Requisiti

1.1 Introduzione

IL SOFTWARE offre un servizio online che permette agli utenti di inserire la propria attività commerciale per esporla alle valutazioni dei propri clienti, o di registrare il proprio giudizio relativo ad un’attività di cui l’utente ha avuto modo di usufruire.

Gli utenti possono registrarsi alla piattaforma inserendo il proprio nominativo, i propri dati anagrafici (e-mail, età, sesso e città di residenza) e scegliendo le proprie credenziali (username e password). Eseguito l’accesso, possono iniziare ad interagire con le funzioni del software.

L’utente può inoltrare una richiesta di registrazione per la propria attività commerciale, inserendo obbligatoriamente il nome dell’attività, almeno una foto, la categoria di appartenenza, l’anno di apertura, l’indirizzo e gli orari di apertura, mentre opzionalmente possono essere aggiunti altri dettagli in base al tipo di attività che l’utente sta registrando (ad esempio, nel caso in cui si trattasse di un ristorante potrebbero essere aggiunti il menù e i posti disponibili). Una volta completata la compilazione della richiesta, essa verrà inoltrata agli amministratori della piattaforma che potranno accettarla, rendendo l’attività visibile a tutti gli altri utenti della piattaforma. Ogni utente può registrare un numero indefinito di attività legate al proprio account.

Oltre alla registrazione, ogni utente può anche decidere di registrare una recensione relativa ad un’attività commerciale di cui ha usufruito. Navigando nella piattaforma, una volta selezionata l’attività di interesse e visionata la relativa pagina, può lasciare il proprio giudizio nella sezione apposita. Per farlo, deve obbligatoriamente immettere un numero di stelle (da 1 a 5 con sensibilità di 0.5 stelle), ed un commento di almeno 10 parole. Opzionalmente, può aggiungere un massimo di 10 immagini e 2 video. Completata la compilazione della recensione, essa verrà aggiunta senza alcuna necessità di approvazione da parte degli amministratori.

Un utente che abbia registrato la propria attività può decidere di lasciare una risposta a qualsiasi relativa recensione e, se ritenuto necessario, di segnalare agli amministratori un presunto problema in merito al suo contenuto. Gli amministratori potranno visionare la recensione segnalata e decidere di eliminarla e/o di contattare per e-mail il proprietario dell’attività e/o l’autore della recensione per affrontare la controversia.

1.2 Casi d’uso

Si considerino i seguenti casi d’uso, di cui `e di interesse solo lo scenario principale di successo.

Caso d’uso UC1:

Registrazione di un nuovo account

Attore primario: un utente.

1. L’utente avvia il software e clicca sul pulsante “Registrati”.
2. L’utente inserisce le proprie informazioni personali (Nome, Cognome, Email, Età, Sesso, Città di residenza) e sceglie la propria password.

Caso d’uso UC2:

Registrazione di una nuova attività commerciale

Attore primario: un utente.

1. L’utente inizia la creazione di una nuova attività cliccando sul pulsante apposito;
2. L’utente inserisce le informazioni obbligatorie relative all’attività commerciale da inserire nel database (nome dell’attività, almeno una foto, categoria commerciale di appartenenza, l’anno di apertura, l’indirizzo civico e gli orari di apertura) ed eventualmente altre informazioni opzionali. Appena completato, invia la richiesta di registrazione agli amministratori.
3. Un amministratore revisiona le informazioni dell’attività, verifica che siano adeguate ed accetta la richiesta di inserimento.
4. L’utente entra nella sua area e visiona l’attività appena registrata nella sezione apposita.

Caso d’uso UC3:

Inserimento di una nuova recensione

Attore primario: un utente.

1. L’utente cerca l’attività per cui vuole scrivere una recensione attraverso la barra di ricerca del software;
2. L’utente clicca nell’attività cercata e naviga nella pagina fino alla sezione delle recensioni.
3. L’utente clicca sul pulsante “Lascia una recensione” e inserisce il numero di stelle, il titolo della recensione, la descrizione ed eventuali immagini (max 10 immagini e 2 video).
4. Una volta finita la compilazione, l’utente clicca sul pulsante “Invia”. Il voto medio dell’attività commerciale viene aggiornato.

Caso d’uso UC4:

Inserimento di una risposta ad una recensione

Attore primario: un utente.

1. L’utente naviga fino a visionare la recensione alla quale vuole lasciare una risposta, clicca sul pulsante delle opzioni e seleziona la voce “rispondi alla recensione”.
2. L’utente compila l’area di testo con la sua risposta.
3. L’utente clicca sul pulsante “Invia”.

Caso d’uso UC5:

Segnalazione di una recensione

Attore primario: un utente.

1. L’utente naviga fino a visionare la recensione che ha intenzione di segnalare, clicca sul pulsante delle opzioni e seleziona la voce “segnala questa recensione”.
2. L’utente compila l’area di testo che si apre spiegando il motivo della segnalazione.
3. Un amministratore visiona il messaggio dell’utente e la recensione segnalata, verifica il problema e procede con l’eliminazione della recensione cliccando sul pulsante “Elimina questa recensione”.

Regole di dominio

Iterazione 1, Analisi

2.1 Introduzione

2.2 Caso d’uso UC1, modello di dominio

2.3 Caso d’uso UC1, Diagramma di sequenza di sistema

2.4 Caso d’uso UC1, Contratti delle operazioni

Iterazione 1, Progettazione

3.1 Introduzione