



### Ejercicio Nº1

1. Abra un documento de Excel (Inicio/ Microsoft office 2013 / Excel 2013 )
2. Digite la siguiente información tal como se muestra aquí:

mi - Excel (Error de					
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Easy					
A37 : X ✓ fx					
	A	B	C	D	E
1	3	5			
2	12	1			
3	1	3			
4			1		
5				2	
6			3		
7					
8					
9	Funciones matematicas		Funciones de Cadena		
10					
11	<u>funcion entero</u>		<u>función concatenar</u>		
12	entero de 145.621		Unir las palabras Hola-como -estas		
13	<u>funcion potencia</u>		<u>Función Derecha</u>		
14	48 al cuadrado		Extraer 4 caracteres de la derecha		
15	<u>funcion producto</u>		trabajando		
16	El producto del bloque A1:B3		<u>Función Izquierda</u>		
17	El producto de celdas A2,B3,C6yD5		Extraer 5 caracteres de la izquierda		
18	<u>funcion raiz</u>		trabajando		
19	la raiz de 144		<u>Función Mayúscula</u>		
20	<u>funcion redondear</u>		Hola		
21	Redondear 746.547 a 2 decimales		<u>Función Minúscula</u>		
22			HOLA		
23			<u>Función repetir.</u>		
24			Repetir la palabra tio 4 veces		
25	Funciones Estadísticas				
26					
27	<u>Función Maximo</u>				
28	maximo de A1 hasta A3				
29	<u>Función Mínimo</u>				
30	minimo de A1 hasta A3				
31	<u>Función Promedio</u>				
32	Hallar el promedio de 15, 16, 18, 20				
33					

### Funciones Matemáticas.

Este tipo de funciones nos permiten resolver problemas simples o complejos según sea la necesidad del usuario, las funciones que presentamos se pueden utilizar de forma individual o agrupadas dependiendo el caso del problemas que se presente.

- En la celda B12 introduzca la siguiente formula: **=ENTERO(145.821)**
- En la celda B14 introduzca la siguiente formula: **=POTENCIA(48;2)**
- En la celda B16 introduzca la siguiente formula: **=PRODUCTO(A1:B3)**
- En la celda B17 introduzca la siguiente formula: **=PRODUCTO(A2;B3;C6;D5)**
- En la celda B19 introduzca la siguiente formula: **=RAIZ(144)**
- En la celda B21 introduzca la siguiente formula: **=REDONDEAR(746.547;2)**

## Funciones de Cadena.

Este tipo de funciones nos permiten trabajar con diferentes textos o datos alfanuméricos que se tengan.

- En la celda D12 introduzca lo siguiente: **=CONCATENAR("HOLA";"COMO";"ESTAS")**
- En la celda D15 introduzca lo siguiente: **=DERECHA("Trabajando";4)**
- En la celda D18 introduzca lo siguiente: **=IZQUIERDA("Trabajando";5)**
- En la celda D20 introduzca lo siguiente: **=MAYUSC("hola")**
- En la celda D22 introduzca lo siguiente: **=MINUSC("HOLA")**
- En la celda D24 introduzca lo siguiente: **=REPETIR("Tio";4)**

## Funciones Estadísticas.

Este tipo de funciones nos permiten resolver problemas estadísticos dentro de una hoja de trabajo, nos permiten hallar números mayores, menores, promedios, etc. Todo esto se realiza mediante un bloque de cifras.

- En la celda B28 introduzca la siguiente fórmula: **=MAX(A1:A3)**
- En la celda B30 introduzca la siguiente fórmula: **=MIN(A1:A3)**
- En la celda B32 introduzca la siguiente fórmula: **=PROMEDIO(15;16;18;20)**

3. Archivo/ Guardar como / Escritorio (opcional) /Dar nombre: **Ejercicios en Excel bloque I** / Guardar.

4. Una vez terminado el ejercicio 1, cambie el nombre de la hoja 1 y agregue una nueva hoja, tal como se indica aquí:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

24		Repetir la palabra tio 4 veces
25	Funciones Estadísticas	
26		
27	Función Maximo	
28	maximo de A1 hasta A3	12
29	Función Mínimo	
30	minimo de A1 hasta A3	1
31	Función Promedio	
32	Hallar el promedio de 15, 16, 18, 20	17.25
33		
34		

At the bottom, the sheet tab bar shows 'Hoja1' and a '+' icon to add a new sheet.

