#### **MARITZA ANDREA MORENO TORRES**



#### **PERFIL**

Profesional en Ingeniería de Telecomunicaciones egresada de la universidad Unipanamericana Compensar, con alto grado de responsabilidad y compromiso, de excelentes relaciones interpersonales y habilidades para trabajar en equipo o individualmente. Enfocada en cumplir objetivos corporativos, en el desempeño intelectual y laboral en el área de tecnologías de la información, infraestructura, servidores, soporte en aplicaciones y servicio al usuario final; con fácil interpretación de las políticas organizacionales.

#### **DATOS PERSONALES**

NOMBRE MARITZA ANDREA MORENO TORRES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1.018.458.840 de Bogotá

**FECHA DE NACIMIENTO** 21 de abril de 1993

LUGAR DE NACIMIENTO Bogotá DC

ESTADO CIVIL Unión Libre

**DIRECCIÓN** Calle 48 N° 11- 23 (Soacha)

**TELÉFONO(S)** 3142869216 - 8491355

E-MAIL <u>marimoreno21@gmail.com</u>

# FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Recientes: Profesional en Ingeniería en Telecomunicaciones

Fundación Universitaria Panamericana Matricula Profesional: CN290-112617

24 de abril de 2015

Tecnólogo en Administración de redes de computadores.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

21 de febrero de 2011

Estudios Secundarios: Colegio Gerardo Molina Ramírez IED

2007-2008

Institución Educativa Distrital La Toscana-Lisboa

Sede A 2004-2006

Estudios Primarios: Institución Educativa Distrital La Toscana-Lisboa

Sede B 2003

Centro Educativo Distrital Rural Lisboa

1999-2002

Idioma Extranjero: Inglés

Dominio del idioma hablado: Básico-Intermedio

Dominio del idioma escrito: Avanzado Certificaciones: Enjoy English Institute

Global English

# **CERTIFICACIONES Y CURSOS**

### **FUNDACIÓN TELEFÓNICA:**

CO Analítica Web CO Diseño Web HTML5 + CSS En Curso

#### SENA:

Comercialización de productos electrónicos 15 de octubre de 2019

#### TCM Tecnologías con Clase Mundial:

Curso de certificación ITIL Fundamentos 30 de octubre de 2017 – 3 de noviembre de 2017

#### **Global English:**

Business English Level 5, Business English Level 6, Business English Level 7 28 de agosto de 2017 – 16 de septiembre de 2017

# **Skillsoft - Unisys University:**

Monitoring and Troubleshooting Office 365 Usage, Being an Effective Team Member, Introduction to Windows 10, Effective Team Communication, Learning Program: VMware Certified Professional 5 - Data Center Virtualization (VCP5-DCV), Microsoft Windows 8.1 - Supporting Windows 8.1: Cloud Applications and Settings, Introducing iOS 8 for iPhone, Using Internet Explorer 11: Efficient Browsing, Microsoft Office 2016: First Look Modern Productivity, Navigating, Lists, Libraries, Alerts, and Document Sets in SharePoint 2013, New Features and Common Tasks in Windows 8.1, Managing Office 365 Cloud Identities, Synchronization, and Clients, ITSM7.6 Overview of the Remedy System, Working with E-mail in Outlook 2013, Global MSC Level 1 Curriculum: Active Directory, Global MSC Level 1 Curriculum: Networking Assessment, ITIL® 2011 Edition Foundation: ITIL® and the Service Lifecycle.

20 de enero de 2015 - 10 de octubre de 2017

# **HP Support Certified - Desktops, Workstations and Notebooks [2013]** Examen HP-H27 7 de junio de 2013

#### SENA:

Fundamentos e infraestructura de seguridad en redes de Computadores 17 de diciembre de 2010

#### **Cisco Networking Academy – SENA:**

CCNA Exploration 4: Accessing the WAN, CCNA Exploration 3: LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration 2: Routing Protocols and concepts, PANDUIT Network infrastructure essentials, CCNA Exploration: Network Fundamentals.

1 de mayo de 2009 - junio 24 de 2010

# Microsoft Certified Professional - SENA:

Examen 70-270: Installing, Configuring, and Administering Microsoft® Windows® XP Professional, Examen 70-290: Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment. 9 de octubre de 2009 - 16 de diciembre de 2009.

