

## FUNDAÇÃO ESTADUAL NORTE FLUMINENSE

## EDITAL

**CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS EM DIVERSOS EMPREGOS NA ÁREA ADMINISTRATIVA E TÉCNICA DA FUNDAÇÃO ESTADUAL NORTE FLUMINENSE - FENORTE, UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE - UENF E PARQUE DE ALTA TECNOLOGIA - TECNORTE NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, SOB O REGIME DA C.L.T.**

A FENORTE, no uso de suas atribuições legais, torna públicas as Instruções Específicas Reguladoras do Concurso Público em epígrafe.

## 1 - INSCRIÇÕES

1. Nível, Classe, Emprego/Área de Atuação, Vagas, Vagas para Deficientes, Carga Horária, Requisitos e Taxa de inscrição (Ver Anexo I)

## 2 - Período, Horário e Locais

2.1 Período: 29/10/2001 a 09/11/2001

2.2 Horário: de 9 horas às 16 horas

2.3 Locais:

## • CASA DE CULTURA VILLA MARIA - CCVM

Rua Baronesa da Lagoa Dourada, 234 - Centro - Campos dos Goytacazes/RJ  
CEP: 28030-240

## • COLEGIO AGRÍCOLA ANTÔNIO SARLO

Av. Rio Grande do Sul, s/n.º - Parque Aldeia - Campos dos Goytacazes/RJ  
CEP: 28070 - 620

## • FACULDADE DE FILOSOFIA DE CAMPOS - FAFIC

Av. Visconde de Alvarenga s/nº - Leopoldina - Campos dos Goytacazes/RJ  
CEP: 28053 - 000

## • INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROF. ALDO MUYLAERT - IEPAM

Av. Vinte e Oito de Março, 37 - Turf Club - Campos dos Goytacazes/RJ

## • UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE - UENF

Av. Alberto Lamego, 2000 - Horto - Campos dos Goytacazes/RJ  
CEP: 28015-620

## 3. Requisitos para efetuar a inscrição

3.1. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até o último dia de inscrição.

3.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72 e Constituição Federal - § 1º do Art. 12 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º) ou ser estrangeiro devidamente autorizado a trabalhar no Brasil obedecendo os trâmites legais.

3.3. Ter a situação regularizada com as obrigações perante o serviço militar, se do sexo masculino.

3.4. Ter a situação regularizada perante a legislação eleitoral.

3.5. Possuir o nível de escolaridade exigido para exercício do emprego de acordo com o estabelecido no Anexo I.

3.6. Ter a situação regularizada perante o órgão fiscalizador do exercício profissional (Conselho Regional ou Órgão da Classe) e estar quite com as exigências legais do órgão fiscalizador.

## 4. Procedimentos

4.1. Pagar, em espécie, em qualquer agência de BANERJ, a taxa de inscrição, de acordo com o emprego a que deseja concorrer, a favor da FESP RJ, na conta nº 3497-01001-1, Agência SEEMP.

4.1.1. Não serão aceitas transferências bancárias através de computador, DOC e outros meios de pagamento.

4.1.2. O simples recolhimento da taxa de inscrição no BANERJ não significa inscrição no Concurso.

4.2. A inscrição deverá ser efetuada pelo próprio candidato ou, em caso de impedimento do mesmo, através de procurador, mediante entrega do respectivo mandato acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação da identidade do procurador.

4.2.1. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento do documento.

4.2.2. O candidato, no ato da inscrição, optará por apenas um dos três órgãos do Complexo: FENORTE, ou UENF, ou TECNORTE, assinando na ficha de inscrição, no campo próprio, a sua opção.

4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição (Guia de Depósito autenticada pelo BANERJ) e o original do documento de identidade.

4.4. Preencher e assinar o Requerimento de Inscrição, distribuído gratuitamente, não deixando de colocar o código e o nome por extenso do emprego a que deseja concorrer.

4.5. Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de emprego.

4.6. Receber o Comprovante de Inscrição e o Manual do Candidato.

4.7. As pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público para o emprego cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, conforme quadro de vagas. Serão a elas reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, quando couber.

4.8. Os candidatos que concorrerem às vagas de deficientes deverão declarar essa condição ao se inscreverem, bem como apresentar laudo médico que comprove que a deficiência apresentada é compatível com as atribuições do emprego escolhido.

