



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

RELAZIONE DEL CORSO DI SISTEMI INFORMATIVI EVOLUTI E BIG DATA

Progettazione e implementazione del sito web
HomeSweetHome

Studenti:

Letizia Iemmolo - 712220

Andrea Merici - 712593

Enrica Viviani - 712446

Anno Accademico 2020/2021

Sommario

1.	Analisi dei requisiti.....	1
1.1	Introduzione	1
1.2	Specifica dei gruppi utente.....	3
1.2.1	Utente HomeSweetHome.....	4
1.2.2	Visitatore.....	5
1.2.3	Utente registrato.....	5
1.2.4	Utente esterno	5
1.2.5	Agente immobiliare capo filiale.....	6
1.2.6	Amministratore	6
1.3	Diagrammi dei casi d'uso.....	8
1.3.1	Casi d'uso Utente HomeSweetHome.....	8
1.3.2	Casi d'uso Visitatore.....	8
1.3.3	Casi d'uso Utente registrato.....	9
1.3.4	Casi d'uso Utente esterno	9
1.3.5	Casi d'uso Agente immobiliare capo filiale.....	10
1.3.6	Casi d'uso Amministratore	10
1.4	Specifica dei casi d'uso	11
1.4.1	Utente HomeSweetHome.....	11
1.4.2	Visitatore.....	15
1.4.3	Utente registrato.....	16
1.4.4	Utente esterno	17
1.4.5	Agente immobiliare capo filiale.....	20
1.4.6	Amministratore	23
1.5	Dizionario dei dati	29
1.5.1	Annuncio.....	29
1.5.2	NuovoAnnuncio.....	30
1.5.3	AnnuncioPiùrichiesto.....	30
1.5.4	AnnuncioConPiùpreferenze	31
1.5.5	AnnuncioScontato.....	31
1.5.6	Indirizzo	32
1.5.7	Filiale	32
1.5.8	BestReviewed	33

1.5.9	BestSeller	33
1.5.10	IndirizzoSede	34
1.5.11	Orario	34
1.5.12	Appuntamento.....	34
1.5.13	Recensione	35
1.5.14	Zona	36
1.5.15	FasciaPrezzo	36
1.5.16	Categoria.....	37
1.5.17	Contratto	37
1.5.18	CapoFiliale.....	37
1.5.19	UtenteEsterno.....	38
1.6	Specifica delle site view	39
1.6.1	Visitatore.....	39
1.6.2	Utente esterno	40
1.6.3	Agente immobiliare capo filiale.....	42
1.6.4	Amministratore	43
2	Progettazione dei dati	45
2.1	Schema dei dati	45
2.1.1	Sottoschema Generale	45
2.1.2	Sottoschema Core	46
2.1.3	Sottoschema di Interconnessione.....	47
2.1.4	Sottoschema di Accesso	48
2.1.5	Sottoschema di Personalizzazione.....	49
3.	Progettazione dell'ipertesto	50
3.1	Progettazione coarse.....	50
3.1.1	Site view Visitatore.....	50
3.1.2	Site view Utente Esterno.....	51
3.1.3	Site view Capo Filiale.....	52
3.1.4	Site view Amministratore	53
4.	Scenari d'uso	54
4.1	Utente esterno.....	54
4.1.1	Dettagli scenario	55
4.2	Agente immobiliare capo filiale.....	63
4.2.1	Dettagli scenario	64
4.3	Amministratore.....	69

4.3.1	Dettagli scenario	69
-------	-------------------------	----

1. Analisi dei requisiti

1.1 Introduzione

Il sistema informativo web-based da noi sviluppato ha l'obiettivo di supportare l'attività dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome che dispone di diverse filiali sparse sul territorio della città di Brescia e provincia.

Le informazioni su cui si vuole porre maggiore attenzione sono:

- I dettagli sugli annunci degli immobili che vengono pubblicati sul sito web;
- Le informazioni relative alle filiali facenti parte del gruppo HomeSweetHome;
- Le informazioni sugli appuntamenti che gli utenti esterni registrati richiedono per gli annunci di cui vogliono effettuare una visita di persona;
- I dettagli riguardanti le zone della città di Brescia e dei comuni della provincia;
- Le recensioni, sia in termini di valutazione che di commento testuale, che gli utenti esterni registrati possono esprimere nei confronti delle filiali presso cui si sono rivolti.

Sono state individuate quattro tipologie di gruppi utente: il visitatore, l'utente esterno registrato, l'agente immobiliare capo filiale che dirige la filiale di sua competenza e l'amministratore. Di seguito verranno riportati gli obiettivi del sito web per ciascuno di questi gruppi:

- L'utente visitatore può visualizzare gli annunci pubblicati dalle filiali dell'agenzia e accedere ai relativi dettagli; inoltre può vedere gli annunci appena pubblicati nella vetrina "nuovi annunci", quelli che hanno ricevuto più richieste di appuntamento, quelli preferiti dagli utenti esterni registrati del sito web e quelli il cui prezzo è stato scontato.

Il visitatore può effettuare diverse tipologie di ricerca degli annunci: una ricerca per zona, una indicando solo il contratto a cui è interessato (vendita o affitto), una per tipologia di casa e infine una ricerca avanzata dove specifica tutti e tre i parametri appena citati e la fascia di prezzo desiderata.

Per quanto riguarda le filiali, può fare una ricerca per zona, può visualizzare l'elenco completo e vedere l'elenco delle filiali meglio recensite dagli utenti esterni registrati e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato più immobili. Selezionando una filiale, l'utente viene a conoscenza dei relativi dettagli e degli annunci da essa pubblicati.

Infine, sia dalla scheda dei dettagli relativa ad un annuncio che da quella di una filiale, può accedere ai dettagli della zona dove è situato l'immobile dell'annuncio nel primo caso o ai dettagli della zona di competenza della filiale nel secondo.

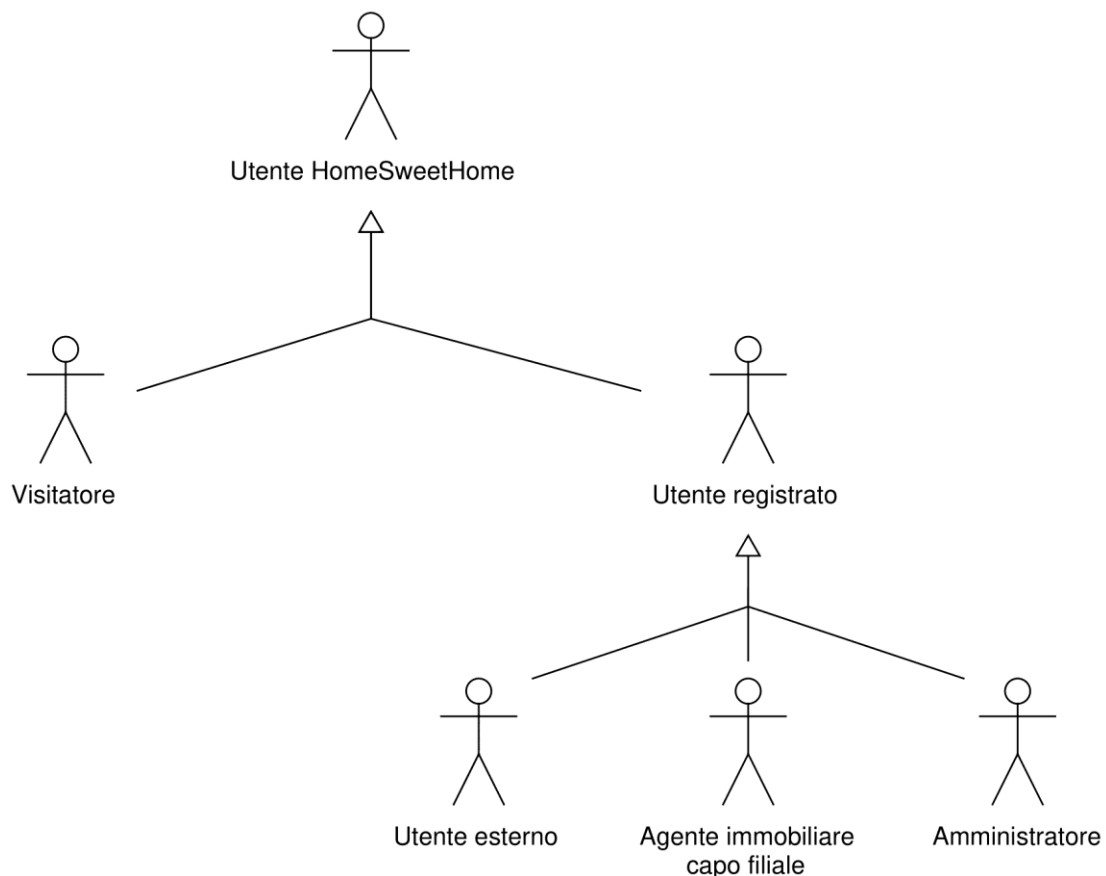
- L'utente esterno registrato accede al sito web mediante le sue credenziali; una volta effettuato il login, oltre a tutte le funzionalità offerte al visitatore, può richiedere un appuntamento per un annuncio che desidera vedere di persona e può accedere a tre tipologie di liste personali: una lista che contiene tutti gli appuntamenti che ha richiesto, una seconda lista chiamata "lista dei preferiti" in cui può salvare tutti quegli annunci a cui è interessato e per i quali in futuro magari deciderà di fissare un appuntamento e una terza lista che presenta tutte le recensioni rilasciate dall'utente stesso alle varie filiali. Infine può scrivere una recensione per valutare il servizio ricevuto da una filiale a cui si è rivolto.
- Il capo filiale, previo accesso mediante credenziali, si occupa di pubblicare, modificare ed eliminare gli annunci che riguardano la sua filiale; inoltre visualizza le nuove richieste di appuntamento relative agli annunci di immobili della sua filiale e le gestisce contattando telefonicamente l'utente interessato per confermare l'appuntamento, modificarne l'orario o disdirlo a seconda delle esigenze dell'utente stesso. Infine, può visionare lo storico degli appuntamenti passati della sua filiale.
- L'amministratore, previo accesso mediante credenziali, ha il compito di aggiungere le nuove filiali che entrano a far parte del gruppo HomeSweetHome e di associare loro un capo filiale, modificare le filiali già presenti o rimuoverle. Oltre alla gestione delle filiali, si occupa di gestire i capi filiale: può aggiungere un nuovo capo filiale, rimuoverne uno già presente, ricollocarlo presso un'altra filiale e visualizzare l'intera lista dei vari capi filiale avendo anche la possibilità di fare una ricerca per cognome.

1.2 Specifica dei gruppi utente

I gruppi di utenti che interagiscono con il portale web sono i seguenti:

- Utente HomeSweetHome
 - Visitatore
 - Utente registrato
 - Utente esterno
 - Agente immobiliare capo filiale
 - Amministratore

Nella seguente immagine sono riportate le relazioni gerarchiche che intercorrono tra i gruppi utente:



- *Utente visitatore*: può visualizzare tutte le informazioni accessibili tramite la parte pubblica del sito HomeSweetHome ovvero visualizzare gli annunci con i relativi dettagli e visualizzare le filiali con le relative informazioni. Inoltre, può effettuare delle ricerche degli annunci per zona, per contratto, per categoria di casa ed una ricerca avanzata e ricercare le filiali per zona. Inoltre ha la possibilità di registrarsi per diventare un utente esterno registrato.

- *Utente esterno*: può richiedere un appuntamento per uno specifico annuncio e scrivere una recensione per una filiale. Inoltre, può visualizzare la propria lista di annunci preferiti con la possibilità di aggiungere o rimuovere annunci da tale lista, può visualizzare la lista degli appuntamenti che ha richiesto e la lista delle proprie recensioni sulle filiali.
- *Agente immobiliare capo filiale*: pubblica, modifica ed elimina annunci relativi alla filiale di cui è a capo. Inoltre, si occupa della gestione di appuntamenti richiesti per gli annunci della sua filiale.
- *Amministratore*: si occupa della gestione delle filiali ovvero le aggiunge, modifica ed elimina. Inoltre, si occupa anche dell'aggiunta, della ricollocazione e della rimozione dei capi filiale.

1.2.1 Utente HomeSweetHome

Nome del gruppo	<i>Utente HomeSweetHome</i>
Descrizione	Utente generico che può visualizzare tutto ciò che è presente nella parte pubblica del sito web HomeSweetHome.
Profilo dei dati	Nessun profilo: l'utente HomeSweetHome accede ai contenuti del sito web a lui visibili senza alcun procedimento di autenticazione.
Super-gruppo	-
Sotto-gruppo	Visitatore, Utente registrato
Casi d'uso rilevanti	"Visualizza lista annunci" "Visualizza lista nuovi annunci" "Visualizza lista annunci con più preferenze" "Visualizza lista annunci più richiesti" "Visualizza lista annunci con prezzo ribassato" "Ricerca annunci per contratto" "Ricerca annunci per categoria casa" "Ricerca annunci per zona" "Ricerca avanzata degli annunci" "Visualizza elenco filiali" "Visualizza elenco filiali meglio recensite" "Visualizza elenco filiali con migliore performance" "Ricerca filiale per zona"
Oggetti accessibili in lettura	Annunci delle case con i relativi dettagli: possibilità di visionare i nuovi annunci appena pubblicati, la lista degli annunci con più richieste di appuntamento e la lista degli annunci con più preferenze da parte degli utenti esterni registrati e la lista degli annunci il cui prezzo è scontato. Filiali dell'agenzia immobiliare con le corrispondenti informazioni: possibilità di visualizzare l'elenco delle filiali, l'elenco delle filiali meglio recensite dagli utenti

	esterni registrati e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato più immobili.
Oggetti accessibili in scrittura	-

1.2.2 Visitatore

Nome del gruppo	<i>Visitatore</i>
Descrizione	Visitatore generico interessato agli annunci immobiliari pubblicati sul sito HomeSweetHome.
Profilo dei dati	Non è richiesto un profilo: il visitatore accede ai contenuti del sito web a lui visibili senza alcun procedimento di autenticazione.
Super-gruppo	Utente HomeSweetHome
Sotto-gruppo	-
Casi d'uso rilevanti	"Registrazione"
Oggetti accessibili in lettura	Ereditati dal super-gruppo.
Oggetti accessibili in scrittura	-

1.2.3 Utente registrato

Nome del gruppo	<i>Utente registrato</i>
Descrizione	Utente registrato che ha la possibilità di usufruire di ulteriori funzionalità rispetto al visitatore.
Profilo dei dati	Email, password, nome e cognome, numero di telefono.
Super-gruppo	Utente HomeSweetHome
Sotto-gruppo	Amministratore, Capo filiale, Utente esterno
Casi d'uso rilevanti	"Login" "Logout" "Modifica profilo"
Oggetti accessibili in lettura	Ereditati dal super-gruppo.
Oggetti accessibili in scrittura	Il profilo personale.

1.2.4 Utente esterno

Nome del gruppo	<i>Utente esterno</i>
Descrizione	Utente registrato che può richiedere un appuntamento all'agenzia immobiliare per uno specifico annuncio oppure visualizzare le proprie liste di annunci preferiti e appuntamenti richiesti e proprie recensioni scritte o scrivere recensioni per le filiali. Può aggiungere o rimuovere annunci dalla propria lista dei preferiti.
Profilo dei dati	Ereditati dal super-gruppo; inoltre presenta la data di nascita.

Super-gruppo	Utente registrato
Sotto-gruppo	-
Casi d'uso rilevanti	"Visualizza lista annunci preferiti" "Visualizza lista appuntamenti richiesti" "Visualizza lista proprie recensioni" "Richiedi appuntamento per annuncio" "Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti" "Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti" "Scrivi recensione per una filiale"
Oggetti accessibili in lettura	Ereditati dal super-gruppo; inoltre visualizza la lista degli annunci salvati tra i preferiti, la lista delle proprie recensioni e la lista degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento.
Oggetti accessibili in scrittura	Ereditati dal super-gruppo e in aggiunta la lista degli annunci salvati tra i preferiti.

1.2.5 Agente immobiliare capo filiale

Nome del gruppo	<i>Agente immobiliare capo filiale</i>
Descrizione	Personale interno che gestisce le informazioni relative alla filiale assegnata (pubblicare, aggiornare, rimuovere annunci).
Profilo dei dati	Ereditati dal super-gruppo; inoltre presenta la propria foto e la data di assunzione.
Super-gruppo	Utente registrato
Sotto-gruppo	-
Casi d'uso rilevanti	"Pubblica annuncio" "Modifica annuncio" "Elimina annuncio" "Visualizza storico appuntamenti" "Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento" "Visualizza nuovi appuntamenti"
Oggetti accessibili in lettura	Ereditati dal super-gruppo; inoltre visualizza lo storico delle richieste di appuntamento e le nuove richieste.
Oggetti accessibili in scrittura	Ereditati dal super-gruppo; inoltre gestisce annunci e appuntamenti ma esclusivamente quelli che riguardano la sua filiale.

1.2.6 Amministratore

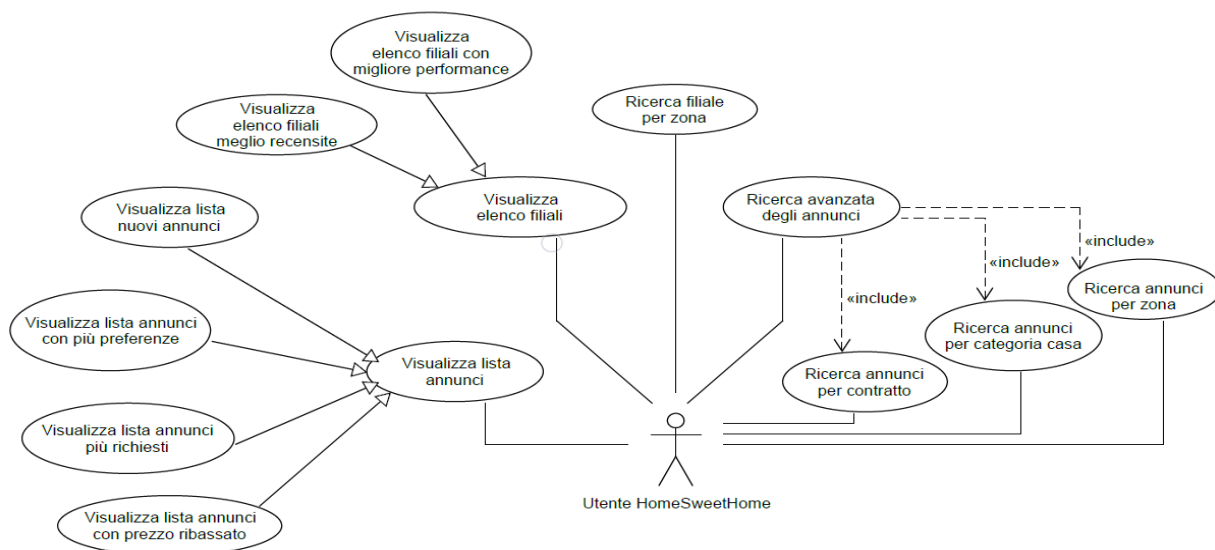
Nome del gruppo	<i>Amministratore del sito web</i>
Descrizione	Utente incaricato della gestione web di filiali e agenti immobiliari e della corretta associazione tra gli stessi.
Profilo dei dati	Ereditati dal super-gruppo.
Super-gruppo	Utente registrato

Sotto-gruppo	-
Casi d'uso rilevanti	"Aggiungi filiale" "Modifica filiale" "Rimuovi filiale" "Aggiungi capo filiale" "Rimuovi capo filiale" "Visualizza capi filiale registrati" "Ricerca capo filiale per cognome" "Dissocia capo filiale da filiale"
Oggetti accessibili in lettura	Ereditati dal super-gruppo; inoltre agenti immobiliari capi filiale registrati e filiali attive
Oggetti accessibili in scrittura	Ereditati dal super-gruppo; inoltre agenti immobiliari capi filiale, filiali.

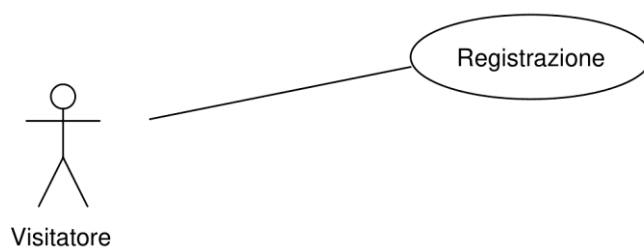
1.3 Diagrammi dei casi d'uso

Vengono di seguito mostrati i diagrammi dei casi d'uso per le varie tipologie di utenti considerati.

