

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ТЕМА 1 – Права и обязанности военнослужащих
2. ТЕМА 2 – Взаимоотношения между военнослужащими
3. ТЕМА 3 – Внутренний порядок
4. ТЕМА 4-Организация и несение службы суточным нарядом
5. ТЕМА 5 – Основные положения дисциплинарного устава
6. ТЕМА 6 – Дисциплинарная ответственность военнослужащих
7. ТЕМА 7 - Учет поощрений и дисциплинарных взысканий
8. ТЕМА 8 – Организация и несение гарнизонной и караульной службы
9. ТЕМА 9 – Организация караульной службы

ГЛАВА 7

УЧЕТ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

В соответствии со ст. 90 ДУ ВС РФ дисциплинарное взыскание исполняется, как правило, немедленно, а в исключительных случаях - не позднее истечения срока давности привлечения военнослужащих к дисциплинарной ответственности. По истечении срока давности взыскание не исполняется, но запись о нем в служебной карточке сохраняется. Решение судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста исполняется немедленно.

Понятия «применение дисциплинарного взыскания» и «исполнение дисциплинарного взыскания» различны.

Исполнение дисциплинарного взыскания - это реализация в отношении военнослужащего уполномоченным командиром (начальником) в предусмотренном законодательством порядке наложенного дисциплинарного взыскания, т.е. негативных мер дисциплинарной ответственности, соответствующих тяжести совершенного дисциплинарного проступка и выраженных в конкретном виде дисциплинарного взыскания.

Под применением дисциплинарного взыскания понимается его объявление в приказе, перед строем, на собрании личного состава или лично.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном дисциплинарном проступке (не считая времени на проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, времени болезни военнослужащего,

нахождения его в командировке или отпуске, а также времени выполнения им боевой задачи), **но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности.**

В ст. ст. 90 - 101 ДУ ВС РФ раскрыт порядок исполнения дисциплинарных взысканий.

В ст. 49 данного Устава определено, что исполнение дисциплинарного взыскания должно начинаться до истечения срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Если исполнение дисциплинарного взыскания в указанный срок не начинается, то оно не исполняется. Срок давности определен также на основании ст. 49 ДУ и составляет один год со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении или прекращения в отношении виновного военнослужащего уголовного дела, но при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

Досрочное прекращение исполнения дисциплинарного взыскания осуществляется в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 28.10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Исполнение дисциплинарного взыскания прекращается досрочно в случаях:

- отмены решения о применении дисциплинарного взыскания;
- отмены или признания утратившим силу федерального закона либо его положения, предусматривающего дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, за совершенное противоправное действие (бездействие), либо положения федерального закона или иного нормативного правового акта Российской

Федерации, которое военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, было нарушено;

- гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлеченного к дисциплинарной ответственности, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- исключения военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлеченного к дисциплинарной ответственности, из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов или окончанием военных сборов).

Помимо случаев досрочного прекращения исполнения дисциплинарного взыскания, установленных Федеральным законом «О статусе военнослужащих», согласно ст. 35 Федерального закона от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» исполнение дисциплинарного ареста прекращается досрочно в случае отмены в соответствии с данным Федеральным законом постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста. Кроме того, исполнение дисциплинарного ареста может быть прекращено досрочно в случаях:

- если военнослужащий по состоянию здоровья не может содержаться под дисциплинарным арестом;

- необходимости предоставления военнослужащему в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» отпуска по личным обстоятельствам;

- необходимости привлечения военнослужащего для выполнения боевых задач, задач на учениях, боевом дежурстве (боевой службе), ликвидации последствий стихийных бедствий, а также для выполнения задач

в других чрезвычайных обстоятельствах.

Рассмотрим порядок исполнения некоторых видов дисциплинарных взысканий.

1. **Выговор и строгий выговор** являются первичными дисциплинарными взысканиями. Выговор и строгий выговор применяются в результате негативной оценки командиром (начальником) поведения, действий или бездействия военнослужащего, нарушающих требования общевоинских уставов. В целях достижения воспитательного воздействия на виновных военнослужащих особое значение при применении выговора и строгого выговора придается публичности объявления данных взысканий. В этом случае достигается необходимое морально-психологическое воздействие на виновного военнослужащего, которое выражается в публичном осуждении его действий или бездействия.

