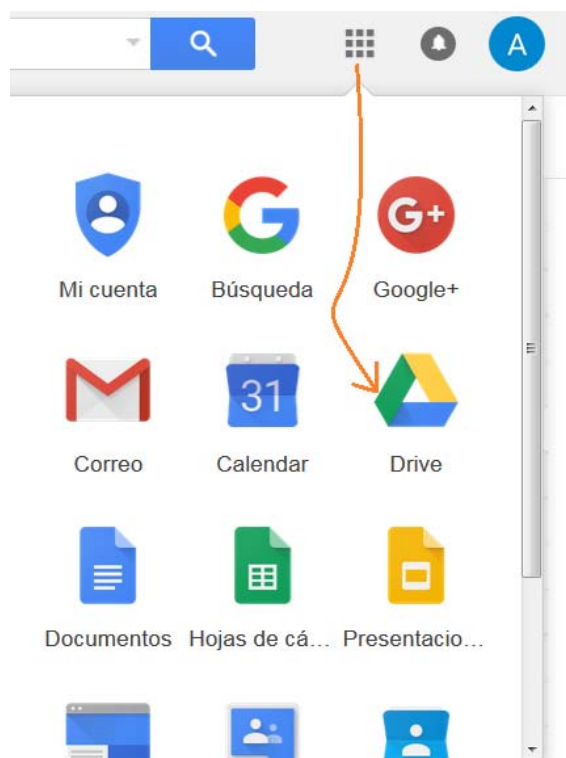


¿Cómo publicar enlaces a Archivos de Google Drive para descargar?

Google Drive es el servicio de almacenamiento de datos en una nube de la red. Con Drive, se tiene acceso a un escritorio en el que puedes organizar tus ficheros y básicamente hacer todas las **funciones** de una carpeta como las que se pueden hacer en el ambiente del sistema operativo que tiene la PC.

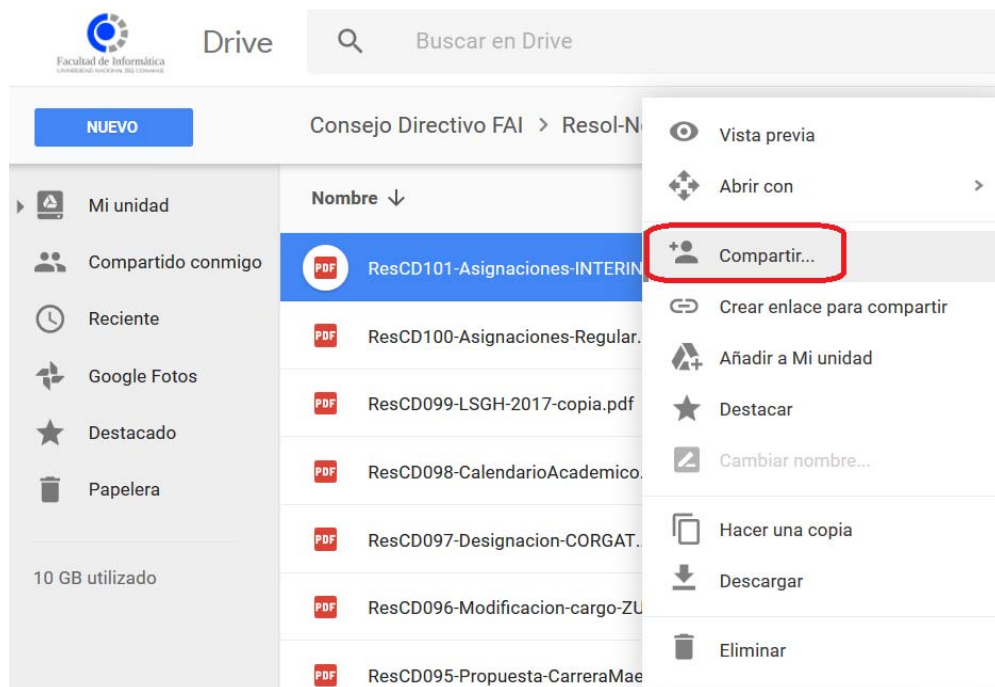
Desde una cuenta Gmail ir a:



Crear una carpeta llamada Normas_Mocovi, por ejemplo, y dentro crear tantas como sea necesario para mantener una buena organización, por ejemplo una carpeta por año.






