



USER MANUAL

PEMERINTAH DAERAH - BANK INDONESIA - LEMBAGA AMIL ZAKAT

KOLABORASI PENANGANAN KEMISKINAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



























LOGIN APLIKASI

Untuk login aplikasi buka browser seperti google chrome atau mozilla firefox dan ketikkan alamat:

laz.jogjaberbagi.id



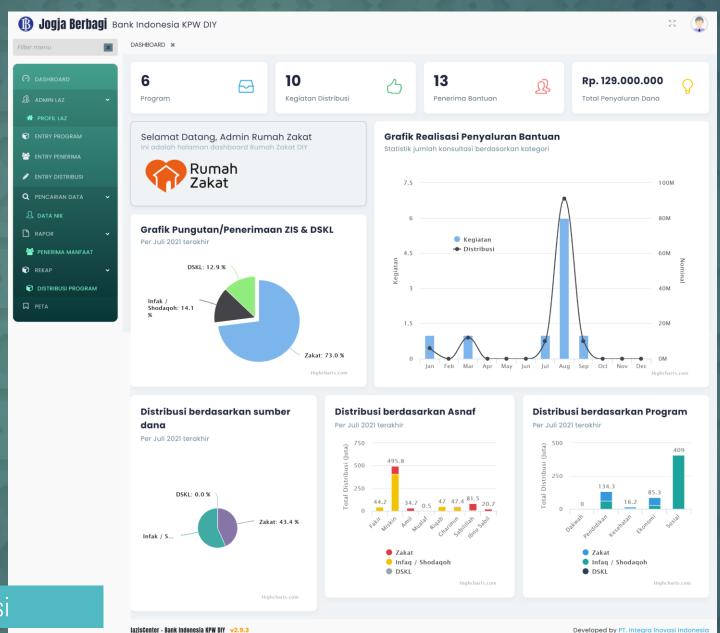


Masukkan username, password dan kode captcha. Berikutnya tekan enter atau klik tombol login.





Setelah berhasil login, akan dihadapkan pada tampilan dashboard aplikasi seperti pada gambar di samping.



DASHBOARD APLIKASI

Tampilan Dashboard Aplikasi

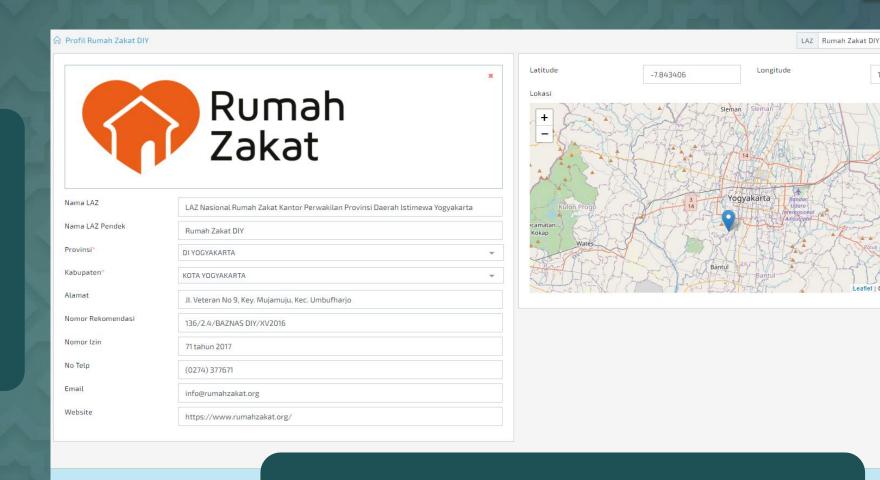
jogjaberbagi.id





PROFIL LAZ

Bagian ini
merupakan
halaman profil
LAZ untuk
menyesuaikan
data profil. Untuk
mengakses klik
menu Admin LAZ
→ Profil LAZ



Bagian kiri merupakan isian data profil dan kanan merupakan koordinat / titik lokasi kantor LAZ.

🖺 Simpar

110.3387537

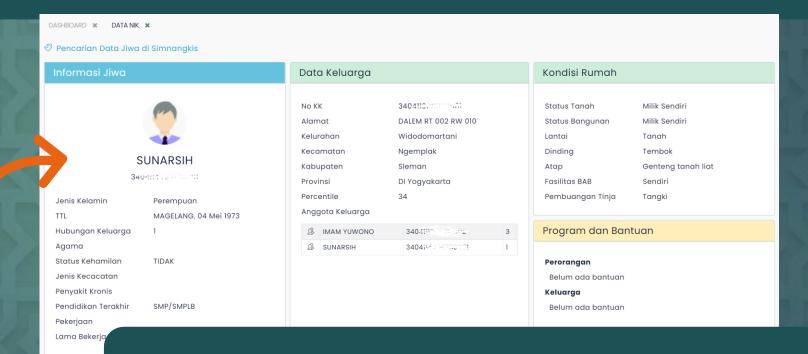




PENCARIAN DATA NIK

Fitur ini digunakan untuk melakukan pencarian data jiwa (melalui NIK) yang diambil dari data sistem manajemen kemiskinan Kabupaten Sleman. Untuk mengecek akses menu **Pencarian Data Data NIK**. Berikutnya masukkan NIK dan klik tombol **Tampilkan Data**. Apabila data ditemukan, akan ditampilkan seperti pada gambar dibawah.





