит в том, что:

Во - первых, исполняя ее требования, у военнослужащих развиваются чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность;

Во – вторых, взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению войскового товарищества и сплочению воинских коллективов, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать тяжелые испытания в боевой обстановке.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения - командир подразделения. При размещении в одном помещении нескольких подразделений, командиры которых не имеют общего непосредственного

начальника, приказом командира воинской части руководство внутренней службой возлагается на командира одного из этих подразделений. Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты - старшина роты.

Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных войсках возлагается на всех прямых начальников. Они обязаны оказывать подчиненным воинским частям и подразделениям помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

В мирное и военное время на занятиях и учениях по обучению военнослужащих действиям в бою, а также в ходе выполнения задач в условиях чрезвычайного положения или вооруженных конфликтов внутренняя служба определяется боевыми уставами, наставлениями по обеспечению боевых действий, а также настоящим Уставом.

Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил РФ – официальный нормативно-правовой документ, определяющий предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы, а также регламентирующий проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Вооруженных Сил РФ – официальный нормативно-правовой документ, определяющий сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

Строевой устав Вооруженных Сил РФ - определяет строевые приёмы и движение без оружия и с оружием; строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах.

Необходимо отметить, что значение Строевого устава в армии велико, так как основой подготовки военнослужащих к совместным действиям был и остается строй. Уже само нахождение военнослужащего в строю приучает его к собранности, дисциплине, а выполнение строевых команд заставляет повиноваться командиру.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

Во - первых, Конституция Российской Федерации, военное законодательство и общевойсковые уставы составляют правовую базу военной службы.

Во – вторых, общевойсковые уставы едины для всех военнослужащих Вооруженных Сил РФ и др. войск.

В – третьих, общевойсковые уставы детально регламентируют жизнь и повседневную деятельность войск, каждого военнослужащего, как в мирное, так и в военное время.

В- четвертых, твёрдое знание и точное выполнение каждым военнослужащим требований уставов – обязательное условие твердой воинской дисциплины, порядка и организованности, поддержания высокой бдительности и боевой готовности.

Рассмотрим права военнослужащих, порядок реализации которых с учетом особенностей военной службы определяются законодательством Российской Федерации. Такими законодательными актами является, прежде всего, Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

Необходимо подчеркнуть, что в Уставе внутренней службы (далее – Устав) нет перечня прав военнослужащих. Положения Федерального закона «О статусе военнослужащих» определяют систему правовых и социальных гарантий, охрану их жизни и здоровья, а также иные меры, направленные на создание условий жизни и деятельности военнослужащих, соответствующих характеру военной службы и ее роли в обществе.

Однако, именно Устав особо указывает на особые права военнослужащих, имеющие существенное значение для них и которые необходимо строго соблюдать командованию и самим военнослужащим.

Во – первых, эти права связаны с приведением к Военной присяге. Смысл этого торжественного воинского ритуала заключается в том, что, произнося патриотические слова присяги, ярко выражающие существо воинского долга, военнослужащий, впервые призванный или поступивший на военную службу или гражданин, впервые призванный на военные сборы сознательно выражает и подтверждает свою готовность мужественно защищать свое Отечество. Приведение к Военной присяге имеет для военнослужащего не только моральное, но и юридическое значение, которое заключается в следующем:

До приведения к Военной присяге:

- военнослужащий не может назначаться на воинские должности;
- военнослужащий не может привлекаться к выполнению боевых задач (к участию в боевых действиях, несению боевого дежурства, боевой службы, караульной службы) и задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов;
- за военнослужащим не могут закрепляться вооружение и военная техника;
- на него не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.

Во- вторых, Устав детально регулирует вопросы, связанные с правом военнослужащих на хранение, ношение, применение и использование оружия. При этом действует важное положение - правила хранения и порядок применения военнослужащими оружия определяются Уставом.

Устав указывает, что военнослужащие имеют эти правомочия, как при исполнении обязанностей военной службы, так и в случае необходимости и во внеслужебное время.

Ст.13 Устава закрепляет следующие важные положения, регулирующие права военнослужащих по применению оружия (огнестрельного или холодного)

Военнослужащие в качестве крайней меры имеют право применять оружие лично или составом подразделения в следующих случаях:

— для отражения группового или вооруженного нападения на охраняемые военные и государственные объекты, а также на расположения воинских частей и подразделений, здания и сооружения воинских частей, воинские эшелоны, колонны машин и единичные транспортные средства и караулы, если иными способами и средствами их защитить невозможно;

— для пресечения попытки насильственного завладения оружием и военной техникой, если иными способами и средствами их защитить невозможно;

— для защиты военнослужащих и гражданских лиц от нападения, угрожающего их жизни или здоровью, если иными способами и средствами защитить их невозможно;

— для задержания лица, совершившего преступление либо застигнутого при совершении тяжкого и опасного преступления, оказывающего вооруженное сопротивление, а также вооруженного лица, отказывающегося выполнить законные требования о сдаче оружия, если иными способами и средствами подавить сопротивление, задержать преступника или изъять оружие невозможно.

Сделаем два важных вывода, вытекающих из вышеприведенных случаев:

1. Устав подчеркивает, что оружие может быть применено военнослужащими лишь как крайняя мера.

2. Во всех вышеперечисленных случаях главным условием применения оружия является отсутствие возможности достичь цели

применения оружия (отразить нападение, защитить себя или других лиц от вооруженного нападения) иными способами и средствами.

Кроме изложенных случаев военнослужащие, входящие в состав караула, имеют право применять оружие в случаях и порядке, определенных Уставом гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. Все эти случаи и порядок применения оружия лицами из состава караула будут подробно изучаться на следующих занятиях.

Командир (начальник), кроме того, имеет право применить оружие лично или приказать применить оружие подчиненным ему военнослужащим для восстановления дисциплины и порядка в боевых условиях: в случае открытого неповиновения подчиненного, когда действия непови누ющегося явно направлены на измену Родине или срыв выполнения боевой задачи.

Во всех вышеперечисленных случаях применению оружия должно предшествовать предупреждение о намерении его применить.

Без предупреждения оружие может применяться:

- при внезапном или вооруженном нападении, нападении с использованием боевой техники, транспортных средств, летательных аппаратов, морских и речных судов;
- при побеге из-под стражи с оружием либо с использованием транспортных средств, а также при побеге из-под стражи из транспортных средств во время их движения, ночью или в других условиях ограниченной видимости.

Военнослужащие имеют право использовать оружие для подачи сигнала тревоги или вызова помощи, а также против животного, угрожающего жизни или здоровью людей.

При применении и использовании оружия военнослужащий обязан принять все возможные меры для обеспечения безопасности окружающих

граждан, а в случае необходимости оказать неотложную медицинскую помощь пострадавшим.

Запрещается применять оружие в отношении женщин и несовершеннолетних, за исключением случаев совершения ими вооруженного нападения, оказания вооруженного сопротивления либо группового нападения, угрожающего жизни военнослужащего и других граждан, если иными способами и средствами отразить такое нападение или сопротивление невозможно. О каждом случае применения или использования оружия военнослужащий докладывает командиру (начальнику).

Наличие у военнослужащих воинских званий является одной из особенностей военной службы как государственной службы Российской Федерации.

Назначение воинских званий состоит в том, что они обеспечивают ясность и четкость во взаимоотношениях и субординации военнослужащих. Система воинских званий позволяет отчетливо выразить военную и специальную квалификацию, служебное положение каждого военнослужащего.

Каждому военнослужащему воинское звание присваивается персонально.

Рассмотрим Перечень воинских званий и соответствующие составы военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, установленный ст.46 Федерального Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года (*Приложение 1*). Соответствующие друг другу войсковые и корабельные воинские звания считаются равными.

Основой взаимоотношений между военнослужащими по их воинским званиям являются отношения старшинства и подчиненности. По воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим являются старшими или младшими. Старшинство воинских званий

определяется последовательностью их перечисления: от воинского звания рядовой к более высокому воинскому званию и от состава «солдаты, матросы, сержанты, старшины» к более высокому.

Для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия. Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов утверждаются Президентом Российской Федерации.

Знаки различия по видам Вооруженных Сил Российской Федерации, родам войск и службам, конкретным воинским формированиям по их функциональному предназначению, персонифицированные знаки различия, а также правила ношения военной формы одежды и знаков различия определяются министром обороны Российской Федерации.

Воинские звания военнослужащим присваиваются:

- высших офицеров - Президентом Российской Федерации по представлению руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;
- полковника (капитана 1 ранга) - руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;
- иные воинские звания - должностными лицами, определенными руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Воинское звание может быть первым или очередным.

Первыми воинскими званиями считаются:

- а) для состава «офицеры» - младший лейтенант, лейтенант;
- б) для состава «прапорщики и мичманы» - прапорщик, мичман;
- в) для состава «солдаты, матросы, сержанты, старшины» - рядовой, матрос.

К воинскому званию военнослужащего, имеющего военно-учетную специальность юридического или медицинского профиля, добавляются

соответственно слова «юстиции» или «медицинской службы». Например: *лейтенант медицинской службы, генерал-майор медицинской службы, генерал-полковник юстиции, лейтенант юстиции*. К воинскому званию лица, пребывающего в запасе или находящегося в отставке, добавляется соответственно слово «запаса» или «в отставке».

В Уставе закреплено, что перед воинским званием военнослужащего, проходящего службу в гвардейской воинской части или на гвардейском корабле, добавляется слово «гвардии». Например, *гвардии лейтенант*. Гвардейские части, корабли, соединения и объединения впервые появились в Красной армии в 1941 году. Воинские части преобразовывались в гвардейские за массовый героизм, мужество и высокое воинское мастерство, проявленные в боях военнослужащими этих частей. Исключение составляли части и соединения реактивной артиллерии, которым это звание присваивалось при формировании, и тем самым подчеркивалось большое значение реактивной артиллерии, как нового мощного средства поражения, а главное, присвоение этого почетного звания выражало особую ответственность личного состава гвардейской части за выполнение боевой задачи.

Очередное воинское звание присваивается военнослужащему в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании.

Для прохождения военной службы в воинских званиях законом установлены следующие сроки: (*Приложение №2*).

Основанием присвоения военнослужащему очередного воинского звания является истечение срока его военной службы в предыдущем воинском звании.

При присвоении воинских званий должны соблюдаться следующие условия.

Во-первых, занятие военнослужащим воинской должности (должности), для которой штатом предусмотрено воинское звание,

равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему.

Под штатом воинской части (например, полка) понимается документ, определяющий ее состав, организационную структуру, численность личного состава и количество вооружения и техники. Штат должен предусматривать наименование воинской части, входящих в нее структурных подразделений, должностей личного состава, а также воинские звания, военно-учетные (учетные) специальности, должностные оклады (тарифные разряды) военнослужащих.

Во-вторых, обязательным условием присвоения очередного воинского звания является выслуга установленного срока в предыдущем воинском звании.

Сроки военной службы в воинском звании генерал-полковника (адмирала) и генерала армии (адмирала флота) не устанавливаются.

При выполнении военнослужащим задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера сроки его военной службы в воинском звании значительно уменьшаются. Так, военнослужащим, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, предоставлялась льгота в виде зачета времени выполнения ими задач в указанных условиях в срок прохождения военной службы в воинском звании на льготных условиях - один месяц военной службы за три месяца.

Срок военной службы военнослужащих в присвоенном воинском звании исчисляется со дня присвоения воинского звания. При этом в срок военной службы в присвоенном воинском звании входит время нахождения на военной службе.

Досрочно очередное воинское звание присваивается только за особые личные заслуги.

В соответствии со ст. 19 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ДУ ВС РФ) очередное воинское звание военнослужащему может быть присвоено досрочно за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности (должности).

Военнослужащему, срок военной службы которого в присвоенном воинском звании истек, **за особые заслуги может быть присвоено воинское звание на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности (должности),** но не выше воинского звания майора, капитана 3 ранга. Под особыми заслугами в двух вышеуказанных случаях понимаются высокие морально-боевые качества, проявленные военнослужащими при защите государства, несении боевого дежурства (боевой службы) или исполнении иных обязанностей военной службы, а также отличные показатели в боевой подготовке и укреплении воинской дисциплины.

Например, воинское звание ефрейтора (старшего матроса) может быть присвоено в качестве поощрения за особые личные заслуги военнослужащему, занимающему воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание рядового (матроса). Присвоение воинских званий прапорщикам (мичманам), сержантам (старшинам) досрочно, а также присвоение очередных воинских званий на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного для занимаемой штатной воинской должности: прапорщикам (мичманам) - не выше воинского звания старшего прапорщика (старшего мичмана), сержантам (старшинам) - не выше воинского звания старшины (главного корабельного старшины), производится должностными лицами, имеющими право присваивать данные воинские звания.

В соответствии с положениями п. 3 ст. 48 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, может быть снижен в воинском звании, а также

восстановлен в прежнем воинском звании в порядке, определяемом ДУ ВС РФ.

Дисциплинарное взыскание - снижение в воинском звании сержантов и старшин, в том числе и с переводом их на низшую должность, - в соответствии со ст. 103 ДУ ВС РФ применяется в отношении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и объявляется в приказе командира (начальника), имеющего соответствующую дисциплинарную власть.

В соответствии с положениями п. 1 ст. 48 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» **военнослужащий, а также гражданин, пребывающий в запасе или находящийся в отставке, могут быть лишены воинского звания только по приговору суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.**

Указанное лишение воинского звания может быть применено как к военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, так и к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Граждане, пребывающие в отставке или в запасе, также могут быть лишены воинского звания.

В соответствии с предоставленными законом правами суд может лишить любого воинского звания, вне зависимости от того, кем из должностных лиц оно присвоено. Лишение воинского звания автоматически влечет увольнение с военной службы. По окончании исполнения наказания гражданину, лишенному воинского звания, военным комиссаром одновременно с постановкой на воинский учет присваивается воинское звание рядового.

Гражданам, пребывающим в запасе ВС РФ, очередные воинские звания могут быть присвоены по представлению должностного лица, руководившего военными сборами, только после прохождения этими гражданами военных сборов и сдачи ими зачетов, установленных МО РФ, но не более двух раз за время пребывания указанных граждан в запасе:

а) солдату, матросу, сержанту, старшине, прапорщику и мичману:

- до старшины, главного корабельного старшины включительно - военным комиссаром;

- до старшего прапорщика, старшего мичмана включительно - военным комиссаром субъекта РФ;

б) офицеру:

- до майора, капитана 3 ранга включительно - командующим войсками военного округа;

- до полковника, капитана 1 ранга включительно – Министром обороны РФ.

Единство прав и обязанностей военнослужащих – важнейшая особенность государственного статуса военнослужащих в Российской Федерации.

Предоставляя и гарантируя военнослужащим широкие права, Устав определяет и их обязанности. Обязанности военнослужащих подразделяются на общие, должностные и специальные.

Общие обязанности военнослужащих – это обязанности, изложенные в законах и воинских уставах, которые заключаются в защите государственного суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, обеспечении безопасности государства, отражении вооруженного нападения, а также выполнении задач в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации, составляющие существо воинского долга.

Военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации в служебной деятельности обязан руководствоваться требованиями законов, воинских уставов и не должен быть связан с деятельностью каких - либо общественных, иных организаций и объединений, преследующих политические цели (например, политических партий).

На каждого военнослужащего Уставом возложены следующие обязанности:

- быть верным Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

- строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

- совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

- быть дисциплинированным, бдительным, хранить государственную тайну;

- дорожить воинской честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части, честью своего воинского звания и войсковым товариществом, с достоинством нести высокое звание защитника народа Российской Федерации;

- соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

К командирам и начальникам обращено важнейшее требование Устава о том, что в процессе военного обучения и воспитания военнослужащих должно проявляться уважение к их национальным чувствам, обычаям и традициям.

Кроме того:

- Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание защитника Российской Федерации, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части и честью своего воинского звания.

- Военнослужащие обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

- Обо всех происшествиях с военнослужащим, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

- В случае нарушения определенных воинскими уставами правил взаимоотношений между военнослужащими сам военнослужащий должен немедленно принять меры к наведению порядка и также доложить своему непосредственному начальнику.

- Военнослужащий должен соблюдать требования безопасности военной службы, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, воздерживаться от вредных привычек (курения и употребления алкоголя).

- Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать международные правила ведения военных действий, обращения с ранеными, больными, лицами, потерпевшими кораблекрушение, и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

Военнослужащий в ходе боевых действий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. Он обязан до конца выполнить в бою свой воинский долг.

Если же военнослужащий, оказавшись в отрыве от своих войск и исчерпав все средства и способы сопротивления или же находясь в беспомощном состоянии вследствие тяжелого ранения или контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для освобождения себя и своих товарищей из плена и возвращения в свои войска. Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, имя, отчество, воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан поддерживать достоинство воина, свято хранить военную и государственную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим

военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества врагу, отвергать попытки противника использовать военнослужащего для нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации и России.

За военнослужащими, захваченными в плен, а также за интернированными в нейтральных странах сохраняется статус военнослужащих. Военное командование и другие уполномоченные на то государственные органы обязаны принимать меры для возвращения их на Родину.

Интернирование – принудительное выдворение иностранных граждан в особые места поселения воюющей или нейтральной стороной в связи с вооруженным конфликтом. Международным гуманитарным правом предусматриваются право и обязанность нейтрального государства, принявшего на свою территорию войска, бежавших военнопленных, больных или раненых воинов, принадлежащих к воюющим армиям, разместить их в местах, по возможности далеких от театра военных действий.

Таким образом, можно сделать следующий вывод.

Общие обязанности военнослужащих, изложенные в Уставе существенно отличаются от обязанностей, например, работника выполняющего работу по трудовому договору, обязанностей государственного служащего. К военнослужащему предъявляются требования как правового характера (*«беспрекословно повиноваться командирам (начальникам)»*), так и морального (*«дорожить войсковым товариществом, не щадя своей жизни, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом»*). Эти требования закреплены в Уставе потому, что военнослужащие выполняют особые, конституционные обязанности по вооруженной защите своего Отечества.

Кроме общих обязанностей, которые обязаны выполнять все военнослужащие, каждый военнослужащий имеет **должностные обязанности, которые определяют объем и пределы практического**

выполнения порученных ему согласно занимаемой должности функций и задач. Должностные обязанности используются только в интересах службы. Эти обязанности определяются воинскими уставами, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или письменными приказами прямых начальников применительно к требованиям Устава.

Военнослужащие при нахождении на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, а также привлекаемые для ликвидации последствий стихийных бедствий и в других чрезвычайных обстоятельствах выполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их выполнения устанавливаются законодательными актами, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

Так, например, дежурный по воинской части, назначаемый, как правило, из числа офицеров, выполняет специальные обязанности дежурного по полку, в течение ограниченного времени – с момента заступления на дежурство и до момента смены.

Специальные обязанности возлагаются на военнослужащих, находящихся на боевом дежурстве (дежурстве), в суточном и гарнизонном нарядах, участвующие в специальных операциях, оперативно-боевых мероприятиях, ликвидации последствий стихийных бедствий и техногенных катастроф. При этом военнослужащие наделяются данными обязанностями федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, в том числе общевойсковыми уставами. Исполнение специальных обязанностей носит временный характер.

Специальными обязанностями наделяются военнослужащие при пресечении террористического акта. Так, при проведении контртеррористической операции реализуется комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического

акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности граждан, организаций и учреждений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Правовое положение (статус) военнослужащих наряду с правами и свободами включает в себя также обязанности и юридическую ответственность.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» юридическая ответственность является составной частью статуса военнослужащих и устанавливается названным Федеральным законом, а также иными законодательными актами РФ. Юридическая ответственность этой категории лиц регулируется как нормами российского права в целом, так и нормами военного права, учитывающими специфику воинских отношений, связанных с субординацией, воинской дисциплиной и, в конечном итоге, с обеспечением боевой готовности войск.

Военнослужащие, в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения, привлекаются к следующим видам юридической ответственности: дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной.

По общему правилу за совершенное правонарушение военнослужащие должны привлекаться к одному виду ответственности. Однако законодательство в ряде случаев допускает применение к военнослужащему нескольких видов юридической ответственности за одно правонарушение. Например, военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, военнослужащие возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности.

Рассмотрим виды юридической ответственности военнослужащих.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих представляет собой предусмотренные военным законодательством меры дисциплинарного взыскания, применяемые к военнослужащим за совершение воинских дисциплинарных проступков. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности регламентируются Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

В большинстве случаев основанием дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок - виновное нарушение правил дисциплины и других обязанностей, возложенных на субъекта в связи с его работой, учебой и иной трудовой (служебной) деятельностью в организации (военной организации). Вместе с тем, основаниями дисциплинарной ответственности могут быть также административные правонарушения, аморальные проступки. Военнослужащие отвечают в дисциплинарном порядке и за некоторые воинские преступления, совершенные при смягчающих обстоятельствах.

Основным методом воспитания у военнослужащих высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга. Дисциплинарная ответственность военнослужащих является одним из важнейших средств укрепления воинской дисциплины.

Административная ответственность как вид юридической ответственности в общем понятии применяется за совершение административного проступка. Эта ответственность по отдельным показателям близка к уголовной ответственности, но не является такой жесткой и не влечет за собой таких негативных последствий, как уголовная. Названная особенность рассматриваемого вида ответственности предопределяется тем, что сами административные правонарушения имеют меньшую степень общественной опасности, чем преступления. В этой связи и меры административной ответственности, и ее виды имеют иное содержание, иную направленность.

Правовую основу административной ответственности составляет множество нормативно-правовых актов, главное место среди которых принадлежит Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Конкретные виды административных проступков определены в КоАП РФ или законодательстве субъектов Российской Федерации. К ним, в частности, относятся такие правонарушения, как мелкое хулиганство; нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики; нарушение требований пожарной безопасности; нарушение требований режима чрезвычайного положения и др.

Особенность административной ответственности военнослужащих заключается в том, что по общему правилу военнослужащие несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с положениями ДУ ВС РФ.

Вместе с тем статья 2.5 КоАП РФ устанавливает исчерпывающий перечень правонарушений, за совершение которых военнослужащие привлекаются к административной ответственности на общих основаниях.

Гражданско-правовая ответственность - вид юридической ответственности, устанавливаемый нормами гражданского права за совершение гражданско-правового проступка (деликта) в сфере имущественных и личных неимущественных отношений.

Гражданские правонарушения могут выражаться в причинении имущественного вреда, неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору, заключении незаконных сделок и т. д.

Особенность гражданско-правовой ответственности в ее гибкости, универсальности. Будучи в основном имущественной, она направлена на охрану и личных неимущественных прав (честь, достоинства, авторских прав).

Осуществляется гражданско-правовая ответственность в судебном,

арбитражном и административном порядке.

Материальная ответственность - вид юридической ответственности и рабочих и служащих за вред, причиненный ими при ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей имуществу организации, с которой они состоят в трудовых правоотношениях.

Материальная ответственность регулируется нормами трудового, гражданского, административного права.

В соответствии со ст. 3 ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» военнослужащие несут материальную ответственность только за причиненный по их вине реальный ущерб при исполнении обязанностей военной службы.

Уголовная ответственность - наиболее суровый вид юридической ответственности, применяемый к лицу за совершение преступления - деяния, предусмотренного нормами уголовного права, обладающего наибольшей общественной опасностью.

Она наступает только за совершение преступлений, в отличие от других видов юридической ответственности устанавливается только законом, применяется исключительно в судебном порядке к лицу, виновному в совершении преступления, сопряжена с негативной оценкой со стороны государства преступного деяния и субъекта его совершившего.

Уголовный кодекс РФ имеет универсальный характер, т.е. вопросы уголовной ответственности за совершение преступлений, как правило, решаются одинаково, независимо от того, кто их совершил и в какой области общественной жизни они совершены. Например, военнослужащие на общих со всеми гражданами основаниях привлекаются к ответственности за убийство, кражу, хулиганство и другие преступления.

Вместе с тем в отечественном уголовном законодательстве традиционно существует ряд норм, содержание которых обусловлено спецификой военной службы. Эти нормы либо полностью посвящены

уголовно-правовой охране военной безопасности, либо имеют специфику при их применении в отношении военнослужащих.

Воинские преступления посягают на порядок прохождения военной службы и непосредственно направлены на снижение боевой готовности войск, обуславливая тем самым особый характер и степень их общественной опасности. Некоторые из них обладают исключительно воинским характером и не имеют аналогов среди общеуголовных преступлений.

В частности, за самовольное оставление части или места службы предусмотрена уголовная ответственность по ст. 337 УК РФ, за нарушение правил несения боевого дежурства – по ст. 340 УК РФ. Отдельные преступления против военной службы имеют сходство с рядом общеуголовных деяний, но, совершенные в условиях военной службы, они обладают повышенной общественной опасностью. Например, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности - ст. 335 УК РФ.

Юридической ответственности военнослужащих присущи специфические особенности, которые определяются особым характером воинских правоотношений.

Можно выделить следующие особенности юридической ответственности военнослужащих.

Во-первых, для военнослужащих установлен более широкий, чем у гражданских лиц, круг состава правонарушений, за которые наступает юридическая ответственность. Конкретные составы правонарушений установлены УК РФ и другими нормативными правовыми актами. □

Во-вторых, для военнослужащих установлена более строгая ответственность за совершение аналогичных по сравнению с гражданскими лицами правонарушений. Так, в частности, для военнослужащих за самовольное оставление места службы, неповиновение, неисполнение приказа установлена уголовная ответственность. Законодателем такие действия признаны воинскими преступлениями.

В-третьих, командиры (начальники) имеют специальные полномочия по привлечению военнослужащих к юридической ответственности. Такими полномочиями являются право командира в ряде случаев привлечения военнослужащих к материальной и уголовной ответственности.

В-четвертых, для военнослужащих предусмотрены меры юридической ответственности, имеющие особый характер, определенный спецификой военной службы. Это, в частности, лишение очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег, дисциплинарный арест, снижение в воинском звании и ряд других.

Следует прийти к выводу, что юридическая ответственность военнослужащих является необходимым правовым средством надежной охраны воинского правопорядка от нарушений, своего рода гарантией его прочности и незыблемости. Воинский правопорядок складывается в результате реализации норм военного права, в том числе и норм о юридической ответственности военнослужащих. В зависимости от того, насколько полно и точно реализованы требования правовых норм о юридической ответственности военнослужащих (наряду с другими факторами), определяется степень прочности воинского правопорядка.

Глава 3 Устава посвящена обязанностям командиров (начальников) и основных должностных лиц полка (корабля).

Полк - это основная тактическая и административно - хозяйственная единица в различных видах и родах войск Вооруженных Сил Российской Федерации. В мирное время деятельность должностных лиц полка направлена на выполнение задач, связанных с обучением и воспитанием военнослужащих, обеспечением их всеми видами довольствия, а в боевой обстановке и в военное время личный состав полка, участвуя в боевых действиях, решает поставленные перед полком боевые задачи, как правило, в составе соединения или самостоятельно. Обычно, в зависимости от рода войск и вида Вооруженных Сил численность личного состав полка составляет от одной до двух тысяч военнослужащих.

В Сухопутных войсках существуют мотострелковые, танковые, артиллерийские, зенитно-ракетные полки, связи, инженерно-саперные и др. Обычно, по штату мотострелковый полк состоит из 3 мотострелковых батальонов, артиллерийского дивизиона, танкового батальона, зенитно-ракетного дивизиона и подразделений боевого, технического и тылового обеспечения.

Руководство и управление полком, как в мирное, так и в военное время осуществляет должностное лицо - командир полка. Для замещения этой должности назначаются офицеры, имеющие высшее образование и имеющий многолетний опыт военной службы, ранее занимавшие командные должности в войсках и способные по своим морально-психологическим качествам, выполнить обязанности командира полка. Для данной воинской должности штатом предусматривается воинское звание – полковник.

Командир полка является единоначальником и прямым начальником всего личного состава полка. Он обязан твердо и последовательно проводить в жизнь политику государства в области обороны.

Командир полка в мирное и военное время отвечает:

- за боевую и мобилизационную готовность вверенной ему воинской части; за успешное выполнение воинской частью боевых задач;
- за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность военной службы;
- за внутренний порядок; за состояние и сохранность вооружения, военной техники и других материальных средств;
- за техническое, материальное, медицинское, финансовое, социально-правовое и бытовое обеспечение.

Обязанности командира полка определены в ст.ст. 93-96 Устава.

Командир полка ежедневно отдает письменные приказы по строевой части, а по мере необходимости - по боевой подготовке и другим вопросам. Приказы подписываются командиром полка и начальником штаба.

Для выполнения задач, поставленных перед полком и осуществления командиром полка действенного управления полком, в штате каждого полка предусмотрены должностные лица, обязанности которых также изложены в Уставе.

К числу таких должностных лиц полка относятся:

- *Заместитель командира полка*, который является непосредственным организатором боевой подготовки в полку и отвечает: за боевую подготовку; за поддержание воинской дисциплины и внутреннего порядка; за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование и содержание в исправном состоянии; за подготовку классных специалистов в полку; за спортивную, изобретательскую и рационализаторскую работу. Он подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка. В отсутствие командира полка он выполняет его обязанности.

- *Начальник штаба полка*, который отвечает: за организацию и поддержание управления подразделениями полка; за боевую и мобилизационную готовность полка и успешное выполнение полком боевых задач; за планирование боевой подготовки; за подготовку штаба и подразделений, обеспечивающих управление полком; за организацию караульной и внутренней служб в полку; за состояние учета личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов полка. Начальник штаба полка подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка.

При проведении в жизнь решений командира полка начальник штаба имеет право отдавать приказание подчиненным командиру полка лицам от его имени. Обо всех наиболее важных отданных приказаниях начальник штаба докладывает командиру полка.

- *Заместитель командира полка по воспитательной работе*, который в мирное и военное время отвечает: за воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и общественно-государственную

подготовку личного состава; за действенность работы по социально-правовой защите военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; за социально-правовое, информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение в полку. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

- Заместитель командира полка по вооружению - начальник технической части.

Он в мирное и военное время отвечает: за техническое обеспечение полка; за техническое состояние, правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию вооружения и военной техники по подчиненным службам, содержание боеприпасов и обеспечение ими подразделений (кроме авиационных); за сохранность оружия и боеприпасов на складах, а также за состояние специальных сооружений технических позиций, подчиненных складов, парков (стоянок самолетов, вертолетов) и организацию внутренней службы в них; за техническую подготовку личного состава полка; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных подразделений и служб; за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

- Заместитель командира полка по тылу.

Он в мирное и военное время отвечает: за материальное и техническое обеспечение подразделений полка по подчиненным службам; за подвоз всех видов материальных средств и воды; за состояние подчиненных складов; за торгово-бытовое обеспечение личного состава полка; за содержание казарменно-жилищного фонда; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, укомплектование их вооружением и военной техникой, за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние их личного состава; за противопожарную защиту в полку; за

соблюдение правил охраны окружающей среды. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

Важнейшими должностными лицами полка являются *начальники служб полка*. Начальники служб, это офицеры, как правило, имеющие специальное образование, позволяющее им обеспечивать выполнение возложенных на службу задач.

В полку предусмотрены должности следующих начальники служб: начальник инженерной службы, начальник службы радиационной, химической и биологической защиты, начальник медицинской службы, начальник финансовой службы, начальник физической подготовки и спорта, начальник разведки, начальник связи, начальник службы РАВ (ракетно-артиллерийского вооружения), начальник бронетанковой службы, начальник автомобильной службы, начальник службы ГСМ (горючих и смазочных материалов), начальники продовольственной и вещевой служб и др.

Начальник службы полка в мирное и военное время отвечает:

- за соответствующий вид боевого (технического, тылового) обеспечения полка;
- за подготовку подразделений полка по своей специальности;
- за обеспечение полка вооружением, военной техникой и другими материальными средствами по своей службе, правильное их использование и содержание в порядке и исправности;
- за боевую и мобилизационную готовность и состояние подчиненных подразделения и службы; за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние их личного состава;
- за соблюдение правил охраны окружающей среды подчиненным подразделением на объектах службы, их противопожарное и санитарное состояние;
- за состояние учебно-материальной базы по своей специальности.

Организаторами боевой подготовки и воинского воспитания личного состава подразделений являются *командиры батальонов, командиры рот,*

взводов, отделений.

Батальон, рота, взвод, отделение – основные тактические подразделения полка.

Так, например, мотострелковый батальон состоит из командования, штаба, 3 мотострелковых рот, а также других подразделений, обеспечивающих связь, огневую поддержку, а также решения других вопросов обеспечения боевых действий батальона.

Рота (от нем.- отряд) входит в состав батальона и состоит из управления и двух- трех взводов в зависимости от вида и рода войск. Численность личного состава 50-100 чел.

Взвод – тактическое подразделение, состоящее из 2-4 отделений. Численность взвода обычно 25-35 чел.

Необходимо отметить, что командир батальона является основным организатором боевой подготовки и воинского воспитания в батальоне, а командир роты является непосредственным организатором обучения и повседневного воспитания личного состава роты.

Все вышеперечисленные должностные лица указанных подразделений в мирное и военное время отвечают:

- за боевую и мобилизационную готовность подчиненного им подразделения и успешное выполнение им боевых задач;
- за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;
- за поддержание внутреннего порядка в подразделении;
- за сохранность и состояние вооружения, военной техники и других материальных средств.

Данные должностные лица обязаны лично обучать подчиненных военному делу, а при выполнении боевых задач умело управлять подчиненными им подразделениями.

Большая роль в соблюдении правил несения службы солдатами и сержантами, укреплении воинской дисциплины и поддержании внутреннего

порядка в роте принадлежит *старшине роты*.

Старшина роты назначается из числа прапорщиков или сержантов и является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении роты.

Старшина роты подчиняется командиру роты и является прямым начальником сержантов и солдат роты. В отсутствие офицеров роты он выполняет обязанности командира роты.

Старшина роты выполняет следующий основной круг обязанностей:

- обеспечивает всем необходимым занятия по боевой подготовке роты. Кроме того, он может лично проводить занятия по указанию командира роты;

- следит за внешним видом солдат и сержантов роты, производит им индивидуальную подгонку обмундирования и обуви;

Старшина обязан требовать от солдат и сержантов роты соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать командиру роты обо всех нарушениях воинской дисциплины, совершаемых солдатами и сержантами роты.

- проверяет подготовку суточного наряда роты, следит за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальным по роте;

- выдает боеприпасы для караулов и пистолеты солдатам и сержантам с разрешения командира роты, а дежурному подразделению - по приказу дежурного по полку, лично принимает их и осматривает после сдачи;

- руководит проведением утреннего осмотра и вечерней поверки в роте;

- представляет дежурному по полку через дежурного по роте сведения об отсутствовавших на вечерней поверке военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а при наличии самовольно отлучившихся - их воинские звания, фамилии, имена и отчества;

- при увольнении из расположения полка выдает увольнительные записки солдатам и сержантам, проходящим военную службу по призыву, и

проверяет, по форме ли они одеты и знают ли правила поведения в общественных местах;

- своевременно получает и осматривает поступающие в роту оружие и другие материальные средства, строго следит за их наличием, правильной эксплуатацией;

- организует содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закрепленного за ротой, и руководит их общей уборкой;

- ежемесячно сверяет книги учета военного имущества роты с книгами учета служб полка и ведет установленные в роте учет и отчетность.

В Уставе также определены обязанности солдата (матроса). В соответствии со ст. 160 Устава солдат (матрос) в мирное и военное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние своего оружия, вверенной ему военной техники и сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения.

Обязанности солдата (матроса) изложены в ст.155 Устава и заключаются прежде всего, в глубоком осознании им своего долга воина Вооруженных Сил, образцовом выполнении обязанностей военной службы, овладении всем, чему обучают его командиры (начальники).

Таковы основные должностные обязанности должностных лиц полка.

ГЛАВА 2

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ

Одним из принципов строительства Вооруженных Сил, руководства ими и взаимоотношений между военнослужащими является единоначалие. Оно заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и

каждого военнослужащего. Единоначалие выражается в праве командира (начальника) исходя из всесторонней оценки обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы в строгом соответствии с требованиями законов и воинских уставов, обеспечивать их выполнение. Командир (начальник) несет ответственность за отданный приказ и его последствия.

Принцип единоначалия в Вооруженных Силах Российской Федерации предполагает беспрекословное повиновение подчиненных начальнику, точное и своевременное выполнение подчиненными приказу своих командиров (начальников).

В то же время единоначалие не является абсолютным, т.е. безграничным. Командирам-единоначальникам предоставляется такой объем полномочий, который обеспечивает управление и эффективный контроль над всеми сторонами жизни и деятельности подразделения или воинской части, их самостоятельность в единоличном решении основных вопросов осуществления власти. Они не вправе переступить предел предоставленной им власти, которой они наделены законами и другими правовыми актами. Устанавливая принцип беспрекословного выполнения приказов командиров (начальников), воинские уставы исходят из презумпции законности этих приказов и их соответствия интересам военной службы.

Единоначалие определяет построение армии как централизованного военного организма, единство обучения и воспитания личного состава, организованность и дисциплину и, в конечном счете, высокую боеготовность войск. Единоначалие позволяет командиру действовать смело, решительно, проявлять широкую инициативу, возлагая на командира персональную ответственность за все стороны жизнедеятельности войск, способствует развитию у офицеров необходимых командирских качеств. Оно создает условия для высокой организованности, строгой воинской дисциплины и твердого порядка.

