

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ТЕМА 1 – Права и обязанности военнослужащих
2. ТЕМА 2 – Взаимоотношения между военнослужащими
3. ТЕМА 3 – Внутренний порядок
4. ТЕМА 4-Организация и несение службы суточным нарядом
5. ТЕМА 5 – Основные положения дисциплинарного устава
6. ТЕМА 6 – Дисциплинарная ответственность военнослужащих
7. ТЕМА 7 - Учет поощрений и дисциплинарных взысканий
8. ТЕМА 8 – Организация и несение гарнизонной и караульной службы
9. ТЕМА 9 – Организация караульной службы

ГЛАВА 3

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее Устав) детально регламентированы вопросы размещения военнослужащих, предназначения всех жилых и нежилых помещений, находящихся на территории воинской части, определены нормы площади и объема воздуха на каждого военнослужащего, размещенного в казарме, расположение в ней мебели, правила размещения и хранения оружия, боеприпасов, снаряжения, вещевого и другого имущества, правила содержания, отопления, проветривания и освещения помещений.

Существенное значение для обеспечения должного повседневного порядка имеет правильное распределение времени, которое осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени, устанавливаемыми командиром воинской части, а также точным выполнением всех мероприятий предусмотренных распорядком дня всеми военнослужащими.

Внутренний порядок - это строгое соблюдение военнослужащими определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

Внутренний порядок достигается:

- знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и об охране их здоровья;
- образцовым несением службы в суточном наряде;
- точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
- соблюдением правил эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества;
- созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям общевоинских уставов;
- соблюдением безопасных условий военной службы, обеспечивающих защищенность военнослужащих, местного населения и окружающей среды от опасностей, возникающих в ходе выполнения мероприятий повседневной деятельности воинской части (подразделения).

Важным фактором, способствующим обеспечению нормальных условий для повседневной жизни и деятельности личного состава, является правильное размещение военнослужащих, вооружения, боевой техники и другого военного имущества.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, размещаются: с семьями – вне расположения полка, а несемейные – в общежитиях и в отдельных помещениях (комнатах) казармы в расположении полка, а также на квартирах вне расположения полка. Прапорщики и мичманы, занимающие должность старшины роты (семьями или несемейные), размещаются в расположении полка или вблизи него.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» государство гарантирует каждому

военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, предоставление жилых помещений. Основания и порядок предоставления жилых помещений регулируется жилищным законодательством Российской Федерации и указанным законом.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, размещаются в казармах (кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях).

Казарма – специально построенное или оборудованное здание со спальными, культурно-просветительными, бытовыми и служебными помещениями, предназначенное для размещения личного состава воинских подразделений. В казарме должен соблюдаться установленный порядок размещения военнослужащих, отопления, освещения, эксплуатации казарменного инвентаря, мебели и другого имущества квартирно-эксплуатационной службы (КЭС). Входные двери в казарму (на этажи) оборудуются смотровыми глазками, надежными внутренними запорами и, по возможности, звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению.

Уставом предусмотрено, чтобы для размещения каждой роты (подразделения части численностью 50-100 чел.) в казарме были предусмотрены следующие помещения:

1. Спальное помещение.

Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в спальнях производится из расчета не менее 12 куб. м. объема воздуха на одного человека. Кровати в спальнях располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами

кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства. Кровати должны быть однообразные (стандартные). Расположение кроватей в спальнях помещений может быть в один или два яруса.

Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки роты (корабля) навечно или почетными солдатами (матросами), в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивают портрет героя и описание его подвига.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, подворотнички, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели должны быть аккуратно и однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе) и в обуви. Каждый военнослужащий обеспечивается прикроватными ковриками, тапочкам и полотенцами для ног.