Исполнение дисциплинарных взысканий осуществляется путем занесения соответствующей записи в служебную карточку военнослужащего с указанием даты, времени и краткого содержания обстоятельств совершения проступка. Запись должна быть удостоверена подписью командира (начальника), применившего дисциплинарное взыскание, подписью начальника штаба и заверена гербовой печатью.

2. Согласно ст. 240 УВС ВС РФ военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, имеет право на **одно увольнение в неделю из расположения полка**. Лишение очередного увольнения как вид дисциплинарного взыскания представляет собой ограничение этого права продолжительностью семь суток для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Правом применения данного взыскания обладают командиры (начальники), занимающие должности от командира отделения и выше, в отношении подчиненных им военнослужащих.

Исполнение данного дисциплинарного взыскания заключается в непредоставлении военнослужащему очередного увольнения в течение недели. Ему не выдаются необходимые для убытия в увольнение документы, и он не записывается в список увольняемых. Указанный запрет не распространяется на ситуации, когда возникает служебная необходимость, т.е. на случаи выхода за пределы воинской части, гарнизона, с корабля на берег в связи с исполнением обязанностей военной службы, предусмотренных ст. 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Поощрение **«награждение нагрудным знаком отличника»** объявляется приказом командира воинской части и применяется в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин, которые являлись отличниками в течение одного периода обучения, а также в отношении курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, которые являлись отличниками в течение учебного года.

Правом применения взыскания «лишение нагрудного знака отличника» обладают: командир полка (корабля 1 ранга), командир дивизии, командир корпуса (эскадры), командующий армией (флотилией) и командующий войсками военного округа, фронта, флотом и им равные (ст. 11 ДУ ВС РФ) в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин.

Рассматриваемое взыскание может объявляться в двух формах: в приказе и перед строем. Порядок его применения заключается в письменном объявлении в приказе, объявлении перед строем и в изъятии нагрудного знака отличника. При применении данного взыскания действуют общие принципы привлечения к дисциплинарной ответственности. Взыскание объявляется только в присутствии военнослужащих, равных или старших по воинскому званию с военнослужащим, к которому оно применяется. Запрещаются

срывание нагрудного знака отличника, оскорбление и иные действия, унижающие честь и достоинство военнослужащего.

4. Дисциплинарное взыскание **«предупреждение о неполном служебном соответствии»** применяется в связи с ненадлежащим выполнением военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, своих обязанностей, предусмотренных занимаемой воинской должностью.

Данный вид взыскания означает, что деятельность военнослужащего на занимаемой воинской должности не соответствует установленным требованиям и не обеспечивает своевременного и качественного решения поставленных задач. Предупреждение о неполном служебном соответствии как вид взыскания направлено прежде всего на оказание воспитательного и предупредительного воздействия на виновного военнослужащего в целях изменения его отношения к исполняемым должностным обязанностям. Предупредительное воздействие заключается в том, что в случае, если данное взыскание не окажет должного влияния на отношение военнослужащего к своим обязанностям по занимаемой воинской должности, к нему применяются более строгие дисциплинарные взыскания - снижение в воинской должности или досрочное увольнение в запас.

Применение рассматриваемого взыскания заключается в объявлении виновному лицу соответствующего решения командира (начальника).

Решение о применении данного взыскания принимается в результате негативной оценки со стороны командира (начальника) деятельности военнослужащего на занимаемой должности, в связи с небрежным исполнением им своих должностных обязанностей или в связи с допущенными нарушениями или ошибками. Из содержания ДУ четко прослеживается взаимосвязь данного взыскания прежде всего с должностными обязанностями военнослужащего.

Однако, в случае, если военнослужащий не исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга и взыскание не сыграло своей воспитательной роли, к нему может быть применено не только снижение в воинской должности, но и досрочное увольнение с военной службы в установленном порядке. Таким образом, становится очевидным, что предупредительное влияние рассматриваемого взыскания распространяется не только на сферу выполнения военнослужащим должностных обязанностей, но и на исполнение обязанностей военной службы в целом. Об этом также свидетельствует тот факт, что при заключении контракта о прохождении военной службы военнослужащий принимает на себя обязательство добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ст. 4 Положения о порядке прохождения военной службы). Таким образом, сфера применения данного взыскания не ограничивается только случаями ненадлежащего исполнения военнослужащим своих должностных или специальных обязанностей.

