

Pianificazione Commessa
Impresa Elettrica

INDICE

1. REVISIONI.....	3
2. DEFINIZIONI E SIGLE.....	3
3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	3
3.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	3
3.2 WORK PACKAGE E ATTIVITÀ.....	5
3.3 DELIVERABLES.....	6
3.4 MILESTONES.....	6
3.5 DIPENDENZE.....	7
3.6 VINCOLI DI RISERVATEZZA E SICUREZZA.....	7
4. PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO.....	7
4.1 DIAGRAMMA DI GANTT.....	7
5. GRUPPO DI PROGETTO.....	7
5.1 TEAM DI PROGETTO.....	8
5.2 INTERFACCE CLIENTE/COMMITTENTE.....	8
5.3 PARTECIPAZIONI ESTERNE.....	8
6. RISORSE MATERIALI E IMMATERIALI NECESSARIE PER IL PROGETTO.....	8
6.1 RISORSE HW E SW	8
6.2 ALTRE RISORSE PER LO SVILUPPO.....	9
6.3 BENI DI PROPRIETÀ DEL CLIENTE.....	9
7. COSTI.....	9

1. REVISIONI

<i>ATTIVITA'</i>	<i>DATA</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>EFFETTUATA DA</i>	<i>VERIFICATA DA</i>	<i>APPROVATA DA</i>
WP3.1	17/11/09	Analisi delle Esigenze	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe
WP3.2	20/11/09	Stima dei Tempi	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe
WP3.3	27/11/09	Definizione della proposta di progetto	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe	Loria Salvatore Martire Andrea Leone Giuseppe

2. DEFINIZIONI E SIGLE

Nessuna

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il sistema informativo dovrà gestire tutte le attività di una impresa elettrica operante su tutto il territorio nazionale. L'impresa si occupa di installazione e manutenzione di impianti elettrici e di automazione. L'impresa ha una sede centrale, con funzione amministrativa, e una serie di filiali operative dislocate sul territorio. Ogni filiale ha un coordinatore e dispone di diverse squadre operative, specializzate in particolari attività. Ciascuna di esse è formata da un caposquadra e alcuni tecnici specializzati.

Il personale dell'impresa si suddivide in: Direttore generale, manager, coordinatori e tecnici.

Il direttore generale si occupa della gestione amministrativa generale dell'impresa.

I manager si occupano di pubbliche relazioni (gestione contratti e comunicazione con committenti e partner).

I coordinatori si occupano della gestione delle attività della filiale di competenza.

I tecnici si dividono in elettricisti e ingegneri, e rappresentano la parte operativa dell'impresa, e sono organizzate in squadre.

Un utente per diventare un cliente dell'azienda e richiedere un intervento, deve registrarsi al sistema. Una volta registrato, un cliente può fare richiesta di una delle attività offerte dall'azienda (es. installazione impianto elettrico civile o industriale o impianto di

automazione ecc). La richiesta prevede la stipula di un contratto preventivo e l'assegnazione di un appuntamento. In caso di conferma da parte del cliente, si procede con la stipula del contratto vero e proprio, che verrà memorizzato dal sistema informativo.

Dopo ciò il sistema offrirà al cliente la possibilità di monitorare lo stato della sua richiesta.

Il sistema inoltre permetterà al personale dell'azienda, che avrà diritti specifici, di gestire o semplicemente interrogare il sistema in base alle loro mansioni.

Ad esempio il manager avrà l'accesso come superutente alla gestione dei contratti e delle richieste, mentre i coordinatori delle filiali potranno gestire direttamente gli interventi.

Il sistema sarà di tipo WebApplication, con architettura a tre livelli: User Interface, Application Core e Database.

Il livello User Interface è composta da diverse interfacce per i diversi tipi di utente.

Il livello di Application Core comprende l'insieme delle funzioni e applicazioni del sistema.

Il livello Database è l'insieme organizzato dei dati gestiti dal sistema.