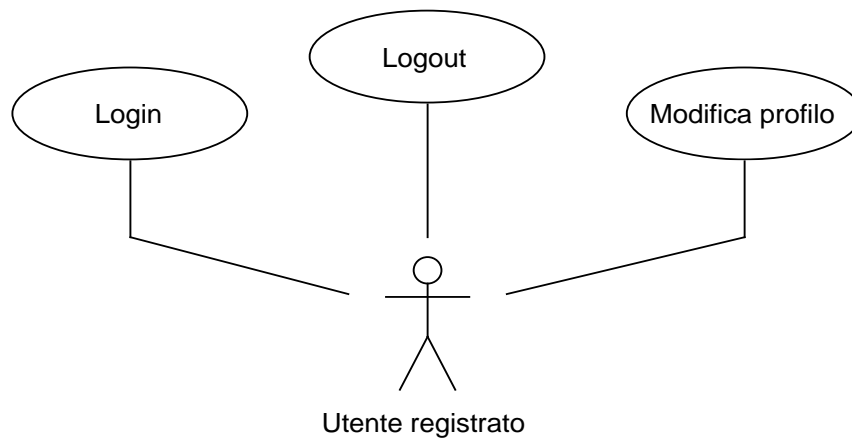
1.3.1 Casi d'uso Utente HomeSweetHome



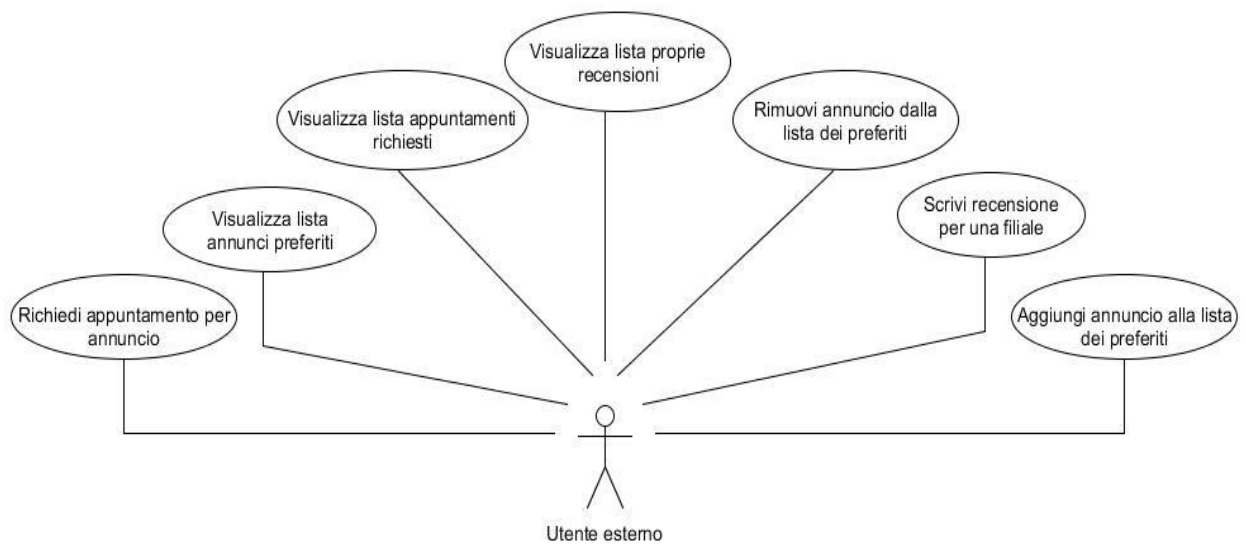
1.3.2 Casi d'uso Visitatore



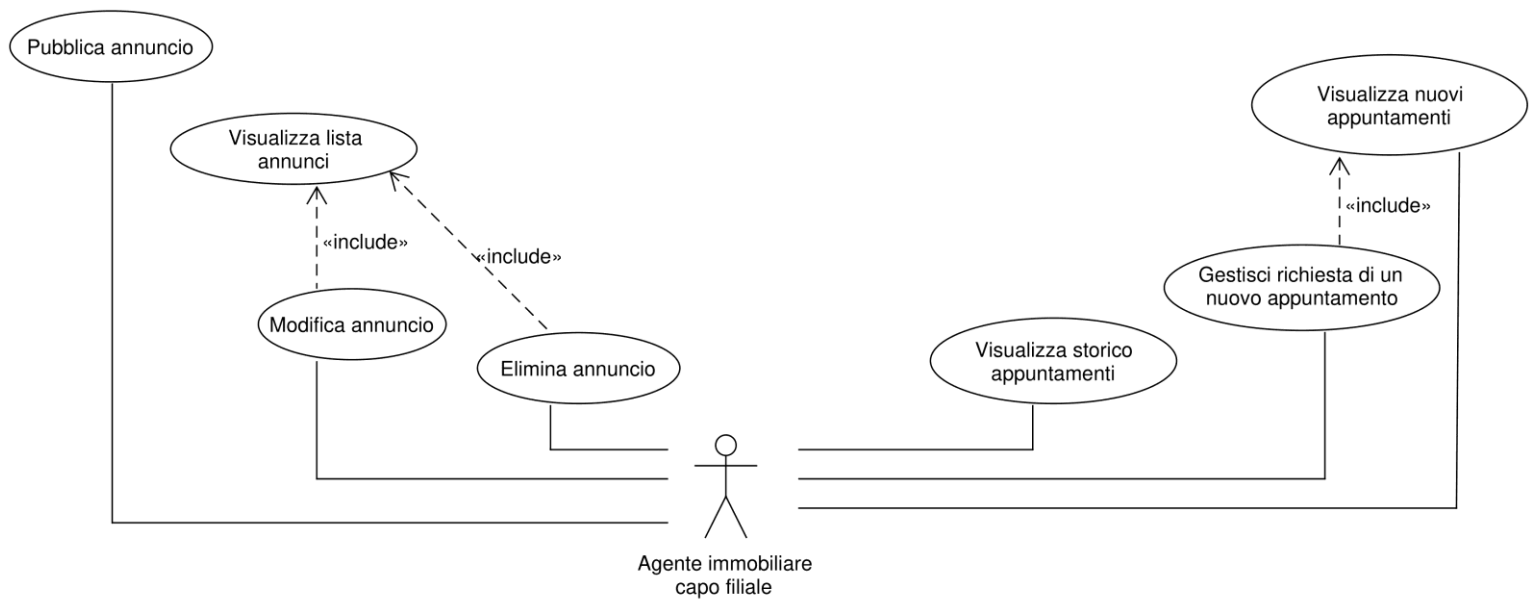
1.3.3 Casi d'uso Utente registrato



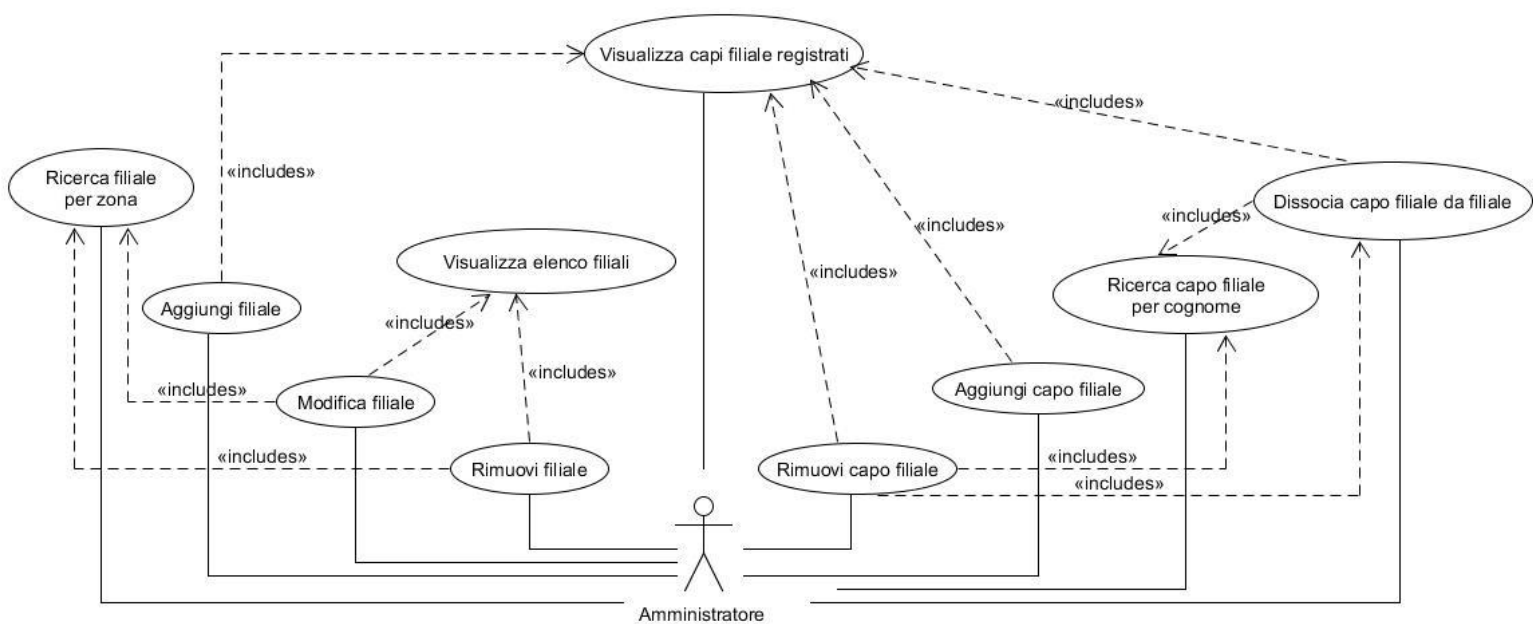
1.3.4 Casi d'uso Utente esterno



1.3.5 Casi d'uso Agente immobiliare capo filiale



1.3.6 Casi d'uso Amministratore



1.4 Specifica dei casi d'uso

1.4.1 Utente HomeSweetHome

Titolo	<i>Visualizza elenco filiali</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali che fanno parte dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: <ol style="list-style-type: none">1. L'utente accede alla sezione delle filiali.2. L'utente visualizza la lista delle filiali.3. Se l'utente desidera, accede ad una descrizione dettagliata della filiale selezionata.

Titolo	<i>Visualizza elenco filiali meglio recensite</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali meglio recensite che fanno parte dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali meglio recensite dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: <ol style="list-style-type: none">1. L'utente accede alla sezione delle filiali.2. L'utente visualizza la lista delle filiali meglio recensite. Successivamente passo 3 di <i>Visualizza elenco filiali</i>

Titolo	<i>Visualizza elenco filiali con migliore performance</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali con migliore performance che fanno parte dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali con migliore performance dell'agenzia immobiliare HomeSweetHome.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione delle filiali. 2. L'utente visualizza la lista delle filiali con migliore performance. <p>Successivamente passo 3 di <i>Visualizza elenco filiali</i></p>
--	--

Titolo	<i>Ricerca filiale per zona</i>
Scopo	Indicare il modo in cui l'utente può cercare una filiale all'interno del sito web specificando la zona di suo interesse.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la filiale associata alla zona da lui cercata.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca di filiale per zona. 2. L'utente seleziona la zona. 3. L'utente visualizza la filiale associata alla zona cercata.

Titolo	<i>Ricerca annunci per zona</i>
Scopo	Indicare il modo in cui l'utente può cercare degli annunci all'interno del sito web specificando la zona di suo interesse.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per zona da lui effettuata.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per zona. 2. L'utente seleziona la zona di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca.

Titolo	<i>Ricerca annunci per contratto</i>
Scopo	Indicare il modo in cui l'utente può cercare degli annunci all'interno del sito web specificando il contratto (es. vendita, affitto) di suo interesse.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per contratto da lui selezionata.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per contratto. 2. L'utente seleziona la tipologia di contratto di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca.
--	---

Titolo	<i>Ricerca annunci per categoria casa</i>
Scopo	Indicare il modo in cui l'utente può cercare degli annunci all'interno del sito web specificando la categoria di casa (es. monolocale, bilocale) di suo interesse.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per categoria di casa da lui selezionata.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per categoria. 2. L'utente seleziona la categoria di casa di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l'utente viene opportunamente informato.

Titolo	<i>Ricerca avanzata degli annunci</i>
Scopo	Indicare il modo in cui l'utente può cercare degli annunci in maniera più specifica all'interno del sito web indicando i diversi parametri secondo cui effettuare la ricerca avanzata.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto i parametri della ricerca avanzata specificata dall'utente.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca avanzata. 2. <<include>> passo 2 di <i>Ricerca annunci per contratto</i>. 3. <<include>> passo 2 di <i>Ricerca annunci per zona</i>.

	<p>4. <<include>> passo 2 di <i>Ricerca annunci per categoria di casa</i>.</p> <p>5. L'utente seleziona la fascia di prezzo desiderata.</p> <p>6. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l'utente viene opportunamente informato.</p>
--	---

Titolo	<i>Visualizza lista annunci</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi agli annunci delle case pubblicati sul sito.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sugli annunci pubblicati.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizza la lista degli annunci. 2. Se l'utente desidera, seleziona uno degli annunci della lista e accede ad una descrizione dettagliata dell'annuncio selezionato.

Titolo	<i>Visualizza lista nuovi annunci</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi ai nuovi annunci delle case pubblicati dalle varie filiali.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui nuovi annunci pubblicati.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione dei nuovi annunci. 2. L'utente visualizza la lista dei nuovi annunci. <p>Successivamente passo 2 di <i>Visualizza lista annunci</i>.</p>

Titolo	<i>Visualizza lista annunci con più preferenze</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare la lista degli annunci che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze dagli utenti del sito HomeSweetHome.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci con più preferenze.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione degli annunci con più preferenze. 2. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto più preferenze. <p>Successivamente passo 2 di <i>Visualizza lista annunci</i>.</p>
--	--

Titolo	<i>Visualizza lista annunci con prezzo ribassato</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare la lista degli annunci che hanno subito un abbassamento di prezzo.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci il cui prezzo è diminuito.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione degli annunci con prezzo ribassato. 2. L'utente visualizza la lista degli annunci il cui prezzo è stato scontato. <p>Successivamente passo 2 di <i>Visualizza lista annunci</i>.</p>

Titolo	<i>Visualizza lista annunci più richiesti</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione degli annunci con più richieste di appuntamento. 2. L'utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento. <p>Successivamente passo 2 di <i>Visualizza lista annunci</i>.</p>

1.4.2 Visitatore

Titolo	<i>Registrazione</i>
Scopo	Indicare il modo in cui un utente visitatore può iscriversi al sito web e di conseguenza usufruire delle

	funzionalità complete offerte dal sito HomeSweetHome.
Pre-condizione	L'utente che effettua la procedura di registrazione non deve già possedere delle credenziali per accedere al sito web.
Post-condizione	L'utente visitatore diventa un utente esterno registrato e può eseguire la procedura di login per accedere alle funzionalità complete di HomeSweetHome.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione per effettuare la registrazione. 2. L'utente inserisce i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, password, numero di telefono e data di nascita. 3. Se l'utente lascia uno o più campi vuoti, commette degli errori o si è già registrato in passato, riceve un messaggio di errore. Se l'utente non riceve nessun messaggio di errore, la procedura di registrazione è avvenuta con successo.

1.4.3 Utente registrato

Titolo	Login
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti registrati si autenticano sul sito HomeSweetHome per poter successivamente accedere a pagine e funzionalità a loro esclusivamente riservate.
Pre-condizione	L'utente deve essere già registrato sul sito HomeSweetHome.
Post-condizione	L'utente risulta autenticato sul sito HomeSweetHome.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per il login. 2. L'utente inserisce i dati per effettuare il login. 3. Se le credenziali inserite sono corrette l'utente risulta autenticato altrimenti viene presentato un messaggio di errore.

Titolo	Logout
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti registrati escono dalla propria area riservata sul sito HomeSweetHome.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	L'utente risulta disconnesso dal sito HomeSweetHome.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la funzionalità per il logout. 2. L'utente viene disconnesso dal sito HomeSweetHome.
--	---

Titolo	Modifica profilo
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti registrati possono modificare i propri dati nella loro pagina personale sul sito HomeSweetHome.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	I dati modificati dall'utente vengono aggiornati.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla propria pagina personale. 2. L'utente seleziona uno o più dati che desidera cambiare. 3. L'utente modifica il/i dato/i. 4. L'utente visualizza la propria pagina personale con i dati aggiornati.

1.4.4 Utente esterno

Titolo	Richiedi appuntamento per annuncio
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono richiedere un appuntamento all'agenzia immobiliare per uno specifico annuncio.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	Alla filiale risulta inoltrata una richiesta di appuntamento per un determinato annuncio.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente sceglie l'annuncio per cui desidera richiedere un appuntamento. 2. L'utente seleziona la funzionalità per richiedere un appuntamento presente all'interno della scheda dell'annuncio. 3. Con un messaggio viene comunicato all'utente che la richiesta d'appuntamento è stata correttamente inviata.

Titolo	<i>Visualizza lista annunci preferiti</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono visualizzare la propria lista di annunci preferiti.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	L'utente visualizza la propria lista di annunci preferiti.

Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla propria pagina personale. 2. L'utente seleziona la sezione degli annunci preferiti. 3. L'utente visualizza la propria lista di annunci preferiti.
-----------------	--

Titolo	<i>Visualizza lista appuntamenti richiesti</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono visualizzare la lista degli appuntamenti che hanno richiesto
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	L'utente visualizza la propria lista di annunci per cui ha richiesto un appuntamento.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla propria pagina personale. 2. L'utente seleziona la sezione degli appuntamenti. 3. L'utente visualizza la lista degli appuntamenti che ha richiesto.

Titolo	Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono aggiungere un annuncio alla propria lista dei preferiti.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	L'annuncio selezionato viene aggiunto alla propria lista dei preferiti.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente sceglie l'annuncio che desidera aggiungere alla sua lista dei preferiti. 2. L'utente seleziona la funzionalità per l'aggiunta dalla scheda dell'annuncio per aggiungerlo alla propria lista dei preferiti. 3. L'annuncio viene inserito all'interno della propria lista dei preferiti. 4. Con un messaggio viene comunicato all'utente che l'annuncio è stato inserito all'interno della propria lista dei preferiti.

Titolo	Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti
---------------	---

Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono rimuovere un annuncio dalla propria lista dei preferiti.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login e all'interno della lista deve essere presente l'annuncio che si vuole rimuovere.
Post-condizione	L'annuncio selezionato viene rimosso dalla propria lista dei preferiti.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla pagina personale. 2. L'utente seleziona la sezione dei propri annunci preferiti. 3. L'utente sceglie l'annuncio che desidera rimuovere dalla lista. 4. L'utente seleziona la funzionalità per rimuovere l'annuncio presente all'interno della scheda dell'annuncio scelto. 5. L'annuncio scelto viene eliminato dalla lista dei preferiti. 6. Con un messaggio viene comunicato all'utente che l'annuncio è stato rimosso dalla propria lista dei preferiti.

Titolo	<i>Visualizza lista proprie recensioni</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono visualizzare la propria lista di recensioni effettuate relative ad uno o più annunci.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	L'utente visualizza la propria lista di recensioni effettuate.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla propria pagina personale. 2. L'utente seleziona la sezione delle proprie recensioni. 3. L'utente visualizza la propria lista di recensioni rilasciate.

Titolo	<i>Scrivi recensione per una filiale</i>
Scopo	Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono scrivere una recensione per una filiale.
Pre-condizione	L'utente deve aver effettuato il login.
Post-condizione	La filiale ottiene una recensione.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente accede alla sezione delle filiali. 2. L'utente visualizza la lista delle filiali oppure esegue una ricerca della filiale per zona. 3. L'utente seleziona una filiale. 4. L'utente scrive una recensione per la filiale selezionata, esprimendo un voto e/o scrivendo un commento.
--	--

1.4.5 Agente immobiliare capo filiale

Titolo	<i>Pubblica annuncio</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui un capo filiale pubblica un annuncio relativo alla vendita/affitto di un immobile della propria zona di competenza.
Pre-condizione	Il capo filiale deve aver effettuato il login. L'annuncio da pubblicare è relativo alla zona di competenza della filiale di cui il capo filiale è responsabile.
Post-condizione	L'annuncio viene pubblicato ed è visibile all'interno del sito HomeSweetHome.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. L'utente seleziona la funzionalità di inserimento di un nuovo annuncio. 3. L'utente inserisce e seleziona i dati dell'annuncio che intende pubblicare. 4. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 5. Viene chiesta conferma della pubblicazione dell'annuncio. 6. Se l'utente conferma la pubblicazione, l'annuncio viene aggiunto all'elenco globale degli annunci disponibili, divenendo conseguentemente visibile all'interno del sito HomeSweetHome.

Titolo	<i>Modifica annuncio</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui un capo filiale modifica un annuncio relativo alla vendita/affitto di un immobile della propria zona di competenza.
Pre-condizione	Il capo filiale deve aver effettuato il login. L'annuncio da modificare è presente all'interno dell'elenco globale degli annunci disponibili ed è

	relativo alla zona di competenza della filiale di cui il capo filiale è responsabile.
Post-condizione	L'annuncio viene modificato ed è visibile all'interno del sito HomeSweetHome.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. <<include>> <i>Visualizza lista annunci</i> 3. L'utente seleziona l'annuncio da modificare tra quelli presenti nell'elenco degli annunci che interessano la sua filiale. 4. L'utente seleziona la funzionalità di modifica di un annuncio. 5. L'utente modifica le informazioni relative all'annuncio selezionato all'interno di un modulo precompilato con i dati ad esso relativi. 6. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 7. Viene chiesta conferma della modifica dell'annuncio. 8. Se l'utente conferma la modifica, l'annuncio selezionato viene aggiornato.

Titolo	<i>Elimina annuncio</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui un capo filiale rimuove un annuncio relativo alla vendita/affitto di un immobile della propria zona di competenza.
Pre-condizione	<p>Il capo filiale deve aver effettuato il login.</p> <p>L'annuncio da rimuovere è presente all'interno dell'elenco globale degli annunci disponibili ed è relativo alla zona di competenza della filiale di cui il capo filiale è responsabile.</p>
Post-condizione	L'annuncio viene rimosso.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. <<include>> <i>Visualizza lista annunci</i> 3. L'utente seleziona l'annuncio da rimuovere tra quelli presenti nell'elenco degli annunci che interessano la sua filiale. 4. L'utente seleziona la funzionalità di rimozione di un annuncio. 5. Viene chiesta conferma della rimozione dell'annuncio.

	6. Se l'utente conferma la rimozione, l'annuncio selezionato viene rimosso.
--	---

Titolo	<i>Visualizza storico appuntamenti</i>
Scopo	Indicare il modo in cui il capo filiale può vedere tutti gli appuntamenti con i clienti che sono stati gestiti dalla filiale, ossia quegli appuntamenti per cui i clienti interessati sono stati contattati telefonicamente e la data dell'appuntamento è stata fissata con successo.
Pre-condizione	Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web.
Post-condizione	Il capo filiale visualizza le informazioni relative agli appuntamenti gestiti dalla sua filiale.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il capo filiale accede alla sezione degli appuntamenti. 2. Seleziona la funzionalità per visualizzare lo storico degli appuntamenti. 3. Visualizza la lista degli appuntamenti gestiti dalla sua filiale con i relativi dettagli.

Titolo	<i>Visualizza nuovi appuntamenti</i>
Scopo	Indicare il modo in cui il capo filiale può vedere le nuove richieste di appuntamento per le quali è necessario contattare telefonicamente l'utente per confermare la data dell'appuntamento.
Pre-condizione	Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web.
Post-condizione	Il capo filiale visualizza le informazioni relative ai nuovi appuntamenti da gestire.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il capo filiale accede alla sezione degli appuntamenti. 2. Il capo filiale seleziona la funzionalità per visualizzare i nuovi appuntamenti. 3. Il capo filiale visualizza la lista delle richieste di appuntamento da gestire con i relativi dettagli.

Titolo	<i>Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento</i>
Scopo	Indicare il modo in cui il capo filiale può segnalare al sistema di aver preso visione della nuova richiesta e di aver contattato il cliente con successo.
Pre-condizione	Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web.

Post-condizione	Il capo filiale ha gestito l'appuntamento: esso viene rimosso dalla lista dei nuovi appuntamenti e viene aggiunto allo storico degli appuntamenti.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <<include>> <i>Visualizza nuovi appuntamenti.</i> 2. Il capo filiale seleziona dalla lista l'appuntamento che intende segnalare come gestito. 3. Il capo filiale seleziona la funzionalità di gestione dell'appuntamento. 4. Se il capo filiale conferma di voler procedere nella gestione, l'appuntamento viene eliminato dalla lista dei nuovi appuntamenti e compare nella lista dello storico degli appuntamenti.

1.4.6 Amministratore

Titolo	<i>Visualizza capi filiale registrati</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome visualizza l'elenco completo dei capi filiale registrati.
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web.
Post-condizione	L'amministratore viene a conoscenza dei capi filiale registrati.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. L'utente visualizza la lista dei capi filiale. 3. Se l'utente desidera, accede ad una descrizione dettagliata del capo filiale selezionato.

