

Приложение N 1
к Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 11)

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВ ПО ТИПОВЫМ ВОИНСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Войсковые должности	Корабельные должности
Командир отделения, экипажа, расчета	Командир отделения
Заместитель командира взвода	-
Старшина роты, батареи, авиаэскадрильи	Старшина команды, группы, башни, батареи
Командир взвода	Командир группы, башни
Командир роты, батареи, авиазвена, отдельного взвода	Командир боевого катера, корабля 4 ранга, батареи, боевой части (службы) корабля 2 и 3 ранга
Командир батальона, дивизиона, авиаэскадрильи, отдельной роты (батареи)	Командир дивизиона кораблей 4 ранга, боевой части (службы) корабля 1 ранга
Командир отдельного батальона (дивизиона, авиаэскадрильи)	Командир корабля 2 и 3 ранга, дивизиона кораблей 3 ранга
Командир полка, бригады	Командир корабля 1 ранга
Командир дивизии, отдельной бригады, начальник окружного учебного центра	Командир дивизии, бригады кораблей
Командир корпуса	Командир эскадры
Командующий армией	Командующий флотилией
Командующий войсками военного округа, фронта	Командующий флотом

Приложение N 2
к Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статьям 19, 20, 24,
26, 30, 33, 43)

**КНИГА
ПОЧЕТА ВОИНСКОЙ ЧАСТИ (КОРАБЛЯ)**

1. Книга почета воинской части (корабля) (далее - Книга почета) ведется во всех полках (на кораблях 1 ранга), в отдельной воинской части (на кораблях 2 и 3 ранга), а также в штабах дивизионов боевых катеров (кораблей 4 ранга).

2. В Книгу почета заносятся воинские звания, фамилии, имена и отчества военнослужащих в порядке поощрения в соответствии с настоящим Уставом.

Занесение в Книгу почета производится приказом командира воинской части (корабля). В Книге почета помещается фотография военнослужащего и излагается краткое содержание его достижений или подвига.

3. Место хранения Книги почета определяется командиром воинской части (корабля), с тем чтобы оно соответствовало ее значению и обеспечивало возможность ознакомления с ней личного состава.

Приложение N 3
к Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 103)

Лицевая сторона

Служебная карточка

- _____ рота (команда) войсковой части _____
1. Воинская должность _____
2. Воинское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года на военной службе _____

Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

Дисциплинарные взыскания

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

Отдельный лист

Лист ознакомления

Дата	Фамилия и инициалы военнослужащего	Подпись военнослужащего

Приложение N 4
к Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 119)

Книга учета письменных обращений
(предложений, заявлений или жалоб)

(условное наименование воинской части, органа
военного управления)

N п/п	Дата поступ ления	Фамилия, имя, отчество автора обращения (предложения, заявления или жалобы), его адрес, отношение к военной службе	Краткое содержание обращения (предложения , заявления или жалобы)	Кому поручено рассмотрение обращения (предложения, заявления или жалобы)	Срок исполн ения	Принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение и дата его принятия	Дата и номер ответа на обращение (предложение, заявление или жалобу) либо его переадресации	Дело, в которое подшиты документы

Приложение N 5
к Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 119)

Карточка
личного приема

Лицевая сторона

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Адрес _____
Дата приема _____
Содержание просьбы _____
Кто проводил прием _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Принято письменное обращение. Направлено в _____
_____ " ____ " _____ 20__ г.
Регистрационный N _____

Оборотная сторона

Отметка о результатах приема (просьба удовлетворена, в просьбе отказано, даны необходимые разъяснения, выдано предписание, другое)

Примечание:

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО МАТЕРИАЛАМ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПРОСТУПКЕ**

1. Доставка, то есть принудительное препровождение, военнослужащего осуществляется в служебное помещение воинской части или военной полиции.

Доставление должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

2. Задержание, то есть кратковременное ограничение свободы, может быть применено к военнослужащему в исключительных случаях, если это необходимо для установления личности нарушителя, подготовки материалов о грубом дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения.

О задержании военнослужащего уведомляется командир воинской части, в которой данный военнослужащий проходит военную службу (военные сборы). По просьбе задержанного военнослужащего о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляется защитник, а по просьбе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, кроме того, уведомляются указанные им родственники.

