

Nota Tecnica

Welcome Web-App Gestione Presenze: Manuale Utente Nota Tecnica

Preparato da: Andrea Baldi
Riferimento ab-2023-02
Numero 2
Revisione 1
Data 12/09/23
Stato Bozza
Tipo Documento Nota Tecnica

Approvazione

Titolo Welcome Web-App Gestione Presenze:
Manuale Utente

Numero 2	Revisione 1
Autore Andrea Baldi	Data 12/09/23
Approvato da	Data
Autorizzato da	Data

Tracciamento delle Versioni

Versione	Numero	Revisione	Data
Versione iniziale	2	1	12/09/23
Revisione con aggiunta nuove funzionalità	2	2	
Revisione consistenza testo e applicazione	2	X	

Tracciamento dei Cambiamenti

Numero 2	Revisione 2		
Motivo del cambiamento	Data	Pagine	Paragrafi
Revisione generale dopo la prima stesura		Tutte	Tutti

Table of Contents

1.INTRODUZIONE.....	4
2.ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....	4
2.1Abbreviazioni	4
2.2Definizioni.....	5
3.DOCUMENTI CONNESSI.....	5
3.1Documenti Applicabili	5
3.2Documenti di Riferimento.....	5
4.SCOPO.....	6
5.RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	7
6.INTRODUZIONE.....	8
6.1Creazione Account.....	8
6.2Accesso/Uscita dall'applicazione.....	8
6.3Menu Principale profilo utente - welcome-desk.....	9
6.3.1Versione ad informazioni applicazione	10
6.4Gestione Servizio.....	10
6.4.1Gestione Ingressi.....	10
6.4.1.1Gestione e paginazione delle presenze.....	14
6.4.1.2Esportazione delle presenze.....	14
6.4.1.3Spedizione delle presenze via email all' operatore.....	15
6.4.1.4Chiusura Sessione.....	16
6.4.2Gestione Rapporti Via Email.....	16
6.4.3Gestione Stato Servizio.....	18
6.5Gestione Ospiti e Tessere.....	19
6.5.1Azioni.....	21
6.5.2Creazione Di un Nuovo Ospite.....	23
6.6Stampa Tessere.....	24
6.7GestioneTessere: Ultimi Rilasci.....	25
7.REPORTISTICA.....	26
7.1Ospiti.....	27
7.1.1Genere Ospiti.....	27
7.1.2Nazioni.....	27
7.1.3Eta Media.....	28
7.2Presenze	29
7.2.1Presenza Massima.....	29
7.2.2Presenze Annnuali.....	30
7.2.3Presenze Trimestrali.....	30
7.2.4Presenze Mensili.....	31
7.2.5Presenze Nel Periodo.....	32
7.2.6Presenze Gioornaliere nel Periodo.....	32
7.2.7Presenze Ospiti Nel periodo.....	33
7.2.8Presenze Plus.....	33
7.2.9 Conta nuovi IDs (Periodo).....	34
7.2.10 Lista Nuovi IDs (Periodo).....	34

1. INTRODUZIONE

Questa nota tecnica é il manuale operativo dell'applicazione Welcome Web App Gestione Presenze per gli utenti finali del sistema. Il manuale copre le funzioni realizzate a partire da i requisiti funzionali descritti in [AD-01] con lo scopo di essere utilizzata da Operatori, Volontari e Personale Antoniano a supporto delle attività legate alla Mensa o che partecipano al progetto Welcome attivamente.

Il Manuale non copre i casi d'uso operativi e le funzioni amministrative del database implementate attraverso i tool di gestione quali *phpmyadmin*. Questi saranno descritti in altri documenti.

2. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

2.1 Abbreviazioni

Le seguenti abbreviazioni e simboli vengono usate nel presente documento:

WWA	WWA sta per Welcome web app ovvero in Applicazione Web per la gestione dei dati e delle presenze della mensa Padre Ernesto di Antoniano.
Rapporti	Software che generano statistiche a partire dai dati memorizzati nel database di sistema per metterli a disposizione dell' utente finale.
QR code	Un QR code é un'immagine che codifica informazioni che e' possibile leggere con una telecamere di uno smartphone o attraverso un lettore di codici QR.
Lettore QR	E' un dispositivo in grado di leggere un codice QR e di restituire le informazioni in esso codificate, in generale una stringa alfanumerico, un numero o più informazioni aggregate.
Tessere	Sono le tessere che rilascia Antoniano ai suoi ospiti e contengono le informazioni necessarie per l' ingresso in mensa. In particolare includono un codice QR che codifica l'informazione associata all'ospite nome cognome, scadenza e il numero di tessera. Vengono lette con un lettore QR al momento in cui l'ospite arriva all' ingresso della mensa. Rispettano la grafica Antoniano.
Stato di Servizio	Codifica lo stato del Servizio di un Ospite al fine di gestire le varie casistiche nel tempo. Lo stato é codificato dai seguenti Casi: NUOVO [Ospite appena iscritto al servizio], ATTIVO [Ospite abilitato e che usufruisce servizio], INATTIVO [Ospite abilitato al servizio ma con ne usufruisce da almeno 6 mesi], SOSPEO [Ospite sospeso, di solito per motivi disciplinari e quindi non abilitato al servizio], ACCOGLIENZA [Ospite in

accoglienza ad un'altra struttura], COLLOQUIO [Ospite per cui necessita un colloquio].

2.2 Definizioni

Processo informatico:	Un processo di business che viene informatizzato e che e' definito attraverso un insieme di requisiti non tecnici. Il sistema <i>Welcome Web App</i> implementa i processi informatici per la gestione della Mensa attraverso vari casi d' uso.
Casi d'uso:	I casi d'uso corrispondono a processi informatici specifici, che vengono automatizzati attraverso procedure software codificate. Tipici casi d'uso sono Welcome Desk, Welcome Support, Welcome Report, descritti in nel manuale specifico manuale, ed il Welcome Admin descritto in un'altro documento.
Manuale Utente:	Il Manuale Utente, questo documento descrive in dettaglio il sistema Welcome Web App ed é da consiedarsi il documento di riferimento per tutte le interfacce messe a disposizione dell' utente.

3. DOCUMENTI CONNESSI

3.1 Documenti Applicabili

[AD-01] Web-App Welcome Gestione Presenze: Nota Tecnica

[AD-02] Web-App Build: Realizzazione Ambiente Operativo:Nota Tecnica

3.2 Documenti di Riferimento

[RD 01] Yii Framework [Link](#)

4. SCOPO

Lo scopo di questo documento è di fornire un manuale utente operativo in supporto al nuovo sistema *Welcome Web app Gestione Presenze*. Il manuale indirizza tutte le funzioni utente messe a disposizione dei vari profili applicativi. Non comprende le funzioni di amministratore del database, eseguite attraverso l'interfaccia *myphpadmin*.

Questo documento sebbene marcato come *Pubblicato* e' da considerarsi un lavoro in corso in quanto viene aggiornato regolarmente per includere i cambiamenti effettuati nel corso del tempo per migliorarne il funzionamento. Per questo si raccomanda di far riferimento alla versione on-line, piuttosto che a quella scaricata che potrebbe essere non aggiornata.

A tal proposito si raccomanda di verificare la versione di questo documento nelle pagine iniziali.

La WWA e' stata completamente riscritta e sostituisce l'applicazione corrente inizialmente nata come *prototipo* e basata su una lista minimalista di requisiti funzionali.

Il sistema descritto in questo documento si basa sul framework Open Source Yii (Yes It Is!) [RD 01] ed implementa i nuovi requisiti espressi da Antoniano e contenuti nel documento [ADO1].

5. RUOLI E RESPONSABILITÀ

I seguenti ruoli e responsabilità sono mappati sulla organizzazione corrente, e dovranno essere rivisti insieme ad Antoniano periodicamente.

Ruolo	Assegnazione	Responsabilità
Sviluppo e Manteinance	Andrea Baldi	(1) Gestione Software e Piattaforma di Sviluppo (2) Gestione requisiti funzionali e tecnici (3) Sviluppo e mantenimento del software Welcome web-app Presenze Antoniano (4) Gestione delle configurazioni applicative (5) Test Applicazione e gestione dei problemi software
System Administrator	MyVoice & Andrea Baldi	(1) Gestione Piattaforma Operativa (MyVoice) (2) Gestione del Software Operativo: (AB) <ul style="list-style-type: none"> ○ Installazione, configurazione, patch ○ Backup/Restore Sistema ○ Gestione dei Privilegi sistema (3) Gestione Problemi Operativi (AB, MyVoice)
Data Base Administrator	Andrea Baldi	(1) Gestione Data Base Operativo: <ul style="list-style-type: none"> • Import/Export • Backup/Restore database • Gestione Privilegi database
Operazioni Web-App	Antoniano: Awfa Ghadban, Elena Fiduccia, Andrea Baldi	(1) Gestione Requisiti Applicazione (2) Gestione Account/Privilegi utente (3) Gestione Duplicati (4) Caricamento presenze (5) Rinnovo, Stampa Tessere
Operatori Web-App	Operatori Antoniano: Eduardo, Filippo, Jack, Danilo.	(1) Accettazione Ospiti (2) Rilevazione e gestione presenze (3) Rilevazione scadenze Tessere (4) Stampa Tessere (Nuove, Perse, Scadute) (5) Chiusura Sessione giornaliera
Utenti Web-app	Volontari: circa 50	(1) Creazione Nuovi Ospiti (Anagrafica) (2) Aggiornamento dati Tessere/Anagrafica (3) Gestione Scadenze Tessere (4) Consegna nuove tessere (5) Segnalazione Tessera Persa/Scaduta (6) Rilevazione e gestione presenze (7) Riportare malfunzionamenti e suggerimenti

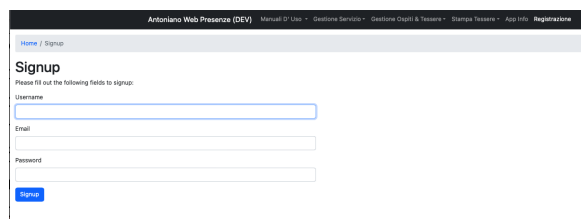
6. INTRODUZIONE

La *Welcome Web app Gestione Presenze* di qui in avanti **WWA**, offre ai suoi utenti una moderna interfaccia web per tutte le sue funzioni applicative. Sono disponibili due profili distinti, *welcome-desk* e *welcome-report*. Il profilo *welcome-desk* si adatta ai volontari e agli operatori che regolano l'ingresso delle mense e che sono responsabili dei casi d'uso Welcome Desk. È utilizzato principalmente per interrogare il sistema ed avere informazioni su ospiti, tessere e presenze, per la lettura delle tessere all'ingresso al fine di registrare la presenza in mensa e per creare nuove tessere per i nuovi ospiti che si presentano per la prima volta in mensa. Con questo profilo si possono poi eseguire tutte le modifiche ai dati operativi ed eseguire operazioni ordinarie. Il profilo *welcome-report* oltre ad includere tutte le funzioni *welcome-desk* aggiunge la possibilità di accedere alla reportistica. La parte amministrativa del sistema è gestita attraverso il pacchetto di amministrazione *phpmyadmin* la cui funzione è assegnata al delegato amministrativo del sistema.