Рассматриваемый вид взыскания применяется к следующим составам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту:

- к солдатам, матросам, сержантам и старшинам. В отношении солдат и матросов дисциплинарной властью по применению данного взыскания обладает командир роты (боевого катера, корабля 4 ранга), ему равные и старшие. В отношении всех военнослужащих данного состава дисциплинарной властью по применению указанного взыскания обладают командиры (начальники) от командира батальона, ему равные и старшие;

- к прапорщикам и мичманам. В отношении данного состава военнослужащих дисциплинарной властью по применению рассматриваемого

взыскания обладают командиры (начальники) от командира полка (корабля 1 ранга) и выше. Кроме того, командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, также имеют право предупреждать о неполном служебном соответствии прапорщиков и мичманов;

- к офицерам. Правом применения данного вида взыскания обладают в отношении подчиненных офицеров командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, командир полка (корабля 1 ранга) и командир дивизии.

В отношении высших офицеров правом по применению данного взыскания обладают командующий армией (флотилией), командующие войсками военного округа, фронта, флотом, им равные и старшие.

5. Взыскание «понижение в воинской должности» применяется ко всем составам военнослужащих и предусматривает их перевод в принудительном порядке на низшую воинскую должность. Согласно п. 16 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы воинская должность военнослужащего считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий - более низкий месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

Рассматриваемый вид взыскания может быть применен к военнослужащему не только в случае совершения им дисциплинарного проступка, но и в случае, если в течение года после применения дисциплинарного взыскания "предупреждение о неполном служебном соответствии" он не исправил своего поведения образцовым выполнением

воинского долга и предыдущее взыскание не сыграло своей воспитательной роли.

Если военнослужащий назначен на низшую воинскую должность в порядке реализации рассматриваемого дисциплинарного взыскания, то он может быть назначен на высшую воинскую должность только после снятия этого взыскания. Перечень дисциплинарных проступков, за которые применяется указанное взыскание, в ДУ не определен.

Правом применения данного взыскания обладают:

- командир полка (корабля 1 ранга), командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части - в отношении ефрейторов, старших матросов, сержантов и старшин;
- командир дивизии и командир корпуса (эскадры), командующий армией (флотилией) - в отношении прапорщиков и мичманов;
- командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные - в отношении офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже;
- заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и им равные - в отношении офицеров от заместителей командиров полков, старших помощников командиров кораблей 1 ранга, им равных и ниже.

6. Дисциплинарное взыскание – **«снижение в воинском звании ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины), в том числе и со снижением в воинской должности»**, - объявляется приказом командира воинской части.

Военнослужащему, к которому применено дисциплинарное взыскание - снижение в воинском звании на одну ступень - при объявлении взыскания определяется время для замены соответствующих знаков различия.

Запрещаются срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личное достоинство военнослужащего.

Данное дисциплинарное взыскание объявляется в письменном приказе командира (начальника), обладающего соответствующей дисциплинарной властью, и сразу же исполняется. При применении указанного взыскания, так же как и при применении всех остальных, запрещается унижать честь и достоинство военнослужащих, допускать по отношению к ним грубость и оскорбления.

Применять указанное взыскание имеют право командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, командир полка (корабля 1 ранга), им равные и вышестоящие командиры (начальники).

7. Взыскание – **«невыполнение со стороны военнослужащего условий контракта»**. Согласно п. 3 ст. 32 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина (иностранного гражданина) проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях или органах в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также право гражданина (иностранного гражданина) на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

Рассматриваемый вид взыскания применяется в случае недобросовестного исполнения военнослужащим своих общих должностных и специальных обязанностей. Общие обязанности военнослужащего определены в ст. ст. 16 - 23, должностные и специальные обязанности - в ст. ст. 24 - 25 УВС ВС РФ. Таким образом, при систематическом нарушении военнослужащим установленных требований по выполнению указанных обязанностей или их невыполнении он подлежит досрочному увольнению с военной службы.

Досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта применяется к военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, за исключением высших офицеров и курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования.