4.9. Os candidatos deverão declarar, no ato da inscrição, serem portadores de deficiência, especificando-a e submeterem-se, quando convocados, a Exame Médico oficial, que terá decisão conclusiva sobre a qualificação do candidato e o grau de deficiência capacitante para o exercício do emprego a que concorre.

4.10. Os candidatos portadores de deficiência visual deverão, no ato da inscrição, informar, no Requerimento de inscrição, sua condição e sua opção pelo método de realização das Provas (ampliada ou leitor). Os que não o fizerem não terão as Provas preparadas, seja qual for o motivo alegado.

4.10.1. O candidato amblíope poderá optar pela confecção da Prova ampliada, devendo juntar atestado médico comprobatório dessa situação.

4.11. O candidato portador de deficiência participa do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação da Prova.

4.12. Na falta de candidatos portadores de deficiência ou no caso de reprovação destes, as vagas a eles reservadas serão preenchidas pelos demais aprovados no emprego, estritamente obedecida a ordem de classificação.

4.13. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no Requerimento de Inscrição.

4.14. Não será permitida mais de uma inscrição. Caso ocorra tal fato, será considerada, apenas, a mais recente, prevalecendo sobre as anteriores.

4.15. A taxa de inscrição não será devolvida em nenhuma hipótese.

4.16. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de quaisquer documentos exigidos importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções aplicáveis à falsidade de declaração (Decreto nº 5.838, de 28/05/82).

4.17. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

## 5. Confirmação de Inscrição

5.1. O candidato deverá retomar ao posto onde realizou a sua inscrição nos dias 03, 04 e 05/12/2001 das 9h às 17h, para retirada do seu Cartão de Confirmação, conforme escala abaixo:

Dia 03/12	Dia 04/12	Dia 05/12
De A a I	De J a R	De S a Z

Observação: É obrigação do candidato conferir as informações contidas no Cartão de Confirmação de inscrição.

5.2. Caso haja inexistência nas informações, o candidato deverá entrar em contato com a FESP RJ, pelos telefones 2542-3044, 2542-3640, 2546-8853 ou 0800-216707 até o dia 10/01/2002

## II - PROVAS

1. A estrutura das provas objetivas está descrita no Anexo II.

2. As provas serão realizadas no Município de Campos dos Goytacazes.

3. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido do original do seu documento oficial de identidade, sendo aceita carteira expedida por Conselhos ou Órgãos de Classe que tenham força de documento de identificação ou Certificado de Reservista ou Passaporte, além do Cartão de Confirmação de Inscrição e caneta esferográfica preta.

4. O documento deverá estar em perfeita condição, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (retrato e assinatura).

5. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura.

6. O candidato deverá comparecer ao local de prova, com antecedência mínima de 1 (uma) hora.

7. Nenhum candidato fará prova fora do dia, horário e local fixados.

8. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada, nem será justificada falta, sendo considerado eliminado do Concurso o candidato que faltar a qualquer prova.

9. Os candidatos receberão, por ocasião de inscrição, o Manual do Candidato contendo Conteúdos Programáticos e Sugestões Bibliográficas.

## 10. Prova Objetiva

10.1. A prova constará de questões objetivas do tipo múltipla escolha, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o total de pontos, de acordo com o Anexo II.

10.2. O candidato deverá assinalar, em cada questão da Prova Objetiva, somente uma das opções.

10.3. Na correção da Folha de Respostas da Prova Objetiva, será atribuída a nota 0 (ZERO) à questão:

- a) com mais de uma opção assinalada;  
b) sem opção assinalada ou  
c) com emenda ou rasura.

10.4. Será eliminado do Concurso o candidato que

10.4.1. Ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou desobediência para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização das provas;

10.4.2. Utilizar-se de quaisquer fontes de consulta não autorizadas;

10.4.3. For surpreendido em comunicação verbal, escrita ou por gestos com outro candidato;

10.4.4. Quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a identificação;

10.4.5. Não devolver a Folha de Respostas;

10.4.6. Ausentar-se do local de prova, sem o acompanhamento do fiscal, após ter assinado a lista de presença.

10.4.7. Deixar de assinar a lista de presença ou a Folha de Respostas;

10.4.8. Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas, segundo se comprovar, posteriormente, mediante análise por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico.