Per accedere all'applicazione è necessario una set di credenziali *<user-name, password>* che dovranno essere richieste all'amministratore del sistema da un referente Antoniano che dovrà approvare la richiesta.

6.1 Creazione Account

Per creare un account è sufficiente accedere al menu **Registrazione** e riempire i campi della seguente maschera Username, che sarà il nome con cui si autenticerà l'utente, una email valida che sarà usata per confermare l'avvenuta registrazione ed una Password.



Username e Password saranno comunicate al volontario operatore separatamente per garantire la sicurezza dell'account.

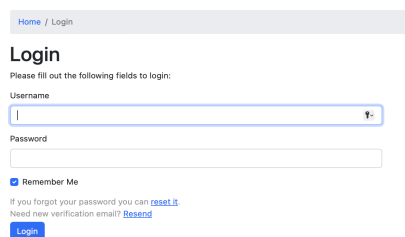
Da notare che non è possibile cambiare la password in autonomia. Nel caso fosse necessario basta chiederlo via email all'amministratore.

6.2 Accesso/Uscita dall'applicazione


L'applicazione WWA è disponibile solo all'interno della rete Antoniano (Intranet), oppure quando si è collegati tramite VPN (Virtual Private Network). Non è possibile accedere dalla rete WIFI esterna per ovvi motivi di sicurezza.

Per accedere alla WWA *clickare sul seguente link:* [Accedi](#)

e selezionare il menu **Login** e al comparire del seguente dialogo effettuare il login immettendo le credenziali ricevuta via email o quelle fornite dal personale Antoniano:



Una volta effettuato il login con successo viene visualizzata la pagina di accesso principale e sarà possibile selezionare da menu principale tutte le funzioni abilitate dal proprio profilo.



Il menu di **logout** **Logout (topastro)** consentirà di uscire dall'applicazione chiudendo la sessione attiva.

6.3 Menu Principale profilo utente - *welcome-desk*

Dal menu principale dell'area riservata, attivato dal un login con successo, identificato dal display della pagina di descrizione del servizio, si accede alle funzioni di:

- *login/logout* (già descritte nel precedente paragrafo)
- *Informazioni* sulla versione dell'applicazione **App Info**
- *Manuali utente, Casi d'uso e Come fare:* **Manuali D' Uso**
- *Gestione Ingressi, Rapporto Via Email, Stato Servizio :* **Gestione Servizio**
- *Ricerca e Gestione degli ospiti e delle tessere:* **Gestione Ospiti & Tessere**
- *Stampa e Gestione delle tessere:* **Stampa Tessere**

6.3.1 Versione ad informazioni applicazione

Cliccando sul menu App Version: **App Info**

Antoniano About

Antoniano Wep App Presenze DEVVersione:2.0.1 --- Thursday 14th of September 2023 11:24:07 AM
Versione:2.0.1che e' stata completamente riscritta sfruttando le caratteristiche del Framework Yii!

vengono fornite informazioni riguardo la versione del software utilizzata e le ultime funzionalità implementate. Questo é utile sia a fornire informazioni in caso di malfunzionamenti all' amministratore, come pure per avere il dettaglio sulle ultime funzionalità realizzate, o gli aggiornamenti per i problemi risolti da questa versione.

6.4 Gestione Servizio

Nel Menu **Gestione Servizio**

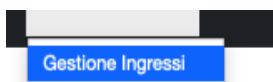


troviamo le funzioni principali di servizio

quali la **gestione degli ingressi**, la gestione dello **stato del servizio** e la **gestione dei rapporti** che vengono spediti dagli operatori ogni giorno alla fine del servizio per email agli amministratori.

6.4.1 Gestione Ingressi

Cliccando sul menu Gestione Ingressi:



Viene richiamata l' interfaccia per la registrazione delle entrate per gli ospiti per la giornata in corso.

Ciò può essere fatto utilizzando il lettore di codici QR per leggere la tessera, oppure inserendo il numero di tessera nel campo *Inserimento Dati* come di consueto rispetto alla versione precedente dell'applicazione

Lettura Ingressi


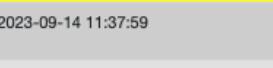

Antoniano Welcome - Web App					
Visualizzo 1-8 di 237 elementi.					
Operatore Mensa Padre Ernesto : topastro [07:15:34pm] Ultimo Ingresso ID: 33					
Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
33	2023-10-09 05:07:22	ATTIVO	26 lug 2023	Non Aggiornata	
12	2023-10-09 05:07:21	ATTIVO	24 ott 2023	Aggiornata	
9	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	03 nov 2023	Aggiornata	
78	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	12 gen 2023	Aggiornata	
6	2023-10-09 05:07:18	SOSPESO	24 lug 2023	Aggiornata	
5	2023-10-09 05:07:11	INATTIVO	04 ott 2023	Aggiornata	
4	2023-10-09 05:07:10	ACCOGLIENZA	17 apr 2023	Aggiornata	
2	2023-10-09 05:07:09	ATTIVO	05 feb 2024	Non Aggiornata	
Ingresso Mensa Totale Presenze: 237					
Prima < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > Ultima					
Inserimento dati: Lettore QR o ID: <input type="text"/> <input type="button" value="Inserisci"/>					
<input type="button" value="Esporta report"/> <input type="button" value="Email report"/> <input type="button" value="Chiudi Sessione"/>					


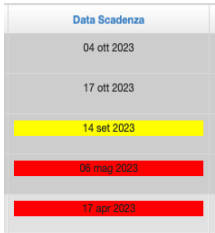

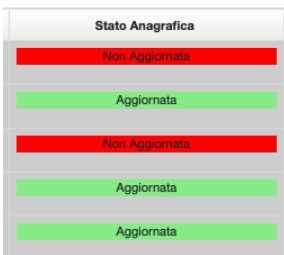

L'interfaccia si presenta come una tabella di **entrate** che vengono aggiunte una ad una e gestite a pagine per facilitarne la navigazione.






Vengono utilizzati colori e convenzioni al fine da identificare azioni da intraprendere per la gestione dell'ingresso.

Da notare che l'ultima lettura effettuata si presenta nella parte superiore della tabella, e questa è una novità rispetto alla versione precedente.




Ma andiamo per ordine, ogni riga codifica la presenza e verifica lo stato dell'anagrafica, della scadenza della tessera e dello stato di servizio dell'ospite dando all'operatore tutte le informazioni per gestire la presenza. Vediamo il significato di ogni singolo campo.

Campo	Grafica	Valori	Significato
ID		Numerici	Il campo ID identifica il numero di tessera dell'Ospite.
Entrata		Data Ora	In campo Entrata identifica la data e l'ora dell'ingresso a mensa per l'ospite nel formato AAAA-MM-GG Anno, Mese, Giorno OO-MM-SS Ora Minuti Secondi
Stato	 Il campo colore per lo stato si estende a tutta la riga e non deve essere confuso con la codifica del singolo campo come ad esempio la scadenza della tessera.	Nuovo Attivo Colloquio Accoglienza Inattivo Sospeso Deceduto	Il campo Stato (Servizio) identifica lo stato di servizio per un ospite. Appena registrato sarà marcato come Nuovo quindi dovrà essere indirizzato al Welcome per un brev colloquio di conoscenza. Con Attivo si identifica l'ospite che usufruisce del servizio regolarmente. Con Inattivo l'ospite che non usufruisce del servizio da almeno 180 giorni. Colloquio indica un ospite per cui viene fissato un colloquio con il personale Welcome. Con Sospeso un ospite che per motivi disciplinari non può accedere alla mensa e dovrà essere temporaneamente escluso dall'ingresso in mensa. In Accoglienza è per un ospite già in carico ad altre strutture che non dovrebbe accedere al servizio ma è stato registrato anche come Ospite Antoniano. Deceduto è quell'ospite che purtroppo ci ha lasciato. La gestione dello stato di servizio viene effettuata tramite una interfaccia dedicata descritta nei prossimi paragrafi. I dettagli della tessera potranno essere visualizzati
