Шинели, полевые утепленные куртки и брюки, полушубки, головные уборы, укомплектованные вещевые мешки хранятся в специальных шкафах, установленных в помещениях казармы, средства индивидуальной защиты, кроме противогазов – на стеллажах; парадно-выходное обмундирование, спортивная форма и рабочая одежда – в шкафах кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих. Специальная одежда

хранится в шкафах вне спальных помещений. Бронежилеты, шлемы, рюкзаки хранятся в спальных помещениях. Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием на них воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего.

Повседневное обмундирование и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете, обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

В спальных помещениях на видном месте вывешиваются на щитах распорядок дня, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и другие необходимые инструкции. Могут быть установлены телевизоры и другая бытовая радиоаппаратура, оборудуются живые уголки (аквариум, композиции из различных цветов и растений и т.д.).

Уставом запрещено всем военнослужащим, независимо от того, какие они обязанности выполняют (кочегары, повара и т.д.), проживать в столовых, на хлебозаводах, в медицинских пунктах, котельных, производственных и складских помещениях, клубах, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях казармы. Все указанные помещения используются для выполнения различных работ и для проживания личного состава не предназначены.

2. Комната досуга.

Для комнаты досуга отводится светлое помещение, способное вместить военнослужащих подразделения при проведении воспитательных и иных мероприятий.

Комната досуга оборудуется необходимым количеством столов и стульев. В ней должны иметься настольные игры, технические средства воспитания и музыкальные инструменты, предусмотренные табелями и нормами, подшивки

получаемых газет и журналов, наглядные пособия, административные карты Российской Федерации и мира, библиотечки патриотической и правовой литературы, стенды с наглядной агитацией, тематический подбор литературных, газетных и журнальных статей. Комнатные динамики и телевизоры могут размещаться также в спальнях помещениях для военнослужащих.

3. Канцелярия роты.

Канцелярия роты должна обеспечивать проведение служебных и инструкторско-методических занятий командира роты с подчиненными офицерами, прапорщиками и сержантским составом.

В канцелярии роты устанавливаются столы, стулья и шкафы (сейфы) для хранения документов. Кроме того, в расположении каждого батальона отводятся комнаты для командира и офицеров батальона, для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

4. Комната (место) для чистки оружия.

5. Комната (место) для спортивных занятий.

Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гириями, гантелями и другим спортивным инвентарем.

6. Комната бытового обслуживания.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы одежды, ремонта одежды и обуви, зеркалами и обеспечивается стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментом для стрижки волос, производства текущего ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтными материалами. В комнате бытового обслуживания устанавливаются полки с гигиеническим покрытием, зеркала, столы для

глажения вещей, шкаф с набором инструмента и материалов для мелкого ремонта вещевого имущества (фурнитура, лоскут, иголки, нитки, ножницы), одежные щетки, стол-верстак с комплектом сапожного инструмента и материалов для текущего (мелкого) ремонта обуви. В комнате должны находиться электрические утюги, оборудованные несгораемыми подставками, машинки для стрижки волос, ножницы, халаты для парикмахера, фартуки для сапожника, тканевые салфетки для глажения вещевого имущества размером 100 х 60 см, средства для дезинфекции инструментов парикмахера и другой необходимый инвентарь. Машинки для стрижки волос должны быть закреплены за лицами, обученными обращению с ними и порядку дезинфекции инструментов, используемых для бритья и стрижки волос. Для текущего ремонта обуви, стрижки военнослужащих в роте назначаются нештатные сапожники и парикмахеры.

В комнате вывешиваются плакаты по нормам обеспечения военнослужащих вещевым имуществом, правилам ношения военной формы одежды, подгонке и мелкому ремонту, уходу за одеждой и обувью, порядку проведения утренних осмотров.

Порядок работы комнаты бытового обслуживания определяет командир подразделения в соответствии с распорядком дня. Стирка вещевого имущества (при отсутствии в воинской части прачечной или комбината бытового обслуживания) может производиться самими военнослужащими, для чего в казармах оборудуются специальные места. Ремонтные материалы и фурнитура выдаются в роту с вещевого склада воинской части ежемесячно за счет распорки выбракованных предметов военной формы одежды.

7. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих.