Единоначалие обеспечивает единство воли, гибкость и оперативность управления войсками, свободу действий командира в ходе выполнения поставленных задач, организованность и дисциплинированность войск; целенаправленное обучение и воспитание личного состава, эффективный контроль выполнения приказов и уставов (*Приложение 3*).

Схема 1



Единоначалие в Вооруженных Силах РФ направлено на повышение боеспособности и боевой готовности войск армии и сил флота, воспитание у воинов высоких морально-психологических качеств. Чем сложнее и труднее обстановка и решаемые войсками задачи, тем крепче должно быть единоначалие. Более того, войска не могут успешно выполнять боевые задачи без твердого единоначалия и крепкой воинской дисциплины.

Только строго централизованное управление войсками может обеспечить успех в бою, где важное значение приобретают быстрота принятия решения и немедленное проведение его в жизнь, четкая координация действий войск.

Единоначалие в Вооруженных Силах Российской Федерации имеет четкую правовую основу, которую составляют законы, воинские уставы, приказы и директивы. Эти нормативные акты вносят оформленность во внутренние отношения армии, в права и обязанности военнослужащих. Они обеспечивают как правовой статус командиров при управлении войсками, так и гражданские и личностные права военнослужащих.

Принцип единоначалия обязывает командира применить всю силу своего влияния, всю власть, чтобы принятое им решение было непременно выполнено подчиненными. Только в этом случае воинская дисциплина будет поддерживаться на должном уровне. Принцип единоначалия позволяет командиру постоянно мобилизовывать и направлять усилия всех своих подчиненных на успешное решение задач боевой подготовки и повседневной жизнедеятельности, укрепление воинской дисциплины.

Опыт показывает, что успеха добиваются те командиры-единоначальники, которые систематически учат подчиненных офицеров, прапорщиков, сержантов умению сочетать метод убеждения с мерами принуждения, правильно применять власть, не допуская искажения требований Дисциплинарного устава Вооруженных Сил.

Единоначалие теснейшим образом связано с воинской дисциплиной и взаимоотношениями военнослужащих.

Взаимоотношения между начальниками и подчиненными определены Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . **По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.**

Рассмотрим взаимоотношения начальника и подчиненного в зависимости от своего служебного положения.

Служебное положение военнослужащих определяется той должностью, которую он занимает. Каждый военнослужащий в обязательном порядке занимает ту или иную должность.

Воинской должностью определяются характер выполняемых служебных обязанностей по осуществлению военнослужащими задач и функций государства в сфере обороны и безопасности, обязанности и права, а также основные требования к его профессиональной подготовке. С понятием воинской должности как стержневым связаны все другие вопросы, касающиеся военной службы.

Военная служба характеризуется главным образом динамичностью, которая проявляется в том, что военнослужащие в период прохождения военной службы неоднократно перемещаются по службе и меняют место военной службы. Данная динамика проявляется с момента поступления гражданина на военную службу и завершается увольнением с военной службы.

Изменение служебно-правового положения военнослужащего, влекущее изменение военно-служебных отношений, кроме назначения на должность, связано также с переводами, прикомандированием и освобождением от должности.

Военнослужащий может занимать только одну воинскую должность. Каждой воинской должности должно соответствовать одно воинское звание.

Начальник – это военнослужащий, в подчинении у которого находятся другие военнослужащие.

Начальник имеет определенный объем полномочий, т.е. совокупность прав и обязанностей по отношению к подчиненным ему военнослужащим. Он вправе отдавать последним приказы и распоряжения и контролировать их исполнение.

Важность понимания служебных отношений заключается в том, что сердцевиной воинских взаимоотношений между начальником и подчиненным является право начальника отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Подчиненный в свою очередь обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно. В то же время начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности, не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несёт ответственность.

Подчиненный – военнослужащий, входящий в состав строевого подразделения, отдела, службы, наряда, обязанный выполнять приказы

своего руководителя, либо военнослужащий, имеющий воинское звание, в силу которого он обязан выполнять требования другого военнослужащего, обладающего соответствующим воинским званием начальника.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником. Другими словами, непосредственное подчинение означает подчинение ближайшему из вышестоящих начальников.

Например, непосредственным начальником для солдата является командир отделения. Все другие вышестоящие начальники для солдата являются прямыми начальниками. К ним относятся: заместитель командира взвода, командир взвода, командир роты и его заместители, командир батальона и его заместители, заместители командира полка, командир полка и выше.

Например, командир полка в воинском звании «подполковник» является начальником для всего личного состава полка, независимо от воинских званий, присвоенных его подчиненным, в том числе и военнослужащим, проходящим военную службу в полку, которые имеют равное или более высокое воинское звание, чем у командира полка. В данном случае он является начальником других военнослужащих по служебному положению, а не только по воинскому званию.

Лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации являются начальниками для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью.

Как уже было отмечено, одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками в соответствии с присвоенным им воинским званием.

Основой взаимоотношений между военнослужащими по их воинским званиям являются отношения старшинства и подчиненности.

Круг начальников по воинскому званию применительно к определенным категориям военнослужащих перечислен в ст. 33 УВС ВС РФ.

В Уставе закреплено, что по своему воинскому званию начальниками являются состоящие на военной службе:

- маршалы Российской Федерации, генералы армии, адмиралы флота – для старших и младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- генералы, адмиралы, полковники и капитаны 1 ранга – для младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- старшие офицеры в воинских званиях подполковник, капитан 2 ранга, майор, капитан 3 ранга – для прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- младшие офицеры – для сержантов, старшин, солдат и матросов;
- прапорщики и мичманы – для сержантов, старшин, солдат и матросов одной с ними воинской части;
- сержанты и старшины – для солдат и матросов одной с ними воинской части.

Таким образом, полковники и капитаны 1 ранга являются начальниками по воинскому званию для младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, младшие офицеры - для сержантов, старшин, солдат и матросов, а сержанты и старшины - для солдат и матросов одной с ними воинской части.

Вышеперечисленные начальники по воинскому званию имеют право отдавать подчиненным им по воинскому званию приказы и контролировать их исполнение независимо от того, подчинены эти военнослужащие им по службе или нет.

Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Например, офицер в воинском звании «лейтенант» не является подчиненным для офицера в воинском звании до подполковника по своему служебному положению. Не является он подчиненным и по воинскому званию в силу ст. 36 Устава. Однако, в этом случае один из них может быть старшим или младшим. Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих. Старшие по воинскому званию в случае нарушения младшими воинской дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших, их невыполнение влечет ответственность как за невыполнение приказа начальника (ст. 34 УВС ВС РФ).

При совместном выполнении обязанностей военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по воинскому званию является начальником (ст. 35 УВС ВС РФ).

История Вооруженных Сил нашего Отечества убедительно доказала эффективность единоначалия как в мирное, так и в военное время. Самой распространенной формой проявления единоначалия в условиях Вооруженных Сил является приказ командира (начальника).

Командир наделен правом отдавать распоряжения, обращенные к подчиненным, а в обязанность последних входит выполнять приказы беспрекословно (т.е. без всяких возражений и пререканий), точно (т.е. выполнить именно то, что данный приказ предписывает) и в срок (т.е. без промедления и затягивания по времени выполнения данных распоряжений).

Подчиненный обязан беспрекословно повиноваться командирам (т.е. не отказываться от исполнения приказа или предпринимать попыток к его умышленному неисполнению).

Приказ - распоряжение командира (начальника), обращенное к

подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих.

Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом (правовым актом) военного управления, и может издаваться на правах единоначалия только командирами воинских частей (начальниками учреждений) и другими вышестоящими командирами и начальниками. Устные приказы могут отдаваться всеми командирами (начальниками) от командира отделения и выше.

Письменный приказ – как правовой акт военного управления, издается на правах единоначалия командиром (начальником) воинской части.

Приказание - форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам.

Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, издаваемым начальником штаба от имени командира воинской части или военным комендантом гарнизона от имени начальника гарнизона.

Приказание также подлежит неукоснительному исполнению теми военнослужащими, к которым оно обращено.

Уставом установлены следующие требования к порядку отдачи приказа и его выполнения:

1. Приказ (приказание) должен соответствовать требованиям законов и воинских уставов.

2. Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью

и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за непринятие мер по его выполнению.

3. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

4. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или приказывает подчиненному самому доложить своему непосредственному начальнику.

5. Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает: "Есть" - и затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им приказа командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, - обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Военнослужащему не могут отдаваться приказы и распоряжения, ставиться задачи, не имеющие отношения к военной службе или направленные на нарушение закона.

6. Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого начальника, старшего по служебному положению, новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Отдавший новый приказ сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

7. Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной ему

задачи обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученный приказ не соответствует резко изменившейся обстановке, а условия таковы, что своевременно получить новый приказ нет возможности. Нужно всегда помнить: каков приказ, таково и его исполнение.

Приказ отдается только по службе и в интересах службы в пределах компетенции данного начальника. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» устанавливает, что командирам (начальникам) запрещается отдавать приказы (приказания) и распоряжения, не имеющие отношения к исполнению обязанностей военной службы или направленные на нарушение законодательства Российской Федерации. Командиры (начальники), отдавшие указанные приказы (приказания) и распоряжения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 3 ст. 37).

Общество и армия предъявляют к поведению человека в военной форме особые требования по соблюдению требований вежливости и этикета.

Эти требования и правила закреплены в Уставе внутренней службы и охватывают служебные и внеслужебные отношения военнослужащих между собой, отношения к другим людям, а также воинские ритуалы.

Военнослужащие должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свое достоинство и уважать достоинство других.

Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о всех военнослужащих Вооруженных Сил в целом.

Авторитет воинского звания, а офицерского в особенности, таков, что в глазах большинства окружающих носящие это звание люди издавна видятся эталоном мужества, порядочности, учтивости, выдержки.

Воинская вежливость – это свод правил поведения, основанных на принципах морали и традиций Вооруженных Сил.

Особенностью воинской вежливости является то, что основные

правила вежливости и поведения военнослужащих традиционно закрепляются в нормативно-правовых актах – Уставах.

В Уставе говорится о таких компонентах воинского этикета, как **поведение, речь и внешний вид военнослужащих.**

Нормы Устава о **поведении** военнослужащих начнем с рассмотрения одного из обязательных воинских ритуалов - **воинского приветствия.**

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

Устав требует, чтобы все военнослужащие при встрече (обгоне) приветствовали друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Правила, установленные Строевым уставом для выполнения воинского приветствия будут рассмотрены при дальнейшем изучении дисциплины.

Все военнослужащие обязаны руководствоваться следующими правилами:

Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным. За невыполнение данного требования Устава военнослужащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Военнослужащие обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Государственный флаг Российской Федерации, Боевое знамя воинской части, а также Военно-морской флаг с прибытием на военный корабль и при убытии с него;
- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от

занятий время военнослужащие воинских частей (подразделений) приветствуют начальников по команде: **«Смирно!»** или **«Встать. Смирно!»**.

В штабах и в учреждениях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя, а также на совещаниях, на которых присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда **«Товарищи офицеры»**.

Команду: **«Смирно!»**, **«Встать. Смирно!»** или **«Товарищи офицеры»** подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первый увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду: **«Вольно»** или **«Товарищи офицеры»**, а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение **«вольно»**. Офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

В присутствии старшего командира (начальника) команда для воинского приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

При проведении классных занятий команда: **«Смирно!»**, **«Встать. Смирно!»** или **«Товарищи офицеры»** подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команда: **«Смирно!»**, **«Встать. Смирно!»** или **«Товарищи офицеры»** перед докладом командиру (начальнику) подается в том случае, если при

этом присутствуют другие военнослужащие, при их отсутствии командиру (начальнику) только докладывается.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна Российской Федерации принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

Необходимо учитывать, что команда для выполнения воинского приветствия воинским частям и подразделениям не подается:

- при подъеме воинской части или подразделения по тревоге, на марше, а также на тактических занятиях и учениях;
- на пунктах управления, узлах связи и в местах несения боевого дежурства (боевой службы);
- на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);
- на аэродромах во время проведения полетов;
- во время выполнения строительных, хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи и после сигнала **«Отбой»** до сигнала **«Подъем»**;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

На торжественных собраниях, конференциях, проводящихся в воинской части, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для воинского приветствия не подается и командиру (начальнику) не

докладывается.

На общих собраниях личного состава для воинского приветствия подается команда: «**Смирно!**» или «**Встать. Смирно!**» и докладывается командиру (начальнику).

При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Военнослужащие без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего: «**Здравствуйте, товарищи!**» все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «**Здравия желаем**»; если начальник или старший прощается: «**До свидания, товарищи**», то военнослужащие отвечают: «**До свидания**». В конце ответа добавляются слово «**товарищ**» и воинское звание без указания рода войск или службы.

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «**Служу Российской Федерации!**».

Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), она отвечает протяжным троекратным «**Ура**», а если командир (начальник) благодарит, воинская часть (подразделение) отвечает: «**Служим Российской Федерации**».

Главный принцип, закрепленный в Уставе гласит - взаимоотношения между военнослужащими строятся на основе взаимного уважения. Это означает, что каждый военнослужащий **обязан** относиться с уважением к любому другому военнослужащему, независимо от его должностного положения и воинского звания.

Уважение проявляется в почтительном отношении, признании чести и

достоинства другого военнослужащего. Все положения Устава о поведении военнослужащих основываются на данном принципе.

Вне строя, отдавая или получая приказ, как начальник, так и подчиненный обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдачи приказа.

Докладывая или принимая доклад, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда: «**Смирно!**», то докладывающий по команде начальника: «**Вольно**» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение.

Например: *"Товарищ полковник. Разрешите обратиться к капитану Иванову".*

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест военнослужащий обязан предложить свое место начальнику (старшему).

Если при встрече невозможно свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его, при необходимости обогнать начальника (старшего) подчиненный (младший) должен спросить на то разрешение.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

Внешний вид военнослужащих.

Каждый военнослужащий обязан заботиться о своей внешности. Устав требует, чтобы военнослужащий всегда был по форме, чисто и аккуратно одет.

Военнослужащие должны знать, что им запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника (старшего)

без его разрешения, а также курить на улицах на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения всех военнослужащих. Устав подчеркивает, что самое незначительное отступление от этой нормы является серьезным нарушением воинской дисциплины - *«появление в нетрезвом виде на службе и в общественных местах является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство военнослужащего»*.

Для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации устанавливаются необходимые виды формы одежды. Законодательством специально для военнослужащих предусмотрена военная форма одежды, наглядно отражающая их принадлежность к виду Вооруженных Сил, роду войск, а также их воинское звание.

Военная форма одежды и знаки различия утверждаются Президентом РФ, а правила их ношения устанавливаются Министром обороны РФ. Право ношения военной формы одежды имеют все военнослужащие, а также граждане, пребывающие в запасе или находящиеся в отставке, уволенные с военной службы с правом ношения военной формы одежды. В соответствии с «Положением о порядке прохождения военной службы», офицерам и прапорщикам, безупречно прослужившим на военной службе 20 лет и более в календарном исчислении, а имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией - независимо от общей продолжительности военной службы, при увольнении с военной службы приказами должностных лиц, осуществляющих увольнение, может быть предоставлено право ношения военной формы одежды и знаков различия.

Военная форма одежды носится строго в соответствии с правилами, утвержденными Министром обороны Российской Федерации.

Вне расположения воинской части на отдыхе, в увольнении или в отпуске военнослужащим разрешается не носить военную форму одежды.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, кроме

того, разрешается ношение гражданской одежды во внеслужебное время, при следовании на службу и со службы, а также в служебное время в центральном аппарате Министерства обороны РФ, учреждениях, на предприятиях и в организациях (военнослужащим-женщинам, кроме того, - в воинских частях, соединениях и объединениях), если ношение военной формы одежды не вызывается необходимостью.

Форма одежды и знаки различия работников других министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий не могут быть аналогичны форме одежды и знакам различия военнослужащих.

Граждане, состоящие в запасе и находящиеся в отставке, в случае совершения ими проступков, порочащих воинскую честь и достоинство воинского звания, могут быть лишены права ношения военной формы одежды.

Ношение военной формы одежды со знаками различия гражданами, не имеющими на это права, запрещается и преследуется законом. Однако ответственность за ношение военной формы одежды и знаков различия военнослужащих гражданами, не имеющими на это права, законодательством Российской Федерации в настоящее время не установлена.

Культура речи военнослужащего.

В Уставе содержатся следующие требования, предъявляемые к культуре речи военнослужащего. По вопросам службы военнослужащие должны обращаться друг к другу на «**Вы**». При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы, «**Вы**» применяется в русском языке, когда общение повышено вежливое, «**Ты**» адресуется обычно хорошо знакомому человеку, в других случаях может быть воспринято как грубоватое, фамильярное обращение, например, манера некоторых молодых офицеров обращаться на «**Ты**» к сверстникам - подчиненным. Употребление кличек и прозвищ, насмешки над физическими особенностями других людей недопустимы в армейской среде.

Во внеслужебное время и вне строя офицеры могут обращаться друг к другу не только по воинскому званию, но и по имени и отчеству. В повседневной жизни офицерам разрешается применять утвердительное выражение *"слово офицера"* и при прощании друг с другом допускается вместо *"до свидания"* говорить *"честь имею"*.

При обращении к лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащие называют их по воинской должности, добавляя перед названием должности слово *"товарищ"*.

Речь военнослужащего должна быть литературно правильной, без употребления жаргона. Речь – это своеобразный паспорт человека, который точно указывает, в какой среде общается говорящий, как он относится к людям и языку, каков его культурный уровень. Однако, к сожалению, надо отметить, что сквернословие, до сих пор является вредной привычкой для части военнослужащих. К сожалению, этим страдают и молодые люди (военнослужащие). Вероятно, употребляя нецензурные слова, им кажется, что сквернословие поможет им быть «своим» в коллективе. Это, конечно, глубокое заблуждение. Еще В.Шекспир предупреждал молодых: «следите за своей речью, от нее зависит ваше будущее».

Необходимо также отметить, что язык профессионального военного имеет ряд особенностей. К этим особенностям относятся ясность, четкость и краткость формулировок мыслей, использование в речи принятых сокращений.

Устав указывает, что искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием воинской чести и достоинством военнослужащих.

Для военнослужащего умение хорошо и правильно говорить – прямая профессиональная необходимость. Умение концентрировать свою мысль, точно и ясно, кратко и грамотно ее излагать – искусство, которому надо учиться систематически и настойчиво.

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Военнослужащие, реализуя конституционное право обращения в органы военного управления, имеют право вносить предложения по реализации политики государства в области военного строительства и реформирования Вооруженных Сил Российской Федерации, совершенствованию системы боевой подготовки войск, повышению эффективности воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии с положениями Дисциплинарного устава военнослужащий имеет право обратиться как к непосредственному начальнику, так и может направить письменное предложение, заявление или жалобу старшему начальнику до Министра обороны Российской Федерации включительно, в органы военной юстиции и другие органы государственной власти и управления.

Под органами военной юстиции подразумеваются органы военной прокуратуры, являющиеся составной частью прокуратуры Российской Федерации, военные суды Российской Федерации, являющиеся федеральными судами общей юрисдикции.

Письменное обращение должно быть подписано военнослужащим с указанием фамилии, имени и отчества, а также должно содержать наименование и адрес органа военного управления, в который направляется обращение, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя и отчество, место жительства, работы (службы) или учебы заявителя, дату и личную подпись.

К обращениям могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

Обращение заявителя, не содержащее его фамилию, место жительства, дату и личную подпись, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Анонимное обращение заявителя, содержащее сведения о совершении преступления, проверяется в порядке, установленном уголовно - процессуальным законодательством.

Все обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащих подлежат обязательному рассмотрению в срок до 30 суток со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также когда для разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, срок разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) может быть продлен командиром воинской части, но не более чем на 30 суток, с уведомлением об этом военнослужащего, подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу).

При рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы) не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений, касающихся частной жизни военнослужащего, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (предложении, заявлении или жалобе), направление этого обращения (предложения, заявления или жалобы) в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в нем вопросов.

Обращения (предложения, заявления или жалобы), поступившие в воинскую часть, в срок не более трех суток регистрируются в Книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и в обязательном порядке докладываются командиру воинской части и (или) соответствующему должностному лицу.

Должностные лица воинской части должны внимательно относиться к поступившим обращениям (предложениям, заявлениям или жалобам). Они

несут личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер.

Должностные лица воинской части обязаны рассмотреть полученное обращение (предложение, заявление или жалобу) и, в случае если оно будет признано обоснованным, принять меры для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу), выявления и устранения вызвавших его причин, а также использовать содержащуюся в обращении (предложении, заявлении или жалобе) информацию для изучения положения дел в воинской части (подразделении).

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу);

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, содержащие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях.

Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир (начальник), так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

На опросе военнослужащих обращение (предложение, заявление или жалоба) может быть заявлено устно или подано в письменном виде непосредственно лицу, проводящему опрос. Военнослужащие, по какой-либо причине отсутствовавшие на опросе, могут подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) в письменном виде непосредственно на имя командира (начальника), проводившего опрос.

Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации требует, чтобы командиры (начальники) лично проводили прием военнослужащих и других граждан, как по служебным, так и по личным вопросам.

Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения военнослужащих в установленном порядке.

В случае, если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию командира

воинской части, военнослужащему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема военнослужащему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы), если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.

Обращение (предложение, заявление или жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по нему приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в обращении (предложении, заявлении или жалобе), доводится до сведения подавшего его военнослужащего со ссылкой на законы Российской Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) общевойсковые уставы, с указанием мотивов отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

При личном приеме содержание устного обращения (предложения, заявления или жалобы) заносится в карточку личного приема, а письменное обращение (предложение, заявление или жалоба) регистрируется в установленном порядке.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приема ведутся и хранятся в штабе воинской части (органе военного управления).

Уставом на каждого военнослужащего возложена обязанность сообщать о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях в снабжении войск, о недостатках в содержании вооружения и военной техники.

Обжалование действий или решений может осуществляться как в судебном порядке, так и в служебном. Мы рассмотрим только служебный порядок, поскольку он подробно регулируется главой 6 Устава.

Военнослужащий может подать жалобу на незаконные в отношении

его действия (бездействие) командира (начальника) или других военнослужащих, нарушение установленных законами Российской Федерации прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Рассмотрим порядок подачи жалоб:

1. Каждый военнослужащий имеет право подавать жалобу лично или через уполномоченное на это другое лицо о незаконных в отношении его действиях командиров (начальников) или других военнослужащих, о нарушении установленных законами прав и преимуществ, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

Законом установлено, что действие правового института представительства распространяется в полном объеме на служебный порядок реализации военнослужащими права на обжалование применительно к военно-служебным отношениям, так как военнослужащие не всегда могут принимать участие в них лично (болезнь, невозможность прибыть в необходимое место и др.). Это может вызвать необходимость совершения определенных юридических действий (например, подача жалобы), от имени военнослужащего и в его интересах другим лицом — представителем в силу имеющегося у него полномочия.

Основанием представительства может быть волеизъявление представляемого, желающего иметь представителя, отраженное в договоре или доверенности. В соответствии со ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами.

По общему правилу доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена. Однако, доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных

контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверяются командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения и др. (ст. 185 ГК РФ).

2. Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде. Так, например, жалоба командира взвода на действия командира батальона должна подаваться командиру полка. Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

3. Военнослужащий, подавший жалобу, не освобождается от выполнения приказов и служебных обязанностей.

4. Военнослужащие обращаются в органы военного управления *письменно* или в *устной форме*. Устные обращения принимаются в ходе личного приема, проведения опроса и в других случаях. Письменные обращения пересылаются по почте, принимаются на личном приеме или при проведении опроса. На опросе военнослужащих жалоба может быть заявлена устно или подана письменно непосредственно лицу, производящему опрос.

Военнослужащие, отсутствовавшие по какой-либо причине на опросе, могут подавать жалобы в письменном виде непосредственно на имя командира (начальника), проводившего опрос).

Рассмотрим порядок рассмотрения обращений военнослужащих в полку.

Обращения, поступившие в органы военного управления, подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов, недопустим. Командир (начальник) несет личную ответственность за своевременное рассмотрение обращений и принятие мер.

На командиров Уставом возлагаются следующие *обязанности по рассмотрению поступивших обращений*:

а) Командирам всех степеней запрещается препятствовать подаче обращения военнослужащими и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе.

Должностное лицо, неправомерно отказывающее в приеме или рассмотрении обращения заявителя, допускающее другие нарушения действующего законодательства в работе с обращениями граждан, командир (начальник), препятствующий подаче обращения военнослужащими и привлекающий их за это к дисциплинарной ответственности, преследованию либо ущемлению по службе, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

б) Командир (начальник) должен внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам и обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений в подчиненных органах военного управления. При рассмотрении обращения не допускается разглашение командиром (начальником) или другим лицом, принимающим участие в его рассмотрении, сведений о личной жизни военнослужащего без его согласия.

Командир обязан внимательно разобраться в существе обращения, при необходимости истребовать документы для правильного разрешения просьбы заявителя, направлять должностных лиц на места для проверки и принимать другие меры по объективному, полному и всестороннему рассмотрению обращения военнослужащего. принимать и в пределах предоставленных ему прав в установленные сроки разрешать обращения заявителей.

в) Командир обязан принимать законные и обоснованные решения по обращениям и обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений.

г) Командир обязан принимать меры по выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы военнослужащих и других граждан, полнее использовать содержащуюся в них информацию для изучения положения дел в подразделениях.

д) Командир обязан сообщать заявителям о решениях, принятых по их обращениям, а в случаях, когда просьбы заявителей не основываются на действующем законодательстве, давать подробные разъяснения правового разрешения рассматриваемых вопросов.

е) Командир обязан предоставлять по команде полную и объективную информацию о состоянии работы с обращениями граждан в вышестоящие органы военного управления и должностным лицам, осуществляющим проверку этой работы.

Предложения, заявления и жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

Для подачи обращения в письменном виде военнослужащий составляет рапорт.

Рапорт - это документ, в котором содержатся доклады, сообщения или просьбы военнослужащего. Рапорты составляются в государственных органах власти, имеющих строгую иерархическую структуру, например, в органах военного управления или в правоохранительных органах. Гражданские служащие, работающие в воинских частях или организациях, составляют заявления.

В рапорте фиксируется информация как служебного, так и личного характера.

Правила составления рапортов российским законодательством не регламентируются, однако их написание подчиняется общим правилам оформления делопроизводства. Выполняется обычно рапорт на стандартном листе бумаги, заголовка не имеет, текст должен быть лаконичным. Суть ходатайства, информации либо просьбы, содержащейся в рапорте,

целесообразно использовать в самом начале текста, после чего должны следовать аргументы. Составление рапорта начинается с заполнения его реквизитов. Для этого в верхнем правом углу листа указываются данные руководителя органа (должность, фамилию, звание), которому он в последующем будет направлен. Далее обозначается название составляемого документа - "Рапорт". Затем следует сам текст, который пишется в произвольной форме. Основное правило составления рапорта - текст должен быть логически выдержан и не содержать орфографических ошибок. Например, он может выглядеть так: «Прошу Вашего ходатайства перед Вышестоящим командованием о предоставлении мне очередного отпуска». По желанию в рапорте в зависимости от его назначения указываются причины или обстоятельства, на которые ссылается военнослужащий. Ниже по левому краю листа указывается дата составления рапорта, по правому краю – должность, фамилия, инициалы и подпись.

Рапорт обычно подается непосредственному начальнику, который должен собственноручно сделать на нем надпись – наложить резолюцию. В дальнейшем рапорт может быть передан по команде вышестоящим командирам (начальникам) или начальнику отдела кадров для исполнения, например, издания приказа об убытии в отпуск военнослужащего.

Рассмотрим порядок представления военнослужащих командирам (начальникам).

Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам в случаях:

- назначения на воинскую должность;
- сдачи воинской должности;
- присвоения воинского звания;
- награждения орденом или медалью;
- убытия в командировку, на лечение или в отпуск и по возвращении.

Представляясь своему непосредственному начальнику, военнослужащие называют свою воинскую должность, воинское звание,

фамилию и причину представления.

Например: «Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов. Представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитан».

Офицеры и прапорщики, вновь назначенные в полк, представляются командиру полка и затем его заместителям, а по получении назначения в роту - командиру батальона, командиру роты и их заместителям.

Командир полка представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на ближайшем совещании офицеров или построении полка.

ГЛАВА 3

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее Устав) детально регламентированы вопросы размещения военнослужащих, предназначения всех жилых и нежилых помещений, находящихся на территории воинской части, определены нормы площади и объема воздуха на каждого военнослужащего, размещенного в казарме, расположение в ней мебели, правила размещения и хранения оружия, боеприпасов, снаряжения, вещевого и другого имущества, правила содержания, отопления, проветривания и освещения помещений.

Существенное значение для обеспечения должного повседневного порядка имеет правильное распределение времени, которое осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени, устанавливаемыми командиром воинской части, а также точным выполнением всех мероприятий предусмотренных распорядком дня всеми военнослужащими.

Внутренний порядок - это строгое соблюдение военнослужащими определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий

повседневной деятельности.

Внутренний порядок достигается:

- знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и об охране их здоровья;
- образцовым несением службы в суточном наряде;
- точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
- соблюдением правил эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества;
- созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям общевойсковых уставов;
- соблюдением безопасных условий военной службы, обеспечивающих защищенность военнослужащих, местного населения и окружающей среды от опасностей, возникающих в ходе выполнения мероприятий повседневной деятельности воинской части (подразделения).

Важным фактором, способствующим обеспечению нормальных условий для повседневной жизни и деятельности личного состава, является правильное размещение военнослужащих, вооружения, боевой техники и другого военного имущества.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, размещаются: с семьями – вне расположения полка, а несемейные – в общежитиях и в отдельных помещениях (комнатах) казармы в расположении полка, а также на квартирах вне расположения полка. Прапорщики и

мичманы, занимающие должность старшины роты (семьями или несемейные), размещаются в расположении полка или вблизи него.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» государство гарантирует каждому военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, предоставление жилых помещений. Основания и порядок предоставления жилых помещений регулируется жилищным законодательством Российской Федерации и указанным законом.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, размещаются в казармах (кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях).

Казарма – специально построенное или оборудованное здание со спальными, культурно-просветительными, бытовыми и служебными помещениями, предназначенное для размещения личного состава воинских подразделений. В казарме должен соблюдаться установленный порядок размещения военнослужащих, отопления, освещения, эксплуатации казарменного инвентаря, мебели и другого имущества квартирно-эксплуатационной службы (КЭС). Входные двери в казарму (на этажи) оборудуются смотровыми глазками, надежными внутренними запорами и, по возможности, звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению.

Уставом предусмотрено, чтобы для размещения каждой роты (подразделения части численностью 50-100 чел.) в казарме были предусмотрены следующие помещения:

1. Спальное помещение.

Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в спальнях производится из расчета не менее 12 куб. м. объема воздуха на одного человека. Кровати в спальнях располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух

сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства. Кровати должны быть однообразные (стандартные). Расположение кроватей в спальнях помещений может быть в один или два яруса.

Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки роты (корабля) навечно или почетными солдатами (матросами), в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивают портрет героя и описание его подвига.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, подворотнички, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками, матрасов и подстилок. Постели должны быть аккуратно и однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе) и в обуви. Каждый военнослужащий обеспечивается прикроватными ковриками, тапочкам и полотенцами для ног.

Шинели, полевые утепленные куртки и брюки, полушубки, головные уборы, укомплектованные вещевые мешки хранятся в специальных шкафах, установленных в помещениях казармы, средства индивидуальной защиты, кроме противогазов – на стеллажах; парадно-выходное обмундирование, спортивная форма и рабочая одежда – в шкафах кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих. Специальная одежда хранится в шкафах вне спальных помещений. Бронежилеты, шлемы, рюкзаки хранятся в спальных помещениях. Места для хранения всех видов

обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием на них воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего.

Повседневное обмундирование и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете, обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

В спальнях помещениях на видном месте вывешиваются на щитах распорядок дня, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и другие необходимые инструкции. Могут быть установлены телевизоры и другая бытовая радиоаппаратура, оборудуются живые уголки (аквариум, композиции из различных цветов и растений и т.д.).

Уставом запрещено всем военнослужащим, независимо от того, какие они обязанности выполняют (кочегары, повара и т.д.), проживать в столовых, на хлебозаводах, в медицинских пунктах, котельных, производственных и складских помещениях, клубах, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях казармы. Все указанные помещения используются для выполнения различных работ и для проживания личного состава не предназначены.

2. Комната досуга.

Для комнаты досуга отводится светлое помещение, способное вместить военнослужащих подразделения при проведении воспитательных и иных мероприятий.

Комната досуга оборудуется необходимым количеством столов и стульев. В ней должны иметься настольные игры, технические средства воспитания и музыкальные инструменты, предусмотренные табелями и нормами, подшивки получаемых газет и журналов, наглядные пособия, административные карты Российской Федерации и мира, библиотеки патриотической и правовой литературы, стенды с наглядной агитацией, тематический подбор литературных, газетных и журнальных статей.

Комнатные динамики и телевизоры могут размещаться также в спальнях помещений для военнослужащих.

3. Канцелярия роты.

Канцелярия роты должна обеспечивать проведение служебных и инструкторско-методических занятий командира роты с подчиненными офицерами, прапорщиками и сержантским составом.

В канцелярии роты устанавливаются столы, стулья и шкафы (сейфы) для хранения документов. Кроме того, в расположении каждого батальона отводятся комнаты для командира и офицеров батальона, для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

4. Комната (место) для чистки оружия.

5. Комната (место) для спортивных занятий.

Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гириями, гантелями и другим спортивным инвентарем.

6. Комната бытового обслуживания.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы одежды, ремонта одежды и обуви, зеркалами и обеспечивается стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментом для стрижки волос, производства текущего ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтными материалами. В комнате бытового обслуживания устанавливаются полки с гигиеническим покрытием, зеркала, столы для глажения вещей, шкаф с набором инструмента и материалов для мелкого ремонта вещевого имущества (фурнитура, лоскуты, иголки, нитки, ножницы), одежные щетки, стол-верстак с комплектом сапожного инструмента и материалов для текущего (мелкого) ремонта обуви. В комнате должны находиться электрические утюги, оборудованные несгораемыми подставками, машинки для стрижки волос, ножницы, халаты для парикмахера, фартуки для сапожника, тканевые

салфетки для глажения военного имущества размером 100 x 60 см, средства для дезинфекции инструментов парикмахера и другой необходимый инвентарь. Машинки для стрижки волос должны быть закреплены за лицами, обученными обращению с ними и порядку дезинфекции инструментов, используемых для бритья и стрижки волос. Для текущего ремонта обуви, стрижки военнослужащих в роте назначаются нештатные сапожники и парикмахеры.

В комнате вывешиваются плакаты по нормам обеспечения военнослужащих вещевым имуществом, правилам ношения военной формы одежды, подгонке и мелкому ремонту, уходу за одеждой и обувью, порядку проведения утренних осмотров.

Порядок работы комнаты бытового обслуживания определяет командир подразделения в соответствии с распорядком дня. Стирка вещевого имущества (при отсутствии в воинской части прачечной или комбината бытового обслуживания) может производиться самими военнослужащими, для чего в казармах оборудуются специальные места. Ремонтные материалы и фурнитура выдаются в роту с вещевого склада воинской части ежемесячно за счет распорки выбракованных предметов военной формы одежды.

7. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих.

Под кладовую для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих отводится отдельная комната, которая оборудуется стеллажами, шкафами и вешалками для размещения предметов вещевого и другого имущества. Шкафы и стеллажи в кладовой должны соответствовать размеру и виду хранимого имущества. Хранение предметов вещевого имущества организуется на плечиках. Для хранения фуражек (шапок) и ботинок в шкафах оборудуются отдельные полки (ячейки).

В кладовой устанавливаются канцелярский стол, стул (табурет), тумбочка, вывешиваются плакаты в рамках с правилами хранения и содержания материальных средств и ухода за ними. Кроме того, в ней должны быть ростомерная шкала, сантиметровая лента, стопомер для

определения размеров вещевого имущества и обуви, необходимых при выдаче (подгонке) вещевого имущества военнослужащим. Установка электрических розеток внутри кладовой не допускается.

Порядок работы кладовой устанавливает командир роты в соответствии с распорядком дня. Прием и выдачу вещевого имущества организует старшина.

Кладовая в нерабочее время запирается на замок, опечатывается старшиной и сдается под охрану дежурному по роте. Ключ хранится у старшины роты, второй экземпляр ключей хранится у дежурного по роте.

8. Комната (место) для курения и чистки обуви.

Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места. Курение разрешается в специально отведенных и оборудованных комнатах или местах. Комната (место) для курения и чистки обуви оборудуется вентиляцией, обеспечивается табуретами, урнами с водой для окурков, подставками для чистки обуви. На стенах вывешиваются плакаты в рамках с изложением правил ухода за обувью и о вреде курения табака.

9. Сушилка для обмундирования .

