	<b>Procedimento</b>		
	<b>Transporte</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	P.RH.013	Revisado em 30/04/2015	v.00
Elaboração: Coordenador de RH	Aprovação: Diretoria		

## 1. OBJETIVO

Estabelecer os critérios para concessão do benefício de transporte aos colaboradores da empresa, bem como todas as características que envolvem este procedimento e a legislação vigente.

## 2. VALE TRANSPORTE COMUM

### 2.1 DEFINIÇÃO

Todo colaborador regido pela C.L.T. (Consolidação das Leis do Trabalho) terá direito a ao vale transporte comum.



O vale transporte constitui benefício que a empresa antecipará ao colaborador para utilização efetiva em despesas de deslocamento residência-trabalho e vice-versa.

Não existe determinação legal de distância mínima para que seja obrigatório o fornecimento do vale transporte, então, o colaborador utilizando-se de transporte coletivo por mínima que seja a distância, é obrigado a fornecê-los.

### 2.2 UTILIZAÇÃO

O vale transporte é utilizável em todas as formas de transporte coletivo público urbano ou, ainda, intermunicipal e interestadual com características semelhantes ao urbano, operado diretamente pelo poder público ou mediante delegação, em linhas regulares e com tarifas fixadas pela autoridade competente.

Elaborado por:	Coordenador de RH
Aprovado por:	Diretoria

 	<b>Procedimento</b>		
	<b>Transporte</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	P.RH.013	Revisado em 30/04/2015	v.00
Elaboração: Coordenador de RH	Aprovação: Diretoria		

## 2.3 REQUISITOS

Para receber o vale transporte, o colaborador deverá informar a empresa, por escrito, através do formulário que deve ser solicitado ao Depto de Recursos Humanos:

- ✓ Seu endereço residencial;
- ✓ Os serviços e meios de transporte mais adequados ao seu deslocamento residência-trabalho e vice-versa.
- ✓ Número de vezes utilizados no dia para o deslocamento residência/trabalho/residência.

**Nota:** O colaborador que não optar por utilizar o vale transporte, deverá preencher e assinar o formulário abrindo mão do benefício.

**C.L.T.:** Art. 7: § 3º A declaração falsa ou o uso indevido do vale transporte constituem falta grave e o colaborador poderá ser demitido por justa causa.

## 2.4 CRÉDITO

O valor do vale transporte será creditado em forma de carga no bilhete e/ou cartão no último dia útil do mês, para sua utilização no mês seguinte como forma de antecipação.



- ✓ O crédito do vale transporte no período de férias, afastamento com mais de 15 dias ou licença maternidade, será proporcional aos dias trabalhados no mês.

**C.L.T. Art. 6º** O vale transporte, no que se refere à contribuição do empregador:

I - não tem natureza salarial, nem se incorpora à remuneração do beneficiário para quaisquer efeitos;

II - não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

Elaborado por:	Coordenador de RH
Aprovado por:	Diretoria

 	<b>Procedimento</b>		
	<b>Transporte</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	P.RH.013	Revisado em 30/04/2015	v.00
Elaboração: Coordenador de RH	Aprovação: Diretoria		

## 2.5 DESCONTO

Como “benefício” ao colaborador, a empresa não efetua o desconto em folha de 6% sobre o salário, conforme consta na legislação vigente.

## 3. FRETADO

### 3.1 AUTORIZAÇÃO

Por liberalidade da empresa é oferecido a opção do ônibus fretado a todos os colaboradores, caso seja necessário, devido a distância residência-trabalho e vice-versa, sem desconto em folha de pagamento.

### 3.2 UTILIZAÇÃO



Quanto a solicitação e utilização do ônibus fretado, deve-se seguir o mesmo procedimento do item 2.2 e 2.3 dessa política.

**Nota:** Para que o colaborador tenha direito ao benefício, é de sua responsabilidade procurar a melhor opção de ônibus fretado que atenda às suas necessidades residência-trabalho e vice-versa.

### 3.3 PAGAMENTO

O colaborador deve preencher e assinar o formulário de solicitação no Depto de Recursos Humanos, enviar um e-mail ao Depto Financeiro com cópia para o Depto de Recursos Humanos, com todos os dados da empresa de ônibus, nome, CNPJ, data de pagamento e valores.

Elaborado por:	Coordenador de RH
Aprovado por:	Diretoria

 	<b>Procedimento</b>		
	<b>Transporte</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	P.RH.013	Revisado em 30/04/2015	v.00
Elaboração: Coordenador de RH	Aprovação: Diretoria		

**Importante:** Não será efetuado nenhum tipo de pagamento ou crédito direto ao colaborador referente a utilização do fretado, apenas para empresa de ônibus responsável pelo serviço.

#### 4. AUXÍLIO COMBUSTÍVEL (CARTÃO)

A empresa tem como benefício o auxílio combustível para os cargos de Gerentes, o valor é calculado de acordo com a quilometragem da residência-trabalho e vice-versa.

O valor atual reembolsado pela empresa é de R\$ 0,58 por km rodado.

##### 4.1 PAGAMENTO



O pagamento é efetuado no cartão “auxílio combustível”, através de um crédito realizado no último dia útil do mês, onde só poderá ser utilizado em postos de combustíveis credenciados.

##### 4.2 OUTROS CARGOS (AJUDA DE CUSTO)

Os colaboradores que não são cargo de gerência, poderão optar pelo auxílio combustível/ajuda de custo, de forma diferenciada, caso não optem pelo vale transporte comum ou fretado.

Para ter direito, ele deverá preencher e assinar o formulário de vale transporte com a opção “não” utilizar, no Depto de Recursos Humanos e fazer a solicitação do benefício de combustível/ajuda de custo, sendo que o valor do crédito será equivalente ao que seria o valor do Vale Transporte COMUM.

Elaborado por:	Coordenador de RH
Aprovado por:	Diretoria

 	<b>Procedimento</b>		
	<b>Transporte</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	<b>P.RH.013</b>	<b>Revisado em 30/04/2015</b>	<b>v.00</b>
Elaboração: Coordenador de RH	Aprovação: Diretoria		

#### 4.3 REFERENTE AOS VALORES

Não incluem, nos salários, as ajudas de custo/auxílio combustível que não excedam a 50% do salário recebido pelo empregado, consoante determina o art. 457, § 2º da CLT e Enunciado TST nº 101:

- ✓ Não tem natureza salarial, nem se incorpora à remuneração do beneficiário para quaisquer efeitos;
- ✓ Não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

#### 5. APLICAÇÃO

Este procedimento anula qualquer outro adotado anteriormente a data de sua criação. E sua validade passa a ser a partir de **01/06/2015**.

**5.1** A Empresa se reserva o direito de alterar o procedimento, sendo que as respectivas alterações serão divulgadas, para conhecimento de todos os colaboradores.

Elaborado por:	Coordenador de RH
Aprovado por:	Diretoria