Под кладовую для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих отводится отдельная комната, которая оборудуется

стеллажами, шкафами и вешалками для размещения предметов вещевого и другого имущества. Шкафы и стеллажи в кладовой должны соответствовать размеру и виду хранимого имущества. Хранение предметов вещевого имущества организуется на плечиках. Для хранения фуражек (шапок) и ботинок в шкафах оборудуются отдельные полки (ячейки).

В кладовой устанавливаются канцелярский стол, стул (табурет), тумбочка, вывешиваются плакаты в рамках с правилами хранения и содержания материальных средств и ухода за ними. Кроме того, в ней должны быть ростомерная шкала, сантиметровая лента, стопомер для определения размеров вещевого имущества и обуви, необходимых при выдаче (подгонке) вещевого имущества военнослужащим. Установка электрических розеток внутри кладовой не допускается.

Порядок работы кладовой устанавливает командир роты в соответствии с распорядком дня. Прием и выдачу вещевого имущества организует старшина.

Кладовая в нерабочее время запирается на замок, опечатывается старшиной и сдается под охрану дежурному по роте. Ключ хранится у старшины роты, второй экземпляр ключей хранится у дежурного по роте.

8. Комната (место) для курения и чистки обуви.

Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места. Курение разрешается в специально отведенных и оборудованных комнатах или местах. Комната (место) для курения и чистки обуви оборудуется вентиляцией, обеспечивается табуретами, урнами с водой для окурков, подставками для чистки обуви. На стенах вывешиваются плакаты в рамках с изложением правил ухода за обувью и о вреде курения табака.

9. Сушилка для обмундирования .

Сушилка для вещевого имущества и обуви оборудуется в соответствии с требованиями технической эксплуатации воинских зданий. Оборудование сушилки и размещение в ней имущества должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и исключать возможность возгорания (самовозгорания) вещевого имущества, обуви и другого имущества во время просушки. Просушка вещевого имущества, обуви и другого имущества организуется старшиной роты.

10. Комната для умывания и душевая.

В роте оборудуется душевая из расчета один кран (душевая сетка) на 15-20 человек, устанавливаются умывальники – один кран (сосок) на 5-7 человек, не менее двух ножных ванн с проточной водой, а также оборудуется место для стирки обмундирования военнослужащими.

При мастерских, парках, хлебопекарнях, хлебозаводах и столовых, кроме того, должен быть оборудован теплый душ, а при умывальниках должны быть мыло и полотенца.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники, вода в них должна быть круглосуточно.

11. Туалет.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки содержится в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.

12. Комната для хранения оружия.

К ней предъявляются особые требования. Рассмотрим порядок хранения оружия и боеприпасов в роте в соответствии с Уставом и другими документами.

Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, хранятся в отдельной комнате в казарме, которая должна постоянно находиться под охраной суточного наряда. Дверь в комнату для хранения оружия должна быть металлической. В ней должно быть оборудовано смотровое окно, конструкция двери и запоров должны исключать любую возможность проникновения к оружию. Дверь комнаты должна быть оборудована электро-звуковой сигнализацией с выводом к дежурному по полку, и открываться внутрь помещения (сдвигаться в сторону).

Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) должны храниться в пирамидах, а пистолеты и боеприпасы – в металлических, закрывающихся на замок шкафах или ящиках.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны постоянно находиться у дежурного по роте, а ключи от шкафов, ящиков с пистолетами и боеприпасами – у старшины роты. Передавать ключи другим лицам запрещается. Запасные ключи хранятся у командира роты в опечатанном тубусе (пенале) в закрываемом на замок металлическом ящике.

