

**RESET di Eventi Andrea**  
**Via F. Turati, 19 – 29121 – Piacenza (PC)**  
**P.IVA. 01616490338**  
**C.F. VNTNDR81D16G535W**

**Spett. le Studio Postura Srl**  
**P.zza San Vittore 79/A**  
**Pieve Porto Morone (PV)**  
**P.IVA. 02004210189**

*Senigallia, 12 Settembre 2016*

---

## OGGETTO: GESTIONE APPUNTAMENTI

---

### 1) MODULI PREVISTI.

Il pacchetto sarà composto da un singolo programma con la seguente interfaccia:

ORARIO			LUNEDI (12 SET 2016)	
	S	P	NOMINATIVO	RECUPERO
07:00				
07:30				
08:00				
08:30				
....				
19:30				

Questo layout sarà ripetuto per ogni giorno della settimana esclusa la domenica. Sarà possibile indicare più appuntamenti per lo stesso giorno/orario.

Verranno visualizzati tutti e 6 i giorni della settimana in corso a partire dal lunedì (oppure dal giorno corrente fino allo stesso della settimana successiva escluso).

Questa griglia sarà affiancata da una serie di funzioni.

## DETTAGLIO GRIGLIA.

- S(tato) A(ssente)/P(resente)/Vuoto: in base a questo valore la riga verrà colorata diversamente
- P(agato) S(i)/N(o)
- NOMINATIVO Recuperato dall'anagrafica clienti tramite zoom posizionato ed ordinato sul cognome per una ricerca più immediata
- RECUPERO [Data] – [ora] (questa funzione verrà esplicata in seguito)

## FUNZIONI COLLEGATE.

Una serie di bottoni permetterà di eseguire le operazioni esplicate di seguito:

1. SETTIMANA PRECEDENTE
2. GIORNO PRECEDENTE
3. GIORNO SUCCESSIVO
4. SETTIMANA SUCCESSIVA
5. SPOSTA SU
6. SPOSTA GIU'
7. AGGIUNGI (A)
8. AGGIUNGI (B)
9. CANCELLA
10. RECUPERO
11. CERCA
12. CALENDARIO

1. Visualizza la settimana *precedente*
2. Visualizza la settimana partendo dal giorno *precedente* al primo
3. Visualizza la settimana partendo dal giorno *successivo* al primo
4. Visualizza la settimana *successiva*
5. Sposta verso l'*alto* la riga selezionata
6. Sposta verso il *basso* la riga selezionata
7. Aggiunge una riga in corrispondenza della selezione pronta per impostare un nuovo appuntamento
8. Aggiunge appuntamenti ripetitivi  
 CODICE CLIENTE [ ] (zoom di ricerca)  
 DAL [ ] – AL – [ ]  
 [ ] LUN – [ ] MAR – [ ] MER – [ ] GIO – [ ] VEN – [ ] SAB  
 ORARIO [ ]  
 Confermando questi dati verranno aggiunte righe nuove in corrispondenza di quanto indicato
9. E' possibile eliminare la riga cancellando il cliente, *oppure* attraverso questa schermata  
 CODICE CLIENTE [ ] (zoom di ricerca)  
 DAL [ ] – AL – [ ]  
 STATO [ ] ASSENTE – [ ] PRESENTE – [ ] RECUPERO

## 10. RECUPERO:

Con riferimento la riga selezionata verranno richiesti:

DATA [ ] – ORA – [ ]

La riga di partenza, ovvero quella da recuperare verrà impostata come STATO → “vuoto” e la corrispondente colonna “RECUPERO” valorizzata come “AL [DATA – ORA] (di cui sopra)”.

Verrà poi creata una nuova riga, al giorno ed ora indicati, avente come STATO → “R” e la corrispondente colonna “RECUPERO” valorizzata come “DEL [DATA – ORA] (della riga di partenza)”.

Non sarà più possibile recuperare un recupero, ma andrà cancellato e reimpostato dalla riga originale.

Cancellando la riga originale, verrà cancellato anche il recupero, cancellando il recupero invece, la riga originale verrà reimpostata come ASSENTE e la corrispondente colonna “RECUPERO” vuota.

Per rendere l'utilizzo più guidato, sarà possibile recuperare solamente una riga in stato di ASSENTE.

Esempio:

ORARIO			LUNEDI (12 SET 2016)	
	S	P	NOMINATIVO	RECUPERO
08:00	A		Eventi Andrea	

[RECUPERO] → 01/10/2016 – 08:00

ORARIO			LUNEDI (12 SET 2016)	
	S	P	NOMINATIVO	RECUPERO
08:00			Eventi Andrea	AL 01/10/2016 – 08:00

ORARIO			SABATO (01 OTT 2016)	
	S	P	NOMINATIVO	RECUPERO
08:00	R		Eventi Andrea	DEL 12/09/2016 – 08:00

## 11. Ricerca appuntamenti attraverso una nuova griglia avente questo layout

CODICE CLIENTE [ ] (zoom di ricerca)

DAL [ ] – AL – [ ]

STATO [ ] ASSENTE – [ ] PRESENTE – [ ] RECUPERO

PAGATO [ ]SI – [ ]NO

In base alla selezione di cui sopra una griglia si riempirà dinamicamente mostrando quanto segue:

DATA	ORA	STATO	RECUPERO	PAGATO

## 12. Dopo l'apertura di un calendario sarà possibile accedere direttamente alla settimana che comprende il giorno selezionato

## ANNOTAZIONI

La struttura degli archivi sarà duplicata dal sistema "Studio" presente, in quanto occorre indicare un cliente codificato. La sincronizzazione da "Studio" verrà fatta manualmente, ma questa potrà essere in seguito informatizzata.