Titolo	<i>Aggiungi filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome inserisce una nuova filiale di recente apertura nell'elenco delle filiali attive.
Pre-condizione	<p>L'amministratore ha effettuato il login sul sito web.</p> <p>All'interno dell'elenco delle filiali già attive non deve già esistere una filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, indirizzo, zona associata, ...) della nuova filiale che si vuole inserire.</p> <p>Il capo filiale associato alla nuova filiale deve essere già registrato nel sistema.</p>
Post-condizione	La nuova filiale inserita risulta attiva e visibile all'interno del sito HomeSweetHome e ad essa è

	associato un capo filiale in qualità di responsabile e rappresentante giuridico.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali. 2. L'utente seleziona la funzionalità di aggiunta di una nuova filiale all'elenco delle filiali attive. 3. L'utente inserisce i dati della filiale che intende aggiungere e seleziona la zona di competenza. 4. <<include>> <i>Visualizza capi filiale registrati.</i> 5. L'utente seleziona il capo filiale responsabile della nuova filiale. 6. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 7. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la nuova filiale. 8. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore. 9. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell'aggiunta della nuova filiale. 10. Se l'utente conferma l'aggiunta, la nuova filiale viene aggiunta nell'elenco delle filiali attive, divenendo conseguentemente visibile all'interno del sito HomeSweetHome.

Titolo	<i>Modifica filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome modifica le caratteristiche di una filiale presente nell'elenco delle filiali attive.
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web. All'interno dell'elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole modificare.
Post-condizione	La filiale modificata con le nuove caratteristiche specificate risulta attiva e visibile all'interno del sito HomeSweetHome e ad essa è associato un capo filiale univoco in qualità di responsabile e rappresentante giuridico.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. <<include>> <i>Visualizza elenco filiali</i> o <<include>> <i>Ricerca filiale per zona</i>. 3. L'utente seleziona la filiale da modificare. 4. L'utente seleziona la funzionalità di modifica della filiale. 5. L'utente modifica le proprietà della filiale selezionata all'interno di un modulo precompilato con i dati ad essa relativi. 6. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 7. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la filiale selezionata. 8. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole modificare, l'utente riceve un messaggio di errore. 9. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma della modifica della filiale selezionata. 10. Se l'utente conferma la modifica, le proprietà della filiale selezionata vengono aggiornate.
--	---

Titolo	<i>Rimuovi filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome rimuove una filiale dall'elenco delle filiali attive a seguito di una chiusura della stessa.
Pre-condizione	<p>L'amministratore ha effettuato il login sul sito web.</p> <p>All'interno dell'elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole rimuovere e questa non deve avere associati degli annunci di case ancora in vendita/affitto.</p> <p>L'associazione tra la filiale che si desidera rimuovere e il capo filiale associato deve essere già stata rimossa.</p>
Post-condizione	La filiale indicata viene rimossa dall'elenco delle filiali attive e non è più visibile all'interno del sito HomeSweetHome.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali. 2. <<include>> <i>Visualizza elenco filiali</i> o <<include>> <i>Ricerca filiale per zona</i>. 3. L'utente seleziona la filiale da rimuovere. 4. L'utente seleziona la funzionalità di rimozione della filiale.

	<p>5. Viene chiesta conferma della rimozione della filiale selezionata.</p> <p>6. Se l'utente conferma la rimozione, la filiale selezionata viene rimossa dall'elenco delle filiali attive, e non è più visibile all'interno del sito HomeSweetHome.</p>
--	--

Titolo	<i>Aggiungi capo filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome inserisce un nuovo capo filiale.
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web. All'interno dell'elenco dei capi filiale non deve essere presente un capo filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica) del nuovo capo filiale che si vuole inserire.
Post-condizione	Il nuovo capo filiale inserito risulta attivo all'interno del sito HomeSweetHome e potrà in seguito effettuare l'accesso all'applicazione web.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. <<include>> <i>Visualizza elenco capi filiale registrati.</i> 3. L'utente seleziona la funzionalità di aggiunta di un nuovo capo filiale all'elenco dei capi filiale. 4. L'utente inserisce i dati personali del nuovo capo filiale che intende inserire. 5. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 6. Se esiste un capo filiale che presenta le medesime caratteristiche di quello che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore. 7. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell'aggiunta del nuovo capo filiale 8. Se l'utente conferma l'aggiunta, il profilo del nuovo capo filiale viene aggiunto all'elenco dei capi filiale e potrà conseguentemente accedere alla sua area personale all'interno del sito HomeSweetHome.

Titolo	<i>Rimuovi capo filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome rimuove l'agente immobiliare capo di filiale dal suo incarico.
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web.

Post-condizione	Il capo agente immobiliare selezionato viene eliminato.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. <<include>> <i>Visualizza capi filiale registrati</i> o <<include>> <i>Ricerca capo filiale per cognome</i>. 3. L'utente seleziona il capo filiale da rimuovere tra quelli indicati. 4. L'utente seleziona la funzionalità di rimozione di un capo filiale dall'elenco dei capi filiale. 5. Viene chiesta conferma della rimozione del capo filiale selezionato. 6. Se l'utente conferma la rimozione, il profilo del capo filiale selezionato viene rimosso dall'elenco dei capi filiale e conseguentemente non potrà più accedere alla sua area personale all'interno del sito HomeSweetHome.

Titolo	<i>Dissocia capo filiale da filiale</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome dissocia un agente immobiliare capo di filiale dalla filiale di cui era a capo.
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web. Il capo filiale deve essere effettivamente associato ad una filiale.
Post-condizione	Il capo agente immobiliare viene dissociato dalla filiale.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. <<include>> <i>Visualizza capi filiale registrati</i> o <<include>> <i>Ricerca capo filiale per cognome</i>. 3. L'utente seleziona la funzionalità per dissociare un capo filiale dalla filiale.

Titolo	<i>Ricerca capo filiale per cognome</i>
Scopo	Esprimere il modo in cui l'amministratore del sito HomeSweetHome esegue la ricerca di un capo filiale attraverso il suo cognome
Pre-condizione	L'amministratore ha effettuato il login sul sito web.
Post-condizione	L'amministratore viene a conoscenza dei dettagli del capo filiale ricercato.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi:

	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente seleziona la funzionalità di ricerca di un capo filiale.2. L'utente seleziona il cognome del capo filiale che intende ricercare ed accede ai suoi dettagli.
--	--

1.5 Dizionario dei dati

1.5.1 Annuncio

Nome	Annuncio
Sinonimi	Immobile
Descrizione	Inserzione relativa ad un immobile che ne descrive le caratteristiche in maniera dettagliata e che viene pubblicata sul sito web affinché gli utenti ne prendano visione.
Istanze campione	titolo: Appartamento via San Zeno, 1, Lonato del Garda dataPubblicazione: 26/09/2020 prezzo: 235.000 (€) superficie: 120 (m ²) numeroLocali: 4 annoCostruzione: 2015 descrizione: L'appartamento si sviluppa al piano primo e si compone di una graziosa e luminosa zona giorno con cucina a vista che affacciano sul terrazzo dal quale si ammira la bellissima piscina ed il verde del complesso; la zona notte si compone di 2 stanze da letto al piano e di un raffinato bagno con doccia e finestra; possibile ricavo di un ulteriore sottotetto al livello superiore, sfruttabile come ulteriore spazio jolly. La vendita include i moderni arredi presenti. disponibile: true contratto: vendita categoria: quadrilocale scontato: false
Proprietà	
<i>titolo</i>	Il titolo dell'annuncio.
<i>dataPubblicazione</i>	La data in cui l'annuncio viene pubblicato sul sito web.
<i>prezzo</i>	Il prezzo a cui è venduto l'immobile dell'annuncio.
<i>superficie</i>	La superficie dell'immobile.
<i>numeroLocali</i>	Il numero di locali che costituiscono l'immobile.
<i>annoCostruzione</i>	L'anno in cui è stato costruito l'immobile.
<i>descrizione</i>	Una breve descrizione delle caratteristiche dell'immobile
<i>disponibile</i>	Valore booleano che se è settato a true indica che l'immobile a cui si riferisce l'annuncio non è ancora stato venduto/affittato e di conseguenza l'utente registrato può richiedere un appuntamento.
<i>contratto</i>	La tipologia di contratto dell'annuncio.
<i>categoria</i>	La categoria di casa dell'immobile.

<i>scontato</i>	Valore booleano che se è settato a false indica che il prezzo dell'immobile non ha subito un abbassamento di prezzo.
Componenti	
<i>indirizzo</i>	L'indirizzo dell'immobile a cui si riferisce l'annuncio. Proprietà: via, civico, cap.
Relazioni	
<i>Annuncio_Indirizzo</i>	Associa all'immobile il relativo indirizzo.
<i>Annuncio_Zona</i>	Associa all'immobile la relativa zona.
<i>Appuntamento_Annuncio</i>	Associa all'annuncio gli appuntamenti richiesti dagli utenti registrati.
<i>Contratto_Annuncio</i>	Associa la tipologia di contratto all'annuncio.
<i>Categoria_Annuncio</i>	Associa la categoria dell'immobile all'annuncio.
<i>FasciaPrezzo_Annuncio</i>	Associa una fascia di prezzo al relativo annuncio.
<i>Utente esterno_Annuncio</i>	Associa ad ogni utente esterno la propria lista di annunci.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	NuovoAnnuncio, AnnuncioPiùRichiesto, AnnuncioConPiùPreferenze, AnnuncioScontato

1.5.2 NuovoAnnuncio

Nome	<i>NuovoAnnuncio</i>
Sinonimi	NuovoImmobile
Come avviene l'ereditarietà	Un <i>NuovoAnnuncio</i> è un annuncio che è stato pubblicato sul sito web negli ultimi sette giorni: il valore della sua proprietà <i>DataPubblicazione</i> è quindi compreso tra la data corrente e la data corrente a cui vengono sottratti sette giorni.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i>
Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Super-concetti	<i>Annuncio</i>
Sotto-concetti	-

1.5.3 AnnuncioPiùrichiesto

Nome	<i>AnnuncioPiùRichiesto</i>
Sinonimi	ImmobilePiùRichiesto
Come avviene l'ereditarietà	Un <i>AnnuncioPiùRichiesto</i> entra a far parte della lista dei dieci annunci più richiesti se risulta essere tra i dieci annunci pubblicati sul sito che hanno ricevuto il maggior numero di richieste di appuntamento da parte degli utenti registrati.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .

Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Super-concetti	Annuncio
Sotto-concetti	-

1.5.4 AnnuncioConPiùpreferenze

Nome	<i>AnnuncioConPiùPreferenze</i>
Sinonimi	ImmobileConPiùPreferenze
Come avviene l'ereditarietà	Un <i>AnnuncioConPiùpreferenze</i> entra a far parte della lista degli annunci con più preferenze se risulta essere tra i dieci annunci pubblicati sul sito che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze dagli utenti registrati.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Super-concetti	Annuncio
Sotto-concetti	-

1.5.5 AnnuncioScontato

Nome	<i>AnnuncioScontato</i>
Sinonimi	AnnuncioRibassato, ImmobileRibassato
Istanze campione	<p>titolo: Appartamento via Lorenzini, 10, Porta Venezia, Brescia</p> <p>dataPubblicazione: 12/10/2020</p> <p>prezzo: 170.000 (€)</p> <p>superficie: 100 (m²)</p> <p>numeroLocali: 3</p> <p>annoCostruzione: 2005</p> <p>descrizione: Appartamento composto da ingresso...</p> <p>disponibile: true</p> <p>contratto: vendita</p> <p>categoria: trilocale</p> <p>scontato: true</p> <p>prezzoVecchio: 190.000 (€)</p> <p>percentualeSconto: 10(%)</p>
Come avviene l'ereditarietà	Un <i>AnnuncioScontato</i> è un annuncio il cui prezzo è diminuito rispetto al prezzo di partenza a cui l'annuncio è stato inizialmente pubblicato sul sito quindi la proprietà scontato è true.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> ; possiede in aggiunta due ulteriori proprietà: <i>prezzoVecchio</i> e <i>percentualeSconto</i> .

<i>prezzoVecchio</i>	Il prezzo precedente dell'annuncio prima che venisse applicato lo sconto.
<i>percentualeSconto</i>	La percentuale di sconto che è stata applicata al prezzo di partenza.
Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Annuncio</i> .
Super-concetti	Annuncio
Sotto-concetti	-

1.5.6 Indirizzo

Nome	<i>Indirizzo</i>
Sinonimi	-
Descrizione	Specifica l'indirizzo dell'immobile: l'indirizzo è costituito dalla via, dal numero civico e del cap.
Istanze campione	via: Volturro civico: 45 cap: 25020
Proprietà	
<i>via</i>	La via dove è situato l'immobile.
<i>civico</i>	Il numero civico dove è situato l'immobile.
<i>cap</i>	Il cap dove è situato l'immobile.
Componenti	-
Relazioni	
<i>Annuncio_Indirizzo</i>	Associa all'immobile il suo indirizzo.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.7 Filiale

Nome	<i>Filiale</i>
Sinonimi	Agenzia
Descrizione	Rappresenta una filiale all'interno del sito HomeSweetHome.
Istanze campione	nome: Zona Via Veneto telefono: 0307234588 email: vveneto@gmail.com mediaVoti: 7.8
Proprietà	
<i>nome</i>	Nome della filiale.
<i>telefono</i>	Contatto telefonico della filiale.
<i>email</i>	Indirizzo email della filiale.
<i>mediavoti</i>	La media dei voti espressi dagli utenti registrati sulla filiale.
Componenti	

<i>IndirizzoSede</i>	L'indirizzo della sede della filiale. <i>Proprietà</i> : via, civico, cap
<i>Orario</i>	L'orario della filiale in un preciso giorno della settimana. <i>Proprietà</i> : orarioApertura, orarioChiusura, giorno
<i>Recensione</i>	La recensione lasciata da un utente registrato. <i>Proprietà</i> : data, voto (intero da 1 a 10), commento
Relazioni	
<i>Filiale_IndirizzoSede</i>	Associa alla filiale il relativo indirizzo.
<i>Filiale_CapoFiliale</i>	Associa ogni filiale al suo capo filiale che si occupa della sua gestione.
<i>Filiale_Zona</i>	Associa una filiale alla sua zona di franchising.
<i>Filiale_Recensione</i>	Associa la recensione alla filiale per cui è stata scritta.
<i>Filiale_orario</i>	Associa alla filiale il proprio orario.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	BestReviewed, BestSeller

1.5.8 BestReviewed

Nome	<i>BestReviewed</i>
Sinonimi	Filiale meglio recensita
Come avviene l'ereditarietà	Una filiale BestReviewed è una filiale la cui proprietà <i>mediaVoti</i> assume un valore maggiore o uguale a 8.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Super-concetti	Filiale
Sotto-concetti	-

1.5.9 BestSeller

Nome	<i>BestSeller</i>
Sinonimi	Filiale con maggior numero di vendite/affitti
Come avviene l'ereditarietà	Una filiale BestSeller è una filiale che figura tra le cinque filiali che hanno le migliori performance di vendita/affitto, cioè quelle che hanno venduto/affittato il maggior numero di immobili tra tutte le filiali facenti parte del gruppo immobiliare HomeSweetHome.
Proprietà	Ereditate dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Componenti	Ereditati dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Relazioni	Ereditate dal super-concetto <i>Filiale</i> .
Super-concetti	Filiale
Sotto-concetti	-

1.5.10 IndirizzoSede

Nome	IndirizzoSede
Sinonimi	-
Descrizione	Specifica l'indirizzo della filiale: l'indirizzo è costituito dalla via, dal numero civico e del cap.
Istanze campione	via: Silvio Moretti civico: 4 cap: 25035
Proprietà	
<i>via</i>	La via dove è situato la filiale.
<i>civico</i>	Il numero civico dove è situato la filiale.
<i>cap</i>	Il cap dove è situato la filiale.
Componenti	-
Relazioni	
<i>Filiale_IndirizzoSede</i>	Associa alla filiale il suo indirizzo.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.11 Orario

Nome	Orario
Sinonimi	-
Descrizione	Rappresenta l'orario di lavoro della filiale a cui è associato in uno specifico giorno della settimana.
Istanze campione	orarioApertura: 9:00 orarioChiusura: 18:00 giorno: lunedì
Proprietà	
<i>orarioApertura</i>	Orario di apertura della filiale.
<i>orarioChiusura</i>	Orario di chiusura della filiale.
<i>giorno</i>	Giorno della settimana a cui si riferisce l'orario presentato.
Componenti	-
Relazioni	
<i>Orario_Filiale</i>	Associa ad ogni filiale il suo orario di lavoro
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.12 Appuntamento

Nome	Appuntamento
Sinonimi	RichiestaAppuntamento
Descrizione	Incontro stabilito tra il cliente e l'agente immobiliare capo filiale in una data concordata per poter vedere di persona

	l'immobile dell'annuncio per cui viene richiesto l'appuntamento.
Istanze campione	dataFissata: 25/11/ 2020 note: Vorrei sapere a quanto ammontano le spese condominiali. Gestito:false
Proprietà	
<i>dataFissata</i>	La data selezionata dall'utente per effettuare l'appuntamento.
<i>note</i>	Eventuali richieste di informazioni riguardanti l'annuncio per cui l'utente sta richiedendo l'appuntamento.
<i>gestito</i>	Valore booleano che se è settato a true indica che l'appuntamento riferito ad un annuncio è stato gestito dalla corrispondente filiale: l'utente è stato contattato telefonicamente e l'appuntamento è stato confermato. Se vale false significa che l'agenzia immobiliare non ha ancora contattato l'utente per confermare l'appuntamento.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>Appuntamento_Annuncio</i>	Associa un'istanza di appuntamento al relativo annuncio.
<i>UtenteEsterno_Appuntamento</i>	Associa un'istanza di appuntamento all'utente registrato che richiede l'appuntamento.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.13 Recensione

Nome	<i>Recensione</i>
Sinonimi	Commento esteso
Descrizione	Rappresenta il giudizio che un utente registrato può rilasciare su una filiale.
Istanze campione	data: 11-10-2019 voto: 8 commento: Globalmente soddisfatto del servizio offerto. Agenti molto disponibili e competenti.
Proprietà	
<i>data</i>	Data di rilascio del commento.
<i>voto</i>	Valutazione complessiva del servizio ricevuto [1..10].
<i>commento</i>	Giudizio esteso espresso in forma testuale.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>UtenteEsterno_Recensione</i>	Associa la recensione all'utente che l'ha rilasciata.
<i>Recensione_Filiale</i>	Associa la recensione alla filiale a cui si riferisce.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.14 Zona

Nome	Zona
Sinonimi	Area di competenza/Zona di franchising
Descrizione	Descrive le caratteristiche della zona relativa ad una specifica area territoriale
Istanze campione	nome: Zona Concesio e dintorni città: Concesio provincia: BS descrizione: Situata a nord di Brescia e posta all'ingresso della Val Trompia, da essa è possibile raggiungere rapidamente la città e i territori ad essa limitrofi
Proprietà	
<i>nome</i>	Nome dell'area coperta da una zona.
<i>città</i>	Comune/quartiere.
<i>provincia</i>	Provincia di riferimento dove si trova il comune.
<i>descrizione</i>	Presentazione testuale delle caratteristiche del territorio e dell'ambiente cui la zona si riferisce.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>Annuncio_Zona</i>	Ad una zona possono fare riferimento più annunci di immobili presenti sul territorio.
<i>Zona_Filiale</i>	Una zona è amministrata da una filiale responsabile.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.15 FasciaPrezzo

Nome	FasciaPrezzo
Sinonimi	Costo di vendita/affitto
Descrizione	Specifica la fascia di prezzo di vendita/affitto dell'immobile.
Istanze campione	valoreMinimo: 80 000 € valoreMassimo: 100 000 € nome:bassa
Proprietà	
<i>valoreMinimo</i>	Importo minimo di vendita/affitto.
<i>valoreMassimo</i>	Importo massimo di vendita/affitto.
<i>nome</i>	È il nome della fascia prezzo. (es. bassa, medio-bassa, media...)
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>FasciaPrezzo_Annuncio</i>	La fascia di prezzo è riferita all'immobile relativo ad un annuncio.
Super-concetti	-

Sotto-concetti	-
-----------------------	---

1.5.16 Categoria

Nome	Categoria
Sinonimi	Tipologia abitativa
Descrizione	Specifica la tipologia dell'immobile di riferimento
Istanze campione	nome: Bilocale
Proprietà	
<i>nome</i>	Indica il numero di locali presenti.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>Categoria_Annuncio</i>	La categoria è riferita all'immobile relativo ad un annuncio.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.17 Contratto

Nome	Contratto
Sinonimi	-
Descrizione	Rappresenta la tipologia di contratto dell'annuncio pubblicato.
Istanze campione	tipologia: Vendita
Proprietà	
<i>tipologia</i>	Tipologia di contratto
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>Annuncio_Contratto</i>	Associa ad ogni annuncio la sua tipologia di contratto.
Super-concetti	-
Sotto-concetti	-

1.5.18 CapoFiliale

Nome	CapoFiliale
Sinonimi	Capo agenzia
Descrizione	Rappresenta la persona a capo di una filiale presente nel Sito HomeSweetHome.
Istanze campione	password: fabri986 email: fabriziom86@hotmail.it username: fabrizio08 nome: Fabrizio cognome: Marai dataAssunzione: 4/01/2018

Proprietà	
<i>nome</i>	Nome del capo filiale.
<i>cognome</i>	Cognome del capo filiale.
<i>dataAssunzione</i>	Data in cui è stato assunto il capo filiale.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>Filiale_CapoFiliale</i>	Associa ogni filiale al suo capo filiale che si occupa della sua gestione.
Super-concetti	User
Sotto-concetti	-

1.5.19 UtenteEsterno

Nome	<i>UtenteEsterno</i>
Sinonimi	-
Descrizione	Rappresenta una persona esterno registrata sul sito HomeSweetHome.
Istanze campione	password: m5689nur email: <i>manu92@hotmail.it</i> username: Manu787 nome: Manuela cognome: Rizzi telefono: 3294567625 dataNascita:4/10/1978
Proprietà	
<i>nome</i>	Nome dell'utente registrato.
<i>cognome</i>	Cognome dell'utente registrato.
<i>telefono</i>	Contatto telefonico dell'utente registrato.
<i>dataNascita</i>	Data di nascita dell'utente registrato.
Componenti	Nessuno.
Relazioni	
<i>UtenteEsterno_Recensione</i>	Associa ogni recensione all'utente registrato che l'ha Scritta.
<i>UtenteEsterno_Appuntamento</i>	Associa ogni appuntamento all'utente registrato che l'ha richiesto.
<i>UtenteEsterno_Annuncio</i>	Associa ad ogni utente registrato la propria lista degli annunci preferiti.
Super-concetti	User
Sotto-concetti	-