Сушилка для вещевого имущества и обуви оборудуется в соответствии с требованиями технической эксплуатации воинских зданий. Оборудование сушилки и размещение в ней имущества должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и исключать возможность возгорания (самовозгорания) вещевого имущества, обуви и другого имущества во время просушки. Просушка вещевого имущества, обуви и другого имущества организуется старшиной роты.

10. Комната для умывания и душевая.

В роте оборудуется душевая из расчета один кран (душевая сетка) на 15-20 человек, устанавливаются умывальники – один кран (сосок) на 5-7 человек, не менее двух ножных ванн с проточной водой, а также оборудуется место для стирки обмундирования военнослужащими.

При мастерских, парках, хлебопекарнях, хлебозаводах и столовых, кроме того, должен быть оборудован теплый душ, а при умывальниках должны быть мыло и полотенца.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники, вода в них должна быть круглосуточно.

11. Туалет.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки содержится в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.

12. Комната для хранения оружия.

К ней предъявляются особые требования. Рассмотрим порядок хранения оружия и боеприпасов в роте в соответствии с Уставом и другими документами.

Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, хранятся в отдельной комнате в казарме, которая должна постоянно находиться под охраной суточного наряда. Дверь в комнату для хранения оружия должна быть металлической. В ней должно быть оборудовано смотровое окно, конструкция двери и запоров должны исключать любую возможность проникновения к оружию. Дверь комнаты должна быть оборудована электрозвуковой сигнализацией с выводом к дежурному по полку, и открываться внутрь помещения (сдвигаться в сторону).

Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) должны храниться в пирамидах, а пистолеты и боеприпасы — в металлических, закрывающихся на замок шкафах или ящиках.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны постоянно находиться у дежурного по роте, а ключи от шкафов, ящиков с пистолетами

и боеприпасами – у старшины роты. Передавать ключи другим лицам запрещается. Запасные ключи хранятся у командира роты в опечатанном тубусе (пенале) в закрываемом на замок металлическом ящике.

Оружие личному составу выдаётся дежурным по роте, а пистолеты – с разрешения командира роты. Выдача учебных патронов на занятия производится старшиной роты руководителю занятий под расписку в книге выдачи оружия и боеприпасов. При выходе подразделений на занятия, по тревоге, сбору, а также для чистки за полученное оружие и боеприпасы расписывается в книге выдачи оружия и боеприпасов командир взвода или его заместитель. Оружие одиночным военнослужащим роты выдается под их расписку в книге выдачи оружия и боеприпасов. Оружие и боеприпасы, получаемые для состава караула, выдаются начальнику караула под расписку в книге выдачи оружия. Выдача личного оружия и боеприпасов к нему офицерам и прапорщикам производится по карточкам-заместителям.

В целях осуществления должного контроля за наличием оружия и боеприпасов в части ежемесячно проводится сверка записей в книге подразделения с записями в книге учёта службы ракетно-артиллерийского вооружения части. Кроме того, ежедневно оружие проверяется командиром части или другими должностными лицами по его указанию.

Пирамиды с оружием, шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями. Пирамиды и комната – печатью дежурного по роте; шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами – печатью старшины роты.

В пирамиде (шкафу, ящике) вывешивается опись с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия и имущества. У каждого гнезда пирамиды (шкафа) должен быть наклеен ярлычок с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым они закреплены.

Особый порядок размещения предусмотрен Уставом для прибывшего в часть пополнения.

Прибывший в полк личный состав в течение 14 суток размещается в отдельном помещении. В этот период проводится углубленное медицинское обследование, делаются прививки, производятся выдача обмундирования, обуви по установленным нормам и их подгонка. С личным составом пополнения проводятся занятия по совершенствованию военной подготовки, полученной до призыва на военную службу.

Приказом по полку из личного состава, прибывающего на пополнение, формируется отдельное подразделение, назначаются командир подразделения, его заместитель по воспитательной работе, выделяется необходимое число офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат в качестве командиров и инструкторов.

Воинские части как, правило, размещаются в военных городках. **Военный городок – комплекс зданий и сооружений, расположенных на одном земельном участке и используемых для расквартирования воинских частей и для размещения военнослужащих, рабочих и служащих.**

Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей.

Все помещения и территорию полка распределяет между подразделениями командир полка. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

Рассмотрим порядок содержания помещений в полку.

Имущество, находящееся в помещениях и на территории полка является федеральной собственностью и находится лишь в пользовании

военнослужащих полка, а командование имеет на него права хозяйственного ведения или оперативного управления.

Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения командира полка не могут переноситься из одного подразделения в другое. Переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного военного городка в другой запрещается.

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с нелицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты.

Все комнаты всех помещений в полку должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и оборудования). Например, *«Комната досуга»*.

В спальнях помещений или в других помещениях для личного состава на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и необходимые инструкции.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окна вешать аккуратные однотонные занавески.

Ходить строем в ногу в казарменном помещении запрещается. Данный запрет связан с тем, что если не выполнять это требование, то это может быть причиной возникновения явления резонанса.

Стекла в окнах нижних этажей, выходящих на городские улицы, на необходимую высоту должны быть матовые или покрашены белой краской.

При необходимости входные двери в казарму могут оборудоваться смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению. На окнах

нижних этажей в этом случае устраиваются решетки с внутренними запорами.

Во всех жилых помещениях, имеющих водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые также оборудуются фонтанчиками. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения - урнами с водой (обеззараживающей жидкостью).

У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

Ежедневная уборка помещений производится очередными уборщиками под непосредственным руководством дежурного по роте. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Поддержание чистоты в помещениях во время занятий возлагается на суточный наряд. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь маркируются, содержатся в чистоте и порядке; посуда после приема пищи должна быть вычищена, вымыта, ошпарена кипятком и просушена. Хранится посуда на стеллажах или в специальных шкафах.

Отопление помещений.

Начало и конец отопительного периода объявляются приказом начальника гарнизона. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает командир полка.

Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода проверены, а неисправные - отремонтированы.

Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не

ниже +18°C, а в медицинских учреждениях - не ниже +20°C, в остальных помещениях - согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

На время отопительного периода приказом по полку для топки печей назначаются из числа солдат истопники, которые должны быть предварительно обучены правилам топки и ознакомлены с требованиями пожарной безопасности. Истопники от занятий не освобождаются. На отопительный период они освобождаются от несения всех нарядов.

По окончании отопительного периода все печи и дымоходы должны быть вычищены и осмотрены старшиной роты совместно с начальником квартирно-эксплуатационной службы полка, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Проветривание помещений.

Проветривание помещений в казармах производится дневальными под наблюдением дежурного по роте: в спальнях комнатах - перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются, когда люди находятся вне помещений. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги) или окна открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы закрепляются на крючки.

В летнее время окна столовых, медицинских пунктов, туалетов оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция приводится в действие во время, установленное командиром полка.

Освещение помещений.

Порядок освещения определяет командир полка. Казарменное освещение разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий

свет).

В спальнях в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в казармы, в комнатах для хранения оружия, коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурных и дневальных.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет командир полка.

Порядок содержания территории полка.

Все здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый начальник отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

Все помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров.

Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками.

Чердаки, сушилки, подвалы запираются, ключи от них хранятся у дежурного того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений.

Ремонт оборудования и сетей энергоснабжения, газоснабжения и центрального отопления производится силами квартирно-эксплуатационной службы или лицами, имеющими специальную подготовку и разрешение на его выполнение.

Район расположения полка, территория военного городка и прилегающие к нему улицы должны быть озеленены и содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещены. Территория военного городка огораживается.

Каждое подразделение имеет закрепленные приказом командира полка участки территории для уборки. Мусор ежедневно собирается в закрывающиеся крышкой контейнеры и вывозится.

Уборка территории военного городка производится силами суточного наряда и выделенными в послеобеденное время командами.

В парково-хозяйственный день (один раз в неделю) для уборки района расположения полка выделяются команды или подразделения.

Количество уборочного инвентаря должно обеспечивать своевременную и качественную уборку всех помещений и территории полка. При этом выделяется отдельный уборочный инвентарь для уборки туалета, душевой, комнаты для умывания, спального и других помещений. Весь уборочный инвентарь маркируется в соответствии с назначением.

Противопожарная защита.

Все военнослужащие обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

В случае возникновения пожара каждый военнослужащий обязан немедленно принять меры к вызову военной команды противопожарной защиты и спасательных работ (штатного пожарного расчета) или нештатной пожарной команды и тушению пожара всеми имеющимися средствами, а также к спасению людей, вооружения, военной техники и других материальных средств.

В полку разрабатывается план противопожарной защиты, который утверждается командиром полка и доводится до всего личного состава.

Непосредственно противопожарной защитой в полку руководит начальник службы противопожарной защиты и спасательных работ, а там, где штатом он не предусмотрен, его обязанности возлагаются на одного из офицеров по совместительству.

В полку, не имеющем штатной пожарной команды, создается нештатная пожарная команда численностью от 5 до 15 человек.

От команды выделяется пожарный наряд, который несет службу на пожарных постах круглосуточно или в течение определенного времени согласно табелю постам, утвержденному командиром полка.

Охрана окружающей среды.

Важным мероприятием внутренней службы является охрана окружающей среды. Для предотвращения отрицательного воздействия войск на окружающую среду в воинской части назначается постоянно действующая комиссия и разрабатывается план мероприятий по охране окружающей среды, который доводится до личного состава.

Каждый военнослужащий должен знать основные источники загрязнения, имеющиеся в полку (подразделении), и строго выполнять предусмотренные правилами и инструкциями мероприятия по предотвращению загрязнения водных ресурсов, атмосферного воздуха, земель, сохранению животного и растительного мира.

Военнослужащие, допускающие в результате своих действий или бездействия загрязнение окружающей среды, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, уголовной или административной) в соответствии с действующим законодательством, которая предусматривает: штрафы до 50 МРОТ или лишение свободы до 8 лет.

Непосредственно выполнением мероприятий по охране окружающей среды в полку руководит заместитель командира полка по тылу.

Распределение времени в воинской части осуществляется таким образом, чтобы обеспечивалась ее *постоянная боевая готовность* и создавались условия для проведения организованной боевой учебы военнослужащих, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

Под *постоянной боевой готовностью* понимается способность войск в любых условиях обстановки начать военные действия в установленные сроки и успешно выполнять поставленные задачи.

Степень боевой готовности в мирное время должна обеспечивать быстрый переход войск на военное положение и организованное вступление в военные действия, а в военное время – способность к немедленному выполнению поставленных задач.

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется *распорядком дня и регламентом служебного времени*.

Распорядком дня и регламентом служебного времени должны быть предусмотрены все мероприятия, указанные в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

***Распорядок дня* воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части, а также распределение суточного времени в полку в целях регламентирования служебных обязанностей военнослужащих.**

***Регламент служебного времени* разрабатывается для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня и устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы.**

Таким образом, требования распорядка дня в полном объеме распространяются и на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения. При этом учитывается, к какому виду Вооруженных Сил Российской Федерации и роду войск относится данная воинская часть, какие задачи, стоят перед воинской частью, время года, местные и климатические условия. Указанные документы разрабатываются на период обучения (летний и зимний) и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых

выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Распорядок дня воинской части и регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту оформляется в виде специального документа (обычно в виде Приложения к приказу командира части об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на период обучения).

Распорядок дня воинской части вывешивается на доске документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений. Распорядок дня и регламент служебного времени объявляется в приказе командира части и доводится до всех военнослужащих. Порядок доведения определяется командиром части в этом же приказе. Как правило, распорядок дня и регламент служебного времени доводится до военнослужащих командирами подразделений.

В распорядке дня предусматривается время для выполнения следующих мероприятий:

- проведение утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра;
- проведение учебных занятий и подготовки к ним;
- смена специальной (рабочей) одежды;
- чистка обуви и мытье рук перед приемом пищи;
- прием пищи (промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов);
- уход за вооружением и военной техникой;
- воспитательная, культурно-досуговая и спортивно-массовая работа (при этом собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки);
- информирование личного состава;

- прослушивание военными радиопрограмм и просмотра телепрограмм;
- прием больных в медицинском пункте;
- время личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов в день);
- вечерняя прогулка;
- вечерняя поверка;
- сон (8 часов).

Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать:

- время их прибытия на службу и убытия с нее;
- время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее 4 часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий;
- время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее 3 часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения военными должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде определяется воинскими уставами и соответствующими инструкциями.

Каждую неделю, как правило, в субботу в полку проводится *парково-хозяйственный день* в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день, как правило, производится общая уборка всех помещений, а также помывка военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в бане.

Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в

постоянной боевой готовности в полку проводятся *парковые дни с привлечением всего личного состава*. Парковые дни проводятся один раз в две недели. Во время парковых дней военнослужащие осуществляют уход за вооружением, боевой техникой и парковыми помещениями.

Парково-хозяйственные и парковые дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом части и утверждаются командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений.

Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, в порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков. Им предоставляется в течение недели день отдыха.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущего боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном наряде. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно - досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части.

Рассмотрим элементы организации повседневного порядка в части.

1. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка.

Утром, за 10 минут до сигнала "*Подъем*", дежурный по роте производит подъем заместителей командиров взводов и старшины роты, а в установленное время (по сигналу "*Подъем*", обычно, в 6.00 - 6.30 утра) - общий подъем роты, т.е. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, (как правило, в течение 30-50 минут), уборка помещений и территории, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

Целью проведения утренней физической зарядки является систематическая физическая тренировка военнослужащих, формирование и развитие у них наиболее важных военно - прикладных двигательных навыков, физических и специальных качеств. Физическая зарядка способствует быстрому приведению организма после сна в бодрое состояние, является обязательным элементом распорядка дня и проводится через 10 минут после подъема.

Утренняя физическая зарядка проводится по вариантам указанным в Наставлении по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации. Зарядка проводится в составе роты старшиной или подготовленным сержантом. Форма одежды для зарядки объявляется дежурным по полку в зависимости от температуры воздуха и силы ветра.

В выходные дни и дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте "*Рота, для утреннего осмотра - становись*" заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к осмотру.

По команде старшины роты заместители командиров взводов и командиры отделений производят утренний осмотр.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, обязаны присутствовать на утреннем осмотре периодически по указанию командира роты.

На утренних осмотрах в обязательном порядке проверяются:

- наличие военнослужащих в соответствии с именным списком;

- внешний вид военнослужащих. Осмотр внешнего вида военнослужащих заключается в проверке обеспечения их положенными по соответствующим нормам предметами вещевого имущества, а также исправности и подгонки обмундирования.

- соблюдение правил личной гигиены.

Выполнение правил личной гигиены определены в статье 344 Устава и, в частности, включает в себя утреннее умывание с чисткой зубов, своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей. Состояние ног, носков (портянок) и нательного белья проверяется периодически, обычно перед сном.

Также во время утреннего осмотра военнослужащих, нуждающихся в медицинской помощи, дежурный по роте записывает в книгу записи больных для направления в медицинский пункт части.

Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное расписанием дня, под руководством старшины роты или одного из заместителей командиров взводов проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки личный состав исполняет строевые песни в составе подразделений. На вечернюю прогулку расписанием дня отводится, как правило, 10-15 минут.

После прогулки по команде дежурного по роте *"Рота, на вечернюю поверку - становись"* заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки, обычно в казарме, в расположении роты. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине или лицу, его замещающему, о построении роты на вечернюю поверку. На вечернюю поверку расписанием дня также отводится 10-15 минут.

Старшина роты или лицо, его замещающее, подав команду *"Смирно"*, приступает к поверке.

Каждый военнослужащий, находящийся в строю, услышав свою фамилию, отвечает: *"Я"*. За отсутствующих военнослужащих отвечают командиры отделений. Например: *"В карауле"*, *"В отпуске"*, *"В наряде"*.

По окончании поверки старшина роты подает команду *"Вольно"*, объявляет приказы и приказания, которые должны быть известны всем военнослужащим, наряд на следующий день (суточный, гарнизонный или караул) и называет фамилии военнослужащих, заступающих в эти наряды.

После чего производится (уточняется) боевой расчет на случай тревоги и пожара.

Боевой расчет - это документ, определяющий особые обязанности военнослужащих подразделения на случай тревоги, пожара и т.п. чрезвычайных ситуаций.

Заместители командиров взводов назначают очередных уборщиков на следующий день. При нахождении в роте командира роты или одного из офицеров роты во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

В установленное расписанием дня время подается сигнал "*Отбой*", включается дежурное освещение и устанавливается полная тишина.

Периодически по плану в полку проводятся общие батальонные или полковые вечерние поверки на строевом плацу полка. На общих батальонных (полковых) поверках обязан присутствовать весь личный состав батальона (полка).

2. Информирование личного состава.

Информирование военнослужащих проходящих военную службу по призыву, обычно проводится в утренние часы два раза в неделю по 20 минут. На данном мероприятии командиры и их заместители по воспитательной работе освещают события в России и в мире, информируют о жизни и учебно – боевой деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации. С офицерами и прапорщиками информирование проводится не менее двух раз в месяц по одному часу во время, установленное командиром полка. Также расписанием дня предусматривается правовое информирование 2-3 раза в неделю в вечернее время.

3. Прослушивание военнослужащими радио и просмотр телепрограмм.

Прослушивания военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, радио и просмотр программ Российского телевидения организуется ежедневно в вечернее время, определенное расписанием дня.

4. Учебные занятия.

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих в мирное время. Занятия и учения в целях овладения военнослужащими приемами действий в современном бою должны проводиться без послабления и упрощений.

От качества боевой подготовки в значительной степени зависит боеспособность и боевая готовность войск.

В ходе боевой подготовки проводятся занятия, учения, боевые стрельбы, тренировки. В ходе этих занятий военнослужащие изучают воинские уставы, оружие, военную технику, приемы действий в бою, а подразделения и части и соединения отрабатывают способы действий при выполнении боевых задач. Учить войска тому, что необходимо на войне, - один из главных принципов боевой подготовки. Содержание боевой подготовки, формы и методы обучения определяются учебными планами и программами.

5. Завтрак, обед и ужин (прием пищи).

Обеспечение военнослужащих продовольствием является обязанностью государства и осуществляется по нормам продовольственных пайков (рационов питания), утверждаемыми Правительством Российской Федерации. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву обеспечиваются питанием в столовых воинских частей (солдатских, офицерских и т.д.).

Приготовление пищи должно быть закончено за 30-40 минут до начала приема пищи. Прием пищи в полку организуется в часы, установленные расписанием дня.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по части должен проверить качество пищи, произвести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. После заключения врача (фельдшера) пища опробуется командиром части или по его указанию одним из его заместителей. Опробование пищи заключается в определении

вкусовых качеств и объема, массы мясных (рыбных) порций и других блюд.

Результаты проверки записываются в книге учета контроля за качеством приготовленной пищи. При обнаружении несоответствия объема, массы порций и блюд, выданных личному составу в сторону их уменьшения относительно расчетных данных, указанных в раскладке продуктов, выявляются причины их несоответствия и принимаются соответствующие меры.

Пища в столовых воинских частей готовится строго по раскладке продуктов. В целях ознакомления питающихся с раскладкой продуктов, один из экземпляров этого документа вывешивается в вестибюле столовой.

В установленное время дежурный по части дает разрешение на выдачу пищи.

Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой старшины роты или по его указанию одного из заместителей командиров взводов, который вместе с подразделением находится в столовой от начала до конца приема пищи.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах, шинелях (утепленных куртках) и в специальной (рабочей) форме одежды.

Лица суточного наряда принимают пищу в установленное командиром части время, за отдельными столами до общего приема пищи личным составом части.

Больным, находящимся в медицинском пункте, пища готовится и доставляется отдельно.

6. Увольнение из расположения полка.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вправе свободно передвигаться в расположении воинских частей и в пределах гарнизонов, в которые они уволены из расположения воинских частей.

Выезд военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, за пределы гарнизонов, на территории которых они проходят военную службу,

осуществляется с разрешения командира воинской части. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, выезд за пределы гарнизонов (за исключением случаев убытия в отпуск или командировку) запрещен.

7. Посещение военнослужащих.

Посещение военнослужащих разрешается командиром роты во время, установленное распорядком дня, в специально отведенной для этого в части комнате посетителей. Как правило, комната посетителей оборудуется на контрольно-пропускном пункте части. Посещение военнослужащих разрешается как в будние дни (в вечернее время) так и в выходные и праздничные дни.

Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению военнослужащих не допускаются. Ночевать в казармах и в других помещениях посторонним лицам не разрешается.

Одним из важнейших элементов повседневного порядка является контроль *за здоровьем военнослужащих.*

Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие военнослужащих - важная и неотъемлемая часть их подготовки к выполнению своего воинского долга. Забота командира (начальника) о здоровье подчиненных является одной из его основных обязанностей в деятельности по обеспечению постоянной боевой готовности воинской части (подразделения). Командир полка организует и осуществляет постоянный контроль за обеспечением необходимых условий для жизни и службы, выполнения личным составом правил личной гигиены.

В частности, сохранение и укрепление здоровья военнослужащих достигаются систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом.

Устав требует, чтобы каждый военнослужащий заботился о сохранении своего здоровья, не скрывал болезней, строго соблюдал правила личной и общественной гигиены.

Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются

диспансеризация, амбулаторное, стационарное и санаторно-курортное лечение военнослужащих.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинской службой части, обязательны для всех военнослужащих.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ СУТОЧНЫМ НАРЯДОМ

Повседневная жизнь и деятельность военнослужащих в воинской части осуществляются в соответствии с требованиями внутренней службы.

Внутренняя служба предназначена для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, безопасность военной службы, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья военнослужащих. Она организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Внутренний порядок - это строгое соблюдение военнослужащими определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), **несения службы суточным нарядом** и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

Внутренний порядок достигается:

знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой

требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и об охране их здоровья;

организацией боевой подготовки;

образцовым несением боевого дежурства (боевой службы) и службы в суточном наряде;

точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;

соблюдением правил эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества;

созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям общевойсковых уставов;

соблюдением безопасных условий военной службы, обеспечивающих защищенность военнослужащих, местного населения и окружающей среды от опасностей, возникающих в ходе выполнения мероприятий повседневной деятельности воинской части (подразделения).

Внутренняя служба требует организованных действий военнослужащих независимо от их желаний.

Выполнение требований внутренней службы развивает у военнослужащих чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению войскового товарищества и сплочению воинских коллективов, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать тяжелые испытания в боевой обстановке.

Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый военнослужащий.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения - командир подразделения. Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты -

старшина роты.

Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных войсках возлагается на всех прямых начальников. Они обязаны оказывать подчиненным воинским частям и подразделениям помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

Несение службы суточным нарядом относится к вопросам организации внутренней службы. Важное значение имеет также правильная организация службы суточного наряда.

Поддержание уставного внутреннего порядка зависит от повседневной требовательности командиров и начальников всех степеней, хорошо организованного контроля за несением службы лицами суточного наряда, и четко поставленной службы суточного наряда.

В настоящее время во всех воинских частях и в подразделениях организована служба суточных нарядов. Суточный наряд назначается в полку, отдельном батальоне, отдельной роте и других подразделениях расположенных отдельно от части.

Специальные обязанности военнослужащие выполняют при нахождении на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, будучи привлеченными для ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при других чрезвычайных обстоятельствах. **Важной особенностью специальных служб, к которым, прежде всего, относится несение службы в суточном наряде является их способность приступить к выполнению боевых задач без проведения предварительных организационных мероприятий.** Несение специальных видов служб в мирное время является способом привития практических навыков военнослужащим, которые необходимо иметь для выполнения в военное время функций, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Специальные обязанности возникают в связи с возложением на

военнослужащего заданий, выполнение которых выходит за пределы его должностных обязанностей и носят временный характер. Кроме того, военнослужащие, назначенные в состав суточного наряда и приступившие к исполнению обязанностей, несут их строго определенное время.

Суточный наряд предназначен для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

К другим основным задачам суточного наряда можно отнести: немедленное принятие мер в случае объявления боевой или учебной тревоги, мобилизации, пожара, стихийного бедствия.

В соответствии со ст. 260 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Устав), лица суточного наряда должны быть всегда готовы к заранее отработанным действиям в условиях боевой обстановки, применения противником ядерного, химического и биологического оружия или возникновения такой опасности применения указанных видов оружия.

Суточный наряд - это круглосуточное дежурство военнослужащих в полку.

Под дежурством понимается 1) несение службы в составе суточного наряда войсковой части; 2) выполнение служебных обязанностей и боевых задач дежурными подразделениями, а также дежурными силами и средствами при несении боевого дежурства; 3) выполнение служебных обязанностей штатными дежурными.

Дежурный – военнослужащий, несущий дежурство в составе суточного наряда войсковой части или гарнизонного наряда, выполняющий обязанности, определяемые соответствующими уставами, наставлениями, инструкциями и указаниями командования.

На данном занятии мы рассмотрим положения Устава, регулирующие несение службы военнослужащими в составе суточного наряда.

Уставом предусмотрен *следующий состав суточного полкового наряда*:

- дежурный по полку, (1 офицер);
- помощник дежурного по полку (1 офицер или прапорщик);
- дежурное подразделение, (как правило, взвод);
- караул (в зависимости от количества постов);
- дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей (1 офицер или прапорщик, 3-4 дневальных);
- дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
- дежурный и 2-3 помощника дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- дежурный по столовой и рабочие в столовую для выполнения подсобных работ (из расчета до 100 чел. питающихся в столовой – 3-4 чел., на каждые последующие 100 человек питающихся дополнительно выделяется по 2 человека. - дежурный по штабу полка (1 прапорщик или сержант);
- дежурный сигналист-барабанщик;
- посыльные (2-3 солдата);
- пожарный наряд.

В суточный наряд роты назначаются:

- дежурный по роте;
- дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка. Как правило, предусматривается 3-4 дневальных по роте.

Дежурный по полку является главным организатором службы суточного наряда и поэтому Устав требует, чтобы он назначался из числа офицеров управления полка и батальонов, командиров рот и им равных.

В силу **ст. 283** Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации дежурный по полку назначается из офицеров управления полка и батальонов, командиров рот и им равных.

На дежурного по полку возложены одни из самых ответственных задач по организации внутреннего порядка в полку в течение текущих суток. Выполнение этих задач требует придания дежурному по полку особого правового положения и в наделении его необходимыми полномочиями.

Во-первых, дежурный по полку непосредственно подчиняется командиру полка.

Во-вторых, дежурному по полку подчиняется весь суточный наряд полка. Следовательно, он является прямым начальником для всех лиц, входящих в состав суточного наряда, а значит, имеет право отдавать им приказы и контролировать их выполнение.

Выполнение обязанностей дежурного по полку детально регламентировано в ст. ст. 288-293 Устава.

В соответствии со **ст. 291** Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или сержантов.

Именно воинская должность является мерилем возможности возложения на военнослужащего специальных обязанностей (обязанности по заступлению в суточный наряд и несению службы в составе суточного наряда). Так, следующие должностные лица, в силу своего должностного положения, специфики их деятельности, не могут (не должны) заступать в суточный наряд и нести службу в составе суточного наряда: командир воинской части, заместитель командира воинской части, начальник штаба, помощник командира воинской части по правовой работе <14>. В указанный перечень могут также входить иные должностные лица по решению соответствующего командира (начальника) с учетом необходимости поддержания достаточного уровня боеготовности воинской части. Указанный вывод о зависимости и производности специальных обязанностей

от должностных имеет большое научное и практическое значение и позволяет выделить должностные обязанности в качестве одного из показателей, определяющих критерии установления законного неравенства в военно-служебных отношениях.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат с высокими моральными и деловыми качествами, не имеющие дисциплинарных взысканий и не привлекавшихся к уголовной ответственности. Предварительно военнослужащие, отобранные для несения службы в качестве дежурного по роте, изучают на специальных занятиях требования Устава и сдают зачеты.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте - командиру роты и старшине роты.

Дежурное подразделение.

Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии или иных происшествиях.

Обычно дежурное подразделение назначается в составе взвода или роты со штатным вооружением, боеприпасами и техникой.

Дежурное подразделение подчиняется дежурному по полку, поэтому местонахождение дежурного подразделения и порядок его вызова должны быть известны дежурному по полку

При объявлении тревоги дежурному подразделению (по вызову) оно выстраивается в назначенном ему месте и действует по указанию дежурного по полку.

Патроны дежурному подразделению выдаются только по приказу дежурного по полку. Дежурное подразделение при выполнении поставленных перед ним задач взаимодействует с караулом, поэтому в караульном помещении должна быть выписка из плана охраны и обороны объектов воинской части.

Не реже одного раза в месяц проводятся занятия и тренировки сил и средств во взаимодействии с караулами по отражению возможных нападений

на охраняемые объекты.

Занятия с дежурным подразделением проводятся вблизи расположения полка. Запрещается использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных работ вне расположения полка.

Состав суточного наряда по общежитию военнослужащих-женщин, а также его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

Вместо дежурных по ротам, в некоторых батальонах, в зависимости от их численности и условий размещения по решению командира полка может назначаться дежурный по батальону, а в подразделениях обеспечения полка при совместном их расположении - дежурный по этим подразделениям.

Так, например, в подразделениях специальных войск (полевой узел связи и др.) ввиду их небольшой численности может назначаться дежурный по полевому узлу связи.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Состав суточного наряда объявляется в приказе по полку на период обучения, т.е. на летний и зимний период обучения.

Лица, на которых возлагаются наиболее ответственные задачи (дежурный по полку, помощник дежурного по полку начальник караула и др.), назначаются ежедневным приказом по полку. Другие военнослужащие назначаются в состав суточного наряда по распоряжению соответствующего командира.

Также ежедневно приказом по полку (в дополнение к указанным выше лицам) назначаются: дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяются суточный полковой наряд и наряд на работы. При необходимости командир полка имеет право сокращать состав суточного наряда.

Необходимо учитывать, что командиру полка не предоставлено право увеличивать количество военнослужащих, входящих в состав суточного наряда, путем включения в него других видов наряда, не предусмотренных Уставом.

Уставом предъявляются следующие специальные требования ко всем лицам суточного наряда:

- все военнослужащие из состава суточного наряда обязаны твердо знать свои обязанности и настойчиво добиваться от других военнослужащих соблюдения требований по военной службе.

- без разрешения дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

- при посещении подразделений начальниками от командира полка и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по полку.

К отличительной особенности лиц входящих в состав суточного наряда относится и то, что несущие такую службу военнослужащие должны иметь специальные отличительные знаки ст.262 УВС.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку из красной ткани) с соответствующей надписью. Нагрудный знак (повязка) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Дежурный по полку, помощник дежурного по полку, дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа офицеров и прапорщиков, вооружаются **пистолетами с двумя снаряженными магазинами.**

Дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, кроме военнослужащих-женщин, входящих в состав суточного наряда по общежитию, а также дневальные по парку и посыльные

вооружаются **штыками-ножами в ножнах**. Штык-нож должен находиться на пояском ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости по приказу командующего войсками военного округа (группой войск) в некоторых воинских частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами (с 30 патронами в обоймах).

При этом порядок обращения с оружием и его применение указанными лицами осуществляется в строгом соответствии с требованиями не только Общевоинских уставов, но и также и соответствующих руководств, наставлений, положений, инструкций или письменных приказов воинских начальников. Право применения оружия лицами суточного наряда обусловлено, прежде всего, предназначением этих лиц охранять личный состав, вооружение, военную технику и боеприпасы, а также поддерживать порядок и осуществлять контроль за соблюдением военными военнослужащими воинской дисциплины.

А сейчас рассмотрим вопрос о правовом статусе военнослужащих в связи с выполнением ими обязанностей по внутренней службе в составе суточного наряда части.

Содержание правового статуса составляет совокупность субъективных прав и юридических обязанностей.

Следует отметить, что правовое положение военнослужащего в связи с вступлением в правоотношения по внутренней службе значительно изменяется, военнослужащие приобретают так называемый специальный правовой статус. Военнослужащие, исполняющие обязанности по несению службы в суточном наряде, подчиняются строго определенным лицам.

В период несения специальной службы военнослужащие находятся на особом правовом положении, они выходят из подчинения своих начальников по службе и переходят в подчинение должностных лиц соответствующего наряда. Прежде всего, это касается всех лиц суточного наряда (несколько в

меньшей степени изменяется правовой статус дежурного по полку, т.к он подчиняется непосредственно командиру полка).

Ст. 25 Устава внутренней службы прямо указывает, что военнослужащие при нахождении в суточном и гарнизонном нарядах выполняют специальные обязанности, порядок выполнения которых устанавливается законодательными актами, Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и другими правовыми актами.

Так, военнослужащий, заступающий в суточный наряд, временно выходит из подчинения своих непосредственного и прямых начальников, и поступает в подчинение на период несения службы в соответствующем наряде новым начальникам (дежурному по части, его помощнику, другим лицам суточного наряда). Некоторые лица суточного наряда, например дежурный по роте, на период несения службы подчиняются как новым начальникам (дежурному по полку и его помощнику), так и в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты.

В суточном наряде части могут возникать **отношения подчиненности**, отличные от отношений подчиненности во время основной служебной деятельности военнослужащего. Военнослужащие, равные по званию и по должности (например, рядовые, сержанты – командиры отделения), при несении службы в суточном наряде могут быть один по отношению к другому как начальником, так и подчиненным.

Так, рядовые, назначенные в состав наряда по роте один дежурным, другой дневальным, во время несения службы будут находиться в отношениях подчиненности.

Также, сержанты – командиры отделения, назначенные в состав наряда по контрольно – пропускному пункту дежурным и помощником дежурного, будут являться начальником и подчиненным на все время несения службы в данном наряде.

Постоянные начальники военнослужащего, как по должности, так и по воинскому званию, во время исполнения им обязанностей в суточном наряде

(за исключением случаев двойного подчинения, прямо указанных в Уставе внутренней службы) не имеют права отдавать этому военнослужащему приказаний, а также делать замечания и напоминания.

Отдых лиц суточного наряда.

Как правило, несение службы в суточном наряде происходит в течение суток, а с учетом времени, отводимого на прием и сдачу дежурства и того больше. Выполнять без отдыха в напряженном ритме специальные обязанности для военнослужащего физически трудно. Поэтому Уставом для лиц, несущих службу, специально предоставлена возможность отдыха без смены с наряда, в помещениях (местах) для несения службы.

Для несения службы лицами суточного наряда оборудуются специальные помещения или места. Местом несения службы лицами суточного наряда являются указанные в Уставе и инструкциях помещения, хранилища и другие военные объекты.

Помещения (места) для несения службы дежурных по полку, парку, контрольно-пропускному пункту, столовой, штабу, а также места для дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство выполнения служебных обязанностей этими лицами суточного наряда.

В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

- технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
- средства связи (телефон, селектор);
- часы;
- стенд с документацией суточного наряда;
- резервные источники освещения;
- уборочный инвентарь и урны.

Так, дежурному по полку и его помощнику поочередно, а также дежурному по роте разрешается за время дежурства отдыхать лежа (спать) по 4 часа каждому в установленное командиром полка время, без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь. Обычно, дежурный по полку отдыхает в

дневное время, оставляя за себя помощника дежурного по полку.

Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа (спать), раздеваясь, только от отбоя до подъема.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по штабу полка и сигналисту-барабанщику разрешается ночью отдыхать лежа (спать), без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Для отдыха дежурного по полку, его помощника, дежурных по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой, а при необходимости и для других лиц суточного наряда полка оборудуются отдельные помещения или места в комнатах дежурных.

В этих помещениях (местах) должны находиться:

- стол и стулья;
- полумягкая кушетка;
- графин для воды и стаканы;
- медицинская аптечка;
- принадлежности по уходу за одеждой и для чистки обуви;
- шкаф или вешалка для верхней одежды;
- электрическая плита, кипятильник или чайник для подогрева воды.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Офицерам и прапорщикам, входящим в состав суточного наряда в выходные и праздничные дни, предоставляется день отдыха в течение недели.

Наряд на работы.

Следует различать суточный наряд части (ст. 256-265 Устава) и наряд на работы (ст. 266-267 Устава), несмотря на внешнее их сходство.

Наряд на работы также может иметь периодический характер, его состав, как и состав суточного наряда, объявляется в приказе по полку (на практике это требование выполняется не всегда). Вместе с тем

предназначение нарядов и выполняемые ими задачи существенно различаются. Предназначение суточного наряда мы рассмотрели при изучении первого вопроса.

В Уставе нет перечня работ, для которых предусмотрен наряд на работы. Однако, в любом случае, эти работы должны быть, прежде всего, связаны с обеспечением боевой подготовки полка, а также благоустройством помещений и территории полка.

Для наряда военнослужащих на работы в приказе по полку указывается, какие подразделения назначаются на работы, вид работы, какова ее продолжительность, к какому времени, куда и в чье распоряжение должны прибыть подразделения. Выделяемые на работы подразделения прибывают во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Назначение наряда для непредвиденных работ производится начальником штаба полка.

За организацию и обеспечение безопасности работ отвечает начальник, в чье распоряжение выделено подразделение. Командир подразделения (старший команды) обязан контролировать выполнение личным составом требований безопасности.