3.2 WORK PACKAGE E ATTIVITÀ

WP	Descrizione WP	Attività	Descrizione Attività
WP1 ACQUISIZIONE DEI REQUISITI	Interfacciamento con il referente del cliente da parte del referente del team di progetto e acquisizione delle sue richieste. 1. Durata in tempo solare : 7 giorni		
WP2 ANALISI E RISTRUTTURAZIONE DEI REQUISITI	Analisi e ristrutturazione dei requisiti acquisiti. Durata in tempo solare : 7 giorni		
WP3 PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO	Pianificazione e delle esigenze del progetto evidenziate dall'analisi. Durata in tempo solare : 19 giorni.	WP3.1 Analisi delle esigenze	Si analizza il progetto e se ne evidenziano le esigenze. Durata in tempo solare : 3 giorni
		WP3.2 Stima dei tempi	Si fa un preventivo dei tempi necessari per la realizzazione del progetto. Durata in tempo solare : 7 giorni
		WP3.3 Definizione della proposta di progetto	Si fa una stesura dei requisiti di sistema, li si approva e congela. Durata in tempo solare : 9 giorni
WP4 PROGETTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO	Progettazione concettuale del sistema informativo. Durata in tempo solare : 14 giorni	WP4.1 Realizzazione del modello progettuale	Progettazione UML dello schema archivi, degli attori coinvolti, delle funzioni e delle relative viste. Durata in tempo solare : 7 giorni
		WP4.2 Realizzazione del modello realizzativo	Progettazione UML delle unità di controllo, della base di dati, e delle relative interfacce. Durata in tempo solare : 7 giorni

WP5 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO	Implementazione del software applicativo e delle interfacce Durata in tempo solare : 40 giorni	WP5.1 Sviluppo	Sviluppo del software Durata in tempo solare : 33 giorni
		WP5.2 Testing	Testing del software Durata in tempo solare : 7 giorni
WP6 INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	Il sistema informativo verrà installato e configurato nella azienda. Durata in tempo solare : 1 giorno		

3.3 DELIVERABLES

N.	Descrizione
1	Rilascio documentazione acquisizione, analisi e ristrutturazione dei requisiti.
2	Rilascio progettazione UML.
3	Rilascio versione beta del sistema informativo.
4	Rilascio versione stabile del sistema informativo.

3.4 MILESTONES

N.	Descrizione	Risultato previsto(giorni)
1	Documento di acquisizione dei requisiti terminato	14 giorni
2	Modello Progettuale UML terminato	47 giorni
3	Verifica sulla prima esecuzione del progetto	87 giorni

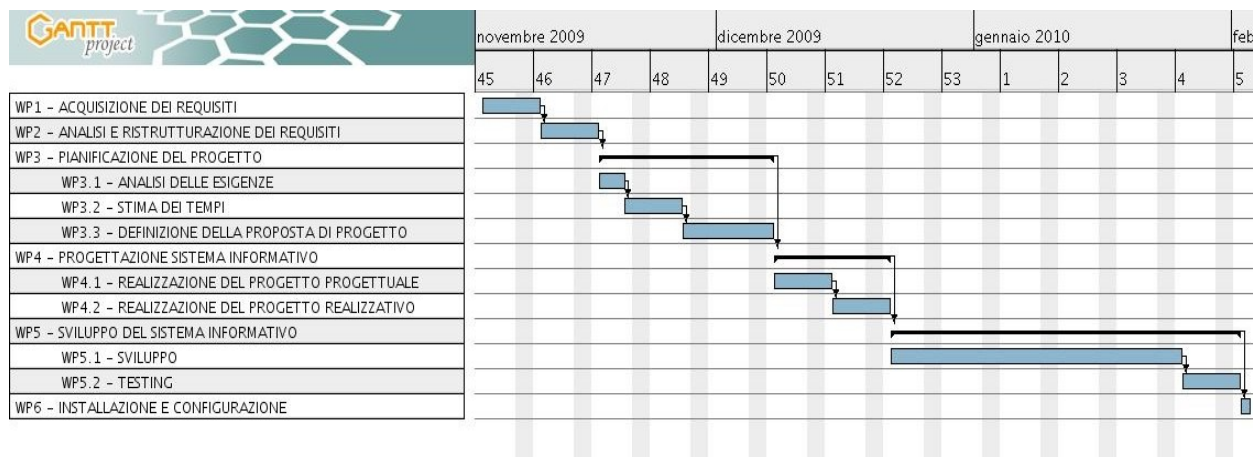
3.5 DIPENDENZE

Nessuna dipendenza.

4. PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

Personale	Numero Dip.
Progettista	1
Analista	1
Sistemista(database)	2
Programmatore	3
Webmaster	1
Tecnico (testing)	1
Tecnico d'installazione	1

4.1 DIAGRAMMA DI GANTT



5. GRUPPO DI PROGETTO

Nella realizzazione del progetto non compare la figura di un leader che coordina il lavoro. La risoluzione dei problemi è affrontata da ogni componente nel gruppo:

- **Loria Salvatore**
- **Martire Andrea**
- **Leone Giuseppe**

5.1 TEAM DI PROGETTO

Risorsa	Livello di impegno	Skill	Mansioni
Loria Salvatore	Costante	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppatore Software• Tecnico d'installazione rete e hardware del sistema• Analista Software	Componente del gruppo
Martire Andrea	Costante	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppatore Software• Tecnico Testing sistema• Sistemista• Progettista	Componente del gruppo
Leone Giuseppe	Costante	<ul style="list-style-type: none">• Webmaster• Sviluppatore software• Sistemista	Componente del gruppo

5.2 INTERFACCE CLIENTE/COMMITTENTE

L'Analista sarà il referente del Team di Progetto, cioè sarà lui ad interfacciarsi con il referente del cliente, a raccogliere le sue richieste e comunicarle al team di progetto.

Il Direttore sarà il referente del cliente in quanto responsabile dell'organo che utilizzerà il sistema informativo.

5.3 PARTECIPAZIONI ESTERNE

Nessuna partecipazione esterna.

6. RISORSE MATERIALI E IMMATERIALI NECESSARIE PER IL PROGETTO

6.1 RISORSE HW E SW

Per la progettazione e la realizzazione del software è stato necessario:

- l'utilizzo delle seguenti **risorse hardware**: 3 **calcolatori**.
- l'utilizzo delle seguenti **risorse software**: Ubuntu Desktop Edition, Arch Linux, Debian, Eclipse, NetBeans, MySQL, Java, TomCat.

6.2 ALTRE RISORSE PER LO SVILUPPO

Per la stesura del progetto sono stati utilizzati i seguenti software:

- Enterprise Architect;
- MySQL;
- OpenOffice;
- GantProject ;

6.3 BENI DI PROPRIETÀ DEL CLIENTE

Documentazione riguardante le competenze, il funzionamento ed in generale tutte le norme che regolano e scandiscono l'attività della azienda.

7. COSTI

Attività di sviluppo	Spesa prevista
<i>Personale interno</i>	Costo mensile lordo
Progettista	€ 2.500,00
Analista	€ 3.000,00
Sistemista(database)	€ 2.000,00
Programmatore	€ 1.500,00
Webmaster	€ 1.200,00
Tecnico (testing)	€ 1.000,00
Tecnico d'installazione	€ 1.000,00
Totale Generale:	12.200 €
<i>Materiali e forniture</i>	Spesa prevista
Server	3.500 €
Router	500 €
Cavi di rete	€ 200,00
Totale generale:	€ 4.200,00
Attività di ricerca	Spesa prevista
<i>Spese generali</i>	Costo mensile
Energia elettrica	€ 100,00
Assicurazioni	150 €
Manutenzioni	300 €
Totale generale:	550 €
<i>Materiali e forniture</i>	Costo mensile
Cancelleria	100 €
Materiale ufficio(dvd, cd, carta etc.)	100 €
Totale generale:	200 €