			<p>attraverso il campo azione.  e verranno visualizzati con un flash nella parte in alto della tabella.</p>
Data Scadenza		Data	<p>La data di scadenza fornisce elementi visivi sullo stato della tessera.</p> <p>Data con colore Grigio chiaro significa tessera in corso e quindi non scaduta.</p> <p>Data con colore Giallo significa tessera in scadenza oggi quindi da rinnovare prima possibile.</p> <p>Data con colore Rosso significa tessera già scaduta quindi da rinnovare prima possibile.</p> <p>I dettagli della tessera potranno essere visualizzati attraverso il campo azione  e verranno visualizzati con dei flash nella parte in alto.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f8d7da; padding: 5px; margin: 5px 0;">Tessera N.:456 Scaduta :2023-08-23 . Ultimo Rinnovo :2022-11-01</div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin: 5px 0;">Tessera N.:2356 in scadenza :2023-10-05 . Ultimo Rinnovo :2023-04-05</div>
Anagrafica		<div style="background-color: #d4edda; padding: 2px;">Aggiornata</div> <div style="background-color: #f8d7da; padding: 2px;">Non Aggiornata</div>	<p>Lo stato dell' anagrafica viene mostrato con Verde se aggiornato, in Rosso se non aggiornato o incompleto.</p> <p>I dettagli dell'anagrafica potranno essere visualizzati attraverso il campo azione  e verranno visualizzati con un flash nella parte in alto.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f8d7da; padding: 5px; margin: 5px 0;">Ospite N.:456 :MOUMMHAD SHABBAZ (1900-01-01 - X - SCONOSCIUTA)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin: 5px 0;">Ospite N.:2356 :VIDAL QUISPE ROSALIA URSULA (1970-10-24 - F - Peru)</div>

Azioni	    	ID Tessera Stato ListaPresenze Cancella	<p>Ciascuna Azione si applica alla riga corrente della tabella e consente un accesso rapido all'informazione richiesta.</p> <p>ID genera le informazione relative all'ospite con quel numero di tessera</p> <p>Tessera genera le informazione relative alla tessera con quel numero.</p> <p>Stato genera le informazione relative allo stato di servizio per ospite con quel numero di tessera.</p> <p>ListaPresenze genera la lista delle presenze per ospite con quel numero di tessera in formato tabulare e grafico.</p> <p>Cancella cancella la riga e quindi la presenza per ospite con quel numero di tessera. Si usa solo se si e; commesso un errore nel leggere o nell' inserire un numero di tessera.</p>
--------	---	---	---

I tre Comandi in basso alla tabella consentono in sequenza alla fine di una sessione di:

-  Esportare e salvare tutte le entrate finora registrate, localmente come file CSV sul disco del proprio Pc.
-  Spedire via email un report salvato al passo precedente all'amministratore del sistema.
-  Chiudere la sessione e caricare le presenze del giorno nel database operativo a fine giornata con salvataggio e rimozione automatica dalla tabella delle presenze. Così facendo si rende la tabella delle presenze pronta per cominciare un nuovo ciclo di ingressi nel nostro caso giornaliero.

Infine da notare che i campi che appaiono in colore **blue** (Id, Entrata, Stato e Data Scadenza) sono cliccabili e consentono di ordinare la tabella in senso crescente o decrescente.

Antoniano Welcome - Web App					Visualizzo 1-8 di 236 elementi.
Operatore Mensa Padre Ernesto : topastro [07:17:02pm] Ultimo Ingresso ID: 12					
Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
12	2023-10-09 05:07:21	ATTIVO	24 ott 2023	Aggiornata	    
9	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	03 nov 2023	Aggiornata	    
78	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	12 gen 2023	Aggiornata	    









































6.4.1.1 Gestione e paginazione delle presenze

La tabella delle presenze è gestita in pagine di 8 presenze ciascuna. Man mano che gli ingressi vengono registrati le pagine vengono create automaticamente.

Letture Ingressi

Antoniato Welcome - Web App Visualizzo 1-8 di 237 elementi.

Operatore Mensa Padre Ernesto : topastro [07:15:34pm]
Ultimo Ingresso ID: 33

Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
33	2023-10-09 05:07:22	ATTIVO	25 lug 2023	Non Aggiornata	    
12	2023-10-09 05:07:21	ATTIVO	24 ott 2023	Aggiornata	    
9	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	03 nov 2023	Aggiornata	    
78	2023-10-09 05:07:19	ATTIVO	12 gen 2023	Aggiornata	    
6	2023-10-09 05:07:18	SOSPESO	24 lug 2023	Aggiornata	    
5	2023-10-09 05:07:11	INATTIVO	04 ott 2023	Aggiornata	    
4	2023-10-09 05:07:10	ACCOGLIENZA	17 apr 2023	Aggiornata	    
2	2023-10-09 05:07:09	ATTIVO	05 feb 2024	Non Aggiornata	    

Ingresso Mensa Totale Presenze 237

Prima < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 * Ultima

Inserimento dati: Lettore QR o ID:

L'accesso alle diverse pagine è gestito attraverso la barra delle pagine che consente di cambiare pagina cliccando sul numero

Ingresso Mensa Totale Presenze 241

Prima	<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	*	Ultima
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	--------

desiderato, e con accesso diretto alla prima o all'ultima. La lettura di una nuova entrata ci riposizionerà sulla prima pagina automaticamente. Da notare che al di sopra della barra viene indicato il numero di presenze registrate.

6.4.1.2 Esportazione delle presenze.

Con esportazione delle presenze si intende il salvataggio delle presenze in un formato standard sul computer dell'utente. È possibile esportare il contenuto della tabella nei seguenti formati: PDF, CSV, Json, Testo, Excel.

Per il salvataggio delle presenze si dovrà prima disabilitare la paginazione con il comando **tutto** che provvederà a visualizzare tutte le presenze mostrando poi il comando **pagina** in alto a destra che consentirà di ritornare alla paginazione se selezionato. Selezionando il menu nel triangolino appariranno i formati di esportazione consentiti: e selezionando CSV, verrà generato un file nell'area di download del computer che potrà essere utilizzato e scambiato via email con l'amministratore o archiviato sul computer dell'operatore in linea con i Casi D'Uso e procedure operative.

Il file generato avrà un nome simile a *Lista-Presenze-2023-09-15.csv* con la data del giorno attuale e sarà utilizzato a titolo di esempio nel prossimo paragrafo come file da spedire all'operatore.

6.4.1.3 Spedizione delle presenze via email all'operatore.



















Selezionando il comando **Email report** si accede ad un servizio di email per la spedizione allegati che presenta una schermata dove é possibile scegliere da una lista un utente a cui spedire un allegato. Nel nostro caso sceglieremo l'utente numero 6 a cui corrisponde l'amministratore del sistema ed andremo ad connettere il report delle presenze scaricato al punto precedente.

Home / Rapporto Email

Rapporto Email

Crea Rapporto Email

Visualizzo 1-6 di 6 elementi.

#	Nome	Cognome	Email	Oggetto	Corpo	Allegato	Azioni
1	Andrea	Baldi	abaldi@iscali.it	Test-Server-Rapporto di Lettura Presenze Giornaliere	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.	./uploads/grid-export-6.csv	  
2	Andrea	Baldi	andrea.baldi@me.com	Report from Antoniano	Ecco il rapporto del giorno	./uploads/Lista-Presenze-2023-08-26.csv	  
3	Awfa	Ghadban	Awfa.Ghadban@antoniano.it	Test-Server-Rapporto di Lettura Presenze Giornaliere	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.	./uploads/grid-export-3.csv	  
4	Centro	Ascolto	centroascolto@antoniano.it	Centro di ascolto weekly report	Rapporto settimanale presenze	./uploads/Lista-Presenze-2023-08-28.pdf	  
5	Teresa	Londino	Teresa.Londino@antoniano.it	Andrea Report for you	Ecco il report giornaliero	./uploads/Ospiti-2.csv	  
6	Amministratore	Welcome We App	welcome-web-app@antoniano.it	Rapporto Giornaliero presenze Welcome Web App	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.	./uploads/Presenze-5.csv	  

Nel nostro caso sceglieremo l'utente numero **6** a cui corrisponde l'amministratore del sistema ed andremo ad connettere il report delle presenze scaricato al punto precedente utilizzando l' icona penna e selezionando il file *Lista-Presenze-2023-09-15.csv*.

Home / Rapporto Email / welcome-web-app@antoniano.it / Update

Aggiorna Rapporto Email : welcome-web-app@antoniano.it

Nome

Amministratore

Cognome

Welcome We App

Email

wwa@antoniano.it

Oggetto

Rapporto Giornaliero presenze Welcome Web App

Corpo

Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.

Cambia/Seleziona Allegato Choose File

Lista-Presen...3-09-15.csv

Allegato Corrente

./uploads/Presenze-5.csv

Salva

Selezionando **Salva** ci troveremo nella seguente interfaccia che ci consentirà di spedire la mail attraverso il comando Invia.

Home / Rapporto Email / welcome-web-app@antoniano.it

welcome-web-app@antoniano.it

Aggiorna Invia Cancella

Nome

Amministratore

Cognome

Welcome We App

Email

welcome-web-app@antoniano.it

Oggetto

Rapporto Giornaliero presenze Welcome Web App

Corpo

Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.

Allegato

./uploads/Lista-Presenze-2023-09-15.csv

Documento Non Classificato

E' importante assicurarsi che il campo allegato corrisponda al file salvato in precedenza. Se la spedizione ha successo ci troveremo con un messaggio flash:

Email Spedita a: welcome-web-app@antoniano.it

6.4.1.4 Chiusura Sessione

La chiusura di sessione permette di memorizzare le presenze del giorno nel database di tutte le presenze e dovrà essere attivata non appena si e' completato la spedizione del rapporto all' amministratore del sistema.

























La procedura provvederà a registrare automaticamente e permanentemente le presenze nel sistema senza l' intervento dell' amministratore.

Ci toveremo a dover caricare un tabella simile a quella mostrata in figura:

Lettura Ingressi

Antonio Welcome - Web App Visualizza 14 di 527 elementi

Operatore Menza Padre Ernesto : Ispazio (07:15:49pm)
Ultimo Ingresso (0, 30)

Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
33	2023-10-09 07:22	ATTIVO	20 lug 2024	Non Aggiornata	  
12	2023-10-09 07:21	ATTIVO	24 ott 2023	Aggiornata	  
9	2023-10-09 07:19	ATTIVO	03 nov 2023	Aggiornata	  
78	2023-10-09 07:19	ATTIVO	16 gen 2024	Aggiornata	  
6	2023-10-09 07:18	DISPESO	24 lug 2024	Aggiornata	  
5	2023-10-09 07:11	INATTIVO	16 ott 2023	Aggiornata	  
4	2023-10-09 07:10	ACCOGLIENZA	17 apr 2024	Aggiornata	  
2	2023-10-09 07:09	ATTIVO	05 feb 2024	Non Aggiornata	  

Ingresso Menza Totale Presenze: 237

Prima - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - Ultima

Inserimento dati: Lettore QR o ID: Inserisci

Esporta report - Email report - Chiudi Sessione

La procedura si attiva tramite il bottone **Chiudi Sessione** e rispondendo affermativamente (OK) alla domanda

Sei sicuro di voler chiudere la sessione del giorno?