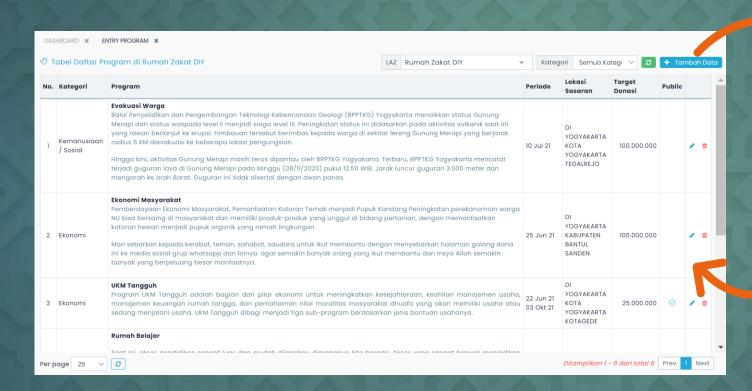
Untuk memasukkan data jiwa tersebut ke daftar penerima bantuan, klik tombol **Tambah ke Penerima Bantuan**.

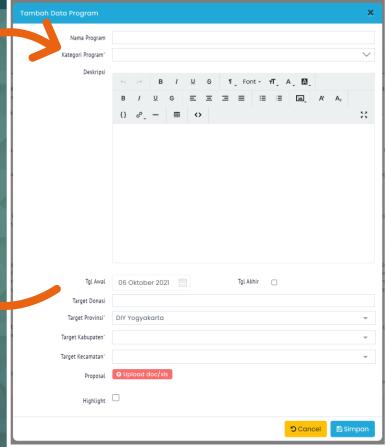




ENTRI DATA PROGRAM

Bagian ini berfungsi untuk membuat data program masing – masing LAZ. Untuk mengakses klik menu **Entri Program.** Untuk menambah data program klik tombol **Tambah Data** dan isikan formulir tambah data seperti gambar dibawah.



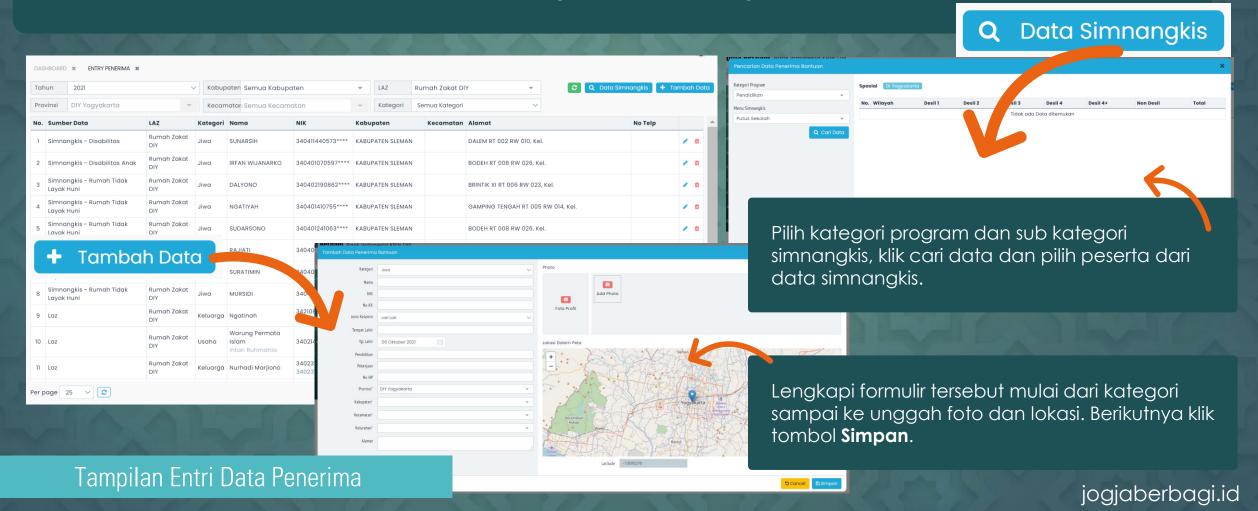






ENTRI DATA PENERIMA

Bagian ini berfungsi untuk menambahkan data penerima manfaat. Untuk mengakses klik menu **Entri Penerima**. Untuk menambah data penerima secara manual klik tombol **Tambah Data** dan isikan formulir tambah data seperti gambar dibawah. Untuk menambah penerima dari data simnangkis, klik **Data Simnangkis**



