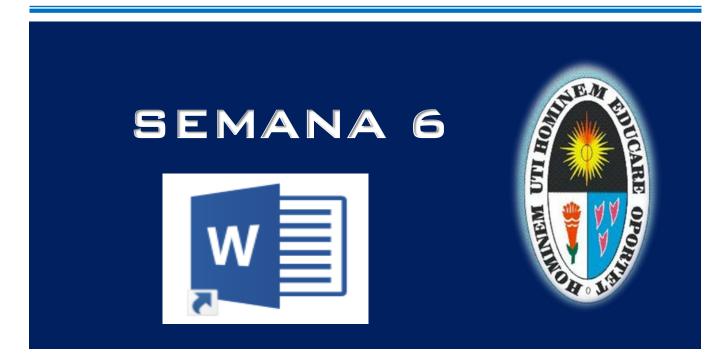
COUCARE OPONIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA



MARCADORES E HIPERVÍNCULOS. TABLAS DE CONTENIDO EDITOR DE ECUACIONES

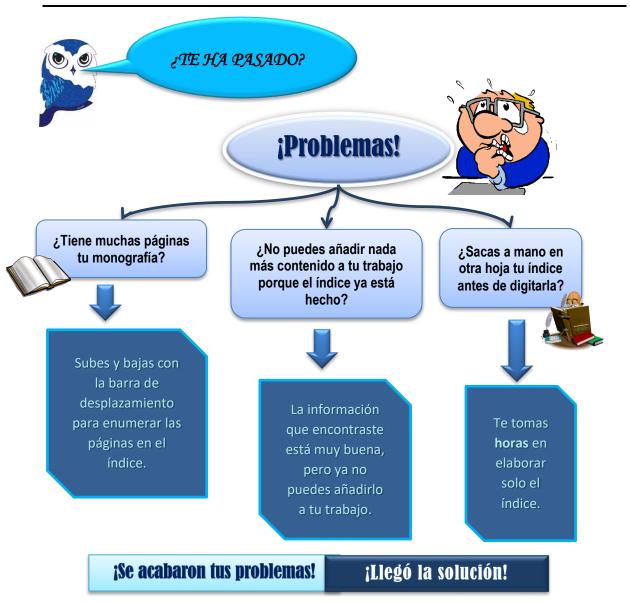
INFORMÁTICA EDUCATIVA



Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

TABLA DE CONTENIDO



1. ¿QUÉ ES UNA TABLA DE CONTENIDO?

Lo conocemos como ÍNDICE de un documento. Veremos que utilizando los estilos que Word provee o los que aprendiste a crear y podrás generar de forma rápida y efectiva tu **tabla de contenido** o tu **índice**.

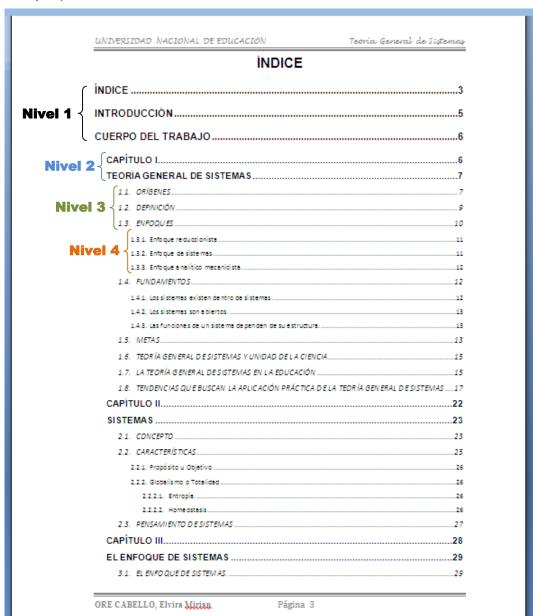


Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

Cuando tenemos un texto extenso, con títulos y subtítulos Word nos permite generar una tabla de contenido consistente en la lista de los títulos de nuestro documento y los números de las páginas donde aparecen, podemos insertarlo en una posición específica de nuestro documento. La tabla de contenido resulta muy útil cuando se piensa imprimir y ver el documento en Word. Por ejemplo, si mostramos el documento en la vista Diseño de Impresión la Tabla de contenido incluirá números de página con los títulos, también sucederá que los títulos se muestran como hipervínculos para que podamos saltar directamente a un tema, lo cual hará que nos desplacemos más rápido.

Aquí un ejemplo:





Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

2. ¿CUÁLES SON LOS PASOS PREVIOS QUE DEBES CONOCER?