Cancel OK

Con effetto immediato la tabella delle presenze si svuota e viene inizializzata per la prossima sessione come mostrato nella figura.

Antonio Welcome - Web App Visualizza 0 di 0 elementi

Operatore Menza Padre Ernesto : Ispazio (02:21:50pm)

Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
Nessun risultato trovato					

Ingresso Menza Totale Presenze: 0

Inserimento dati: Lettore QR o ID: Inserisci

Email report - Chiudi Sessione

Se il caricamento ha successo il sistema mostrerà un messaggio flash:

Presenze del giorno caricate con successo

6.4.2 Gestione Rapporti Via Email
















Cliccando sul menu Rapporto via Email : **Rapporto via Email** viene richiamata l' interfaccia per la gestione dei rapporti.

Home / Rapporto Email

Rapporto Email

Crea Rapporto Email

Visualizzo 1-5 di 5 elementi.

#	Nome	Cognome	Email	Oggetto	Corpo	Allegato	Azioni
1	Andrea	Baldi	abaldi@iscali.it	Test-Server:Rapporto di Lettura Presenze Giornaliere	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.	./Uploads/Lista-Presenze-2023-09-15.csv	  
2	Andrea	Baldi	andrea.baldi@me.com	Report from Antoniano	Ecco il rapporto del giorno	./Uploads/Lista-Presenze-2023-08-26.csv	  
3	Awfa	Ghadban	Awfa.Ghadban@antoniano.it	Test-Server:Rapporto di Lettura Presenze Giornaliere	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.	./Uploads/grid-export-3.csv	  
4	Centro	Ascolto	centroascolto@antoniano.it	Centro di ascolto weekly report	Rapporto settimanale presenze	./Uploads/Lista-Presenze-2023-08-28.pdf	  
5	Teresa	Londino	Teresa.Londino@antoniano.it	Andrea Report for you	Ecco il report giornaliero	./Uploads/Ospiti-2.csv	  

Un Rapporto Email viene configurato per esser spedito ad un indirizzo di email associato ad una persona. E necessario identificare il soggetto con un nome, cognome e una casella di posta elettronica. Un rapporto e' caratterizzato da un oggetto che lo descrive, da un corpo che contiene il testo alfanumerico da spedire e da un possibile allegato di solito gerato dal sistema.

Esistono una serie di rapporti predefiniti che verranno descritti nei casi d'uso. In gresta parte del manuale si descrive come crearne uno nuovo, come modificarlo, e come fare per spedirlo.Per Creare un nuovo Rapporto utilizziamo il pulsante Crea Rapporto Email

Crea Rapporto Email . Nel nostro caso creeremo un rapporto da spedire all'indirizzo al; amministratore della Welcome web app con indirizzo email wwa@antoniano.it.

Crea Rapporto Email

Nome

Amministratore

Cognome

Welcome Web App

Email

wwa@antoniano.it

Oggetto

Rapporto Giornaliero presenze Welcome Web App

Corpo

Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.

Cambia/Seleziona Allegato Choose File export-09-2...0830am.csv

Allegato Corrente

Salva

welcome-web-app@antoniano.it

Aggiorna Invia Cancella















Nome	Amministratore
Cognome	Welcome Web App
Email	welcome-web-app@antoniano.it
Oggetto	Rapporto Giornaliero presenze Welcome Web App
Corpo	Il seguente allegato contiene le letture effettuate in data odierna e specificate in oggetto L'allegato deve essere archiviato sul PC dell' amministratore.
Allegato	../uploads/export-09-20-2023_0830am.csv

Tramite il comando Salva il sistema mostrerà la seguente interfaccia che ci consentirà di spedire il report allegato, o di modificarne i vari campi attraverso Aggiorna o di rimuoverlo dal sistema

6.4.3 Gestione Stato Servizio

La gestione dello stato di servizio consente di gestire informazioni relative al servizio erogato all' ospite. Lo stato di servizio e' creato automaticamente dal sistema quando si crea un ospite e la sua tessera ed e' inizializzato con lo stato di **nuovo** ospite. Il significato degli stati è stato spiegato nella tabella XX.

Cliccando sul menu Stato Servizio :  viene richiamata l' interfaccia per la gestione del servizio con i suoi campi, la capacità di filtrare sui vari campi in funzione del valore che assumono. Da notare che alcuni campi possono non avere un valore.

Antoniano Stato Servizio					
In questa tabella Gestisci lo stato del Servizio degli Ospiti.					
ID	Stato	Sospeso Da	Sospeso Al	Info	Azioni
2585	DECEDUTO	2023-05-08	2023-05-22	comportamento scorretto	 
1854	DECEDUTO	2024-12-31	2024-12-31	Sospeso a tempo indeterminato per comportamento grave	 
587	DECEDUTO	2023-03-14	2024-12-31	Sospeso a tempo indeterminato per comportamento Grave	 
1974	DECEDUTO	2023-03-12	2023-09-04	Sospeso per comportamento scorretto sei mesi fino al 04/09/2023	 
3072	NUOVO	(nessun valore)	(nessun valore)	In accettazione	 
3073	NUOVO	(nessun valore)	(nessun valore)	In accettazione	 
3074	NUOVO	(nessun valore)	(nessun valore)	In accettazione	 

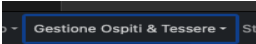
Nel caso un ospite sia Deceduto si utilizza il campo SospesoDa per indicare la data del decesso.

Stato	Sospeso Da	Sospeso Al	Info
DECEDUTO			
DECEDUTO	2023-09-08	(nessun valore)	L'ospite e' deceduto e viene mantenuto nel registro antoniano

Il cambiamento di stato al momento é un processo manuale che potrà essere automatizzato in alcune sue funzioni, come passare un ospite da attivo and Inattivo dopo un periodo prolungato di assenza dalla Mensa. Attraverso l'icona **penna** viene attivata l' interfaccia di editing che consente di cambiare ogni singolo campo utilizzando i vari strumenti.

6.5 Gestione Ospiti e Tessere

La gestione degli ospiti e delle tessere avviene da una singola interfaccia che consente la ricerca, creazione, e modifica di tutti i dati associati con un Ospite e la sua Tessera.

Cliccando sul menu Ricerca e Gestione :  viene richiamata l' interfaccia

per la gestione degli ospiti e delle tessere che fornisce un sistema completo per il volontario addetto al servizio. E' infatti possibile accedere a tutti i dati relativi all' ospite e alla sua tessera da questa interfaccia. E' possibile iniziare ricerche separate sui singoli campi raffinando il risultato incrementalmente e utilizzando filtri specifici sui possibili valori che gli attributi possono assumere. E' possibile ordinare in modo crescente e decrescente ogni singolo campo al fine di trovare l' ospite desiderato cliccando sul nome del campo in celeste. Il tutto viene descritto nel seguito di questo capitolo. A

Ospiti and Tessere

[Crea Nuovo Ospite](#)

Antoniano Welcome - Web App Visualizzo 1-15 di 3.292 elementi.

Gestione Ospiti/Tessere - Operatore : topastro [04:54:27pm]

Prima 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Ultima Tutto

ID	Nome	Cognome	Nascita	Genere	Nazionalita	Data Rilascio	Ultimo Rinnovo	Data Scadenza	In Stampa	Servizio	Azioni
1	TITTI	EL MEKKI	1945-01-01	Uomo	Morocco	2022-11-01	2022-11-01	2023-10-17	No		
2	AMINE	BOUDLAL	1990-01-01	Uomo	Scomosciuta	2022-11-01	2022-11-01	2024-02-05	No		
3	MASSIMO	MATTEUZZI	1961-03-10	Uomo	Italy	2022-11-01	2022-11-01	2023-10-18	No		
4	MIKELE	TINSUE	1980-01-01	Uomo	Emilia	2022-11-01	2022-11-01	2023-04-17	Persa		
5	MICHELE	CAPORICCI	1944-05-06	Uomo	Italy	2022-11-01	2022-11-01	2023-10-04	No		
6	RAJA ZAKAR	HUSSAIN	1970-02-18	Uomo	Pakistan	2022-11-01	2022-11-01	2023-07-24	No		

I campi di ricerca consentono di filtrare su valori specifici; se ad esempio ci interessano tutti gli ospiti con nome **Giuseppe** filtrando sul nome otterremo una

lista di almeno tre pagine che potremo scorrere. Aggiungendo an su

otterremo una lista ridotto di poche unita che ci consentirà di individuare l'ospite che cerchiamo.

Il filtro sulla nazionalità potrà essere attivato tramite un menu a tendina con i nomi delle varie Nazioni di origine. Per posizionarsi su una nazione é sufficiente scrivere l' iniziale: **i** per Italia, **m** per Marocco.

I vari filtri per data consentono di cercare ad esempio le tessere in scadenza, rilasciate o rinnovate in una certa data, come pure ospiti con una particolare data d nascita semplicemente selezionando una data dal calendario o inserendo la data nel campo testo.

Il campo **Genere** filtra per genere, il campo **Id** per numero di tessera

Infine il campo **In Stampa** consente di filtrare le tessere che dovranno essere stampate

per il giorno dopo:


Il campo Servizio permette attraverso il triangolino di espandere il campo e visualizzare lo stato di servizio del singolo ospite e di editarlo nel caso lo si dovesse aggiornare.