1.6 Specifica delle site view

1.6.1 Visitatore

Site View		Visitatore	
Descrizione		<p>In questa vista sono presenti le pagine visibili a tutti gli utenti del sito web. Un utente può vedere la lista dei nuovi annunci pubblicati, la lista degli annunci che hanno ricevuto più richieste di appuntamento, la lista degli annunci con il maggior numero di preferenze ricevute degli utenti esterni registrati e la lista degli annunci il cui prezzo è stato scontato. È possibile effettuare la ricerca di annunci per contratto, per categoria di casa, per zona e la ricerca avanzata. Selezionando un annuncio, si possono vedere i relativi dettagli con la possibilità di accedere alle informazioni relative alla zona dove è situato l'immobile. L'utente può visualizzare l'elenco delle filiali, l'elenco delle filiali meglio recensite e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato il maggior numero di immobili. Si può fare anche una ricerca della filiale per zona. Selezionando una filiale, si possono vedere i suoi dettagli (con la possibilità di vedere le valutazioni e le recensioni degli utenti), gli annunci da essa pubblicati e si può accedere ai dettagli relativi alla zona di competenza della filiale.</p> <p>Infine è presente la funzionalità per registrarsi al sito web.</p>	
User-groups		Visitatore, Utente esterno registrato, Capo filiale, Amministratore	
Use-cases		<p>“Visualizza lista annunci”</p> <p>“Visualizza lista nuovi annunci”</p> <p>“Visualizza lista annunci con più preferenze”</p> <p>“Visualizza lista annunci più richiesti”</p> <p>“Visualizza lista annunci con prezzo ribassato”</p> <p>“Ricerca annunci per contratto”</p> <p>“Ricerca annunci per categoria casa”</p> <p>“Ricerca annunci per zona”</p> <p>“Ricerca avanzata degli annunci”</p> <p>“Visualizza elenco filiali”</p> <p>“Visualizza elenco filiali meglio recensite”</p> <p>“Visualizza elenco filiali con migliore performance”</p> <p>“Ricerca filiale per zona”</p> <p>“Registrazione”</p>	
Site View Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
Home	Include la homepage dove è presente una vetrina con i nuovi	Annuncio, Contratto.	Alta

	<p>annunci, la lista degli annunci che hanno subito un abbassamento di prezzo e la possibilità di effettuare una ricerca secondo le tre tipologie previste oppure una ricerca avanzata.</p> <p>Infine, è possibile effettuare il login o la registrazione.</p>	<p>Categoria, FasciaPrezzo, Zona, NuovoAnnuncio, AnnuncioScontato, User</p>	
Annuncio	<p>Include la pagina per la visualizzazione dei dettagli riguardanti un annuncio, la pagina dove è presente la lista degli annunci con più preferenze e la pagina con la lista degli annunci più richiesti.</p> <p>Include la pagina con le informazioni della zona dove è situato l'immobile relativo all'annuncio.</p>	<p>Annuncio, Indirizzo, AnnuncioPiùRichiesto, AnnuncioConPiùPreferenze, Zona</p>	Alta
Filiale	<p>È presente la pagina per visualizzare i dettagli di una filiale con la lista dei suoi annunci, una pagina per visionare le recensioni della filiale, una pagina con l'elenco di tutte le filiali del gruppo con la possibilità di fare una ricerca della filiale per zona, una pagina con l'elenco delle filiali meglio recensite e infine una pagina con la classifica delle filiali con le migliori performance.</p> <p>Include la pagina con le informazioni della zona di competenza della filiale.</p>	<p>Filiale, BestSeller, BestReviewed, Recensione, Orario, IndirizzoSede, Zona, Annuncio</p>	Alta

1.6.2 Utente esterno

Site View	Utente esterno
Descrizione	<p>Questa vista include tutte le pagine consultabili dall'utente che si è registrato sul sito HomeSweetHome.</p> <p>In aggiunta a tutte le pagine consultabili da un utente visitatore, per l'utente esterno registrato è possibile visualizzare i dettagli relativi al proprio profilo e modificarli, visualizzare la lista dei suoi annunci preferiti, la lista degli appuntamenti richiesti e la lista delle recensioni scritte alle filiali. Inoltre può richiedere un</p>

	appuntamento per un annuncio, aggiungere e rimuovere annunci dalla sua lista degli annunci preferiti e ha la possibilità di scrivere una recensione per una filiale.		
User-groups	Utente esterno		
Use-cases	“Login” “Logout” “Modifica profilo” “Visualizza lista annunci” “Visualizza lista nuovi annunci” “Ricerca annunci per zona” “Ricerca annunci per contratto” “Ricerca annunci per categoria casa” “Ricerca avanzata degli annunci” “Ricerca filiale per zona” “Visualizza elenco filiali” “Visualizza elenco filiali meglio recensite” “Visualizza elenco filiali con miglior performance” “Visualizza lista annunci preferiti” “Visualizza lista appuntamenti richiesti” “Visualizza lista proprie recensioni” “Richiedi appuntamento per annuncio” “Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti” “Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti” “Scrivi recensione per una filiale”		
Site View Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
Home	Include la homepage dove è presente una vetrina con i nuovi annunci, la lista degli annunci che hanno subito un abbassamento di prezzo e la possibilità di effettuare una ricerca secondo le tre tipologie previste oppure una ricerca avanzata. Infine è possibile effettuare il logout dal sito.	Annuncio, Contratto, Categoria, Fasciaprezzo, Zona, NuovoAnnuncio, AnnuncioScontato, UtenteEsterno	Alta
Profilo utente	Comprende le pagine per visualizzare i dettagli sul proprio profilo e modificarli, la pagina per visualizzare i suoi annunci preferiti, quella con la lista degli appuntamenti da lui richiesti e quella con le recensioni che ha scritto alle filiali del gruppo HomeSweetHome.	Appuntamento, Annuncio, Recensione, UtenteEsterno	Alta
Annuncio	Include la pagina per la visualizzazione dei dettagli	Annuncio, AnnuncioPiùRichiesto,	Alta

	<p>riguardanti un annuncio con la possibilità di aggiungere l'annuncio alla lista dei propri annunci preferiti o di rimuoverlo da essa se è già presente, la pagina dove è presente la lista degli annunci con più preferenze e la pagina con la lista degli annunci più richiesti.</p> <p>Infine è presente una pagina con la funzionalità per richiedere un appuntamento per un determinato annuncio.</p> <p>Include la pagina con le informazioni della zona dove è situato l'immobile relativo all'annuncio.</p>	<p>AnnuncioConPiùPreferenze, Indirizzo, Appuntamento, UtenteEsterno, Zona</p>	
Filiale	<p>È presente la pagina per visualizzare i dettagli di una filiale con la lista dei suoi annunci, una pagina per visionare le recensioni della filiale, una pagina con l'elenco di tutte le filiali del gruppo con la possibilità di fare una ricerca della filiale per zona, una pagina con l'elenco delle filiali meglio recensite e una pagina con la classifica delle filiali con le migliori performance.</p> <p>Include la pagina con le informazioni della zona di competenza della filiale.</p> <p>Inoltre vi è una pagina all'interno della quale l'utente può scrivere una recensione per una filiale.</p>	<p>Filiale, BestSeller, BestReviewed, Recensione, Orario, IndirizzoSede, Zona UtenteEsterno, Annuncio</p>	Alta

1.6.3 Agente immobiliare capo filiale

Site View	Capo filiale
Descrizione	Questa vista include tutte le pagine consultabili dal capo filiale che è un utente registrato sul sito HomeSweetHome. Il capo filiale oltre ad avere accesso alle stesse pagine che sono disponibili al visitatore ha accesso alle pagine per la gestione degli appuntamenti e della filiale.
User-groups	Capo filiale

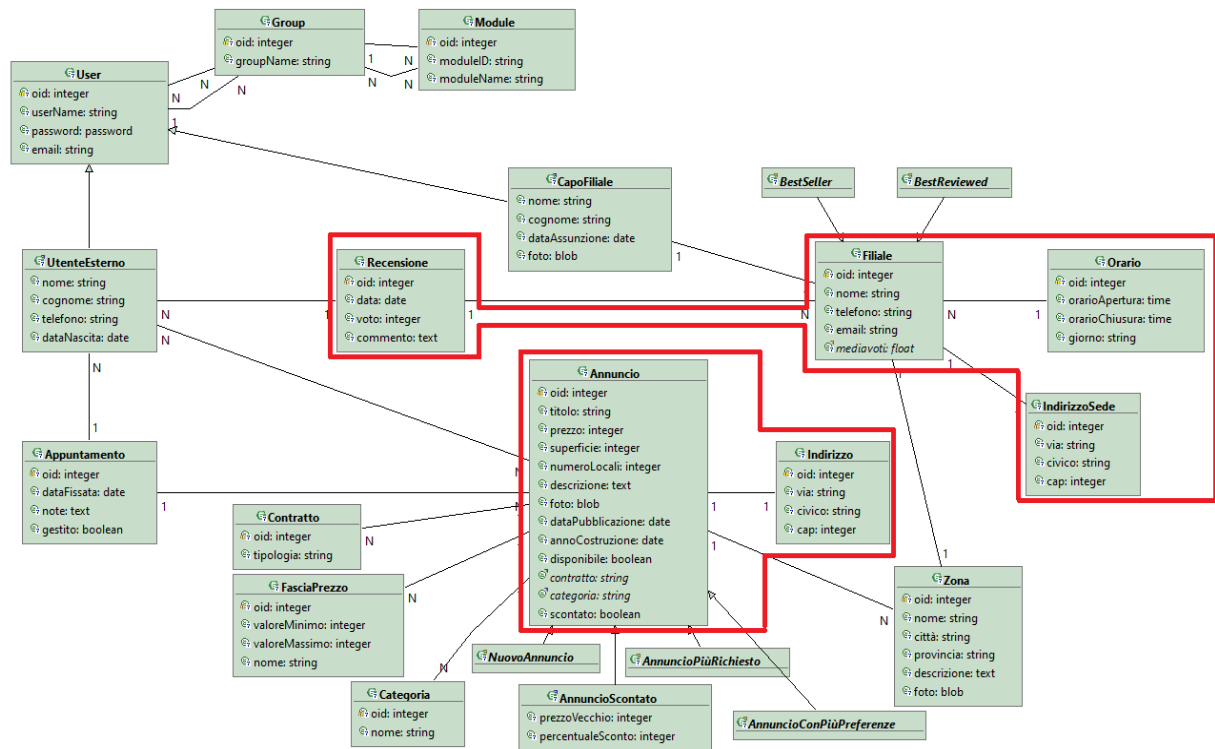
Use-cases	“Login”		
	“Logout”		
	“Modifica profilo”		
	“Visualizza lista annunci”		
	“Pubblica annuncio”		
	“Modifica annuncio”		
	“Elimina annuncio”		
	“Visualizza storico appuntamenti”		
	“Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento”		
“Visualizza nuovi appuntamenti”			
Site View Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
Home	Include l’home page del sito dove sono riportati i dettagli della filiale di competenza del capo filiale con le relative recensioni. Inoltre vi è una pagina con i dettagli della zona di competenza della filiale.	CapoFiliale, Filiale, Recensione, IndirizzoSede, Orario, Zona	Alta
Profilo utente	Comprende le pagine per la gestione dei dati personali del capo filiale, ovvero la visualizzazione e la modifica.	CapoFiliale	Alta
Gestione Appuntamenti	Comprende le pagine che gli permettono di visualizzare la lista delle nuove richieste di appuntamento, lo storico delle richieste ed inoltre ha la possibilità di gestire quelle nuove. Vi è quindi la pagina per vedere i dettagli relativi ad un appuntamento.	Appuntamento, CapoFiliale, Zona	Alta
Gestione annunci	Comprende le pagine per visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare gli annunci della sua filiale.	Annuncio, Indirizzo, CapoFiliale, Zona	Alta

1.6.4 Amministratore

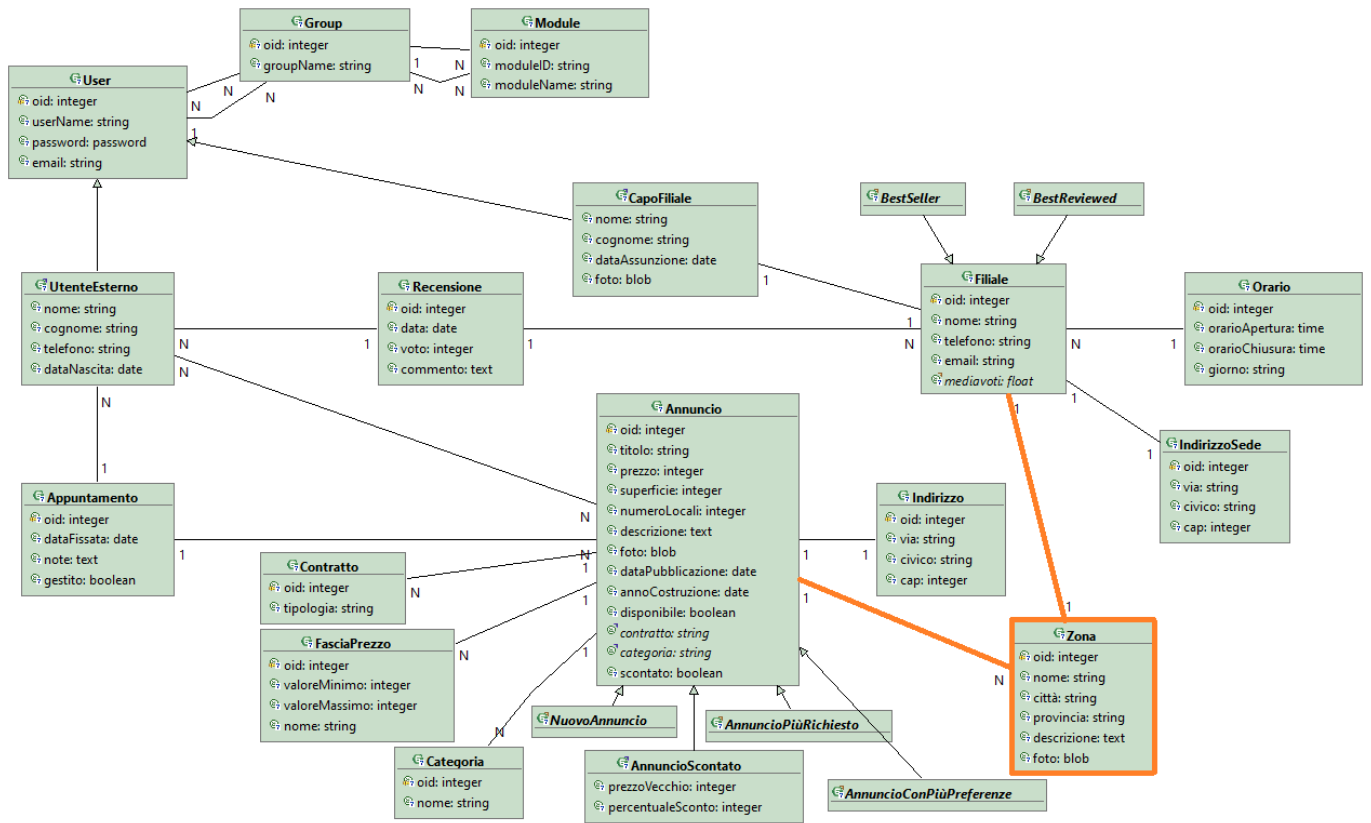
Site View	Amministratore
Descrizione	Questa vista include le pagine per la ricerca, la visualizzazione e la gestione delle filiali e dei vari capi filiale associati. Inoltre, sono incluse le pagine dedicate al profilo utente che permettono la visualizzazione e l'aggiornamento dei dati personali.

User-groups	Amministratore		
Use-cases	"Login" "Logout" "Modifica profilo" "Ricerca capo filiale per cognome" "Visualizza capi filiale registrati" "Ricerca filiale per zona" "Visualizza elenco filiali" "Aggiungi filiale" "Modifica filiale" "Rimuovi filiale" "Dissocia capo filiale da filiale" "Aggiungi capo filiale" "Rimuovi capo filiale"		
Site View Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
Profilo utente	Include le pagine per la visualizzazione e la modifica dei dati dell'utente.	User, Group	Alta
Gestione Capi filiale	Include la pagina dove è presente la lista dei capi filiale e la ricerca dei capi filiale per cognome. Vi è la pagina per visualizzare i dettagli del capo filiale con il nome dell'eventuale filiale associata, con la possibilità di dissociare il capo filiale dalla sua filiale di competenza e la funzionalità per rimuovere il capo filiale dal database se non ha associato una filiale. Infine è presente la pagina per aggiungere un nuovo capo filiale.	CapoFiliale, Filiale	Alta
Gestione Filiali	Comprende la pagina per visualizzare la lista delle filiali con la possibilità di effettuare una ricerca della filiale per zona, la pagina con i dettagli relativi alla filiale, con la lista degli annunci pubblicati e con la funzionalità di eliminare la filiale, una pagina con le sue recensioni e le pagine per l'inserimento e la modifica di una filiale.	Filiale, IndirizzoSede, Orario, Recensione, Zona, Annuncio	

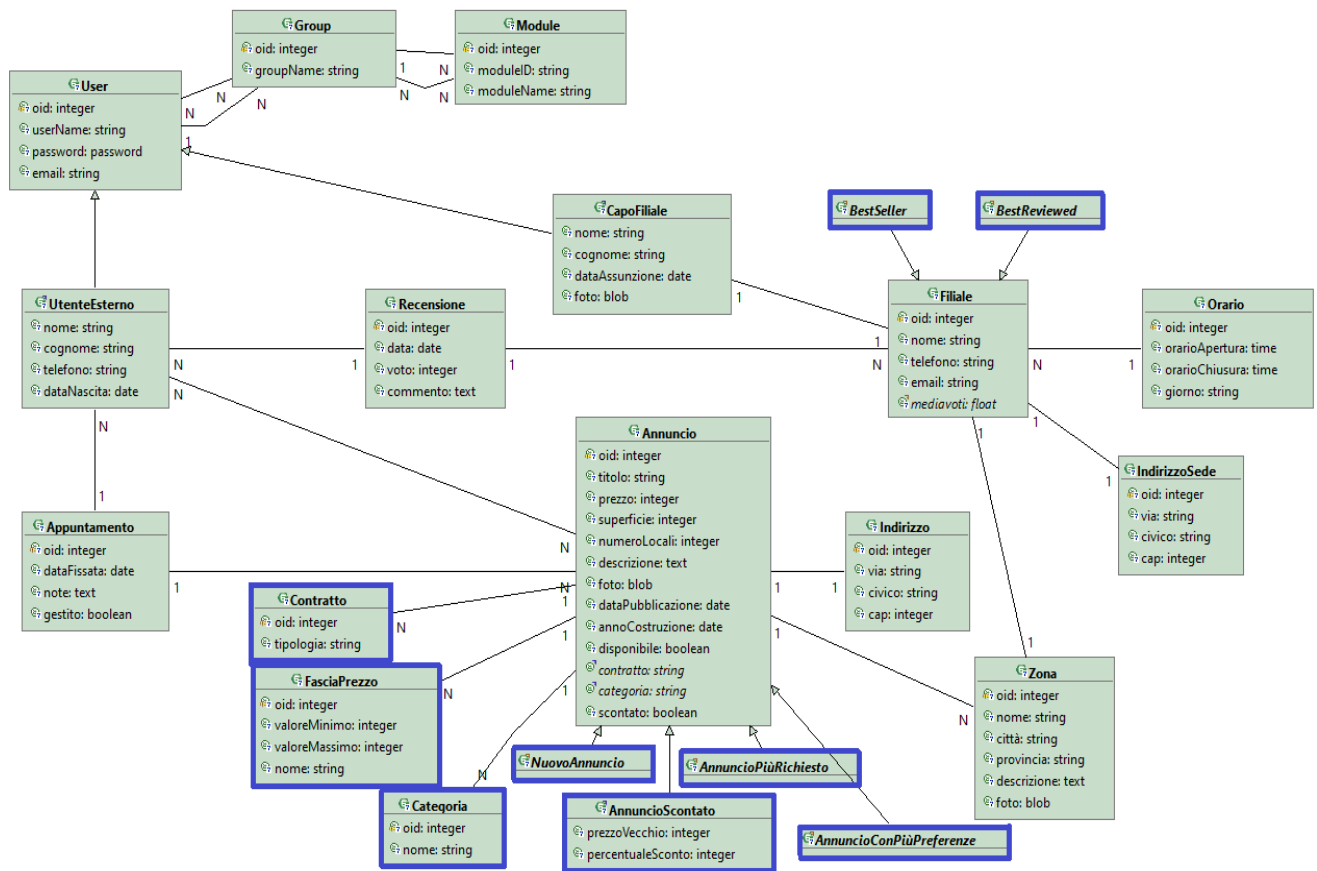
2.1.2 Sottoschema Core



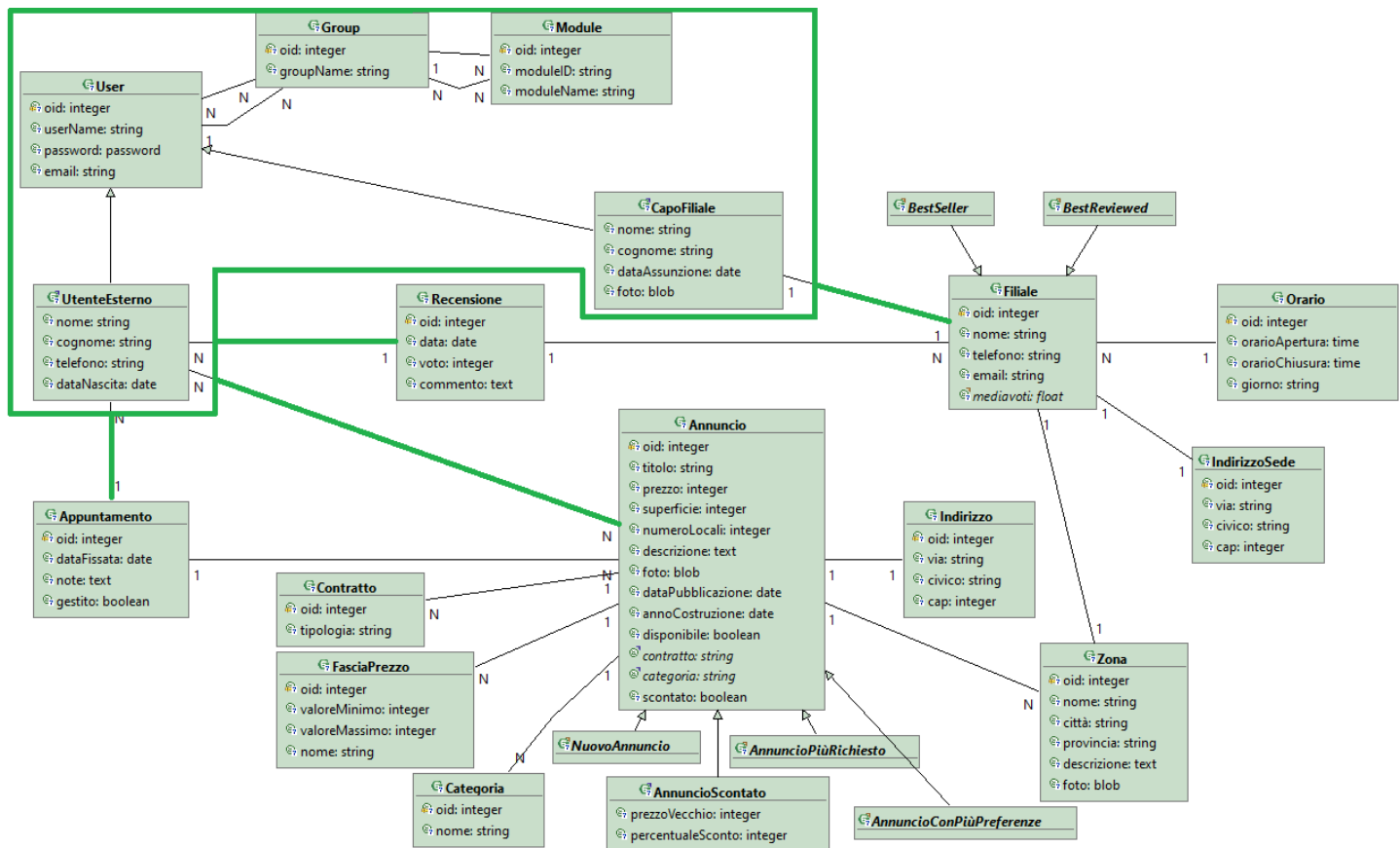
2.1.3 Sottoschema di Interconnessione



2.1.4 Sottoschema di Accesso



2.1.5 Sottoschema di Personalizzazione



3. Progettazione dell'ipertesto

3.1 Progettazione coarse

Di seguito vengono presentate le site view del sito HomeSweetHome. Per ciascuna site view vengono riportate le relative aree e per ognuna di queste viene specificato se si tratta di un'area di default, landmark o interna.