Срок задержания военнослужащего исчисляется с момента его доставления, а военнослужащего, находящегося в состоянии опьянения, - со времени его вытрезвления и не должен превышать трех часов, а в случае, если к военнослужащему может быть применен дисциплинарный арест, - 48 часов.

Задержанный военнослужащий может быть освобожден до истечения этого срока командиром воинской части (начальником гарнизона, начальником органа военной полиции, помощником начальника гарнизона по организации гарнизонной службы).

Задержанный военнослужащий содержится в изолированном помещении воинской части, либо в комнате (камере) органа, воинской части или подразделения военной полиции для задержанных военнослужащих, либо на гауптвахте.

Условия содержания задержанных военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, определяются Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Срок задержания засчитывается в срок дисциплинарного ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок в случае их применения к военнослужащему по основаниям, связанным с его задержанием.

Должностные лица, осуществившие задержание, немедленно сообщают об этом командиру воинской части, в которой задержанный военнослужащий проходит военную службу (военные сборы), для принятия им решения о дальнейшем содержании задержанного военнослужащего или о его освобождении.

В случае жалоб задержанного военнослужащего на плохое состояние здоровья или при явных признаках заболевания (травмы) вызывается дежурный фельдшер (врач), который проводит медицинское освидетельствование задержанного и дает заключение о возможности его содержания в изолированном помещении воинской части, либо в комнате (камере) органа, воинской части или подразделения военной полиции для задержанных военнослужащих, либо на гауптвахте. В необходимых случаях задержанному военнослужащему оказывается медицинская помощь.

3. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военнослужащем, и досмотр транспортного средства, то есть обследование вещей (транспортного средства), проводимое без нарушения конструктивной целостности вещей (транспортного средства), осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения предметов совершения дисциплинарного проступка или предметов, использованных при его совершении, либо предметов, сохранивших на себе

следы дисциплинарного проступка.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военнослужащем, и досмотр транспортного средства производятся должностными лицами воинской части (гарнизона), органа военной полиции в помещении (на территории) воинской части или органа военной полиции в присутствии не менее двух понятых. При этом личный досмотр осуществляется лицом одного пола с досматриваемым и в присутствии двух понятых того же пола.

Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии должностного лица воинской части, которой принадлежит транспортное средство. В случаях, не терпящих отлагательства, досмотр транспортного средства может быть произведен в отсутствие указанного должностного лица.

4. Изъятие вещей, явившихся предметами дисциплинарного проступка или предметами, использованными при его совершении, либо предметами, сохранившими на себе следы дисциплинарного проступка, и (или) документов, имеющих значение доказательств при привлечении военнослужащего к дисциплинарной ответственности и обнаруженных на месте совершения дисциплинарного проступка или при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при военнослужащем, и (или) досмотра транспортного средства, осуществляется в присутствии не менее двух понятых.

В случае необходимости изъятые вещи и (или) документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия.

Изъятие вещей и (или) документов осуществляется должностными лицами воинской части (гарнизона), органа военной полиции.

Изъятые вещи и (или) документы (вещественные доказательства) до рассмотрения дела о совершении грубого дисциплинарного проступка хранятся в местах, определяемых командиром воинской части или начальником гарнизона (начальником органа военной полиции). При этом:

вещи и документы, не изъятые из оборота, подлежат возврату их законному владельцу, а если он не установлен, передаются в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вещи, изъятые из оборота, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожаются;

документы, являющиеся вещественными доказательствами, остаются в материалах о дисциплинарном проступке в течение всего срока хранения указанных материалов или передаются заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изъятые ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям Российской Федерации, РСФСР и СССР подлежат возврату их законному владельцу, а если он не установлен, передаются в Администрацию Президента Российской Федерации;

изъятые вещи, подвергающиеся быстрой порче, алкогольная и спиртосодержащая продукция подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изъятые огнестрельное оружие и патроны к нему, иное оружие, а также боеприпасы хранятся в порядке, определенном Министром обороны Российской Федерации.

5. Временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей может быть применено к военнослужащему в случаях, когда совершенный военнослужащим дисциплинарный проступок препятствует исполнению им его должностных обязанностей или исполнению обязанностей военной службы другими военнослужащими либо когда исполнение военнослужащим должностных и (или) специальных обязанностей препятствует (может препятствовать) всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств совершения им дисциплинарного проступка, выявлению причин и условий, способствовавших его совершению.