1. Doble clic en "Hoja 1" y escribir:  
**EJERCICIO 1**

2. clic aquí para agregar una nueva hoja.  
3. Doble clic y escribir: **EJERCICIO 2**

1. En la nueva hoja titulada “Ejercicio 2”, ingrese los siguientes datos tal como se muestra en la siguiente imagen:

mi - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO DE PÁGINA

FÓRMULAS

DATOS

REVISAR

VISTA

Easy Document Creator

A30

✕

✓

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RELACION DE ALUMNOS CICLO 2016-I									
2										
3	Nº	Apellidos y Nombres	Nota1	Nota 2	Nota 3	Prom.	Ex. Parcial	Ex. Final	PROM. FINAL	
4	1	CHATE HUAMACCTO CRISTIAN	11	11	13		2	1		
5	2	CRUZ ALARCON EFRAÍN GLICERIO	12	12	11		11	19		
6	3	CUYA CORASMA CLINTON	3	15	12		12	20		
7	4	DIAZ PONCIANO GARDY	5	16	12		10	14		
8	5	DIAZ SAAVEDRA JOSE NEISER	18	12	9		11	19		
9	6	ENCISO TOMAYLLA BRYAN	16	0	12		12	15		
10	7	FERREL GOMEZ JOSE CARLOS	6	7	12		13	18		
11	8	GOMEZ ENCISO JUAN MIGUEL	8	3	8		10	19		
12	9	LEON PAREJA ADRIANA	10	9	13		6	10		
13	10	LICAS RIOS JOSE	0	11	10		7	16		
14	11	ORTIZ PAZ ERWIN	5	10	12		15	19		
15	12	PAREDES CRISOLOGO FREDDY	11	19	14		18	18		
16	13	POLINO JOAQUIN LUZ VALERIA	20	18	19		20	18		
17	14	REBOLLEDO VENTURA HERNAN	17	15	14		9	5		
18	15	REYES ORELLANA SERAFINA	13	15	1		8	3		
19										
20	REFERENCIAS ESTADÍSTICAS:									
21	Máxima Nota									
22	Mínima Nota									
23	Nº de jalados									
24	Nº de aprobados									
25	Promedio General									
26	Nº alumnos									
27										
28										

ejercicio 1

ejercicio 2

d

j

+

◀

▶

⋮

◀

▶

2. Una vez digitada toda la información, seleccione el bloque C4:I18 **Inicio** / **Número** / En la pestaña **número** seleccione: **Personalizada** / Seleccione un código cualquiera, y en **tipo** borre el código y escriba 00 / **Aceptar**, tal como se muestra aquí:

Formato de celdas

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Categoría:

- General
- Número
- Moneda
- Contabilidad
- Fecha
- Hora
- Porcentaje
- Fracción
- Científica
- Texto
- Especial
- Personalizada**

Muestra: 07

Tipo:

00

d/mm/yyyy h:mm  
mm:ss  
mm:ss.0  
@  
[h]:mm:ss  
-S/\* ##0 -S/\* ##0 -S/\* -\_-\_-@\_-  
-# ##0 -\_-\_-# ##0 -\_-\_-\_-\_-\_-@\_-  
-S/\* ##0.00 -S/\* ##0.00 -S/\* -?\_-\_-\_-@\_-  
-# ##0.00 -\_-\_-# ##0.00 -\_-\_-\_-?\_-\_-\_-@\_-  
[S-280A]dddd, d de mmmm de yyyy  
[S-280A]h:mm:ss AM/PM

Eliminar

Escriba el código de formato de número, usando como punto de partida uno de los códigos existentes.