4	MIKELE	TINSUE	1980-01-01	Uomo	Enirea	2022-11-01	2022-11-01	2023-04-12	Persa	
Stato Servizio Visualizzo 1-1 di 1 elemento.										
ID	Stato	Sospeso Da	Sospeso Al	Info		Azioni				
4	ACCOGLIENZA	(nessun valore)	(nessun valore)	attivo						

I controlli in testa alla pagina:

rispettivamente per cambiare pagina, esportare nei vari formati la tabella nei vari formati , quali html, CSV, testo, Excel PDF e Json.


sono utilizzati

Il controllo  **Tutto** consente di passare ad una modalità non paginata, ed il comando



di ricaricare la pagina e rimuovere i vari filtri.

6.5.1 Azioni

Le azioni, identificate dalle icone nella colonna azioni  permettono di eseguire azioni veloci per reperire informazioni o eseguire comandi che hanno effetto sulla riga corrente come dettagliato nella tabella a seguito.

Azioni

Visualizza

Aggiorna

Ciascuna azione é invocata per la riga corrente consente un accesso rapido all'informazione associata.

Visualizza la scheda completa dell 'ospite con quel numero di tessera per controllarne la correttezza e completezza

Numero Tessera1

CognomeEL MEKKI

NomeTITTI

Nascita1945-01-01

GenereM

NazionalitaMorocco

Data Rilascio2022-11-01

Data Ultimo Rinnovo2022-07-17

Data Scadenza2023-10-17

Print Me2

Fornisce un dialogo per l'aggiornamento dei dati dell' ospite con quel numero di tessera. Da qui si possono modificare tutti i campi dell' **anagrafica** dell' ospite ed aggiornarli quando necessario. E' possibile gestire la **scadenza** della tessera, che risulti segnalata come scaduta e metterla in stampa mettendo la tessera in stato **Rinnovo**. Il sistema conferma l' avvenuto salvataggio dei cambiamenti nel database o segnala eventuali errori

Aggiorna Ospiti Tessera: 1

Numero Tessera1

NomeTITTI

CognomeEL MEKKI

Nascita1945-01-01

GenereM

NazionalitaMorocco

Data Rilascio2022-11-01

Data Ultimo Rinnovo2022-07-17

Data Scadenza2023-10-17

In StampaNuova

Salva

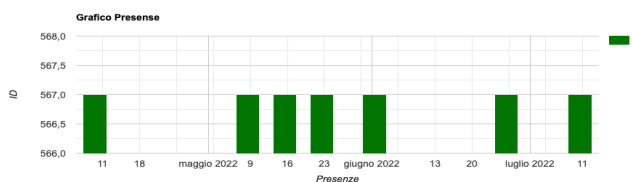
Lista Presenze



Genera la lista delle presenze per ospite con quel numero di tessera in formato tabulare e grafico. Le presenze sono esportabili in formati diversi ed e' possibile selezionari i campi da esportare selezionando dal menu a tendina:



Dettaglio Entrate



Visualizzo 1-7 di 7 elementi.

Id	Nome	Cognome	Entrata
567	ANTONIO	ARALDI	2022-04-09 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-05-08 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-05-15 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-05-22 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-06-01 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-06-26 12:00:00
567	ANTONIO	ARALDI	2022-07-10 12:00:00

Aggiungi Presenza

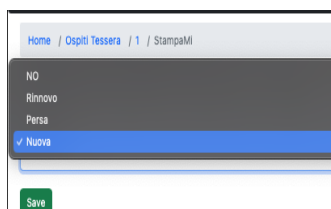


Operatore Mensa Padre Ernesto : topastro [10:25:04am]

Id	Entrata	Stato	Data Scadenza	Stato Anagrafica	Azioni
567	2023-09-27 08:25:04	ATTIVO	30 mar 2023	Non Aggiornata	[Icone di azioni]

Aggiunge la presenza per l'ospite con quel numero di tessera portandoci nella gestione presenze.


In Stampa



Permette di modificare lo stato di stampa per la tessera dell'ospite con quel numero di tessera, ed e' molto comodo per marcare un a tessera come **Persa**, quando l'ospite lo fa

		notare al volontario. Sempre da qui e' possibile mettere la tessera in stato Rinnovo quando di deve gestire una tessera in scadenza.
--	--	---

6.5.2 Creazione Di un Nuovo Ospite

Dopo avere verificato che l'ospite che si presenta effettivamente non esiste nel database, e quindi filtrando sia su nome che cognome, o per data di nascita, si può procedere alla creazione del nuovo ospite utilizzando il bottone .

Appare una nuova la seguente maschera che dovrà essere completata in tutti i particolari e salvato tramite il pulsante Salva. Per un nuovo ospite il campo in stampa dovrà essere posto su nuova così verrà aggiunto alla lista delle tessere da stampare senza il bisogno di ulteriori passi.

Crea Nuovo Ospite

Numero Tessera

3141

Nome

Cognome

Nascita

1901-01-01

Genere

F

Nazionalita

Sconosciuta

Data Rilascio

2023-09-27

Data Ultimo Rinnovo

2023-09-27

Data Scadenza

2024-03-31

In Stampa

Nuova

Salva

Crea Nuovo Ospite

Numero Tessera

3141

Nome

Andrea

Cognome

Baldi

Nascita

1959-02-28

Genere

M

Nazionalita

Italy

Data Rilascio

2023-09-27

Data Ultimo Rinnovo

2023-09-27

Data Scadenza

2024-03-31

In Stampa

Nuova

Salva

Il sistema ritornerà la maschera con il messaggio di avvenuto salvataggio, ed il pulsante aggiorna per l'eventuale correzione di errori

Ospite e tessera Salvati Correttamente

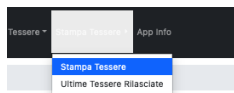
3141

ID	3141
Cognome	Baldi
Nome	Andrea
Nascita	1959-02-28
Genere	M
Nazionalita	Italy
Data Rilascio	2023-09-27
Data Ultimo Rinnovo	2023-09-27
Data Scadenza	2024-03-31
In Stampa	3

Aggiorna

6.6 Stampa Tessere

Dal menu Stampa Tessere si accede all' interfaccia preposta per la



selezione e stampa delle tessere del giorno.

Durante la sessione giornaliera, i volontari hanno il compito di gestire le richieste di nuove tessere e i rinnovi.

Utilizzando interfacce preposte quando si crea un nuovo utente la tabella sarà popolata con tutte le tessere da stampare per il giorno successivo che sono contrassegnate da un baffo di spunta ☒ 1

A screenshot of the 'Selezione Tessere In Stampa' web interface. The page has a header with 'Home / Selezione Tessere In Stampa' and a sub-header 'Selezione Tessere In Stampa'. Below this are filters for 'Intervallo' (a date range selector) and 'Stampa' (a button). There are also radio buttons for 'No', 'Rinnovo', 'Persa', and 'Nuova'. A table titled 'Antonio Capelli e Tessere' displays a list of users with columns for ID, Nome, Cognome, Data Scadenza, Data Rilascio, and In Stampa. The table shows 11 rows of data. The first two rows are unselected, and the remaining nine are selected with checkboxes. The 'In Stampa' column shows 'No' for the first two, 'Persa' for the third, 'Rinnovo' for the next three, and 'Persa' for the last three. A 'Stampa' button is at the bottom left of the table.

E' possibile tramite i controlli preposti aggiungere o modificare le tessere da mandare in stampa. Il controllo di selezione e' indicato dalla selezione No-Rinnovo-Persa-Nuova che puo essere cambiato a piacimento, e dall' intervallo selezionato. Supponiamo di voler mettere in stato di rinnovo le tessere dalla 6 alla 9, sarà sufficiente selezionare come a tergo e premere il pulsante

Seleziona. Utilizzando il campo **Tutti** l' operazione viene applicata a tutte le tessere. In generale il

comando **Tutti** con selezione su **No** consente di azzerare il database delle tessere da stampare e dovrebbe essere fatto a fine sessione dopo la stampa delle tessere per quel periodo. Nel nostro esempio assumendo la situazione in esempio verranno stampate 9 tessere, **3 perse**, quindi con la stessa scadenza, **1 nuova** con validità a 6 mesi, e 5 rinnovate per altri sei mesi. La stampa sarà attivata col pulsante di **Stampa** e ci indicherà la lista delle tessere prodotte e ci fornirà un link al file PDF che le contiene:

