

# Como destacar o seu perfil profissional

Para aumentar as chances de seu perfil ser recomendado pela rede social e atrair o interesse de recrutadores, é importante manter seu **perfil completo** e **atualizado**, compartilhando a sua trajetória, habilidades e interesses.

## Você sabia?

Os **algoritmos** das redes sociais são um conjunto de regras e dados que formam combinações e determinam quais conteúdos ficarão em destaque para os usuários. Assim, tanto as informações contidas no seu perfil, quanto a sua forma de interação na rede, podem influenciar na **visibilidade** que o **seu perfil** terá para outras pessoas.



## A seguir, confira algumas dicas para tornar o seu perfil mais atrativo:

### Foto

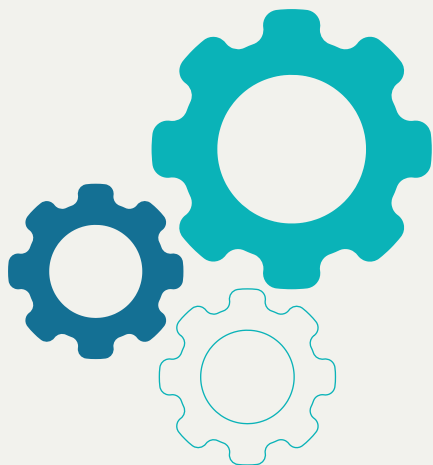
A sua foto de perfil não precisa ser necessariamente formal. Além de **atualizada**, **nítida** e com **boa resolução**, esteja atento aos seguintes pontos:

1. Selecione uma foto que seja apenas sua;
2. Dê preferência para um fundo neutro, que facilite o reconhecimento do seu rosto, assim você fica em destaque;
3. Evite selfies fazendo caretas;
4. Não utilize fotos com muita edição, por exemplo, com filtro em preto e branco;
5. Sorria, fotos sorrindo podem gerar empatia e facilitar conexões :)

Além da foto, você também pode incluir uma imagem de capa que reflita seu **estilo profissional**.



Em pesquisa feita pelo LinkedIn, perfis com foto são até 14x mais vistos do que perfis sem foto. Perfis sem foto passam a impressão de estarem desatualizados.



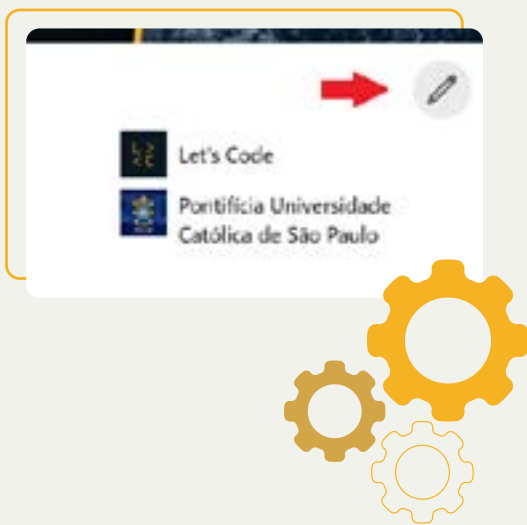
Ao clicar na sua foto, abrirão algumas opções de configuração:

- ◆ Você pode deixar a sua **foto visível publicamente** ou para todos os usuários do LinkedIn, mas pondere estes riscos, afinal outras pessoas podem salvá-la e não terá controle sobre como ou onde podem utilizá-las.
- ◆ Você pode colocar o selo **#OpenToWork** para indicar que está buscando oportunidades.

## Introdução ao perfil

No título/headline, você não precisará colocar necessariamente seu cargo ou empresa atual, principalmente se estiver em busca de novas oportunidades. Você poderá destacar suas **especialidades** e **palavras-chave** para que os recrutadores possam ser redirecionados ao seu perfil. Outra possibilidade é resumir em uma frase curta quem você é, o que você faz e o que valoriza:

**Exemplo:** “Cientista de dados, apaixonado por educação e inovação”.



Ao clicar para editar as configurações da Introdução ao perfil, você terá algumas opções:

- ◆ Gravar a pronúncia do seu nome;
- ◆ Quais pronomes prefere ser chamado(a), por exemplo Ela/Dela ou Ele/Dele;
- ◆ Selecionar qual formação aparecerá no início do perfil;
- ◆ Indicar informações de telefone e e-mail para que outras pessoas possam entrar em contato, mas lembre-se: são informações pessoais e ao optar por compartilhá-las, selecione qual é o **nível de privacidade que deseja**.

## Resumo

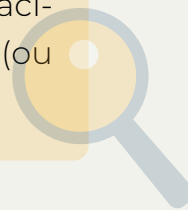
Descreva resumidamente sua **vida profissional**, ressaltando as principais experiências de trabalho, conquistas profissionais e competências mais importantes. Nessa seção, você pode indicar se está aberto a oportunidades. Deixe claro quais são os seus **interesses** e o que está procurando, pois o resumo pode aumentar as chances do recrutador se interessar pelo seu perfil.

