

Neukunde Bestandskunde Terminalübernahme

Kundennummer	Leistungsbeginn	MCC	Vertragslaufzeit in Monaten
--------------	-----------------	-----	-----------------------------

Zwischen RS2 Zahlungssysteme GmbH, RS2 Financial Services GmbH (RS2), Martin-Behaim-Straße 15A, 63263 Neu-Isenburg und dem Kunden kommt der folgende Vertrag zustande.

1. Kontaktinformationen

Kundenname / Handelsname		rechtl. Firmierung od. Vertragsinhaber bei Einzelunternehmen		Rechtsform	
Telefon Filiale		USt-IdNr.		HR-Nummer	
Registergericht					
Firmenadresse: Straße		PLZ		Stadt	
				Ländercode	
Abweichende Standortadresse: Straße		PLZ		Stadt	
				Ländercode	
Ansprechpartner: Vorname(n)		Name		E-Mail	
				Telefon Zentrale	
Gläubiger-ID Nr.		Lieferadresse			

2. Rechtliche Vertreter, vertretungsberechtigte Personen (Vertragsunterzeichner)

Kunde ist ein Einzelunternehmen (natürliche Person)		Kunde ist eine juristische Person / Personengesellschaft	
Einzelvertretungsberechtigung		Gemeinsame Vertretungsberechtigung	
1. rechtlicher Vertreter	Anrede	Vorname(n)	
	Nachname		
	Geburtsort		Geburtsdatum
	Nationalität		
	Privatadresse: Straße		PLZ
	Stadt		Ländercode
	Ausweisdokument		Ausweisnummer
	Datum der Ausstellung		Ausstellende Behörde
2. rechtlicher Vertreter	Postident	Videoident	E-Mail
	Telefonnummer (bei Videoident erforderlich)		
	Persönliche Identifizierung (s. Abschnitt 17)		
	Die Identifizierung wurde bereits am von durchgeführt.		
	Ich handle in eigenem Namen und auf eigene Rechnung. ¹		
	Ich handle auf Rechnung eines Dritten: ¹		
	Ich oder meine unmittelbaren Familienangehörigen sind eine politisch exponierte Person oder stehen einer solchen nahe. ¹		
1. rechtlicher Vertreter	Anrede	Vorname(n)	
	Nachname		
	Geburtsort		Geburtsdatum
	Nationalität		
	Privatadresse: Straße		PLZ
	Stadt		Ländercode
	Ausweisdokument		Ausweisnummer
	Datum der Ausstellung		Ausstellende Behörde
2. rechtlicher Vertreter	Postident	Videoident	E-Mail
	Telefonnummer		
	Persönliche Identifizierung (s. Abschnitt 17)		
	Die Identifizierung wurde bereits am von durchgeführt.		
	Ich handle in eigenem Namen und auf eigene Rechnung. ¹		
	Ich handle auf Rechnung eines Dritten: ¹		
	Ich oder meine unmittelbaren Familienangehörigen sind eine politisch exponierte Person oder stehen einer solchen nahe. ¹		

¹ Angaben bei Einzelunternehmen erforderlich

3. wirtschaftlich berechnigte Personen

Wirtschaftlich Berechnigte sind alle natürlichen Personen, in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle die Gesellschaft direkt oder indirekt steht. Bei einer juristischen Person müssen die natürlichen Personen erhoben werden, die direkt oder indirekt mehr als 25% Kapitalanteile oder Stimmrechte halten. Gem. GwG müssen alle wirtschaftlich Berechnigten Personen festgestellt und aufgenommen werden (ggf. gesonderte Liste beifügen).

Keine natürliche Person hält oder kontrolliert mehr als 25% der Kapitalanteile oder der Stimmrechte

Es handelt sich um eine börsennotierte AG / Behörde / Institution des öffentlichen Rechts / Stiftung

Folgende natürliche Personen halten oder kontrollieren jeweils mehr als 25% der Kapitalanteile oder Stimmrechte:

1. wirtschaftlich Berechnigter	Anrede	Vorname(n)	Nachname
	Geburtsdatum	Geburtsort	Nationalität
	Die o.g. Person hält oder kontrolliert % der Kapitalanteile oder Stimmrechte.		
	Die o.g. Person ist eine politisch exponierte Person.		
2. wirtschaftlich Berechnigter	Anrede	Vorname(n)	Nachname
	Geburtsdatum	Geburtsort	Nationalität
	Die o.g. Person hält oder kontrolliert % der Kapitalanteile oder Stimmrechte		
	Die o.g. Person ist eine politisch exponierte Person		
3. wirtschaftlich Berechnigter	Anrede	Vorname(n)	Nachname
	Geburtsdatum	Geburtsort	Nationalität
	Die o.g. Person hält oder kontrolliert % der Kapitalanteile oder Stimmrechte		
	Die o.g. Person ist eine politisch exponierte Person		

4. Dokumente

Folgende Dokumente werden mit dem Vertrag eingereicht:





	Für die Identitäts- und Adressverifizierung sind zwei unterschiedliche Nachweise erforderlich (bitte eine der unten genannten Kombinationen wählen)										
Personalausweis / Reisepass (in Farbe) Nachweis der Wohnanschrift ² , sofern nicht bereits auf Ausweisdokument vorhanden	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Persönliche Identifikation</th> <th>Adressverifizierung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personalausweis (in Farbe)</td> <td>UND Nachweis der Wohnanschrift²</td> </tr> <tr> <td>Reisepass (in Farbe)</td> <td>UND Nachweis der Wohnanschrift²</td> </tr> <tr> <td>Reisepass (in Farbe)</td> <td>UND Personalausweis (in Farbe)</td> </tr> <tr> <td>Führerschein (in Farbe)</td> <td>UND Personalausweis (in Farbe)</td> </tr> </tbody> </table>	Persönliche Identifikation	Adressverifizierung	Personalausweis (in Farbe)	UND Nachweis der Wohnanschrift ²	Reisepass (in Farbe)	UND Nachweis der Wohnanschrift ²	Reisepass (in Farbe)	UND Personalausweis (in Farbe)	Führerschein (in Farbe)	UND Personalausweis (in Farbe)
Persönliche Identifikation	Adressverifizierung										
Personalausweis (in Farbe)	UND Nachweis der Wohnanschrift ²										
Reisepass (in Farbe)	UND Nachweis der Wohnanschrift ²										
Reisepass (in Farbe)	UND Personalausweis (in Farbe)										
Führerschein (in Farbe)	UND Personalausweis (in Farbe)										

Gewerbeanmeldung Registrierungszug (z.B. Vereinsregister oder HR) Gesellschafterliste (z.B. Bei GbR) Transparenzregister

²Der Nachweis der Wohnanschrift kann durch eine(n) Stromrechnung, Wasserrechnung, Meldebescheinigung, Bankauszug mit Adresszeile (Rest geschwärzt) und jedes Schreiben einer amtlichen Behörde mit Adresse erfolgen (A4-Seite, gut lesbar, nicht älter als 3 Monate)