В соответствии с требованиями ст. 271 Устава подразделения назначаются в наряд вместе со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается начальником штаба полка. Обычно штабом полка ежемесячно разрабатывается график заступления офицеров и прапорщиков в наряд, который утверждается командиром полка.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе - заместителем командира взвода.

Число очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно и справедливо. При большой разнице в объеме служебных задач, выполняемых различными

военнослужащими в отдельные периоды, число нарядов для наиболее занятых офицеров и прапорщиков на это время может быть уменьшено решением командира полка.

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно:

- на солдат - заместителями командиров взводов;**
- на сержантов - старшиной роты;**
- на прапорщиков и офицеров управления и отдельных подразделений полка, а также командиров батальонов и их заместителей**
- в штабе полка, на остальных прапорщиков и офицеров - в штабах батальонов.**

Обычно листы нарядов на солдат и сержантов вывешиваются в подразделении, для того, чтобы каждый военнослужащий был ознакомлен с количеством нарядов и очередностью их назначения.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

Подготовка суточного наряда.

Штаб воинской части за 5-6 суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений дни заступления и состав суточного наряда.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятие (инструктаж) к соответствующим должностным лицам полка и на развод.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ. Пожарный наряд, назначенный от нештатной пожарной команды, от занятий и работ, проводимых в расположении полка, не освобождается.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, (обычно в послеобеденное время) личному составу должно быть предоставлено не менее 3 часов, а при заступлении в караул через сутки - не менее 4 часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практического занятия, и не менее 1 часа для отдыха (сна).

Подготовка личного состава суточного наряда, кроме караула, назначенного от роты (батареи), проводится старшиной или назначенным другим должностным лицом подразделения. Подготовка суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или от воинской части, организуется соответствующими командирами и проводится их заместителями.

Лица суточного наряда, определенные приказом по полку, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятие (инструктаж) к заместителям командира полка или назначенным для этого командиром полка другим должностным лицам.

На занятии (инструктаже) изучаются положения воинских уставов, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом наряда его специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных помещениях (местах) для несения службы суточным нарядом, в расположении подразделения или на месте несения службы.

В необходимых случаях, при вооружении некоторых лиц суточного наряда автоматами (карабинами), проводятся занятия по действиям с применением оружия.

За 15 минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными и начальником караула полка в подчинение.

Развод суточного наряда.

Проведение определенного ритуала при заступлении военнослужащих в состав суточного наряда исключительно важно и необходимо. **Ритуал, предваряющий начало несения специальной службы,- предназначен для проверки наличия личного состава заступающего в наряд, его подготовленности к несению службы. На разводе проверяется внешний вид военнослужащих, степень знания ими положений устава и других инструкций, касающихся несению службы. Развод суточного наряда имеет**

не только моральное (воспитательное, психологическое) значение для осознания чувства ответственности за выполнение возложенных на специальные службы задач (нередко и боевых), но и правовое.

При этом следует учитывать, что проведение определенного ритуала не является обязательным условием для всего состава суточного наряда части. Так, например, на разводе суточного наряда не присутствует дежурное подразделение, наряд по общежитию женщин-военнослужащих, наряд по столовой и пожарный наряд (ст. 286 Устава).

Кроме осуществления контроля и организации службы войск, развод имеет также и существенное правовое значение. Именно после развода военнослужащие входящие в состав суточного наряда переходят в подчинение дежурному по полку, дежурному по роте и другим дежурным.

Развод суточного наряда производится согласно требованиям **Устава** гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. Развод производит новый дежурный по полку во время, установленное командиром полка. Развод караула и суточного наряда производится совместно и, как правило, ежедневно в 17 или 18 часов на строевом плацу части.

За 10 минут до развода новый помощник дежурного по полку из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда, кроме дежурного подразделения, наряда по общежитию военнослужащих-женщин, наряда по столовой и пожарного наряда, в установленном для развода месте, проверяет его наличие и по прибытии дежурного по полку докладывает ему.

Если помощник дежурного по полку прапорщик, то построение суточного наряда и доклад дежурному по полку производит офицер из числа лиц суточного наряда.

Для развода суточный наряд строится: на правом фланге - караулы, а затем справа налево дежурный по парку, дежурный фельдшер (санитарный инструктор), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, все дежурные по ротам в порядке подразделений, посыльные,

дежурный по столовой, начальник пожарного наряда и дежурный сигналист-барабанщик; помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные и механики-водители (водители) дежурных тягачей выстраиваются в затылок своим дежурным; помощник дежурного по полку становится на правом фланге караулов. Развод должен проводиться не более 40 мин., в зимнее время в зависимости от погодных условий развод может проводиться в помещении.

В заключение необходимо указать, что ответственность за подбор личного состава и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятия (инструктаж) и на развод несет **командир подразделения**, от которого назначается суточный наряд. За несение службы суточным нарядом отвечает дежурный по воинской части - непосредственный организатор внутренней службы.

Командир полка обязан ежедневно лично проверять мероприятия внутренней службы и несение службы суточным нарядом с таким расчетом, чтобы в течение месяца были проверены все объекты воинской части.

Правильная организация и четкое несение службы лицами суточного наряда имеет исключительно важное значение для правопорядка в полку.

Анализ состояния правопорядка, воинской дисциплины и организации службы войск в Вооруженных Силах Российской Федерации показывает, что, несмотря на принимаемые меры, их уровень остается низким. Продолжается рост правонарушений при несении гарнизонной, караульной и внутренней служб, хищений оружия и боеприпасов.

В приказе отмечено, что основными причинами низкой эффективности работы по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации являются:

неспособность отдельных командиров (начальников) организовать комплексную систему работы по обеспечению повседневной жизни и деятельности подчиненных воинских частей и подразделений;

снижение требовательности к подчиненным и личной примерности офицеров в военной службе;

недостаточная индивидуальная работа командиров воинских частей и подразделений с сержантами (старшинами);

неисполнительность и нетребовательность на всех уровнях пунктуального выполнения требований общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, недостатки в службе войск, отсутствие системы в работе отдельных командиров (начальников) по организации жизни войск строго и неукоснительно по уставам, приведению в соответствие с ними гарнизонной, караульной и внутренней служб.

недостаточное внимание отдельных командиров (начальников) к решению бытовых вопросов и обеспечению правовой и социальной защиты военнослужащих.

Особенности внутренней службы в парке.

Парком называется территория, оборудованная для хранения, технического обслуживания, ремонта и приведения в готовность к боевому применению (использованию) вооружения и военной техники. Парки могут быть постоянные и полевые.

Постоянные парки оборудуются в пункте постоянной дислокации полка и в учебных центрах и представляют собой охраняемую огражденную территорию с капитальными зданиями и сооружениями. При этом вооружение и военная техника размещаются на стоянках закрытого (в хранилищах) или открытого (под навесами или на площадках) типа.

Полевые парки оборудуются при временном расположении воинской части (подразделения) в полевых условиях.

Территория постоянного парка делится на три зоны:

зона N 1 - зона хранения вооружения и военной техники боевой и строевой групп эксплуатации;

зона N 2 - зона технического обслуживания и ремонта вооружения и военной техники;

зона N 3 - зона хранения вооружения и военной техники учебно-боевой, учебной и транспортной групп эксплуатации.

Ограждение зоны N 1 должно исключать возможность движения вооружения и военной техники учебно-боевой, учебной и транспортной групп эксплуатации по ее территории.

В полку, где вооружение и военная техника боевой и строевой групп эксплуатации штатным расписанием не предусмотрены, парк делится, как правило, только на зоны N 2 и 3.

Зоны разбиваются на участки, которые закрепляются за подразделениями. Границы участков обозначаются указателями.

Деление парка на зоны и разбивка их на участки, его устройство и оборудование **должны обеспечивать: условия** для хранения, технического обслуживания и ремонта вооружения и военной техники; **быстрый выход** машин в случае подъема полка по тревоге в последовательности, учитывающей боевое предназначение подразделений; надежную и постоянную охрану и оборону; соблюдение требований безопасности военной службы.

В парке оборудуются: контрольно-технический пункт с помещениями для суточного наряда по парку (дежурного по парку, дневальных, механиков-водителей (водителей) дежурных тягачей), начальника контрольно-технического пункта, инструктажа водителей, старших машин и наряда по парку, а также с классом безопасности движения; пункт заправки; пункт чистки и мойки; пункт (площадка) ежедневного технического обслуживания; пункт технического обслуживания и ремонта; места хранения (стоянки) вооружения и военной техники и объекты для обеспечения их готовности к боевому применению (использованию); другие помещения, площадки (места) для технического обслуживания вооружения и военной техники и необходимые бытовые помещения. Все здания парка, ворота зданий и парка нумеруются.

Территория постоянного парка оборудуется техническими средствами

охраны, средствами связи и устройствами, обеспечивающими выполнение требований пожарной безопасности, требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, других требований безопасности военной службы, и озеленяется. В темное время суток парк освещается.

К парку, а также к стоянкам, зданиям и другим объектам внутри **парка устраиваются** дороги и подъездные пути с твердым покрытием, которые постоянно поддерживаются в пригодном для движения состоянии, обеспечивающем выход вооружения и военной техники по тревоге в установленные сроки. Летом в сухую погоду дороги и подъездные пути поливаются, а зимой очищаются от снега. На дорогах устанавливаются дорожные знаки и указатели в соответствии с принятой последовательностью технического обслуживания и порядком выхода машин из парка. Хожение личного состава и движение вооружения и военной техники по территории парка вне дорог запрещаются.

Особенности устройства и оборудования парков воинских частей видов и родов войск Вооруженных Сил и порядка их охраны могут определяться главнокомандующими видами и командующими родами войск Вооруженных Сил применительно к требованиям настоящего Устава.

Внутренний порядок и распорядок работы в парке устанавливаются приказом командира полка на период обучения.

За состояние внутренней службы в парке, организацию содержания и хранения вооружения и военной техники, содержания специальных сооружений и складов, выполнение требований пожарной безопасности, требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, других требований безопасности военной службы, поддержание чистоты и порядка в парке отвечает заместитель командира полка по вооружению, а там, где воинская должность заместителя командира полка по вооружению не предусмотрена штатом, - начальник одной из технических служб полка.

За содержание вооружения и военной техники, помещений и участков территории парка, закрепленных за подразделениями, отвечают командиры подразделений.

Постоянный и полевой парки охраняются караулом. При этом зоны № 2 и 3 охраняются караулом в период после сдачи этих зон под охрану караула до их вскрытия.

В остальное время ответственность за обеспечение сохранности находящихся в зонах № 2 и 3 вооружения и военной техники, помещений, других объектов парка, подлежащих охране караулом, несет суточный наряд по парку.

Вскрытие зон, стоянок с вооружением и военной техникой, парковых помещений, других объектов парка, подлежащих охране караулом, а также их прием под охрану караула осуществляются в соответствии с требованиями статей 182 - 186 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. При этом к вскрытию допускаются:

- зон и других объектов парка - дежурный по парку по разовому допуску (зоны N 1 - на период работы на стоянках с вооружением и военной техникой; зон N 2 и 3 и других объектов парка - в часы, установленные расписанием работы в парке);

- стоянок с вооружением и военной техникой, расположенных в зоне N 1, - командиры подразделений (при совместном хранении вооружения и военной техники нескольких подразделений на одной стоянке - командир одного из подразделений, ответственный за хранение), вооружение и военная техника которых размещаются на указанных стоянках, по разовому допуску на период работы с вооружением и военной техникой.

Разовый допуск выдается на основании письменного приказа командира полка.

После вскрытия зон в парк только в установленное для занятий и работ время допускаются: личный состав в строю под командой офицеров, прапорщиков или сержантов; офицеры, прапорщики и сержанты своего

полка вне строя по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и экипажи (расчеты) или механики-водители (водители), прибывшие для вывода машин из парка, по предъявлении путевых листов. Допуск в парк и работы в нем в другое время производятся с разрешения командира полка.

В зону N 1 допускаются подразделения под командой командиров, за которыми закреплены вооружение и военная техника, в дни планового технического обслуживания вооружения и военной техники по разрешению дежурного по парку.

Лица, не входящие в состав полка, допускаются в парк только по разовым пропускам, подписанным заместителем командира полка по вооружению, в сопровождении специально назначенного военнослужащего.

Непосредственно к вооружению и военной технике, находящимся в парке, допускаются военнослужащие, за которыми они закреплены, по разрешению командиров (начальников), допущенных к вскрытию стоянок с вооружением и военной техникой, после записи в книге вскрытия парковых помещений, боевых и строевых машин.

Порядок допуска в парк и к вооружению и военной технике в случае подъема полка или его подразделений по тревоге устанавливается командиром полка и излагается в соответствующих инструкциях.

Подготовка машин к выходу из парка осуществляется экипажами (расчетами) или механиками-водителями (водителями) под руководством командиров подразделений, их заместителей по вооружению (старших техников или техников подразделений).

Контроль за техническим состоянием машин при выходе из парка и возвращении в парк осуществляется начальником контрольно-технического пункта.

Технически исправные и обслуженные машины выпускаются из парка дежурным по парку по утвержденному накануне командиром полка наряду под управлением закрепленных за **ними механиков-водителей (водителей),**

прошедших предрейсовый медицинский осмотр и допущенных к управлению машинами. Они должны иметь удостоверение на право управления машиной, оформленные путевые листы и другие документы, установленные нормативными правовыми актами в области безопасности дорожного движения.

Выпуск из парка машин, не предусмотренных нарядом, осуществляется в исключительных случаях и только по письменному разрешению командира полка.

В выходные и праздничные дни выпуск машин из парка сокращается до минимума.

При проведении смотров вооружения и военной техники командиром полка проводится также проверка состояния парков.

Обслуженные вооружение и военная техника ставятся на стоянки. В холодное время года в неотапливаемых хранилищах и на открытых площадках парка при низких температурах воздуха из систем охлаждения двигателей сливается вода, с вооружения и военной техники снимаются аккумуляторные батареи. При этом вывешиваются таблички: "Вода слита", "Аккумуляторные батареи сняты".

Необслуженные и неисправные вооружение и военную технику ставить на стоянки, находящиеся в зонах N 1 и 3, запрещается. Они содержатся в зоне технического обслуживания и ремонта.

Движение вооружения и военной техники по территории парка осуществляется только с разрешения дежурного по парку и под руководством командира подразделения.

Хранение вооружения и военной техники вне парка не допускается, за исключением машин, загруженных боеприпасами и другим военным имуществом и находящихся на территории складов полка под охраной караула.

По окончании работ все объекты парка, подлежащие сдаче под охрану, обесточиваются (за исключением дежурных сетей) и проверяются дежурным

по парку и лицами пожарного наряда. С разрешения дежурного по парку ворота (калитки, двери) закрываются на замки, опечатываются печатями командиров подразделений, за которыми закреплены вооружение и военная техника, парковые помещения, участки территории парка, и дополнительно печатью дежурного по парку.

При этом стоянки с вооружением и военной техникой закрытого типа (хранилища) закрываются с применением устройств, не задерживающих выход вооружения и военной техники в случае подъема полка по тревоге, пожара либо возникновения (угрозе возникновения) иных чрезвычайных ситуаций. После этого делается запись в книге вскрытия парковых помещений, боевых и строевых машин.

Порядок хранения и выдачи ключей от замков зажигания, люков машин, ворот (калиток) парка, стоянок (хранилищ) с вооружением и военной техникой, парковых помещений и других объектов парка должен обеспечивать своевременный выход вооружения и военной техники из парка, а также исключать случаи самовольного использования их личным составом.

Ключи хранятся:

от замков зажигания и люков машин: один комплект - у дежурного по парку, другой - у дежурного по роте (батальону, подразделениям обеспечения) в опечатанном печатью командира подразделения ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги;

от ворот (калиток) парка, стоянок (хранилищ) с вооружением и военной техникой, парковых помещений и других объектов парка: один комплект - у дежурного по парку, другой - у дежурного по полку в опечатанном ящике.

Суточный наряд по парку

Суточный наряд по парку (дежурный по парку, дневальные, механики-водители (водители) дежурных тягачей) назначается для поддержания внутреннего порядка в парке, обеспечения сохранности вооружения, военной техники и другого военного имущества в парковых помещениях и на других объектах, находящихся в зонах N 2 и 3, в период, когда они не охраняются

караулом, для контроля за входом в парк (выходом из парка) личного состава, вооружения и военной техники, а также эвакуации их и другого военного имущества или принятия других мер в случае возникновения (угрозы возникновения) пожара либо иных чрезвычайных ситуаций.

Дневальный выставляется дежурным по парку у входа в парк, а после вскрытия зон № 2 и 3 и до их сдачи под охрану караула - также на территории указанных зон.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Задачи, стоящие в настоящее время перед современными Вооруженными Силами Российской Федерации со всей очевидностью требует **высокой организованности, поддержания уставного порядка** во всех без исключения воинских частях и подразделениях, крепкой воинской дисциплины.

В этой связи важное значение придается высокой ответственности командных кадров всех степеней за порученное дело, за укрепление воинской дисциплины и уставного порядка, ибо безответственность в военном деле сплошь и рядом ведет к *хаосу, панике, безвластию или многовластию, и, в конечном счете, поражению*. Поэтому командиры и начальники, должны обладать твердостью, решительностью, пользоваться доверием и авторитетом в коллективе. **Особое значение** при этом приобретает высокая требовательность офицера-командира как к самому себе, так и к подчиненным.

Вся героическая история отечественных Вооруженных Сил убедительно свидетельствует о том, что солдатский труд, великие ратные деяния невозможны без проявления дисциплинированности. Тысячи воинов совершали героические подвиги в ходе сражений, проявляя при этом

верность военной присяге, высокую исполнительность и ответственность за выполнение ратного долга - все то, что по сути и является дисциплиной.

Дисциплина в широком смысле есть “обязательное для всех членов какого-либо коллектива подчинение установленному порядку, правилам” (Словарь русского языка).

Воинская дисциплина призвана регулировать воинский порядок, взаимоотношения между военнослужащими, отношения в подразделениях с целью обеспечения высокой организованности и боеспособности. Она создает в воинском коллективе здоровый морально-психологический климат, обеспечивает высокую управляемость подразделениями и дает возможность с наибольшей эффективностью использовать время, оружие, материальные ресурсы и человеческие силы для решения задач в мирное время и в бою.

Воинская дисциплина лежит в основе боеготовности и уставного порядка в Вооруженных Силах и обеспечивает последовательное осуществление принципа единоначалия в руководстве войсками, четкое функционирование всего воинского организма, а также соблюдение прав, свобод и законных интересов военнослужащих.

В ст. 1 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил РФ воинская дисциплина определена как обязательное для всех военнослужащих подчинение порядку и определенным правилам, закрепленным как в нормативных правовых актах (законах, воинских уставах), так и в приказах командиров (начальников).

Воинская дисциплина является разновидностью государственной дисциплины. Она выполняет роль организующего фактора, упорядочивает и охраняет систему отношений внутри воинского коллектива.

Основаниями воинской дисциплины являются знание военнослужащими Конституции РФ, законов, уставов и иных нормативных правовых актов, а также сознательное, разумное и неукоснительное их исполнение во всех случаях, даже если они кажутся тяжелыми и противоречат личному чувству или личным интересам

каждого. Указанные основания одинаковы для всех военнослужащих (начальников и подчиненных).

Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего стойко переносить трудности военной службы, она основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту своего Отечества, на его беззаветной преданности своему народу.

Воинский долг является одним из важнейших понятий воинской этики, нравственной и правовой нормой поведения военнослужащего, морально-правовой обязанностью перед народом и государством по выполнению задач, стоящих перед Вооруженными Силами, другими войсками, воинскими формированиями и органами. Понятие “долг” означает, что требования Конституции РФ носят не только юридический, но и глубоко нравственный характер, или моральную обязанность перед Родиной, перед народом, перед своими родными и близкими.

Воин как никто другой нуждается в сохранении высоких нравственных идеалов и ответственности. Подрыв этих идеалов лишает воина нравственной мотивации его ратного труда, и превращает его в простого наемника.

Каждому военнослужащему важно понять, что воинский долг - неременное требование российского общества. Поэтому его веления должны быть выполнены безусловно.

Требования воинского долга закреплены не только в Конституции, но и в Военной присяге и уставах. Нарушение воинского долга или невыполнение его требований влечет за собой установленную законом юридическую ответственность.

Способность военнослужащего к выполнению воинского долга зависит от его политической и гражданской зрелости, военно-профессиональной подготовки, психологической закалки, от понимания и оценки им военной политики государства, общественной значимости военной службы.

Формирование у военнослужащих сознательности в выполнении воинского долга и личной ответственности за защиту Отечества осуществляется в Вооруженных Силах, других войсках, воинских формированиях и органах с помощью целенаправленной воспитательной работы.

Под воспитанием военнослужащих понимается совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных компонентов, образующих единый, целостный и непрерывный процесс формирования и развития личности военнослужащих и побуждения их к самосовершенствованию качеств, дисциплинированности, необходимых для успешного выполнения задач, стоящих перед армией и флотом.

Система мер воспитательных воздействий на военнослужащих включает организацию и проведение занятий по общественно-государственной подготовке, регулярное информирование личного состава об общественно-политических событиях в стране и за рубежом, проведение мероприятий по социально-правовой, психологической и культурно-досуговой работе, а также проведение командиром (начальником) индивидуально-воспитательной работы с подчиненными.

Основным методом воспитания дисциплинированности у военнослужащих и сегодня продолжает оставаться убеждение. И это правильно, несмотря на нынешнюю обстановку политического разномыслия, духовной неопределенности, деформации многих морально-ценностных ориентиров в обществе. По-прежнему высокая сознательность и убежденность обеспечивают соблюдение **военнослужащими моральных норм и правил поведения**, соответствующих общероссийским национальным интересам, требованиям общества к армии в целом. Однако практика войск, особенно в последнее время, показывает, что одних лишь мер воспитательного воздействия явно недостаточно для выработки дисциплинированности и поддержания высокой дисциплины в частях и подразделениях. Именно поэтому командиры и начальники наделены

Воинская дисциплина в своей основе выражается в том, что все военнослужащие подчиняются соответствующим командирам и начальникам, выполняют их приказы и распоряжения, ответственно относятся к своим должностным и специальным обязанностям, а также предоставленным полномочиям. Но - исполнение зависит как от самого военнослужащего, так и от ряда некоторых “внешних” условий, например: характера регламентирования воинского труда, технического обеспечения, уровня профессиональной и военной подготовки кадров, продуманности морального и материального стимулирования военной службы, морально-психологического микроклимата в воинских коллективах.

Следует отметить несколько правил, логически вытекающих из отношений воинской дисциплины, которые должны учитываться командирами в целях обеспечения эффективной управленческой деятельности:

первое - ничто так не разрушает отношения дисциплины, как избранность, двузначность, лицемерие;

второе - поведение каждого вышестоящего командира и начальника с точки зрения воинской дисциплины должно быть лучше, выше, отличаться чертами, достойными подражания.

третье - требуется постоянное развитие, закрепление и поощрение ориентаций военнослужащих на дисциплинированное поведение.

Основываясь на вышесказанном, можно сказать, что сущность воинской дисциплины заключается в:

- обеспечении строгого соблюдения военнослужащими правопорядка;
- установлении военно-служебных взаимоотношений между военнослужащими, способствующих укреплению и поддержанию единоначалия;
- безусловном повиновении подчиненных законным приказам и распоряжениям командиров (начальников) в целях реализации принципа единоначалия.

Особенности воинской дисциплины заключаются в том, что:

- **правила воинской дисциплины распространяются на военнослужащих и во внеслужебное время;**
- **воинская дисциплина предъявляет более высокие требования к исполнителям, чем другие виды государственной дисциплины, в частности:**
 - а) стойко переносить трудности военной службы;
 - б) не щадить своей жизни для выполнения воинского долга;
 - в) быть храбрым при выполнении воинского долга и т.д.;
- **установлена более строгая юридическая ответственность за нарушение требований воинской дисциплины по сравнению с другими видами государственной дисциплины.** Например, уголовная ответственность военнослужащих установлена за неповиновение, неисполнение приказа, самовольное оставление части. За аналогичные правонарушения, например, государственных служащих предусмотрены меры дисциплинарной ответственности.

Воинская дисциплина - это основа боевой готовности Вооруженных Сил. С помощью дисциплины достигается координация действий, обеспечиваются субординация, товарищеская взаимопомощь. Ее соблюдение

дает возможность суммирования усилий многих людей, является высокоэффективным средством социального управления.

Главным стержнем дисциплины является **беспрекословное повиновение, точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений**. Можно сказать, что сущность сознательной дисциплины состоит в знании правил поведения и установленного порядка, понимании их необходимости и в устойчивой привычке их соблюдения. Условием соблюдения требований дисциплины и его результатом выступает личная дисциплинированность воина.

Дисциплинированность - это требования дисциплины, исполнение которых стало для военнослужащего глубокой внутренней потребностью, устойчивой привычкой выполнять все нормы и уставные положения. Она является проявлением ответственности воина за свои действия перед законом, сознательности, понимания необходимости подчинять свои действия воле командира, личные интересы - интересам боеготовности подразделения, части, корабля.

"Дисциплинированность" характеризуют внешние и внутренние показатели.

Внешние показатели дисциплинированности:

- строгое соблюдение воинского порядка;
- точное и инициативное выполнение приказов и распоряжений командиров и начальников;
- бережное отношение к боевой технике и оружию, грамотное их использование при решении учебно-боевых и служебных задач;
- образцовый внешний вид.

Внутренние показатели дисциплинированности:

- убеждение в необходимости и целесообразности воинской дисциплины;
- знание уставов и наставлений, требований военной службы;

- умение управлять собой в соответствии с требованиями воинской дисциплины;
- навыки и привычки дисциплинированного поведения;
- самодисциплина.

Сложность задач, решаемых воинскими частями, проблема с укомплектованностью личным составом и многое другое требуют того, чтобы каждый военнослужащий с пониманием относился к предъявляемым к нему требованиям. Только тогда можно говорить о высокой сознательной дисциплинированности.

Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

а) быть верным Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

Текст военной присяги и порядок приведения к ней определены Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Смысл этого торжественного акта заключается в том, что, произнося патриотические слова присяги, ярко выражающие существо воинского долга, военнослужащий или гражданин сознательно выражает и подтверждает свою готовность мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, народ и Отечество.

Строгое соблюдение требований Военной присяги считается нравственной и юридической обязанностью; нарушение присяги влечет за собой дисциплинарную или уголовную ответственность. Отказ от приведения к Военной присяге не допускается, поскольку в силу ст. 59 Конституции гражданин Российской Федерации, в случае если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой. Такая замена должна производиться до призыва на военную службу.

Б) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и

законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

Наивысшей юридической силой из всего массива законов обладает Конституция Российской Федерации, которая определяет основы отношений в сфере обороны и безопасности. К законодательным актам кроме Конституции РФ относятся также федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, которые подлежат исполнению всеми гражданами (в том числе военнослужащими) и иными лицами, находящимися на территории государства.

Все уставы разделяются на уставы, имеющие общий характер (общевоинские уставы), и специальные уставы. Общевоинские уставы регламентируют общие для Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов положения, определяющие воинские отношения между военнослужащими, их общие и должностные обязанности и права, порядок несения внутренней, гарнизонной и караульной служб и т. д.

Специальные уставы регулируют специфическую деятельность военнослужащих некоторых войск и воинских формирований. К специальным уставам относятся боевые уставы соответствующих видов и родов войск, а также Корабельный устав Военно-Морского Флота. Боевые уставы определяют основы подготовки и ведения боевых действий соединениями, частями и подразделениями видов и родов войск.

В соответствии со ст. 36 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее УВС ВС РФ) приказами командиров (начальников) признаются распоряжения, отданные ими устно, письменно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих, требующие обязательного их выполнения в виде действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающие какой-либо порядок, положение. Вместе с тем необходимо отметить, что само понятие “командир” обозначает старшего по званию или должности, поэтому командир всегда является начальником (ст. 72 УВС ВС РФ).

в) совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

Для конкретного военнослужащего совершенствование воинского мастерства означает овладение системой знаний, навыков и умений, необходимых для успешного выполнения своего воинского долга.

Добросовестно изучить военное дело - значит добиться высокого профессионализма в ратном труде, стать мастером в своей воинской специальности.

Недостаток знаний и навыков, профессионализма и мастерства в военном деле может привести к самым тяжелым последствиям. Вот почему в ратном труде на полигоне, танкодроме, на стрельбище, в морском походе, при несении боевого дежурства, караульной и внутренней службы, в сложном процессе овладения техникой и оружием - во всем этом выражается единство и взаимосвязь осознания воинского долга и умения применять полученные знания на практике.

Воинскими уставами, наставлениями, инструкциями, руководствами, определяющими порядок хранения, использования и применения соответствующих видов оружия и военного имущества, приказами командиров и начальников разного уровня установлен порядок пользования военным имуществом, который является составной частью воинского правопорядка и призван обеспечить поддержание военной техники, вооружения и других материально-технических средств в постоянной готовности к использованию для решения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Нарушение данного порядка способно не только повлечь снижение боеспособности воинских частей и подразделений войск и сил флота, но и подорвать безопасность государства в целом.

При нарушении порядка учета, хранения и расходования материальных средств, а равно при их утрате или иных действиях, которые приводят к

материальному ущербу государству при исполнении военными обязанностями военной службы, они несут ответственность согласно Федеральному закону “О материальной ответственности военнослужащих”.

В Уголовном кодексе Российской Федерации (далее - УК РФ) предусмотрена уголовная ответственность военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, во время прохождения ими военных сборов, за умышленное уничтожение или повреждение военного имущества (ст. 346 УК РФ), уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности (ст. 347 УК РФ), а также за утрату военного имущества (ст. 348 УК РФ). Указанные нормы объединяет то, что все они обеспечивают уголовно-правовую охрану установленного порядка пользования военным имуществом, вооружением и предметами военной техники. Под преступлениями против порядка сбережения военного имущества понимаются общественно опасные деяния, нарушающие порядок пользования оружием, боеприпасами и предметами военной техники.

г) быть дисциплинированным, бдительным, хранить государственную тайну;

Такое качество, как дисциплинированность, не рождается вместе с человеком и тем более не дается воину вместе с погонами. Оно формируется и развивается в процессе его армейской жизни и деятельности.

Привитие военнослужащим этого качества **невозможно без контроля** за полным и точным соблюдением ими требований устава. При этом не следует забывать о формировании мотивационной и ориентировочной основы поведения военнослужащих. Говоря проще, командир должен каждый раз разъяснять военнослужащему, почему и как надо поступать в тех или иных ситуациях для того, чтобы преодолеть отрицательные реакции, вызываемые трудностями службы, особенно в первый период, быстро и безболезненно приспособиться к распорядку дня, скорее стать в строй и в дальнейшем добиваться хороших результатов в боевой подготовке.

Практика показывает, что легче достичь желаемых результатов, когда и сами военнослужащие активно вовлечены в этот процесс. Речь идет о **самовоспитании дисциплинированности**. Оно представляет собой целенаправленную деятельность военнослужащего, способствующую не только усилению или ослаблению определенных качеств его личности, но и формированию тех из них, которые ранее у него отсутствовали. Анализ призывного контингента последних лет показывает, что многие молодые люди до призыва на службу воспитывались в неполных семьях, находились под влиянием неблагоприятной социальной среды, различных неформальных объединений. Следствие этого - случаи самовольных отлучек, употребления спиртных напитков, нарушений уставных правил.

Военная тайна является частью государственной тайны, а обращение с государственной тайной регламентируется Законом РФ “О государственной тайне” от 21 июля 1993 г. № 5485-1.

Разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, в соответствии со ст. 283 УК РФ влечет уголовную ответственность.

д) дорожить воинской честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части, честью своего воинского звания и войсковым товариществом, с достоинством нести высокое звание защитника народа Российской Федерации.

Став военнослужащим, гражданин обязуется самоотверженно выполнять свой долг по защите Отечества в случае угрозы его целостности и государственному суверенитету. Обязанность соблюдать верность своему Отечеству лежит на военнослужащих в любых условиях.

Воинская честь понятие многогранное. Оно может проявляться в различных формах. Не уронить честь солдата - значит дорожить честью своего воинского коллектива, воинской части, Боевого Знамени, ибо честь каждого - это частица их чести.

Соблюдать честь - значит ценить войсковое товарищество, боевую дружбу, доверять сослуживцам, ставить интересы службы выше личных, что нашло отражение в нормах общевоинских уставов Вооруженных Сил.

Во все времена, сила армии умножалась коллективизмом и взаимопомощью воинов. Каждый солдат (матрос) действовал и действует не в одиночку, а совместно со своими товарищами. Современные Вооруженные Силы представляют собой огромную совокупность разнородных коллективов. А воинская дружба и товарищество является славной боевой традицией армии и флота. Она по праву считается одной из самых больших наших ценностей. Присущие всем поколениям российских воинов товарищество и дружба, играют весомую роль в укреплении морально-психологического климата в коллективе и решении стоящих перед ним задач.

е) соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

К настоящему времени международное сообщество государств выработало целый ряд важнейших актов, нормы которых признаны регулировать применение средств и методов ведения вооруженной борьбы, обеспечивать защиту раненых, больных, военнопленных и гражданского населения. Эти нормы, обязательные для применения воюющими сторонами в ходе международных и немеждународных (внутренних, локальных) вооруженных конфликтов, устанавливают международно-правовую ответственность государств и уголовную ответственность отдельных лиц за нарушения.

Российская Федерация ратифицировала практически все международные договоры, взяв на себя обязательства выполнять нормы и принципы международного гуманитарного права.

Из единичных проявлений дисциплины (вовремя явился на службу, исполнил и отправил служебный документ, подсказал и помог сослуживцу, объективно оценил информацию, проявил инициативу и т.д.) складывается

совокупный результат активности каждого органа военного управления, а из него - уровень государственного управления во всех Вооруженных Силах, степень их боеспособности и боеготовности.

Устав обязывает каждого командира (начальник) в пределах прав, предоставленных Уставом, поощрять подчиненных военнослужащих за подвиги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе.

Поощрение военнослужащих является, с одной стороны, средством их воспитания, с другой - средством укрепления воинской дисциплины.

Поощрение военнослужащих - разновидность стимулирования их военно-служебной деятельности, т.е. воздействие командиров (начальников) или иных должностных лиц и органов (Президент РФ, Правительство РФ и др.) на потребности, интересы, на сознание, волю, практическое поведение военнослужащего, а, следовательно, - на результаты его военно-служебной деятельности. Поощрение (стимулирование) способствует улучшению воинской дисциплины, качества исполнения военно-служебных обязанностей, воспитывает инициативу и ответственность военнослужащих.

Права командиров (начальников) по применению различных видов поощрений дифференцированы (различны) в зависимости от их служебно-должностного положения командира (начальника), т.е. занимаемой воинской должности (должности) и воинского звания.

Виды поощрений, предусмотренные Уставом, также дифференцированы по своей юридической силе, т.е. расположены в возрастающем порядке в зависимости от значимости и степени общественной оценки (Приложение 1).

Многообразные поощрения, применяемые к военнослужащим можно разделить на две группы: содержащие меры морального и морально-материального воздействия.

К поощрениям, имеющим только моральное воздействие, относятся: объявление благодарности, занесение в книгу Почета воинской части (корабля) фамилий военнослужащих и т.д..

К поощрениям, имеющим морально-материальное воздействие, относятся поощрения, которые кроме признания заслуг военнослужащих, предоставляют им определенные материальные преимущества в результате улучшения их служебно-правового положение.

Например, к поощрениям, применяемым к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, имеющим только моральное воздействие, относятся: объявление благодарности; сообщение на родину или по месту прежней работы (учебы) военнослужащего; награждение грамотами; награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом знамени воинской части (Военно-морском флаге); награждение нагрудным знаком отличника; занесение в Книгу почета воинской части (корабля) фамилий солдат, матросов, сержантов и старшин.

К поощрениям, имеющим морально-материальное воздействие, относятся:

- присвоение солдатам (матросам) воинского звания “ефрейтор” (старший матрос); присвоение сержантам (старшинам) очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

- досрочное присвоение очередного воинского звания, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;

- присвоение очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;

- награждение ценным подарком или деньгами.

Поощрения объявляются перед строем, на совещании военнослужащих, в приказе или лично. Объявление приказов о поощрениях,

а также вручение отличившимся военнослужащим наград обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях военнослужащим, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки или деньги, личные фотографии военнослужащих, снятых при развернутом Боевом Знамени воинской части (Военно-морском флаге), нагрудные знаки отличника, а также зачитываются тексты сообщений на родину или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении ими воинского долга.

Дисциплинарный устав детально определяет не только **виды поощрений, но и полномочия** начальников по их применению в зависимости от занимаемой должности, а также предоставляет право выбора вида поощрения начальнику отличившегося военнослужащего в пределах его компетенции. Вид и характер поощрения избирается начальником в зависимости от заслуг подчиненного.