**Para escrever o resumo, você pode se orientar pelas seguintes perguntas:**

- ◆ Qual é o meu histórico profissional?
- ◆ Qual é o meu maior interesse e o que me motiva?
- ◆ O que me destaca em relação aos demais profissionais?
- ◆ O que eu tenho a oferecer?
- ◆ Quais habilidades me ajudam a ser bem sucedido?
- ◆ Quais foram as minhas maiores conquistas?
- ◆ Quais são os próximos passos que desejo para a minha carreira?
- ◆ O que estou buscando?

### Você sabe o que são as keywords ou palavras-chave?

São filtros de palavras específicas que direcionam para perfis específicos! Para que encontrem o seu perfil com facilidade, garanta que ele tenha algumas palavras-chave (ou expressões) que são relevantes em sua área de atuação.



## Experiências

Nesta parte, descreva cada passo da sua **trajetória profissional**, destacando, além do cargo e suas principais atividades/responsabilidades, projetos que tenha participado, **conquistas** e **resultados relevantes**. Lembre-se: resalte quais foram as suas principais entregas, não a descrição do cargo ou função em que trabalhou.

Você também pode incluir links e documentos, caso queira exemplificar alguma das entregas que tenha descrito.



## Formação acadêmica

Adicione as informações dos cursos/instituições que são parte da sua formação acadêmica.

**Dica:** não esqueça de incluir o curso do Degree da Let's Code!

## Informações adicionais de experiências

Além disso, você também pode incluir trabalhos voluntários, licenças e certificados.

**Você sabia** que trabalho voluntário costuma ser valorizado pelas empresas? Demonstra engajamento e comprometimento!

## Competências e habilidades

Inclua **ao menos 5** das principais habilidades e competências específicas que tenha conhecimentos. Você pode solicitar às suas conexões (por exemplo, ex colegas de trabalho ou líderes anteriores) **recomendações e avaliações** de suas competências.

Você também pode realizar testes de competências dentro do próprio LinkedIn, e ao atingir a pontuação solicitada, você receberá um **selo de competência**.



Estas informações aumentarão as possibilidades de ser descoberto por recrutadores para oportunidades relacionadas às competências que possui.

Quando incluir as competências, pense nas seguintes categorias:

- ◆ Conhecimentos técnicos (ferramentas e tecnologias)
- ◆ Conhecimentos específicos da área
- ◆ Habilidades comportamentais
- ◆ Idiomas

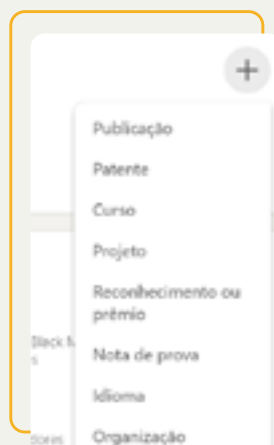
## Recomendações

Você poderá solicitar mensagens de recomendação para pessoas que tenham trabalhado com você.

**Dica:** Aproveite para pedir recomendações enquanto estiver trabalhando na sua equipe, e não deixe de escrever recomendações de seus **colegas**, pois isso incentivará uma troca!

## Conquistas

Nesta seção, você pode incluir outras informações adicionais, inclusive projetos, prêmios ou cursos que tenha se destacado.



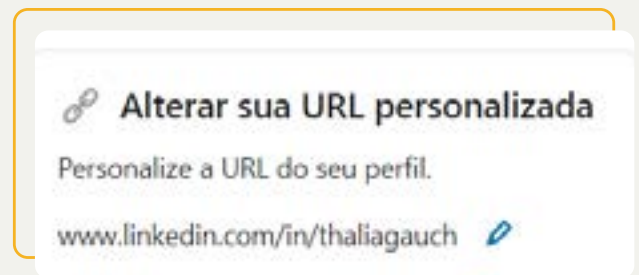
Aproveite para incluir seus projetos de destaque do Degree! Esta é uma excelente forma de destacar o seu perfil, principalmente se estiver iniciando sua carreira ou em processo de transição.

## Edições

### Personalize a sua URL!

Ter uma URL personalizada melhora a **visibilidade do perfil** da sua página nas buscas dos recrutadores. Você poderá deixar apenas o seu nome e sobrenome:

Perfil → Editar perfil público e URL → Alterar a sua URL personalizada



### Idioma

Você pode ter versões do seu perfil em mais de um idioma, se destacando tanto para **oportunidades internacionais**, quanto nacionais que requerem o uso de outra língua nas atividades.

1. Crie o perfil completo em português
2. No canto superior direito do seu perfil, clique em “adicionar perfil em outro idioma”. O LinkedIn irá espelhar as informações do seu perfil em português para que você possa traduzi-las.



Lembre-se de revisar o conteúdo do seu perfil com calma para que não tenha erros de ortografia ou informações confusas.