Aceptar Cancelar

### 3. Calcular los promedios de la columna F considerando las notas 1, 2 y 3

Para ello, clic en la celda F4 y en la barra de fórmulas escriba: **=PROMEDIO(C4:E4)**  
Luego seleccione la celda F4 y ubique el cursor en la parte inferior derecha de la celda hasta que aparezca una cruz, y a continuación arrastre hasta la celda F18.

Apellidos y Nombres	Nota1	Nota 2	Nota 3	Prom.	Ex. P
ALBERTO CRISTIAN	11	11	13	12	0
ALFREDAIN GLICERIO	12	12	11		1
ALICIA CLINTON	03	15	12		1
ALVARO GARDY	05	16	12		1
ANDRÉS JOSE NEISER	18	12	09		1
ANGELA BRYAN	16	00	12		1
ANTONIO JOSE CARLOS	06	07	12		1
ARACELY JUAN MIGUEL	08	03	08		1
ARMANDO ARIANA	10	09	13		0
ASIS	00	11	10		0
AUGUSTO	05	10	12		1
BERNARDO LOGO FREDDY	11	19	14		1
BENJAMIN LUZ VALERIA	20	18	19		2
BENJAMIN VENTURA HERNAN	17	15	14		0

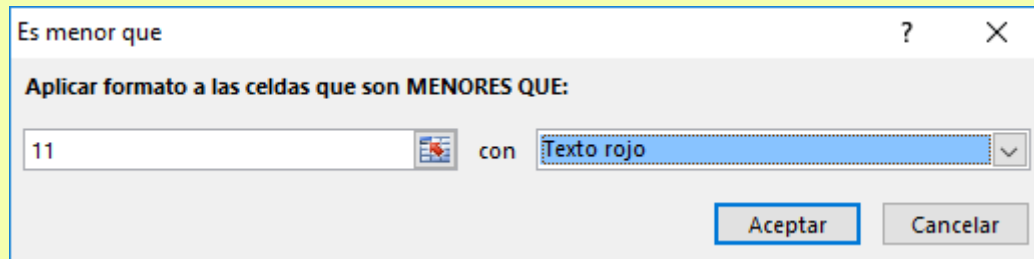
### 4. Calcular el PROMEDIO FINAL de la columna I considerando el promedio de prácticas 1,2 y 3 (PRO.PRA), el ex. Parcial (EP) y el ex. Final (EF)

Para ello, clic en la celda I4 y en la barra de fórmulas escriba: **=PROMEDIO(F4;G4;H4)**  
Luego seleccione la celda I4 y ubique el cursor en la parte inferior derecha de la celda hasta que aparezca una cruz, y a continuación arrastre hasta la celda I18.

### 5. seleccione el bloque C4: I18 Inicio / Formato Condicional / Resaltar reglas de celdas / Es menor que...

Prom.	Ex. Parcial	Ex. Final	PROM
12	02	01	0
12	11	19	1
10	12	20	1
11	10	14	1
13	11	19	1
19	12	15	1
08	13	18	1
06	10	19	1
11	06	10	09
17	07	16	10
17	15	19	14

Escriba: 11 Seleccione: Texto rojo



6. En la celda J3 escriba: **CONDICIÓN**.

- En la celda J4 escriba la fórmula: **=SI(I4<11;"DESAPROBADO";"APROBADO")**
- Luego seleccione la celda J4 y ubique el cursor en la parte inferior derecha de la celda hasta que aparezca una cruz, y a continuación arrastre hasta la celda J18

7. En la parte de **REFERENCIAS ESTADÍSTICAS**, con respecto al promedio final:

- En la celda C21 escriba la fórmula: **=MAX(I4:I18)**
- En la celda C22 escriba la fórmula: **=MIN(I4:I18)**
- En la celda C23 escriba la fórmula: **=CONTAR.SI(J4:J18;"DESAPROBADO")**
- En la celda C24 escriba la fórmula: **=CONTAR.SI(J4:J18;"APROBADO")**
- En la celda C25 escriba la fórmula: **=PROMEDIO(I4:I18)**
- En la celda C26 escriba la fórmula: **=CONTAR(A4:A18)**