10.5. O candidato não poderá entrar no local de aplicação da prova portando telefone celular, BIP ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação.

10.6. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos.

10.7. O candidato que não observar o disposto no item anterior, insistindo em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar termo desistindo do Concurso e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado por 2 (dois) outros candidatos, pelos fiscais e pelo executor.

11. Prova Prática para os empregos de Técnico Profissional, Motorista, Auxiliar Operacional e Auxiliar de Serviços Gerais.

11.1. Somente farão esta prova os candidatos aprovados na prova objetiva, por ordem de classificação, observado o limite de 3 (três) vezes o número de vagas. Em caso de empate com o último classificado, farão prova todos os candidatos que obtiverem a mesma nota que ele.

11.2. A prova prática constará de questões práticas, de acordo com as atribuições de cada emprego, relacionadas no Manual do Candidato.

## 12. Avaliação de Títulos

12.1. A prova de títulos não será eliminatória, servindo a pontuação correspondente apenas para a apuração da classificação final, e tam por finalidade verificar o nível de atuação e cultura geral do candidato.

12.2. Serão convocados para apresentação de títulos todos os candidatos habilitados no conjunto de provas escritas de todos os níveis, suspensa a proporção de até 03 (três) vezes o número de vagas. Em caso de empate com o último classificado, apresentarão Títulos todos os candidatos que obtiverem a mesma nota que ele.

12.3. Os títulos apresentados serão avaliados segundo a tabela a seguir

Título/Tipo	Pontos
Certificado de conclusão de curso de aperfeiçoamento com duração mínima de 20h, que habilite o candidato para função.	0,5
Certificado que totaliza 180 horas de curso.	01
Diploma de conclusão de qualquer curso universitário, exceto o que habilita o candidato para o concurso.	02
Aprovação em Concurso Público	02
Pós-graduação "Lato Sensu" em área exigida para inscrição (mínimo de 360 horas - concluído)	03
Mestrado em área exigida para inscrição (concluído)	04
Doutorado em área exigida para inscrição (concluído)	05

12.4. A documentação referente a comprovação dos títulos deverá ser apresentada após divulgação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da relação dos aprovados na prova escrita, no período de 28/01/2002 a 07/02/2002, no protocolo da FENORTE - Av. Alberto Lamego 2000, - Horto - Campos dos Goytacazes - RJ, de 09h até 16h.

12.5 A juntada de documentos deverá ser feita através de cópias, acompanhadas dos respectivos originais, que, tão logo conferidos no ato de recebimento, serão devolvidos.

§ 1º - A prestação de falsa declaração ou de declaração inexata importará em inabilitação da inscrição, nulidade da habilitação e perda dos direitos concorrentes.

§ 2º - A não apresentação de títulos importará na atribuição de nota zero ao candidato na fase do exame de títulos.

### 13. Avaliação de Experiência Profissional

13.1 A Avaliação de Experiência Profissional não será eliminatória, destinando-se a constatar a Experiência Profissional dos candidatos referente ao emprego ou área de atuação a que concorre, em todos os níveis de escolaridade.

13.2 A Experiência Profissional tem valor máximo de 10 (dez) pontos, sendo atribuído 2 (dois) pontos por ano completo de trabalho, desprezando-se as frações.

13.3 Os Títulos de experiência profissional relacionada ao emprego a que o candidato concorre deverão ser comprovados da seguinte forma:

- Por Órgãos Públicos, através de declaração em papel timbrado de atestado de frequência, se atualmente em exercício;
- Por Instituições Particulares, através de carteira profissional;
- Até 1994, através de Cartão de inscrição de contribuinte e guia de contribuição do INSS, atualizada, no caso de autônomos.

12.4 A documentação comprobatória de Experiência Profissional deverá ser apresentada após divulgação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da relação dos aprovados na prova escrita, no período de 28/01/2002 a 07/02/2002 no protocolo de FENORTE - Av. Alberto Lamago 2000 - Horto - Campos dos Goytacazes - RJ

### III - RECURSOS

1. O candidato que se julgar prejudicado após a publicação do gabarito da Prova Objetiva poderá recorrer, através de requerimento, em formulário próprio, dirigido à Diretoria de Recrutamento e Seleção de FESP RJ e entregue nos locais de inscrição, até as 17 horas de quinto dia útil posterior ao da divulgação do gabarito.