Dopo la prima sincronizzazione sarà compito Vostro effettuare questa operazione al fine di poter visualizzare eventuali nuovi clienti (o non visualizzarne i cancellati). Pertanto non occorrerà effettuarla se la base dati di questo modulo sarà sufficiente.

Tutto questo NON sarà necessario se il modulo verrà installato sulla stessa postazione di "Studio".

## 2) EVENTUALI IMPLEMENTAZIONI.

Avendo al proprio interno tutte le necessarie competenze per offrire un servizio completo di analisi, consulenza e mantenimento, secondo le Vostre specifiche esigenze, RESET è nelle migliori condizioni di far crescere l'applicativo conformemente alle eventuali richieste di implementazioni.

Ogni futura ulteriore esigenza di implementazione o modifica potrà essere valutata e curata sia direttamente, sia avvalendomi, previa Vostra approvazione, di collaboratori di fiducia.

Tali collaboratori opereranno sotto la mia esclusiva responsabilità e in base alle mie indicazioni.

## 3) LICENZA D'USO, GARANZIA ED ASSISTENZA.

### LICENZA D'USO

Sono da intendersi compresi nella presente offerta:

- la consegna via mail
- l'installazione attraverso strumenti remoti)
- la formazione telefonica

per tutti i programmi.

### GARANZIA SUGLI APPLICATIVI

La garanzia sulle procedure sviluppate e fornite da RESET è valida per un periodo di 12 mesi dalla data di accettazione finale del sistema realizzato.

La garanzia comporta l'intervento gratuito di RESET per la risoluzione di malfunzionamenti che sia dimostrato essere imputabili ad errori di comportamento delle procedure stesse rispetto alle funzionalità concordate.

Verrà effettuata nei seguenti metodi (a seconda degli interventi richiesti):

- presso i Vostri uffici
- telefonicamente
- attraverso strumenti informatici (Es. assistenza remota)

e sarà interamente a mio carico con intervento dopo 4/8 ore lavorative dalla Vostra richiesta, tranne il caso in cui per causa di forza maggiore sia impossibilitato a recarmi "fisicamente" presso la Vostra struttura.

## MODALITA' DI FORNITURA E VARIANTI

Il suddetto software verrà fornito con modalità "prezzo chiuso", secondo le condizioni evidenziate di seguito. Qualora si dovessero apportare modifiche sostanziali alle componenti oggetto di offerta, tali da modificarne i contenuti, le parti ne esamineranno gli impatti e concorderanno le opportune modifiche tecniche ed economiche.

### 4) COMPENSI.

Totale Software personalizzato	€ 1.600,00
- Sconto 10%	€ 160,00
<b>TOTALE OFFERTA *</b>	<b>€ 1.440,00</b>

*\* Data la complessità del progetto, occorre preventivare un eventuale aggiunta del massimo + 15% che potrà comprendere:*

- *piccole implementazioni e/o modifiche*
- *un tempo maggiore di quello preventivato dovuto*

*Questa eventuale maggiorazione sarà legata a normali mancanze di dettagli in fase di analisi e studio effettuate insieme. In caso di modifiche sostanziali fare riferimento al punto precedente (MODALITA' DI FORNITURA E VARIANTI).*

Per ogni intervento presso la Vostra sede (salvo errori di cui prf. **GARANZIA SUGLI APPLICATIVI**) dovrà essere riconosciuto un ulteriore diritto di uscita di € 200,00 comprensivo di spese di trasferimento.

La consegna sarà effettuata entro 30gg lavorativi dall'accettazione del preventivo.  
Prezzi IVA esclusa.

### 5) MODALITA' DI PAGAMENTO.

Bonifico bancario **100%** fine mese consegna lavori, con relativa fattura a seguito.

### 6) RESPONSABILITA'

Il cliente si impegna a non richiedere nessun tipo di indennizzo sia esso di natura economica che penale nei confronti di RESET e dei propri collaboratori in caso di fortuita cancellazione, alterazione, infezione totale o parziale dei propri dati personali e si impegnerà altresì ad eseguire copie di sicurezza dei propri dati personali su un supporto di memoria di massa, alternativo e sicuro.

## 7) RISERVATEZZA.

Io sottoscritto, Andrea Eventi, mi impegno a:

- a) proteggere la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite nel corso dell'attività e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità con Voi concordate
- b) non rivelare o comunicare in alcun modo a terzi, eventuali informazioni riservate, se non previa autorizzazione dei Vostri rappresentanti
- c) adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle informazioni riservate.

## 8) PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lg. 196/2003 e succ. mod. e integrazioni Le parti dichiarano che i dati personali oggetto dell'accordo riportato in questo preventivo saranno trattati anche elettronicamente al solo fine di adempiere alle obbligazioni assunte e di rispettare gli obblighi di legge.

Pertanto non saranno comunicati o diffusi a terzi diversi da quelli rientranti nelle finalità dichiarate.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

Timbro o Firma per accettazione

Luogo e Data

Andrea Eventi



## CONTATTI:

- ❖ MOBILE: +39 393.7928207
- ❖ E-MAIL: [andrea.ae@live.it](mailto:andrea.ae@live.it)
- ❖ SKYPE: andrea.ae1
- ❖ LinkedIN: <http://www.linkedin.com/pub/andrea-eventi/49/34/169>