Правом применения рассматриваемого взыскания обладают:

- в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин - командир отдельного батальона (корабля 2 и 3 ранга), а также командир отдельной воинской части, пользующийся дисциплинарной властью командира батальона, им равные и старшие;
- в отношении прапорщиков и мичманов - командующий армией (флотилией), командующий войсками военного округа, фронта, флотом и им равные;
- в отношении офицеров - командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные (они имеют право досрочно увольнять с военной службы офицеров от командиров рот, командиров боевых катеров и кораблей 4 ранга, им равных и ниже).

Заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и им

равные имеют право досрочно увольнять с военной службы офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже.

Военнослужащие, заключившие контракт о прохождении военной службы в период прохождения военной службы по призыву, подлежащие увольнению с военной службы в связи с невыполнением ими условий контракта и на момент увольнения не выслужившие срок военной службы по призыву, направляются для прохождения военной службы по призыву. При этом продолжительность военной службы по контракту засчитывается им в срок военной службы по призыву из расчета два дня военной службы по контракту за один день военной службы по призыву.

8. Граждане, призванные на военные сборы, могут быть «отчислены с военных сборов».

Согласно п. 2 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих» на граждан, призванных на военные сборы, распространяется статус военнослужащих.

Под военными сборами понимается комплекс мероприятий по подготовке граждан к военной службе, проводимых в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

При этом отчисление будет применяться в качестве дисциплинарного взыскания только в случае совершения гражданином, призванным на военные сборы, одного или нескольких грубых дисциплинарных проступков.

По общему правилу время прохождения военных сборов (со дня зачисления по день исключения из списка личного состава воинской части) засчитывается в общую продолжительность военной службы гражданина, о чем делается соответствующая запись в учетно-воинских документах, заверяемая командиром (начальником штаба) воинской части, проводящей сборы. Однако в случае применения такого дисциплинарного взыскания, как

отчисление с военных сборов, время нахождения на военных сборах гражданину, призванному на военные сборы, не засчитывается.

9. Дисциплинарный арест является самым строгим дисциплинарным взысканием.

Дисциплинарный арест применяется к военнослужащему лишь в исключительных случаях и только за совершенный им грубый дисциплинарный проступок, перечень которых определен в п. 2 ст. 28.5 Федерального закона «О статусе военнослужащих», а также в Приложении № 7 к ДУ ВС РФ.

Дисциплинарный арест может применяться только к солдатам, матросам, сержантам, старшинам, прапорщикам и мичманам. Дисциплинарный арест не применяется к военнослужащим женского пола и офицерам, военнослужащим, не приведенным к Военной присяге (не принесшим обязательство), военнослужащим, не достигшим 18-летнего возраста.

Для некоторых видов дисциплинарных взысканий предусмотрен особый порядок объявления – к таким относится дисциплинарный арест. Так, например, согласно ст. 20 Федерального закона от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» постановление судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста объявляется немедленно после его вынесения.

Дисциплинарный арест назначается на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков. Если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то срок дисциплинарного ареста устанавливается в пределах срока

административного ареста, установленного за такое административное правонарушение КоАП РФ.

Дисциплинарный арест за несколько грубых дисциплинарных проступков назначается путем поглощения менее строгого дисциплинарного взыскания более строгим либо путем частичного или полного сложения сроков ареста в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарный арест за грубый дисциплинарный проступок, совершенный в период отбывания дисциплинарного ареста, назначается путем частичного или полного сложения сроков ареста. В этом случае непрерывный срок нахождения военнослужащего под дисциплинарным арестом не должен превышать 45 суток.

Рассматриваемый вид взыскания применяется только на основании судебного решения. Согласно ст. 32 Федерального закона «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» постановление судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста исполняется немедленно после его вынесения.

Тем не менее при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста невозможно в установленные сроки, судья гарнизонного военного суда может отсрочить исполнение указанного постановления на срок до 30 суток.

Копия постановления судьи гарнизонного военного суда в день его вынесения:

1) вручается под расписку (направляется) военнослужащему, в отношении которого оно вынесено;

2) вручается под расписку (направляется) командиру воинской части, в которой данный военнослужащий проходит военную службу, участвовавшему в судебном рассмотрении материалов о грубом дисциплинарном проступке командиру воинской части (должностному лицу гарнизона), направившему в гарнизонный военный суд указанные материалы, или его представителю;

3) направляется военному прокурору, участвовавшему в судебном рассмотрении материалов о грубом дисциплинарном проступке.