Subir los pdf dentro de la carpeta previamente creada.

Presionar el botón izquierdo sobre uno de los archivos ya subidos, y desde allí la opción **Compartir** como aparece en la siguiente imagen:



Ir a la **configuración avanzada** y luego desde **“Quien tiene acceso”** seleccionar la opción que aparece en la siguiente imagen:

Compartir mediante enlace

- ☐  **Activado: público en la Web**
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él sin necesidad de iniciar sesión.
- ☒  **Activado: cualquier usuario que tenga el enlace**
Cualquier usuario que disponga del enlace puede acceder al elemento sin necesidad de iniciar sesión.
- ☐  **Activado: Facultad de Informática - U.N.Co.**
Cualquier usuario de Facultad de Informática - U.N.Co. puede encontrar el elemento y acceder a él.
- ☐  **Activado: cualquier usuario de Facultad de Informática - U.N.Co. que tenga el enlace**
Cualquier usuario de Facultad de Informática - U.N.Co. que reciba el enlace puede acceder.
- ☐  **Desactivado: determinados usuarios**
Compartido con ciertos usuarios.

Acceso: Cualquier usuario (no requiere acceso) [Puede ver](#) ▼

Nota: Los elementos pueden publicarse en la Web independientemente de su configuración de compartir mediante enlace. [Más información](#)

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

[Más información sobre cómo compartir contenidos con enlaces](#)

y finalmente **Guardar**


Copiar el enlace para compartir y pegarlo en el campo de Link Sist. Despacho de la norma correspondiente. Es decir:


Configuración para compartir

Enlace para compartir

https://drive.google.com/file/d/0B_YGN9SB0svqYjI0WGpPRVA5OE0/view?usp=sharing

Quién tiene acceso

 Cualquier usuario que reciba el enlace puede **ver** los elementos. [Cambiar...](#)

 Andrea Granados (tú)
andrea.granados@fi.uncoma.edu.ar Es propietario

Invitar a personas:


Introduce nombres o correos...

Configuración del propietario [Más información](#)

☐ Evitar que los editores cambien el acceso y añadan a nuevos usuarios

☐ No permitir descargar, imprimir o copiar elementos a lectores y personas que añaden

Desde MOCOVI ir a **Informes**→**Ver Normas**


Pichar en el  para editar el link de la norma seleccionada:







Opciones de Búsqueda

Columna	Condición	Valor
Unidad Académica (*)	es igual a	Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
Número	contiene	332

Agregar filtro

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

 **Az**

Tipo Norma	Emite Norma	Número Norma	Fecha	link Sist Despacho
RESO	CODI	332	25/11/2015	  
RESO	DECA	332	05/07/2016	  

Encontrados 2 registros

Pegar el enlace copiado previamente desde el Drive:

Formulario de edición de la Norma



Número de Norma (*) 332


Tipo de Norma (*) Resolución

Emitida por: (*) Consejo Directivo

Fecha (*) 25/11/2015

Link Sist. Despacho https://drive.google.com/file/d/0B_YGN9SB0svqYjI0WGpPRVA5OEI

 **Modificar**  **Cancelar**

Finalmente presionar  **Modificar** para guardar los cambios.

Luego, desde la solapa de **Norma de Alta** de la designación se puede acceder al archivo digitalizado presionando desde el link del *Listado de Normas Legales*

Legajo: 55786 Docente: MAQUEDA, GUILLERMO JOSE

Categoría: JTP1 Desde: 30-04-2014 Hasta: -

Designación

Norma de Alta

Imputación

Materias



Otras Actividades

Cargo de Gestión

Licencias/Ceses

Baja/Renuncia

Norma Última

Seleccionar Norma:  

Número 325




Tipo de Norma Resolución

Emisor de la Norma Consejo Directivo

Fecha 02/12/2016

Listado de Normas Legales

Az

Número Norma ▲▼	Tipo de Norma ▲▼	Emite de Norma ▲▼	Fecha ▲▼	Link ▲▼	
1549	Ordenanza	Consejo Superior	05/06/2014		
332	Resolución	Consejo Directivo	25/11/2015	link	
325	Resolución	Consejo Directivo	02/12/2016		