О временном отстранении военнослужащего от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей незамедлительно докладывается в установленном порядке командиру (начальнику), имеющему право назначения на данную воинскую должность.

Временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей оформляется приказом командира воинской части и осуществляется на срок не более чем до принятия решения по результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке, а в

случае назначения дисциплинарного взыскания - не более чем до окончания исполнения дисциплинарного взыскания.

На период проведения проверки соблюдения военнослужащим ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, такой военнослужащий может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей на срок до 60 суток со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 суток должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки. При этом военнослужащему сохраняется денежное довольствие на весь период отстранения от исполнения должностных обязанностей.

6. Отстранение от управления транспортным средством применяется к военнослужащему, если имеются достаточные основания полагать, что этот военнослужащий находится в состоянии опьянения либо совершил иной грубый дисциплинарный проступок, связанный с управлением транспортного средства или его эксплуатацией. Отстранение от управления транспортным средством применяется до устранения причины отстранения.

Военнослужащий, который отстранен от управления транспортным средством и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он находится в состоянии опьянения, подлежит направлению (доставлению) на медицинское освидетельствование на состояние опьянения в соответствии с пунктом 7 настоящего приложения.

Должностное лицо воинской части, гарнизона или органа военной полиции, отстранившее военнослужащего от управления транспортным средством, обязано обеспечить сохранность этого транспортного средства до окончания отстранения. Порядок хранения транспортных средств, от управления которыми отстранены военнослужащие, определяется Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

7. Медицинское освидетельствование осуществляется в целях обнаружения на теле военнослужащего особых примет, следов правонарушения, телесных повреждений и (или) выявления состояния опьянения.

Медицинское освидетельствование и оформление его результатов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В случае необходимости при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при военнослужащем, досмотра транспортного средства и (или) при изъятии вещей и документов могут применяться фото- и киносъемка, видеозапись и (или) иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

9. О применении к военнослужащему меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, за исключением меры, указанной в пункте 5 настоящего приложения, составляется протокол.

Протокол подписывается составившим его лицом и военнослужащим, к которому данные меры были применены, а в случае участия при применении таких мер понятых или других лиц - также этими лицами.

В случае отказа военнослужащего подписать протокол в нем делается соответствующая запись. Протокол приобщается к материалам о дисциплинарном проступке.

Протокол о применении мер обеспечения производства
по материалам о дисциплинарном проступке

(наименование меры обеспечения производства по материалам
о дисциплинарном проступке, примененной к военнослужащему)

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин. _____

(место составления протокола)

Я, _____
(воинская должность, воинское звание, фамилия, инициалы лица,
составившего протокол)

_____,
в соответствии со статьей 28.7 Федерального закона "О статусе
военнослужащих" и статьей 51 Дисциплинарного устава Вооруженных
Сил Российской Федерации составил настоящий протокол о применении
мер обеспечения производства по материалам о дисциплинарном
проступке военнослужащего.
Сведения о военнослужащем:

1. Воинская должность _____
2. Воинское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. Год и место рождения _____
5. Действительное или условное наименование воинской части _____
6. Место жительства (регистрации) _____
7. Семейное положение _____
8. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование документа,
серия, номер, когда и кем выдан)

в связи с тем, что _____
(время, место и причины (мотивы)
составления протокола)

_____, то есть в его действиях содержится
состав правонарушения, предусмотренного статьей 28.5
Федерального закона "О статусе военнослужащих".
Описание действия: _____

При _____
(наименование меры обеспечения производства по материалам
о дисциплинарном проступке)

у _____
(воинское звание, фамилия и инициалы)

в присутствии _____
(воинские звания, фамилии и инициалы
присутствующих лиц)

обнаружено и изъято: _____
(перечень предметов или документов, изъятых

при проведении личного досмотра, досмотра вещей и (или)
транспортного средства, с точным указанием их количества, меры,
веса или индивидуальных признаков, а также состояния одежды,
наличия или отсутствия телесных повреждений, обнаруженных
при медицинском освидетельствовании)
Отметка о проведении дополнительных мероприятий _____
(применение фото- и киносъемки, видеозаписи или иных установленных
способах фиксации)

