



# sysautos

Sistema de Gestión de Ventas de Autos y Repuestos

## **MANUAL DE USUARIO**

**Julio 2015**

## CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

- Este documento con versión 1.0, está liberado para el uso del usuario final a partir del julio de 2015.
- Este documento está sujeto a los controles de cambio expuestos por el Desarrollador.
- Comentarios, sugerencias o preguntas deberán ser direccionadas al desarrollador.

Versión	Fecha	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:
1.0	06/08/2014	Manual de usuario	Luis Zambrano	Luis Zambrano

## Tabla de Contenido

Tabla de Contenido.....	1
Tabla de Ilustraciones.....	2
1. Introducción.....	3
2. Objetivo de este manual.....	3
3. Dirigido a.....	3
4. Lo que debe conocer.....	3
5. Organización de este manual.....	4
6. Especificaciones técnicas.....	4
6.1. Software.....	4
7. Manual de uso de la Funcionalidad del sistema.....	4
7.1. Acceso a la Aplicación.....	4
7.2. Gestión de Clientes.....	5
7.2.1. Ingresar un nuevo cliente.....	5
7.2.2. Listado de clientes.....	6
7.3. Gestión de Inventario.....	6
7.3.1. Gestionar proveedores.....	6
7.3.2. Gestionar Categoría de Productos.....	7
7.3.3. Gestionar Productos.....	8
7.3.4. Gestionar Pedidos.....	9
7.4. Gestión de Ventas.....	10
7.4.1. Gestionar Ventas.....	10
7.4.2. Gestionar Pagos y formas de pago.....	12

## Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Pantalla de Ingreso.....	4
Ilustración 2: Pantalla principal.....	5
Ilustración 3: Opción Guardar Cliente.....	6

## 1. Introducción

En este documento se describe los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el Sistema de gestión de ventas de autos y repuestos SYSAUTOS.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización y operación de las funcionalidades en el sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de los procesos de cada módulo.

## 2. Objetivo de este manual

El objetivo primordial de éste Manual es ayudar y guiar al usuario en la utilización del sistema sysautos.

- Manejo de cada módulo del sistema.
- Correcto manejo de la información para el ingreso, actualización, eliminación y cambio de datos

## 3. Dirigido a

Este manual está orientado los Usuarios Finales involucrados en los siguientes procesos:

- Administradores, directivos y ejecutivos de ventas.
- Personal involucrado en el manejo de bodega.

## 4. Lo que debe conocer

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán con los módulos detallados en este manual son:

- Utilización de un navegador web.
- Proceso de negocio para la venta de Autos.

## 5. Organización de este manual

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

GENERALIDADES	
<b>1</b>	Introducción
<b>2</b>	Objetivo de este Manual
<b>3</b>	Dirigido a
<b>4</b>	Lo que debe conocer
<b>5</b>	Organización de este Manual
<b>OPERAR LOS PROCESOS EN CADA APLICACIÓN</b>	
<b>6</b>	Especificaciones técnicas
<b>7</b>	Manual de uso de Funcionalidades del sistema

## 6. Especificaciones técnicas

### 6.1. Software.

- Navegador de internet: Chrome, Firefox, o IE en sus versiones más recientes.
- Aplicación web instalada en el servidor correspondiente.

## 7. Manual de uso de la Funcionalidad del sistema.

### 7.1. Acceso a la Aplicación.

1. Ejecute su navegador web preferido e ingrese la siguiente dirección: <http://localhost:808/sysautos/faces/login.xhtml> (url local de la aplicación web).
2. Ingrese sus credenciales (Usuario y clave) en la ventana de autenticación, luego presione el **botón Entrar**.