Конечно, жизнь войск чрезвычайно многообразна, и невозможно предусмотреть все формы ее проявления ни в одном уставе, положении или наставлении. Иногда начальнику достаточно лишь одобрить действия подчиненного, подбодрить его добрым словом, порою сказанным в присутствии других военнослужащих этого подразделения (например, сказать военнослужащему, имевшему взыскания и не допустившему упущений по службе за учебный период, что он стал на правильный путь и у него есть все данные, чтобы заслужить снятие ранее наложенного взыскания). В других случаях можно применить и предусмотренное Дисциплинарным уставом поощрение с объявлением его перед строем или на совещании военнослужащих (ст. 45 Дисциплинарного устава). Важно отметить, что при всех обстоятельствах меры поощрения должны применяться строго индивидуально с непременным учетом всего относящегося как к положительному поступку, так и к личности подчиненного. Хотелось бы подчеркнуть, что каждое поощрение должно быть обоснованным и справедливым.

Важную воспитательную роль наряду с другими видами поощрений призвано сыграть снятие ранее примененного взыскания. Как поощрение, согласно ст. 35 Дисциплинарного устава, оно может применяться тогда, когда сыграло свою воспитательную роль и лишь к тем военнослужащим, которые исправили свое поведение образцовым выполнением воинского долга. Нет сомнений, что для того, чтобы командир имел основание сделать заключение об исправлении ранее провинившегося подчиненного, должен пройти какой-то минимальный срок со дня применения взыскания, срок, в течение которого этот военнослужащий зарекомендовал бы себя положительно. По ряду взысканий такой срок закреплен ст. 36 Дисциплинарного устава (Приложение 2).

Поощрение - это публичное, исходящее от командиров и начальников признание заслуг подчиненных, облеченное в форму награждения или оказания почета военнослужащему. Как показывает практика, военнослужащие, независимо от их звания и служебного положения, восприимчивы к поощрениям. Поощряя подчиненного, командир (начальник) от имени государства одобряет действия и поступки подчиненного, подчеркивает их общественную значимость. Поэтому поощрение поднимает веру военнослужащего в свои силы и возможности, укрепляет его волю, способствует достижению новых успехов в боевой подготовке, повышает дисциплинированность.

Поощрения объявляются перед строем, на собраниях или совещаниях военнослужащих, в приказе или лично (ст. 45 ДУ ВС РФ).

Дисциплинарный устав подробно определяет права командиров (начальников) по применению поощрений и виды поощрений. В нем содержатся: 10 видов поощрений, применяемых к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, проходящим военную службу по призыву; 9 видов поощрений, применяемых к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, проходящим военную службу по контракту; 6 видов поощрений,

применяемых к прапорщикам (мичманам); 7 видов поощрений, применяемых к офицерам.

Порядок применения поощрений установлен ст. ст. 34 - 46 Дисциплинарного Устава. Уставом закреплены общие правила применения поощрений:

1. Командиры (начальники) могут применять поощрения, как в отношении отдельного военнослужащего, так и в отношении всего личного состава подразделения, воинской части.

В отношении всего личного состава подразделения, воинской части командиры (начальники) могут применять не все виды поощрений. Так, не предусмотрено применение таких видов поощрений ко всему личному составу, как: снятие ранее примененного взыскания; сообщение на родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учебы) военнослужащего об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях; награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом знамени воинской части и т.д. Указанные виды поощрений применяются в отношении отдельного военнослужащего персонально.

2. За одно и то же отличие военнослужащему может быть объявлено только одно поощрение.

3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия военнослужащего, а также прежнее отношение его к службе.

Выполнить эти правила поможет соблюдение следующих принципов применения поощрений:

1. **Принцип обоснованности.** Основанием для поощрения подчиненных являются проявленная ими разумная инициатива, их усердие, подвиги и отличия по службе. Поощрение должно быть применено за конкретные положительные результаты в военно-служебной деятельности

или заслуги.

Командиры должны отмечать более весомыми видами поощрения в первую очередь военнослужащих, отличившихся при исполнении сложных заданий, качественно несущих боевое дежурство, выполняющих функциональные обязанности на самых ответственных участках, а также в условиях повышенного риска. Военнослужащие основных подразделений с недоумением, а подчас и острой обидой воспринимают встречающиеся еще факты самых высоких поощрений не отличников боевой подготовки, а военнослужащих обеспечивающих подразделений, обслуживающих различных командиров: начальников складов, мастерских, личных водителей и т.п. Эти перекосы воспитательного процесса могут нарушить нормальные взаимоотношения в воинском коллективе, обесценивать психологическое воздействие поощрения, и подрывать авторитет командира.

2. Принцип соразмерности. Командир должен избрать вид поощрения с учетом данных, характеризующих личность военнослужащего и совершенных им общественно полезных действий.

Не способствуют укреплению воинской дисциплины и легковесные обещания того или иного начальника. В одной из воинских частей некоторые командиры подразделений перед проведением инспекторской проверки, призывая подчиненных добиться отличных результатов, давали обещание поощрить каждого военнослужащего, если будут получены отличные оценки. После достижения положительных результатов подчиненные ждут обещанных поощрений, которые объявляются, но далеко не всем. В результате среди тех военнослужащих, которые остались неотмеченными, начинается недовольство. Невыполнение командирами данных ранее обещаний подрывает их авторитет в глазах подчиненных и тем самым наносит серьезный ущерб состоянию дисциплины и порядка во вверенных подразделениях.

Вместе с тем необходимо отметить, что является положительным моментом, когда при личной постановке задач начальником не только

обращается внимание на ее важность и ответственность, но и сообщается о мерах поощрения за ее успешное выполнение. С этой точки зрения хотелось бы привести пример из истории, имевший место в 1774 году при осаде русскими войсками крепости Измаил. Во время третьего по счету штурма колонне, находящейся в подчинении М.И. Кутузова, не удалось, как и другим, ворваться в Измаил. Он послал об этом донесение А.В. Суворову и просил прислать подкрепление. А.В. Суворов ответил ему, что резервов у него нет, а он уже послал Императрице донесение о том, что крепость взята, и М.И. Кутузов назначен ее комендантом. Получив это сообщение, М.И. Кутузов выхватил знамя у знаменосца и лично возглавил штурм. Его колонна первой ворвалась в Измаил. Крепость, считавшаяся неприступной, была взята, а А.В. Суворов сдержал данное им слово.

3. Принцип своевременности. Меры поощрения тогда эффективны, когда они следуют сразу же за проявлением отличия. Поощрения являются важнейшим средством укрепления воинской дисциплины и повышения эффективности управленческой деятельности, поэтому к отрицательным результатам могут привести ничем не оправданные задержки в исполнении уже объявленных военным служащим поощрений.

Эффективность воспитательного воздействия мер поощрения подчас снижается и из-за того, что в некоторых частях и подразделениях применяется только один вид поощрения, например, объявление благодарности. Очевидно, в таких случаях целесообразно переходить к применению новых видов поощрения, что несомненно окажет большое воспитательное воздействие как на самого отличившегося, так и на его сослуживцев.

4. Принцип гласности. Каждое поощрение должно быть не только осмысленно военным служащим, к которому оно применено, но всем воинским коллективом.

Поощрения являются важным средством воспитания военным служащих и укрепления воинской дисциплины и поэтому доводятся до личного состава

обычно в торжественной обстановке. Вместе с тем поощрение «снятие ранее примененного взыскания» может производиться не всегда в торжественной обстановке, а лично в зависимости от категории личного состава и должностного положения, занимаемого военнослужащим, к которому применяется такой вид поощрения.

5. Принцип законности.

Применение поощрения должно базироваться на правовой основе, т.е. соответствовать полномочиям воинского должностного лица (должностного лица, органа). Возможность применения тех или иных видов поощрения, предусмотренных Уставом, зависит от дисциплинарной власти должностного лица.

При этом в Уставе соблюдается принцип – все вышестоящие командиры и начальники имеют право применять все поощрения, право применения которых, принадлежит нижестоящим командирам. Командиры могут применять те меры поощрения, которые предусмотрены Уставом и только в строго установленном законом и Уставом порядке.

6. Принцип индивидуальности.

Поощрению подлежит военнослужащий за конкретные личные положительные результаты и заслуги, а не коллектив в целом, в штате которого он состоит. В то же время индивидуальный подход не исключает возможности поощрения всего личного состава подразделения (воинской части, корабля и т.д.), если положительный результат достигнут в результате коллективной деятельности.

Требование индивидуального подхода к применению мер поощрения, очевидно, предусматривает и обязанность старших начальников еще до поощрения отличившегося у них на глазах военнослужащего посоветоваться с непосредственным и ближайшими прямыми начальниками этого военнослужащего, выяснить у них все обстоятельства, относящиеся к его характеристике. Конечно, прямого указания об этом Дисциплинарный устав не содержит, что иногда приводит к тому, что случайно отличившийся,

а в общем-то недисциплинированный военнослужащий совершенно незаслуженно получает высокое поощрение от старшего начальника, имея при этом нарекания от непосредственного начальника. Такое поощрение действует отрицательно как на самого военнослужащего, так и на его сослуживцев, которым порой очень сложно понять, за что же был отмечен нарушитель воинской дисциплины. Нужно подчеркнуть, что один недостаток также не должен сводить на нет успехи военнослужащего за длительное время.

7. Объявленное поощрение должно быть обязательно исполнено, то есть завершается определенным действием (вручением грамоты, подарка, денег, отменой приказа о наказании, внесении соответствующей записи в карточку поощрений и взысканий и т.д.).

8. Повышению эффективности воспитательного воздействия поощрения способствует использование **его различных видов с соблюдением постепенности** в их применении, т.е. применение видов поощрений от более низких до более высоких. Однако постепенность не исключает возможности поощрения особо отличившегося военнослужащего сразу же одним из высших видов поощрения, но с учетом индивидуальных особенностей поощряемого, его дисциплинированности, а также степени воспитательного воздействия на других военнослужащих.

Устав обязывает каждого командира (начальник) в пределах прав, предоставленных Уставом, поощрять подчиненных военнослужащих за подвиги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе. Из этого следует один важный вывод, которым следует руководствоваться в своей практической деятельности всем командирам - применение поощрений это не право, а обязанность командиров всех степеней от командира отделения до командира полка и выше.

Субъективное право командира (начальника) по применению поощрения состоит в предоставлении ему возможности по своему усмотрению применять виды поощрений, предусмотренных ДУ ВС РФ и

другими нормативными правовыми актами. Военнослужащий субъективного права на применение к нему какого-либо вида поощрения не имеет, то есть он не может требовать от командира (начальника) применить к нему поощрение. **С другой стороны, ДУ ВС РФ предусматривает юридическую обязанность командира (начальника) по поощрению конкретного военнослужащего (военнослужащих конкретных подразделений, воинских частей и т.д.) в целях стимулирования подчиненных военнослужащих.** Однако необходимо отметить, что в ДУ ВС РФ недостаточно определен процессуальный порядок применения командирами (начальниками) видов поощрений, что ведет к увеличению влияния субъективного фактора в их использовании и, как следствие, недостаточной эффективности поощрения как средства воспитания и укрепления воинской дисциплины.

Рассмотрим порядок применения поощрений к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, который установлен ст. ст. 34 - 46 ДУ.

Командир роты (боевого катера, корабля 4 ранга) имеет право снимать ранее примененные им дисциплинарные взыскания, снимать дисциплинарное взыскание в случае, если оно сыграло свою воспитательную роль и военнослужащий исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга (ст. 35 ДУ ВС РФ).

Командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части пользуется в соответствии со ст. 11 ДУ дисциплинарной властью командира батальона и имеет право:

- награждать грамотой, ценным подарком или деньгами;
- награждать личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом знамени воинской части;
- присваивать воинское звание ефрейтора (старшего матроса);
- досрочно присваивать сержантам (старшинам) очередное воинское звание, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;

- присваивать сержантам (старшинам) очередное воинское звание на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, до старшего сержанта (главного старшины) включительно;
- награждать нагрудным знаком отличника;
- заносить в Книгу почета воинской части (корабля) фамилии отличившихся солдат, матросов, сержантов и старшин.

В том случае, когда командир (начальник) считает, что предоставленных ему Уставом прав по поощрению подчиненных недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся военнослужащих властью старшего командира (начальника).

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, за образцовое руководство войсками и другие выдающиеся заслуги перед государством и Вооруженными Силами Российской Федерации, за высокие показатели в боевой подготовке, за отличное освоение новых образцов вооружения и военной техники начальники от командира полка, а также командиры отдельных воинских частей, имеют право ходатайствовать о представлении подчиненных им военнослужащих к награждению государственными наградами.

Прапорщики и мичманы по своему воинскому званию являются более высокими составами военнослужащих по отношению к солдатам, матросам, сержантам и старшинам. Они проходят военную службу только в добровольном порядке, т.е. по контракту. Указанные обстоятельства обусловили виды поощрений, применяемых к ним (ст. 26 ДУ ВС РФ).

Виды поощрений "снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания" и "объявление благодарности" могут применять все должностные лица, имеющие в подчинении прапорщиков и мичманов.

Прапорщики и мичманы могут быть поощрены грамотами, а также ценными подарками или деньгами. Указанные виды поощрений могут применять командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также

командир полка (корабля 1 ранга), командир дивизии, командир корпуса (эскадры), кроме того, указанные должностные лица имеют право применять поощрения, указанные в ст. 26 ДУ, за исключением досрочного присвоения воинского звания старшего прапорщика и старшего мичмана, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, и присвоения воинского звания старшего прапорщика и старшего мичмана на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности за особые личные заслуги. Согласно ст. ст. 26 - 28 ДУ ВС РФ применение указанного поощрения отнесено к компетенции командующего армией (флотилией), командующего войсками военного округа, фронта, флотом, им равных и выше.

Офицеры являются более высоким составом военнослужащих по отношению к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, прапорщикам и мичманам.

В зависимости от присвоенного воинского звания офицеры делятся на три группы: младшие офицеры; старшие офицеры и высшие офицеры.

Виды поощрений "снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания" и "объявление благодарности" могут применять все должностные лица, имеющие в подчинении офицеров.

Офицеры могут быть поощрены грамотами, а также ценными (в том числе именными) подарками или деньгами.

Применять вид поощрения "занесение в Книгу почета воинской части (корабля) фамилий офицеров" имеют право воинские должностные лица: от командира полка (корабля 1 ранга) до командующего войсками округа, фронта, группой войск, флотом, им равные и выше.

Офицерам может быть досрочно присвоено очередное воинское звание за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой ими воинской должности (должности).

ГЛАВА 6

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Все военнослужащие независимо от воинского звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения (статуса военнослужащих).

В ряду различных способов и средств укрепления воинской дисциплины важное место отводится мерам государственного принуждения, разновидностью которого является дисциплинарная ответственность.

Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности военнослужащих установлена статьей 28 Федерального закона «О статусе военнослужащих». В соответствии с данной статьей военнослужащие несут дисциплинарную ответственность за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины или общественного порядка.

За проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины и общественного порядка, военнослужащие несут дисциплинарную ответственность по основаниям и в порядке, определенном уставами Вооруженных Сил Российской Федерации. Юридические нормы, определяющие конкретные требования воинской дисциплины и ответственность за их нарушение, содержатся в Дисциплинарном Уставе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ДУ). Согласно положений Дисциплинарного Устава военнослужащий за нарушение воинской дисциплины несет дисциплинарную ответственность в персональном порядке.

С учетом изложенного можно сказать, **что под дисциплинарной ответственностью военнослужащих понимается такая юридическая ответственность, которая наступает за совершение проступка, представляющего собой нарушение воинской дисциплины, и реализуется в служебном порядке властью командира (начальника) по правилам Дисциплинарного Устава.**

Предоставленные командирам (начальникам) властные полномочия, и в частности право привлечения подчиненных к дисциплинарной ответственности, должны использоваться в строгом соответствии с законом и при этом должен соблюдаться ряд условий:

1) дисциплинарная ответственность может и должна использоваться только в интересах службы, для поддержания воинской дисциплины и уставного порядка;

2) к дисциплинарной ответственности могут привлекать лишь те командиры (начальники), которые пользуются дисциплинарными правами в отношении нарушителей воинской дисциплины;

3) дисциплинарная ответственность реализуется в том объеме и в тех пределах, которые определены гл. 3 ДУ ВС РФ.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих, по сравнению с дисциплинарной ответственностью других категорий лиц, имеет определенные характерные черты и особенности.

1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих характеризуется большей строгостью мер принуждения к нарушителям, чем это предусматривают другие виды дисциплины (например, дисциплинарный арест). Командиры и начальники при привлечении к дисциплинарной ответственности наделены более широкими и разнообразными дисциплинарными полномочиями.

2. Военнослужащие привлекаются к дисциплинарной ответственности только в порядке служебного подчинения. Применять дисциплинарные взыскания (за исключением дисциплинарного ареста) могут только прямые начальники.

3. Помимо прямых и непосредственных начальников на военнослужащих могут применять дисциплинарные взыскания также начальники гарнизонов, помощники начальников гарнизонов по организации гарнизонной службы, старшие морские начальники. Указанные должностные лица имеют право применять дисциплинарные взыскания к военнослужащим, проходящим

военную службу в гарнизоне или временно находящимся в гарнизоне, в следующих случаях:

а) когда дисциплинарный проступок касается нарушения правил несения гарнизонной или караульной служб;

б) когда дисциплинарный проступок совершен вне расположения воинской части либо в период нахождения в отпуске или в командировке (за исключением случаев, когда право привлечения военнослужащих к дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящей статьей имеют начальники органов военной полиции (назначенные ими лица).

Начальники военных сообщений на видах транспорта, начальники военно-автомобильных дорог и военные коменданты железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) имеют право применять дисциплинарные взыскания к военнослужащим за совершение ими дисциплинарных проступков во время следования по путям сообщения.

Начальники отделов военной полиции или лица, их замещающие, командиры (начальники) подразделений военной полиции, дислоцированных отдельно от территориальных органов военной полиции, имеют право применять дисциплинарные взыскания к военнослужащим Вооруженных Сил, а также к военнослужащим других войск, воинских формирований и органов, содержащимся на гауптвахте или в дисциплинарной воинской части, когда:

а) дисциплинарный проступок выявлен военнослужащим (нарядом) военной полиции или совершен военнослужащим, доставленным в орган военной полиции;

б) сообщение (заявление) о дисциплинарном проступке поступило непосредственно в орган военной полиции.

Начальники военной автомобильной инспекции (территориальной) имеют право применять дисциплинарные взыскания, когда дисциплинарный проступок в области дорожного движения выявлен должностным лицом военной автомобильной инспекции (территориальной).

а) когда дисциплинарный проступок касается нарушения правил несения гарнизонной, комендантской или караульной служб;

б) когда дисциплинарный проступок совершен вне расположения воинской части;

в) когда дисциплинарный проступок совершен в период нахождения в отпуске, командировке или содержания на гарнизонной гауптвахте.

Это обстоятельство тем не менее не исключает служебного подчинения, поскольку военнослужащие наряду с подчинением по всем служебным вопросам прямым и непосредственным начальникам одновременно подчиняются и перечисленным выше должностным лицам, но только по специальным вопросам, отнесенным к их компетенции. Более того, служебное подчинение имеет место и при взаимоотношениях старшего и младшего, хотя старшие при этом и не наделяются правом применения дисциплинарных взысканий.

Основанием для наступления дисциплинарной ответственности является нарушение военнослужащим воинской дисциплины, т.е. совершение им дисциплинарного проступка.

***Дисциплинарный проступок* — это нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) военнослужащим предусмотренных законами, воинскими уставами, приказами и другими нормативными актами возложенных на него обязанностей по службе, если содеянное не образует состава преступления или административного правонарушения.**

Дисциплинарная ответственность реализуется посредством применения к военнослужащим дисциплинарных взысканий, которые среди мер укрепления воинской дисциплины и воспитания военнослужащих играют важную роль.

Дисциплинарное взыскание является установленной государством мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, и применяется в целях предупреждения нарушений воинской дисциплины.

Дисциплинарные взыскания применяются в том случае, если командир (начальник) пришел к выводу, что принятых мер, основанных на методе убеждения, недостаточно или они не дают положительного результата.

Применение взысканий к виновным лицам не только понуждает нарушителей к соблюдению воинской дисциплины, но и побуждает их к сознательному исполнению воинского долга, оказывая при этом общепредупредительное воздействие.

Выделим основные принципы привлечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации к дисциплинарной ответственности:

1. Требования воинской дисциплины едины для всех категорий и составов военнослужащих..

2. Ни один проступок не должен оставаться без соответствующего воздействия. Применение мер дисциплинарного взыскания за совершенный дисциплинарный проступок - это не только право командира, но и его обязанность. За непринятие мер воздействия к нарушителям воинской дисциплины и общественного порядка командир единолично несет ответственность.

3. Дисциплинарные взыскания налагают на военнослужащих непосредственные и прямые начальники, но только в особых случаях: начальники гарнизонов, помощники начальников гарнизонов по организации гарнизонной службы, старшие морские начальники, начальники отделов военной полиции и другие должностные лица, приравненные по полномочиям.

4. При применении дисциплинарного взыскания начальник должен соблюдать принцип индивидуальной ответственности и соразмерности дисциплинарного взыскания степени вины и тяжести совершенного проступка. Применение дисциплинарного взыскания может иметь место только в отношении конкретного лица, совершившего дисциплинарный проступок. В соответствии со степенью вины и тяжестью совершенного

проступка должно быть применено и дисциплинарное взыскание. Вина является необходимым основанием дисциплинарной ответственности. Недопустимо возложение коллективной ответственности на личный состав за недисциплинированность отдельных военнослужащих. Вместе с тем необходимо иметь в виду, что если несколько военнослужащих одновременно совершают один и тот же проступок, то все они привлекаются к дисциплинарной ответственности, но вина и размер дисциплинарного взыскания определяются в отдельности на каждого военнослужащего.

Индивидуализация взысканий состоит в том, что при определении меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства его совершения, его последствия, прежнее поведение виновного, а также продолжительность его военной службы и степень знания несения службы.

5. За один и тот же проступок начальник имеет право применить только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарный устав запрещает за один и тот же проступок применять несколько взысканий или соединить одно взыскание с другим.

6. Дисциплинарное взыскание на подчиненных должно налагаться и приводиться в установленные Дисциплинарным уставом сроки.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном дисциплинарном проступке (не считая времени на проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, времени болезни военнослужащего, нахождения его в командировке или отпуске, а также времени выполнения им боевой задачи), но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности.

Установление этого срока обеспечивает, с одной стороны, быстроту дисциплинарного воздействия, так как несвоевременное наложение

дисциплинарного взыскания не достигает своей воспитательной цели, и, с другой стороны, дает командиру возможность в этот срок всесторонне выяснить, при каких обстоятельствах подчиненными был совершен проступок, степень и важность совершенного проступка. Все это позволяет начальнику обдуманно и правильно избрать вид и размер дисциплинарного взыскания.

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

Для предупреждения совершения новых, более тяжких дисциплинарных проступков или преступлений Дисциплинарным уставом запрещено налагать дисциплинарные взыскания на военнослужащих, находящихся в нетрезвом состоянии, и требовать от них объяснений. Запрещается налагать дисциплинарные взыскания на военнослужащих, несущих службу на боевом дежурстве, в карауле и суточном наряде и т.п. Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, входящему в состав суточного наряда (несущему боевое дежурство), за дисциплинарный проступок, совершенный им во время несения службы, осуществляется после смены с наряда (боевого дежурства) или после замены его другим военнослужащим.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, находящемуся в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений осуществляются после его вытрезвления. В этом случае к военнослужащему может быть применено задержание, после чего принимается решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

7. Применять дисциплинарное взыскание на начальника в присутствии подчиненных не разрешается. Это правило установлено в целях поддержания авторитета начальника, укрепления единоначалия в Вооруженных Сил Российской Федерации. Объявление начальнику дисциплинарного взыскания в присутствии подчиненных отрицательно скажется на авторитете начальника.

8. Приносить жалобы на строгость дисциплинарного взыскания запрещается. Это правило установлено Дисциплинарным уставом в целях

сохранения авторитета командира и стабильности дисциплинарной власти начальников. В этих же интересах старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине его строгости, если последний не превысил предоставленной ему дисциплинарной власти. Следовательно, старший начальник имеет право применить более строгое дисциплинарное взыскание только в том случае, если он найдет, что примененное взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка. Вместе с тем необходимо отметить, что если начальник ошибочно применит взыскание на того или иного военнослужащего или если он превысил предоставленную ему дисциплинарную власть, то в этом случае военнослужащий вправе обжаловать такие действия.

Важное значение имеет также последовательность в применении дисциплинарных взысканий, предусматривающая при повторном наложении взысканий за новые проступки переход от менее строгих к более строгим, а не наоборот.

Воинский дисциплинарный проступок в отличие от преступления не направлен против основ государственного и общественного строя, однако представляет собой нарушение правопорядка, установленного в армии и на флоте. Поэтому он в определенной степени общественно опасен, и военнослужащий, его совершивший, должен нести дисциплинарную ответственность. Это не означает, что дисциплинарная ответственность наступает за совершение каждого дисциплинарного проступка, так как не всегда целесообразно привлечение военнослужащего к дисциплинарной ответственности, например, когда военнослужащий, добросовестно исполняющий служебные обязанности, допустил незначительное нарушение воинской дисциплины или это нарушение совершено по неосторожности. В этих случаях достаточно ограничиться напоминанием военнослужащему о его обязанностях и воинском долге.

Все дисциплинарные взыскания представляют собой систему, включающую в себя различные по своему характеру и тяжести меры дисциплинарного воздействия. Эта система дифференцирована применительно к категориям военнослужащих и обеспечивает возможность индивидуального подхода при определении наказания, применяемого к конкретному военнослужащему.

ДУ ВС РФ дифференцирует дисциплинарные взыскания в зависимости от состава военнослужащих:

- дисциплинарные взыскания, применяемые к рядовому и сержантскому составу;
- дисциплинарные взыскания, применяемые к прапорщикам и мичманам;
- дисциплинарные взыскания, применяемые к офицерам.

В соответствии со статьей 28.4 Федерального закона «О статусе военнослужащих» за дисциплинарный проступок к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;
- лишение нагрудного знака отличника;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- снижение в воинской должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень;
- снижение в воинском звании на одну ступень со снижением в воинской должности;
- досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта;
- отчисление из военного образовательного учреждения профессионального образования;

- дисциплинарный арест;
- отчисление с военных сборов.

Дисциплинарные взыскания могут применяться как в отношении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту, так и в отношении граждан, призванных на военные сборы.

Рассмотрим более подробно статус граждан, призванных на военные сборы.

Прохождение гражданами военных сборов не является формой прохождения военной службы, а является формой исполнения воинской обязанности. В соответствии со ст. 74 ДУ ВС РФ к гражданам, призванным на военные сборы, могут применяться дисциплинарные взыскания, в том числе дисциплинарное взыскание - отчисление с военных сборов.

В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих" граждане, призванные на военные сборы, не являются военнослужащими, однако согласно п. 2 ст. 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих" на граждан, призванных на военные сборы, распространяется статус военнослужащих в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В п. 27 Положения о проведении военных сборов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 333, уточняется, что на граждан, призванных на военные сборы, распространяется статус военнослужащих в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обороны.

Такой подход к распространению статуса военнослужащих на граждан, призванных на военные сборы, когда права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены, в том числе и подзаконными нормативными правовыми актами, противоречит ст. 55 Конституции Российской Федерации, которая устанавливает, что в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в некоторых предусмотренных в

Конституции Российской Федерации иных случаях, права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом. Следовательно, распространение статуса военнослужащих на граждан в период прохождения ими военных сборов допустимо лишь федеральными конституционными законами или федеральными законами.

Граждане, призванные на военные сборы, в соответствии с п.1 ст.37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» исполняют некоторые из обязанностей, возложенных на военнослужащих, что обусловлено назначением военных сборов. На указанных граждан распространяются положения уставов.

Граждане, призванные на военные сборы, могут быть с них отчислены.

Граждане, призванные на военные сборы и нарушившие установленный порядок их прохождения, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении военнослужащих.

Полномочия командиров по применению дисциплинарных взысканий, за исключением дисциплинарного ареста, а также порядок учета и снятия дисциплинарных взысканий, в том числе дисциплинарного ареста, определяются общевойсковыми уставами.

Устав дифференцирует дисциплинарные взыскания в зависимости от категории военнослужащих и способа прохождения ими военной службы (по контракту или по призыву).

На солдат и матросов могут налагаться следующие взыскания:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) лишение солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;
- г) лишение нагрудного знака отличника
- д) снижение в воинском звании ефрейтора (старшего матроса) и

сержанта (старшины);

е) снижение в воинском звании со снижением в воинской должности ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины);

ж) досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта;

з) дисциплинарный арест;

и) досрочное увольнение в запас солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту.

На прапорщиков и мичманов могут налагаться следующие взыскания:

а) выговор;

б) строгий выговор;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) снижение в должности;

е) досрочное увольнение в запас.

На офицеров могут налагаться следующие взыскания:

а) выговор;

б) строгий выговор;

в) предупреждение о неполном служебном соответствии;

г) снижение в должности;

д) досрочное увольнение в запас офицеров от заместителей командиров полков, им соответствующих и ниже.

На высших офицеров могут налагаться следующие взыскания:

а) выговор;

б) строгий выговор;

в) предупреждение о неполном служебном соответствии;

г) снижение в должности.

По своему характеру все дисциплинарные взыскания можно разделить на две группы: меры морально-правового воздействия и меры, связанные с определенными ограничениями и лишениями для наказуемого.

К мерам морально-правового воздействия относятся: выговор, строгий выговор. К мерам, связанным с определенными ограничениями и лишениями, относятся: лишение очередного увольнения, лишение нагрудного знака отличника, снижение в должности, снижение в воинском звании на одну ступень, предупреждение о неполном служебном соответствии, досрочное увольнение в связи с невыполнением условий контракта.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если проступок совершен во время несения боевого дежурства (боевой службы) и при исполнении других служебных обязанностей, в состоянии опьянения или если он имел последствием существенное нарушение порядка.

Первыми среди видов дисциплинарного взыскания названы выговор и строгий выговор. Суть их заключается в официально выраженной отрицательной оценке поведения нарушителя со стороны государства. Одновременно они служат предостережением о недопустимости совершения противоправных действий в будущем.

Обычно выговору как виду взыскания подвергаются лица, впервые совершившие малозначительные нарушения. Их применение влечет для нарушителя последствия не только морального, но и правового характера. Лица, подвергнутые выговору при новом аналогичном нарушении считаются совершившими проступок повторно со всеми вытекающими отсюда последствиями. К ним, например, должны быть применены уже более строгие меры дисциплинарной ответственности, а в ряде случаев, указанных законодательством, может наступить даже и уголовная ответственность.

Лишение солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег относится к взысканиям, связанным с определенными лишениями и ограничениями.

Дисциплинарный арест является крайней мерой дисциплинарного воздействия и заключается в содержании военнослужащего или гражданина,

призванного на военные сборы, в условиях изоляции на гарнизонной либо войсковой (корабельной) гауптвахте.

Дисциплинарный арест применяется к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, только за совершенный им грубый дисциплинарный проступок. При этом если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то дисциплинарный арест может быть применен только в том случае, когда за такое административное правонарушение Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено административное наказание в виде административного ареста.

Дисциплинарный арест назначается на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков. Если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то срок дисциплинарного ареста устанавливается в пределах срока административного ареста, установленного за такое административное правонарушение Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дисциплинарный арест за несколько грубых дисциплинарных проступков назначается путем поглощения менее строгого дисциплинарного взыскания более строгим либо путем частичного или полного сложения сроков ареста. Непрерывный срок нахождения военнослужащего под дисциплинарным арестом не должен превышать 45 суток.

Во время отбывания дисциплинарного ареста военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, не может быть исключен из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов или окончанием военных сборов), за исключением случая признания его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе.

Дисциплинарный арест назначается судьей гарнизонного военного суда в порядке, установленном Федеральным законом «О судопроизводстве

по материалам грубых дисциплинарных проступков при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста».

По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;
- самовольное оставление воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (за исключением офицеров), или гражданином, призванным на военные сборы;
- неявка в срок без уважительных причин на службу при увольнении из расположения воинской части или с корабля на берег, при назначении, переводе, а также из командировки, отпуска или лечебного учреждения;
- отсутствие военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, или офицера, проходящего военную службу по призыву, в воинской части или установленном за пределами воинской части месте военной службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного ежедневного служебного времени;
- уклонение от исполнения обязанностей военной службы;
- нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы);
- нарушение правил несения пограничной службы;
- нарушение уставных правил несения караульной службы;
- нарушение уставных правил несения внутренней службы;
- нарушение уставных правил патрулирования в гарнизоне;
- нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
- умышленные уничтожение, повреждение, порча, незаконное расходование или использование военного имущества;

- уничтожение или повреждение по неосторожности военного имущества;
- нарушение правил сбережения вверенного для служебного пользования военного имущества, повлекшее по неосторожности его утрату или повреждение;
- нарушение правил обращения с оружием, боеприпасами, радиоактивными материалами, взрывчатыми или иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, военной техникой или правил эксплуатации военной техники, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, уничтожение, повреждение или утрату военного имущества либо иные вредные последствия;
- нарушение правил управления транспортными средствами или их эксплуатации, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, повреждение военного имущества либо иные вредные последствия;
- исполнение обязанностей военной службы в состоянии опьянения, а также отказ военнослужащего от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
- непринятие командиром в пределах его компетенции необходимых мер по предупреждению или пресечению дисциплинарного проступка, совершенного подчиненным ему по службе военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, привлечению военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка либо по устранению причин и условий, способствовавших его совершению, а равно сокрытие командиром информации о совершении подчиненным ему по службе военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, преступления, административного правонарушения или дисциплинарного проступка;
- административное правонарушение, за которое военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях несет дисциплинарную ответственность.

В настоящее время перечень грубых дисциплинарных проступков дополнен действиями (бездействием) военнослужащих, связанными с умышленной порчей либо утратой по небрежности документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации.

Военнослужащий, проходящий службу по контракту, в случаях систематического привлечения к дисциплинарной ответственности может быть досрочно уволен из рядов Вооруженных Сил в качестве меры дисциплинарного взыскания.

При нарушении военнослужащими воинской дисциплины наряду с применением к ним дисциплинарного взыскания командир вправе, исходя из тяжести проступка, конкретных обстоятельств его совершения, применить к ним другие меры воздействия. В подобных случаях ДУ ВС РФ предоставляет право командиру (начальнику) ограничиться напоминанием военнослужащему о его обязанностях и воинском долге либо обсудить проступок на собрании личного состава.

К другим мерам дисциплинарного воздействия необходимо отнести и меры пресечения нарушений воинской дисциплины или общественного порядка.

В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к военнослужащему могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке:

- доставление;
- задержание;
- личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военнослужащем, досмотр транспортного средства;
- изъятие вещей и документов;

- временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей;

- отстранение от управления транспортным средством;
- медицинское освидетельствование.

Правом применения указанных мер обладают:

- командиры (начальники) от командира роты, им равные и выше - к военнослужащим, подчиненным им по службе;
- дежурный по воинской части - к военнослужащим, младшим или равным ему по воинскому званию, проходящим военную службу в одной с ним воинской части, в случаях, не терпящих отлагательства;
- начальник гарнизона, помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы, дежурный по гарнизону - к военнослужащим при несении гарнизонной и (или) караульной служб; временно находящимся в гарнизоне; находящимся вне расположения воинской части, места службы (за пределами гарнизона, в котором они проходят военную службу) без документов, удостоверяющих личность и (или) удостоверяющих право пребывания вне расположения воинской части, места службы (в данном гарнизоне);
- начальники военных сообщений на видах транспорта, начальники военно-автомобильных дорог и военные коменданты железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) - к военнослужащим во время следования по путям сообщения;
- военнослужащие военной полиции - к военнослужащим в случаях, определенных федеральными законами, Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- старший военнослужащий - к младшему военнослужащему при нарушении последним воинской дисциплины.

Порядок применения мер обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке указан в приложении № 6 к ДУ ВС РФ.

К мерам дисциплинарного воздействия также можно отнести те, которые установлены другими законодательными актами, - это лишение или уменьшение премии и др.

Если в допущенном военнослужащим нарушении воинской дисциплины и общественного порядка усматриваются признаки состава преступления, то командир (начальник) от командира воинской части и выше обязан возбудить уголовное дело и назначить по нему дознание.

При применении дисциплинарного взыскания должен соблюдаться порядок наложения дисциплинарного взыскания, установленный Уставом. **При этом под порядком приведения в исполнение дисциплинарных взысканий следует понимать определенную последовательность, правила, по которым реализуются (претворяются в жизнь) указанные взыскания.**

Во - первых, командир (начальник) подвергая дисциплинарному взысканию подчиненного должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания военнослужащих должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным командиром (начальником) в результате проведенного разбирательства.

Уставом предусмотрены следующие правила, которые необходимо соблюдать при наложении взысканий:

1. К военнослужащему, нарушившему воинскую дисциплину могут применяться только те дисциплинарные взыскания, которые определены Уставом и соответствуют воинскому званию военнослужащего и дисциплинарной власти командира (начальника), принимающего решение о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

Командир (начальник), превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

2. Принятию решения командиром (начальником) о наложении на подчиненного дисциплинарного взыскания должно ***предшествовать***

разбирательство. Разбирательство проводится в следующих целях:

- установления виновных лиц;
- выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

В ходе разбирательства командир (начальник) должен установить:

- действительно ли имел место проступок;
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен;
- в чем выразился проступок;
- наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

При определении вины военнослужащего и меры дисциплинарного взыскания командир обязан принять во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также продолжительность его военной службы и степень знания порядка несения службы.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если проступок совершен во время несения боевого дежурства (боевой службы) и при исполнении других служебных обязанностей, в состоянии опьянения или если он имел последствием существенное нарушение порядка.