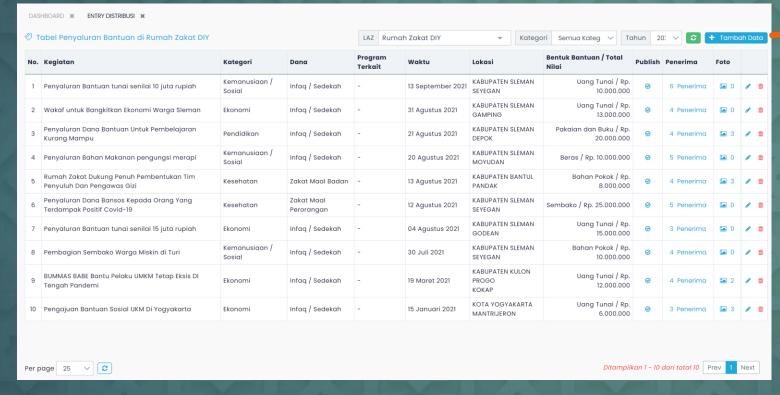


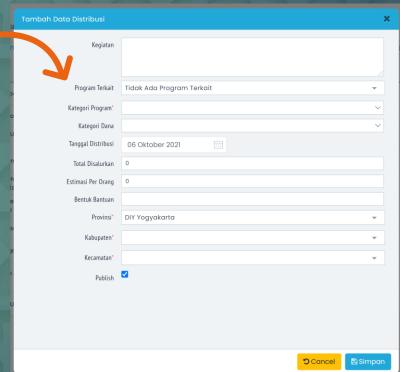


ENTRI DISTRIBUSI

jogjaberbagi.id

Bagian ini digunakan untuk melakukan input data distribusi. Untuk mengakses, klik menu **Entri Distribusi.** Untuk menambah data distribusi bantuan, klik tombol **Tambah Data**. Akan muncul formulir isian seperti gambar dibawah. Isikan kegiatan pada formulir tersebut dan klik tombol **Simpan**.



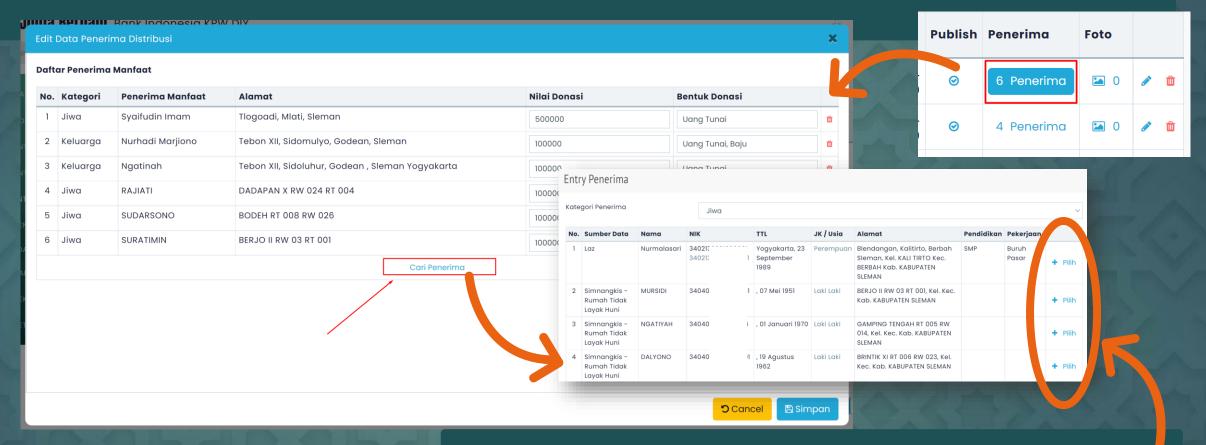




ENTRI DISTRIBUSI: TAMBAH PENERIMA

jogjaberbagi.id

Setelah membuat kegiatan Langkah berikutnya adalah memasukkan data penerima bantuan tersebut. Caranya klik tombol pada kolom **Penerima**. Akan muncul daftar penerima bantuan.



Untuk menambah penerima manfaat ke daftar, klik tombol **Cari Penerima**. Pilih list data penerima yang sesuai dan klik tombol **+Pilih**.