2. O recurso de Prova Objetiva deverá vir acompanhado do comprovante hábil de pagamento no valor correspondente a 30% (trinta por cento) de taxa de inscrição, por matéria, depositado, em espécie, em qualquer agência do BANERJ, na conta nº 3497-00308-1, Agência SEEMP, a favor de FESP RJ.

3. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc, juntando, sempre que possível, cópia dos comprovantes.

4. Será indeferido liminarmente o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo.

4.1. Não serão aceitos documentos postados.

5. A decisão da Banca Examinadora será irrecorrível.

6. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões de Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos indistintamente.

7. Não será admitido recurso à Prova Prática.

8. Não será admitido recurso às Provas de Títulos e a de Experiência Profissional.

### IV - RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

1. O resultado das provas e a classificação final serão publicados no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro e afixado na sede de FENORTE, situada na Av. Alberto Lamago, 2000 - Horto - Campos dos Goytacazes - RJ e na FESP RJ, situada na Av. Carlos Peixoto, 54 - Térreo - Botafogo - RJ.

2. Os candidatos serão relacionados pelo total de pontos obtidos nas Provas, em ordem decrescente de classificação por emprego/área de atuação.

3. Em caso de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

3.1. Para o emprego de Técnico de Nível Superior:

- maior nota na parte Específica;
- maior nota na parte de Português;
- mais idoso.

3.2. Para o emprego de Técnico Profissional:

- maior nota na Prova Prática;
- maior nota na parte Específica;
- maior nota na parte de Português;
- mais idoso.

3.3. Para os empregos de Técnico Administrativo e Auxiliar Técnico Administrativo:

- maior nota na parte Específica;
- maior nota na parte de Português;
- mais idoso.

3.4. Para o emprego de Motorista:

- maior nota na Prova Prática;
- maior nota na parte de Legislação de Trânsito;

- maior nota na parte de Português;
- mais idoso.

3.5. Para os empregos de Auxiliar Operacional e Auxiliar de Serviços Gerais:

- maior nota na Prova Prática;
- maior nota na parte de Português;
- maior nota na parte de Matemática;
- mais idoso.

### V - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O candidato será responsável pela atualização de seu endereço residencial enquanto este Concurso estiver dentro de prazo de validade (até o Resultado Final na FESP RJ; a partir daí no protocolo de FENORTE). O não cumprimento a este item importará na sua eliminação do Concurso.

2. O candidato habilitado no Concurso ficará sujeito a estágio de experiência pelo período de 90 (noventa) dias.

3. O prazo de validade do Concurso é de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério de FENORTE.

4. A execução do Concurso está sob a responsabilidade da Fundação Escola de Serviço Público do Estado do Rio de Janeiro - FESP RJ.

5. Os casos omissos ou situações não previstas serão resolvidos pela FESP RJ de comum acordo com a FENORTE.

6. O candidato classificado será submetido a exame médico, em órgão oficial, sendo considerado apto ou inapto não cabendo recurso.

7. O atual regime de trabalho é oceletista. Caso os empregos venham a ser transformados em cargos, antes da admissão dos candidatos aprovados, estes serão admitidos sob o regime estatutário.

