



Instructivo

Módulo Designaciones Docentes

Actividad Académica

Asignación de materias

Para indicar las materias en las que se desempeña cada docente para cada una de sus designaciones:

- 1- Buscar el docente en Actualización → Docente
- 2- Presionar el botón *Designaciones* para buscar la designación a la que se le van a asociar la/s materia/s
- 3- Seleccionar la designación y luego ingresar en la solapa horizontal “*Materias*” que aparece a la izquierda, como se indica en la siguiente imagen:

Legajo: 57031 Docente: KOGAN, PABLO	
Categoría: JTPS Desde: 01-02-2016 Hasta: 31-01-2017	
<div>Designación Norma de Alta Imputación Materias Tutorías Cargo de Gestión Licencias/Cesos Baja/Renuncia Investigación</div>	<div>Materias en las que se desempeña para esta designación</div> <div>No hay materias asociadas a la designación</div>

- 4- Presionar el botón para que aparezca el formulario de alta de la nueva materia, como se muestra a continuación:



Unidad Académica	--Seleccione--
Carrera	
Materia (*)	
Rol (*)	--Seleccione--
Período (*)	--Seleccione--
Módulo (*)	--Seleccione--
Carga Horaria Semanal	
Año (*)	--Seleccione--

Elegir la Unidad Académica y la carrera a la que pertenece la materia deseada. Al seleccionar una Unidad Académica se desplegarán las carreras correspondientes a la misma. Luego de seleccionar una carrera aparecerán las materias de dicha carrera.

En el campo **Rol**: seleccionar “Responsable” cuando el docente sea el responsable del dictado de las teorías y “Otro” en cualquier otro caso.

En el **Período** indicar si dicta esa materia para el 1CUAT, 2CUAT o ANUAL

El campo **Módulo** permite identificar los módulos o comisiones ó cátedras en los que se organiza el dictado de la materia. Para identificar las cátedras paralelas utilizar la opción “Cátedra-..”

Por ejemplo, si existen 2 módulos para el dictado (módulo mañana y módulo tarde) y cada módulo es dictado por un docente distinto, entonces indicar con distintos números de módulo a cada uno de los docentes.

Si no hubiera distintos módulos para el dictado de la materia entonces indicar “módulo 1”.

En el campo **Año** completar con el año académico al que corresponde la asignación.

Actualización→Asignación Materias

Otra forma de asociar materias a designaciones es buscando primero la materia y luego asociar a la misma todas las designaciones que se desempeñan en ella.


Para hacerlo de esta manera:

- 1- Ir a **Actualización→Asignación Materias**
- 2- Buscar la materia utilizando los filtros que necesite: Unidad Académica, Carrera, Plan, Nombre Materia.
- 3- Presionar el botón de la materia deseada. Aparecerá una pantalla como la que aparece a continuación:



Datos de la Materia	
Materia	ANÁLISIS MATEMÁTICO II
Carrera	ACOM
Descripción Carrera	Analista en Computación
Plan	0776/97
Año (*)	2016
<div>Mostrar</div>	

Indicar el año académico al que corresponderá la asignación de materias y luego presionar el botón **Mostrar**

Por ultimo ir agregando de a una las designaciones que se encuentren vinculadas a esa materia para ese año académico utilizando el botón 

Presionar el botón  **Guardar** para guardar los cambios

Incentivos/CONICET

En caso de docentes investigadores que estén inscriptos en algún programa de Incentivos, indica los datos en la solapa "Investigación" de la designación correspondiente

Legajo: 57031 Docente: KOGAN, PABLO							
Categoría: JTPS Desde: 01-02-2016 Hasta: 31-01-2017							
Designación Norma de Alta Imputación Materias Tutorías Cargo de Gestión Licencias/Ceses Baja/Renuncia Investigación	<table><tr><td>Tipo Incentivo</td><td>--Seleccione--</td></tr><tr><td>Dedicación Incentivo</td><td>--Seleccione--</td></tr><tr><td>CIC / CONICET</td><td>--Seleccione--</td></tr></table>	Tipo Incentivo	--Seleccione--	Dedicación Incentivo	--Seleccione--	CIC / CONICET	--Seleccione--
Tipo Incentivo	--Seleccione--						
Dedicación Incentivo	--Seleccione--						
CIC / CONICET	--Seleccione--						




Gestión

Si el docente se desempeña en un cargo de gestión además de su cargo docente, indicar el cargo de gestión que desempeña y el número de Ordenanza ó Resolución que lo designa desde la solapa Gestión de la designación



Designación	Categoría Cargo de Gestión --Selecione--
Norma de Alta	Emite (*) --Selecione--
Imputación	Ordenanza/Resolución (*) <input type="text"/>
Materias	
Tutorías	
Cargo de Gestión	
Licencias/Ceses	
Baja/Renuncia	
Investigación	

Asignación de Otras Actividades

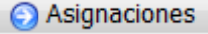
	Inicio	Informes	Actualización	TKD	Presupuesto
Inicio					
	Docente				
	Renovación Interinos				
	Asignación Otras Actividades				

Postgrado





En el caso de que el docente dicte materias o cursos de posgrado, ingresar la carrera o denominación del mismo utilizando la operación de “Asignación Otras Actividades”.

