|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\eh76927\Desktop\Logos Sanrio\imagem2.TIF** | **Project Approval Request - PAR** | **Data:** 3/3/10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deptoº Solicitante:**  (Opções) | | | | |
| **Nº PAR:** | **Valor do PAR: R$ 0,00** | | | **Previsto no orçamento anual atual?**  Sim  Não |
| **Ativo Fixo?**  **Sim Não** | | | **Documentos anexo?**  **Sim**  **Não** **Caso positivo, especificar:** | |
| **Descrição / Justificativa:** | | | | |
| **Retornos Estimados do Projeto (tangíveis / intangíveis):** | | | | |
|  | | | | |
| **Previsão de Desembolso do Projeto** | | | | |
| **Valor**  R$  R$  R$  R$  R$  R$  R$  Total R$ **0,00** | | **Previsão de Desembolso**  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date.  Data: Click here to enter a date. | | **Descrição da Despesa** |
| * **Solicitar ao fornecedor a aposição do nº do PAR na NF (de serviço ou de produto);** * **Não serão autorizados quaisquer pagamentos de projetos sem o preenchimento correto deste documento;** * **Utilizar outra folha caso necessário** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Data / Assinatura** | **Diretoria Solicitante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Data / Assinatura** |
| **Diretoria**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Data / Assinatura** | **Controladoria**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Data / Assinatura** |