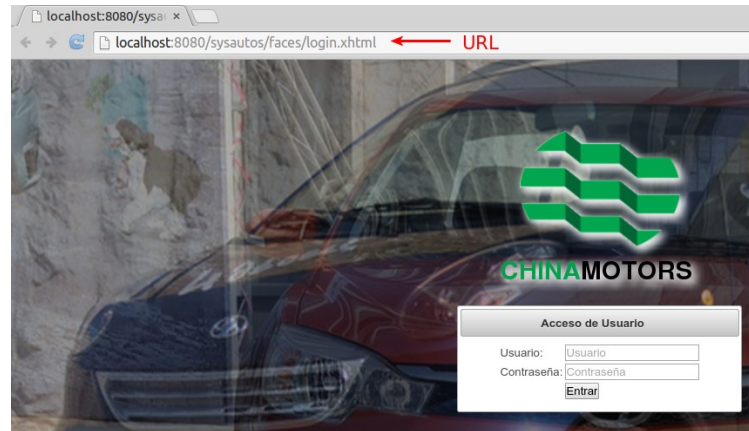


Ilustración 1: Pantalla de Ingreso

3. Podrá visualizar la siguiente interfaz de la aplicación desde la que podrá operar con el mismo.



Ilustración 2: Pantalla principal

## 7.2. Gestión de Clientes

La gestión de clientes comprende: el ingreso, actualización, eliminación y listado de información de un cliente.

### 7.2.1. Ingresar un nuevo cliente.

1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).

2. Haga clic en el Menú **Clientes** -> **Nuevo Cliente**
3. En la sección de trabajo llene el formulario de **Clientes**
4. Recorra e ingrese los datos en cada tabs de **identificación, teléfonos y direcciones**

GESTIÓN DE CLIENTES

Clientes Identificación Dirección Teléfono

Datos de Identificación

Tipo Identificación	Número	Estado
No records found.		

ADD EDIT DEL

Agregar, Editar o eliminar identificación

5. Retorne a la pestaña Datos de usuario y haga click en guardar para almacenar la información.

GESTIÓN DE CLIENTES

Clientes Identificación Dirección Teléfono

Datos Clientes

Nombre:  Apellido:

Sexo:  Edad:

Fax:  Email:

Estado Civil:

Click en Guardar → Guardar Cancelar

Ilustración 3: Opción Guardar Cliente

### 7.2.2.Listado de clientes.

1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Clientes** -> **Listado Cliente**
3. Seleccione un registro, aplique las acciones que requiera y confirme la acción.



The screenshot shows a web application window titled "LISTADO DE CLIENTES". Inside, there is a tab labeled "Cliente". Below the tab is a section titled "DATOS DE CLIENTE" containing a table with the following data:

Nombre y Apellido	Sexo	Edad	Fax	Email	Estado Civil
Andrea Choto	F	24	032946014	andreach@hotmail.com	Soltera

Below the table, there are navigation buttons: "1-8", "<-8", "1", "8->", and "8-1". A red arrow points to the text "Acciones para Cliente", which is followed by two buttons: "Ver" and "Editar".

### 7.3. Gestión de Inventario

La gestión de inventario comprende: el ingreso, actualización, eliminación y listado de información de productos, pedidos y proveedores desde la una única interfaz.

#### 7.3.1. Gestionar proveedores.

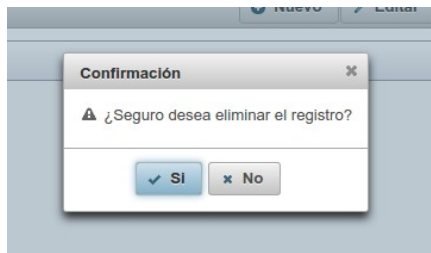
1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Inventario -> Proveedores**.
3. En la sección de trabajo se listara los proveedores.

The screenshot shows a web application window titled "PROVEEDORES". Inside, there is a table with the following columns: "Nombre", "Dirección", "Teléfono", and "Email". The table contains the text "No records found." Below the table, there are navigation buttons: "1-8", "<-8", "1", "8->", and "8-1". At the bottom, there are three buttons: "Nuevo", "Editar", and "Eliminar".

