Diario di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo | Canobbio |
| Data | 14.12.2016 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| Inizialmente ho continuato i test.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 007 | Nome: | Responsabile | |  |  | | Riferimento | REQ - 007 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che il responsabile creato da me abbia accesso a tutte le pagine del responsabile e possa fare tutto ciò che il responsabile abbia diritto di fare secondo il QdC | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | Deve poter pianificare i docenti, può cancellare docenti non più coinvolti nell'AIT, può creare altri responsabili, non può cancellare eventuali altri responsabili, è in grado di avere una nuova password in caso abbia dimenticato la vecchia, ha solo accesso alle pagine del responsabile, cerca e stampa i report, effettua il login | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che possa pianificare i docenti | | | | | | |  | Controllo che possa creare responsabili | | | |  |  | |  | Controllo che non possa eliminare altri responsabili | | | | | | |  | Controllo che possa eliminare docenti | | | |  |  | |  | Controllo che sia in grado di accedere alle pagine del responsabile | | | | | | |  | Controllo che possa avere una nuova password | | | | |  | |  | Controllo che riesca a cercare e stampare i report | | | | |  | |  | Controllo che riesca a effettuare il login |  |  |  |  |  | | Risultato: | Il responsabile è in grado di fare tutto ciò che avrebbe dovuto fare | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 008 | Nome: | Docenti |  |  |  | | Riferimento | REQ - 008 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che il docente creato da me abbia accesso a tutte le pagine del docente e possa fare tutto ciò che il docente abbia diritto di fare secondo il QdC | | | | | | |  | |  | | Prerequisiti: | Deve poter inserire le ore delle proprie lezioni, effettua il login, ha accesso solo alle pagine del docente, è in grado di avere una nuova password in caso abbia dimenticato la vecchia, cerca e stampa record | | | | | | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che possa inserire le ore delle proprie lezioni | | | | | | |  | Controllo che sia in grado di accedere solo alle pagine del docente | | | | | | |  | Controllo che possa avere una nuova password | | | | |  | |  | Controllo che riesca a cercare e stampare i report | | | | |  | |  | Controllo che riesca a effettuare il login |  |  |  |  |  | | Risultato: | Il docente è in grado di fare tutto ciò che avrebbe dovuto fare | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Test case | TC - 009 | Nome: | Tempistiche | |  |  | | Riferimento | REQ - 009 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che le tempistiche vengano rispettare | | | | | | | Prerequisiti: | Il progetto deve essere operativo online 3 settimane prima della consegna, la consegna è il 22.12.2016 | | | | | | |  | | Procedura: | Mi assicuro di mettere il progetto online 3 settimane prima della consegna | | | | | | |  | |  | Mi assicuro di consegnare il progetto entro il 22.12.2016 |  |  |  |  |  | | Risultato: | Rispetto le tempistiche di consegna | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Test case | TC - 010 | Nome: | Permessi | |  |  | | Riferimento | REQ - 010 |  |  |  |  |  | | Descrizione: | Controllo che tutti i gruppi presenti sul sito possano avere permesso solamente alle pagine a loro concesse | | | | | | |  | | Prerequisiti: | L'admin ha accesso a tutte le pagine web, tutti hanno accesso alla pagina di registrazione, tutti hanno accesso alla pagina di password dimenticata, tutti hanno acceso alla pagina di login, solo il responsabile ha accesso alla pagina "Gestione Accessi Docenti", "Pianificazione Docenti MPT (Responsabile)", "Visione pianificazione docenti (Responsabile)" , tutti quelli che hanno effettuato il login hanno accesso al "Menu Principale AIT", la pagina "Visioni Particolari" e "Visione Pianificazione Completa", i docenti hanno accesso alle pagine "Inserimento ore AIT" e "Visioni pianificazioni docenti(personale)" | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Procedura: | Controllo che l'amministratore abbia accesso a tutte le pagine | | | | | | |  | controllo che tutti abbiano accesso alle pagine di password dimenticata e di login | | | | | | |  | |  | Controllo che tutti quelli loggati possano vedere il menu, la pagina visioni particolari e visione pianificazione completa | | | | | | |  | |  | Controllo che i docenti abbiano accesso alle pagine inserimento ore AIT e visioni pianificazione docenti (Personale) | | | | | | |  | |  | Controllo che i responsabili abbiano accesso alle pagine di gestione accesso docenti, pianificazione docenti MPT e visione pianificazione docenti (Responsabili) | | | | | | |  | | Risultato: | Ogni tipo di utente ha i propri permessi alle pagine | | | | | |   Una volta conclusi ho pensato che forse avrei dovuto fare i requisiti di ogni pagina perciò, ho iniziato a pensare come farli. Quando ho controllato le pagine di progettazione mi sono reso conto che avevo dimenticato di aggiungere il bottone di eliminazione per le pianificazioni quindi ho incominciato a lavorare sulla pagina di visione pianificazione docenti responsabile.    Inoltre ho anche aggiunto un modal per la conferma della eliminazione |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
| Nessun problema rilevante riscontrato poiché i piccoli problemi che avevo sono riuscito a risolverli |
|  |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
| In avanti poiché i test avrei dovuto iniziarli settimana prossima |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
| Finire i nuovi requisiti e fare i loro testcase |
|  |