### ANEXO I - QUADRO DE VAGAS REGIME DE TRABALHO CELETISTA

CONCURSO PÚBLICO - REGIME CELETISTA FUNDAÇÃO ESTADUAL NORTE FLUMINENSE - FENORTE				VAGAS							
NÍVEL	CLASSES	EMPREGOS	ÁREA DE ATUAÇÃO	FENORTE	TECNORTE	UENF	UENF PORT. NECES. ESPEC.	CARGA HOR/SEM	SALÁRIO R\$	REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
Superior	Apelo Administrativo, Acadêmico e a Pesquisa	Técnico de Nível Superior	- Administração de Empresas	02	-	03	-	40H	1.682,51	Nível Superior + registro no órgão de classe com habilitação legal para exercício de profissão, na forma da legislação em vigor, de acordo com a área de atuação.	150,00
			- Administração e Análise de Redes	02	-	-	-				
			- Análise de Banco de Dados	02	-	-	-				
			- Análise de Planejamento	-	-	02	-				
			- Análise de Planejamento Financeiro	05	-	01	-				
			- Análise de Planejamento Fomento	01	-	-	-				
			- Análise de Planejamento Material	01	-	-	-				
			- Análise de Planejamento Patrimônio	01	-	01	-				
			- Análise de Planejamento Recursos Humanos	01	-	02	-				
			- Análise de Sistema e Suporte	04	-	01	-				
			- Análise Técnica	-	-	01	-				
			- Apoio Acadêmico	-	01	24	01				
			- Arquitetura	01	-	-	-				
			- Biblioteca	-	-	03	-				
			- Biologia	-	02	01	-				
			- Bioquímica	-	-	02	-				
			- Ciências Contábeis	01	-	01	-				
			- Ciências Econômicas	01	-	01	-				
			- Comunicação Social	-	-	01	-				
			Superior	Apelo Administrativo, Acadêmico e a Pesquisa	Técnico de Nível Superior	- Educação	01				
- Educação Física	02	-				02	-				
- Engenharia Agrônoma	-	02				04	-				
- Engenharia Civil	01	-				02	-				
- Engenharia de Materiais	-	02				-	-				
- Engenharia de Produção	-	03				-	-				
- Engenharia Elétrica	02	-				01	-				
- Engenharia Eletrônica	-	-				01	-				
- Engenharia Química	-	01				-	-				
- Estatística e Pesquisa Operacional	-	-				01	-				
- Física	-	01				-	-				
- Fonoaudiologia	-	-				01	-				
- Geofísica	-	01				01	-				
- Geoinformática	-	01				-	-				
- Geologia e Geoquímica	-	02				-	-				
- História	-	-				01	-				
- Imunologia	-	-				02	-				
- Jurídica	03	01				03	-				
- Matemática	-	-				01	-				
- Medicina Veterinária	-	-				14	-				
- Meio Ambiente	-	01	01	-							
- Meteorologia	-	04	-	-							
- Multimídia	-	-	03	-							
- Planejamento Urbano e Regional	-	02	-	-							
- Propaganda e Marketing	01	-	01	-							
- Psicologia	01	-	-	-							
- Química	-	-	01	-							
- Serviço Social	03	-	03	-							
- Zootecnia	-	02	-	-							

### ANEXO I - QUADRO DE VAGAS REGIME DE TRABALHO CELETISTA

CONCURSO PÚBLICO FUNDAÇÃO ESTADUAL NORTE FLUMINENSE – FENORTE				REGIME DE TRABALHO CELESTISTA VAGAS							
NÍVEL	CLASSES	EMPREGOS	ÁREA DE ATUAÇÃO	FENORTE	TECNORTE	UENF	UENF PORT. NECES. ESPEC.	CARGA HOR/SEM	SALÁRIO R\$	REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
Médio	Apelo Técnico Administrativo	Técnico Profissional	- Agrícola e Agropecuária	-	01	06	-	40H	1.196,63	2º grau completo com formação em ensino profissionalizante na área de atuação + conhecimento na respectiva área técnica ou 2º grau geral com mais de 5 anos de experiência na área de atuação que se inscrever.	100,00
			- Biologia Celular	-	-	02	-				
			- Bioquímica	-	-	02	-				
			- Biotecnologia	-	-	02	-				
			- Biótipo	-	-	00	-				
			- Desenho Técnico	02	-	01	-				
			- Edificações	02	01	-	-				
			- Edição Eletrônica	-	02	04	-				
			- Eletricidade	-	-	03	-				
			- Eletrônica	-	-	01	-				
			- Enfermagem	-	-	04	-				
			- Geofísica de Campo	-	-	01	-				
			- Geomecânica	-	01	02	-				
			- Histologia	-	-	01	-				
			- Imunologia e Patologia Clínica	-	-	05	-				
			- Informática	02	02	10	01				
			- Instrumentação	-	-	01	-				
			- Manutenção Elétrica	03	-	01	-				
			- Mecânica	03	-	01	-				
			- Metalografia	-	-	01	-				
			- Meio Ambiente	-	-	01	-				
			- Multimídia	-	-	01	-				
			- Orçamento de Obras	02	-	-	-				
			- Projetos Elétricos	02	-	-	-				
			- Projetos Hidro Sanitários	01	-	01	-				
			- Química	-	01	05	-				
- Refrigeração	03	-	-	-							
- Tecnologia de Alimentos	-	01	-	-							
			- Administrativa	13	01	53	03			2º grau completo + conhecimentos de microinformática, conhecimento.	
			- Arquivo	03	-	03	-				
			- Biblioteca	-	-	00	-				
			- Desenvolvimento Humano	02	-	01	-				
			- Financeira	06	-	03	-				

