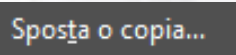
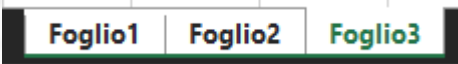


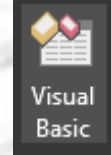
Gestione fogli

TIPS & TRICKS

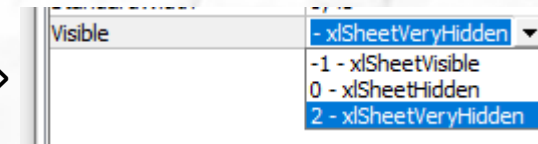
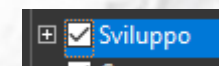
- ① Nella stessa cartella di lavoro non possono esistere due fogli con lo stesso nome
- ① Per scorrere i fogli **CTRL+PagGiù** verso DX, mentre **CTRL+PagSu** verso SX
- ① Attenzione ad eliminare un foglio: l'operazione non è reversibile (**CTRL+Z**)
- ① Si può spostare la posizione di un foglio tramite trascinamento e farne una copia premendo **CTRL**
- ① Si può fare copia o trasferire un foglio in una nuova cartella di lavoro tramite il comando 
- ① Se si selezionano più fogli  è possibile editarne le celle contemporaneamente
- ① Nascondere veramente un foglio (è possibile nascondere e bloccare la struttura tramite comando «proteggi cartella di lavoro» ma limita anche altre proprietà della gestione dei fogli...vedremo più avanti sezione sicurezza e protezione dati...) oppure è possibile renderlo **invisibile**...

Approfondimento **rendere invisibile un foglio** con dati sensibili (gestione fogli e sicurezza e protezione dati)

- 1) attivare la scheda **Sviluppo** dalle opzioni
- 2) aprire editor Visual Basic
- 3) selezionare proprietà di visualizzazione «SheetVeryHidden»



Personalizzazione barra multifunzione



Livello successivo (Macro) aggiungere password per accedere al progetto VBA...

- 1) inserire nuovo modulo vuoto (necessario per memorizzare la password)
- 2) inserire password (scheda protezione) nelle proprietà del progetto VBA
- 3) salvare con nome con estensione .xlsm per salvare le proprietà VBA