Оружие личному составу выдаётся дежурным по роте, а пистолеты – с разрешения командира роты. Выдача учебных патронов на занятия производится старшиной роты руководителю занятий под расписку в книге выдачи оружия и боеприпасов. При выходе подразделений на занятия, по тревоге, сбору, а также для чистки за полученное оружие и боеприпасы расписывается в книге выдачи оружия и боеприпасов командир взвода или его заместитель. Оружие одиночным военнослужащим роты выдается под их расписку в книге выдачи оружия и боеприпасов. Оружие и боеприпасы,

получаемые для состава караула, выдаются начальнику караула под расписку в книге выдачи оружия. Выдача личного оружия и боеприпасов к нему офицерам и прапорщикам производится по карточкам-заместителям.

В целях осуществления должного контроля за наличием оружия и боеприпасов в части ежемесячно проводится сверка записей в книге подразделения с записями в книге учёта службы ракетно-артиллерийского вооружения части. Кроме того, ежедневно оружие проверяется командиром части или другими должностными лицами по его указанию.

Пирамиды с оружием, шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями. Пирамиды и комната — печатью дежурного по роте; шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами — печатью старшины роты.

В пирамиде (шкафу, ящике) вывешивается опись с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия и имущества. У каждого гнезда пирамиды (шкафа) должен быть наклеен ярлычок с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым они закреплены.

Особый порядок размещения предусмотрен Уставом для прибывшего в часть пополнения.

Прибывший в полк личный состав в течение 14 суток размещается в отдельном помещении. В этот период проводится углубленное медицинское обследование, делаются прививки, производятся выдача обмундирования, обуви по установленным нормам и их подгонка. С личным составом пополнения проводятся занятия по совершенствованию военной подготовки, полученной до призыва на военную службу.

Приказом по полку из личного состава, прибывающего на пополнение, формируется отдельное подразделение, назначаются командир подразделения, его заместитель по воспитательной работе, выделяется необходимое число офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат в качестве командиров и инструкторов.

Воинские части как, правило, размещаются в военных городках. **Военный городок – комплекс зданий и сооружений, расположенных на одном земельном участке и используемых для расквартирования воинских частей и для размещения военнослужащих, рабочих и служащих.**

Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей.

Все помещения и территорию полка распределяет между подразделениями командир полка. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

Рассмотрим порядок содержания помещений в полку.

Имущество, находящееся в помещениях и на территории полка является федеральной собственностью и находится лишь в пользовании военнослужащих полка, а командование имеет на него права хозяйственного ведения или оперативного управления.

Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения командира полка не могут переноситься из одного подразделения в другое. Переносить мебель, инвентарь и

оборудование из одного военного городка в другой запрещается.

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с нелицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты.

Все комнаты всех помещений в полку должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и оборудования). Например, *«Комната досуга»*.

В спальнях помещениях или в других помещениях для личного состава на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и необходимые инструкции.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окна вешать аккуратные однотонные занавески.

Ходить строем в ногу в казарменном помещении запрещается. Данный запрет связан с тем, что если не выполнять это требование, то это может быть причиной возникновения явления резонанса.

Стекла в окнах нижних этажей, выходящих на городские улицы, на необходимую высоту должны быть матовые или покрашены белой краской.

При необходимости входные двери в казарму могут оборудоваться смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению. На окнах нижних этажей в этом случае устраиваются решетки с внутренними запорами.

Во всех жилых помещениях, имеющих водопровод, для питья воды

оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые также оборудуются фонтанчиками. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения - урнами с водой (обеззараживающей жидкостью).

У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

Ежедневная уборка помещений производится очередными уборщиками под непосредственным руководством дежурного по роте. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Поддержание чистоты в помещениях во время занятий возлагается на суточный наряд. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь маркируются, содержатся в чистоте и порядке; посуда после приема пищи должна быть вычищена, вымыта, ошпарена кипятком и просушена. Хранится посуда на стеллажах или в специальных шкафах.

Отопление помещений.

Начало и конец отопительного периода объявляются приказом начальника гарнизона. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает командир полка.

Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода проверены, а неисправные - отремонтированы.

Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не

ниже +18°C, а в медицинских учреждениях - не ниже +20°C, в остальных помещениях - согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

На время отопительного периода приказом по полку для топки печей назначаются из числа солдат истопники, которые должны быть предварительно обучены правилам топки и ознакомлены с требованиями пожарной безопасности. Истопники от занятий не освобождаются. На отопительный период они освобождаются от несения всех нарядов.

По окончании отопительного периода все печи и дымоходы должны быть вычищены и осмотрены старшиной роты совместно с начальником квартирно-эксплуатационной службы полка, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Проветривание помещений.

Проветривание помещений в казармах производится дневальными под наблюдением дежурного по роте: в спальнях - перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются, когда люди находятся вне помещений. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги) или окна открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы закрепляются на крючки.

В летнее время окна столовых, медицинских пунктов, туалетов оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция приводится в действие во время, установленное командиром полка.

Освещение помещений.

Порядок освещения определяет командир полка. Казарменное освещение разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий свет).

В спальнях помещений в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в казармы, в комнатах для хранения оружия, коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурных и дневальных.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет командир полка.

Порядок содержания территории полка.

Все здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый начальник отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

Все помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров.

Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками.

Чердаки, сушилки, подвалы запираются, ключи от них хранятся у дежурного того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений.

Ремонт оборудования и сетей энергоснабжения, газоснабжения и центрального отопления производится силами квартирно-эксплуатационной службы или лицами, имеющими специальную подготовку и разрешение на его

выполнение.

Район расположения полка, территория военного городка и прилегающие к нему улицы должны быть озеленены и содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещены. Территория военного городка огораживается.

Каждое подразделение имеет закрепленные приказом командира полка участки территории для уборки. Мусор ежедневно собирается в закрывающиеся крышкой контейнеры и вывозится.

Уборка территории военного городка производится силами суточного наряда и выделенными в послеобеденное время командами.

В парково-хозяйственный день (один раз в неделю) для уборки района расположения полка выделяются команды или подразделения.

Количество уборочного инвентаря должно обеспечивать своевременную и качественную уборку всех помещений и территории полка. При этом выделяется отдельный уборочный инвентарь для уборки туалета, душевой, комнаты для умывания, спального и других помещений. Весь уборочный инвентарь маркируется в соответствии с назначением.

Противопожарная защита.

Все военнослужащие обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

В случае возникновения пожара каждый военнослужащий обязан немедленно принять меры к вызову военной команды противопожарной защиты и спасательных работ (штатного пожарного расчета) или нештатной пожарной команды и тушению пожара всеми имеющимися средствами, а также к спасению людей, вооружения, военной техники и других материальных средств.

В полку разрабатывается план противопожарной защиты, который

утверждается командиром полка и доводится до всего личного состава.

Непосредственно противопожарной защитой в полку руководит начальник службы противопожарной защиты и спасательных работ, а там, где штатом он не предусмотрен, его обязанности возлагаются на одного из офицеров по совместительству.

В полку, не имеющем штатной пожарной команды, создается нештатная пожарная команда численностью от 5 до 15 человек.

От команды выделяется пожарный наряд, который несет службу на пожарных постах круглосуточно или в течение определенного времени согласно табелю постам, утвержденному командиром полка.

Охрана окружающей среды.

Важным мероприятием внутренней службы является охрана окружающей среды. Для предотвращения отрицательного воздействия войск на окружающую среду в воинской части назначается постоянно действующая комиссия и разрабатывается план мероприятий по охране окружающей среды, который доводится до личного состава.

Каждый военнослужащий должен знать основные источники загрязнения, имеющиеся в полку (подразделении), и строго выполнять предусмотренные правилами и инструкциями мероприятия по предотвращению загрязнения водных ресурсов, атмосферного воздуха, земель, сохранению животного и растительного мира.

Военнослужащие, допускающие в результате своих действий или бездействия загрязнение окружающей среды, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, уголовной или административной) в соответствии с действующим законодательством, которая предусматривает: штрафы до 50 МРОТ или лишение свободы до 8 лет.

Непосредственно выполнением мероприятий по охране окружающей

среды в полку руководит заместитель командира полка по тылу.