Если в ходе разбирательства выяснится, что проступок военнослужащего содержит признаки состава преступления, командир воинской части уведомляет военного прокурора гарнизона, и действует в соответствии с Уголовно-процессуальным законодательством.

3. Применение дисциплинарного взыскания на военнослужащего, совершившего проступок, производится, как правило, через сутки, но не

позднее 10 суток с того дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном проступке (не считая времени на проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, времени болезни военнослужащего, нахождения его в командировке или отпуске, а также времени выполнения им боевой задачи), но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности.

При применении дисциплинарного взыскания командир (начальник) не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

4. Применение дисциплинарного взыскания на военнослужащего, входящего в состав суточного наряда (несущего боевое дежурство), за проступки, совершенные им во время несения службы, производится после смены с наряда (боевого дежурства) или после замены его другим военнослужащим, но не ранее чем через сутки.

5. Привлечение к дисциплинарной ответственности военнослужащего, находящегося в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления. В этих случаях он при необходимости может быть помещен на гауптвахту или в камеру временно задержанных сроком до одних суток, после чего принимается решение о его ответственности.

6. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

Если командир (начальник) ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего командира (начальника).

Старший командир (начальник) не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром

(начальником), по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший командир (начальник) имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром (начальником), если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

Необходимо подчеркнуть, что военнослужащий, подвергнутый дисциплинарному взысканию за совершенное преступление и причиненный государству материальный ущерб, не освобождается от уголовной и материальной ответственности.

Рассмотрим порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий (ст. 95 -104 Устава).

Порядок приведения в исполнение дисциплинарного взыскания можно разделить на два обязательных этапа.

Первый этап заключается в объявлении дисциплинарных взысканий военнослужащим, на которых они наложены.

Как правило, о наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

- солдатам и матросам - лично или перед строем;
- сержантам и старшинам - лично, на совещании или перед строем сержантов или старшин;
- прапорщикам и мичманам - лично, на совещании прапорщиков или мичманов, а также на совещании прапорщиков, мичманов и офицеров;
- офицерам - лично, в предписании или на совещании (старшим офицерам - в присутствии старших офицеров, высшим офицерам - в присутствии высших офицеров).

Кроме того, дисциплинарные взыскания всем категориям военнослужащих могут объявляться в письменном приказе. При этом приказы могут быть как командира полка, так и вышестоящего начальника.

Устав требует во всех случаях соблюдать правило - в целях сохранения авторитета и соблюдения принципа единоначалия объявлять

дисциплинарные взыскания командирам (начальникам) в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания военнослужащему указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение воинской дисциплины или общественного порядка.

Второй этап – это непосредственное исполнение дисциплинарного взыскания.

По истечении года взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке сохраняется. В последнем случае лицо, по вине которого не было приведено в исполнение наложенное взыскание, несет ответственность.

Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении в отношении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, уголовного дела или прекращения в отношении его уголовного дела, но при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка.

Не допускается привлечение военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности:

- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- если его действие (бездействие) не является противоправным или виновным или совершено вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности, в случае отмены или признания утратившим силу федерального закона либо его положения, предусматривающего дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина,

призванного на военные сборы, за совершенное противоправное действие (бездействие), либо положения федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, которое военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, было нарушено;

- в случае исключения его из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов или окончанием военных сборов).

Приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ старшего командира (начальника) о его отмене.

Приведение в исполнение многих дисциплинарных взысканий кроме их наложения (объявления) предполагает совершение соответствующих действий. Точное, в определенной последовательности совершение таких действий невозможно без правовой регламентации. В связи с этим в Устав включены нормы, направленные на детальное правовое регулирование порядка приведения в исполнение ряда дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарные взыскания в зависимости от того, требуется для приведения их в исполнение совершение определенных действий кроме объявления об их наложении или не требуется, могут быть подразделены на две следующие группы:

а) дисциплинарные взыскания, приведение в исполнение которых после объявления об их наложении требует совершения предусмотренных в законодательстве действий;

б) дисциплинарные взыскания, приведение в исполнение которых не требует совершения иных действий кроме объявления об их наложении.

Выговор является первичным дисциплинарным взысканием и объявляется военнослужащему в следующем порядке.

Строгий выговор объявляется только перед строем, на совещании или в приказе. Выговор и строгий выговор относятся к дисциплинарным взысканиям, приведение в исполнение которых не требует совершения иных

действий кроме объявления об их наложении.

Лишение очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег означает запрещение в течение 7 суток отлучаться без служебной необходимости военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, из расположения воинской части, в том числе и участвовать в коллективных (в составе подразделения) посещениях культурно-досуговых учреждений и мест отдыха, расположенных вне военного городка.

Лишение нагрудного знака отличника объявляется письменным приказом командира (начальника), имеющего соответствующую дисциплинарную власть, и приводится в исполнение: в отношении солдат и матросов - перед строем воинской части; сержантов и старшин - перед строем сержантов и старшин.

Дисциплинарное взыскание - снижение в воинском звании сержантов и старшин, в том числе и с переводом их на низшую должность, - применяется в отношении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и объявляется в приказе командира (начальника), имеющего соответствующую дисциплинарную власть. Военнослужащему, на которого наложено дисциплинарное взыскание - снижение в воинском звании на одну ступень, при объявлении взыскания определяется время для замены соответствующих знаков различия. Запрещаются срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность военнослужащего.

Дисциплинарное взыскание - досрочное увольнение в запас с военной службы - применяется в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, за невыполнение им условий контракта, за совершение проступка, порочащего честь военнослужащего, и в случаях, когда военнослужащий перестал отвечать установленным к нему в соответствии с ФЗ Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" требованиям.

Дисциплинарное взыскание - предупреждение о неполном служебном соответствии - применяется один раз за время пребывания прапорщика

(мичмана) или офицера в занимаемой штатной должности.

Если в течение года после наложения данного взыскания офицер не исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга и взыскание не сыграло своей воспитательной роли, он представляется в установленном порядке к снижению в должности или к досрочному увольнению в запас.

ГЛАВА 7

УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

В соответствии со ст. 90 ДУ ВС РФ дисциплинарное взыскание исполняется, как правило, немедленно, а в исключительных случаях - не позднее истечения срока давности привлечения военнослужащих к дисциплинарной ответственности. По истечении срока давности взыскание не исполняется, но запись о нем в служебной карточке сохраняется. Решение судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста исполняется немедленно.

Понятия «применение дисциплинарного взыскания» и «исполнение дисциплинарного взыскания» различны.

Исполнение дисциплинарного взыскания - это реализация в отношении военнослужащего уполномоченным командиром (начальником) в предусмотренном законодательством порядке наложенного дисциплинарного взыскания, т.е. негативных мер дисциплинарной ответственности, соответствующих тяжести совершенного дисциплинарного проступка и выраженных в конкретном виде дисциплинарного взыскания.

Под применением дисциплинарного взыскания понимается его объявление в приказе, перед строем, на собрании личного состава или лично.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном дисциплинарном проступке (не считая времени на

проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, времени болезни военнослужащего, нахождения его в командировке или отпуске, а также времени выполнения им боевой задачи), **но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности.**

В ст. ст. 90 - 101 ДУ ВС РФ раскрыт порядок исполнения дисциплинарных взысканий.

В ст. 49 данного Устава определено, что исполнение дисциплинарного взыскания должно начинаться до истечения срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Если исполнение дисциплинарного взыскания в указанный срок не начинается, то оно не исполняется. Срок давности определен также на основании ст. 49 ДУ и составляет один год со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении или прекращения в отношении виновного военнослужащего уголовного дела, но при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

Досрочное прекращение исполнения дисциплинарного взыскания осуществляется в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 28.10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Исполнение дисциплинарного взыскания прекращается досрочно в случаях:

- отмены решения о применении дисциплинарного взыскания;
- отмены или признания утратившим силу федерального закона либо его положения, предусматривающего дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, за совершенное противоправное действие (бездействие), либо положения федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, которое военнослужащим или гражданином, призванным на

военные сборы, было нарушено;

- гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлеченного к дисциплинарной ответственности, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- исключения военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлеченного к дисциплинарной ответственности, из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов или окончанием военных сборов).

Помимо случаев досрочного прекращения исполнения дисциплинарного взыскания, установленных Федеральным законом «О статусе военнослужащих», согласно ст. 35 Федерального закона от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» исполнение дисциплинарного ареста прекращается досрочно в случае отмены в соответствии с данным Федеральным законом постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста. Кроме того, исполнение дисциплинарного ареста может быть прекращено досрочно в случаях:

- если военнослужащий по состоянию здоровья не может содержаться под дисциплинарным арестом;

- необходимости предоставления военнослужащему в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» отпуска по личным обстоятельствам;

- необходимости привлечения военнослужащего для выполнения боевых задач, задач на учениях, боевом дежурстве (боевой службе), ликвидации последствий стихийных бедствий, а также для выполнения задач в других чрезвычайных обстоятельствах.

Рассмотрим порядок исполнения некоторых видов дисциплинарных взысканий.

1. **Выговор и строгий выговор** являются первичными дисциплинарными взысканиями. Выговор и строгий выговор применяются в результате негативной оценки командиром (начальником) поведения, действий или бездействия военнослужащего, нарушающих требования общевойсковых уставов. В целях достижения воспитательного воздействия на виновных военнослужащих особое значение при применении выговора и строгого выговора придается публичности объявления данных взысканий. В этом случае достигается необходимое морально-психологическое воздействие на виновного военнослужащего, которое выражается в публичном осуждении его действий или бездействия.

Исполнение дисциплинарных взысканий осуществляется путем занесения соответствующей записи в служебную карточку военнослужащего с указанием даты, времени и краткого содержания обстоятельств совершения проступка. Запись должна быть удостоверена подписью командира (начальника), применившего дисциплинарное взыскание, подписью начальника штаба и заверена гербовой печатью.

2. Согласно ст. 240 УВС ВС РФ военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, имеет право на **одно увольнение в неделю из расположения полка**. Лишение очередного увольнения как вид дисциплинарного взыскания представляет собой ограничение этого права продолжительностью семь суток для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Правом применения данного взыскания обладают командиры (начальники), занимающие должности от командира отделения и выше, в отношении подчиненных им военнослужащих.

Исполнение данного дисциплинарного взыскания заключается в непредоставлении военнослужащему очередного увольнения в течение недели. Ему не выдаются необходимые для убытия в увольнение документы, и он не записывается в список увольняемых. Указанный запрет не распространяется на ситуации, когда возникает служебная необходимость, т.е. на случаи выхода за пределы воинской части, гарнизона, с корабля на

берег в связи с исполнением обязанностей военной службы, предусмотренных ст. 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Поощрение **«награждение нагрудным знаком отличника»** объявляется приказом командира воинской части и применяется в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин, которые являлись отличниками в течение одного периода обучения, а также в отношении курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, которые являлись отличниками в течение учебного года.

Правом применения взыскания «лишение нагрудного знака отличника» обладают: командир полка (корабля 1 ранга), командир дивизии, командир корпуса (эскадры), командующий армией (флотилией) и командующий войсками военного округа, фронта, флотом и им равные (ст. 11 ДУ ВС РФ) в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин.

Рассматриваемое взыскание может объявляться в двух формах: в приказе и перед строем. Порядок его применения заключается в письменном объявлении в приказе, объявлении перед строем и в изъятии нагрудного знака отличника. При применении данного взыскания действуют общие принципы привлечения к дисциплинарной ответственности. Взыскание объявляется только в присутствии военнослужащих, равных или старших по воинскому званию с военнослужащим, к которому оно применяется. Запрещаются срывание нагрудного знака отличника, оскорбление и иные действия, унижающие честь и достоинство военнослужащего.

4. Дисциплинарное взыскание **«предупреждение о неполном служебном соответствии»** применяется в связи с ненадлежащим выполнением военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, своих обязанностей, предусмотренных занимаемой воинской должностью.

Данный вид взыскания означает, что деятельность военнослужащего на занимаемой воинской должности не соответствует установленным требованиям и не обеспечивает своевременного и качественного решения

поставленных задач. Предупреждение о неполном служебном соответствии как вид взыскания направлено прежде всего на оказание воспитательного и предупредительного воздействия на виновного военнослужащего в целях изменения его отношения к исполняемым должностным обязанностям. Предупредительное воздействие заключается в том, что в случае, если данное взыскание не окажет должного влияния на отношение военнослужащего к своим обязанностям по занимаемой воинской должности, к нему применяются более строгие дисциплинарные взыскания - снижение в воинской должности или досрочное увольнение в запас.

Применение рассматриваемого взыскания заключается в объявлении виновному лицу соответствующего решения командира (начальника).

Решение о применении данного взыскания принимается в результате негативной оценки со стороны командира (начальника) деятельности военнослужащего на занимаемой должности, в связи с небрежным исполнением им своих должностных обязанностей или в связи с допущенными нарушениями или ошибками. Из содержания ДУ четко прослеживается взаимосвязь данного взыскания прежде всего с должностными обязанностями военнослужащего.

Однако, в случае, если военнослужащий не исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга и взыскание не сыграло своей воспитательной роли, к нему может быть применено не только снижение в воинской должности, но и досрочное увольнение с военной службы в установленном порядке. Таким образом, становится очевидным, что предупредительное влияние рассматриваемого взыскания распространяется не только на сферу выполнения военнослужащим должностных обязанностей, но и на исполнение обязанностей военной службы в целом. Об этом также свидетельствует тот факт, что при заключении контракта о прохождении военной службы военнослужащий принимает на себя обязательство добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ст. 4 Положения о порядке прохождения военной службы). Таким образом, сфера применения данного взыскания не ограничивается только случаями ненадлежащего исполнения военным служащим своих должностных или специальных обязанностей.

Рассматриваемый вид взыскания применяется к следующим составам военным служащих, проходящих военную службу по контракту:

- к солдатам, матросам, сержантам и старшинам. В отношении солдат и матросов дисциплинарной властью по применению данного взыскания обладает командир роты (боевого катера, корабля 4 ранга), ему равные и старшие. В отношении всех военным служащих данного состава дисциплинарной властью по применению указанного взыскания обладают командиры (начальники) от командира батальона, ему равные и старшие;

- к прапорщикам и мичманам. В отношении данного состава военным служащих дисциплинарной властью по применению рассматриваемого взыскания обладают командиры (начальники) от командира полка (корабля 1 ранга) и выше. Кроме того, командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, также имеют право предупреждать о неполном служебном соответствии прапорщиков и мичманов;

- к офицерам. Правом применения данного вида взыскания обладают в отношении подчиненных офицеров командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, командир полка (корабля 1 ранга) и командир дивизии.

В отношении высших офицеров правом по применению данного взыскания обладают командующий армией (флотилией), командующие войсками военного округа, фронта, флотом, им равные и старшие.

5. Взыскание «понижение в воинской должности» применяется ко всем составам военным служащих и предусматривает их перевод в

принудительном порядке на низшую воинскую должность. Согласно п. 16 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы воинская должность военнослужащего считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий - более низкий месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

Рассматриваемый вид взыскания может быть применен к военнослужащему не только в случае совершения им дисциплинарного проступка, но и в случае, если в течение года после применения дисциплинарного взыскания "предупреждение о неполном служебном соответствии" он не исправил своего поведения образцовым выполнением воинского долга и предыдущее взыскание не сыграло своей воспитательной роли.

Если военнослужащий назначен на низшую воинскую должность в порядке реализации рассматриваемого дисциплинарного взыскания, то он может быть назначен на высшую воинскую должность только после снятия этого взыскания. Перечень дисциплинарных проступков, за которые применяется указанное взыскание, в ДУ не определен.

Правом применения данного взыскания обладают:

- командир полка (корабля 1 ранга), командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части - в отношении ефрейторов, старших матросов, сержантов и старшин;
- командир дивизии и командир корпуса (эскадры), командующий армией (флотилией) - в отношении прапорщиков и мичманов;
- командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные - в отношении офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже;
- заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и им

равные - в отношении офицеров от заместителей командиров полков, старших помощников командиров кораблей 1 ранга, им равных и ниже.

6. Дисциплинарное взыскание – **«снижение в воинском звании ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины), в том числе и со снижением в воинской должности»**, - объявляется приказом командира воинской части.

Военнослужащему, к которому применено дисциплинарное взыскание - снижение в воинском звании на одну ступень - при объявлении взыскания определяется время для замены соответствующих знаков различия. Запрещаются срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личное достоинство военнослужащего.

Данное дисциплинарное взыскание объявляется в письменном приказе командира (начальника), обладающего соответствующей дисциплинарной властью, и сразу же исполняется. При применении указанного взыскания, так же как и при применении всех остальных, запрещается унижать честь и достоинство военнослужащих, допускать по отношению к ним грубость и оскорбления.

Применять указанное взыскание имеют право командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, командир полка (корабля 1 ранга), им равные и вышестоящие командиры (начальники).

7. Взыскание – **«невыполнение со стороны военнослужащего условий контракта»**. Согласно п. 3 ст. 32 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина (иностранного гражданина) проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях или органах в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, а также право гражданина (иностранного гражданина) на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

Рассматриваемый вид взыскания применяется в случае недобросовестного исполнения военнослужащим своих общих должностных и специальных обязанностей. Общие обязанности военнослужащего определены в ст. ст. 16 - 23, должностные и специальные обязанности - в ст. ст. 24 - 25 УВС ВС РФ. Таким образом, при систематическом нарушении военнослужащим установленных требований по выполнению указанных обязанностей или их невыполнении он подлежит досрочному увольнению с военной службы.

Досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта применяется к военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, за исключением высших офицеров и курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования.

Правом применения рассматриваемого взыскания обладают:

- в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин - командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, им равные и старшие;
- в отношении прапорщиков и мичманов - командующий армией (флотилией), командующий войсками военного округа, фронта, флотом и им равные;
- в отношении офицеров - командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные (они имеют право досрочно увольнять с военной службы офицеров от командиров рот, командиров боевых катеров и кораблей 4 ранга, им равных и ниже).

Заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и им равные имеют право досрочно увольнять с военной службы офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже.

Военнослужащие, заключившие контракт о прохождении военной службы в период прохождения военной службы по призыву, подлежащие увольнению с военной службы в связи с невыполнением ими условий контракта и на момент увольнения не выслужившие срок военной службы по призыву, направляются для прохождения военной службы по призыву. При этом продолжительность военной службы по контракту засчитывается им в срок военной службы по призыву из расчета два дня военной службы по контракту за один день военной службы по призыву.

8. Граждане, призванные на военные сборы, могут быть «отчислены с военных сборов».

Согласно п. 2 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих» на граждан, призванных на военные сборы, распространяется статус военнослужащих.

Под военными сборами понимается комплекс мероприятий по подготовке граждан к военной службе, проводимых в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

При этом отчисление будет применяться в качестве дисциплинарного взыскания только в случае совершения гражданином, призванным на военные сборы, одного или нескольких грубых дисциплинарных проступков.

По общему правилу время прохождения военных сборов (со дня зачисления по день исключения из списка личного состава воинской части) засчитывается в общую продолжительность военной службы гражданина, о чем делается соответствующая запись в учетно-воинских документах, заверяемая командиром (начальником штаба) воинской части, проводящей сборы. Однако в случае применения такого дисциплинарного взыскания, как

отчисление с военных сборов, время нахождения на военных сборах гражданину, призванному на военные сборы, не засчитывается.

9. Дисциплинарный арест является самым строгим дисциплинарным взысканием.

Дисциплинарный арест применяется к военнослужащему лишь в исключительных случаях и только за совершенный им грубый дисциплинарный проступок, перечень которых определен в п. 2 ст. 28.5 Федерального закона «О статусе военнослужащих», а также в Приложении № 7 к ДУ ВС РФ.

Дисциплинарный арест может применяться только к солдатам, матросам, сержантам, старшинам, прапорщикам и мичманам. Дисциплинарный арест не применяется к военнослужащим женского пола и офицерам, военнослужащим, не приведенным к Военной присяге (не принесям обязательство), военнослужащим, не достигшим 18-летнего возраста.

Для некоторых видов дисциплинарных взысканий предусмотрен особый порядок объявления – к таким относится дисциплинарный арест. Так, например, согласно ст. 20 Федерального закона от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» постановление судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста объявляется немедленно после его вынесения.

Дисциплинарный арест назначается на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков. Если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то срок дисциплинарного ареста устанавливается в пределах срока административного ареста, установленного за такое административное правонарушение КоАП РФ.

Дисциплинарный арест за несколько грубых дисциплинарных проступков назначается путем поглощения менее строгого дисциплинарного взыскания более строгим либо путем частичного или полного сложения сроков ареста в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарный арест за грубый дисциплинарный проступок, совершенный в период отбывания дисциплинарного ареста, назначается путем частичного или полного сложения сроков ареста. В этом случае непрерывный срок нахождения военнослужащего под дисциплинарным арестом не должен превышать 45 суток.

Рассматриваемый вид взыскания применяется только на основании судебного решения. Согласно ст. 32 Федерального закона «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» постановление судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста исполняется немедленно после его вынесения.

Тем не менее при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста невозможно в установленные сроки, судья гарнизонного военного суда может отсрочить исполнение указанного постановления на срок до 30 суток.

Копия постановления судьи гарнизонного военного суда в день его вынесения:

1) вручается под расписку (направляется) военнослужащему, в отношении которого оно вынесено;

2) вручается под расписку (направляется) командиру воинской части, в которой данный военнослужащий проходит военную службу, участвовавшему в судебном рассмотрении материалов о грубом дисциплинарном проступке командиру воинской части (должностному лицу

гарнизона), направившему в гарнизонный военный суд указанные материалы, или его представителю;

3) направляется военному прокурору, участвовавшему в судебном рассмотрении материалов о грубом дисциплинарном проступке.

Копия постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста в день вынесения постановления направляется в орган (должностному лицу), который уполномочен исполнять указанное постановление, для немедленного исполнения.

Исполнение дисциплинарного ареста возлагается:

- солдат, матросов, сержантов и старшин - на старшину роты (команды);
- прапорщиков и мичманов - на назначенных командиром воинской части (начальником гарнизона) военнослужащих, равных по воинскому званию, или офицеров.

Военнослужащий считается подвергнутым дисциплинарному аресту с момента оглашения постановления суда (срок отбывания наказания исчисляется с момента принятия военнослужащего под охрану для сопровождения на гауптвахту, а при следовании самостоятельно - с момента, когда он принят начальником гауптвахты или дежурным по воинской части); время задержания и время содержания на гауптвахте до судебного разбирательства засчитывается в срок отбывания наказания. Срок задержания военнослужащего исчисляется с момента его доставления в военную комендатуру (воинскую часть), а при его нахождении в состоянии опьянения - со времени вытрезвления.

Особое внимание при исполнении дисциплинарного ареста уделяется соблюдению прав и свобод военнослужащих. Согласно п. 22 Приложения № 14 к УГ и КС ВС РФ военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному аресту, исполняют обязанности, пользуются правами и свободами, установленными для граждан Российской Федерации, с ограничениями, определяемыми законодательством Российской Федерации. Не допускается

дискриминация либо предоставление привилегий по признакам национальности, расы, языка, вероисповедания, прошлым заслугам и иным обстоятельствам.

В соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и Конституцией Российской Федерации содержание военнослужащих на гауптвахте основывается на соблюдении гарантий защиты от пыток, насилия и другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения с ними.

Порядок направления военнослужащих на гарнизонную либо войсковую (корабельную) гауптвахту для отбывания дисциплинарного ареста, их приема, содержания и освобождения определяется общевоинскими уставами.

Анализ состояния воинской дисциплины является одной из важнейших задач командиров (начальников), поскольку это неотъемлемая часть их деятельности по укреплению воинской дисциплины, предупреждению правонарушений военнослужащих.

Непосредственные командиры (начальники) должны докладывать по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных взысканий:

- в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин - командирам рот и им равным ежедневно;
- в отношении прапорщиков, мичманов и офицеров (кроме высших офицеров) - командирам воинских частей еженедельно;
- в отношении командиров воинских частей, а также высших офицеров
- в вышестоящий штаб (орган военного управления) ежемесячно.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях и воинских частях. Данные учета поощрений и дисциплинарных взысканий являются наглядным отражением состояния воинской дисциплины, позволяют определить степень участия командиров в дисциплинарной практике; проанализировать баланс мер поощрения и взыскания; определить наличие гласности поощрений и взысканий. Также

эта информация может служить отягчающим или смягчающим обстоятельством при привлечении военнослужащего к юридической ответственности (например, ст. 48 УК РФ обязывает суд при назначении наказания учитывать данные, характеризующие личность виновного, в том числе отношение военнослужащего к исполнению служебных обязанностей, наличие поощрений и взысканий и т.п.).

Кроме того, учет поощрений и дисциплинарных взысканий играет значительную роль в изучении командиром (начальником) личности подчиненного и выборе адекватных методов воздействия на него. В зависимости от соотношения поощрений и взысканий данные такого учета способны существенно повлиять на служебное положение военнослужащего.

Следует отметить в связи с вышесказанным, что отдельные должностные лица, наделенные властными полномочиями, из-за сложившихся неприязненных отношений с подчиненными мстят последним, злоупотребляя при этом своим служебным положением. Они принимают незаконные решения, ущемляющие права тех или иных военнослужащих, или представляют не соответствующие действительности материалы для последующего привлечения «виновных» военнослужащих к различным видам ответственности.

Документом, отражающим наличие поощрений и взысканий у конкретного военнослужащего, является его *служебная карточка*, форма которой приведена в *Приложении № 3 к ДУ*.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу воинской части (подразделения), заносятся в служебную карточку своевременно, не позднее чем в семидневный срок. При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято. Если примененное к военнослужащему дисциплинарное взыскание по истечении года не будет снято и за этот

период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

Служебные карточки ведутся:

а) в роте - на солдат и сержантов;

б) в штабе воинской части - на офицеров и прапорщиков;

в) на кораблях 1 и 2 ранга: на матросов и старшин - в боевых частях, службах и отдельных командах; на офицеров и мичманов - помощником командира корабля;

г) на кораблях 3 ранга - помощником командира корабля на весь личный состав корабля;

д) на боевых катерах и кораблях 4 ранга - в штабе дивизиона на весь личный состав дивизиона.

Служебные карточки на командиров воинских частей и соединений, а также на высших офицеров ведутся в вышестоящем штабе (органе военного управления).

Каждая запись в служебную карточку на солдат, матросов, сержантов и старшин должна быть заверена командиром роты (соответствующего подразделения), на офицеров и прапорщиков - начальником штаба воинской части, на командиров воинских частей, соединений и высших офицеров - начальником вышестоящего штаба (органа военного управления).

При перемещении или переводе военнослужащего служебная карточка пересылается по новому месту службы, при этом в ней делается запись об общем количестве поощрений и дисциплинарных взысканий, которая заверяется гербовой печатью воинской части.

При присвоении военнослужащему воинского звания прапорщика, мичмана, первого офицерского звания, а также первого звания старшего офицера или высшего офицера на него заводится новая служебная карточка, в которую ранее примененные к военнослужащему дисциплинарные взыскания не заносятся, а заносятся только поощрения, кроме поощрений в

виде снятия ранее примененного взыскания. Прежняя служебная карточка уничтожается.

В целях обеспечения законности и гласности командиры батальонов, полков, кораблей и им равные обязаны периодически просматривать служебные карточки для проверки правильности применения поощрений и взысканий. Каждый военнослужащий один раз в шесть месяцев, а также перед перемещением или переводом к новому месту службы должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под роспись.

Статья 33 Конституции Российской Федерации устанавливает право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Это в полной мере относится и к военнослужащим, однако реализация ими данной нормы имеет свои особенности, связанные со спецификой военной службы, налагающей отпечаток на порядок осуществления данного конституционного права.

Военнослужащие имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Дисциплинарным уставом.

Письменные обращения военнослужащих к должностным лицам своей воинской части излагаются в форме рапорта. В том случае, когда письменное обращение направляется вышестоящему командиру (начальнику), не являющемуся должностным лицом одной с военнослужащим воинской части, данное обращение должно называться в зависимости от его содержания предложением, заявлением или жалобой. Так же именуются и письменные обращения лица из числа гражданского персонала.

Предложение - это рекомендация военнослужащего по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, по развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление - это просьба военнослужащего о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба - это просьба военнослужащего о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Военнослужащие могут подавать жалобы устно или письменно.

Военнослужащий подает жалобу на незаконные в отношении его действия (бездействие) командира (начальника) или других военнослужащих, нарушение установленных законами Российской Федерации прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Военнослужащий вправе обратиться в вышестоящий в порядке подчиненности орган военного управления, к должностному лицу или непосредственно в военный суд, если он обжалует решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) (ч. 3 ст. 254 ГПК РФ).

Конституционные нормы о праве жалобы в отношении военнослужащих конкретизируются в Федеральном законе от 27 мая 1998 г.

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Так, в ст. 21 данного Федерального закона установлено, что «неправомерные решения и действия (бездействие) органов военного управления и командиров могут быть обжалованы военнослужащими в порядке, предусмотренном федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», в том числе путем обращения в суд.

Помимо судебного порядка обращения военнослужащих, действующее законодательство, в частности Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", распространяющий свое действие и на все категории военнослужащих (включая иностранных граждан), предполагает и *административный (внесудебный) порядок*.

В административном порядке жалоба может быть подана только двумя способами:

- если военнослужащий обжалует действия (бездействие) конкретного лица, жалоба подается непосредственному командиру (начальнику) данного лица;
- если точно неизвестно, по чьей вине нарушены права военнослужащего, жалоба подается им по команде.

Данные способы не исключают права военнослужащего на обращение в суд или в прокуратуру.

Подача военнослужащим обращения не освобождает его от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей. Это необходимо учитывать при обжаловании действий (бездействия) командира (начальника).

Процедура рассмотрения обращений военнослужащего состоит из стадий, на которых в зависимости от содержания обращения и качества соблюдения формальных требований к нему производятся следующие действия:

- 1) прием обращения:

- регистрация;
- занесение в карточку личного приема и (или) книгу учета письменных обращений;
- доклад командиру (начальнику);
- при необходимости направление в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением военнослужащего;

2) рассмотрение обращения и разрешение содержащихся в нем вопросов:

- объективное, всестороннее и своевременное исследование предоставленных материалов;
- истребование необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия (п. 2 ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- назначение и проведение разбирательства;
- аргументированный отказ в рассмотрении;
- подготовка и дача письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) исполнение решения в случае удовлетворения обращения:

- реализация содержащихся в обращении предложений;
- восстановление или защита нарушенных прав, свобод и законных интересов военнослужащего;
- привлечение к ответственности виновных лиц и др.

Обращение считается разрешенным в случае:

- если оно удовлетворено;
- если по нему отказано в удовлетворении;
- если по обращению дано разъяснение.

Служебный (административный) порядок рассмотрения жалоб имеет ряд присущих только ему определенных особенностей:

- установлен единый порядок обжалования для всех военнослужащих;- военнослужащий вправе лично подавать жалобу в устной или письменной форме;
- на опросе военнослужащих жалоба может быть подана непосредственно лицу, производящему опрос, а в случае отсутствия на опросе - в письменной форме на имя командира (начальника), проводившего опрос;
- запрещено подавать жалобу на боевом дежурстве, в строю, в карауле, на вахте, в наряде, на занятиях;
- отсутствие каких-либо ограничений в предмете обжалования;
- установлены максимальные сроки регистрации, пересылки и рассмотрения жалоб военнослужащих;
- установлена возможность командиров (начальников) самостоятельно рассматривать жалобы военнослужащих;
- установлена дисциплинарная, административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность должностных лиц, которые нарушили установленный порядок рассмотрения жалоб и тем самым причинили вред (в том числе моральный) правам и охраняемым законом интересам военнослужащих.

Обращение военнослужащего в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

Военнослужащий вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод или одного месяца со дня получения им письменного уведомления об отказе вышестоящего органа или должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после

подачи жалобы, если военнослужащим не был получен на нее письменный ответ.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Военнослужащий, которому стало известно о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях, недостатках в содержании вооружения и военной техники или других фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации, обязан доложить об этом непосредственному командиру (начальнику), а также направить письменное обращение (предложение) об устранении этих недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).

Указанный военнослужащий, которому стало известно о фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации и иным федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная служба, обязан:

- 1) устно или рапортом доложить об этом непосредственному командиру (начальнику);
- 2) направить письменное предложение об устранении известных ему недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).

Таким образом, в данном случае обращение является не правом военнослужащего, а его обязанностью.

В период прикомандирования военнослужащие действуют так же, как военнослужащие той части, к которой они прикомандированы.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу);

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, содержащие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях.

Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир

(начальник), так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения (предложения, заявления или жалобы), поступившие в воинскую часть, в срок не более трех суток регистрируются в Книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и в обязательном порядке докладываются командиру воинской части и (или) соответствующему должностному лицу.

При личном приеме содержание устного обращения (предложения, заявления или жалобы) заносится в карточку личного приема, а письменное обращение (предложение, заявление или жалоба) регистрируется в установленном порядке.

Все обращения (предложения, заявления или жалобы) подлежат обязательному рассмотрению в срок до 30 суток со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также когда для разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, срок разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) может быть продлен командиром воинской части, но не более чем на 30 суток, с уведомлением об этом военнослужащего, подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу).

Несоблюдение должностным лицом установленных сроков рассмотрения обращений военнослужащих и, как следствие, непринятие мер по ним в указанные сроки влечет за собой последствия дисциплинарного характера.

При рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы) не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений, касающихся частной жизни военнослужащего, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (предложении, заявлении или жалобе), направление этого обращения (предложения,

заявления или жалобы) в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в нем вопросов.

Если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции должностного лица воинской части, то должностное лицо, получившее обращение (предложение, заявление или жалобу), не позднее чем в семидневный срок со дня регистрации направляет его в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных вопросов, и уведомляет об этом военнослужащего, направившего обращение (предложение, заявление или жалобу).

Запрещается пересылать обращение (предложение, заявление или жалобу) на рассмотрение тех органов или должностных лиц, действия которых обжалуются. В таких случаях обращение возвращается военнослужащему с разъяснением ему прав на обжалование соответствующих решений или действий (бездействия) в суд в установленном порядке.

Обращение (предложение, заявление или жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по нему приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в обращении (предложении, заявлении или жалобе), доводится до сведения подавшего его военнослужащего со ссылкой на законы Российской Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) общевойсковые уставы, с указанием мотивов отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

Создание военнослужащему препятствий к подаче им обращения, а также угроза наказания за действия, связанные с его обращением, являются нарушением конституционных прав человека и гражданина в России (ст. 2 и ч. 1 ст. 45 Конституции Российской Федерации).

Военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), может быть привлечен к административной ответственности за представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, в неполном объеме или в искаженном виде (ст. 19.7 КоАП РФ); к уголовной - за заведомо ложный донос о совершении преступления (ст. 306 УК РФ); в дисциплинарном порядке - во всех иных случаях.

На опросе военнослужащих обращение (предложение, заявление или жалоба) может быть заявлено устно или подано в письменном виде непосредственно лицу, проводящему опрос.

Военнослужащие, по какой-либо причине отсутствовавшие на опросе, могут подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) в письменном виде непосредственно на имя командира (начальника), проводившего опрос.

Опрос военнослужащих воинской части (корабля), подразделения производят вновь назначенные командиры воинских частей (кораблей), подразделений начиная от командира роты (корабля 4 ранга, боевого катера) и выше при приеме должности в целях выявления обращений (предложений, заявлений или жалоб) военнослужащих, последующего их изучения и принятия по ним решений (ст. 89 УВС ВС РФ). Также опрос производится инспектирующими (проверяющими) воинские части (подразделения) (ст. 66 УВС ВС РФ).

При проведении опроса командир воинской части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются предложения, заявления или жалобы.

Военнослужащий, имеющий предложение, заявление или жалобу, называет воинскую должность, воинское звание и фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает предложение, заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.

Все предложения, заявления или жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром воинской части, записываются в книгу предложений, заявлений или жалоб воинской части, а на опросе, проводимом командиром подразделения, - только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира воинской части и выше.

Личный прием военнослужащих в воинских частях проводится командиром воинской части и его заместителями.

Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения военнослужащих в установленном порядке.

При личном приеме военнослужащий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица воинской части, военнослужащему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема военнослужащему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы), если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.

Личный прием проводится не реже двух раз в месяц в установленные приказом командира (начальника) дни и часы, в удобное для посетителей время, в необходимых случаях - в вечерние часы, по месту службы (работы) или в специально отведенном для приема месте. Перенос даты приема или поручение его другим лицам не допускается. В исключительных случаях только по служебной необходимости прием могут провести заместители командиров (начальников), другие должностные лица, наделенные правом решать поставленные вопросы.