Selezione Tessere In

☐ No ☒ Rinnovo ☐ Persa ☐ Nuova

Intervallo

6 - 9

Stampa

Selected IDs: Array ([0] => 3 [1] => 4 [2] => 5 [3] => 6 [4] => 7 [5] => 8 [6] => 9 [7] => 10 [8] => 11 [9] => 12 [10] => 13 [11] => 14 [12] => 15 [13] => 16 [14] => 17 [15] => 18 [16] => 19 [17] => 20 [18] => 21 [19] => 22 [20] => 23 [21] => 24 [22] => 25 [23] => 26 [24] => 27 [25] => 28 [26] => 29 [27] => 30 [28] => 31 [29] => 32 [30] => 33 [31] => 34 [32] => 35 [33] => 36 [34] => 37 [35] => 38 [36] => 39 [37] => 40 [38] => 41 [39] => 42 [40] => 43 [41] => 44 [42] => 45 [43] => 46 [44] => 47 [45] => 48 [46] => 49 [47] => 50 [48] => 51 [49] => 52 [50] => 53 [51] => 54 [52] => 55 [53] => 56 [54] => 57 [55] => 58 [56] => 59 [57] => 60 [58] => 61 [59] => 62 [60] => 63 [61] => 64 [62] => 65 [63] => 66 [64] => 67 [65] => 68 [66] => 69 [67] => 70 [68] => 71 [69] => 72 [70] => 73 [71] => 74 [72] => 75 [73] => 76 [74] => 77 [75] => 78 [76] => 79 [77] => 80 [78] => 81 [79] => 82 [80] => 83 [81] => 84 [82] => 85 [83] => 86 [84] => 87 [85] => 88 [86] => 89 [87] => 90 [88] => 91 [89] => 92 [90] => 93 [91] => 94 [92] => 95 [93] => 96 [94] => 97 [95] => 98 [96] => 99 [97] => 100 [98] => 101 [99] => 102 [100] => 103 [101] => 104 [102] => 105 [103] => 106 [104] => 107 [105] => 108 [106] => 109 [107] => 110 [108] => 111 [109] => 112 [110] => 113 [111] => 114 [112] => 115 [113] => 116 [114] => 117 [115] => 118 [116] => 119 [117] => 120 [118] => 121 [119] => 122 [120] => 123 [121] => 124 [122] => 125 [123] => 126 [124] => 127 [125] => 128 [126] => 129 [127] => 130 [128] => 131 [129] => 132 [130] => 133 [131] => 134 [132] => 135 [133] => 136 [134] => 137 [135] => 138 [136] => 139 [137] => 140 [138] => 141 [139] => 142 [140] => 143 [141] => 144 [142] => 145 [143] => 146 [144] => 147 [145] => 148 [146] => 149 [147] => 150 [148] => 151 [149] => 152 [150] => 153 [151] => 154 [152] => 155 [153] => 156 [154] => 157 [155] => 158 [156] => 159 [157] => 160 [158] => 161 [159] => 162 [160] => 163 [161] => 164 [162] => 165 [163] => 166 [164] => 167 [165] => 168 [166] => 169 [167] => 170 [168] => 171 [169] => 172 [170] => 173 [171] => 174 [172] => 175 [173] => 176 [174] => 177 [175] => 178 [176] => 179 [177] => 180 [178] => 181 [179] => 182 [180] => 183 [181] => 184 [182] => 185 [183] => 186 [184] => 187 [185] => 188 [186] => 189 [187] => 190 [188] => 191 [189] => 192 [190] => 193 [191] => 194 [192] => 195 [193] => 196 [194] => 197 [195] => 198 [196] => 199 [197] => 200 [198] => 201 [199] => 202 [200] => 203 [201] => 204 [202] => 205 [203] => 206 [204] => 207 [205] => 208 [206] => 209 [207] => 210 [208] => 211 [209] => 212 [210] => 213 [211] => 214 [212] => 215 [213] => 216 [214] => 217 [215] => 218 [216] => 219 [217] => 220 [218] => 221 [219] => 222 [220] => 223 [221] => 224 [222] => 225 [223] => 226 [224] => 227 [225] => 228 [226] => 229 [227] => 230 [228] => 231 [229] => 232 [230] => 233 [231] => 234 [232] => 235 [233] => 236 [234] => 237 [235] => 238 [236] => 239 [237] => 240 [238] => 241 [239] => 242 [240] => 243 [241] => 244 [242] => 245 [243] => 246 [244] => 247 [245] => 248 [246] => 249 [247] => 250 [248] => 251 [249] => 252 [250] => 253 [251] => 254 [252] => 255 [253] => 256 [254] => 257 [255] => 258 [256] => 259 [257] => 260 [258] => 261 [259] => 262 [260] => 263 [261] => 264 [262] => 265 [263] => 266 [264] => 267 [265] => 268 [266] => 269 [267] => 270 [268] => 271 [269] => 272 [270] => 273 [271] => 274 [272] => 275 [273] => 276 [274] => 277 [275] => 278 [276] => 279 [277] => 280 [278] => 281 [279] => 282 [280] => 283 [281] => 284 [282] => 285 [283] => 286 [284] => 287 [285] => 288 [286] => 289 [287] => 290 [288] => 291 [289] => 292 [290] => 293 [291] => 294 [292] => 295 [293] => 296 [294] => 297 [295] => 298 [296] => 299 [297] => 300 [298] => 301 [299] => 302 [300] => 303 [301] => 304 [302] => 305 [303] => 306 [304] => 307 [305] => 308 [306] => 309 [307] => 310 [308] => 311 [309] => 312 [310] => 313 [311] => 314 [312] => 315 [313] => 316 [314] => 317 [315] => 318 [316] => 319 [317] => 320 [318] => 321 [319] => 322 [320] => 323 [321] => 324 [322] => 325 [323] => 326 [324] => 327 [325] => 328 [326] => 329 [327] => 330 [328] => 331 [329] => 332 [330] => 333 [331] => 334 [332] => 335 [333] => 336 [334] => 337 [335] => 338 [336] => 339 [337] => 340 [338] => 341 [339] => 342 [340] => 343 [341] => 344 [342] => 345 [343] => 346 [344] => 347 [345] => 348 [346] => 349 [347] => 350 [348] => 351 [349] => 352 [350] => 353 [351] => 354 [352] => 355 [353] => 356 [354] => 357 [355] => 358 [356] => 359 [357] => 360 [358] =>

fine da ottimizzare carta e materiali di consumo.



6.7 GestioneTessere: Ultimi Rilasci

In questa nuova versione é stata dedicata una interfaccia specifica per la gestione delle tessere degli ultimi rilasci effettuati in un dato intervallo di tempo.

L'interfaccia é molto simile a quella usata per la gestione Ospiti, ma presenta automaticamente le ultime tessere rilasciate così che da poterle individuare facilmente e gestirle.

Tessere: Ultimi Rilasci

Dal :2023-08-27 al :2023-09-27

Periodo

2023-08-27 - 2023-09-27

Esegui Report

1

Antoniano Ricerca Tessera

Visualizzo 1-20 di 101 elementi.

In questa tabella trovi le tessere che sono state rilasciate di recente.

Prima«123456»Ultima

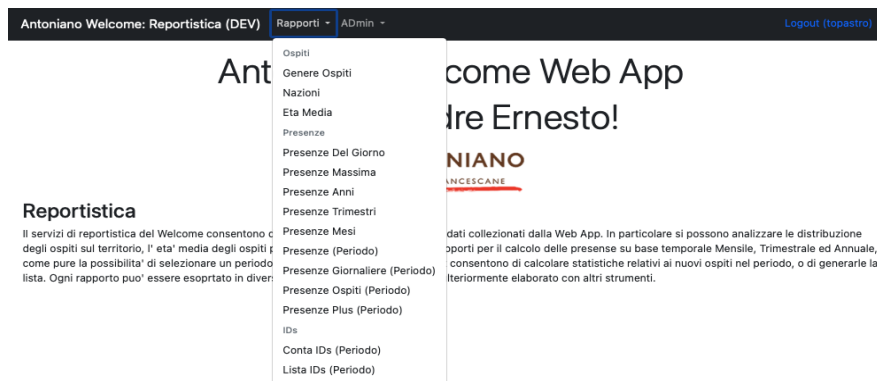
Tutto

ID	Cognome	Nome	Nascita	Genere	Nazionalita	Data Rilascio	Data Ultimo Rinnovo	Data Scadenza	In Stampa	Azioni
3041	HUANCA SOCA	MELISSA MILAGROS	1999-03-05	Donna	Peru	2023-08-27	2023-08-27	2023-11-27	Persa	
3042	RAHEEM	DAHOOOD	1999-04-03	Uomo	Nigeria	2023-08-27	2023-08-27	2023-11-27	No	
3043	NAZAR HUSSAIN	ARSLAN NAZAR	1993-06-19	Uomo	Pakistan	2023-08-28	2023-08-28	2023-11-28	No	
3044	EL SARSHABI	MOHAMED AHMED	1987-01-01	Uomo	Egypt	2023-08-28	2023-08-28	2023-11-28	No	

7. REPORTISTICA

La Reportistica, in questa nuova versione viene fornita attraverso una interfaccia di backend dedicata agli operatori Antoniano, che non é accessibile ai volontari.

L'interfaccia si presenta con la seguente pagine dove viene data una introduzione dei servizi di backend.



Attraverso il menu **Rapporti** é possibile accedere ai servizi di Reportistica che ci danno una visuale dettagliata e completa dei dati memorizzati nel database. I *rapporti o report* sono moduli che eseguono ricerche specifiche nel database dell'applicazione, estraggono i dati e li presentano in un formato tabellare o grafico al fine di rispondere a domande precise quali: Le presenze in mensa sono in aumento? Quale sono gli ospiti con il maggior numero di presenze? Quale é; l'eta' media dei nostri ospiti che arrivano da una particolare Nazione?

Le ricerche sono già pre-configurate con la possibilità per l'utente di configurare alcuni filtri al fine di restringere od allargare il risultato di una ricerca su campi specifici quali tempo, scadenze, numero di risultati che si vogliono visualizzare.

I rapporti sono stati raggruppati per tipologie quali Ospiti, Presenze e ID's. L'annotazione (Periodo) consente all'utente di scegliere e variare il periodo temporale della ricerca attraverso un apposito calendario.

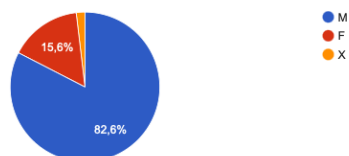
7.1 Ospiti

Il Gruppo Menu **Ospiti** raggruppa le statistiche relative agli Ospiti

7.1.1 Genere Ospiti

Attivando il menu **Genere Ospiti** si ottiene la distribuzione degli ospiti per Genere con la relativa percentuale. I dati marcati con X corrispondono agli ospiti di cui non é stato censito il genere.

Ospiti Genere



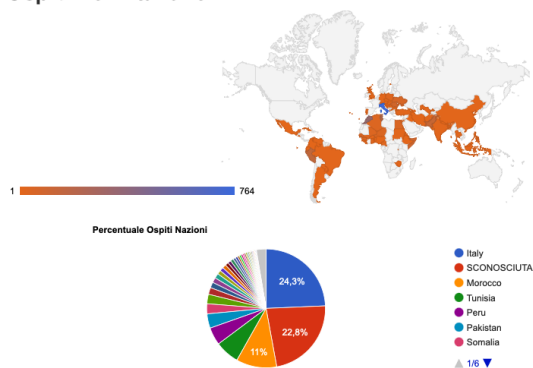
Visualizzo 1-3 di 3 elementi.