Распределение времени в воинской части осуществляется таким образом, чтобы обеспечивалась ее *постоянная боевая готовность* и создавались условия для проведения организованной боевой учебы военнослужащих, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

Под *постоянной боевой готовностью* понимается способность войск в любых условиях обстановки начать военные действия в установленные сроки и успешно выполнять поставленные задачи. Степень боевой готовности в мирное время должна обеспечивать быстрый переход войск на военное положение и организованное вступление в военные действия, а в военное время – способность к немедленному выполнению поставленных задач.

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется *распорядком дня и регламентом служебного времени*.

Распорядком дня и регламентом служебного времени должны быть предусмотрены все мероприятия, указанные в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

***Распорядок дня* воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части, а также распределение суточного времени в полку в целях регламентирования служебных обязанностей военнослужащих.**

***Регламент служебного времени* разрабатывается для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в**

дополнение к распорядку дня и устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы.

Таким образом, требования распорядка дня в полном объеме распространяются и на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения. При этом учитывается, к какому виду Вооруженных Сил Российской Федерации и роду войск относится данная воинская часть, какие задачи, стоят перед воинской частью, время года, местные и климатические условия. Указанные документы разрабатываются на период обучения (летний и зимний) и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Распорядок дня воинской части и регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту оформляется в виде специального документа (обычно в виде Приложения к приказу командира части об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на период обучения).

Распорядок дня воинской части вывешивается на доске документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений. Распорядок дня и регламент служебного времени объявляется в приказе командира части и доводится до всех военнослужащих. Порядок доведения определяется командиром части в этом же приказе. Как

правило, распорядок дня и регламент служебного времени доводится до военнослужащих командирами подразделений.

В распорядке дня предусматривается время для выполнения следующих мероприятий:

- проведение утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра;
- проведение учебных занятий и подготовки к ним;
- смена специальной (рабочей) одежды;
- чистка обуви и мытья рук перед приемом пищи;
- прием пищи (промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов);
- уход за вооружением и военной техникой;
- воспитательная, культурно-досуговая и спортивно-массовая работа (при этом собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки);
- информирование личного состава;
- прослушивание военнослужащими радио и просмотра телепрограмм;
- прием больных в медицинском пункте;
- время личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов в день);
- вечерняя прогулка;
- вечерняя поверка;
- сон (8 часов).

Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать:

- время их прибытия на службу и убытия с нее;
- время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее 4 часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий;

- время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее 3 часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения военными должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде определяется воинскими уставами и соответствующими инструкциями.

Каждую неделю, как правило, в субботу в полку проводится *парково-хозяйственный день* в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день, как правило, производится общая уборка всех помещений, а также помывка военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в бане.

Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности в полку проводятся *парковые дни с привлечением всего личного состава*. Парковые дни проводятся один раз в две недели. Во время парковых дней военнослужащие осуществляют уход за вооружением, боевой техникой и парковыми помещениями.

Парково-хозяйственные и парковые дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом части и утверждаются командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений.

Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, в

порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков. Им предоставляется в течение недели день отдыха.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущего боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном наряде. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно - досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части.

Рассмотрим элементы организации повседневного порядка в части.

1. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка.

Утром, за 10 минут до сигнала "*Подъем*", дежурный по роте производит подъем заместителей командиров взводов и старшины роты, а в установленное время (по сигналу "*Подъем*", обычно, в 6.00 - 6.30 утра) - общий подъем роты, т.е. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, (как правило, в течение 30-50 минут), уборка помещений и территории, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

Целью проведения утренней физической зарядки является систематическая физическая тренировка военнослужащих, формирование и развитие у них наиболее важных военно - прикладных двигательных навыков, физических и специальных качеств. Физическая зарядка способствует быстрому приведению организма после сна в бодрое состояние, является обязательным элементом распорядка дня и проводится через 10 минут после подъема.