Подписи присутствующих лиц: _____

О применении к военнослужащему меры обеспечения производства
по материалам о дисциплинарном проступке сообщено _____

(воинская должность, воинское звание, фамилия, инициалы командира
воинской части, начальника гарнизона, начальника органа
военной полиции)
который принял решение о _____
(решение, принятое уполномоченным лицом)

Военнослужащий "___" _____ 20__ г. в "___" ч. "___" мин.
направлен в _____
(наименование воинской части или места содержания
задержанного военнослужащего)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний задержанного
военнослужащего либо указание на их отсутствие)

Протокол прочитан, данные сведения записаны правильно, права и
обязанности, а также возможность обжалования применения мер
обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и
настоящим Уставом (глава 6), разъяснены, копию протокола получил

(подпись военнослужащего, в отношении которого составлен протокол,
или отметка об отказе от подписи)

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица, составившего протокол)

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего решение о применении к военнослужащему
меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном
проступке)

"___" _____ 20__ г.

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГРУБЫХ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО АРЕСТА**

1. К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;

самовольное оставление воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (за исключением офицеров);

неявка в срок без уважительных причин на службу при увольнении из расположения воинской части или с корабля на берег, при назначении, переводе, а также из командировки, отпуска или лечебного учреждения;

отсутствие военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, или офицера, проходящего военную службу по призыву, в воинской части или установленном за пределами воинской части месте военной службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного ежедневного служебного времени;

уклонение от исполнения обязанностей военной службы;

нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы);

нарушение правил несения пограничной службы;

нарушение уставных правил караульной службы;

нарушение уставных правил несения внутренней службы;

нарушение уставных правил патрулирования в гарнизоне;

нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

умышленные уничтожение, повреждение, порча, незаконное расходование или использование военного имущества;

уничтожение или повреждение по неосторожности военного имущества;

нарушение правил сбережения вверенного для служебного пользования военного имущества, повлекшее по неосторожности его утрату или повреждение;

нарушение правил обращения с оружием, боеприпасами, радиоактивными материалами, взрывчатыми или иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, военной техникой или правил эксплуатации военной техники, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, уничтожение, повреждение или утрату военного имущества либо иные вредные последствия;

нарушение правил управления транспортными средствами или их эксплуатации, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, повреждение военного имущества либо иные вредные последствия;

исполнение обязанностей военной службы в состоянии опьянения, а также отказ военнослужащего от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

непринятие командиром в пределах его компетенции необходимых мер по предупреждению или пресечению дисциплинарного проступка, совершенного подчиненным ему по службе военнослужащим, привлечению военнослужащего к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка либо по устранению причин и условий, способствовавших его совершению, а равно сокрытие командиром информации о совершении подчиненным ему по службе военнослужащим преступления, административного правонарушения или дисциплинарного проступка;

административное правонарушение, за которое военнослужащий в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях несет дисциплинарную ответственность;

умышленная порча либо утрата по небрежности документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации (служебного удостоверения военнослужащего органов, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

нарушение правил и требований, устанавливающих порядок ведения секретного делопроизводства;

нарушение порядка выезда из Российской Федерации;

нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, создавшее условия для нанесения ущерба безопасности личности, общества и государства либо собственной безопасности органов, осуществляющих такую деятельность;

заведомо незаконное привлечение военнослужащего к дисциплинарной или материальной ответственности;

нарушение командиром (начальником) требований безопасности военной службы, приведшее к гибели или нетрудоспособности, в том числе временной, военнослужащего и (или) гражданина, призванного на военные сборы.

2. Дисциплинарный арест исполняется в отношении военнослужащих:

Вооруженных Сил - военной полицией на гауптвахтах;

других войск, воинских формирований и органов - командованием воинских частей, в ведении которых находятся войсковые гауптвахты, а при отсутствии войсковых гауптвахт - военной полицией.

3. Предварительное уточнение наличия свободных мест на гауптвахте, проверка документов, необходимых для оформления военнослужащего на гауптвахту, а в случае необходимости затребование сопровождающих возлагается в отношении подвергнутых дисциплинарному аресту:

солдат, матросов, сержантов и старшин - на старшину роты (команды);

прапорщиков и мичманов - на назначенных командиром воинской части (начальником гарнизона) военнослужащих, равных по воинскому званию, или офицеров;

военнослужащих органов военного управления и военных образовательных организаций - на лиц, назначенных соответствующим начальником.