		Técnico Administrativo	- Material - Pagamento - Patrimônio - Pessoal - Telefonia	00 02 00 02 02	- - - - -	04 03 03 02 02	- - - - -	40H	1.195,63	específico na respectiva área de atuação, domínio de redação oficial e bons conhecimentos de organização e digitação.	100,00
Fundamental	Administrativa	Auxiliar Técnico Administrativo		11	03	29	01	40H	696,22	1º grau completo + domínio de conhecimento de microinformática e digitação.	60,00
		Motorista		04	03	12	01			1º grau completo + Carteira de Habilitação de Motorista Profissional categoria "D".	
Elementar	Apoio Operacional	Auxiliar Operacional	- Bombeiro Hidráulico - Campo - Carpintaria - Eletricidade - Operação de Máquinas Agrícolas - Pintura - Serralheria - Tratamento de Esgoto	03 10 03 04 - 04 02 01	- - - - - - - -	93 - - - 04 - - -	- 05 - - - - - -	40H	455,82	1º ciclo do ensino fundamental (4ª série) e habilidades específicas na área de atuação.	40,00
		Auxiliar de Serviços Gerais	- Administrativa - Limpeza	01 -	- 01	19 19	- -			1º ciclo do ensino fundamental (4ª série) e habilidades específicas na área de atuação.	

**ANEXO II - QUADRO DE PROVAS**

NÍVEL	CLASSES	EMPREGOS	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES	VALOR EM PONTOS	MÍNIMO P/ HABILITAÇÃO
Superior	Apoio Administrativo, Acadêmico e à Pesquisa	Técnico de Nível Superior	Objetiva	Português Específico	10 40	50 100	50
Médio	Apoio Técnico Administrativo	Técnico Profissional	Objetiva	Português Específico	10 30	40 80	40
		Técnico Administrativo	Objetiva	Português Específico	10 30	40 80	40
Fundamental	Administrativa	Auxiliar Técnico Administrativo	Objetiva	Português Específico	15 15	30 60	30
		Motorista	Objetiva	Português Legislação de Trânsito	10 20	30 60	30
			Prática			20	10
Elementar	Apoio Operacional	Auxiliar Operacional	Objetiva	Português Matemática	10 10	20 40	20
		Auxiliar de Serviços Gerais	Prática			20	10

**FENORTE - NOTA EXPLICATIVA - TABELA DE PONTOS MÁXIMOS POSSÍVEIS**

Nível	Máximo de Pontos Possíveis				Total
	Prova Objetiva	Prova Prática	Prova de Títulos	Experiência Profissional	
Superior	100	-	10	10	120
Médio	80	20	10	10	120
Fundamental	Aux. Técnico Administrativo	-	10	10	80
	Motorista	20	10	10	100
Elementar	40	20	10	10	80

**Secretaria de Estado da Defesa Civil**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO**

PROCESSO: nº E-27/0043/3071/2001  
CONVITE: nº 04/2001  
OBJETO: Serviço para montagem de estrutura metálica

Esta Comissão comunica aos interessados o resultado do julgamento das propostas de preços de licitação acima citada, transcrito de ata da reunião, ocorrida às 09:30 horas, do dia 11/09/2001, a saber: estavam presentes as firmas RDR Engenharia Ltda. e CALESMOM Engenharia Ltda. À vista disto, a Comissão passou a fase seguinte, de abertura dos envelopes proposta. Na análise das propostas verificou-se que as mesmas estavam em conformidade com o Edital e apresentaram o preço abaixo de estimativa, sendo considerada vencedora do único item de presente licitação a empresa RDR Engenharia Ltda., tendo apresentado o valor total de R\$ 114.000,00 (cento e quatorze mil Reais).