Утренняя физическая зарядка проводится по вариантам указанным в Наставлении по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации. Зарядка проводится в составе роты старшиной или подготовленным сержантом. Форма одежды для зарядки объявляется дежурным по полку в зависимости от температуры воздуха и силы ветра.

В выходные дни и дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте "*Рота, для утреннего осмотра - становись*" заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к осмотру.

По команде старшины роты заместители командиров взводов и командиры отделений производят утренний осмотр.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, обязаны присутствовать на утреннем осмотре периодически по указанию командира роты.

На утренних осмотрах в обязательном порядке проверяются:

- наличие военнослужащих в соответствии с именным списком;
- внешний вид военнослужащих. Осмотр внешнего вида военнослужащих заключается в проверке обеспечения их положенными по соответствующим нормам предметами вещевого имущества, а также исправности и подгонки обмундирования.
- соблюдение правил личной гигиены.

Выполнение правил личной гигиены определены в статье 344 Устава и, в частности, включает в себя утреннее умывание с чисткой зубов, своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей. Состояние ног, носков

(портянок) и нательного белья проверяется периодически, обычно перед сном.

Также во время утреннего осмотра военнослужащих, нуждающихся в медицинской помощи, дежурный по роте записывает в книгу записи больных для направления в медицинский пункт части.

Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное расписанием дня, под руководством старшины роты или одного из заместителей командиров взводов проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки личный состав исполняет строевые песни в составе подразделений. На вечернюю прогулку расписанием дня отводится, как правило, 10-15 минут.

После прогулки по команде дежурного по роте "*Рота, на вечернюю поверку - становись*" заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки, обычно в казарме, в расположении роты. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине или лицу, его замещающему, о построении роты на вечернюю поверку. На вечернюю поверку расписанием дня также отводится 10-15 минут.

Старшина роты или лицо, его замещающее, подав команду "*Смирно*", приступает к поверке.

Каждый военнослужащий, находящийся в строю, услышав свою фамилию, отвечает: "*Я*". За отсутствующих военнослужащих отвечают командиры отделений. Например: "*В карауле*", "*В отпуске*", «*В наряде*».

По окончании поверки старшина роты подает команду "*Вольно*", объявляет приказы и приказания, которые должны быть известны всем военнослужащим, наряд на следующий день (суточный, гарнизонный или караул) и называет фамилии военнослужащих, заступающих в эти наряды.

После чего производится (уточняется) боевой расчет на случай тревоги и пожара.

Боевой расчет - это документ, определяющий особые обязанности

военнослужащих подразделения на случай тревоги, пожара и т.п. чрезвычайных ситуаций.

Заместители командиров взводов назначают очередных уборщиков на следующий день. При нахождении в роте командира роты или одного из офицеров роты во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

В установленное расписанием дня время подается сигнал *"Отбой"*, включается дежурное освещение и устанавливается полная тишина.

Периодически по плану в полку проводятся общие батальонные или полковые вечерние поверки на строевом плацу полка. На общих батальонных (полковых) поверках обязан присутствовать весь личный состав батальона (полка).

2. Информирование личного состава.

Информирование военнослужащих проходящих военную службу по призыву, обычно проводится в утренние часы два раза в неделю по 20 минут. На данном мероприятии командиры и их заместители по воспитательной работе освещают события в России и в мире, информируют о жизни и учебно – боевой деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации. С офицерами и прапорщиками информирование проводится не менее двух раз в месяц по одному часу во время, установленное командиром полка. Также расписанием дня предусматривается правовое информирование 2-3 раза в неделю в вечернее время.

3. Прослушивание военнослужащими радио и просмотр телепрограмм.

Прослушивания военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, радио и просмотр программ Российского телевидения организуется ежедневно в вечернее время, определенное расписанием дня.

4. Учебные занятия.

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих в мирное время. Занятия и учения в целях овладения военнослужащими приемами действий в современном бою должны проводиться без послабления и упрощений.