Установленным порядком доведения до сведения военнослужащих информации о месте приема, а также определенных для приема днях и часах можно считать тот порядок, который существует в воинской части в отношении любой информации; как правило, место и время приема

различными должностными лицами воинской части определяются в приказе по части.

Книга учета письменных обращений военнослужащих является одной из обязательных форм отчетности в воинской части, ее ведение обеспечивает возможность проверки качества реализации конституционных прав военнослужащих.

Требования к ее оформлению являются обязательными для исполнения - нарушение их может стать основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности должностного лица, обязанного следить за ее состоянием (как правило, делопроизводителя или начальника секретариата). Отсутствие данной книги является серьезным нарушением воинского правопорядка, за которое отвечает командир воинской части.

Командиры воинских частей обязаны не реже одного раза в квартал проводить внутреннюю проверку состояния работы по рассмотрению обращений (предложений, заявлений или жалоб). Для проведения такой проверки приказом соответствующего командира (начальника) создается комиссия. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка, которая хранится совместно с материалами по организации работы с обращениями (предложениями, заявлениями или жалобами) в делах воинской части.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приема ведутся и хранятся в штабе воинской части (органе военного управления).

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приема представляются для проверки своевременности и правильности выполнения принятых решений: командиру воинской части - ежемесячно, инспектирующим (проверяющим) - по их требованию.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью и заверена командиром воинской части.

Не все обращения, поступившие в орган военного управления или должностному лицу, должны быть рассмотрены. Исходя из положений ст. 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", если в письменном обращении не указаны фамилия военнослужащего и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Военнослужащие, находящиеся на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, в объектовом карауле, привлеченные для ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при других чрезвычайных обстоятельствах исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

Для исполнения должностных и специальных обязанностей, в том числе в военной полиции, военнослужащие могут наделяться дополнительными правами на применение оружия, физической силы, специальных средств, предъявление требований, обязательных для исполнения, на подчинение

строго определенным лицам и другими правами, которые определяются федеральными законами, общевоинскими уставами, Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Важной особенностью специальных служб, к которым относится и несение гарнизонной службы является их способность приступить к выполнению боевых задач без проведения предварительных организационных мероприятий. Несение специальных видов служб в мирное время является способом привития практических навыков военнослужащим, которые необходимо иметь для выполнения в военное время функций, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В соответствии со ст. 16 ФЗ Российской Федерации «Об обороне» дислокация объединений, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляется в соответствии с задачами обороны и социально-экономическими условиями мест дислокации.

Воинские части и соединения являются основными организационно-составными элементами воинских формирований. Именно в воинских частях решается большинство вопросов боевой подготовки и административно-хозяйственной деятельности. Воинские части - это относительно самостоятельные боевые и административно-хозяйственные единицы.

Дислокация войск - это размещение воинских частей в отведенных для них местах (военных городках, лагерях, населенных пунктах) в мирное время, а в военное время также и на фронте.

Решение о дислокации воинских частей принимается главой Российского государства с учетом военно - административного деления Российской Федерации. Военный округ является основной военно - административной единицей Российской Федерации. В состав военного округа как объединения Вооруженных Сил входят органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил и военные комиссариаты, находящиеся на его территории.

Границы военного округа как военно - административной единицы, а также количество военных округов в Российской Федерации устанавливаются Президентом России.

На территории округа могут дислоцироваться объединения, соединения, воинские части и организации других войск, воинских формирований и органов. **Основной задачей военного округа** являются выявление непосредственной подготовки и отражение во взаимодействии с другими войсками, воинскими формированиями и органами агрессии против Российской Федерации. Управление военным округом осуществляет командующий, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом России по представлению Министра обороны РФ.

Право принимать решения о передислокации воинских частей до полка включительно на территории страны принадлежит Министру обороны Российской Федерации, а от соединения и выше - Президенту Российской Федерации.

Воинские части, расположенные постоянно или временно на территории с установленными границами либо в одном населенном пункте или в нескольких близлежащих населенных пунктах, составляют гарнизон.

Гарнизоны могут быть территориальными или местными.

Местный гарнизон – это воинские части, расположенные в одном населенном пункте или нескольких близлежащих населенных пунктах и в ограниченном районе вокруг них.

Территориальный гарнизон – это воинские части, в том числе входящие в местные гарнизоны, расположенные, как правило, на территории одного субъекта Российской Федерации, а в отдельных случаях – на территории одной административно-территориальной единицы или на территории нескольких его административно-территориальных единиц.

Перечень территориальных гарнизонов был утвержден Министром обороны Российской Федерации, исходя из границ одного-двух субъектов

Российской Федерации. В настоящее время создано 70 территориальных гарнизонов, которые, как правило, совпадают с границами субъектов Федерации, и 109 местных гарнизонов. Однако не любой населенный пункт в пределах региона Российской Федерации (территориального гарнизона) будет являться близлежащим по отношению к другому населенному пункту, расположенному в этом же регионе (территориальном гарнизоне). Так, например, от г. Хабаровска до г. Комсомольска-на-Амуре расстояние почти 400 км, и они находятся в границах одного субъекта Российской Федерации. Здесь явно видно, что эти населенные пункты не могут быть близлежащими.

Перечень местных гарнизонов, а также их границы утверждаются командующим войсками военного округа. Границы местного гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

В каждом гарнизоне для выполнения различных задач должны быть организованы гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба предназначена для обеспечения согласованности действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время, создания необходимых условий для их повседневной деятельности и подготовки, а также проведения гарнизонных мероприятий с участием войск.

Гарнизонная служба организуется на территории, границы которой определяются приказом командующего войсками военного округа. В эти границы помимо пунктов, в которых расположены войска, могут входить и некоторые близлежащие населенные пункты и районы, имеющие важное значение для обеспечения выполнения задач, возложенных на воинские части гарнизона

Основными задачами гарнизонной службы являются:

- обеспечение согласованности действий воинских частей гарнизона при переводе с мирного на военное время;
- организация караульной службы по охране и обороне гарнизонных объектов, контроль за ее несением;

- постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в решении задач, связанных с организацией гарнизонной службы, местной обороны, проведением совместных мероприятий;

- планирование мероприятий и организация взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления при введении чрезвычайного положения на территории гарнизона, а также при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций, в том числе эпидемий и эпизоотии, и их ликвидации;

- участие в подготовке других мероприятий.

К числу таких мероприятий Устав относит участие войск в парадах, которые проводятся в гарнизоне в ознаменование важных событий государственного и военного значения, а также в других общественных мероприятиях.

Кроме того, к числу гарнизонных мероприятий относится назначение почетного караула (почетного эскорта) для отдания воинских почестей, к Боевому Знамени, выносимому на торжественные заседания, для встречи и проводов представителей иностранных государств.

Отдание воинских почестей также производится при возложении венков к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества и при погребении лиц, указанных в ст. 381 Устава.

В целях организации гарнизонной службы в каждом гарнизоне назначаются начальник гарнизона и другие должностные лица гарнизонной службы.

Руководство гарнизонной и караульной службами в пределах военного округа осуществляет командующий войсками военного округа,

а гарнизонной службой и службой гарнизонных караулов в границах территориального (местного) гарнизона - начальник соответствующего гарнизона.

Как правило, начальником гарнизона назначается старший по должности из числа командиров воинских частей гарнизона. **Начальник территориального гарнизона** назначается приказом командующего войсками военного округа, как правило, из числа командующих армиями или командиров корпусов, штабы которых дислоцированы в столицах (краевых, областных центрах) субъектов Российской Федерации, их заместителей и им равных. Если такие штабы в столицах (краевых, областных центрах) субъектов Российской Федерации не дислоцируются, то начальником территориального гарнизона может быть назначен военный комиссар субъекта Российской Федерации.

Начальник местного гарнизона назначается приказом начальника территориального гарнизона, как правило, из числа командиров соединений или воинских частей. До получения приказа в исполнение обязанностей начальника гарнизона вступает командир (начальник), старший по воинской должности, а при равных должностях - старший по воинскому званию.

Начальник территориального гарнизона одновременно является начальником местного гарнизона столицы (краевого, областного центра) субъекта Российской Федерации.

При расположении воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации на территории другого государства руководство гарнизонной службой, границы гарнизонов регламентируются статусом пребывания войск Российской Федерации за границей, утвержденным международным соглашением между Российской Федерацией и государством, на территории которого располагаются воинские части. Так, в настоящее время действуют договоры между Российской Федерации и республиками Арменией, Казахстаном, Таджикистаном о статусе и условиях пребывания российских военных баз на территориях данных государств.

Приказы командующего войсками военного округа, начальника территориального (местного) гарнизона по организации и несению гарнизонной службы и службы гарнизонных караулов обязательны для выполнения всеми воинскими частями, командами, а также отдельными военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, гражданами, призванными на военные сборы, находящимися в границах данного военного округа (гарнизона).

Начальник гарнизона осуществляет руководство гарнизонной службой лично, через назначенных должностных лиц гарнизона с привлечением командиров соединений (воинских частей) гарнизона и их штабов.

Непосредственное выполнение задач гарнизонной службы осуществляется, как правило, подразделениями воинских частей гарнизона, входящих в его состав.

Очередность несения воинскими частями гарнизонной и караульной служб в гарнизоне устанавливает начальник гарнизона.

Начальник гарнизона **отвечает** за: организацию и несение гарнизонной службы; организацию противодействия терроризму в гарнизоне; обеспечение необходимых условий для повседневной жизни и подготовки войск; организацию и проведение мероприятий местной обороны и взаимодействие с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; обеспечение пожарной безопасности в гарнизоне, а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Если военнослужащий, находящийся в отпуске или командировке, не может прибыть к месту своей службы вследствие заболевания или иных независящих от него обстоятельств, начальник гарнизона немедленно сообщает о причине задержки военнослужащего командиру воинской части, из которой военнослужащий прибыл.

В случае заболевания военнослужащий по распоряжению начальника гарнизона освидетельствуется врачом и при необходимости направляется на

стационарное лечение.

В случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близких родственников военнослужащего, а также пожара, другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего, находящегося в отпуске, начальником гарнизона предоставляется военнослужащему отпуск по личным обстоятельствам на срок до 10 суток, о чем немедленно извещается командир воинской части, из которой прибыл военнослужащий. Начальник гарнизона имеет право в необходимых случаях для выполнения задач гарнизонной службы привлекать личный состав и транспортные средства воинских частей.

За организацию и проведение отдельных мероприятий гарнизонной службы отвечают *должностные лица гарнизона*, назначаемые приказом начальника гарнизона из числа штатных должностных лиц воинских частей гарнизона:

- **заместитель начальника территориального гарнизона** в отсутствие начальника гарнизона он исполняет обязанности начальника территориального гарнизона;

- **заместитель (помощник) начальника гарнизона по воспитательной работе** (отвечает за организацию и проведение общегарнизонных мероприятий по укреплению воинской дисциплины в гарнизоне, по социально-правовому, информационному, социально-психологическому обеспечению);

заместитель начальника гарнизона по тылу (отвечает за своевременное проведение гарнизонных мероприятий по тыловому обеспечению воинских частей гарнизона, а также за выполнение ими мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов);

помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (отвечает за разработку плана мероприятий по выполнению задач

гарнизонной службы, организацию несения караульной службы по охране и обороне гарнизонных объектов в соответствии с расписанием караулов);

начальник связи гарнизона (отвечает за организацию и состояние связи в гарнизоне);

начальник службы РХБ защиты гарнизона (отвечает за организацию и выполнение гарнизонных мероприятий по защите от ядерного, химического и биологического оружия);

начальник медицинской службы гарнизона (отвечает за организацию и проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий);

начальник ветеринарно-санитарной службы гарнизона (отвечает за организацию и проведение мероприятий по охране личного состава от болезней, общих для человека и животных, ветеринарного контроля за обеспечением войск продуктами, ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических и лечебных мероприятий);

старший начальник финансово-экономической службы гарнизона (отвечает за организацию и проведение в гарнизоне мероприятий по финансовому обеспечению воинских частей, своевременную выплату денежного довольствия (заработной платы);

начальник службы противопожарной службы гарнизона (отвечает за организацию противопожарной защиты в гарнизоне и за постоянную готовность военных команд противопожарной защиты и спасательных работ, штатных пожарных расчетов, штатных и нештатных пожарных команд воинских частей гарнизона);

начальник экологической службы гарнизона (отвечает за своевременное проведение гарнизонных мероприятий по сохранению и восстановлению природной среды, защите интересов военнослужащих и населения от возможного негативного воздействия деятельности воинских частей гарнизона на окружающую среду, предотвращению и ликвидации экологических последствий чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера на объектах воинских частей);

помощник начальника гарнизона по правовой работе (отвечает за правовое обеспечение деятельности должностных лиц гарнизона и несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов служебных документов);

военный дирижер гарнизона (отвечает за обслуживание общих для всего гарнизона мероприятий оркестрами воинских частей и за подготовку сводного оркестра гарнизона);

Кроме названных лиц, в гарнизоне назначаются: старший военного городка (отвечает за поддержание воинской дисциплины и порядка на территории военного городка, за осуществление мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий), военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) (исполняет обязанности по контролю за несением службы караулами, сопровождающими воинские грузы, а также по контролю за поведением военнослужащих в границах своего участка и станции (порта, аэропорта), и начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) (отвечает за организацию эксплуатации, своевременное проведение ремонта и учет казарменно-жилищного фонда, а также за обеспечение квартирным довольствием воинских частей).

Все должностные лица гарнизона подчиняются непосредственно начальнику гарнизона. Все должностные лица гарнизона, за исключением помощника начальника гарнизона по организации гарнизонной службы, исполняют свои должностные обязанности по совместительству.

Должностные лица гарнизона **обязаны:**

- проводить в войсках гарнизона не реже одного раза в месяц проверку выполнения задач гарнизонной службы, касающихся их специальности, оказывать в пределах своих полномочий необходимую помощь в решении этих задач;

- поддерживать взаимодействие с соответствующими службами (управлениями, отделами) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в интересах выполнения задач гарнизонной службы, касающихся их специальности.

Должностные лица гарнизона по вопросам, касающимся их деятельности, **имеют право:**

- проводить в воинских частях гарнизона внезапные проверки организации и качества выполнения задач гарнизонной службы;

- давать указания и рекомендации командирам воинских частей гарнизона и начальникам соответствующих служб этих воинских частей (должностные лица территориального гарнизона, кроме того, - соответствующим должностным лицам местного гарнизона) по обеспечению выполнения задач гарнизонной службы, оказывать им в пределах своих полномочий необходимую помощь.

Обо всех обнаруженных недостатках и мерах, принятых для их устранения, должностные лица гарнизона докладывают начальнику гарнизона, а при необходимости информируют и органы военной полиции.

Начальники гарнизонов и начальники территориальных органов военной полиции взаимодействуют между собой по вопросам организации гарнизонной службы, выполнения задач, возложенных на органы военной полиции. Порядок взаимодействия определяется Министерством обороны Российской Федерации.

Привлечение воинских частей к выполнению задач, возложенных на органы военной полиции, осуществляется в случаях и порядке, которые установлены Уставом военной полиции. Воинские части, входящие в состав гарнизона, привлекаются начальником соответствующего органа военной полиции к оцеплению (блокированию) участков местности, жилых помещений, строений и иных объектов в случае оказания содействия органам внутренних дел Российской Федерации в розыске и задержании

военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть (место несения службы) с оружием. Очередность привлечения воинских частей к выполнению задач, указанных в статье 43 Устава военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, осуществляет начальник соответствующего органа военной полиции в зависимости от состава и предназначения этих воинских частей.

Наряд гарнизонной службы назначается для охраны и обороны гарнизонных объектов, а также для выполнения других задач гарнизонной службы. Наряд гарнизонной службы назначается от воинских частей гарнизона.

Предусматривается следующий состав наряда гарнизонной службы:

- дежурный по гарнизону;
- помощник дежурного по гарнизону;
- дежурное подразделение гарнизона;
- гарнизонные караулы.

Помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы и начальники штабов воинских частей гарнизона на каждый месяц составляют ведомость наряда гарнизонной службы (приложение № 4), которая утверждается начальником гарнизона.

Выписки из ведомости наряда гарнизонной службы рассылаются во все привлекаемые к несению службы воинские части за 10 суток до начала очередного месяца. О каждом изменении в ведомости наряда гарнизонной службы помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы своевременно сообщает в воинские части.

Наряд гарнизонной службы назначается не позднее, чем за сутки до заступления в наряд. Он обеспечивается транспортными средствами воинских частей, от которых данный наряд назначен. Командиры воинских частей (подразделений), от которых назначается наряд гарнизонной службы, несут ответственность за подбор личного состава и его подготовку к несению службы, своевременное направление на инструктаж и прибытие на развод, за

постоянную готовность дежурного подразделения и своевременное его прибытие к назначенному месту по вызову.

Дежурный по гарнизону назначается из числа офицеров воинских частей гарнизона по воинской должности не ниже командира роты (батареи) и им равных. Он отвечает за своевременное оповещение воинских частей об объявлении тревоги в гарнизоне в соответствии с установленной схемой оповещения и за правильное несение службы нарядом гарнизонной службы, а в случае угрозы применения противником ядерного, химического и биологического оружия, или возникновения в местах дислокации воинских частей гарнизона чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера немедленно доложить начальнику гарнизона и помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (дежурный по местному гарнизону, кроме того, - дежурному по территориальному гарнизону) и действовать согласно инструкции; вызывать силы и средства, предусмотренные планом противопожарной охраны гарнизона для тушения пожаров в воинских частях гарнизона; в случае нападения (угрозы нападения) на гарнизонные объекты усиливать их охрану и оборону; немедленно докладывать начальнику гарнизона о преступлениях и происшествиях в гарнизоне, незамедлительно уведомлять обо всех преступлениях и происшествиях в гарнизоне военного прокурора, руководителя военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации и органы военной полиции.

Дежурный по гарнизону подчиняется начальнику гарнизона, а в порядке несения гарнизонной службы - помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы. Ему подчиняется весь наряд гарнизонной службы.

Помощник дежурного по гарнизону назначается из младших офицеров и подчиняется дежурному по гарнизону.

Дежурный по гарнизону и его помощник размещаются, как правило, в служебном помещении воинской части, командир которой является

начальником гарнизона .

Дежурный по гарнизону, отправляясь по служебным делам, оставляет за себя своего помощника, сообщив ему, куда и на какое время отлучается.

В случае происшествия в одном из гарнизонных караулов дежурный по гарнизону немедленно отправляется на место происшествия. Если необходимо, он вызывает дежурное подразделение или часть его, а при пожаре, кроме того, пожарную команду.

Если дежурный по гарнизону внезапно заболел, он докладывает об этом помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы и поступает по его указанию.

К отличительной особенности лиц, входящих в состав наряда относится и то, что несущие такую службу военнослужащие должны иметь специальные отличительные знаки.

Дежурный по гарнизону и его помощник должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку из красной ткани) с соответствующей надписью.

Нагрудный знак и повязка изготавливаются в соответствии с описанием знаков (повязок), изложенным в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Военнослужащие состава наряда гарнизонной службы наделяются особыми полномочиями, поэтому Устав предусматривает вооружение дежурного по гарнизону и его помощника пистолетами с двумя снаряженными магазинами. Другие военнослужащие наряда гарнизонной службы вооружаются автоматами (карабинами).

Устав также определяет количество времени отдыха для дежурного по гарнизону и его помощника: разрешается за время дежурства поочередно отдыхать лежа (спать) по четыре часа каждому в установленное начальником гарнизона время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Дежурное подразделение гарнизона назначается на случай отражения нападения на военные городки и другие объекты, усиления

гарнизонных караулов или срочного вызова при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных происшествий в гарнизоне.

Дежурное подразделение назначается на каждые сутки, как правило, от той воинской части, от которой назначены гарнизонные караулы, и подчиняется начальнику гарнизона и дежурному по гарнизону.

Начальник гарнизона определяет состав дежурного подразделения, его вооружение, обеспечение необходимым имуществом и транспортными средствами, форму одежды и порядок отдыха. Боекомплект (количество боеприпасов) для дежурного подразделения гарнизона определяется приказом командующего войсками военного округа, а место его хранения - приказом командира воинской части, от которой это подразделение назначается.

Запрещается использовать дежурное подразделение гарнизона для выполнения хозяйственных работ.

Вызов дежурного подразделения производится начальником гарнизона или с его разрешения дежурным по гарнизону. При вызове дежурного подразделения указывается, куда, к какому времени и в чье распоряжение оно должно прибыть, какое иметь при себе имущество, вооружение, количество боеприпасов, и порядок их выдачи личному составу.

Одновременно с вызовом дежурного подразделения приказом начальника гарнизона, если необходимо, назначается новое дежурное подразделение.

Занятия с дежурным подразделением проводятся вблизи места дислокации своей воинской части. Местонахождение дежурного подразделения и порядок его вызова должны быть известны дежурному по воинской части и дежурному по гарнизону.

По прибытии к назначенному месту дежурное подразделение действует по указанию дежурного по гарнизону или лица, в распоряжение которого оно назначено.

При необходимости командир дежурного подразделения применяет оружие лично и составом подразделения на основаниях и в случаях, указанных в общевоинских уставах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Подготовка наряда гарнизонной службы осуществляется помощником начальника гарнизона по организации гарнизонной службы на занятиях (инструктаже) в день заступления в наряд в порядке, установленном приказом начальника гарнизона.

На занятиях (инструктаже) изучаются положения общевоинских уставов и инструкций, проверяется знание личным составом наряда его особых обязанностей.

С лицами наряда гарнизонной службы, вооружаемыми автоматами (карабинами), проводятся занятия по действиям с применением оружия.

Вопросы, связанные с несением караульной службы, в том числе с подготовкой и несением службы гарнизонных караулов, будут рассмотрены на следующем занятии.

Развод наряда гарнизонной службы производится согласно требованиям статей 228 - 241 Устава.

Проведение определенного ритуала при заступлении военнослужащих в состав наряда **гарнизонной службы** исключительно важно и необходимо. Ритуал, предваряющий начало несения специальной службы,- т.е. развод наряда, имеет не только моральное (воспитательное, психологическое) значение для осознания чувства ответственности за выполнение возложенных на специальные службы задач (нередко и боевых), но и правовое.

Развод наряда **гарнизонной службы** предназначен для проверки наличия личного состава, заступающего в наряд, его подготовленности к несению службы. Кроме осуществления контроля и организации службы войск, развод имеет также и существенное правовое значение. Именно после развода военнослужащие, входящие в состав наряда **гарнизонной службы**,

переходят в подчинение дежурному по гарнизону.

Рассмотрим вопрос о правовом статусе военнослужащих в связи с выполнением ими обязанностей в составе наряда гарнизонной службы.

Следует отметить, что правовое положение военнослужащего в связи с вступлением в правоотношения по гарнизонной службе изменяется, военнослужащие приобретают так называемый специальный правовой статус. Военнослужащие, исполняющие обязанности по несению службы в наряде гарнизонной службы, подчиняются строго определенным лицам.

В период несения специальной службы военнослужащие находятся на особом правовом положении, они выходят из подчинения своих начальников по службе и переходят в подчинение должностных лиц соответствующего наряда. Прежде всего, это касается всех лиц наряда гарнизонной службы.

Ст. 25 Устава внутренней службы прямо указывает, что военнослужащие при нахождении в гарнизонном наряде выполняют специальные обязанности, порядок выполнения которых устанавливается законодательными актами, Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и другими правовыми актами.

Так, военнослужащий, заступающий в гарнизонный наряд, временно выходит из подчинения своих непосредственного и прямых начальников, и поступает в подчинение на период несения службы в соответствующем наряде новым начальникам (начальнику гарнизона, дежурному по гарнизону, его помощнику).

Перед разводом дежурный по гарнизону прибывает в назначенное время к помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (предъявляет предписание) и получает записки со старыми и новыми паролями (статья 129 Устава) и необходимые указания, представляется сменяемому дежурному по гарнизону и сообщает ему старый пароль, изучает ведомость наряда гарнизонной службы, схемы расположения постов, таблицы постам, инструкции начальникам караулов и инструкцию дежурному по гарнизону.

Для развода наряда гарнизонной службы строятся караул и дежурное подразделение гарнизона. На разводе заступающий дежурный по гарнизону проверяет численный состав наряда, вооружение, установленную для наряда гарнизонной службы форму одежды, знание нарядом своих обязанностей при несении службы, в том числе при объявлении тревоги, при пожаре и возникновении других чрезвычайных ситуаций, а также дает указания об устранении выявленных недостатков и объявляет форму одежды на следующие сутки.

После развода заступающий дежурный принимает инструкцию дежурному по гарнизону и другие документы. Затем совместно со сменяемым дежурным по гарнизону он проверяет исправность технических средств оповещения и охраны.

После сдачи и приема дежурства и докладов начальников гарнизонных караулов о смене караулов сменяемый и заступающий дежурные по гарнизону прибывают к начальнику гарнизона, а при его отсутствии - к помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы с докладом.

Например: "Товарищ генерал-майор. Подполковник Дроздов дежурство по гарнизону сдал", "Товарищ генерал-майор. Майор Лавров дежурство по гарнизону принял".

Затем заступивший дежурный сообщает о недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, а сменившийся дежурный - о несении службы нарядом гарнизонной службы, выявленных недостатках и мерах, принятых для их устранения, а также о происшествиях в гарнизоне в течение прошедших суток, если они были.

Назначение, состав, организационная структура военной полиции. Военная полиция Вооруженных Сил Российской Федерации предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и свобод военнослужащих Вооруженных Сил, лиц гражданского персонала, обеспечения в Вооруженных Силах законности, правопорядка, воинской дисциплины, безопасности дорожного

движения, охраны объектов Вооруженных Сил, а также в пределах своей компетенции противодействия преступности и защиты других охраняемых законом правоотношений в области обороны.

Военная полиция входит в состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Организационная структура, состав и штатная численность органов и подразделений военной полиции определяются Министром обороны Российской Федерации в пределах установленной штатной численности военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил.

Правовое регулирование деятельности данной правоохранительной структуры осуществляется на подзаконном уровне специальным нормативным правовым актом - Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 161 (далее – УВП).

Руководство военной полицией возложено на Министра обороны Российской Федерации. В соответствии со ст. 29 УВП к органам управления военной полиции относятся: центральный орган военной полиции - действует на территории Российской Федерации; региональные органы - на территориях соответствующих военных округов или территориях закрепленных районов ответственности; территориальные органы - на территориях закрепленных районов ответственности.

УВП распространяется на военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, проходящих военные сборы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей или находящихся в распоряжении воинской части, соединения, учреждения, гарнизона.

К военной полиции относятся органы и подразделения военной полиции, которые созданы для осуществления функций и реализации полномочий, возложенных на военную полицию. К подразделениям военной полиции также относятся дисциплинарные воинские части.

К общим задачам (направлениям деятельности) военной полиции в соответствии со ст. 19 УВП относятся: обеспечение правопорядка и воинской дисциплины, участие в обеспечении законности, а также осуществление в пределах компетенции противодействия преступности; осуществление полномочий органа дознания в Вооруженных Силах; производство в соответствии с компетенцией по делам об административных правонарушениях и проведение разбирательств по дисциплинарным проступкам; исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний, дисциплинарного ареста, содержание под стражей подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, подсудимых и задержанных военнослужащих, в том числе военнослужащих других войск и воинских формирований; охрана и конвоирование осужденных и содержащихся под стражей военнослужащих, в том числе военнослужащих других войск и воинских формирований; обеспечение безопасности дорожного движения в Вооруженных Силах, координация деятельности других войск и воинских формирований по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и др. Большинство этих задач ранее решались комендантской службой.

Следует учесть, что в УВП во главу угла ставится деятельность военной полиции по обеспечению правопорядка и воинской дисциплины (ст. 44). Для выполнения данного предназначения ст. 45 УВП на начальника отдела военной полиции или лицо, его замещающее, возлагаются обязанности по организации выполнения задач и функций, возложенных на отдел военной полиции, планированию и координации деятельности его структурных подразделений; обеспечению проведения мероприятий по боевой подготовке с личным составом отдела военной полиции и соблюдению законности при осуществлении военнослужащими отдела военной полиции служебной деятельности; организации в воинских частях работы по пропаганде укрепления правопорядка и воинской дисциплины; анализу сведений о состоянии правопорядка на территории закрепленного района

ответственности и т.д., а также по исполнению иных обязанностей, определенных УВП или Министром обороны Российской Федерации.

Для исполнения возложенных на военную полицию обязанностей начальник отдела военной полиции или лицо, его замещающее, наделяется необходимыми полномочиями, перечисленными в ст. 46 УВП. В частности, он имеет право: применять меры государственного принуждения, предусмотренные ст. ст. 264 - 273 УВП (а именно задержание (ст. 265), оцепление (ст. 273). Кроме того, имеет право проводить лично или назначать в пределах своей компетенции должностное лицо для проведения разбирательства в отношении военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, применять к нему дисциплинарное взыскание или направлять материалы разбирательства командиру воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, или в военный суд для принятия решения; применять к военнослужащим меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, предусмотренные ст. 28.7 Федерального закона "О статусе военнослужащих"; вызывать в орган или подразделение военной полиции военнослужащих и лиц гражданского персонала по проводимым разбирательствам, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции военной полиции, получать по таким делам, заявлениям и сообщениям необходимые объяснения, справки, документы (их копии); направлять и (или) доставлять на медицинское освидетельствование в соответствующие медицинские организации военнослужащих для определения наличия у них в организме алкоголя или наркотических средств, если результат освидетельствования необходим в связи с совершением преступления, административного правонарушения или грубого дисциплинарного проступка для объективного установления обстоятельств правонарушения; а также реализовывать иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 161, которым утвержден УВП ВС РФ, одновременно был внесен ряд весьма существенных изменений и дополнений в общевойсковые Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, касающиеся обязанностей военнослужащих, в том числе:

а) на командиров воинских частей возложена обязанность:

- незамедлительно уведомлять военного прокурора и руководителя военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, а также органы военной полиции обо всех случаях обнаружения в действиях (бездействии) подчиненных, нарушивших нормы международного гуманитарного права, признаков преступления (ст. 77 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - УВС ВС РФ), а также обо всех преступлениях и происшествиях в подчиненной воинской части, в том числе связанных с гибелью военнослужащих, их массовым заболеванием, получением военнослужащими увечий (ст. ст. 79, 94, 319 УВС ВС РФ; ст. ст. 6, 81 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ДУ ВС РФ). В соответствии со ст. 8 ДУ ВС РФ командир (начальник), не принявший мер по исполнению обязанности о незамедлительном уведомлении органов военной полиции о происшествиях и об обнаружении в действиях (бездействии) подчиненных признаков преступления, несет за это ответственность.

- немедленно сообщать в военную полицию о случаях открытого неповиновения или сопротивления подчиненного, а также о применении оружия для восстановления порядка и воинской дисциплины (ст. 9 ДУ ВС РФ);

- принимать в соответствии с нормами общевойсковых уставов, УВП и во взаимодействии с органами военной полиции меры по розыску и задержанию военнослужащих, уклоняющихся от военной службы (ст. 94 УВС ВС РФ);

б) дежурному по полку вменено в обязанность привлекать при необходимости военную полицию для принятия мер по предупреждению преступлений и дисциплинарных проступков, происшествий (ст. 286 УВС ВС РФ);

в) на дежурного по гарнизону возложена обязанность (ст. 71 - УГ и КС ВС РФ):

- незамедлительно уведомлять органы военной полиции обо всех преступлениях и происшествиях в гарнизоне;

- при получении информации из лечебных учреждений о поступлении пострадавших военнослужащих сообщить об этом дежурному по отделу военной полиции;

г) на начальника (командира) военно-медицинского учреждения (медицинской части) возложена обязанность немедленно сообщать в органы военной полиции об обнаружении у поступившего больного травмы с трудовыми потерями (ст. 363 УВС ВС РФ). Ранее такая обязанность руководителей военно-медицинских учреждений касалась только уведомления командира воинской части, из которой прибыл больной, военного прокурора и руководителя военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации;

д) начальнику медицинской службы гарнизона вменено в обязанность немедленно сообщать дежурному по отделу военной полиции о происшествиях, повлекших ранения или смерть военнослужащих, случаях инфекционных заболеваний в воинских частях и среди местного населения и мерах, принимаемых для прекращения этих заболеваний (ст. 42 УГ и КС ВС РФ);

е) на военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) возложены обязанности:

- осуществлять совместно с патрулем военной полиции контроль за поддержанием воинской дисциплины, соблюдением правил ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия

военнослужащими, находящимися на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) (ст. 49 УГ и КС ВС РФ);

- незамедлительно уведомлять военного прокурора и руководителя военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, начальника отдела военной полиции о преступлениях и происшествиях на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) (ст. 49 УГ и КС ВС РФ) ;

- вызывать патруль военной полиции при необходимости доставить задержанного за нарушение воинской дисциплины военнослужащего в военную полицию (ст. 50 УГ и КС ВС РФ);

- ж) военнослужащему, являющемуся старшим по отношению к другому военнослужащему, предоставлено право доставления в отдел военной полиции младшего военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину, если иные предпринятые меры не возымели действия (ст. 79 ДУ ВС РФ);

- з) на военнослужащего, заметившего нарушение правил несения службы кем-либо из состава наряда гарнизонной службы или караулов, возложена обязанность немедленно сообщить об этом дежурному в орган военной полиции (ст. 9 УГ и КС ВС РФ).

Как видно из приведенных норм общевоинских Уставов, обязанности командиров (начальников) и иных должностных лиц воинских частей сводятся главным образом к незамедлительному уведомлению органов военной полиции обо всех происшествиях и преступлениях, случившихся в подчиненных воинских частях. При этом ст. 41 УВП ВС РФ предписывает, что информация о местонахождении территориальных органов и подразделений военной полиции, органов военной прокуратуры, военных следственных органов должна иметься во всех воинских частях и военных комиссариатах, дислоцированных в районе ответственности указанных органов военной полиции, и должна быть доступна для лиц, обращающихся в военную полицию.

В органах военной полиции организуется работа по приему сообщений о

преступлениях, административных правонарушениях и дисциплинарных проступках, совершенных военнослужащими, лицами гражданского персонала.

При получении сообщения о преступлении или правонарушении, содержащем признаки состава преступления, органом военной полиции организуется производство дознания.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 40 УПК РФ начальники органов военной полиции Вооруженных Сил отнесены к органам дознания (под дознанием согласно п. 8 ст. 5 УПК РФ понимается форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем, по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно). Кроме того, в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 157 УПК РФ начальники органов военной полиции наделены полномочиями по возбуждению уголовных дел и производству неотложных следственных действий по уголовным делам при наличии признаков преступлений, по которым производство предварительного следствия обязательно.

Руководящие документы обязывают руководителей органов военного управления, командиров воинских частей обеспечить незамедлительное уведомление начальников органов военной полиции об обнаружении признаков преступления и о происшествии, а также допуск в установленном порядке на территорию подчиненных воинских частей должностных лиц военной полиции для осуществления ими полномочий органа дознания.

Выполнение специальных разрешительных функций в области обеспечения безопасности дорожного движения, осуществления государственного контроля в сфере безопасности дорожного движения, а также иные функции в Вооруженных Силах возложены на военную автомобильную инспекцию Вооруженных Сил Российской Федерации, которая относится к органам и подразделениям военной полиции.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Караульная служба предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Вооруженные Силы) и иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части (ст. 2 Устава).

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом, объектов Вооруженных Сил, иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Караулы бывают гарнизонные, внутренние (корабельные) и объектовые; они могут быть постоянными или временными.

Гарнизонный караул назначается для охраны и обороны объектов центрального или окружного подчинения, не имеющих своих подразделений охраны. Гарнизонные караулы подчиняются начальнику гарнизона, помощнику начальника гарнизона по организации гарнизонной службы, дежурному по гарнизону и его помощнику. Очередность несения воинскими частями караульной службы в гарнизоне устанавливает начальник гарнизона. Гарнизонный караул входит в состав наряда по гарнизонной службе, организация деятельности которого была рассмотрена на предыдущем занятии.

Внутренний (корабельный) караул назначается для охраны и обороны объектов одной воинской части (корабля) или соединения.

Внутренние (корабельные) караулы подчиняются командиру воинской части (корабля), дежурному по воинской части (кораблю) и его

помощнику, если помощник дежурного по воинской части (кораблю) - офицер.

Внутренний караул, охраняющий объекты батальона (дивизиона), расположенного отдельно от остальных подразделений воинской части, кроме того, подчиняется командиру этого батальона (дивизиона) и дежурному по батальону (дивизиону), равному или старшему по воинскому званию начальнику караула. Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков (мичманов), подчиняются караулы, начальники которых назначены не из числа офицеров, а помощнику дежурного по воинской части из числа сержантов (старшин) - караулы, начальники которых назначены из числа сержантов (старшин).