4. Presione el botón nuevo para ingresar un nuevo proveedor o seleccione un registro para las acciones de editar o eliminar.
  - Para ingresar un nuevo proveedor, llene los datos en la ventana Nuevo Proveedor

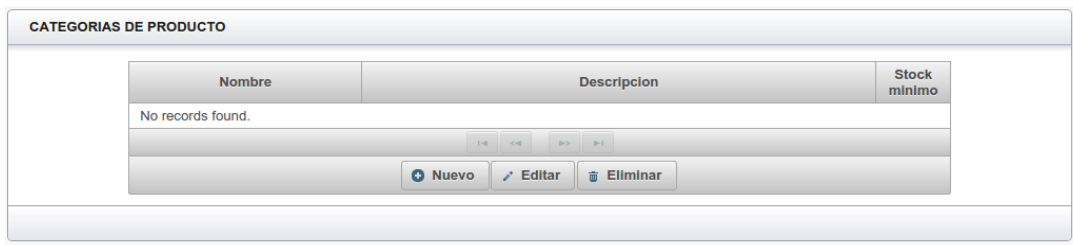
The screenshot shows a modal window titled "NUEVO PROVEEDOR". It contains the following input fields: "Nombre:", "Dirección:", "Teléfono:", "Email:", "Celular:", and "Fax:". At the bottom, there are two buttons: "Guardar" and "Cerrar".

- Para editar o Eliminar, llene los datos, confirme la acción y guarde la información.



### 7.3.2.Gestionar Categoría de Productos.

1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Inventario** -> **Categoría de Productos**.
3. En la sección de trabajo se listara las Categorías de productos.



4. Presione el botón nuevo para ingresar una nueva categoría o seleccione un registro para las acciones de editar o eliminar.
  - Para ingresar un nuevo proveedor, llene los datos en la ventana Nueva categoría



- Para editar o Eliminar, llene los datos, confirme la acción y guarde la información.



### 7.3.3.Gestionar Productos.

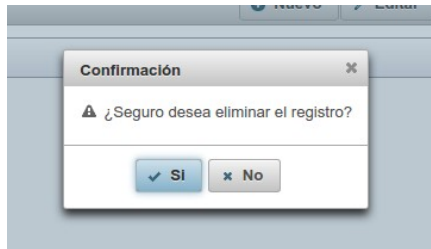
1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Inventario -> Productos**.
3. En la sección de trabajo se listara los productos.

GESTION DE PRODUCTOS				
Nombre	Marca	Modelo	PVP	Disponibles
Mazda3	Mazda	2015	32000	3
Prius	Toyota	2012	35000	2
<div><span>1</span> <span>&lt;&lt;</span> <span>&gt;&gt;</span> <span>&lt;</span> <span>&gt;</span></div> <div><span>+ Nuevo</span> <span>✎ Editar</span> <span>🗑 Eliminar</span></div>				

4. Presione el botón nuevo para ingresar una nueva categoría o seleccione un registro para las acciones de editar o eliminar.
  - Para ingresar un nuevo proveedor, llene los datos en la ventana Nuevo Producto

Una ventana de diálogo titulada 'Productos' que contiene un formulario 'NUEVO PRODUCTO'. El formulario tiene los siguientes campos: 'Tipo' (menú desplegable con 'Seleccionar Tipo'), 'Nombre', 'Marca', 'Modelo', 'Serie', 'Cilindraje', 'Valor compra', 'Precio' y 'Stock' (con el valor '0' predefinido). En la parte inferior hay dos botones: 'Guardar' y 'Cerrar'.

- Para editar o Eliminar, llene los datos, confirme la acción y guarde la información.



### 7.3.4.Gestionar Pedidos.

1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Inventario -> Pedidos**.
3. En la sección de trabajo se listara los pedidos.

GESTION DE PEDIDOS			
Numero	Fecha	Estado	Solicitado por:
3	04/05/2015	Solicitado	Fermin Tene
4	04/05/2015	Solicitado	Fermin Tene
5	21/06/2015	Solicitado	Fermin Tene
6	11/07/2015	Solicitado	Fermin Tene
7	11/07/2015	Solicitado	Fermin Tene
8	11/07/2015	Solicitado	Fermin Tene
9	11/07/2015	Solicitado	Fermin Tene
10	01/07/2015	Solicitado	Fermin Tene
11	12/07/2015	Solicitado	Fermin Tene

