|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 30* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Afficher les tâches en cours / terminées | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *utilisateur*  **Je souhaite,** *pouvoir afficher les tâches en cours et les tâches terminées*  **Afin de,** *gérer au mieux ma todo list* | | |
| **Critères d’acceptation**    **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Alors,** *je peux visualiser les tâches encore non exécutées et celles terminées*  **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je sélectionne une tâche*  **Alors,** *je peux la marquer comme terminée / en cours*  **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je marque une tâche comme terminée / en cours*  **Alors,** *l’affichage des tâches se met à jour* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 31* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Ajouter une tâche pour soi | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *utilisateur*  **Je souhaite,** *pouvoir ajouter des tâches*  **Afin de,** *gérer au mieux ma todo list* | | |
| **Critères d’acceptation**    **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches et que je clique sur ‘créer’*  **Alors,** *une fenêtre de création de tâche s’ouvre*  **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je suis sur la fenêtre de création tâche,*  **Alors,** *je peux renseigner le titre de la tâche, le détail et la deadline d’exécution*  **Étant donné que,** *je suis sur la fenêtre de création tâche,*  **Lorsque,** *je renseigne les éléments de création de tâche et que je valide*  **Alors,** *la tâche se crée comme étant ‘en cours’, et la deadline de la tâche est mise à jour dans mon calendrier* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 32* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Supprimer une tâche pour soi | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *utilisateur*  **Je souhaite,** *pouvoir supprimer des tâches*  **Afin de,** *gérer au mieux ma todo list* | | |
| **Critères d’acceptation**    **Étant donné que,** *je suis un utilisateur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches et que je clique sur une tàache*  **Alors,** *une fenêtre de la tâche s’ouvre*  **Étant donné que,** *je suis sur la fenêtre de la tâche*  **Lorsque,** *je clique sur le bouton supprimer la tâche*  **Alors,** *une pop-up me demandant de confirmer la suppression s’affiche*  **Étant donné que,** *je suis sur la pop-up me demandant de confirmer la suppression*  **Lorsque,** *je valide*  **Alors,** *la tâche se supprime, et la deadline de la tâche est supprimée de mon calendrier* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 33* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Afficher les tâches d’un élève | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *tuteur*  **Je souhaite,** *pouvoir afficher les tâches assignées à un de mes élèves*  **Afin de,** *visualiser sa progression* | | |
| **Critères d’acceptation**  **Étant donné que,** *je suis un tuteur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Alors,** *je peux voir la liste de mes élèves*  **Étant donné que,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Lorsque,** *je sélectionne un de mes élèves*  **Alors,** *la liste des tâches que je lui ai assignée et qui sont en cours / terminées s’affichent*  **Étant donné que,** *je suis sur la liste des tâches en cours / terminées de mon élève*  **Lorsque,** *je sélectionne une de ses tâches*  **Alors,** *je peux modifier le statut de la tâche de ‘en cours’ à ‘terminée’ et inversement.*  **Étant donné que,** *je suis sur la liste des tâches en cours / terminées de mon élève*  **Lorsque,** *je modifie le statut d’une tâche de mon élève*  **Alors,** *la tâche se met à jour dans la liste des tâches de mon élève et la deadline de la tâche est mise à jour dans son calendrier* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 34* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Ajouter une tâche pour un élève | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *tuteur*  **Je souhaite,** *pouvoir ajouter des tâches à un de mes élèves*  **Afin de,** *lui demander d’exécuter des tâches pour sa progression* | | |
| **Critères d’acceptation**    **Étant donné que,** *je suis un tuteur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Alors,** *je peux voir la liste de mes élèves*  **Étant donné que,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Lorsque,** *je sélectionne un de mes élèves*  **Alors,** *la liste des tâches que je lui ai assignée et qui sont en cours / terminées s’affichent*  **Étant donné que,** *j’ai sélectionné un de mes élèves*  **Lorsque,** *je clique sur ‘assigner une tâche’*  **Alors,** *une fenêtre de création de tâche s’ouvre et**je peux renseigner le titre de la tâche, le détail et la deadline d’exécution*  **Étant donné que,** *je suis sur la fenêtre de création tâche,*  **Lorsque,** *je renseigne les éléments de création de tâche et que je valide*  **Alors,** *la tâche se crée comme étant ‘en cours’, la tâche s’ajoute à la liste des tâches de mon élève et la deadline de la tâche est mise à jour dans son calendrier* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story** *n° 35* | | |
| **Page de gestion des tâches**  Supprimer une tâche pour un élève | **Priorité** | **Estimation** |
| **En tant que,** *tuteur*  **Je souhaite,** *pouvoir supprimer des tâches à un de mes élèves*  **Afin de,** *lui alléger sa charge de travail* | | |
| **Critères d’acceptation**    **Étant donné que,** *je suis un tuteur*  **Lorsque,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Alors,** *je peux voir la liste de mes élèves*  **Étant donné que,** *je suis sur la page de gestion des tâches*  **Lorsque,** *je sélectionne un de mes élèves*  **Alors,** *la liste des tâches que je lui ai assignée et qui sont en cours / terminées s’affichent*  **Étant donné que,** *j’ai sélectionné un de mes élèves*  **Lorsque,** *je sélectionne une de ses tâches que je clique sur ‘supprimer une tâche’*  **Alors,** *une pop-up me demandant de confirmer la suppression s’affiche*  **Étant donné que,** *je suis sur la pop-up me demandant de confirmer la suppression*  **Lorsque,** *je valide*  **Alors,** *la tâche se supprime de la liste des tâches de mon élève et la deadline de la tâche est supprimée dans son calendrier* | | |