Genere	Count C
M	2593
F	489
X	59

7.1.2 Nazioni

Attivando il menu **Nazioni** si ottiene la distribuzione degli ospiti sulle varie Nazioni nel mondo e le relative percentuali. I dati marcati con **SCONOSCIUTA** corrispondono agli ospiti di cui non é stato censito il la Nazionalità.

Ospiti Per Nazione



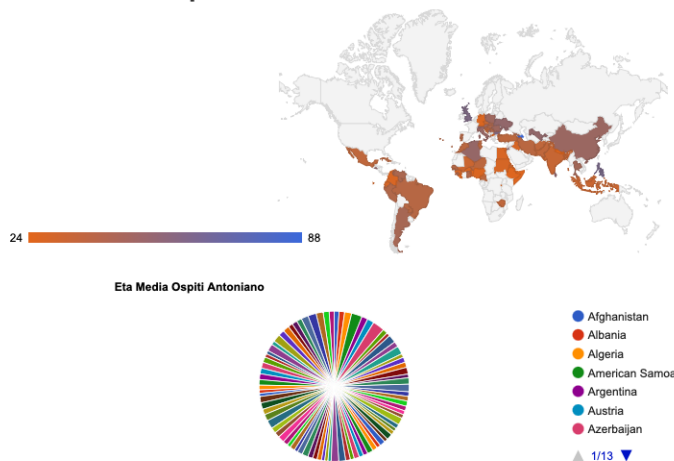
Visualizzo 1-86 di 86 elementi.

Nazionalita	Count C
Italy	764
SCONOSCIUTA	716
Morocco	347
Tunisia	208
Peru	151
Pakistan	123

7.1.3 Eta Media

Attivando il menu **Eta Media** si ottiene la distribuzione dell' eta media degli ospiti sulle varie Nazioni nel mondo e le relative percentuali.

Eta Media Ospiti Per Nazione



Visualizzo 1-85 di 85 elementi.		
Na	No	Em
Afghanistan	13	37
Albania	16	41
Algeria	33	52
American Samoa	1	79
Argentina	1	46

7.2 Presenze

Il Gruppo Menu **Presenze** raggruppa le statistiche relative agli Presenze dei nostri ospiti.

Attivando I vari menu ci puo essere presentato un risultato fisso per le presenze mensili, trimestrali e annuali, o un risultato che dipende da un periodo temporale selezionabile dall' utente. Nel tal caso l' interfaccia prevede un calendario per la selezione del periodo ed un pulsante per l'esecuzione del rapporto come mostrato in figura:

Periodo

2023-08-29 - 2023-09-29

X

Esegui Report

Periodo

2023-08-29 - 2023-09-29

X

Oggi

Ieri

Ultimi 7 Giorni

Ultimi 30 Giorni

Questo Mese

Ultimo Mese

Range personalizzato

<

ago 2023

>

set 2023

<

lu	ma	me	gi	ve	sa	do	lu	ma	me	gi	ve	sa	do
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8

2023-08-29 - 2023-09-29

Annulla

Applica

7.2.1 Presenze Del Giorno

L'esecuzione del menu **Presenza Del Giorno** ci mostra la lista degli ospiti presenti il quel giorno, ed e' molto utile per riscontrare che il caricamento dei dati sia stato fatto. Da notare che a partire dalla mezzanotte e fino a che il caricamento dei dati non é stato effettuato dall' operatore la funzione ritornerà una tabella vuota.

Presenze del Giorno

Tabella Entrata

Visualizzo 1-245 di 245 elementi.

Presenze del giorno : 245 Tutto

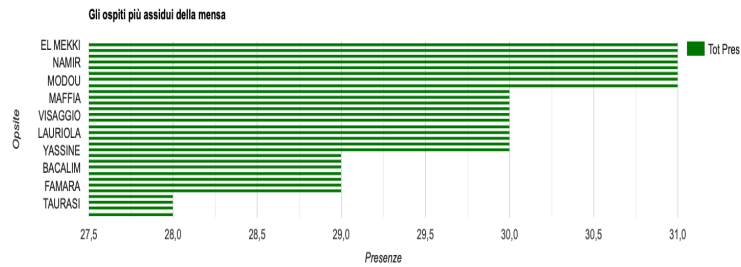
Id	Entrata	Nome	Cognome
1	2023-10-01 10:10:16	TITTI	EL MEKKI
5	2023-10-01 10:02:26	MICHELE	CAPORICCI
9	2023-10-01 10:06:07	GIUSEPPE	BRUNETTI
13	2023-10-01 10:02:59	BECHIR	KRIMI
23	2023-10-01 10:20:52	ANDREA	BASSI

7.2.2 Presenza Massima

L'esecuzione del menu **Presenza Massima** ci mostra la lista degli ospiti con presenza massima nel" intervallo specificato, sia in forma grafica che tabellare. Accedendo al menu a tendina della tabella é possibile esportare i dati nel vari formati su file locale.

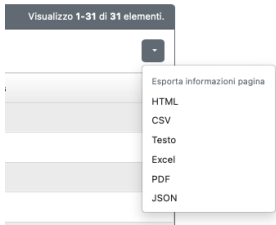
Ospiti Con Maggiore Presenza

Nel Periodo :2023-08-01 :2023-08-31



Visualizzo 1-30 di 30 elementi.

Id	Nome	Cognome	Tot Pres
1	TITTI	EL MEKKI	31
1750	GIUSEPPE	RICO	31
1307	GIOVANNI	RONCHI	31
2571	MOHAMED	NAMIR	31
45	ZAMAN	MOHAMMAD	31
1409	SALVATORE	MONZELLA	31
2273	KA	MODOU	31

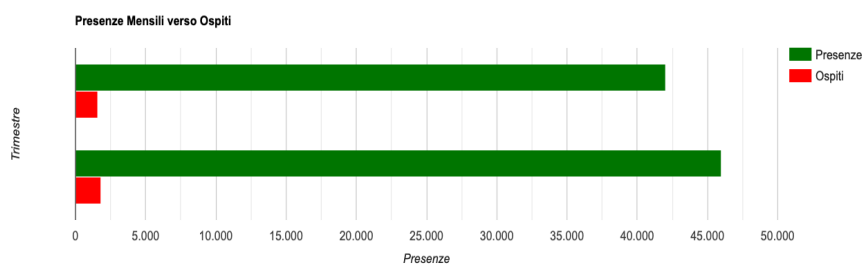


7.2.3 Presenze Annnuali

L'esecuzione del menu **Presenza Anni** ci mostra le statistiche di tutti gli anni disponibili sia per numero di presenze che per numero di ospiti:

Presenze negli Anni

Tabella Entrate



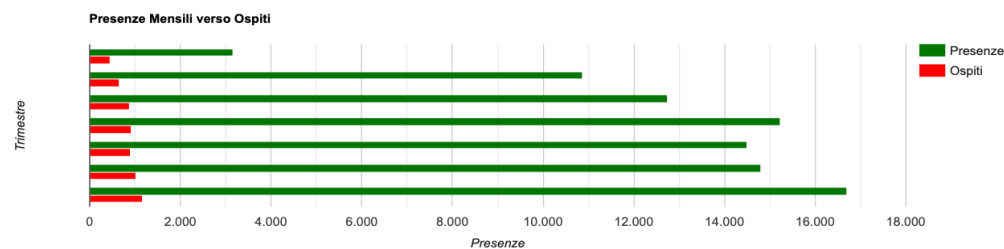
Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Anno	Presenze	Ospiti
2022	41990	1580
2023	45985	1840
-	87975	3420

Media Presenze: 43987 Media Ospiti: 1710

7.2.4 Presenze Trimestrali

L'esecuzione del menu **Presenza Trimestre** ci mostra le statistiche di tutti i trimestri disponibili sia per numero di presenze che per numero di ospiti.



Visualizzo 1-7 di 7 elementi.

Anno	Trimestre	Presenze	Ospiti
2022	1	3163	441
2022	2	10859	643
2022	3	12737	882
2022	4	15231	926
2023	1	14484	888
2023	2	14801	1012
2023	3	16700	1167
-	-	87975	5959

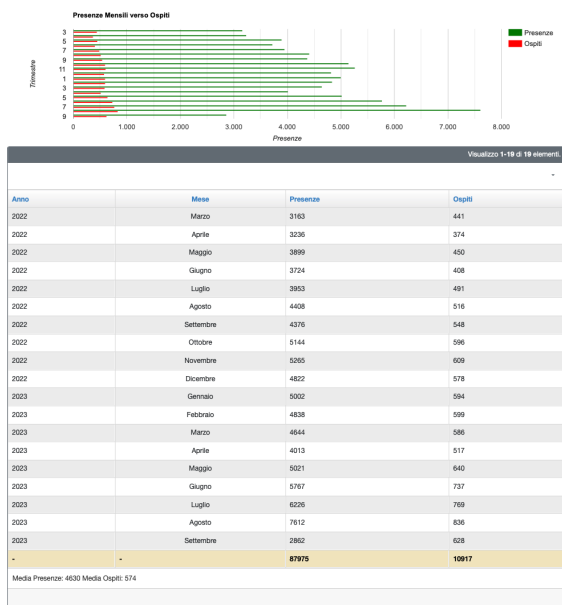
Media Presenze: 12567 Media Ospiti: 851

7.2.5 Presenze Mensili

L'esecuzione del menu **Presenza Mesi** ci mostra la ci mostra le statistiche di tutti i mesi disponibili sia per numero di presenze che per numero di ospiti.

Presenze nei Mesi

Tabella Entrate



7.2.6 Presenze Nel Periodo

L'esecuzione del menu **Presenza (Periodo)** ci mostra la ci mostra le statistiche nel periodo temporale selezionato (ultimo mese come predefinito), disponibili sia per numero di presenze che per numero di ospiti. E' possibile cambiare il periodo selezionando con un diverso intervallo tramite il calendario, e cliccando su esegui report.

