**Casi d’uso - Fogli di specifica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Login** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati si autenticano sul sito HomeSweetHome per poter successivamente accedere a pagine e funzionalità a loro esclusivamente riservate. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve essere già registrato sul sito HomeSweetHome. |
| **Post-condizione** | L’utente risulta autenticato sul sito HomeSweetHome. |
| **Work-flow** | 1 L’utente seleziona la voce login.  2 L’utente inserisce la propria email e la propria password.  3 Se le credenziali inserite sono corrette l’utente risulta autenticato altrimenti viene presentato un messaggio di errore. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Logout** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati escono dalla propria area riservata sul sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’utente risulta disconnesso dal sito HomeSweetHome. |
| **Work-flow** | 1 L’utente seleziona la voce logout.  2 L’utente viene disconnesso dal sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Modifica profilo** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono modificare i propri dati nella loro pagina personale sul sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | I dati modificati dall’utente vengono aggiornati. |
| **Work-flow** | 1 L’utente accede alla propria pagina personale.  2 L’utente seleziona uno o più dati che desidera cambiare.  3 L’utente modifica il/i dato/i.  4 L’utente visualizza la propria pagina personale con i dati aggiornati. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono aggiungere un annuncio alla propria lista dei preferiti. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’annuncio selezionato viene aggiunto alla propria lista dei preferiti. |
| **Work-flow** | 1 L’utente sceglie l’annuncio che desidera aggiungere alla sua lista dei preferiti.  2 L’utente seleziona il bottone “preferito” dalla scheda dell’annuncio per aggiungerlo alla propria lista dei preferiti.  3 L’annuncio viene inserito all’interno della propria lista dei preferiti.  4 Con un messaggio viene comunicato all’utente che l’annuncio è stato inserito all’interno della propria lista dei preferiti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono rimuovere un annuncio dalla propria lista dei preferiti. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login e all’interno della lista deve essere presente l’annuncio che si vuole rimuovere. |
| **Post-condizione** | L’annuncio selezionato viene rimosso dalla propria lista dei preferiti. |
| **Work-flow** | 1 L’utente accede alla pagina dove può visualizzare la propria lista degli annunci preferiti.  2 L’utente sceglie l’annuncio che desidera rimuovere dalla lista.  3 L’utente seleziona il pulsante “Rimuovi” presente sulla scheda dell’annuncio scelto.  4 L’annuncio scelto viene eliminato dalla lista dei preferiti.  5 Con un messaggio viene comunicato all’utente che l’annuncio è stato rimosso dalla propria lista dei preferiti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Richiedi appuntamento per annuncio** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono richiedere un appuntamento all’agenzia immobiliare per uno specifico annuncio. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | Alla filiale risulta inoltrata una richiesta di appuntamento per un determinato annuncio. |
| **Work-flow** | 1 L’utente sceglie l’annuncio per cui desidera richiedere un  Appuntamento.  2 L’utente seleziona la voce “Richiedi un appuntamento” presente all’interno della scheda dell’annuncio.  3 Con un messaggio viene comunicato all’utente che la richiesta d’appuntamento è stata correttamente inviata. |