Копия постановления судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста в день вынесения постановления направляется в орган (должностному лицу), который уполномочен исполнять указанное постановление, для немедленного исполнения.

Исполнение дисциплинарного ареста возлагается:

- солдат, матросов, сержантов и старшин - на старшину роты (команды);
- прапорщиков и мичманов - на назначенных командиром воинской части (начальником гарнизона) военнослужащих, равных по воинскому званию, или офицеров.

Военнослужащий считается подвергнутым дисциплинарному аресту с момента оглашения постановления суда (срок отбывания наказания исчисляется с момента принятия военнослужащего под охрану для сопровождения на гауптвахту, а при следовании самостоятельно - с момента, когда он принят начальником гауптвахты или дежурным по воинской части); время задержания и время содержания на гауптвахте до судебного разбирательства засчитывается в срок отбывания наказания. Срок задержания военнослужащего исчисляется с момента его доставления в военную

комендатуру (воинскую часть), а при его нахождении в состоянии опьянения - со времени вытрезвления.

Особое внимание при исполнении дисциплинарного ареста уделяется соблюдению прав и свобод военнослужащих. Согласно п. 22 Приложения № 14 к УГ и КС ВС РФ военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному аресту, исполняют обязанности, пользуются правами и свободами, установленными для граждан Российской Федерации, с ограничениями, определяемыми законодательством Российской Федерации. Не допускается дискриминация либо предоставление привилегий по признакам национальности, расы, языка, вероисповедания, прошлым заслугам и иным обстоятельствам.

В соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и Конституцией Российской Федерации содержание военнослужащих на гауптвахте основывается на соблюдении гарантий защиты от пыток, насилия и другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения с ними.

Порядок направления военнослужащих на гарнизонную либо войсковую (корабельную) гауптвахту для отбывания дисциплинарного ареста, их приема, содержания и освобождения определяется общевойсковыми уставами.

Анализ состояния воинской дисциплины является одной из важнейших задач командиров (начальников), поскольку это неотъемлемая часть их деятельности по укреплению воинской дисциплины, предупреждению правонарушений военнослужащих.

Непосредственные командиры (начальники) должны докладывать по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных взысканий:

- в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин - командирам рот и им равным ежедневно;

- в отношении прапорщиков, мичманов и офицеров (кроме высших офицеров) - командирам воинских частей еженедельно;

- в отношении командиров воинских частей, а также высших офицеров - в вышестоящий штаб (орган военного управления) ежемесячно.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях и воинских частях. Данные учета поощрений и дисциплинарных взысканий являются наглядным отражением состояния воинской дисциплины, позволяют определить степень участия командиров в дисциплинарной практике; проанализировать баланс мер поощрения и взыскания; определить наличие гласности поощрений и взысканий. Также эта информация может служить отягчающим или смягчающим обстоятельством при привлечении военнослужащего к юридической ответственности (например, ст. 48 УК РФ обязывает суд при назначении наказания учитывать данные, характеризующие личность виновного, в том числе отношение военнослужащего к исполнению служебных обязанностей, наличие поощрений и взысканий и т.п.).

Кроме того, учет поощрений и дисциплинарных взысканий играет значительную роль в изучении командиром (начальником) личности подчиненного и выборе адекватных методов воздействия на него. В зависимости от соотношения поощрений и взысканий данные такого учета способны существенно повлиять на служебное положение военнослужащего.

Следует отметить в связи с вышесказанным, что отдельные должностные лица, наделенные властными полномочиями, из-за сложившихся неприязненных отношений с подчиненными мстят последним, злоупотребляя при этом своим служебным положением. Они принимают незаконные решения, ущемляющие права тех или иных военнослужащих, или представляют не соответствующие действительности материалы для

последующего привлечения «виновных» военнослужащих к различным видам ответственности.

Документом, отражающим наличие поощрений и взысканий у конкретного военнослужащего, является его *служебная карточка*, форма которой приведена *в Приложении № 3 к ДУ*.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу воинской части (подразделения), заносятся в служебную карточку своевременно, не позднее чем в семидневный срок. При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято. Если примененное к военнослужащему дисциплинарное взыскание по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

Служебные карточки ведутся:

- а) в роте - на солдат и сержантов;**
- б) в штабе воинской части - на офицеров и прапорщиков;**
- в) на кораблях 1 и 2 ранга: на матросов и старшин - в боевых частях, службах и отдельных командах; на офицеров и мичманов - помощником командира корабля;**
- г) на кораблях 3 ранга - помощником командира корабля на весь личный состав корабля;**
- д) на боевых катерах и кораблях 4 ранга - в штабе дивизиона на весь личный состав дивизиона.**

Служебные карточки на командиров воинских частей и соединений, а также на высших офицеров ведутся в вышестоящем штабе (органе военного управления).

