Diario di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo | Canobbio |
| Data | 01.09.2016 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| Inizialmente questa mattina ho fatto i requisiti e ho posto altre domande al mio capo progetto. È stato confermato che non ci saranno responsabili amministratori ma solo semplici responsabili e un amministratore al contrario di quello pensato in precedenza, inoltre abbiamo modificato il punto 2 del QdC dove si parlava della dimenticanza della password. In poche parole, invece di far modificare la password dimenticata dall’amministratore, abbiamo confermato di far fare il cambio della password al docente tramite l’email personale. Inoltre abbiamo chiarito che “controllo di ricezione con un tempo di 3 giorni” nel punto 5 si intende 3 giorni dalla conferma della registrazione e non 3 giorni dall’iscrizione.  Inoltre ho fatto i requisiti e lo Use Case |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
| Qualsiasi dubbio che avevo è stato tolto tramite le domande che ho posto al mio capo progetto. |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
| In linea con il programma |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
| Concludere il gantt, ricontrollare i requisiti e lo Use Case e iniziare con la progettazione. |
|  |