

Desarrollo Ejercicio Grupal 3

Módulo 9

1. Entrás a la hora exacta en la que fuiste citado, las personas encargadas de la entrevista ya están en la reunión y te piden que les cuentes un poco sobre tu experiencia laboral, pero pasa muy poco tiempo para que se den cuenta que tienes a penas un par de meses de experiencia y te dicen que eres muy inexperto para el puesto, pero tú sabes que tienes las habilidades suficientes para el cargo. En tu defensa ¿Cómo los convencerías de que eres la persona indicada?

Diría: *Entiendo sus preocupaciones con respecto a mi experiencia, pero creo firmemente que mis habilidades y formación me hacen la mejor candidata para este puesto. A pesar de mi corta experiencia laboral, he trabajado en proyectos pertinentes durante mi formación académica, lo que demuestra mi capacidad para aprender y adaptarme rápidamente. Tengo una gran pasión por este campo y estoy muy motivado para ayudar a su empresa a tener éxito. Además, tengo habilidades clave como el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, que me permiten integrarme bien en cualquier entorno. Estoy seguro de que desde el primer día, con mi entusiasmo y dedicación, puedo aportar valor.*

2. Entrás a la reunión y te das cuenta que la persona encargada de la entrevista intenta intimidarte haciéndote preguntas muy complejas que no tienen nada que ver con el cargo al que te postulaste ¿Cómo respondes a esa actitud?

Entendiendo que las preguntas complejas están destinadas a evaluar mi capacidad de manejo bajo presión y pensamiento crítico, aunque no están directamente relacionadas con el puesto. Lo primero que haría es mantener la calma y aplicar un enfoque metódico para analizar y resolver situaciones complejas, lo que demostraría mi habilidad para enfrentar desafíos. Diría: *Estoy aquí porque estoy interesada en contribuir a su equipo y creo que soy capaz de hacerlo eficazmente*

3. La persona encargada de la entrevista no se conecta en la hora acordada a la reunión (que ya ha suspendido dos veces) y por tercera vez te agenda para conversar.

Si la persona encargada de la entrevista no asiste a la reunión por tercera vez, trataría de abordar la situación con conocimiento y profesionalismo. Enviaría un correo electrónico educado y directo en el que expresaría mi interés continuo en el puesto y mi disponibilidad para reprogramar la entrevista a una hora conveniente para ambos. También mencionaría que entiendo que pueden surgir imprevistos, pero solicitaría confirmar la próxima cita para asegurarme de que la entrevista se lleve a cabo. Con esas acciones, espero dejar en claro que soy serio, comprometido y flexible en situaciones imprevistas.

4. Minutos antes de la entrevista se te presenta un inconveniente, por lo cual no puedes ingresar de manera puntual a la cita pautada, al ingresar, la persona encargada de la entrevista se encuentra muy molesta y te dice que ya iba a salir de la reunión y se despide ¿De qué manera intentas resolver este inconveniente para una segunda entrevista?

Al llegar tarde a la entrevista diría: *Lamento profundamente el retraso y entiendo completamente su molestia. Tuve un imprevisto de último momento que me impidió conectarme a tiempo, y asumo toda la responsabilidad. Estoy realmente interesada en esta oportunidad y aprecio mucho su tiempo. ¿Sería posible reprogramar la entrevista para otro momento que sea conveniente para usted? Estoy dispuesta a adaptarme a su agenda y asegurarme que esta situación no se repita. Agradezco su comprensión y paciencia.*

5. Durante la entrevista se te hacen preguntas muy íntimas y personales que no tienen relación al ámbito laboral ¿Cómo reaccionarías ante esta situación?

Ante preguntas íntimas y personales que no tienen relación con el ámbito laboral, mantendría la calma y respondería con profesionalismo. Diría algo como: "Prefiero mantener mi vida personal separada del trabajo, pero estoy encantada de hablar sobre cómo mis habilidades y experiencias se alinean con el puesto. ¿Podríamos enfocarnos en las competencias y responsabilidades relacionadas con el trabajo?" Con esta respuesta mostraría respeto y firmeza al redirigir la conversación hacia temas relevantes para la entrevista.

6. Durante la entrevista olvidas o confundes fechas plasmadas en tu CV ¿Cómo solventarías este inconveniente?

Si olvido o confundo fechas durante la entrevista, abordaría el inconveniente con sinceridad y tranquilidad, diría: "Mis disculpas por la confusión, fue un error involuntario. Permítame revisar mi CV para dar la información correcta. Normalmente, tengo una excelente capacidad de organización, como he demostrado en mi empresa anterior al gestionar tareas que requieren de un ambiente organizado, lo que me permite ser eficiente y precisa en mi trabajo." Con esta respuesta demostraría otra cualidad para redirigir la entrevista y que no se enfoquen en el inconveniente.

7. Tu conexión a internet se encuentra inestable en el momento de la entrevista laboral, por lo que la comunicación no es agradable y poco fluida ¿Qué harías en esa situación?

Si mi conexión a internet es inestable durante la entrevista laboral, primero pediría disculpas y explicaría brevemente la situación para asegurarme que el entrevistador comprenda que es un problema técnico. Podría sugerir cambiar a una llamada telefónica si la incomodidad es mucha, ya que así podríamos tener una conexión más estable y una conversación más fluida. Intentaría mantener la calma y me aseguraría de que mi mensaje

principal sobre mi interés en la posición se entienda de forma clara, incluso si la comunicación no es tan fluida como preferiríamos debido al inconveniente técnico.