Объектовый караул назначается из состава военной полиции для охраны и обороны объектов Вооруженных Сил, перечень которых определяется Министром обороны Российской Федерации, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части. По решению начальника отдела военной полиции объектовый караул может назначаться для усиления охраны служебных помещений органов военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

Объектовые караулы подчиняются начальнику отдела военной полиции, дежурному по отделу военной полиции, командиру воинской части, дежурному по воинской части, **от которых они назначены. Охрану гауптвахты осуществляет караул при гауптвахте, который подчиняется начальнику отдела военной полиции, дежурному по отделу военной полиции и начальнику гауптвахты. (ст.ст. 171, 217 Устава военной полиции).**

Командующие войсками военных округов, начальники гарнизонов и все прямые начальники обязаны систематически проверять состояние караульной служб в подчиненных войсках (в гарнизоне) и взаимодействовать с начальниками органов военной полиции по вопросам обеспечения

правопорядка и укрепления воинской дисциплины в гарнизонах и воинских частях. (ст.3 Устава).

Караулы бывают постоянные или временные. Постоянные караулы **предусматриваются расписанием караулов.**

Расписание караулов – это документ, который составляет **начальник штаба воинской части (помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы) на основании указаний командира воинской части, определяющий охраняемые объекты с учетом их важности, их оборудование техническими средствами охраны, а также численность военнослужащих, входящих в состав караула, а также количество смен часовых.**

Временные караулы в расписание караулов не включаются, они назначаются приказом начальника гарнизона или командира воинской части (начальника органа военной полиции) для охраны и обороны военного имущества при его погрузке (разгрузке) или временном складировании, при сопровождении воинских грузов, перевозимых различными видами транспорта, временных стоянок, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой и другим военным имуществом, полевых лагерей, позиций, подвижных пунктов управления.

Караулы переходят в подчинение указанным лицам с момента подачи во время развода команды "Смирно" для встречи дежурного по гарнизону, воинской части, кораблю, отделу военной полиции, а выходят из их подчинения с момента подачи начальником караула команды "Шагом - марш" для следования в свою воинскую часть (подразделение) после смены.

В состав караула назначаются:

- начальник караула
- караульные по числу постов и смен,
- разводящие,
- а при необходимости:
- помощник начальника караула,

- помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны или смена операторов (два-три человека, один из которых может быть назначен помощником начальника караула по техническим средствам охраны),

- помощник начальника караула по службе караульных собак, вожатые караульных собак;

- водители транспортных средств.

В караулы по охране штабов и пунктов управления от объединения и выше, а также по охране организаций, кроме перечисленных лиц, назначаются караульные контрольно-пропускных постов, в караул при гауптвахте и в дисциплинарной воинской части - контролеры, конвойные и выводные.

Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые.

Часовым называется вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он исполняет свои обязанности. К постам относятся и охраняемые караулом с помощью технических средств охраны объекты и участки местности, где эти средства установлены.

Границы постов и запретные границы постов (рис. 1) определяются начальником гарнизона (командиром воинской части, начальником отдела военной полиции), организующим охрану и оборону объектов, в зависимости от их важности с таким расчетом, чтобы обеспечить надежную охрану поста.



Рис.1. Границы постов, обозначенные соответствующими указателями

Территория, на которой расположены охраняемые объекты, должна быть ограждена забором (деревянным, проволочным и т.п.). Территория, на которой расположены объекты окружного (флотского), центрального подчинения и другие важные объекты (склады со взрывчатыми веществами, боеприпасами, горючим и т.п.), должна иметь внешнее и внутреннее ограждения высотой не менее 2 метров с расстоянием между проволочными нитями не более 15 сантиметров. Расстояние между внешним и внутренним ограждениями определяется в зависимости от местных условий, типа установленных периметровых технических средств охраны и может быть 10 метров и более. Между ограждениями оборудуются тропа (путь) для движения часовых и контрольно-следовая полоса шириной не менее 5 метров, примыкающая к внешней стороне ограждения.

На посту часовому должен быть обеспечен возможно больший обзор и обстрел (не менее 50 метров), а на маршруте движения часового не должно быть скрытых подступов (зданий, сооружений и т.п.), которые могут способствовать внезапному нападению на часового. Территория поста и вокруг него должна быть очищена от кустарника, деревья прорежены, нижние сучья обрублены на высоту 2,5 метра, трава скошена, лишние предметы убраны.

Для удобства наблюдения за подступами к охраняемому объекту между ограждениями (охраняемыми объектами) должны устанавливаться наблюдательные вышки, оборудованные средствами связи, сигнализацией для экстренной связи с начальником караула, подвижными прожекторами, молниезащитными устройствами, противогранатной сеткой, дверью, запирающейся изнутри, пуленепробиваемыми щитами, сигнальными и осветительными средствами, а при необходимости и приборами ночного видения. Под наблюдательной вышкой оборудуется огневая позиция для часового.

Запретные границы постов, указывающие расстояние, ближе которого часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц, обозначаются видимыми часовым и другим лицам днем, ночью и в условиях плохой видимости указателями с надписями с внутренней стороны поста: "Запретная граница поста", с внешней стороны поста - "Запретная граница поста. Проход (проезд) запрещен (закрыт)".

На воротах зоны хранения вооружения и военной техники боевой и строевой групп эксплуатации постоянного парка воинской части устанавливаются дополнительные щиты с надписью: "Стой! Проход (проезд) без разрешения начальника караула запрещен".

Границы постов, определяющие место или участок местности, на которых часовые исполняют свои обязанности, обозначаются видимыми часовым днем, ночью и в условиях плохой видимости указателями с надписью: "Граница поста".

Границы постов, как правило, должны совпадать с их внешним ограждением, а на территории объектов, имеющих несколько постов, границы каждого поста обозначаются на местности видимыми для часовых указателями, например: "Граница поста N 2" (надписи и окантовка выполняются на желтом фоне черной краской).

Для обороны наиболее важных объектов и караульного помещения, находящихся вне военных городков, отрываются и оборудуются окопы с

таким расчетом, чтобы из них простреливались подступы к посту (караульному помещению) и была по возможности обеспечена огневая связь с соседними постами. Окоп оборудуется средствами связи с караульным помещением.

В ночное время подступы к посту и охраняемому объекту должны быть освещены. Освещение устраивается так, чтобы часовой, находясь на наблюдательной вышке или продвигаясь по маршруту движения, находился все время в тени.

Каждый пост оборудуется двухсторонней телефонной (селекторной) и по возможности резервной радиосвязью, а для экстренной связи с караульным помещением - средствами тревожно-вызывной сигнализации на маршруте движения часового. Средства связи должны обеспечивать часовому (кроме неподвижных) не менее чем с двух точек, а при охране объектов способом патрулирования - через каждые 250 метров движения немедленный вызов начальника караула или резервной группы караула.

Внутренние посты, особенно у Боевого знамени, должны иметь ограждение высотой 0,7 - 1 метр и освещение. Посты на гауптвахте оборудуются так, чтобы обеспечить надежную защиту военнослужащих, несущих службу, от нападения лиц, содержащихся на гауптвахте.

На каждом посту, непосредственно у охраняемых объектов, должны быть средства пожаротушения: огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, ведра и инвентарь (лопаты, топоры, ломы, багры).

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, а также способом наблюдения с вышек.

При организации охраны объектов способом патрулирования часовому в зависимости от ограждения объекта и условий местности назначается для охраны и обороны в течение определенного времени участок полосы протяженностью: днем - до 2 км, ночью - до 1 км, а объектов, оборудованных

техническими средствами охраны: днем - до 3 км, ночью - до 2 км. Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) по приказу командира воинской части дополнительно могут назначаться караульные на транспортных средствах. Часовые перемещаются по маршрутам движения в пешем порядке со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объекта, делая короткие остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы.

При хорошей видимости, если позволяют условия местности, часовые могут вести наблюдение за охраняемым объектом и подступами к нему с наблюдательных вышек (Рис.2).



Рис.2. Варианты оборудования наблюдательных вышек

Наблюдательная вышка представляет собой секционную конструкцию, где нижние секции обеспечивают общую жесткость конструкции и позволяют устанавливать на них защищенную кабину на заданной высоте даже в районах со шквальной ветряной обстановкой и в сейсмоопасных районах. Наблюдательная вышка должна быть такой высоты, которая позволяет часовому производить осмотр охраняемой территории. Доступ к кабине осуществляется по лестнице, которая должна иметь безопасное исполнение, конструкция ступеней и верхней площадки должны исключать

накапливание воды, проваливание и соскальзывание ног. Входная дверь кабины должна открываться наружу и закрываться изнутри. В конструкциях кабины наблюдательной вышки и укрытия должны быть предусмотрены бойницы, упоры для стрельбы, а также приспособления для размещения, временного хранения и пуска сигнальных ракет, средств защиты и приборов ночного видения.

Вышка оборудуется средствами связи (телефон, устройство внутренней связи, радиостанция) и тревожно-вызывной сигнализацией, обеспечивающими связь как из кабины вышки, так и из укрытия-окопа. Люк для экстренного покидания должен открываться (отодвигаться) внутрь наблюдательной вышки. Наружная часть наблюдательной вышки окрашивается под цвет охраняемого объекта или под цвет окружающей местности.

Для усиления охраны объектов и для оказания помощи часовым в каждом караульном помещении из числа бодрствующей и отдыхающей смен караульных создаются резервные группы, которые при вызове караула «В ружье» под командой начальника караула, его помощника или разводящего прибывают к месту нарушения и действуют в зависимости от обстановки. Для быстрой доставки этих групп к месту нарушения, караулы при необходимости обеспечиваются транспортным средством, а в особых условиях - боевыми машинами.

Командиры соединений и воинских частей, начальники военных объектов, а также все их прямые начальники обязаны постоянно добиваться сокращения численности личного состава, необходимого для охраны и обороны объектов, что достигается:

- переходом к охране постов с использованием технических средств и караульных собак без выставления часовых;
- объединением под охрану одного караула всех расположенных рядом хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов с общим ограждением, принадлежащих разным воинским частям;

- сокращением количества постов с неподвижными часовыми и организацией охраны объектов способом патрулирования пешим порядком и на транспортных средствах (ст.120 Устава).

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды.

Караульная одежда включает в себя следующие элементы:

- шинель (полушубок, полевая утепленная куртка);
- комплект чистой и исправной повседневной (полевой) формы одежды;
- обувь;
- головной убор;
- поясной ремень и сумка для магазинов (обойм).

Караульные поста у Боевого Знамени воинской части могут быть в парадной форме одежды. В качестве постовой одежды применяются: для зимнего времени - тулуп и валенки, для летнего - плащ с капюшоном или плащ-палатка и специальная непромокаемая обувь. Постовая одежда, кроме тулупа, состоит из двух комплектов на каждый пост, один из которых находится в караульном помещении, а другой - на посту. Кроме того, в караульном помещении должны быть плащи или плащ-палатки и специальная непромокаемая обувь для начальника караула, его помощников, разводящих, конвойных и выводных.

В особых случаях по указанию командующего войсками военного округа часовые могут нести службу в бронежилетах и стальных шлемах.

Караулы должны прибывать к месту развода в верхней одежде. В жаркое время по указанию военного коменданта гарнизона (помощника начальника гарнизона по организации гарнизонной службы, начальника штаба воинской части) караулы могут прибывать на развод без верхней одежды. Порядок ношения верхней одежды может быть изменен: во время развода - дежурным по гарнизону (военной комендатуре гарнизона, воинской части), а после развода - начальником караула.

В летнее время при холодном ветре и дожде смены караульных отправляются на посты в верхней одежде. При температуре воздуха выше +15 °С в тени сменам разрешается верхнюю одежду оставлять на вешалке в караульном помещении.

В ненастную погоду смены караульных отправляются на посты в плащах (плащ-палатках) и непромокаемой обуви.

Плащи (плащ-палатки) на посту часовые снимают (надевают) по мере необходимости.

Тулуп надевается и снимается только во время смены на посту.

Валенки надеваются в караульном помещении.

Тулупы и валенки разрешается надевать при температуре ниже -5 °С, а также при меньшем морозе, но при холодном ветре. Тулуп надевается поверх верхней одежды. Снятые тулупы и плащи (плащ-палатки) вешаются под постовой гриб или на наблюдательной вышке.

Плащи (плащ-палатки) и валенки по возвращении с постов снимаются и просушиваются.

Бронежилеты и стальные шлемы надеваются в караульном помещении перед следованием на посты и снимаются после возвращения с постов.

Часовые внутри отапливаемых помещений при температуре не ниже +18 °С должны быть всегда без верхней одежды.

Вооружение караула

Личный состав караула должен быть вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами со штыками-ножами или карабинами со штыками. Караульные объектов караулов могут снаряжаться специальными средствами. Караульные контрольно-пропускных постов могут вооружаться, кроме того, пистолетами или только пистолетами. Начальники караулов и их помощники вооружаются своим штатным оружием.

Боевыми патронами караул обеспечивается из расчета: на каждый автомат и пистолет - по два снаряженных магазина; на каждый карабин - по 30 патронов в обоймах.

Кроме того, по приказу командира воинской части начальники караулов могут вооружаться автоматами, а караулы могут иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряженными магазинами на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула из расчета по две гранаты на каждого и усиливаться боевой техникой.

При необходимости по решению командующего войсками военного округа в карауле создается дополнительный запас вооружения, боеприпасов и сигнальных средств. Дополнительный запас вооружения, боеприпасов, специальных средств и сигнальных средств в объектовом карауле создается при необходимости по решению начальника регионального органа военной полиции.

Боеприпасы личному составу караула, кроме лиц, вооруженных пистолетами, выдаются на караульном городке после практического занятия.

Заряжание оружия производится перед выходом на посты, для конвоирования военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарных воинских частях, для конвоирования военнослужащих за пределами гауптвахты (дисциплинарной воинской части), а также для сопровождения лиц, проверяющих караул (ст.124 Устава).

Заряжание и разряжание оружия производятся по командам начальника караула или его помощника (разводящего) и под их непосредственным наблюдением у караульного помещения в специально оборудованном и освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании смен на посты на транспортных средствах - в местах, указанных в инструкции начальнику караула, при необходимости также оборудованных пулеулавливателем.

При заряжании и разряжении ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45 – 60 градусов) и в сторону от окружающих жилых

помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, зарядание и разряжание оружия могут производиться в караульном помещении в специальном месте, оборудованном пулеулавливателем. Разряжание и осмотр оружия производятся немедленно по возвращении к караульному помещению или в местах, указанных в инструкции начальнику караула.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его в подразделение.

Оружие заряжается по правилам, указанным в руководствах по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, при этом патрон в патронник не досылается.

Автомат заряжается снаряженным магазином. Перед заряданием он осматривается (при этом курок спускается) и ставится на предохранитель. Затворная рама после присоединения магазина назад не отводится.

Карабин заряжается снаряженным на полную емкость магазином. После зарядания карабина затвор плавно закрывается (при этом патрон в патронник не досылается), снимается предохранитель, спускается курок и карабин ставится на предохранитель.

Пистолет заряжается снаряженным магазином, затвор при зарядании назад не отводится. Перед заряданием пистолет ставится на предохранитель.

Пулеметы и ручные гранаты заряжаются непосредственно перед их применением.

По приказу командира воинской части в караульном помещении создается запас боевых патронов из расчета: на каждый автомат или карабин - по 150 патронов, на пистолет - по 16 патронов, которые хранятся в герметических коробках (цинках) в металлическом ящике.

Ручные гранаты хранятся в отдельных металлических ящиках, при этом запалы хранятся в особой водонепроницаемой упаковке отдельно от гранат.

Книга учета запаса боевых патронов караула (Приложение 1), книга учета ручных гранат и запалов к ним, акт изъятия (закладки) боеприпасов и незаполненные бланки, а также нож для вскрытия цинков хранятся в тех же ящиках. Ящики закрываются на замки, опечатываются начальником штаба воинской части и включаются в опись имущества и инвентаря караула, находящихся в караульном помещении. Ключи и слепки с печатей от ящиков с боеприпасами хранятся у начальника караула в сейфе (ящике стола, закрывающемся на замок). Передавать ключи другим лицам запрещается.

Начальник караула несет личную ответственность за сбережение ящиков с запасом боевых патронов, с гранатами и запалами к ним. Наличие и состояние запаса боеприпасов проверяются начальником штаба воинской части не реже одного раза в месяц. Результаты проверки записываются в книги учета запаса боевых патронов (гранат и запалов к ним) и в постовую ведомость.

Для организации караульной службы оборудуется караульное помещение, состоящее: из общей комнаты (Рис.3);из комнаты начальника караула и его помощника, соединенной дверью с общей комнатой;из комнаты для отдыхающей смены караула, соединенной дверью с общей комнатой (Рис.4).





Рис.3. Варианты оборудования помещения и стендов в общей комнате

Кроме того, при караульном помещении должны быть: столовая с оборудованием для подогрева пищи, места (комнаты) для умывания, курения, чистки оружия и обуви, сушилка, бытовой уголок, туалет, кладовая для топлива. Караульные помещения малочисленных караулов столовую могут не иметь. В этом случае оборудуется место для хранения посуды, продуктов и для подогрева пищи.

В караульном помещении караула, большинство объектов которого оборудованы техническими средствами охраны, должна быть комната - пультовая для помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны. При этом пульт аппаратуры сбора и обработки информации технических средств охраны должен просматриваться из комнаты начальника караула.

В комнате начальника караула оборудуется место для хранения и использования средств связи с часовыми, сменами караульных (контрольно-охранными группами), дежурным по гарнизону (воинской части), технические средства охраны.

Комната для отдыхающей смены караула



Рис.4. Комната отдыхающей смены караула

В комнате отдыхающей смены должны быть полумягкие топчаны с чехлами (салфетками) на изголовье или кровати с постельными принадлежностями из расчета одновременного отдыха одной смены караульных и других лиц караула, которым положено отдыхать. Над топчанами на высоте 100 см. от пола вывешиваются таблички размером 10х25 см. с указанием места отдыха должностных лиц караула.

Кроме того, в караульном помещении должны быть:

- столовая с оборудованием для подогрева пищи;
- место (комната) для умывания ;
- место (комната) для курения;
- место (комната) для чистки оружия;
- место (комната) для чистки обуви;
- сушилка;
- бытовой уголок;
- туалет.

В караульном помещении караула, большинство объектов которого оборудованы техническими средствами охраны, должна быть комната – пультовая для помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны. При этом пульт аппаратуры сбора и обработки информации технических средств охраны должен просматриваться из комнаты начальника караула.

Вход в караульное помещение оборудуется тамбуром для приема прибывающих для вскрытия или сдачи под охрану объектов.

Входные и запасные двери караульного помещения, внутреннюю дверь тамбура, дверь начальника караула оборудовать изнутри надежными запорами и глазками.

Оборудование караульного помещения снаружи

Караульное помещение снаружи оборудуется (Рис.5):

- светозвуковыми оповещателями на случай нападения на караульное помещение или на охраняемые объекты, приводимыми в действие кнопкой из караульного помещения;
- камерами видеонаблюдения за подступами к караульному помещению;
- прожекторами (по углам крыши караульного помещения);
- запасными выходами для безопасного выхода резервных групп из караульного помещения;



Рис.5. Вход в караульное помещение и на территорию, прилегающую к караульному помещению

Окна караульного помещения оборудуются решетками и противогранатными сетками (размер ячейки 10x10 см) с запорными устройствами открывающимися изнутри караульного помещения для обеспечения выхода через окна.

Двери в караульное помещение и в ограждении караульного помещения изготавливаются из железа и оснащаются обзорными глазками.

Для связи с начальником караула у входной двери оборудуется вызывное и переговорное устройство

Территория, прилегающая к караульному помещению, и территория гауптвахты (если она имеется), ограждаются бетонным забором высотой не менее 2 м. По верху бетонного забора устанавливаются направляющие наружу и во внутрь ограждения, на которых натягивается 3 ряда проволочного заграждения или укладывается инженерное заграждение типа "ЕГОЗА".

На территории, прилегающей к караульному помещению, оборудуется место для заряжания и разряжания оружия (Рис.6).

Место для заряжания и разряжания оружия



Рис.6. Оборудование места для заряжания и разряжания оружия

Вскрытие и закрытие хранилищ (складов, парков)

Вскрытие (закрытие) хранилищ (складов, парков) или допуск к местам стоянки боевых машин, другого вооружения и военной техники, находящихся под охраной караула, разрешается на основании постоянного или разового допуска, подписанного начальником штаба воинской части и заверенного гербовой печатью.

Список должностных лиц, которые имеют право вскрывать (закрывать) те или иные хранилища (склады, парки) или могут быть допущены к приему

от караула боевых машин, другого вооружения и военной техники, находящихся на стоянках, объявляется приказом командира воинской части.

Образцы допусков с подлинными подписями, список должностных лиц, имеющих право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или допущенных к приему от караула боевых машин, другого вооружения и военной техники, находящихся на стоянках, а также образцы слепков с печатей (оттисков пломб), подписанные начальником штаба воинской части и заверенные гербовой печатью, должны находиться в караульном помещении.

Охрана объектов с применением технических средств охраны

Технические средства охраны применяются в целях повышения надежности охраны объектов и сокращения численности личного состава караула.

Они включают:

- периметровые и объектовые средства обнаружения;
- технические средства предупреждения и воздействия;
- аппаратуру сбора и обработки информации;
- средства управления (контроля) доступом на объект;
- технические средства наблюдения;
- системы электропитания;
- кабельные и проводные линии;
- средства связи системы охраны объектов
- средства обеспечения эксплуатации технических средств охраны.

Тип и количество применяемых на объекте технических средств охраны определяются в зависимости от его важности, физико-географических, эксплуатационных и других особенностей.

Охрана и оборона объектов, оборудованных техническими средствами охраны, могут осуществляться с выставлением часовых, способом дежурства контрольно-охранных групп или смешанным способом. Способ дежурства контрольно-охранных групп является основным.

При всех способах для усиления охраны объектов могут использоваться караульные собаки.

С выставлением часовых обычно охраняются оборудованные техническими средствами охраны склады с вооружением, боеприпасами, зоны хранения вооружения и военной техники боевой и строевой групп эксплуатации постоянных парков воинских частей и другие объекты, требующие постоянного наблюдения и усиленной охраны.

Контроль за аппаратурой сбора и обработки информации технических средств охраны осуществляет помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны, а в его отсутствие - начальник караула или его помощник (разводящий).

Дежурство контрольно-охранных групп заключается в непрерывном контроле оператора за аппаратурой сбора и обработки информации технических средств охраны, периодической проверке контрольно-охранными группами постов и постоянной их готовности к действиям в случае несанкционированного срабатывания технических средств охраны.

Смешанный способ охраны объектов заключается в сочетании способа дежурства контрольно-охранных групп с одновременным выставлением часовых на отдельные участки периметра или на посты у зданий (помещений).

Наряд караулов назначается на основании расписания караулов.

Караулы должны сменяться каждые сутки.

В исключительных случаях (на период нахождения воинской части на учении и т.п.) приказом начальника, имеющего право утверждать расписания караулов, может назначаться караул во главе с офицером на срок до семи суток без смены.

Расписание гарнизонных караулов составляет помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы, а внутренних караулов - начальник штаба воинской части на основании указаний начальника гарнизона (командира воинской части) по организации охраны и обороны

объектов с учетом их важности, оборудования техническими средствами охраны, ограждения и обеспечения надежной охраны возможно меньшим числом часовых. Составлению расписания караулов должно предшествовать ознакомление на местности с условиями и особенностями расположения и охраны объектов.

Расписание караулов по охране объектов окружного и центрального подчинения, где имеются свои подразделения охраны, составляет начальник военного объекта (склада, базы).

Расписание объектовых караулов составляет начальник отдела военной полиции (командир воинской части) (ст.ст.141-149 Устава).

Расписания гарнизонных караулов представляются на утверждение командующему войсками военного округа, а расписания внутренних караулов воинских частей - командиру соединения.

Расписания объектовых караулов представляются на утверждение начальнику регионального органа военной полиции.

Одновременно с расписанием караулов для каждого караула составляются:

- схема расположения постов;
- табель постам;
- инструкция начальнику караула.

Кроме того, для караулов, в состав которых входит помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны, составляется документация помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны.

Документация помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны включает:

- перечень охраняемых объектов, оборудованных техническими средствами охраны (номер поста, наименование объекта, время вскрытия и закрытия);

- инструкции о порядке приема под охрану и сдачи объектов, по действиям помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны при срабатывании или выходе из строя технических средств охраны, по организации несения дежурства и контроля за техническими средствами охраны;

- журнал контроля функционирования технических средств охраны (наименование объекта, время приема под охрану и сдачи объекта, техническое состояние установленных средств, время проверки их функционирования и отметка о состоянии, время и место срабатывания технических средств охраны и принятые меры); руководства и инструкции по эксплуатации установленных на объекте технических средств охраны.

Для караулов, сменяемых при объявлении тревоги, составляется документация на случай объявления тревоги.

Документация на случай объявления тревоги хранится у начальника караула в пакете, опечатанном гербовой печатью, и включает:

- табель постам;
- схему расположения постов;
- инструкцию начальнику караула;
- бланк постовой ведомости;
- пароль.

Эти документы определяют порядок охраны и обороны объектов, порученных караулу, с учетом действий войск при их переводе с мирного на военное время.

Второй экземпляр документации находится у дежурного по воинской части для проведения инструктажа начальника караула, назначенного для смены в случае объявления тревоги.

На схеме расположения постов указываются:

- границы постов и запретные границы каждого поста, запретные зоны (районы);
- вид ограждения, места установки инженерных заграждений;

- объекты, оборудованные техническими средствами охраны, места их установки и наименования;
- маршруты движения смен на посты и маршруты движения патрулей на транспортных средствах;
- маршруты движения часовых и контрольно-охранных групп;
- места расположения окопов, наблюдательных вышек, средств связи и пожаротушения, постов караульных собак;
- наиболее опасные подступы к постам.

В таблице постам указываются:

- что подлежит охране и обороне на каждом посту;
- особые обязанности часового, в которых определяется порядок несения службы на посту с учетом конкретных условий несения службы;
- сроки доклада по средствам связи и установленные сигналы экстренной связи с начальником караула;
- время, в течение которого часовому разрешается нести службу, находясь на наблюдательной вышке;
- расстояния, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц (запретные границы поста);
- действия часового при нападении на пост, на соседние посты и при пожаре на посту;
- случаи, в которых часовому разрешается применять оружие;
- опасные направления ведения огня;
- порядок несения службы при усилении охраны объектов, при вскрытии хранилища (склада, зоны парка) и оставлении часового на посту.

Для постов, оборудованных техническими средствами охраны, указываются наименования и количество технических средств охраны на каждом посту, особенности их функционирования, порядок проверки поста контрольно-охранной группой и применения ею оружия.

В инструкции начальнику караула определяются:

- задача караула;
- особые обязанности начальника караула по охране и обороне объектов, порученных караулу;
- объекты, принимаемые лично начальником караула;
- порядок действий должностных лиц караула при приеме под охрану и сдаче объектов (в том числе оборудованных техническими средствами охраны), график и порядок их проверки контрольно-охранными группами; порядок допуска на техническую территорию объекта (особо важные, огнеопасные объекты);
- меры по усилению охраны объектов ночью и в ненастную погоду;
- порядок составления боевого расчета (действие караула при нападении на охраняемые объекты, часовых, смену караульных (контрольно-охранную группу) или караульное помещение, в случае срабатывания и выхода из строя технических средств охраны, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам тревоги);
- порядок применения оружия начальником караула и личным составом караула, а также технических средств предупреждения и воздействия, находящихся на охраняемых объектах;
- порядок вскрытия ящиков с боеприпасами;
- порядок взаимодействия с дежурным подразделением;
- порядок использования средств связи караула;
- места зарядания и разрядания оружия для смен караульных, использующих при следовании на посты транспортные средства;
- место (расстояние от караульного помещения или охраняемой территории) остановки караула, прибывшего для смены, а также место размещения сменяемого караула;
- время отдыха начальника караула и его помощников.

К инструкции начальнику караула прилагается выписка из плана

размещения, охраны и обороны воинской части по организации взаимодействия караула с дежурным подразделением и подразделением усиления. В инструкции начальнику караула при гауптвахте (в дисциплинарной воинской части) дополнительно указывается порядок выполнения мероприятий, обеспечивающих соблюдение правил содержания военнослужащих на гауптвахте (в дисциплинарной воинской части), смены контролеров, приема на хранение и выдачи оружия и боеприпасов лицам, прибывающим на гауптвахту (в дисциплинарную воинскую часть)

При охране объектов с применением караульных собак указывается время выставления, продолжительность пребывания и время снятия караульных собак с постов.

Все указанные документы утверждаются соответственно начальником гарнизона (начальником отдела военной полиции, командиром воинской части).

На основании расписания караулов помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (начальник штаба воинской части) каждый месяц определяет очередность несения службы в карауле между воинскими частями (подразделениями), которая отражается в ведомости наряда гарнизонной службы (суточного наряда) и утверждается начальником гарнизона (командиром воинской части).

Выписки из ведомостей наряда гарнизонной службы рассылаются во все воинские части гарнизона, привлекаемые к несению гарнизонной службы, а выписки из схемы расположения постов, табеля постам, инструкции начальникам караулов, а также документация помощника начальника караула по техническим средствам охраны - в воинские части гарнизона, привлекаемые к несению службы в гарнизонных караулах, не позднее чем за 10 суток до начала очередного месяца.

Штаб воинской части за пять суток до начала очередного месяца сообщает командирам подразделений, от которых назначаются караулы, дни заступления их в наряд и состав караулов.

При подборе личного состава в караул командиры должны учитывать требования Устава по категориям военнослужащих.

Начальником караула при наличии на объекте пяти и более постов назначается офицер или прапорщик (мичман), при меньшем количестве постов может назначаться сержант (старшина). Начальником караула, охраняющего особо важный объект, назначается офицер или прапорщик (мичман) независимо от количества постов.

Начальником караула при гауптвахте назначается сержант (старшина), проходящий военную службу по контракту.

Помощник начальника караула назначается из числа прапорщиков (мичманов) или сержантов (старшин). В некоторых случаях в караулы по охране важных объектов с большим количеством постов помощник начальника караула может назначаться из числа офицеров.

Помощник начальника караула и операторы по техническим средствам охраны назначаются из числа специалистов по техническим средствам охраны или других военнослужащих, установленных приказом начальника гарнизона (командира воинской части).

Помощник начальника караула по службе караульных собак назначается из числа старших вожатых (вожатых) караульных собак.

Разводящие назначаются из числа сержантов (старшин) или ефрейторов (старших матросов), а в карауле при гауптвахте (в дисциплинарной воинской части) - из числа солдат, проходящих военную службу по контракту.

Число разводящих определяется в зависимости от количества и расположения постов с таким расчетом, чтобы каждый разводящий выставлял на посты не более пяти часовых, а следование на посты, смена часовых и возвращение в караульное помещение занимали не более одного часа.

При назначении в караул нескольких разводящих они именуются: первый разводящий, второй разводящий и т.д.

Если караулом охраняется один пост, разводящий может не назначаться,

его обязанности исполняет начальник караула.

Караульные назначаются из числа солдат (матросов). Число караульных определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, причем для охраны поста в течение суток назначаются три смены часовых, а для охраны поста только в течение ночи (с наступлением темноты и до рассвета или от закрытия до вскрытия склада, хранилища) - две смены часовых.

Для охраны караульного помещения караулов, расположенных вне военного городка и имеющих в своем составе не менее пяти трехсменных постов, у входа в караульное помещение выставляется часовой из числа караульных бодрствующей смены.

В караулах, охраняющих особо важные объекты и имеющих в своем составе менее пяти трехсменных постов, дополнительно для охраны караульного помещения могут назначаться караульные.

Контролеры, конвойные и выводные назначаются в караулах при гауптвахте (в дисциплинарной воинской части) из числа солдат (матросов) или сержантов (старшин). Число контролеров зависит от расположения и оборудования отделений гауптвахты. Как правило, назначается три смены контролеров. Выводные назначаются в зависимости от числа военнослужащих, содержащихся на гауптвахте (в дисциплинарной воинской части), из расчета один выводной на 10 - 15 человек. При этом учитывается размещение камер и мест общего пользования.

Состав караула, в том числе начальник караула, назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения, в крайнем случае - от одной воинской части.

ПОДГОТОВКА КАРАУЛОВ

Командиры воинских частей (подразделений), начальники территориальных органов и подразделений военной полиции, от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, за исправное состояние оружия,

боеприпасов и специальных средств, за своевременное прибытие караулов на занятия и развод (ст.ст.150-156 Устава).

В караул запрещается назначать военнослужащих:

- не приведенных к Военной присяге (не принесших обязательство);
- не усвоивших соответствующей программы подготовки прибывшего пополнения; совершивших деяния, содержащие признаки преступлений, по которым ведется расследование, склонных к употреблению алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических веществ;
- имеющих третью и четвертую группу нервно-психической устойчивости; больных и других военнослужащих, которые в данное время по своему морально-психологическому состоянию не могут нести караульную службу;
- ранее привлекавшихся к уголовной ответственности;
- переживающих утраты или другие тяжелые события в семье, имеющих отклонения в поведении (подавленность, тревога, страх и другое); отличающихся повышенной конфликтностью, выражающих нездоровые настроения.

Начальники штабов воинских частей не менее чем за трое суток до заступления гарнизонных или внутренних караулов в наряд обязаны вручить командирам подразделений, от которых назначаются караулы, схемы расположения постов, табели постам и инструкции начальникам караулов, а для караулов, в состав которых входит помощник начальника караула по техническим средствам охраны, - документацию помощника начальника караула по техническим средствам охраны для изучения личным составом караулов. После изучения указанные документы возвращаются в штаб воинской части.

В ночь, предшествующую заступлению в наряд, военнослужащие, назначенные в караул, не должны нести никакой службы или привлекаться к занятиям и работам.

В день заступления в наряд в соответствии с распорядком дня (регламентом служебного времени) личному составу караула должно быть предоставлено не менее трех часов для подготовки к несению службы, а при заступлении в караул через сутки – не менее четырех часов, в том числе не менее одного часа для отдыха (сна).

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, готовятся к несению службы в наряде (карауле) в ходе занятий по боевой подготовке и на инструктивных занятиях перед заступлением на службу.

Подготовка личного состава караула, назначенного от роты (батареи), организуется командиром роты (батареи) и проводится им лично; караула, назначенного от батальона (дивизиона), - лично командиром батальона (дивизиона); караула, назначенного от воинской части, - одним из заместителей командира воинской части.

Подготовка к несению службы в карауле проводится в три этапа:

- *первый этап* - за два-три дня до заступления осуществляются подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам;

- *второй этап* - в день, предшествующий заступлению, в часы, указанные в распорядке дня (регламенте служебного времени), с личным составом караула проводится занятие по изучению положений настоящего Устава, табеля постам с уточнением на макете охраняемых объектов особых обязанностей и вариантов действий часовых на постах, действий караульных в составе резервной (контрольно-охранной) группы, организации взаимодействия с дежурным подразделением, а также соответствующих инструкций и требований безопасности при обращении с оружием;

- *третий этап* - в день заступления в караул проводится практическое занятие с отработкой действий всех лиц караула на постах в различных условиях обстановки.

Занятие по изучению положений настоящего Устава, особых обязанностей часовых и организации взаимодействия с дежурным подразделением проводится в классе для подготовки караулов (Рис.7).

Класс теоретической подготовки караула

Рис.7. Оборудование класса для подготовки караула

Практическое занятие с караулом - на караульном городке воинской части (Рис.8).

Подготовка помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны осуществляется на ежемесячных занятиях, организуемых начальником штаба воинской части, и в ходе практических занятий перед разводом караула на караульном городке.

Командир роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначается караул, обязан:

- уточнить накануне заступления в наряд подбор и распределение

личного состава караула согласно табелю постам и подписать постовую ведомость караула;



Рис.8. Место для тренировки в зарядании и разрядании оружия

- провести занятия на втором и третьем этапах подготовки караула и добиться твердого знания и уверенного исполнения личным составом своих обязанностей, порядка применения оружия и требований безопасности при обращении с ним;
- направить караул под руководством начальника караула с постовой ведомостью в день заступления, в часы, определенные распорядком дня (регламентом служебного времени), в медицинский пункт для проведения медицинского осмотра;
- проверить перед отправлением личного состава караула на развод состояние оружия и боеприпасов, наличие туалетных принадлежностей, внешний вид каждого военнослужащего;
- обеспечить своевременное прибытие караула на развод;
- проверить несение службы караулом, назначенным от роты (батареи) или батальона (дивизиона);
- принять после смены караула доклад начальника караула о выполнении задачи, ознакомиться со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости, не позднее следующего дня произвести разбор несения службы со

всем личным составом подразделения, от которого был назначен караул, и отправить постовую ведомость в штаб батальона (дивизиона, воинской части) с отметкой о мерах, принятых по замечаниям.

За 15 минут до выхода на развод караулы должны быть готовы к несению службы и приняты начальниками караулов в свое подчинение.

Из караульного городка караулы следуют с незаряженным оружием, имея магазины (обоймы) в сумках (кроме военнослужащих, вооруженных пистолетами).

Все гарнизонные караулы из воинской части отправляет дежурный по воинской части. Об отправлении караулов он докладывает командиру (начальнику штаба) воинской части и дежурному по гарнизону.