5. Terminalprodukte und Konditionen									
Terminaltyp	Anzahl	Terminalmiete (pro Terminal/Monat)	€	Terminalkauf (pro Terminal)	€	Servicepauschale (pro Terminal/Monat)	€		
Terminaltyp	Anzahl	Terminalmiete (pro Terminal/Monat)	€	Terminalkauf (pro Terminal)	€	Servicepauschale (pro Terminal/Monat)	€		
Transaktionspreis	€	Freischaltung (pro Terminal)	€	Installation (pro Terminal)	€	Serviceentgelt (in % oder EUR)			
Terminal Zusatzprodukte (pro Monat, pro Terminal)									
Trinkgeldfunktion (kostenlos)		Taxfree (4,80 €, ZV notwendig)		SEPA-Lastschrift (kostenlos)		Digitales Belegmanagement (2,50 €)			
Prepaid (kostenlos, ZV notwendig)		Kontosplitting (2,50 €)		SIM-Karte (3,50 €)		Umsatzliste (tägl. 3,00 €, mtl. 1,50 €)			
Terminaleinstellungen / Anschlussart / Bonrollen									
Bonrollen	keine	5	10	20	30	50	mit ELV Text	Bonrolle (pro Stück)	Name Karteninhaberabrechnung (Acquiring)
Anschluss	LAN	Mobilfunk	WLAN	Mobilfunk / WLAN				€	
Belegzeile 1 (max. 24 Zeichen)								Kontotext	
Belegzeile 2 (max. 24 Zeichen)								Filialtext	
Belegzeile 3 (max. 24 Zeichen)								Automatischer Kassenschnitt	
Belegzeile 4 (max. 24 Zeichen)								Neuantrag American Express ja nein	
Belegzeile 5 (max. 24 Zeichen)								VP Nummer American Express	
6. Terminalabrechnung (Kontaktdaten der elektronischen Zustellung unter Punkt 14 oder im Bemerkungsfeld)									
Terminalrechnung (wird monatlich erstellt und im Folgemonat zugestellt):				Portal	E-Mail	Post - 1,10 € (zzgl. Porto)			
7. Kundeninformationen									
Ausführliche Erläuterung des Geschäftsmodells, der Branche und/oder der Produkte/Dienstleistungen, die über die Kartenakzeptanz abgerechnet werden sollen.									
Shopsystem				Webseite(n) / URL(s)					
Shop and Pay eigener Shop									
Umsatz pro Jahr ³	Transaktionen pro Jahr ³		Ø Bon pro Transaktion		Chargeback Quote in % ⁴		Gutschriftsquote in % ⁴		
Vorausbuchungsfrist (Tage zwischen Zahlung und Lieferung/Leistung)					Wiederkehrende Zahlungen				
Min.	Max.	Ø			Nein Ja: Intervall				
8. Marketing									
Ich bin einverstanden, dass ich von der RS2 Financial Services GmbH und verbundenen Unternehmen der RS2 Gruppe Werbung und Angebote erhalten kann. Ich kann diese Einwilligung jederzeit und ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft durch eine E-Mail an help@beyondbyrs2.com widerrufen.									
9. Vertragsbedingungen Girocard (Punkt 9 gilt nur, wenn keine Vereinbarung mit einem anderen Netzbetrieb (separates Dokument erforderlich) geschlossen wurde.									
<p>Hiermit beauftrage ich die transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH, Fraunhoferstr. 10, 82152 Martinsried („transact“), mit der Durchführung des Debit-Karten-Clearing gemäß „Allgemeine Geschäftsbedingungen der transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH, Martinsried, für Debit-Karten-Clearing und Transaktionsabwicklung“ (Stand 06/2017). Der Debit-Karten Clearingvertrag kommt erst zustande sobald transact nach Erhalt des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Vertragsformulars das Zahlungsverkehrssystem für Zahlungstransaktionen im Zwischenclearing freischaltet. Ich verzichte auf eine Annahmeerklärung gemäß § 151 S. 1 Alt. 2. BGB.</p> <p>Genehmigung des Autorisierungspreises für girocard-Transaktionen: Für den Betrieb des girocard-Systems und die Genehmigung der girocard-Umsätze habe ich dem kartenausgebenden Kreditinstitut ein von transact für mich vereinbartes Entgelt von 0,20% des Transaktionsbetrages zu zahlen. Ich genehmige, dass transact bei der Festlegung dieses Entgelts als mein vollmachtloser Vertreter gehandelt hat, sowie aufgrund eines Leistungsbestimmungsrechts berechtigt war, dieses Entgelt mit Wirkung für mich und der kartenausgebenden Kreditinstitute festzulegen. Vorsorglich befreie ich transact vom Verbot des Inischgeschäfts nach § 181 BGB. Für die Abrechnung des vorstehend genannten Entgelts habe ich an transact ein Entgelt in Höhe von 0,20% des Transaktionsbetrages zu zahlen.</p>									
10. Sonstige Bemerkungen / Änderungen									

³ggf. unterteilt nach girocard/Kreditkarte ⁴Sofern Erfahrungswerte aus der Vergangenheit vorliegen