**Secretaria de Estado de Saneamento e Recursos Hídricos**

**Administração Vinculada**

**COMPANHIA ESTADUAL DE ÁGUAS E ESGOTOS - CEDAE**

**AVISO**

A Companhia Estadual de Águas e Esgotos - CEDAE, Rio de Janeiro, comunica que a entrega das propostas referente à Licitação por Concorrência Internacional CI 002/2001 CEDAE/BID, cujo objeto "Serviços de Identificação e Eliminação de Lançamentos Irregulares de Esgotos Sanitários em Córregos e Galerias de Águas Pluviais na Ilha do Governador" foi adiada para às 15:00 (quinze) horas do dia 30 de outubro de 2001. Informamos também que o Edital foi alterado na sua redação e está à disposição para retirada gratuita, pelas empresas que já adquiriram o mesmo, o documento "Errata nº 3", contendo as alterações efetuadas no quadro II do anexo XII do Edital de Licitação, na Avenida Graça Aranha, 182 / 4º andar - Centro - Rio de Janeiro.

**Secretaria de Estado de Defesa do Consumidor**

[www.consumidor.rj.gov.br](http://www.consumidor.rj.gov.br)

**Administração Vinculada**

**INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - IPEM/RJ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2001

TIPO: MENOR PREÇO  
REALIZAÇÃO: 01/10/2001 às 14 horas  
OBJETO: Serviço de Segurança Privada  
PROCESSO: E-24/10.407/2001  
ESTIMATIVA: R\$ 407.890,06  
VALOR LIMITE: R\$ 33.990,84 mensais

O edital completo encontra-se à disposição no IPEM/RJ, situado na Rua Padre Manoel da Nóbrega, 539, Piedade, Rio de Janeiro, podendo ser retirado, mediante permuta de 100 (cem) folhas de papel A4, no horário de 14 às 17h, de Segunda à Sexta-feira na sala nº 22.

**Ministério Público/PGJ**

<http://www.mp.rj.gov.br>

**AVISOS**

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA comunica aos Exmos. Srs. Promotores de Justiça da Região Especial, 2ª e 3ª Regiões e aos Promotores de Justiça Substitutos (antiga 3ª categoria) que até o dia 16

**PUBLICAÇÕES**

**Constituição do Estado do Rio de Janeiro - 1989 -**

Versões: bolso / luxo / brochuras - Todas as versões com Adendo

**POSTOS DE VENDAS**

Agência I.O. Niterói:  
Rua Visconde de Sepeliba, s/nº Esquina com a Rua Saldanha Marinho - Centro, Niterói - RJ  
CEP 24 020-200 Tel.: 2 620-1122 R 124

Agência I.O. Rio:  
Rua São José, Nº 35 - sl. 222/24 Centro, Tels.: 2 533-4856 e 2 533-8647 Ed. Garagem Menezes Cortes

Reembolso Postal: Informações pelos Tels.: 2719-0351 ou 2620-1122 r 167

**IMPRESA OFICIAL**  
do Estado do Rio de Janeiro  
Empresa Pública

**GOVERNO DO ESTADO RJ**  
FAZENDO NÓSSO Povo Mais Feliz

**PUBLICAÇÕES**

**CORDEIRO  
A Realização das Utopias**

**POSTOS DE VENDAS**

Agência I.O. Niterói:  
Rua Visconde de Sepeliba, s/nº Esquina com a Rua Saldanha Marinho - Centro, Niterói - RJ  
CEP 24 020-200 Tel.: 2 620-1122 R 124

Agência I.O. Rio:  
Rua São José, Nº 35 - sl. 222/24 Centro, Tels.: 2 533-4856 e 2 533-8647 Ed. Garagem Menezes Cortes

Reembolso Postal: Informações pelos Tels.: 2719-0351 ou 2620-1122 r 167

**IMPRESA OFICIAL**  
do Estado do Rio de Janeiro  
Empresa Pública

**GOVERNO DO ESTADO RJ**  
FAZENDO NÓSSO Povo Mais Feliz