3.1.1 Site view Visitatore

Site view Visitatore	
Area Home	<div>D</div> <div>L</div>
Access (Annuncio, NuovoAnnuncio) Access (Annuncio, AnnuncioScontato) Access (Annuncio, Contratto) Access (Annuncio, Categoria) Access (Annuncio, Zona) Access (Annuncio, Contratto, Categoria, FasciaPrezzo, Zona)	
Area Annuncio	<div>L</div>
Core (Annuncio, Indirizzo) Interconnection (Annuncio, Annuncio_Zona, Zona_Filiale) Access (Annuncio, AnnuncioPiuRichiesto) Access (Annuncio, AnnuncioConPiuPreferenze)	
Area Filiale	<div>L</div>
Core (Filiale, Orario, IndirizzoSede, Recensione) Interconnection (Filiale, Zona_Filiale, Annuncio_Zona) Access (Filiale, BestSeller) Access (Filiale, BestReviewed) Access (Filiale, Zona)	

3.1.2 Site view Utente Esterno

Site view Utente Esterno	
Area Home	<div>D</div> <div>L</div>
Access (Annuncio, Contratto) Access (Annuncio, FasciaPrezzo) Access (Annuncio, Categoria) Access (Annuncio, Zona) Access (Annuncio, NuovoAnnuncio) Access (Annuncio, AnnuncioScontato) Access (Annuncio, Contratto, FasciaPrezzo, Categoria, Zona)	
Area Profilo Utente	<div>L</div>
Modify (User) Personalization (UtenteEsterno, UtenteEsterno_Recensione) Personalization (UtenteEsterno, UtenteEsterno_Annuncio) Personalization (UtenteEsterno, UtenteEsterno_Appuntamento)	
Area Filiale	<div>L</div>
Core (Filiale, Orario, IndirizzoSede, Recensione) Interconnection (Filiale, Filiale_Zona, Zona_Annuncio) Access (Filiale, BestSeller) Access (Filiale, BestReviewed) Access (Filiale, Zona) Create&Connect (Recensione, UtenteEsterno_Recensione, Recensione_Filiale)	
Area Annuncio	<div>L</div>
Core (Annuncio, Indirizzo) Interconnection (Annuncio, Zona_Annuncio, Filiale_Zona) Access (Annuncio, AnnuncioPiùRichiesto) Access (Annuncio, AnnuncioConPiùPreferenze) Disconnect (UtenteEsterno_Annuncio) Connect (UtenteEsterno_Annuncio) Create&Connect (Appuntamento, UtenteEsterno_Appuntamento, Appuntamento_Annuncio)	

3.1.3 Site view Capo Filiale

Site view Capo Filiale	
Area Home Core (Filiale, IndirizzoSede, Orario, Recensione) Personalization (CapoFiliale, CapoFiliale_Filiale)	<div>D</div> <div>L</div>
Area Profilo Utente Modify (CapoFiliale)	<div>L</div>
Area Gestione Annunci Core (Annuncio, Indirizzo) Interconnection (Annuncio, Annuncio_Zona, Zona_Filiale) Modify (Annuncio) Modify (Indirizzo) Create (indirizzo) Create&Connect (Annuncio, Annuncio_Zona, Annuncio_Indirizzo, Annuncio_Categoria, Annuncio_Contratto, Annuncio_FasciaPrezzo) Delete (Indirizzo) Delete (Appuntamento) Delete&Disconnect (Annuncio, Annuncio_UtenteEsterno) Create&Connect (AnnuncioScontato, AnnuncioScontato_Zona, AnnuncioScontato_Indirizzo, AnnuncioScontato_Categoria, AnnuncioScontato_Contratto, AnnuncioScontato_FasciaPrezzo) Modify (AnnuncioScontato)	<div>L</div>
Area Gestione Appuntamenti Interconnection (Filiale, Filiale_Zona, Zona_Annuncio) Modify (Appuntamento) Personalization (CapoFiliale, CapoFiliale_Filiale, Filiale_Zona, Zona_Annuncio, Annuncio_Appuntamento)	<div>L</div>

3.1.4 Site view Amministratore

Site view Amministratore	
Area Profilo Utente Modify (User)	<div>D</div> <div>L</div>
Area Gestione Filiali Core (Filiale, IndirizzoSede, Orario, Recensione) Access (Filiale, Zona) Modify (Filiale) Modify (Orario) Create (Orario) Create (IndirizzoSede) Create&Connect (Filiale, Filiale_IndirizzoSede, , Filiale_Zona, Filiale_Orario, Filiale_CapoFiliale) Interconnection (Filiale, Filiale_Zona, Zona_Annuncio) Delete&Disconnect (Filiale, Filiale_IndirizzoSede, , Filiale_Zona, Filiale_Orario, Filiale_CapoFiliale) Delete (Orario) Delete (IndirizzoSede)	<div>L</div>
Area Gestione Capi Filiale Disconnect (CapoFiliale_Filiale) Create (CapoFiliale) Delete (CapoFiliale)	<div>L</div>

4. Scenari d'uso

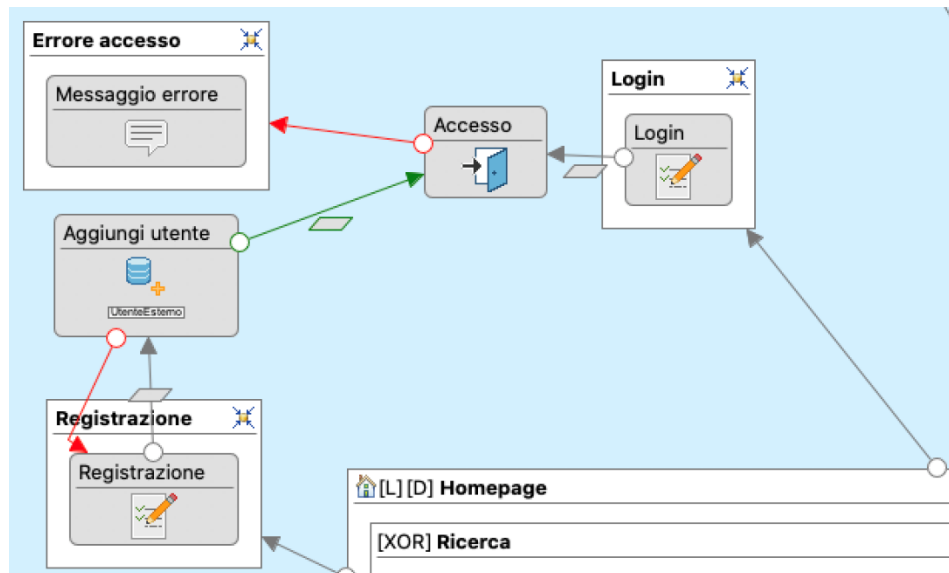
4.1 Utente esterno

Di seguito sono riportati i passi dello scenario che vede un utente esterno registrato aggiungere un annuncio alla sua lista degli annunci preferiti, fissare un appuntamento e scrivere una recensione ad una filiale:

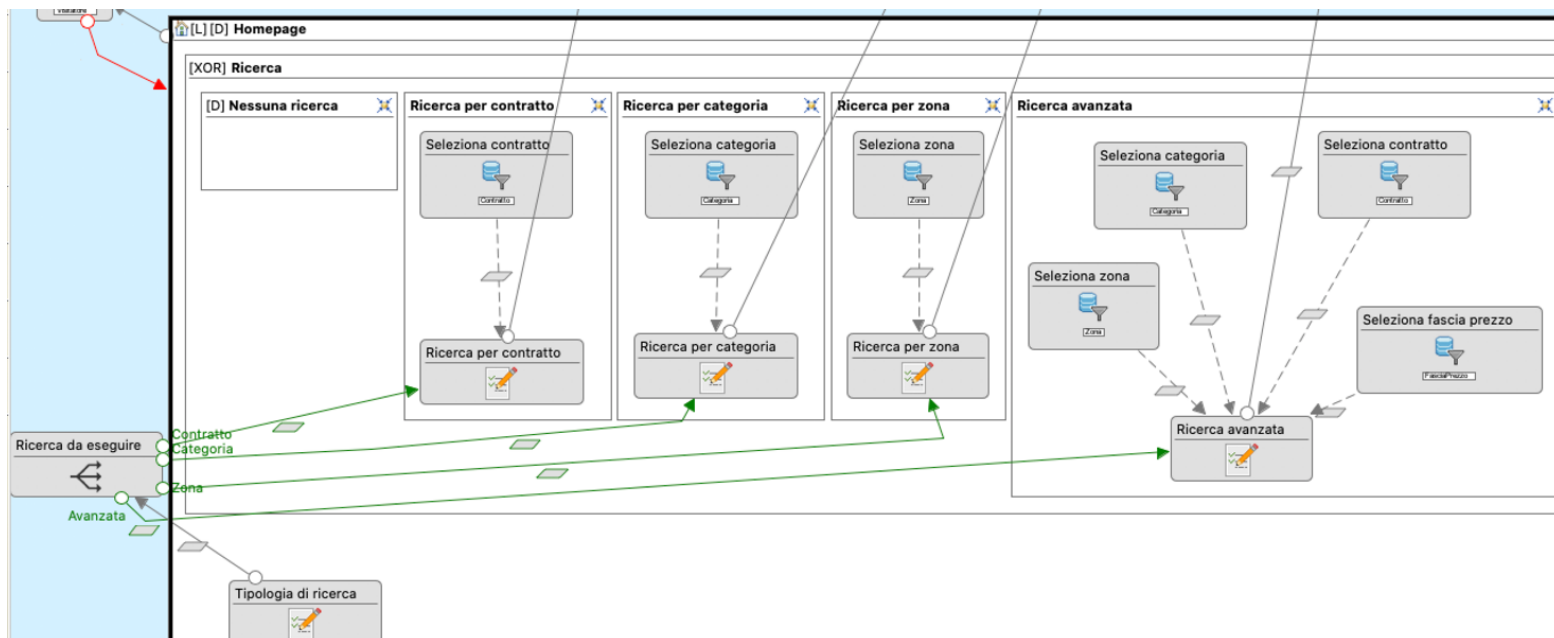
- 1) Effettua il login dalla homepage;
- 2) Nella homepage del sito effettua una ricerca avanzata degli annunci selezionando i parametri da lui desiderati;
- 3) Sceglie uno degli annunci nei risultati della ricerca e ne visualizza i relativi dettagli;
- 4) Aggiunge tale annuncio alla lista dei suoi annunci preferiti;
- 5) Consulta i dettagli della zona dove è situato l'annuncio e i dettagli della filiale di competenza con le sue recensioni;
- 6) Essendo recensita con degli ottimi voti, visualizza l'elenco completo degli annunci relativi a questa filiale e nota un annuncio di suo particolare interesse che ha un prezzo inferiore rispetto a quello precedentemente aggiunto alla lista dei preferiti;
- 7) Visualizza i dettagli di tale annuncio e fissa un appuntamento;
- 8) Torna alla homepage ed esegue il logout;
- 9) Dopo essere stato prontamente contattato dalla filiale e aver visto l'appartamento di persona, esegue nuovamente il login al sito;
- 10) Va alla pagina "Elenco filiali" presente nell'area Filiali e seleziona la filiale a cui si è precedentemente rivolto;
- 11) Scrive una recensione;
- 12) Torna alla homepage ed esegue il logout.

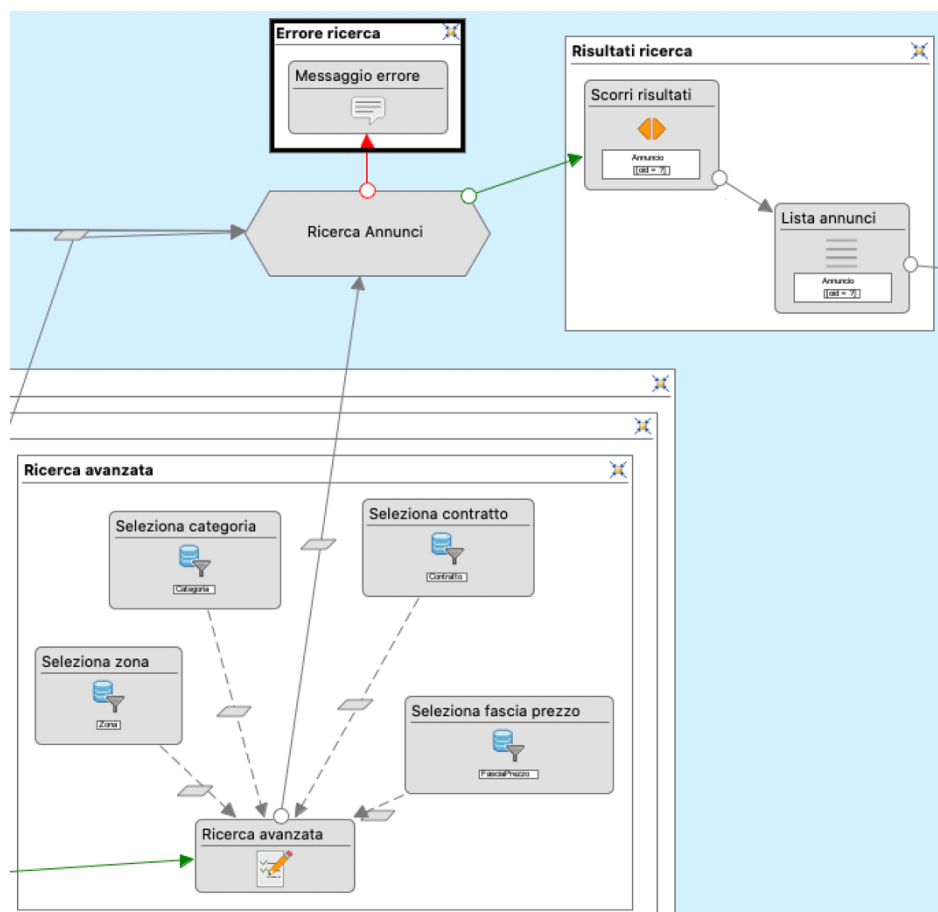
4.1.1 Dettagli scenario

- 1) Effettua il login dalla homepage

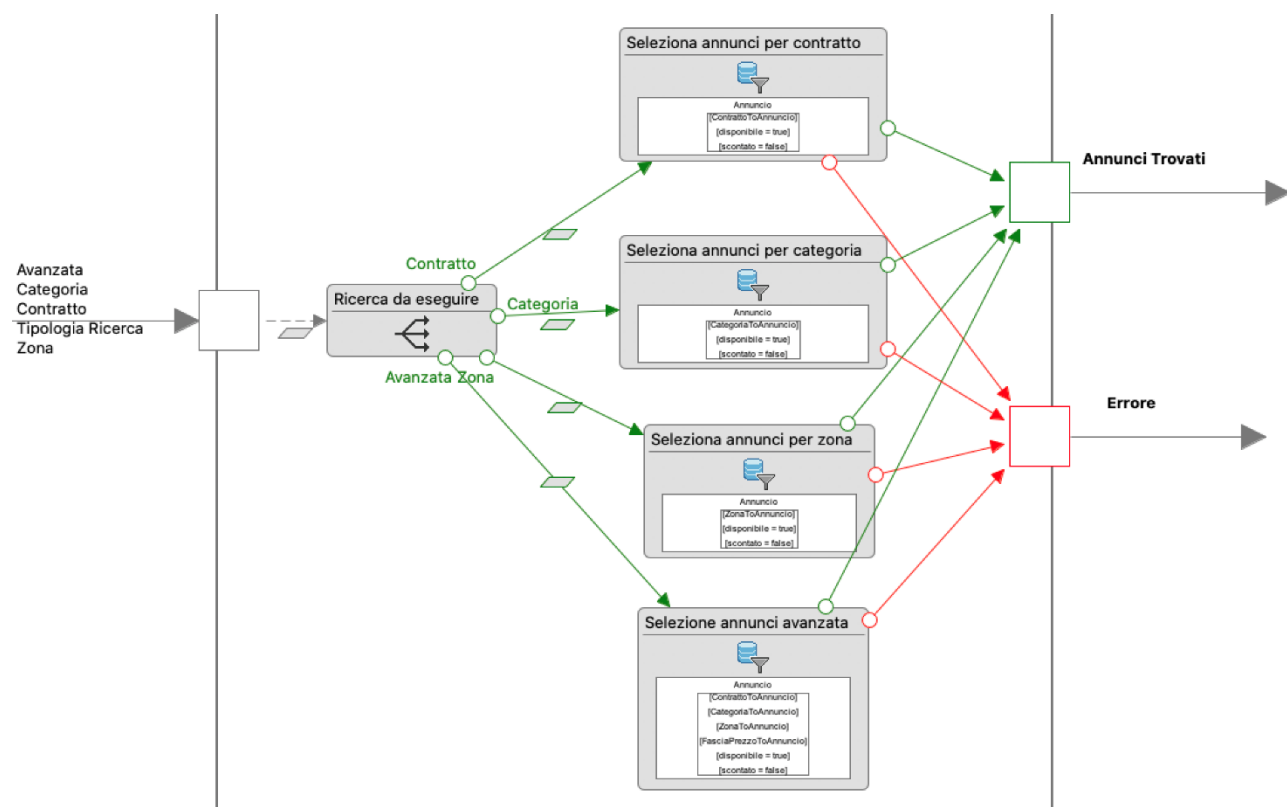


- 2) Nella homepage del sito effettua una ricerca avanzata degli annunci selezionando i parametri da lui desiderati.