Listado de Otras Actividades			
Descripción	Unidad Académica		
Area Ingreso y P	Facultad de Humanidades		Asignaciones
Curso de Postgrado	Facultad de Humanidades		Asignaciones



Una vez guardado el curso o materia presionar el botón  **Asignaciones** correspondiente para comenzar a cargar los docentes asociados a esta actividad. Indicar para cada uno:

- **Rol:** “*Dicta Postgrado*”
- **Carga Horaria:** indicar la cantidad de horas semanales que le dedica a ese curso o materia de postgrado
- **Período:** cuatrimestre dentro del año en el cual realiza la actividad

Nombre	Curso de Postgrado		
Año (*)	2016		
  			
Designación(*)	Carga horaria	Rol(*)	Período(*)
			 

Presionar  **Guardar** para resguardar los cambios.

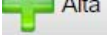
Maestrías

Proceder de la misma manera que para los postgrados pero completando en el campo rol: “*Tutor de Tutoría*” ó “*Coordinador de Tutoría*”.


Para cualquier otra actividad seleccionar en el campo rol: “*Otro*”

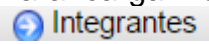
Proyectos de Extensión


Actualización→Proyectos de Extensión

Para ingresar un nuevo proyecto de extensión presionar el botón  que aparece en el extremo superior derecho de la pantalla



Para ver los proyectos de extensión ingresados: seleccionar la UA y luego presionar el botón 

Para cargar los integrantes internos y externos asociados presionar el botón  del proyecto correspondiente, con lo cual se habilitarán las solapas “2-Integrantes Internos”, “3-Integrantes Externos” y “4-Planilla de Personal Afectado”

Para ingresar nuevos integrantes presionar el botón , seleccionar el docente desde el primer casillero, con lo cual se desplegarán las categorías asociadas a las designaciones para ese docente



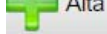
Completar también la función que cumple dentro del proyecto, la carga horaria y la UA a la que pertenece.

En la solapa 3 Integrantes Externos completar a todos los integrantes del proyecto que no sean docentes dentro de la UNCO.

En la solapa Planilla de Personal Afectado se puede observar el listado del personal involucrado en el proyecto.

Proyectos de Investigación

Actualización→Proyectos de Investigación

Para ingresar un nuevo proyecto de investigación presionar el botón  que aparece en el extremo superior derecho de la pantalla




1-Datos Principales 2-Integrantes Internos 3-Integrantes Externos 4-Planilla de Personal Afectado

Unidad Académica (*) -- Seleccione --

Filtrar

+ Alta

Para ver los proyectos de investigación ingresados: seleccionar la UA y luego presionar el botón 

Para cargar los integrantes internos y externos asociados proceder de la misma manera que en los proyectos de extensión.

Reportes

Los datos ingresados a partir de las operaciones anteriores pueden ser visualizados utilizando las operaciones:

- **Informes→Académicos→Equipos de Cátedra:** Muestra las designaciones y sus materias asociadas correspondientes a la UA y período seleccionado.
- **Informes→Académicos→Permutas y Servicios:** Muestra un listado de las designaciones de su Unidad Académica que se desempeñan en materias otra Unidad Académica. Es decir, aquellas designaciones que corresponden a la prestación de servicios en otra facultad.
- **Informes→Académicos→Sábanas→Anexo A:** Muestra la actividad académica de las designaciones. Primero las materias en las que se desempeña cada docente para cada designación.

Si además el docente participa desde alguna de sus designaciones en algún proyecto de extensión o investigación aprobado, entonces aparecerá, en las columnas Investigación y Extensión, el código del proyecto, la función descripta con una abreviatura (D-Director, C-Co-director, A-Asesor, P-Participante) y las horas dedicadas.

Columna Investigación muestra: CODIGO-FUNCION-HS

Columna Extensión muestra: NRORESOL-FUNCION-HS



Si el docente participara de más de un proyecto los mismos aparecerán separados por una barra (/)

En la columna de Gestión aparecerá la categoría del cargo de gestión en caso en que cumpla con tareas de gestión.

Conjuntos

Al inicio de cada cuatrimestre se definen las materias que se van a dictar en conjunto. Por ejemplo, la materia "Resolución de Problemas y Algoritmos" de la carrera de Profesorado (PINFO) y de Licenciatura en Ciencias de la Computación (LCOM) se dictan en conjunto. Para reflejar esto en el sistema se debe crear un conjunto y asociarle ambas materias:

- Resolución de Problemas y Algoritmos (311 de LCOM)
- Resolución de Problemas y Algoritmos (489 de PINFO)

Es importante poder identificar las materias que se dictan en conjunto de manera de conocer cómo se conforman las clases, en el caso del ejemplo el profesor tendrá alumnos tanto del Profesorado como de la Licenciatura.

A la hora de asociar materias a un docente alcanzará con asociarle una de las materias del conjunto.