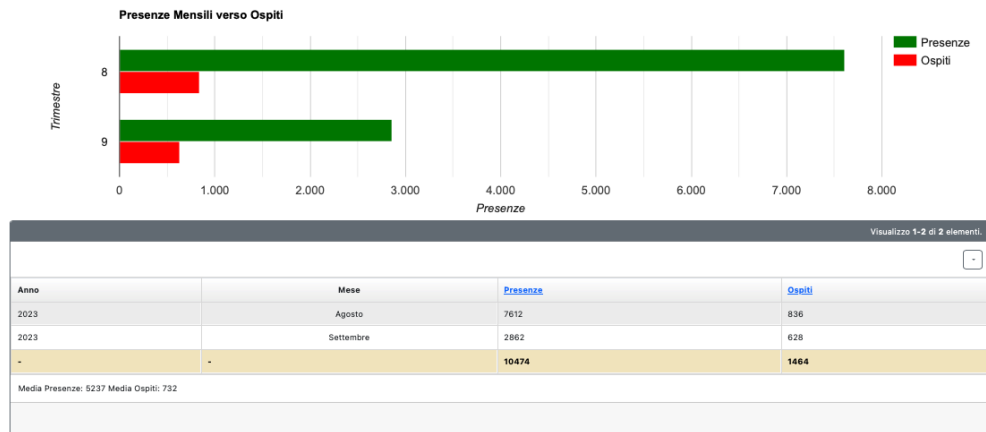
Presenze Report

Tabella Entrate

Periodo

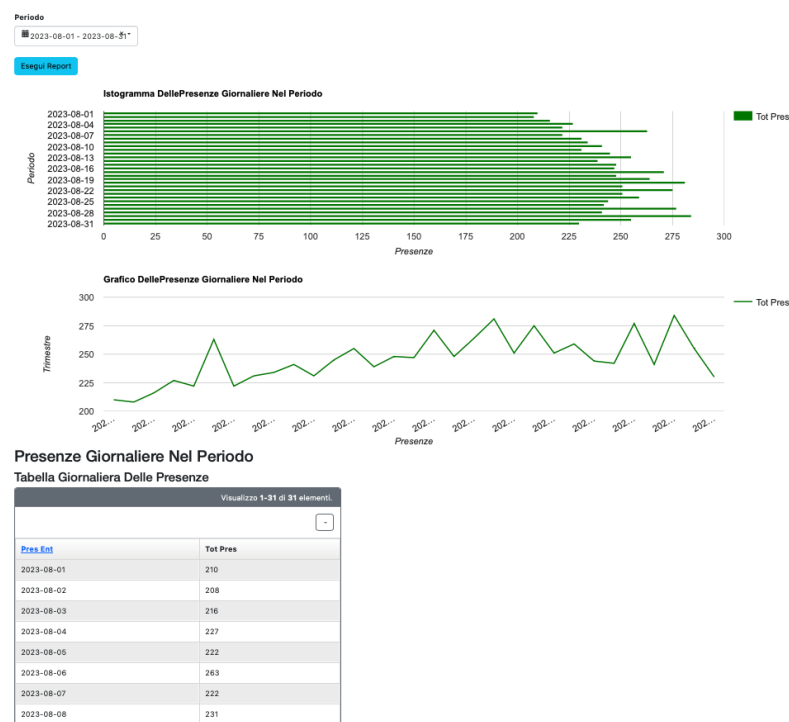
2023-08-01 - 2023-09-24

Esegui Report



7.2.7 Presenze Giornaliere nel Periodo

L'esecuzione del menu **Presenza Giornaliere (Periodo)** ci mostra il dettaglio delle presenze giornaliere in dato periodo in formato tabellare e grafico. E' possibile cambiare il periodo selezionando con un diverso intervallo tramite il calendario, e cliccando su esegui report.



7.2.8 Presenze Ospiti Nel periodo

L'esecuzione del menu **Presenza Ospiti (Periodo)** ci mostra il dettaglio delle presenze giornaliere in dato periodo in formato tabellare. E' possibile cambiare il periodo selezionando con un diverso intervallo tramite il calendario, e cliccando su esegui report.

Presenze Ospiti Nel periodo

Tabella Entrata

Periodo

2023-08-01 - 2023-08-31

Esegui Report

Visualizzo 1-836 di 836 elementi.			
Id	Nome	Cognome	Presenze
1	TITTI	EL MEKKI	31
1750	GIUSEPPE	RICCI	31
1307	GIOVANNI	RONCHI	31
2571	MOHAMED	NAMIR	31
45	ZAMAN	MOHAMMAD	31
1409	SALVATORE	MONDELLA	31
2273	KA	MODOU	31
5	MICHELE	CAPORICCI	31
2854	Roberto	Manfredi	30
2879	GIUSEPPE	MAFFIA	30
2721	GERARDO	ARLOTTA	30
86	BRUNO	SALIDU	30

7.2.9 Presenze Plus

L'esecuzione del menu **Presenza Plus (Periodo)** ci mostra il totale delle presenze in dato periodo in formato tabellare riportando i dettagli dell'anagrafica dell'ospite. Cliccando sull'azione xxx vengono mostrati i dettagli delle presenze per quell'ospite. E' possibile cambiare il periodo selezionando con un diverso intervallo tramite il calendario, e cliccando su esegui report.

Presenze Ospiti Dettaglio

Tabella Presenze Totali

Periodo

2022-10-01 - 2023-10-01

Presenze => di 200

Esegui Report

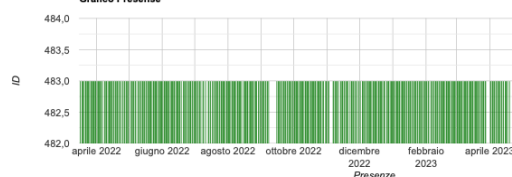
Visualizzo 1-54 di 54 elementi.						
Id	Nome	Cognome	Genere	Nazionalita	Nascita	Presenze
5	MICHELE	CAPORICCI	M	Italy	1944-05-06	314
40	GIUSEPPE	LAURIOLA	M	Italy	1951-10-05	313
45	ZAMAN	MOHAMMAD	M	Pakistan	1947-10-01	311
81	GIUSEPPE	TORTORA	M	Italy	1945-12-09	304
1559	VINCENZO	GIUMARRA	M	Italy	1951-07-12	303
80	FRANCO	LEPORE	M	Italy	1952-12-21	298
9	GIUSEPPE	BRUNETTI	M	Italy	1961-10-23	296
23	ANDREA	BASSI	M	Italy	1966-06-01	294
183	LUCIA	ZERBINI	F	Italy	1957-05-16	290
483	ALLAL	EL ALLAOUI	M	Morocco	1984-01-01	288
1696	OCTAVIAN	IFSIU	M	Romania	1966-05-09	288

Home / Presenze Ospite

Presenze Ospite

Dettaglio Entrate

Grafico Presenze



Visualizzo 1-468 di 468 elementi.

Id	Nome	Cognome	Entrata
483	ALLAL	EL ALLAOUI	2022-03-16 12:00:00
483	ALLAL	EL ALLAOUI	2022-03-18 12:00:00
483	ALLAL	EL ALLAOUI	2022-03-19 12:00:00
483	ALLAL	EL ALLAOUI	2022-03-20 12:00:00
483	ALLAL	EL ALLAOUI	2022-03-21 12:00:00

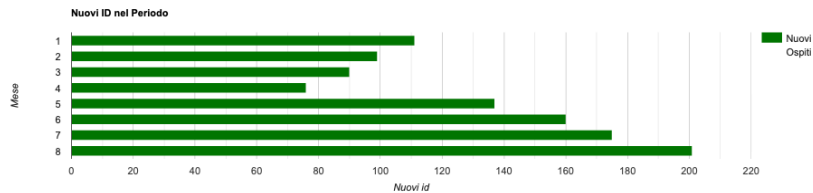
7.2.10 Conta nuovi IDs (Periodo)

L'esecuzione del menu **Conta IDs (Periodo)** ci mostra il totale dei nuovi ospiti che si sono presentati per la prima volta alla mensa nel periodo indicato.

Numero IDs Nel periodo Numero Nuovi Ospiti Nel Periodo

Periodo
2023-01-01 - 2023-08-31

Esegui Report



Visualizzo 1-8 di 8 elementi.

Anno	Mese	Nuovi Ospiti
2023	1	111
2023	2	99
2023	3	90
2023	4	76
2023	5	137
2023	6	160
2023	7	175
2023	8	201
-	-	1049

Media Nuovi Ospiti: 131

7.2.11 Lista Nuovi IDs (Periodo)

L'esecuzione del menu **Lista IDs (Periodo)** ci mostra la lista dei nuovi ospiti che si sono presentati per la prima volta alla mensa nel periodo indicato dandoci la possibilità di esportare la tabella in diversi formati quali CSV, PDF, Excel.

IDs Nel periodo

Tabella Nuovi Ospiti Nel Periodo

Periodo
2023-09-01 - 2023-10-31

Esegui Report

Visualizzo 1-73 di 73 elementi.

Id	Nome	Cognome	Genere	
321	MOUNIR	REKIR	M	
511	MARIA MERCEDES	VADUVA	F	
2187	ROSA	CARLUCCI	F	
3065	SONIA ELIZABETH	GOMEZ GARCIA	F	
3066	TAWFIK	BOKEF	M	Tunisia
3067	DANILO	VERDURA	M	Italy
3068	ALI	MOHSIN	M	Pakistan
3069	MOHAMED	GHORRAF	M	Tunisia

Esporta informazioni pagina

- HTML
- CSV
- Testo
- Excel
- PDF
- JSON

7.3 Amministrazione del Database

L'amministrazione del database e' una funzione riservata e disponibile agli amministratori tramite credenziali distinte di amministrazione. E' quindi necessario essere a conoscenza di nome e password. La funzione si attiva selezionando il menu **DB Admin**.



e ci fornisce una interfaccia per la gestione delle tabelle e struttura del database.
La descrizione di questo strumento non fa parte di questo manuale.