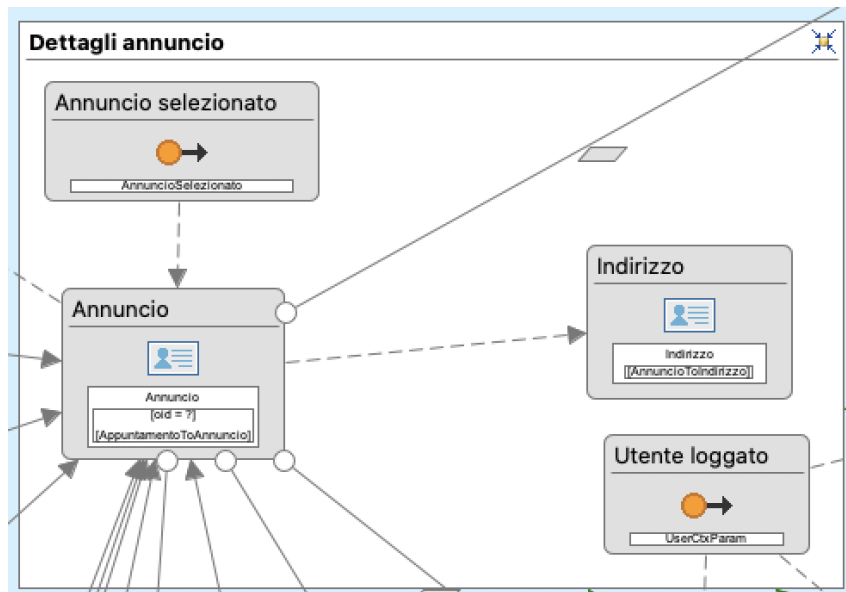




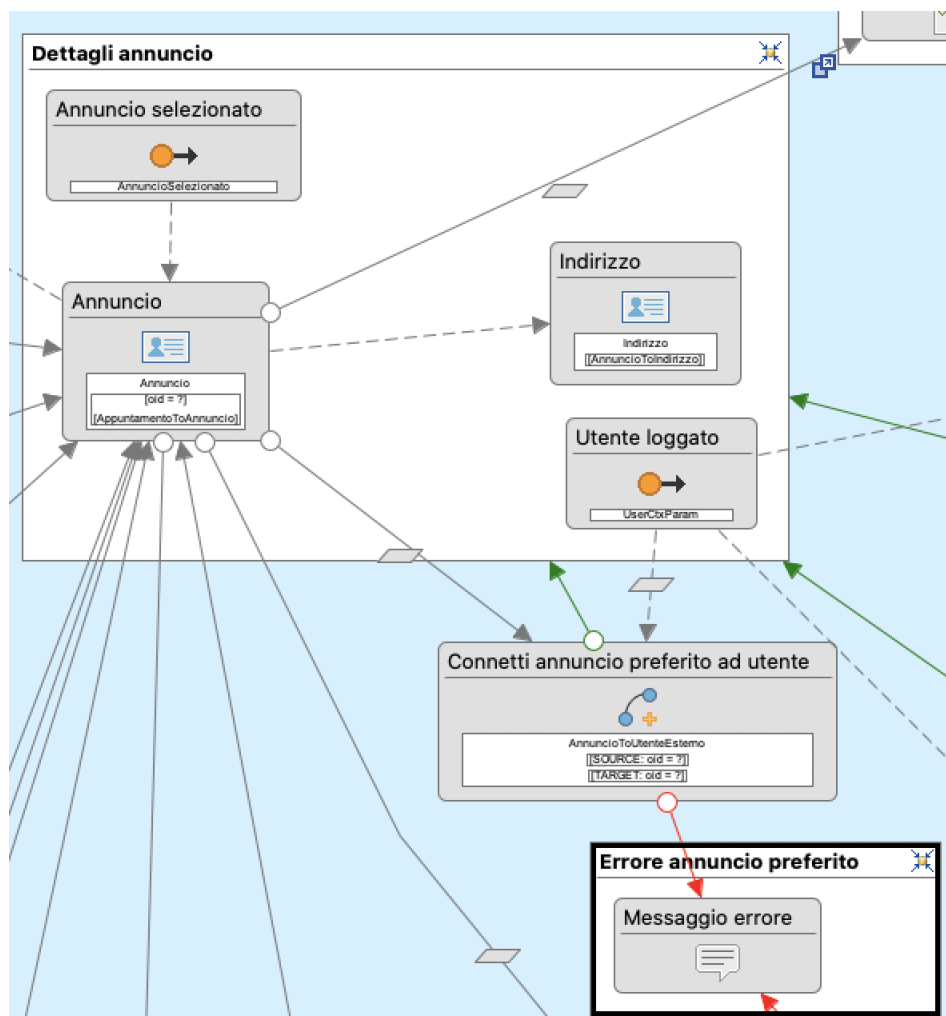
Dove il contenuto del modulo *Ricerca Annunci* è il seguente:



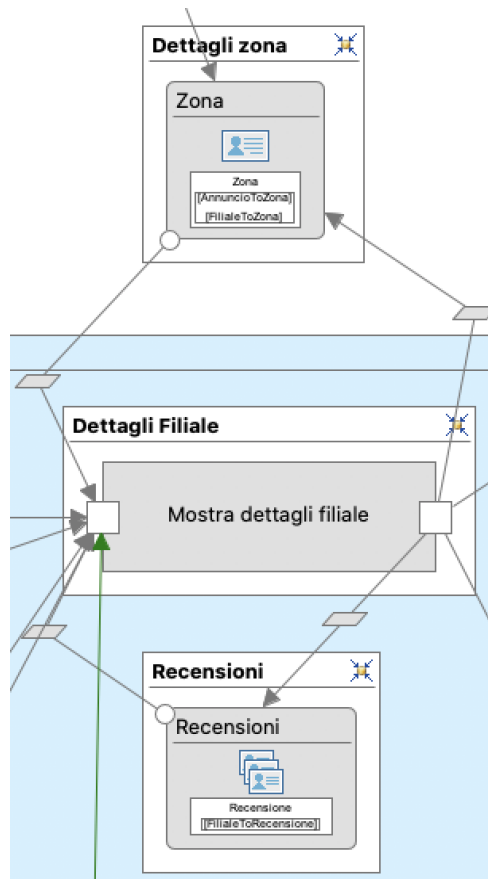
- 3) Effettua il login dalla homepage Sceglie uno degli annunci nei risultati della ricerca e ne visualizza i relativi dettagli



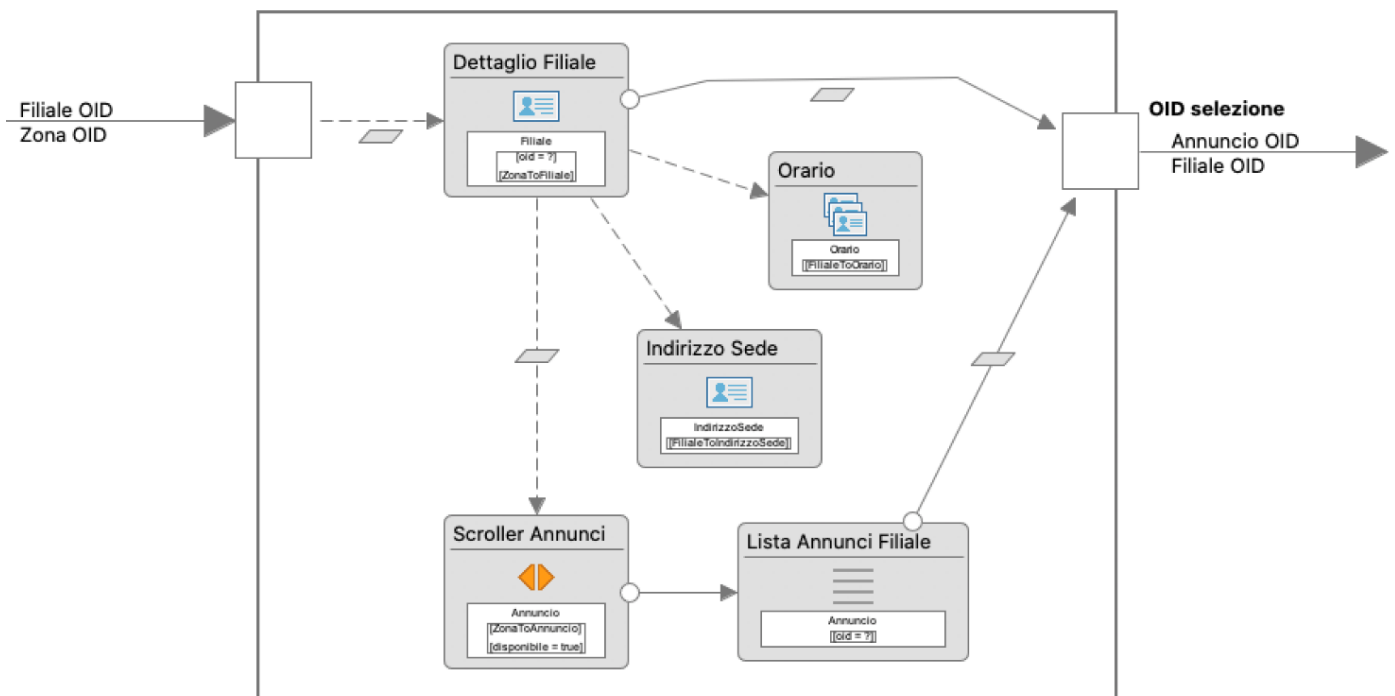
- 4) Aggiunge tale annuncio alla lista dei suoi annunci preferiti



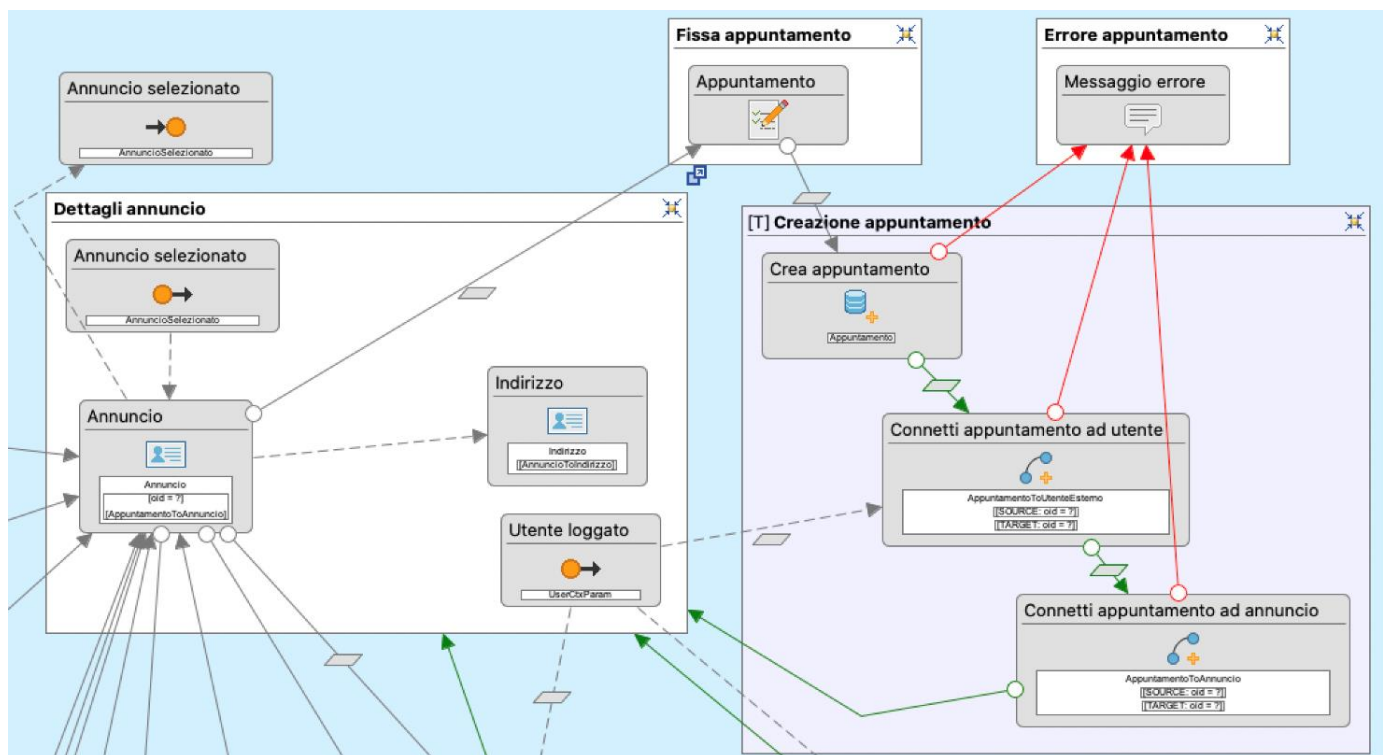
- 5) Consulta i dettagli della zona dove è situato l'annuncio e i dettagli della filiale di competenza con le sue recensioni
- 6) Essendo recensita con degli ottimi voti, visualizza l'elenco completo degli annunci relativi a questa filiale e nota un annuncio di suo particolare interesse che ha un prezzo inferiore rispetto a quello precedentemente aggiunto alla lista dei preferiti



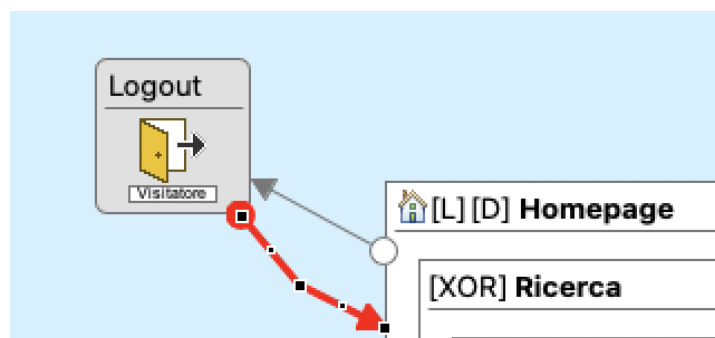
Dove il contenuto del modulo *Mostra dettagli filiale* è il seguente:



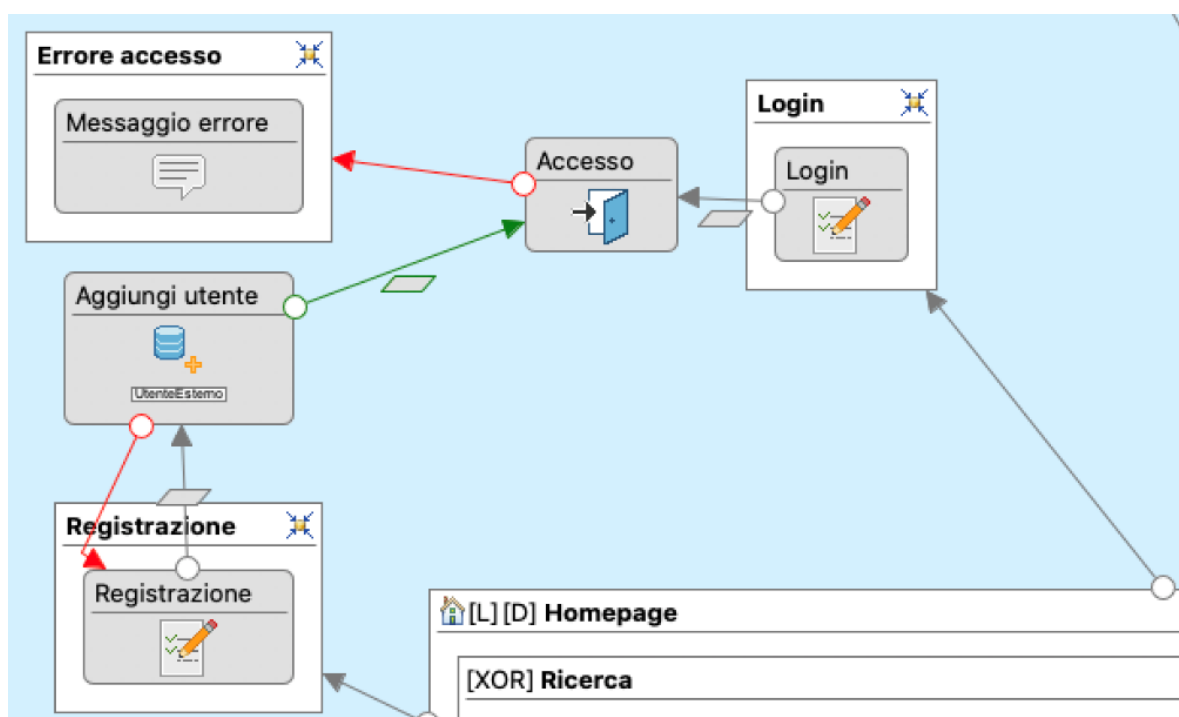
7) Visualizza i dettagli di tale annuncio e fissa un appuntamento



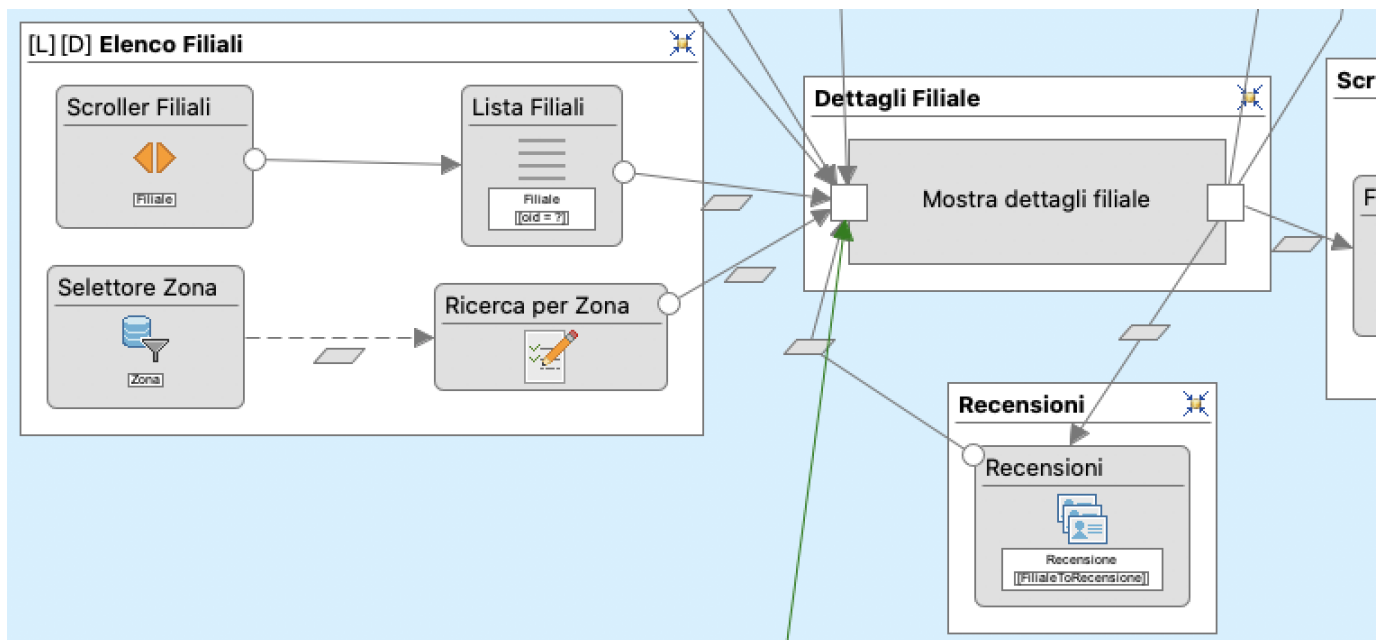
8) Torna alla homepage ed esegue il logout



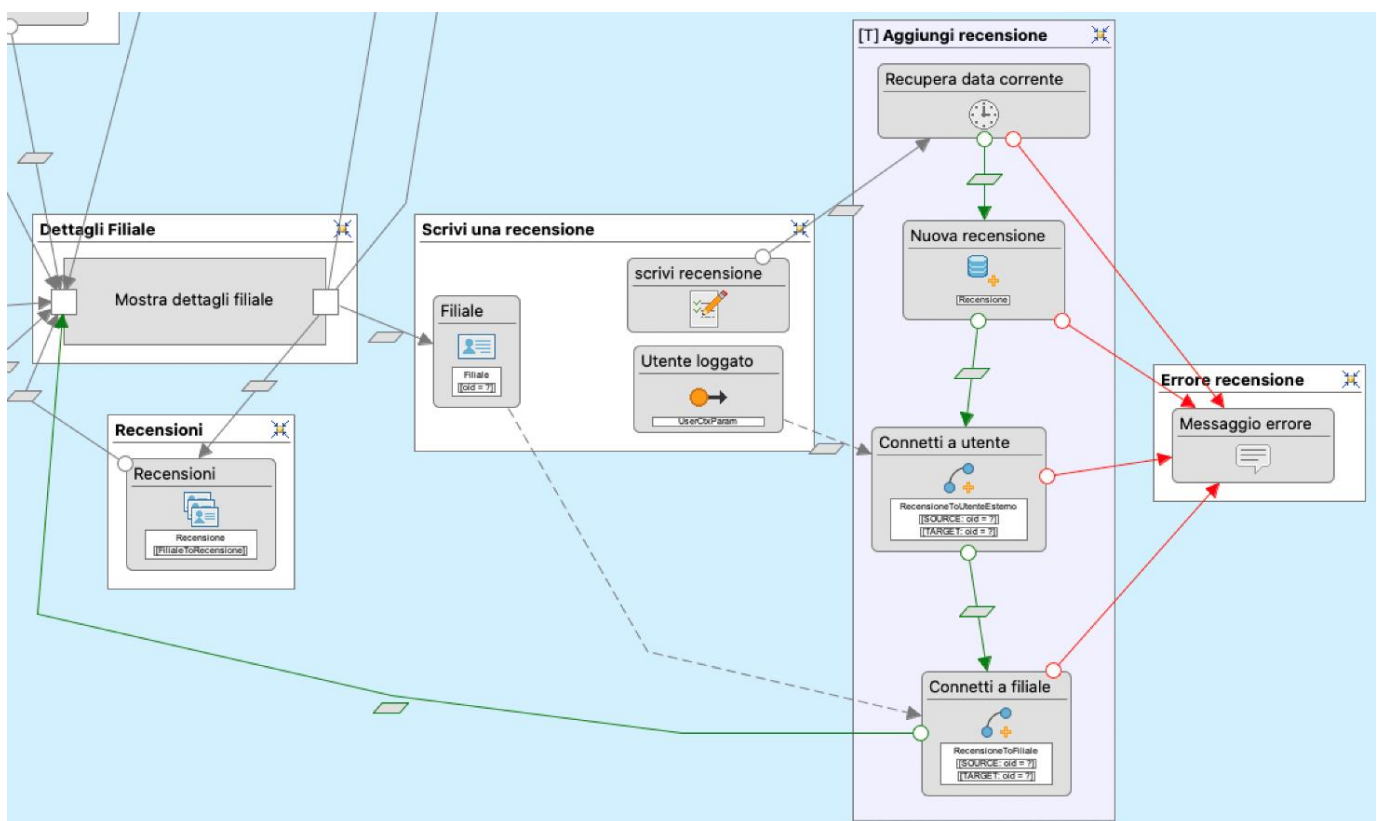
9) Dopo essere stato prontamente contattato dalla filiale e aver visto l'appartamento di persona, esegue nuovamente il login al sito



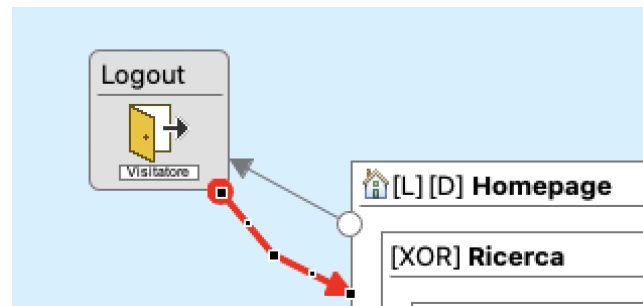
10) Va alla pagina *Elenco filiali* presente nell'area *Filiali* e seleziona la filiale a cui si è precedentemente rivolto



11) Scrive una recensione



12) Torna alla homepage ed esegue il logout



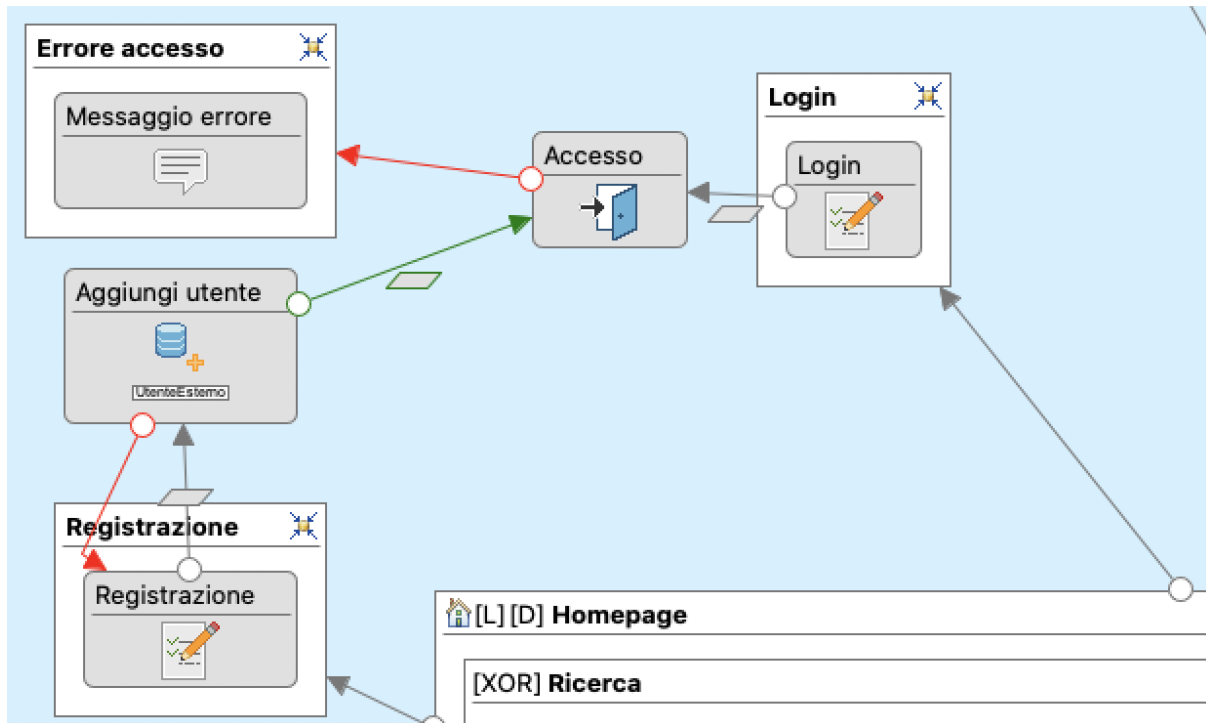
4.2 Agente immobiliare capo filiale

Di seguito viene riportata la sequenza di azioni che consente ad un capo filiale di inserire un nuovo annuncio per la sua filiale e gestirne gli appuntamenti che vengono successivamente richiesti. In particolare, in questo scenario si è supposto che il capo filiale durante l'inserimento dell'annuncio commetta un errore e che quindi successivamente lo corregga.