Son solo 2 aspectos que debes recordar:

- A. Insertar el número de página para tener nuestro archivo de trabajo bien preparado.
- B. Aplicar formato a fuente para crear estilos.

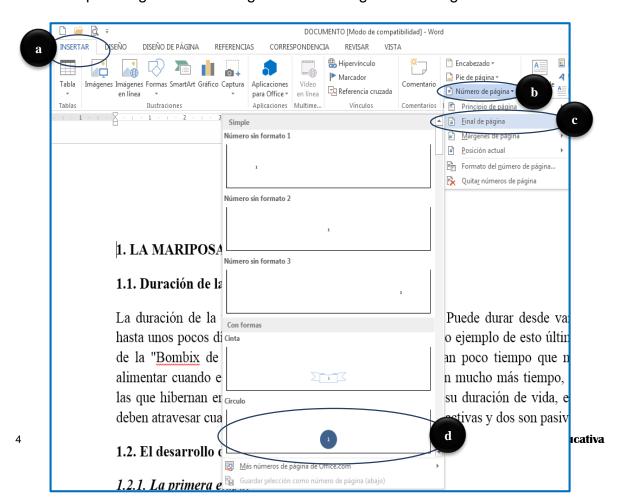
Crear nuevos estilos y aplicarlos de acuerdo al nivel de título o subtítulo. También podemos usar los estilos que el programa nos ofrece.

3. ¿CUÁLES SON LOS PROCEDIMIENTOS?

Nota: Para realizar estos procedimientos es necesario abrir el archivo DOCUMENTO que se encuentra dentro de la carpeta ARCHIVOS DE PRÁCTICA EJERCICIO 1.

A) Insertar el número de página, la idea es tener el documento bien preparado

Abrir el archivo / Ficha: INSERTAR / grupo: Encabezado y pie de página / herramienta: Número de página / opción: Final de página / Selecciona uno de los modelos que te agrade. Puedes guiarte de las siguientes imágenes:





Enrique Guzmán Y Valle

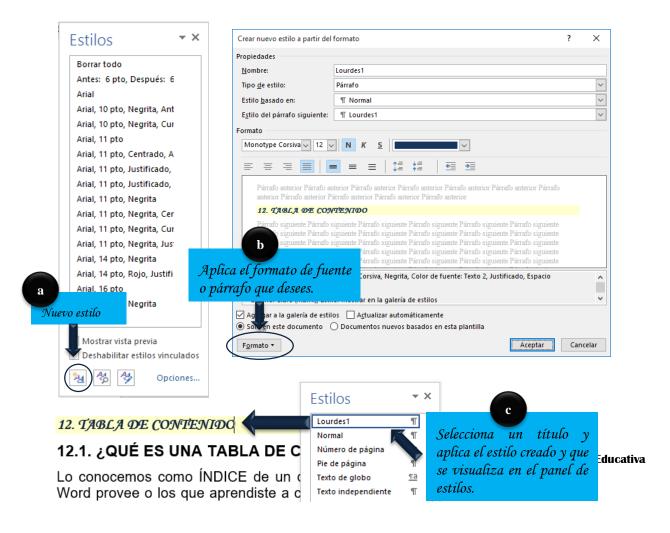
FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

Con este último procedimiento habrás logrado que tu documento tenga número de página en cada una de sus hojas y esto facilitará la organización de los contenidos de tu documento.



B) Crear y/o aplicar estilos

Para crear tus estilos realiza los siguientes procedimientos: Selecciona el texto del subtítulo que desees / ficha INICIO / cuadro de diálogo del grupo ESTILOS / observa:



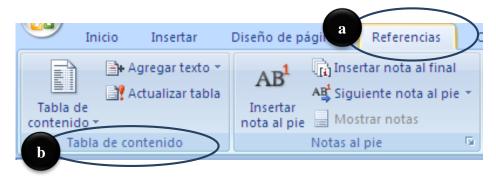


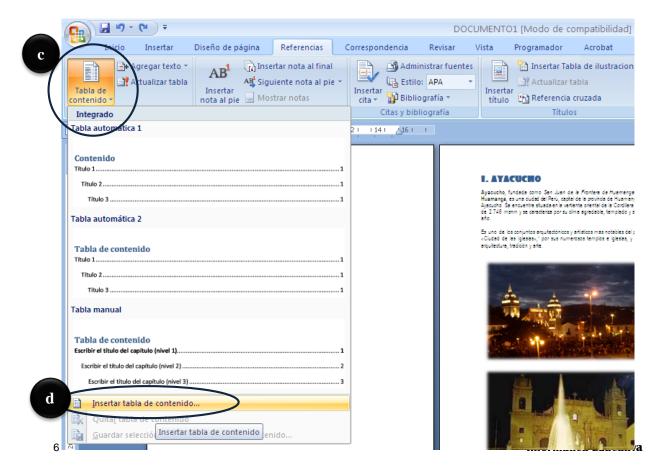
Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA



Selecciona la ficha REFERENCIAS / observa:



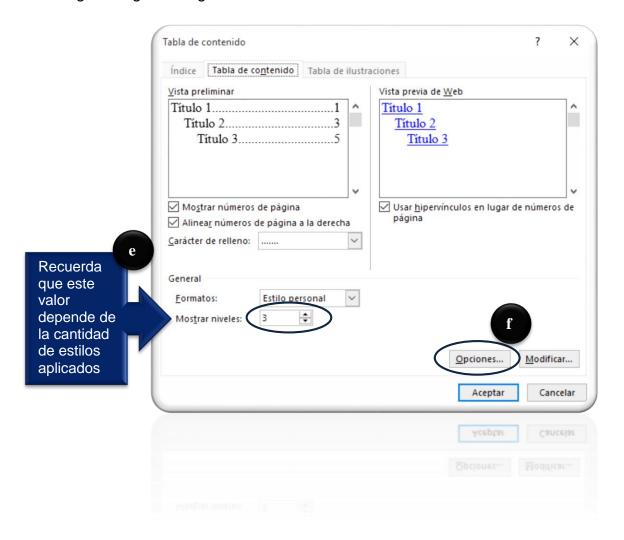




Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

Luego configura la siguiente ventana:

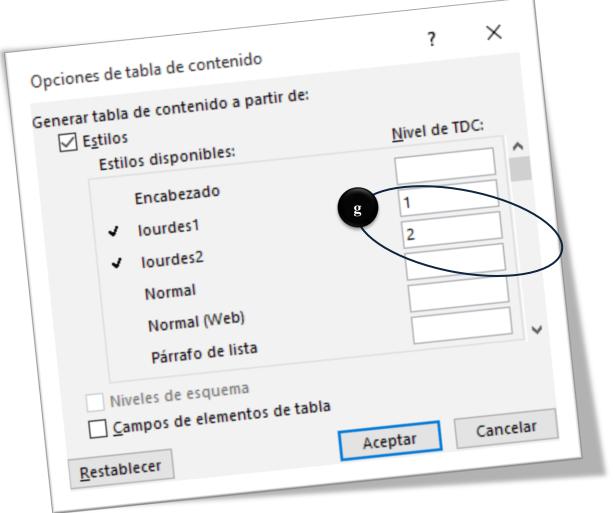




Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

Enumera la columna del **Nivel de TDC** de acuerdo al nivel en la que se usa cada estilo:





Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA



Antes de enumerar tus estilos en la columna Nivel de TDC debes asegurarte de borrar la numeración predeterminada.

¡FINALMENTE! Haces aceptar dos veces y ¡listo!

ÍNDICE	
ÎNDICE	1
I. AYACUCHO	2
1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	3
1.2.HISTORA	3
1.3.CLIMA	4
1.4.PROVINCIAS	4
1.4.1.Huanta	4
1.4.2.La Mar	5
1.4.3. Huamanga	
1.4.4.Cangallo	7
1.4.5.Victor Faiardo	
1.4.6.Lucanas	8
II. CUZCO	10
2.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	10
2.2. HISTORIA	10
2.3. PROVINCIAS	11
2.3.1.Cuzco	11
2.3.2.Acomayo	11
2.3.3 Anta	12



Enrique Guzmán Y Valle

FACULTAD DE CIENCIAS DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA



En caso de ser necesario puedes **actualizar la tabla de contenido.** Por ejemplo, cuando hemos añadido más contenido en alguna parte del trabajo o hemos eliminado un poco de información y como consecuencia el número de páginas variará por lo que la tabla de contenido debe ser actualizada.

PRÁCTICA

- **1.** Elabora la tabla de contenido del archivo **DOCUMENTO** aplicando tus conocimientos previos y tomando en cuenta además las siguientes indicaciones:
- a) Los estilos que crees y apliques según corresponda debe tener los formatos de tu libre elección.
- b) Inserta las imágenes según corresponda.
- c) Guarda el documento con Nombre del archivo: Apellido paterno_índice
- **2.** Elabora la tabla de contenido de archivo **Géneros musicales** aplicando tus conocimientos previos y tomando en cuenta además las siguientes indicaciones:
- a) Los estilos que crees y apliques según corresponda debe tener los formatos de tu libre elección.
- b) Inserta las imágenes según corresponda.
- c) Guarda el documento con Nombre del archivo: Apellido materno_índice