1

Nuevo Editar

4. Presione el botón nuevo para ingresar una nueva categoría o seleccione un registro para las acciones de editar o eliminar.
  - Para ingresar un nuevo proveedor, llene los datos en la ventana Nuevo Pedido

NUEVO PEDIDO			
AComo dar INS			
Fecha:	<input type="text"/>		
Proveedor:	<input type="text" value="Seleccionar proveedor"/>		
DETALLE DE PEDIDO			
Producto	Cantidad	Observaciones	
No records found.			
			ADD DEL
Registrar Cancelar			

- Agregue detalles de pedido mediante la presente interfaz

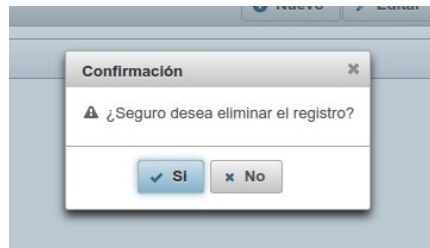


Formulario 'Item de Pedido' con el título 'AGREGAR ITEMS'. Contiene los siguientes campos:

- Tipo de Producto: Selector con la opción 'Seleccionar'.
- Producto: Selector con la opción 'Seleccionar'.
- Cantidad: Campo de texto con el valor '0'.
- Notas: Campo de texto vacío.

En la parte inferior hay dos botones: 'Guardar' y 'Cerrar'.

- Para editar o eliminar, llene los datos, confirme la acción y guarde la información.



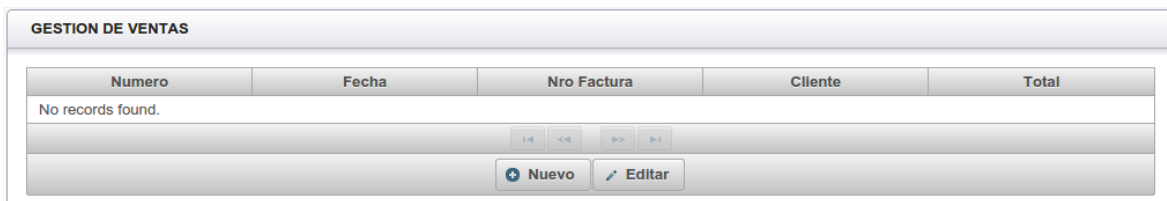
Ventana de confirmación con el título 'Confirmación'. Muestra un mensaje de advertencia: '¿Seguro desea eliminar el registro?'. Hay dos botones de respuesta: 'SI' (con una marca de verificación) y 'No' (con una 'x').

## 7.4. Gestión de Ventas

La gestión de ventas comprende: el ingreso, actualización, eliminación y listado de información de ventas, formas de Pagos y pagos desde la una única interfaz.

### 7.4.1. Gestionar Ventas.

1. Ingrese al sistema. Ver [Acceso a la aplicación](#).
2. Haga clic en el Menú **Ventas** -> **Ventas**.
3. En la sección de trabajo mostrara el listado de ventas.



Interfaz de 'GESTION DE VENTAS' con una tabla de listado:

Numero	Fecha	Nro Factura	Cliente	Total
No records found.				

Debajo de la tabla hay botones de navegación: '<<', '<', '>', '>>'. En la parte inferior hay dos botones: 'Nuevo' (con un icono de plus) y 'Editar' (con un icono de lápiz).

4. Presione el botón nuevo para ingresar un nuevo proveedor o seleccione un registro para las acciones de editar o eliminar.
  - Para ingresar un nuevo proveedor, llene los datos en la ventana Nueva Venta

**AComo dar INS**

Fecha:

Proveedor:

**DETALLE DE PEDIDO**

Producto	Cantidad	Observaciones
No records found.		

- Agregue detalles de pedido mediante la presente interfaz

**AGREGAR ITEMS**

Tipo de Producto:

Producto:

Cantidad:

Notas:

- Para editar o Eliminar, llene los datos, confirme la acción y guarde la información.

**Confirmación**

⚠ ¿Seguro desea eliminar el registro?

#### 7.4.2.Gestionar Pagos y formas de pago.

Estas operaciones se manejan de forma similar a lo anteriormente descrito.