11. Bankverbindung für Gutschriften der Kartenumsätze und SEPA-Lastschriftmandat				
Kontoinhaber		IBAN		
Name der Bank		BIC		
Gläubiger-ID: RS2 Zahlungssysteme GmbH, Martin-Behaim- Straße 15A, 63263 Neu-Isenburg, Gläubiger Identifikationsnummer DE4622200002279223. RS2 Financial Services GmbH, Martin-Behaim-Straße 15A, 63263 Neu-Isenburg, Gläubiger Identifikationsnummer DE83ZZZ00002354508. Lastschriftmandat: Ich ermächtige die RS2 Zahlungssysteme GmbH bzw. RS2 Financial Services GmbH widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift mit der Basisreferenz (wird von RS2 ausgefüllt) gefolgt von der jeweiligen Terminal ID bzw. mit der Referenz (wird von RS2 ausgefüllt) von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der RS2 Zahlungssysteme GmbH bzw. RS2 Financial Services GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.		Ort, Datum Unterschrift Lastschriftmandat <div style="color: red; font-size: 2em; text-align: center;">X</div>		
12. Bankverbindung für girocard Gutschriften (falls abweichend von Punkt 11)				
Kontoinhaber		IBAN		
Name der Bank		BIC		
13. Produkte, Konditionen				
Auszahlungsmodus		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Täglich⁶ Wöchentlich⁷ Mastercard MC Debit </div> <div style="text-align: center;">  Visa Visa Debit </div> <div style="text-align: center;">  maestro </div> <div style="text-align: center;">  V Pay </div> </div>		
Entgeltmodell Disagio: (in Prozent) zzgl. geltender Umsatzsteuer				
Entgeltmodell IC++: (Serviceentgelt ⁸ in Prozent) zzgl. geltender Umsatzsteuer				
14. RS2 Händlerportal (Kreditkarten)				
E-Mail	Anrede	Vorname(n)	Nachname	
15. Vertragsbedingungen				
Alle Entgelte verstehen sich zuzüglich geltender Umsatzsteuer. Es gelten die beigefügten AGBs sowie das jeweils gültige Preis- und Leistungsverzeichnis von RS2. Die genannten Dokumente können bei RS2 Zahlungssysteme GmbH angefordert werden. Mit der Annahme dieses Angebotes erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihnen die Information über ausgeführte Zahlungsvorgänge, die zu entrichtenden Entgelte und den darin enthaltenen Autorisierungspreis monatlich für den Abrechnungszeitraum zusammengefasst bereitgestellt werden.				
16. Unterschriften Servicevereinbarung				
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller oben genannten Angaben		rechtsverbindliche Unterschrift (ggf. inkl. Stempel)		
Ort, Datum	Name Unterzeichner	<div style="color: red; font-size: 4em;">X</div>		
Ort, Datum	Name Unterzeichner RS2			
		Unterschrift RS2	Sales/Partner ID interne Referenz	
17. Identifizierung: Auszufüllen von RS2 Financial Services GmbH oder einem zuverlässigen Dritten				
Ich bestätige, dass ich den Kunden in seinen Geschäftsräumen besucht habe. Die Identifizierung des Vertragspartners und der auftretenden Person(en) wurde von mir persönlich durchgeführt. Alle beigefügten Dokumente sind unverfälschte Kopien des Originals. Das Foto auf dem Identifikationsdokument wurde mit der zu identifizierenden Person verglichen. Die Kopien/Scans der Identifikationsdokumente sind beigefügt				
Ort, Datum	Name zuverlässiger Dritter	Unterschrift zuverlässiger Dritter		
Bitte die ausgefüllte Servicevereinbarung mit Unterlagen per E-Mail an start@beyondbyrs2.com oder per Post an RS2 Zahlungssysteme GmbH, August-Horch-Str. 48, 08141 Reinsdorf schicken. Sollten Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, dann kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail oder telefonisch unter Tel. 0800 3009020.				

⁶bankarbeitsmäßig gemäß hessischen Feiertagskalender (D+2) ⁷Mittwoch bzw. dem darauffolgenden Bankarbeitstag ⁸Serviceentgelt: Zusätzlich zu den vereinbarten Serviceentgelten wird RS2 dem VP die bei der Abwicklung des Zahlvorgangs angefallenen Interbankenentgelte („Interchange Fees“ Gebühren der Zahlungskarten herausgebenden Finanzinstitute) sowie Gebühren der Zahlungssysteme („Scheme Fees“) in Rechnung stellen. Die anwendbaren Interchange Fees und deren Höhe sind den Veröffentlichungen der Finanzinstitute bzw. Zahlungssystemen zu entnehmen. (<https://www.mastercard.com/europe/en/regulatory/european-interchange.html> und <https://www.visa.co.uk/about-visa/visa-in-europe/fees-and-interchange.html>). Die anwendbaren Scheme Fees und deren Höhe entnehmen Sie der von RS2 bereitgestellten Preisliste. Die anwendbaren Interchange Fees und Scheme Fees und deren Höhe können sich regelmäßig ändern.