4. У всех военнослужащих, подвергнутых дисциплинарному аресту, перед отправлением на гауптвахту изымаются по описи имеющиеся у них деньги и вещи, которые не положено иметь на гауптвахте. Перечень вещей, которые разрешено иметь на гауптвахте военнослужащим, подвергнутым дисциплинарному аресту, определяется в приложении N 4 к Уставу военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Ордена, медали и планки с лентами орденов, а также нагрудные знаки арестованные военнослужащие сдают на хранение в штаб воинской части или на гауптвахту военной комендатуры.

Военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному аресту, при направлении на гауптвахту должны быть одеты в чистую, исправную повседневную (полевую) форму одежды. Кроме того, они должны иметь при себе две простыни, наволочку, одеяло, полотенце, носовые платки, средства личной гигиены.

Все арестованные перед направлением на гауптвахту проходят медицинский осмотр, а в случае необходимости санитарную обработку (мытье в бане) и дезинфекцию обмундирования, о чем в медицинской книжке врачом делается отметка.

5. Порядок приема, содержания и освобождения военнослужащих, подвергнутых дисциплинарному аресту, изложен в Уставе военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Форма

Протокол
о грубом дисциплинарном проступке

"__" _____ 20__ г. населенный пункт _____
(место составления протокола)

Я, _____
(воинская должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество
лица, составившего протокол)
составил настоящий протокол в том, что военнослужащий

_____ (сведения о военнослужащем: условное наименование воинской части
(организации); воинская должность, воинское звание, фамилия, имя,
отчество; год и место рождения; место жительства (регистрации),
семейное положение; данные о документе, удостоверяющем личность
(серия, номер, когда и кем выдан); иные сведения о военнослужащем,
в том числе: привлекался ли ранее к дисциплинарной
ответственности, когда и кем)

Очевидцы: _____
(должности, места военной службы, воинские звания,
фамилии, имена и отчества лиц, которым известны обстоятельства,
имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении
военнослужащего)

Обстоятельства совершения грубого дисциплинарного проступка:

_____ (дата, время, место и другие обстоятельства совершения грубого
дисциплинарного проступка)
Доказательства, подтверждающие наличие события грубого
дисциплинарного проступка и виновность военнослужащего:

_____ (перечисление доказательств: объяснения военнослужащего,
_____ привлекаемого к дисциплинарной ответственности, объяснения
_____ очевидцев, заключение и пояснения специалиста, документы,
_____ показания технических средств, вещественные доказательства и др.)

_____, то есть совершил
грубый дисциплинарный проступок, предусмотренный статьей 28.5
Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Военнослужащему _____
(воинское звание, фамилия и инициалы)
разъяснены права и обязанности, предусмотренные
законодательством Российской Федерации и общевоинскими уставами.

Подпись военнослужащего _____
(или отметка об отказе от подписи)

Объяснения военнослужащего, совершившего грубый дисциплинарный проступок: _____

Смягчающие или отягчающие обстоятельства: _____

Причины и условия, способствовавшие совершению грубого дисциплинарного проступка: _____

Сведения о примененных мерах обеспечения производства по материалам о грубом дисциплинарном проступке: _____

Иные сведения: _____

К протоколу прилагаются: _____
(перечень документов и вещей, прилагаемых к протоколу)

Подпись военнослужащего _____
(или отметка об отказе от подписи)

Подпись лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил _____
(подпись военнослужащего, в отношении которого составлен протокол)

"__" _____ 20__ г.

Решение командира воинской части (начальника гарнизона, начальника органа военной полиции): _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.
воинской части

Командир воинской части (начальник гарнизона, начальник органа военной полиции) _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

Примечания: 1. Военнослужащий вправе требовать внесения в протокол объяснений и замечаний по содержанию протокола, а также изложить причины своего отказа от его подписи.

2. Приложениями к протоколу могут быть: рапорт о факте совершения военнослужащим грубого дисциплинарного проступка, объяснения военнослужащего, объяснения очевидцев и других лиц, служебная характеристика на военнослужащего, справка о медицинском освидетельствовании и иные документы, содержащие сведения о грубом дисциплинарном проступке.