Каждая запись в служебную карточку на солдат, матросов, сержантов и старшин должна быть заверена командиром роты (соответствующего подразделения), на офицеров и прапорщиков - начальником штаба воинской части, на командиров воинских частей, соединений и высших офицеров - начальником вышестоящего штаба (органа военного управления).

При перемещении или переводе военнослужащего служебная карточка пересылается по новому месту службы, при этом в ней делается запись об общем количестве поощрений и дисциплинарных взысканий, которая заверяется гербовой печатью воинской части.

При присвоении военнослужащему воинского звания прапорщика, мичмана, первого офицерского звания, а также первого звания старшего офицера или высшего офицера на него заводится новая служебная карточка, в которую ранее примененные к военнослужащему дисциплинарные взыскания не заносятся, а заносятся только поощрения, кроме поощрений в виде снятия ранее примененного взыскания. Прежняя служебная карточка уничтожается.

В целях обеспечения законности и гласности командиры батальонов, полков, кораблей и им равные обязаны периодически просматривать служебные карточки для проверки правильности применения поощрений и взысканий. Каждый военнослужащий один раз в шесть месяцев, а также перед перемещением или переводом к новому месту службы должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под роспись.

Статья 33 Конституции Российской Федерации устанавливает право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и

органы местного самоуправления. Это в полной мере относится и к военнослужащим, однако реализация ими данной нормы имеет свои особенности, связанные со спецификой военной службы, налагающей отпечаток на порядок осуществления данного конституционного права.

Военнослужащие имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Дисциплинарным уставом.

Письменные обращения военнослужащих к должностным лицам своей воинской части излагаются в форме рапорта. В том случае, когда письменное обращение направляется вышестоящему командиру (начальнику), не являющемуся должностным лицом одной с военнослужащим воинской части, данное обращение должно называться в зависимости от его содержания предложением, заявлением или жалобой. Так же именуются и письменные обращения лица из числа гражданского персонала.

Предложение - это рекомендация военнослужащего по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, по развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление - это просьба военнослужащего о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба - это просьба военнослужащего о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Военнослужащие могут подавать жалобы устно или письменно.

Военнослужащий подает жалобу на незаконные в отношении его действия (бездействие) командира (начальника) или других военнослужащих, нарушение установленных законами Российской Федерации прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Военнослужащий вправе обратиться в вышестоящий в порядке подчиненности орган военного управления, к должностному лицу или непосредственно в военный суд, если он обжалует решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) (ч. 3 ст. 254 ГПК РФ).

Конституционные нормы о праве жалобы в отношении военнослужащих конкретизируются в Федеральном законе от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Так, в ст. 21 данного Федерального закона установлено, что «неправомерные решения и действия (бездействие) органов военного управления и командиров могут быть обжалованы военнослужащими в порядке, предусмотренном федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», в том числе путем обращения в суд.

Помимо судебного порядка обращения военнослужащих, действующее законодательство, в частности Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

распространяющий свое действие и на все категории военнослужащих (включая иностранных граждан), предполагает и **административный (внесудебный) порядок.**

В административном порядке жалоба может быть подана только двумя способами:

- если военнослужащий обжалует действия (бездействие) конкретного лица, жалоба подается непосредственному командиру (начальнику) данного лица;
- если точно неизвестно, по чьей вине нарушены права военнослужащего, жалоба подается им по команде.

Данные способы не исключают права военнослужащего на обращение в суд или в прокуратуру.

Подача военнослужащим обращения не освобождает его от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей. Это необходимо учитывать при обжаловании действий (бездействия) командира (начальника).