От качества боевой подготовки в значительной степени зависит боеспособность и боевая готовность войск.

В ходе боевой подготовки проводятся занятия, учения, боевые стрельбы, тренировки. В ходе этих занятий военнослужащие изучают воинские уставы, оружие, военную технику, приемы действий в бою, а подразделения и части и соединения отрабатывают способы действий при выполнении боевых задач. Учить войска тому, что необходимо на войне, - один из главных принципов боевой подготовки. Содержание боевой подготовки, формы и методы обучения определяются учебными планами и программами.

5. Завтрак, обед и ужин (прием пищи).

Обеспечение военнослужащих продовольствием является обязанностью государства и осуществляется по нормам продовольственных пайков (рационов питания), утверждаемыми Правительством Российской Федерации. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву обеспечиваются питанием в столовых воинских частей (солдатских, офицерских и т.д.).

Приготовление пищи должно быть закончено за 30-40 минут до начала приема пищи. Прием пищи в полку организуется в часы, установленные расписанием дня.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по части должен проверить качество пищи, произвести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. После заключения врача (фельдшера)

пища опробуется командиром части или по его указанию одним из его заместителей. Опробование пищи заключается в определении вкусовых качеств и объема, массы мясных (рыбных) порций и других блюд.

Результаты проверки записываются в книге учета контроля за качеством приготовленной пищи. При обнаружении несоответствия объема, массы порций и блюд, выданных личному составу в сторону их уменьшения относительно расчетных данных, указанных в раскладке продуктов, выявляются причины их несоответствия и принимаются соответствующие меры.

Пища в столовых воинских частей готовится строго по раскладке продуктов. В целях ознакомления питающихся с раскладкой продуктов, один из экземпляров этого документа вывешивается в вестибюле столовой.

В установленное время дежурный по части дает разрешение на выдачу пищи.

Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой старшины роты или по его указанию одного из заместителей командиров взводов, который вместе с подразделением находится в столовой от начала до конца приема пищи.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах, шинелях (утепленных куртках) и в специальной (рабочей) форме одежды.

Лица суточного наряда принимают пищу в установленное командиром части время, за отдельными столами до общего приема пищи личным составом части.

Больным, находящимся в медицинском пункте, пища готовится и доставляется отдельно.

6. Увольнение из расположения полка.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вправе свободно передвигаться в расположении воинских частей и в пределах гарнизонов, в которые они уволены из расположения воинских частей.

Выезд военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, за пределы гарнизонов, на территории которых они проходят военную службу, осуществляется с разрешения командира воинской части. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, выезд за пределы гарнизонов (за исключением случаев убытия в отпуск или командировку) запрещен.

7. Посещение военнослужащих.

Посещение военнослужащих разрешается командиром роты во время, установленное распорядком дня, в специально отведенной для этого в части комнате посетителей. Как правило, комната посетителей оборудуется на контрольно-пропускном пункте части. Посещение военнослужащих разрешается как в будние дни (в вечернее время) так и в выходные и праздничные дни.

Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению военнослужащих не допускаются. Ночевать в казармах и в других помещениях посторонним лицам не разрешается.

Одним из важнейших элементов повседневного порядка является контроль *за здоровьем военнослужащих.*

Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие военнослужащих - важная и неотъемлемая часть их подготовки к выполнению своего воинского долга. Забота командира (начальника) о здоровье подчиненных является одной из его основных обязанностей в деятельности по обеспечению постоянной боевой готовности воинской части (подразделения). Командир полка организует и осуществляет постоянный контроль за обеспечением необходимых условий для жизни и службы, выполнения

личным составом правил личной гигиены.

В частности, сохранение и укрепление здоровья военнослужащих достигаются систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом.

Устав требует, чтобы каждый военнослужащий заботился о сохранении своего здоровья, не скрывал болезней, строго соблюдал правила личной и общественной гигиены.

Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное, стационарное и санаторно-курортное лечение военнослужащих.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинской службой части, обязательны для всех военнослужащих.