Diario di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo | Canobbio |
| Data | 13.12.2016 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| Poiché alcuni docenti hanno riscontrato alcuni problemi sul capire se la registrazione fosse stata effettuata o pure no, ho modificato il codice aggiungendo un modal che segnali la registrazione effettuata.    Dopodiché ho aggiustato alcuni problemini come la barra di ricerca nelle pagine di amministrazione  In seguito ho iniziato a fare i testcase, per ora ho fatto solamente questi   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Test case | TC - 001 | Nome: | Realizzare un sito per la gestione MP | | | | | Riferimento | REQ - 001 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controlliamo che il sito web sia stato fatto come richiesto nei requisiti | | | | | | |  | | Prerequisiti: | sito web responsive, il sito deve essere usato come interfaccia fra l'utente e il DB, il sito deve essere user-friendly e deve funzionare sui browser più utilizzati, google chrome, firefox, safari,… | | | | | | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllare che il sito sia responsive su più dispositivi possibili | | | | | | |  | Controllare che il sito sia l'interfaccia fra l'utente e il DB | | | | | | |  | Assicurarsi che il sito sia più user-friendly possibile | | | | | | |  | Controllare che il sito funzioni sui browser più utilizzati | | | | | | |  |  | | |  |  |  | | Risultato: | Il sito web è utilizzabile da chiunque su qualsiasi dispositivo | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 002 | Nome: | Registrazione | |  |  | | Riferimento | REQ - 002 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controlliamo che la registrazione venga effettuato come indicato dal QdC | | | | | | |  | | Prerequisiti: | I campi per la registrazione sono nome,cognome e email e devono essere obbligatori, bisogna impedire che la registrazione possa essere effettuata in modo robotico, la registrazione è effettuabile solamente con l'email @edu.ti.ch | | | | | | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllare che i campi siano nome,cognome,email e captcha e che tutti i campi siano obbligatori | | | | | | |  | |  | Assicurarsi che il captcha funzioni nel modo corretto | | | | | | |  | Assicurarsi che l'unica email per il login sia @edu.ti.ch | | | | | | |  |  | | |  |  |  | | Risultato: | L'utente riesce a registrarsi tramite l'email @edu.ti.ch | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 003 | Nome: | Conferma registrazione | | |  | | Riferimento | REQ - 003 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controlliamo che l'utente riesca a effettuare il login entro 3 giorni dalla conferma e riesca a modificare la password in seguito al successo del login | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | L'utente deve effettuare il login entro 3 giorni dalla conferma della registrazione, la registrazione deve essere confermata dal gestore email prima di poter effettuare il login,dopo la conferma di registrazione il docente otterrà una password momentanea, dopo il primo login il docente potrà creare una nuova password | | | | | | |  | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che il gestore email riesca a confermare la registrazione | | | | | | |  | Controllo che venga settato il limite per il primo login | | | | | | |  | Controllo che il docente riesca a loggarsi con la password momentanea | | | | | | |  | |  | Controllo che il docente riesca ad avere una nuova password dopo il login | | | | | | |  | | Risultato: | Il docente riesce a loggarsi dopo la conferma della registrazione | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 004 | Nome: | Login |  |  |  | | Riferimento | REQ - 004 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controlliamo che il login venga effettuato con l'email scolastica e la password momentanea (se primo login) o con la propria password | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | L'utente deve effettuare il login entro 3 giorni dalla conferma della registrazione, la registrazione deve essere confermata dal gestore email prima di poter effettuare il login,dopo la conferma di registrazione il docente otterrà una password momentanea, dopo il primo login il docente potrà creare una nuova password | | | | | | |  | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che il gestore email riesca a confermare la registrazione | | | | | | |  | Controllo che venga settato il limite per il primo login | | | | | | |  | Controllo che il docente riesca a loggarsi con la password momentanea | | | | | | |  | |  | Controllo che il docente riesca ad avere una nuova password dopo il login | | | | | | |  | | Risultato: | Il docente riesce a loggarsi dopo la conferma della registrazione | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 005 | Nome: | Gestione Amministrative | | |  | | Riferimento | REQ - 005 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che vengano creati tutti i tipi della gestione amministrativa, ovvero amministratore, responsabile, gestore delle email e docenti | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | C'è un amministratore | | |  |  |  | |  | Ci sono uno o più responsabili | | |  |  |  | |  | C'è un gestore delle email | | |  |  |  | |  | Ci sono dei docenti |  |  |  |  |  | | Procedura: | Controllo che esista un solo amministratore | | | | | | |  | Controllo che esista almeno un responsabile | | | | |  | |  | Controllo che esista un solo gestore delle email | | | | |  | |  | Controllo che esistano dei docenti |  |  |  |  |  | | Risultato: | Sono stati creati tutti i tipi presenti nella gestione del sito | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 006 | Nome: | Amministratore | |  |  | | Riferimento | REQ - 006 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che l'amministratore creato da me abbia accesso a tutto cio e possa fare tutto ciò che l'amministratore abbia diritto di fare secondo il QdC | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | Ha accesso completo al sito, può creare o eliminare responsabili, può eliminare docenti non più coinvolti nell'AIT, può aggiungere, eliminare o modificare dati nel DB come materie,classi,corso,… tramite delle pagine sul sito web, è in grado di avere una nuova password nel caso abbia dimenticato la vecchia, cerca e stampa i report, effettua il login | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che abbia accesso completo al sito | | | | | | |  | Controllo che possa creare o eliminare responsabili | | | | | | |  | Controllo che possa eliminare docenti | | | |  |  | |  | Controllo che possa aggiungere,eliminare,modificare dati nel DB | | | | | | |  | Controllo che possa avere una nuova password | | | | |  | |  | Controllo che riesca a cercare e stampare i report | | | | |  | |  | Controllo che riesca a effettuare il login |  |  |  |  |  | | Risultato: | L'amministratore ha accesso completo a tutto il sito | | | | | | |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
| Nessun problema rilevante riscontrato poiché i piccoli problemi che avevo sono riuscito a risolverli |
|  |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
| In avanti poiché i test avrei dovuto iniziarli settimana prossima |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
| Finire i test |
|  |