Процедура рассмотрения обращений военнослужащего состоит из стадий, на которых в зависимости от содержания обращения и качества соблюдения формальных требований к нему производятся следующие действия:

- 1) прием обращения:
 - регистрация;
 - занесение в карточку личного приема и (или) книгу учета письменных обращений;
 - доклад командиру (начальнику);
 - при необходимости направление в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением военнослужащего;

2) рассмотрение обращения и разрешение содержащихся в нем вопросов:

- объективное, всестороннее и своевременное исследование предоставленных материалов;

- истребование необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия (п. 2 ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

- назначение и проведение разбирательства;
- аргументированный отказ в рассмотрении;
- подготовка и дача письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) исполнение решения в случае удовлетворения обращения:

- реализация содержащихся в обращении предложений;
- восстановление или защита нарушенных прав, свобод и законных интересов военнослужащего;
- привлечение к ответственности виновных лиц и др.

Обращение считается разрешенным в случае:

- если оно удовлетворено;
- если по нему отказано в удовлетворении;
- если по обращению дано разъяснение.

Служебный (административный) порядок рассмотрения жалоб имеет ряд присущих только ему определенных особенностей:

- установлен единый порядок обжалования для всех военнослужащих;- военнослужащий вправе лично подавать жалобу в устной или письменной форме;

- на опросе военнослужащих жалоба может быть подана непосредственно лицу, производящему опрос, а в случае отсутствия на опросе

- в письменной форме на имя командира (начальника), проводившего опрос;

- запрещено подавать жалобу на боевом дежурстве, в строю, в карауле, на вахте, в наряде, на занятиях;

- отсутствие каких-либо ограничений в предмете обжалования;

- установлены максимальные сроки регистрации, пересылки и рассмотрения жалоб военнослужащих;

- установлена возможность командиров (начальников) самостоятельно рассматривать жалобы военнослужащих;

- установлена дисциплинарная, административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность должностных лиц, которые нарушили установленный порядок рассмотрения жалоб и тем самым причинили вред (в том числе моральный) правам и охраняемым законом интересам военнослужащих.

Обращение военнослужащего в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

Военнослужащий вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод или одного месяца со дня получения им письменного уведомления об отказе вышестоящего органа или должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после

подачи жалобы, если военнослужащим не был получен на нее письменный ответ.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Военнослужащий, которому стало известно о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях, недостатках в содержании вооружения и военной техники или других фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации, обязан доложить об этом непосредственному командиру (начальнику), а также направить письменное обращение (предложение) об устранении этих недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).

Указанный военнослужащий, которому стало известно о фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации и иным федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная служба, обязан:

- 1) устно или рапортом доложить об этом непосредственному командиру (начальнику);
- 2) направить письменное предложение об устранении известных ему недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).

Таким образом, в данном случае обращение является не правом военнослужащего, а его обязанностью.

В период прикомандирования военнослужащие действуют так же, как военнослужащие той части, к которой они прикомандированы.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу);

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, содержащие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при

нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях.

Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир (начальник), так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения (предложения, заявления или жалобы), поступившие в воинскую часть, в срок не более трех суток регистрируются в Книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и в обязательном порядке докладываются командиру воинской части и (или) соответствующему должностному лицу.

При личном приеме содержание устного обращения (предложения, заявления или жалобы) заносится в карточку личного приема, а письменное обращение (предложение, заявление или жалоба) регистрируется в установленном порядке.

Все обращения (предложения, заявления или жалобы) подлежат обязательному рассмотрению в срок до 30 суток со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также когда для разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, срок разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) может быть продлен командиром воинской части, но не более чем на 30 суток, с уведомлением об этом военнослужащего, подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу).

Несоблюдение должностным лицом установленных сроков рассмотрения обращений военнослужащих и, как следствие, непринятие мер по ним в указанные сроки влечет за собой последствия дисциплинарного характера.

При рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы) не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений, касающихся частной жизни военнослужащего, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (предложении, заявлении или жалобе), направление этого обращения (предложения, заявления или жалобы) в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в нем вопросов.

Если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции должностного лица воинской части, то должностное лицо, получившее обращение (предложение, заявление или жалобу), не позднее чем в семидневный срок со дня регистрации направляет его в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных вопросов, и уведомляет об этом военнослужащего, направившего обращение (предложение, заявление или жалобу).

Запрещается пересылать обращение (предложение, заявление или жалобу) на рассмотрение тех органов или должностных лиц, действия которых обжалуются. В таких случаях обращение возвращается военнослужащему с разъяснением ему прав на обжалование соответствующих решений или действий (бездействия) в суд в установленном порядке.

