**1.2 Specifica dei gruppi di utenti**

In questa sezione vengono presentati i gruppi utenti che interagiscono con l’applicazione HomeSweetHome:

* + Utente HomeSweetHome
    - * + Utente visitatore
        + Utente registrato

Amministratore

Capo filiale

Utente esterno

L’immagine a seguire raffigura la gerarchia di specializzazione dei gruppi di utenti:

disegno enrica

*Utente visitatore*: può visualizzare tutte le informazioni accessibili tramite la parte pubblica del sito HomeSweetHome ovvero visualizzare gli annunci e i relativi dettagli. Inoltre, può effettuare delle ricerche per zona, per contratto, per categoria di casa e per fascia di prezzo ed ha la possibilità di registrarsi per diventare un utente registrato.

*Utente esterno:* può richiedere un appuntamento per uno specifico annuncio e scrivere una recensione per una filiale. Inoltre, può aggiungere annunci ai preferiti, visualizzare la propria lista di annunci preferiti e di annunci per cui ha richiesto un appuntamento. Infine, può rimuovere un annuncio dalla propria lista dei preferiti.

*Agente immobiliare capo filiale:* pubblica, modifica ed elimina annunci relativi alla filiale di cui è a capo. Inoltre, si occupa della gestione di appuntamenti richiesti per gli annunci della sua filiale.

*Amministratore:* si occupa della gestione delle filiali ovvero le aggiunge, modifica ed elimina. Inoltre, si occupa anche dell’aggiunta e della rimozione dei capo filiale.

**1.2.1 Schede dei gruppi utente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | **Utente registrato** |
| Descrizione | Utente registrato che ha la possibilità di usufruire di ulteriori funzionalità rispetto al visitatore |
| Super-gruppo | UtenteHomeSweetHome |
| Sotto-gruppo | Amministratore, Capo filiale, Utente esterno |
| Casi d’uso rilevanti | “Login”  “Logout”  “Modifica dati” |
| Dati di profilo | Email, password, nome e cognome, numero di telefono (opzionale) |
| Oggetti accessibili  in lettura | Tutti gli oggetti che sono accessibili tramite la parte pubblica del sito web homeSweetHome, la lista degli annunci salvati tra i preferiti e la lista degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento |
| Oggetti accessibili  in scrittura | Il profilo personale |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | **Utente esterno** |
| Descrizione | Utente che risulta registrato e può quindi richiedere un appuntamento all’agenzia immobiliare per uno specifico annuncio oppure visualizzare specifiche liste di annunci o scrivere recensioni per le filiali |
| Super-gruppo | Utente registrato |
| Sotto-gruppo | - |
| Casi d’uso rilevanti | “Visualizza lista annunci preferiti”  “Visualizza lista annunci per cui ha richiesto appuntamento”  “Richiedi appuntamento per annuncio”  “Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti”  “Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti”  “Scrivi recensione per una filiale” |
| Dati di profilo | Email, password, nome e cognome, numero di telefono (opzionale) |
| Oggetti accessibili  in lettura | Tutti gli oggetti che sono accessibili tramite la parte pubblica del sito web homeSweetHome, la lista degli annunci salvati tra i preferiti e la lista degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento |
| Oggetti accessibili  in scrittura | Il profilo personale, lista degli annunci salvati tra i preferiti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | **Agente immobiliare capo filiale** |
| Descrizione | Personale interno che gestisce le informazioni relative alla  filiale assegnata (pubblicare, aggiornare, rimuovere annunci) |
| Super-gruppo | Utente registrato |
| Sotto-gruppo | - |
| Casi d’uso rilevanti | “Pubblica annuncio”  “Modifica annuncio”  “Elimina annuncio”  “Visualizza storico appuntamenti”  “Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento”  “Visualizza nuovi appuntamenti” |
| Dati di profilo | Nome e cognome, indirizzo di posta elettronica, password,  le informazioni relative alla filiale gestita |
| Oggetti accessibili  in lettura | Tutti gli oggetti che sono accessibili tramite la parte pubblica del sito web, lo storico delle richieste di appuntamento e le richieste completate |
| Oggetti accessibili  in scrittura | Gestione annunci ma esclusivamente quelli che riguardano la sua filiale |