

ANDREA GUZMÁN



Soy una joven apasionada por el aprendizaje, creativa e innovadora, con facilidad de adaptación y orientación al logro, excelentes habilidades para la resolución de problemas, gran compromiso y disposición para el trabajo en equipo.

HABILIDADES

- Proactividad
- Rápido aprendizaje
- Autodidacta
- Adaptación al cambio
- Compromiso y motivación
- Liderazgo de equipos de trabajo
- Resolución de problemas
- Atención al detalle
- Comunicación asertiva
- Investigación y análisis
- Pensamiento crítico

CONTACT



300 608 1098



andreaguzmanr27@gmail.com



[linkedin.com/in/andrea-guzmán-restrepo/](https://www.linkedin.com/in/andrea-guzmán-restrepo/)

EDUCACIÓN

2022 - ACTUAL

Le Wagon

Desarrollo Web

Ruby, SQLite, HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, Ruby on Rails...

2019 - ACTUAL

Universidad de Antioquia

Administración de empresas

Énfasis en mercadeo

Ex co-líder en la Corporación

Growing Lab (empresa junior de consultoría organizacional)

2018 - 2018

Sena

Recursos Humanos

Curso especial en proyecto de vida, fortalecimiento en razonamiento cuantitativo, comunicación en inglés y fortalecimiento en lectura crítica

FORMACIÓN

Curso de Marketing Digital
S.O.S MARKETING, DIDACTICAL
2022

Curso de Marketing Digital
NEXT U
2021

**Diplomado en Inglés de Negocios
enfocado en Consultoría Empresarial**
Universidad de Antioquia
2020

Diplomado en Capacidades Creativas
Alcaldía de Medellín
2020

Feria CT+I
Parque Explora. 1º Puesto en categoría
social
2018

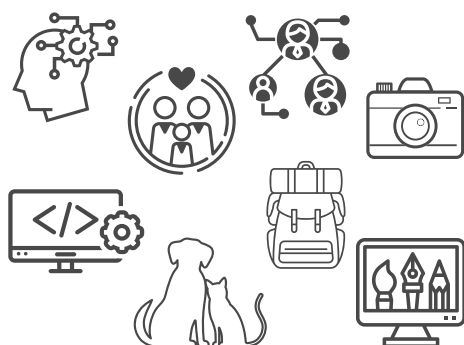
HERRAMIENTAS

Microsoft Excel, PowerPoint y Word,
Corel Draw, CapCut, InShot, Pixlr,
Git Hub, Visual Studio Code...

IDIOMAS

Español- Nativo
Inglés - B1

HOBBIES



EXPERIENCIA

NOV 2021 - ACTUAL

UPS Global Business Services S.A.S
GBS Intermed A/P Associate

- Procesamiento y actualización de facturas
- Auditoría de autorizaciones de pago
- Procesamiento de pagos en plataforma bancaria
- Investigación de estados de cuenta
- Conciliación de pagos en Oracle

MAR 2021 - SEP 2021

MOTEX

Coordinadora administrativa

- Convocatoria, selección y contratación
- Gestión de nómina y seguridad social
- Proceso de evaluación de desempeño
- Manejo de software y bases de datos

JUN 2019 - DIC 2019

Centro Educativo Preescolar TUTI
Auxiliar administrativo

- Realización de informes, actas y circulares
- Apoyo logístico en reuniones y eventos
- Atención al público
- Gestión en el proceso de compra de material

JUN 2018 - AGO 2018

ERCOL LTDA.

Auxiliar de recursos humanos

- Registro de incapacidades médicas
- Realización y revisión de contratos
- Creación de base de datos
- Archivo de documentos

REFERENCIAS

Adriana María Restrepo Posada
313 654 2369

Educadora
Propietaria, Centro Educativo Preescolar Tuti

Juan Guillermo Acosta Giraldo
JACOS1010@GMAIL.COM

Administrador de empresas
Propietario, Monster Properties Limited