

# Rol: Especificador de requisitos de almacenamiento

## Misión dentro del equipo de trabajo

Identificar, analizar y formalizar las necesidades de datos del dominio del proyecto. Su función es garantizar que los actores del negocio vean reflejadas sus necesidades en descripciones claras, expresadas como historias de usuario con criterios de aceptación verificables. De este modo, se asegura que el diseño posterior de la base de datos responda a objetivos concretos y comprobables.

## Actividades que ejecuta

- Recopilar y organizar las necesidades de los actores mediante entrevistas, documentos o simulaciones.
- Determinar qué datos deben capturarse, almacenarse y consultarse, en qué granularidad y en qué condiciones.
- Identificar fuentes de datos y flujos de origen.
- Definir restricciones de negocio, criterios mínimos de calidad y reglas de privacidad y retención.
- Redactar historias de usuario centradas en datos, con criterios de aceptación medibles.
- Validar con el equipo la claridad y pertinencia de cada historia antes de considerarla terminada.

## Productos sobre los cuales es responsable

- Conjunto de historias de usuario relacionadas con datos, con criterios de aceptación verificables.
- Glosario de términos relevantes del dominio para evitar ambigüedades.
- Documento breve de alcance, que indique qué datos se incluyen y cuáles quedan fuera del proyecto.

## Buenas prácticas para considerar

- Redactar las historias en un lenguaje comprensible, evitando tecnicismos de bases de datos.
- Precisar siempre la granularidad de los datos (por día, por transacción, por sede, etc.).

- Formular criterios de aceptación que permitan comprobar de manera objetiva si la historia se cumple.
- Usar ejemplos realistas durante la recolección de necesidades para facilitar la comprensión de los actores.
- Socializar las historias con los demás integrantes del equipo y ajustarlas en función de la retroalimentación recibida.

## Habilidades requeridas

- Capacidad de análisis para distinguir lo esencial de lo accesorio en los datos.
- Escucha activa y comunicación clara con los actores.
- Precisión en la redacción de historias y criterios de aceptación.
- Pensamiento crítico para detectar inconsistencias o ambigüedades.
- Disposición al trabajo colaborativo, integrando aportes de otros roles.

## Errores comunes

- Redactar historias demasiado vagas (“quiero ver las ventas”) sin criterios verificables.
- Confundir requisitos con estructuras técnicas (por ejemplo, hablar directamente de tablas o columnas).
- Omitir la granularidad de los datos (ventas por día, por mes, por producto).
- Ignorar reglas de negocio o condiciones de calidad.
- No validar las historias con el equipo antes de considerarlas concluidas.

## Criterios de desempeño

El rol se considera cumplido de manera adecuada cuando:

- Las historias de usuario están redactadas con título, descripción y criterios de aceptación claros.
- Cada historia especifica actores, propósito, datos requeridos y reglas de negocio.
- Los criterios de aceptación permiten comprobar objetivamente el cumplimiento.
- Se elaboró un glosario mínimo de términos del dominio.
- Las historias fueron compartidas, discutidas y ajustadas con el equipo.