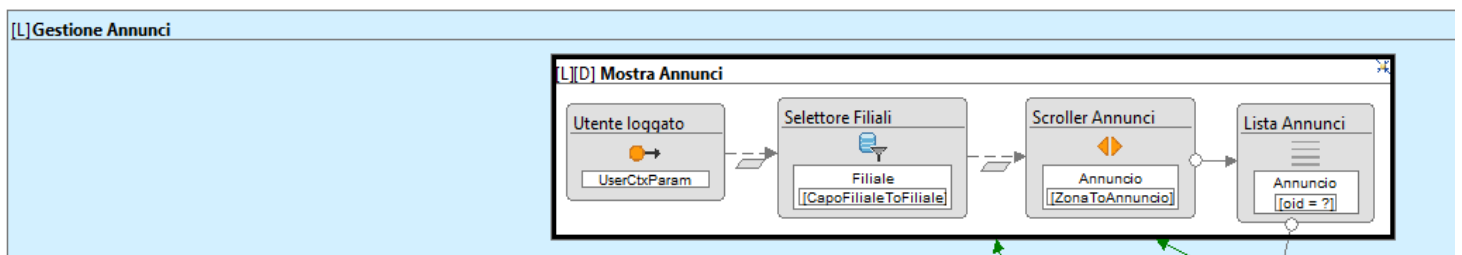
- 1) Effettua il login dalla home page del sito
- 2) Accede alla sezione Gestione annunci e visualizza gli annunci della sua filiale
- 3) Inserisce il nuovo annuncio
- 4) Ritorna alla lista degli annunci della sua filiale per visionare i dettagli dell'annuncio appena inserito e si accorge di aver sbagliato la compilazione del campo categoria
- 5) Seleziona la funzionalità Modifica annuncio per correggere l'annuncio
- 6) In un secondo momento accede alla sezione Gestione appuntamenti e visualizza la lista per le nuove richieste di appuntamento
- 7) Vede che è stato richiesto un appuntamento per il nuovo annuncio appena inserito e visualizza i dettagli dell'appuntamento
- 8) Dopo aver contattato il cliente telefonicamente accordandosi per i dettagli, segnala l'appuntamento come gestito
- 9) Esegue il logout

4.2.1 Dettagli scenario

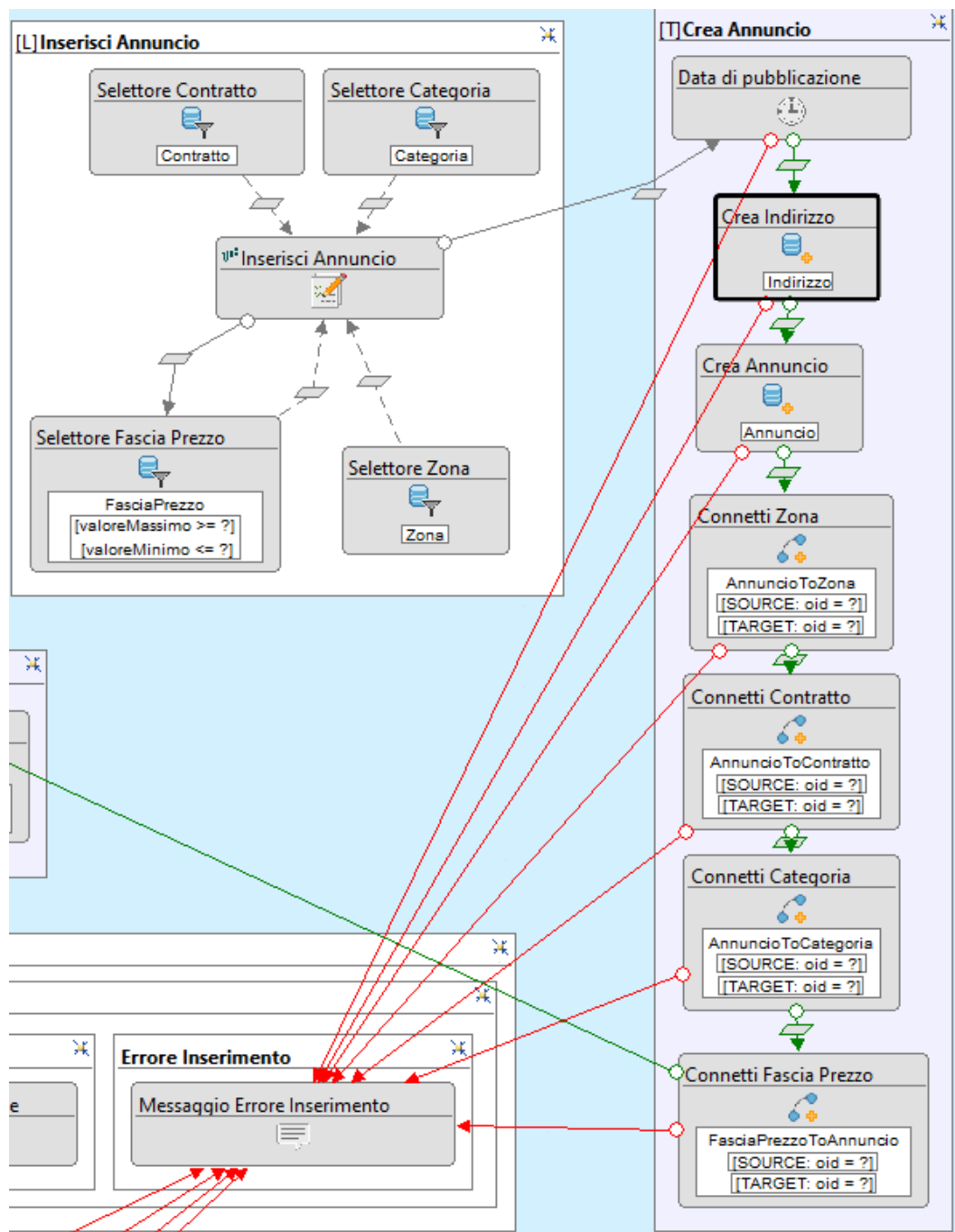
- 1) Effettua il login dalla home page del sito



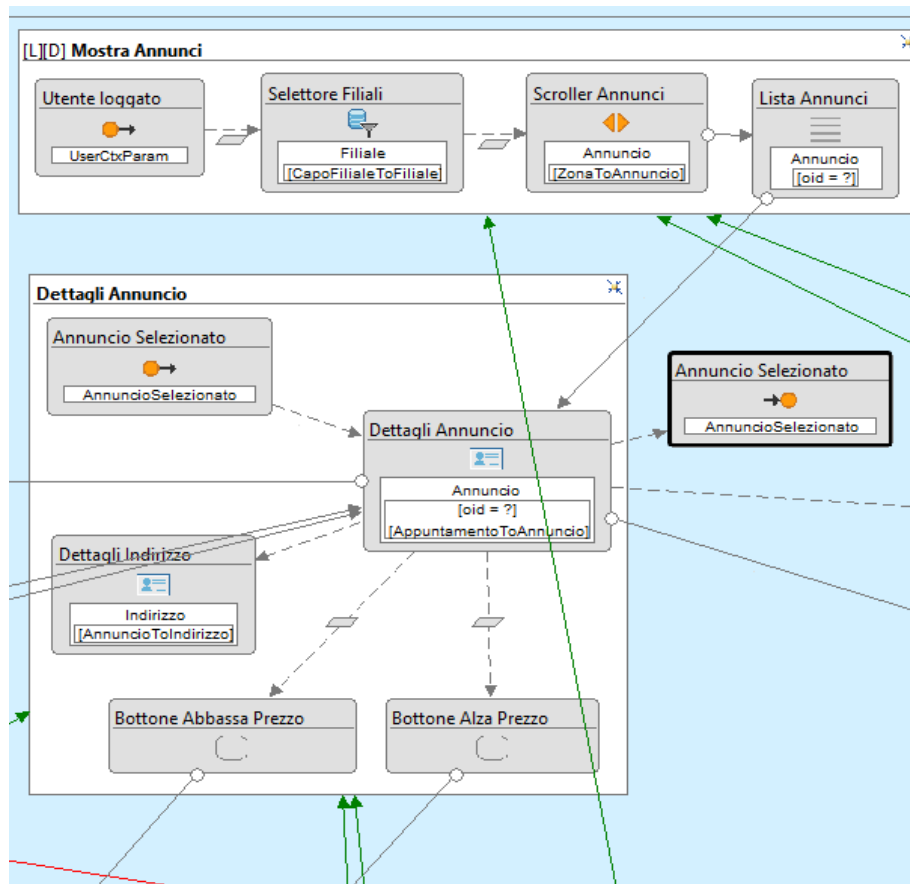
- 2) Accede alla sezione Gestione annunci e visualizza gli annunci della sua filiale



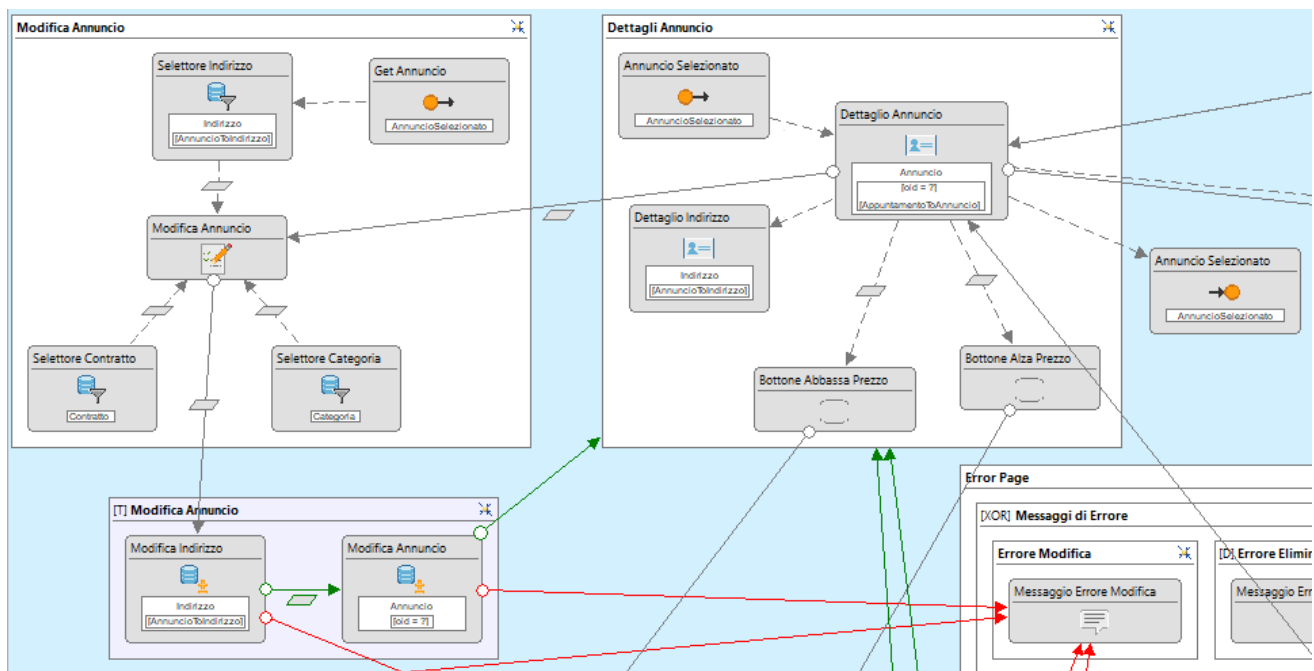
3) Inserisce il nuovo annuncio



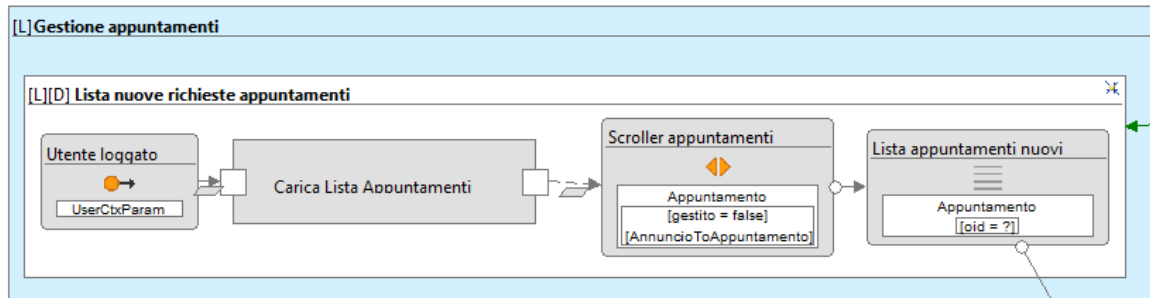
- 4) Ritorna alla lista degli annunci della sua filiale per visionare i dettagli dell'annuncio appena inserito e si accorge di aver sbagliato la compilazione del campo categoria



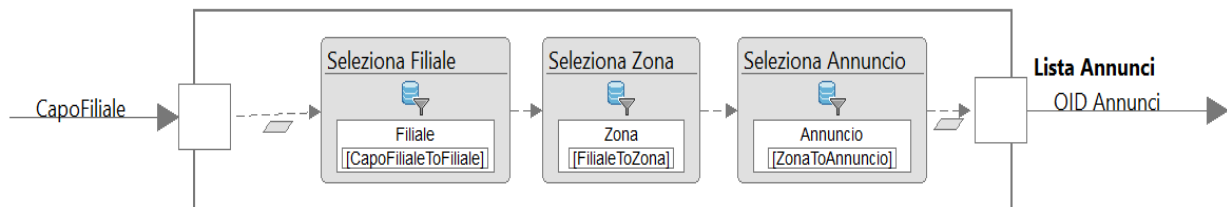
- 5) Seleziona la funzionalità Modifica annuncio per correggere l'annuncio



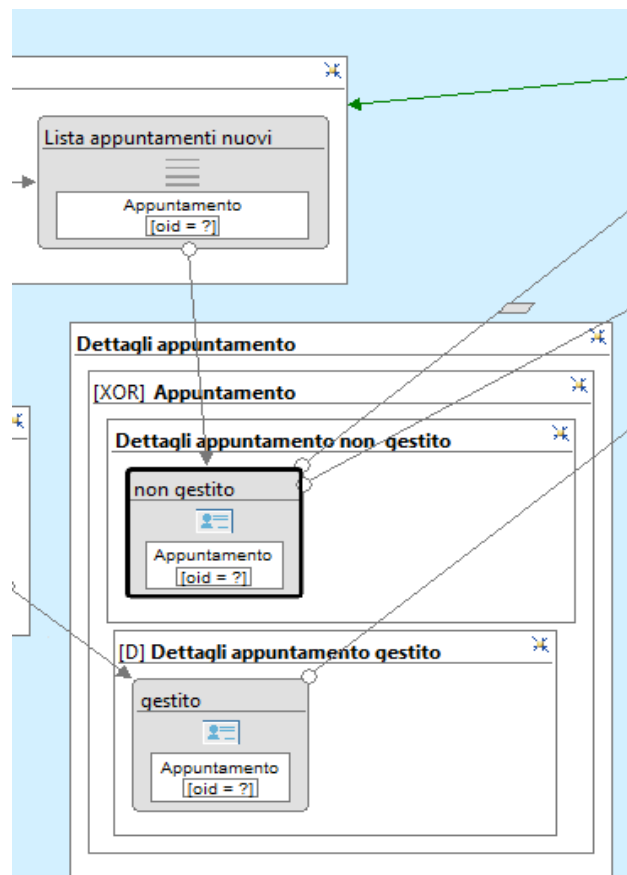
- 6) In un secondo momento accede alla sezione Gestione appuntamenti e visualizza la lista per le nuove richieste di appuntamento



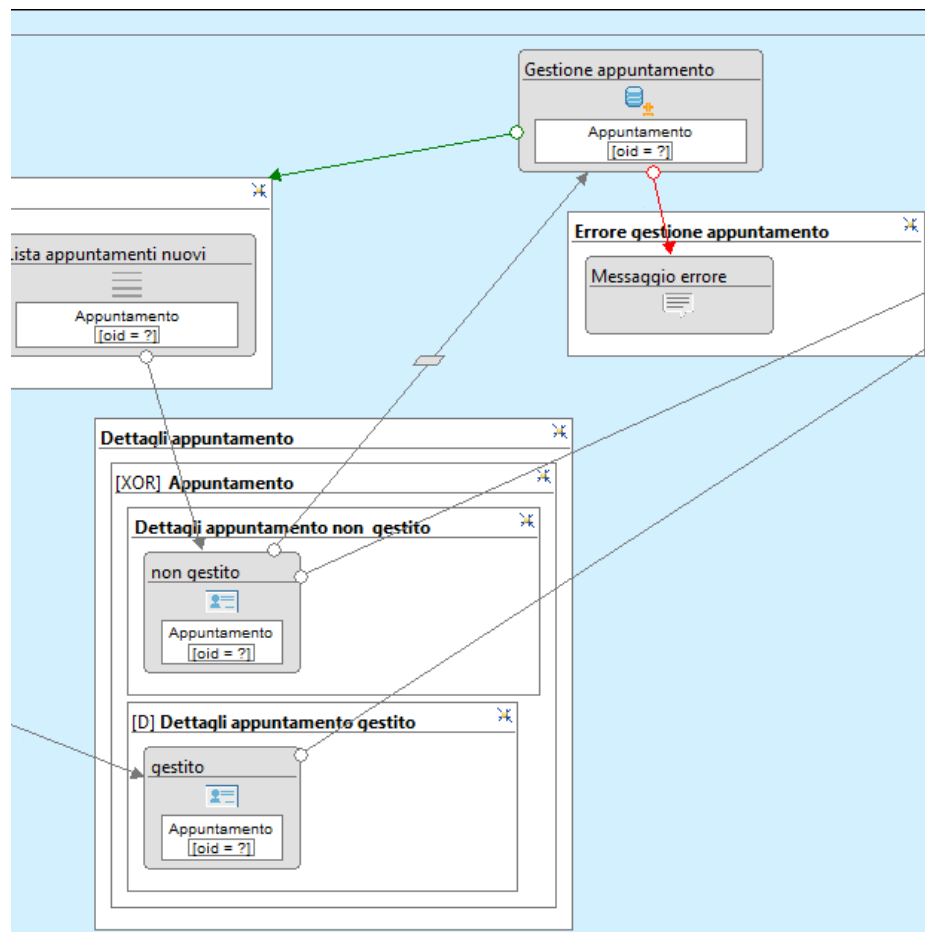
Dove il contenuto del modulo *Carica Lista Appuntamenti* è il seguente:



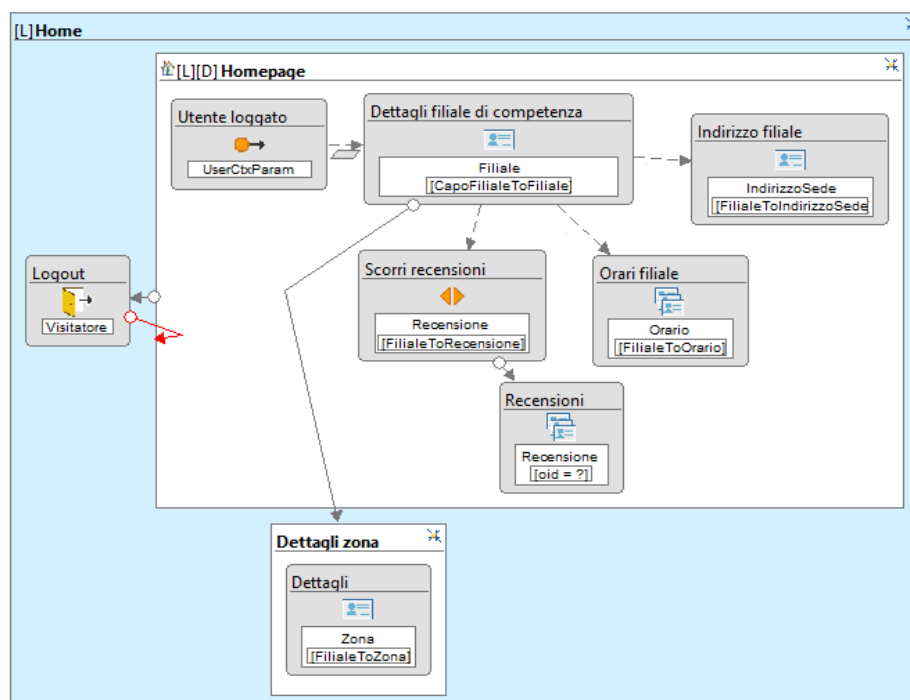
- 7) Vede che è stato richiesto un appuntamento per il nuovo annuncio appena inserito e visualizza i dettagli dell'appuntamento



- 8) Dopo aver contattato il cliente telefonicamente accordandosi per i dettagli, segnala l'appuntamento come gestito



- 9) Esegue il logout



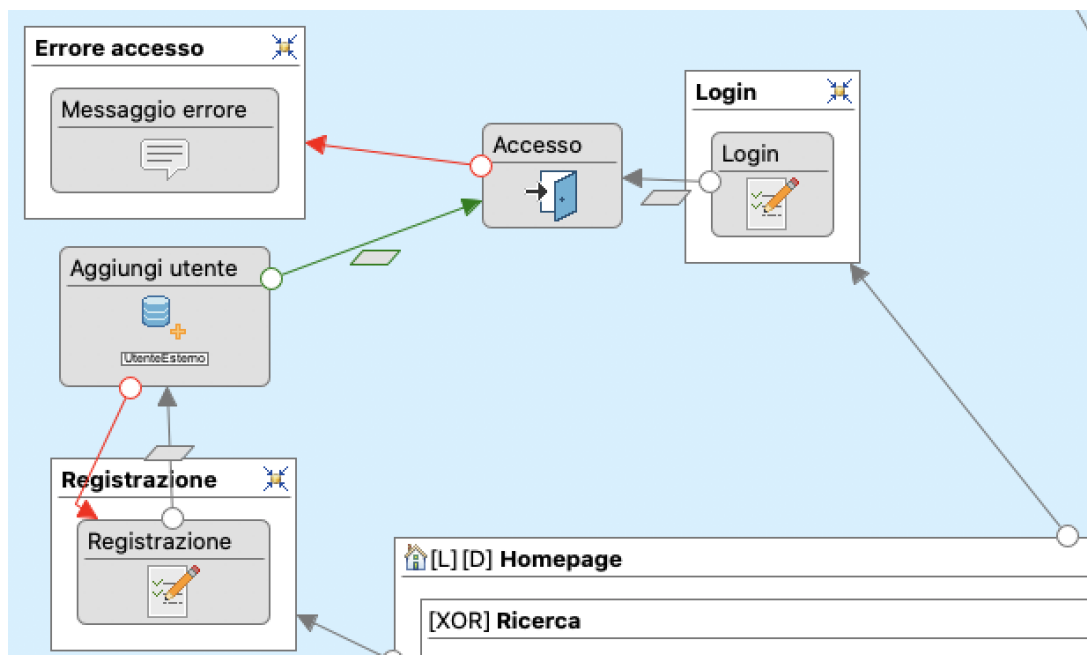
4.3 Amministratore

Di seguito è presentata la sequenza di operazioni che un amministratore deve effettuare per completare la dissociazione di un capo filiale dalla filiale di cui è responsabile e per inserirne uno nuovo.