# **Enjoy English Institute:**

Curso inglés básico 3 de mayo de 2003.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### **MYCYBEROFFICE**

CARGO: DPS - Digital Product Strategist

**FUNCIONES:** Análisis e investigación de Productos diarios, para creación de anuncios en Google Ads. Actualización diaria de productos en el sitio web. Evaluación de precios de mercado. Compra en subasta en línea. Comunicación con clientes y proveedores a través de los canales corporativos. Soporte del sitio web básico con el equipo de trabajo. Creación de estrategias de marketing con el equipo de trabajo.

JEFE INMEDIATO: Cesar Anzola

**TELEFONO:** 6304931807 7 de enero de 2020

#### **UNISYS - SUSTS COLOMBIA LTDA**

**CARGO:** UTS Technical Support Representative 2

**FUNCIONES:** Soporte remoto y telefónico de primer nivel a usuarios para los proyectos Abbvie, Unisys y Microsoft en Latinoamérica y España. Soporte remoto y telefónico de segundo nivel a usuarios para el proyecto Avianca. Soporte e instalación de aplicaciones Windows (Office 365, VPN, Symantec) y dispositivos móviles (IOS y Android), registro de incidentes y requerimientos en ITSM y Service Now documentados en inglés. Backup Segundo Nivel en soporte remoto, telefónico y sitio para los proyectos Abbvie y Unisys. Backup en soporte de teléfonos Avaya y Polycom.

**JEFE INMEDIATO:** Miguel Moreno - Julián Onoa – Javier Santoro **TELEFONO:** 3002986527 - 3007707154 - 3057062320 - 3015265988 6 de enero de 2015 – 2 de julio de 2019

#### **KUMO - DATAPOINT DE COLOMBIA SAS**

**CARGO(S):** Operador Mesa de Ayuda, Coordinador de Zona Mesa de Ayuda, Operador Centro de Cómputo y Cloud Infrastructure Analyst Virtual Desktop and Monitoring

# **FUNCIONES:**

- Recepción de llamadas y soporte técnico de primer nivel a clientes, registro de llamadas y correos electrónicos en SAP, escalamiento de servicios a los coordinadores correctivos.
- Gestión y cierre de servicios, asignación diaria de servicios a los técnicos a cargo. Control
  de servicios abiertos y cerrados, generación de actividades para trámites logísticos y de
  garantía interna en SAP, así como el registro y la actualización de estados en la
  herramienta. Retroalimentación de servicios a otras mesas de ayuda y proveedores de la
  empresa.
- Monitoreo de la infraestructura de Kumo 7\*24, análisis, reporte y escalamiento de alertas reportadas por la plataforma de monitoreo, administración de la plataforma de monitoreo (Zenoss), escritorios en la nube (Desktone y Xenapp), backup (Netbackup Veritas), Antivirus (F-Secure) y Storage (Cloudian y Cloudberry).
- Implementación de servicios en hosts ESXi (VMware Horizon DaaS) y servidores (Windows Server 2008 y Linux CentOs).

JEFE(S) INMEDIATO(S): Piedad Guayacundo - Claudia Meneses - Jony Castillo

TELEFONO(S): 3183589096 - 3113673093 - 3012404805

26 de mayo de 2011- 5 de enero de 2015

#### **DACCATECH LTDA**

CARGO: Técnico de Soporte

**FUNCIONES:** Soporte técnico a usuarios del Banco Davivienda, migración, actualización y soporte de plataforma de correo lotus notes, atención y control de incidentes/cambios para envío de equipos, periféricos y partes para usuarios de Davivienda, control e inventario de equipos, periféricos y partes en bodega.

JEFE INMEDIATO: Carlos Piza Malangón

**TELEFONO:** 3138179868

9 de febrero de 2011- 25 de mayo de 2011.

#### **DIRECTY COLOMBIA LTDA**

**CARGO:** Operador Helpdesk

**FUNCIONES:** Seguimiento, monitoreo e informe de backups (Netbackup Veritas), entrega diaria de cintas a empresa de custodia, actualización de reportes y documentación de procedimientos del área de Operaciones Datacenter Subregional.

JEFE INMEDIATO: Gustavo Adolfo Saavedra González

TELEFONO: 3104738451

6 de julio de 2010- 31 de diciembre de 2010.

### REFERENCIAS

A petición del solicitante

MARITZA ANDREA MORENO TORRES CC: 1.018.458.840 Bogotá DC.