Обращение (предложение, заявление или жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по нему

приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в обращении (предложении, заявлении или жалобе), доводится до сведения подавшего его военнослужащего со ссылкой на законы Российской Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) общевоинские уставы, с указанием мотивов отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

Создание военнослужащему препятствий к подаче им обращения, а также угроза наказания за действия, связанные с его обращением, являются нарушением конституционных прав человека и гражданина в России (ст. 2 и ч. 1 ст. 45 Конституции Российской Федерации).

Военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), может быть привлечен к административной ответственности за представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, в неполном объеме или в искаженном виде (ст. 19.7 КоАП РФ); к уголовной - за заведомо ложный донос о совершении преступления (ст. 306 УК РФ); в дисциплинарном порядке - во всех иных случаях.

На опросе военнослужащих обращение (предложение, заявление или жалоба) может быть заявлено устно или подано в письменном виде непосредственно лицу, проводящему опрос.

Военнослужащие, по какой-либо причине отсутствовавшие на опросе, могут подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) в письменном виде непосредственно на имя командира (начальника), проводившего опрос.

Опрос военнослужащих воинской части (корабля), подразделения производят вновь назначенные командиры воинских частей (кораблей), подразделений начиная от командира роты (корабля 4 ранга, боевого катера) и выше при приеме должности в целях выявления обращений (предложений, заявлений или жалоб) военнослужащих, последующего их изучения и принятия по ним решений (ст. 89 УВС ВС РФ). Также опрос производится инспектирующими (проверяющими) воинские части (подразделения) (ст. 66 УВС ВС РФ).

При проведении опроса командир воинской части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются предложения, заявления или жалобы.

Военнослужащий, имеющий предложение, заявление или жалобу, называет воинскую должность, воинское звание и фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает предложение, заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.

Все предложения, заявления или жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром воинской части, записываются в книгу предложений, заявлений или жалоб воинской части, а на опросе, проводимом командиром подразделения, - только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира воинской части и выше.

Личный прием военнослужащих в воинских частях проводится командиром воинской части и его заместителями.

Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения военнослужащих в установленном порядке.

При личном приеме военнослужащий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица воинской части, военнослужащему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема военнослужащему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы), если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.

Личный прием проводится не реже двух раз в месяц в установленные приказом командира (начальника) дни и часы, в удобное для посетителей время, в необходимых случаях - в вечерние часы, по месту службы (работы) или в специально отведенном для приема месте. Перенос даты приема или поручение его другим лицам не допускается. В исключительных случаях только по служебной необходимости прием могут провести заместители командиров (начальников), другие должностные лица, наделенные правом решать поставленные вопросы.

Установленным порядком доведения до сведения военнослужащих информации о месте приема, а также определенных для приема днях и часах можно считать тот порядок, который существует в воинской части в отношении любой информации; как правило, место и время приема различными должностными лицами воинской части определяются в приказе по части.

Книга учета письменных обращений военнослужащих является одной из обязательных форм отчетности в воинской части, ее ведение обеспечивает возможность проверки качества реализации конституционных прав военнослужащих.

Требования к ее оформлению являются обязательными для исполнения - нарушение их может стать основанием для привлечения к дисциплинарной

ответственности должностного лица, обязанного следить за ее состоянием (как правило, делопроизводителя или начальника секретариата). Отсутствие данной книги является серьезным нарушением воинского правопорядка, за которое отвечает командир воинской части.

Командиры воинских частей обязаны не реже одного раза в квартал проводить внутреннюю проверку состояния работы по рассмотрению обращений (предложений, заявлений или жалоб). Для проведения такой проверки приказом соответствующего командира (начальника) создается комиссия. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка, которая хранится совместно с материалами по организации работы с обращениями (предложениями, заявлениями или жалобами) в делах воинской части.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приема ведутся и хранятся в штабе воинской части (органе военного управления).

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приема представляются для проверки своевременности и правильности выполнения принятых решений: командиру воинской части - ежемесячно, инспектирующим (проверяющим) - по их требованию.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью и заверена командиром воинской части.

Не все обращения, поступившие в орган военного управления или должностному лицу, должны быть рассмотрены. Исходя из положений ст. 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", если в письменном обращении не указаны

фамилия военнослужащего и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.