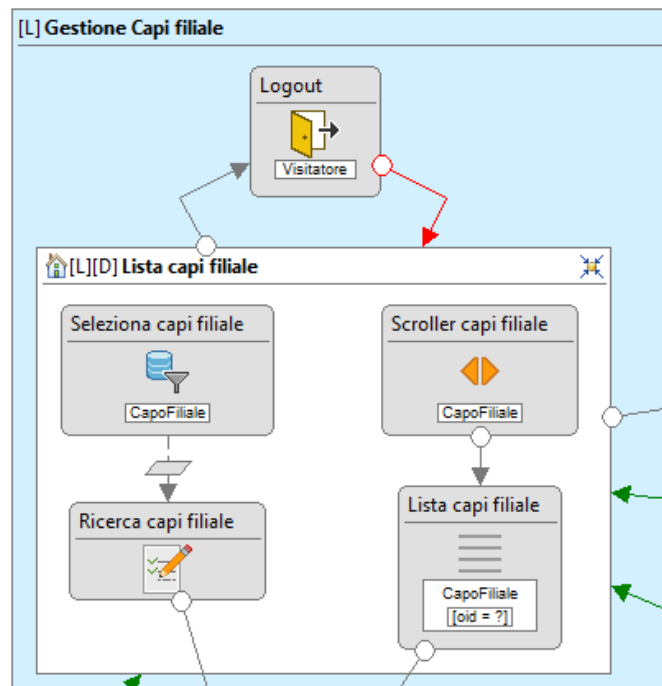
- 1) Effettua il login dalla home page del sito
- 2) Ricerca un capo filiale selezionandone il cognome
- 3) Visualizza i dettagli del profilo del capo filiale cercato
- 4) Dissocia il capo filiale selezionato dalla filiale di cui era responsabile
- 5) Aggiungì un nuovo capo filiale inserendo i dati del suo profilo
- 6) Seleziona una filiale dalla lista delle filiali
- 7) Visualizza i dettagli relativi alla filiale selezionata
- 8) Associa la filiale selezionata con il capo filiale inizialmente inserito
- 9) Effettua il logout dalla Home Page del sito

4.3.1 Dettagli scenario

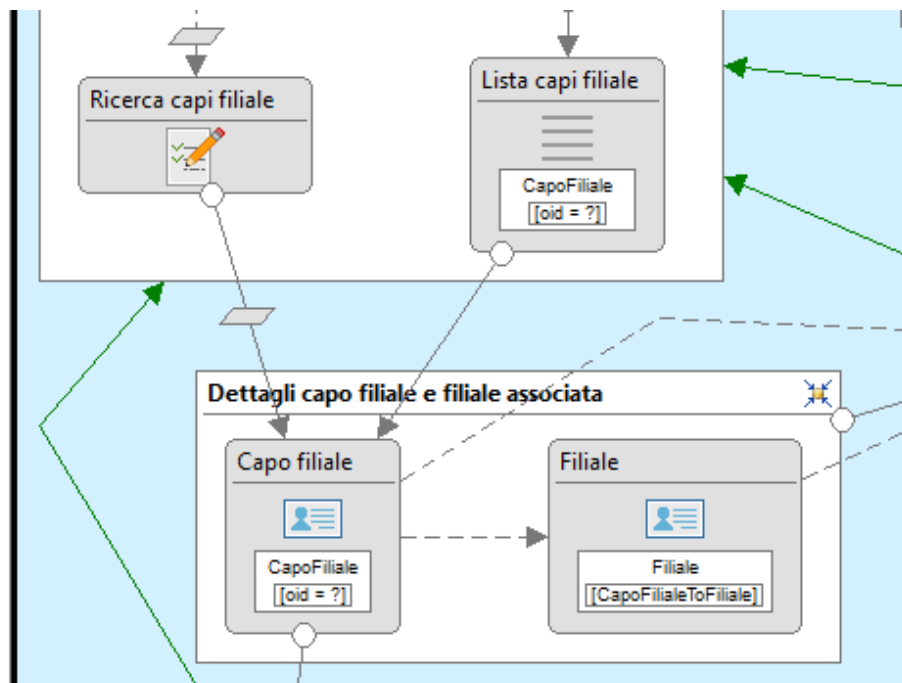
- 1) Effettua il login dalla home page del sito



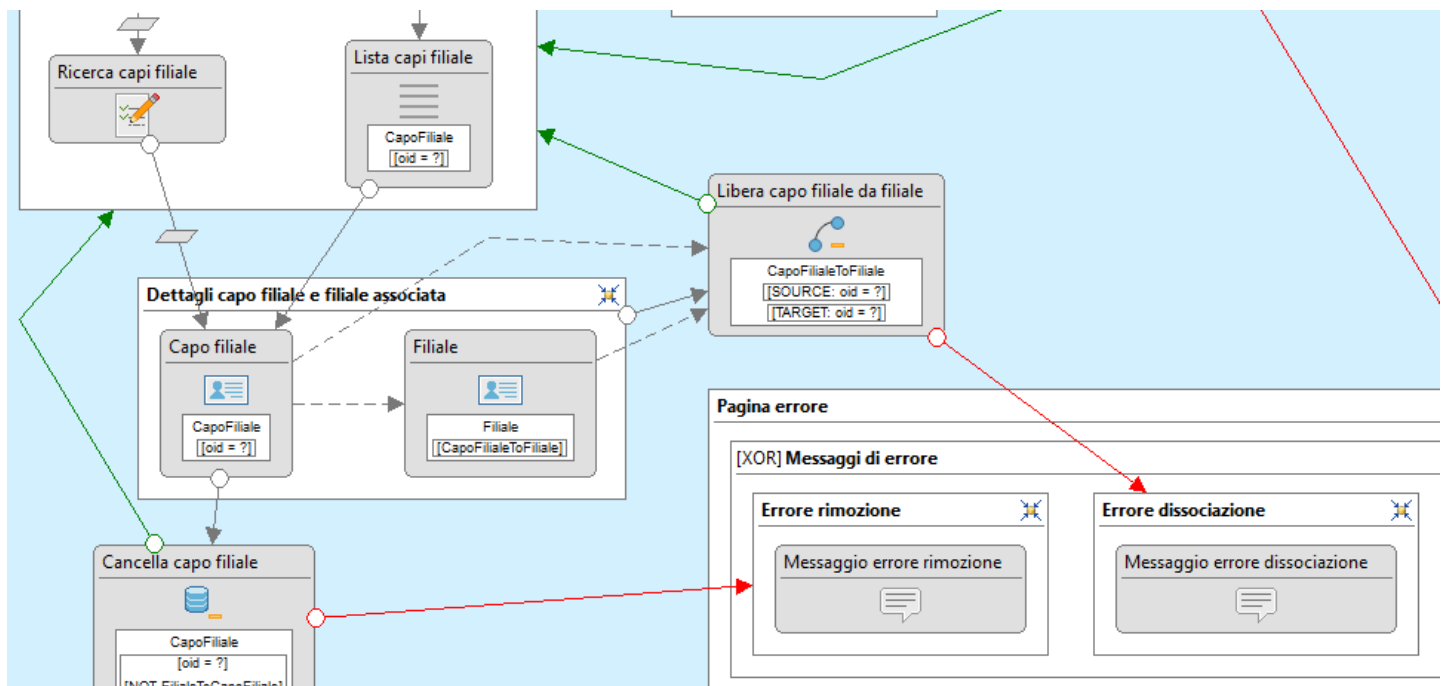
2) Ricerca un capo filiale selezionandone il cognome



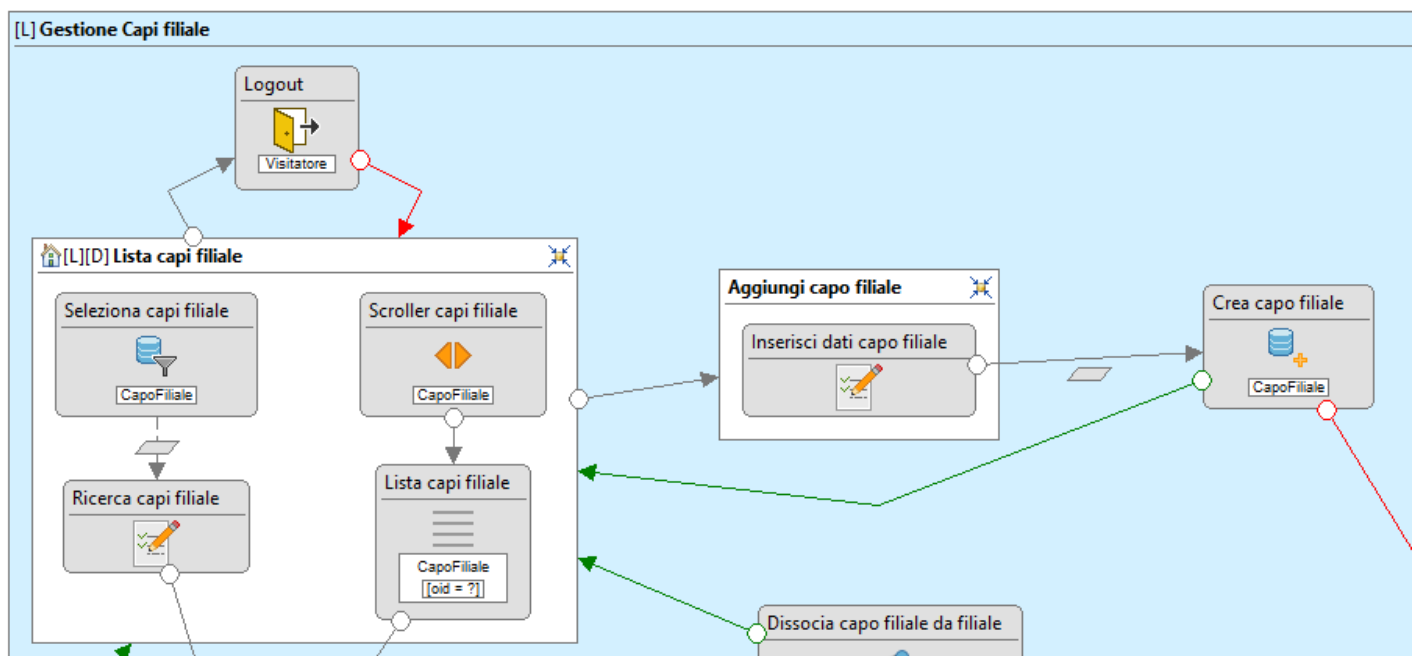
3) Visualizza i dettagli del profilo del capo filiale cercato e della filiale associata



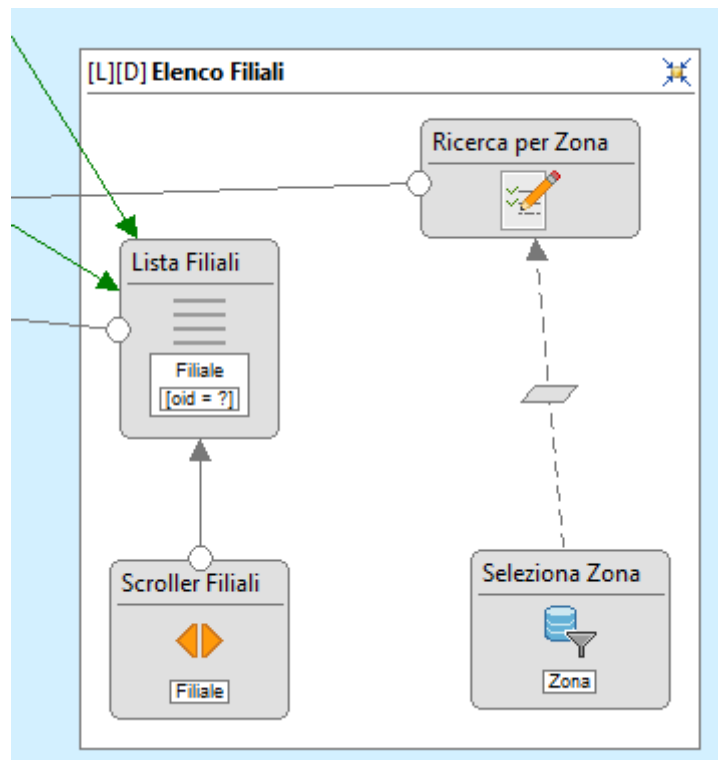
4) Dissocia il capo filiale selezionato dalla filiale di cui era responsabile



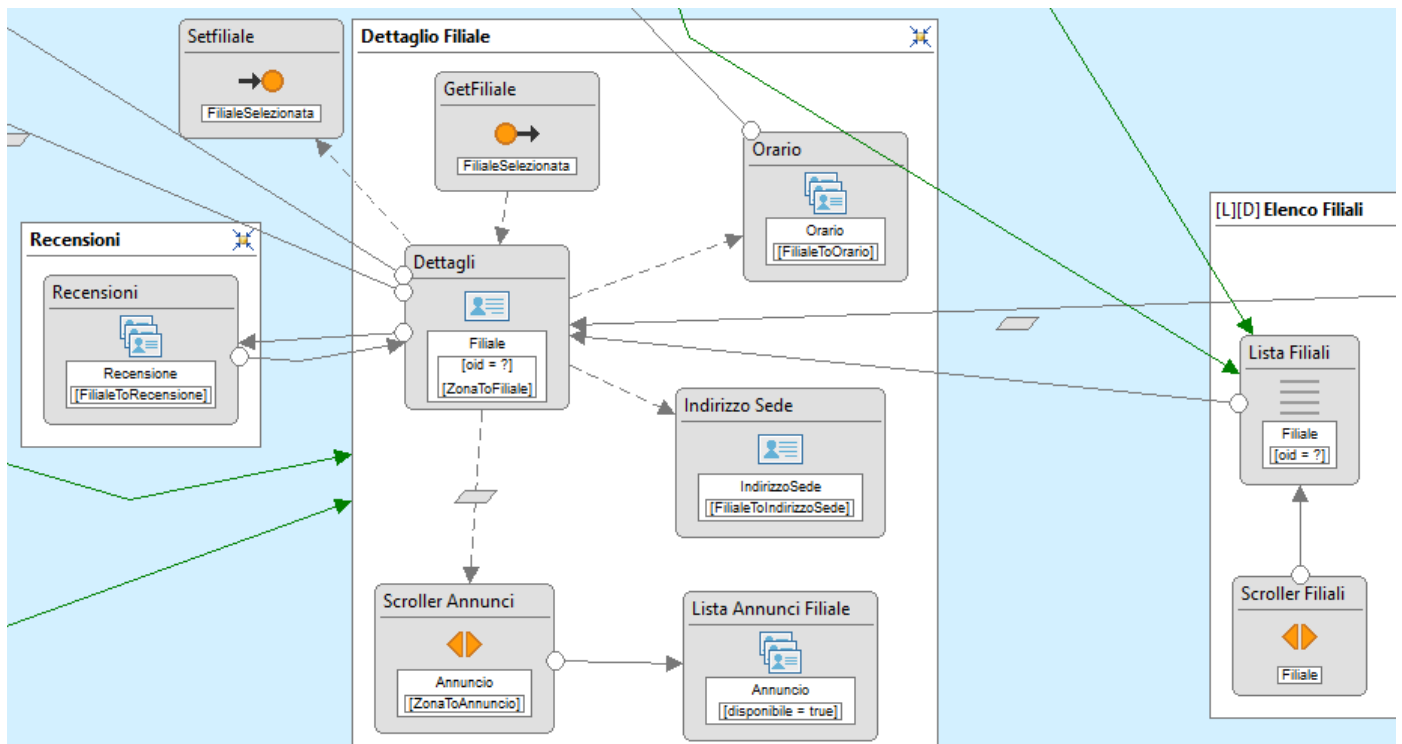
5) Aggiungi un nuovo capo filiale inserendo i dati del suo profilo



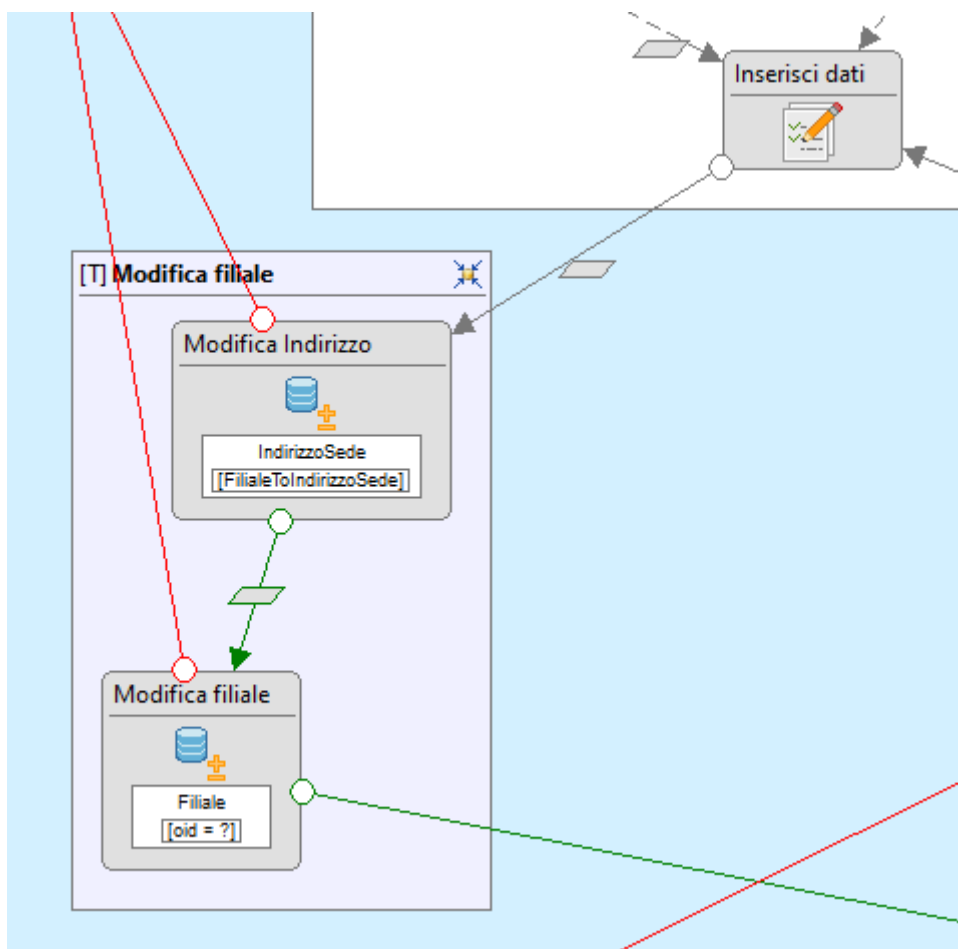
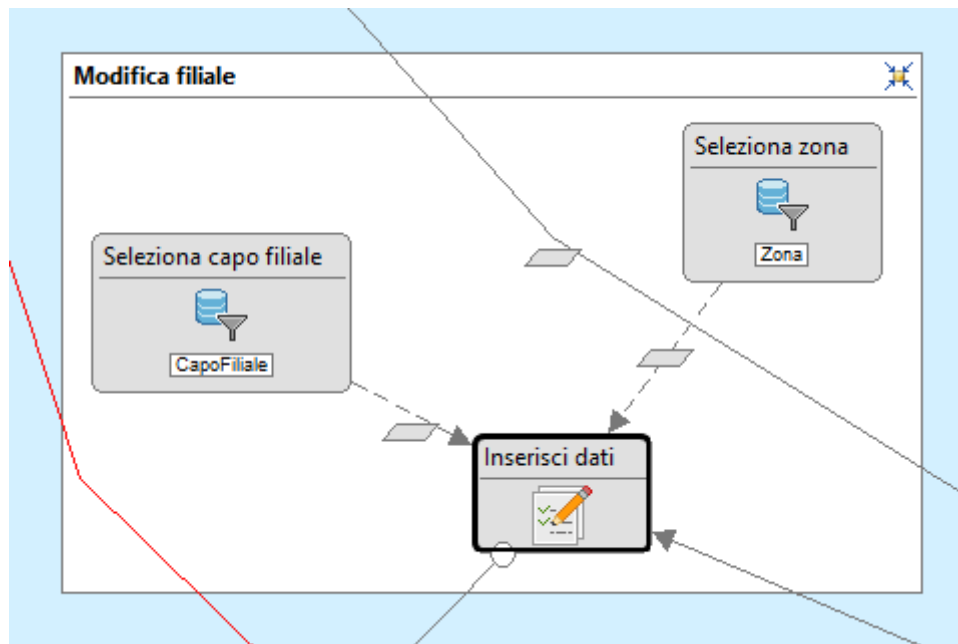
6) Seleziona una filiale dalla lista delle filiali



7) Visualizza i dettagli relativi alla filiale selezionata



8) Associa la filiale selezionata con il capo filiale inserito



9) Effettua il logout dalla Home Page del sito

